

ĀRKĀRTAS DOMES SĒDES

DARBA KĀRTĪBA

10.11.2022. plkst. 11:45, Rīgas iela 150A, Jēkabpilī

1. Nr.1044 "Par apbalvojumu dibināšanas nolikuma projekta apstiprināšanu"
2. Nr.1045 "Par Ziemassvētku dāvanu iegādi izglītojamajiem Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu"
3. Nr.1046 "Par otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotu otrās izsoles rīkošanu" (SIA "Zasas aptieka")

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

Raivis Ragainis

D.Ivanova 27807841



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, L.V – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

10.11.2022. (protokols Nr.24, 1.§)

Nr.1044

Par apbalvojumu dibināšanas nolikuma projekta apstiprināšanu

Jēkabpils novada dome ar 28.07.2022. lēmumu Nr.667 “Par apbalvojumu dibināšanu” nolēma dibināt Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumus un apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikuma projektu apbalvojumu dizaina izstrādei.

Piesaistot mākslinieku, ir izstrādāti apbalvojumu veidi un apbalvošanas faktu apliecinājošu dokumentu krāsaini attēli.

Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumos Nr.928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” noteiktajai kārtībai, ir nepieciešams pieņemt domes lēmumu apbalvojumu dibināšanas nolikuma projekta apstiprināšanu ar pielikumiem.

Nolikuma projekts jāiesniedz Valsts heraldikas komisijā. Ja Valsts heraldikas komisija pieņems lēmumu par apbalvojuma zīmes zīmējuma un dokumenta attēla apstiprināšanu un neiebildīs pret nolikuma projektu, pašvaldībai būs jāpieņem galīgais lēmums par apbalvojuma dibināšanu un jāapstiprina nolikuma projekts.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts apbalvojumu likuma 2.panta otro daļu, Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 2. un 4.punktu,

Jēkabpils novada dome nolēmj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikuma projektu ar pielikumiem.
2. Lēmumu un nolikuma projektu iesniegt Valsts heraldikas komisijā.
3. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 3.1. Jēkabpils pilsētas domes 2012.gada 21.jūnija lēmumu Nr.237 “Par apbalvojumu dibināšanu”;
 - 3.2. Salas novada domes 2018.gada 27.septembra lēmumu Nr.240 “Par Salas novada pašvaldības apbalvojumu nolikuma apstiprināšanu”;
 - 3.3. Viesītes novada domes 2015.gada 23.septembra lēmumu (protokols Nr.11, 39.#) par Viesītes novada pašvaldības apbalvojumu nolikumu;
 - 3.4. Krustpils novada domes 22.05.2013. lēmumu (protokols Nr.9, 42.p.) “Par Krustpils novada pašvaldības nolikuma “Par Krustpils novada pašvaldības apbalvojumu – Goda raksts un Atzinības raksts” apstiprināšanu”;
 - 3.5. Aknīstes novada pašvaldības un Jēkabpils novada pašvaldības domes lēmumus, ar kuriem apstiprināti pašvaldības apbalvojumu nolikumi.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikuma projekts ar pielikumiem uz 6 l.p.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Liepiņa 29992788
Liepa 29991839

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikuma projekts

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928
"Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju
un pašvaldību apbalvojumi" 2. un 4.punktu*

1.Vispārīgais jautājums

1. Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikums (turpmāk –nolikums) nosaka Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu nodibināšanas mērķi, apbalvojumu veidus, apbalvojumam izvirzīto kandidātu ieteikšanas un izvērtēšanas kārtību, apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas nosacījumus, kā arī kārtību, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un paraksta lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.

2.Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu nodibināšanas mērķis un apbalvojumu veidi

2. Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu nodibināšanas mērķis ir apzināt, izcelt un godināt personas par sasniegumiem un nozīmīgu ieguldījumu Jēkabpils novada attīstībā.

3. Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumi ir šādi:

3.1. Jēkabpils novada Goda pilsonis;

3.2. Goda raksts;

3.3. Pateicības raksts.

3.Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi

3.1. Apbalvojuma "Jēkabpils novada Goda pilsonis" piešķiršanas nosacījumi

4. Apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" piešķir fiziskām personām:

4.1. par sevišķiem nopelniem Jēkabpils novada labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes, saimnieciskajā un citā darbā;

4.2. kuras ilggadīgi un ar lieliem panākumiem strādājušas Jēkabpils novadā, sniegušas sevišķi nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā, tā izpētē un kultūrmantojuma apzināšanā, veicinājušas novada izaugsmi kopumā un veicinājušas iedzīvotāju labklājību, kuru darbu var novērtēt kā "mūža ieguldījumu".

5. Personām, kurām piešķirts apbalvojums „Jēkabpils novada Goda pilsonis” pasniedz cēlmetāla goda zīmi un apliecinājuma rakstu (1. pielikums).

6. Personai, saņemot apbalvojumu „Jēkabpils novada Goda pilsonis”, tiek piešķirta naudas balva 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā (pēc nodokļu nomaksas).

7. Apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" piešķir vienu reizi gadā līdz 3 personām.

8. Atkārtoti apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" vienai personai nepiešķir.

3.2. Goda raksta piešķiršanas nosacījumi

9. Goda raksts (2.pielikums) ir apbalvojums, ko piešķir fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam par izciliem nopelniem un ieguldījumu izglītībā, kultūrā, medicīnā, sportā, uzņēmējdarbībā.

10. Personām, kurām piešķirts Goda raksts, piešķir naudas balvu 200 *euro* (divi simti *euro*) apmērā (pēc nodokļu nomaksas).

11. Goda raksta formāts – A4 izmērs.

12. Viena gada laikā var piešķirt ne vairāk kā 10 Goda rakstus.

3.3. Pateicības raksta piešķiršanas nosacījumi

13. Pateicības raksts (3.pielikums) ir apbalvojums, ko piešķir fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam par godprātīgu, ilggadēju darbu, profesionālo meistarību, sasniegumiem starptautiskos un valsts mēroga pasākumos.

14. Pateicības raksta saņēmējam var piešķirt naudas balvu, tās apmēru nosaka dome gadskārtējā budžetā vai ar atsevišķu lēmumu.

15. Pateicības raksta formāts – A4 izmērs.

4. Apbalvojumam izvirzīto kandidātu ieteikšanas kārtība

16. Kandidātu izvirzīšana notiek, iesniedzot iesniegumu pašvaldībā Klientu apkalpošanas nodaļā vai sūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@jekabpils.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

17. Iesniegumā jānorāda:

17.1. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, ieņemamais amats vai nodarbošanās, tālrunis vai elektroniskā pasta adrese;

17.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, darbības virziens, tās vadītāja vārds un uzvārds, tālrunis vai elektroniskā pasta adrese;

17.3. apbalvošanai pieteiktā kolektīva nosaukums, kolektīva vadītāja vārds un uzvārds, tālrunis vai elektroniskā pasta adrese;

17.4. vispusīgs nopelnu apraksts personas vai kolektīva apbalvošanai;

17.5. informācija par kandidāta iesniedzēju (iesniedzējiem).

18. Ierosinājumus apbalvojumu saņemšanai var iesniegt Jēkabpils novada domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu vadītāji, nevalstisko organizāciju pārstāvji, juridiskas personas, fiziskas personas (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas), norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kontakttālruni vai elektroniskā pasta adresi, un atšifrējot parakstu.

19. Iesniegumus var iesniegt visa kalendārā gada laikā, bet ne vēlāk kā līdz pašvaldības izsludinātajam iesniegumu iesniegšanas termiņam.

5. Apbalvojumam izvirzīto kandidātu izvērtēšanas kārtība

20. Lai izvērtētu apbalvošanas pamatojumu un pieņemtu lēmumu par apbalvošanu, Jēkabpils novada dome no sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem izveido Apbalvojumu piešķiršanas komisiju 11 locekļu sastāvā un apstiprina tās darbības nolikumu.

21. Apbalvojumu piešķiršanas komisija darbojas un lēmumus pieņem saskaņā ar šo nolikumu un Apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikumu.

6.Kārtība, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un paraksta lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu

22. Lēmumu par apbalvojumu “Jēkabpils novada Goda pilsonis” un Goda rakstu piešķiršanu pieņem Apbalvojumu piešķiršanas komisija.

23. Lēmumu par Pateicības raksta piešķiršanu pieņem Jēkabpils novada dome vai domes priekšsēdētājs.

24. Apliecinājuma rakstus, Goda rakstus un Pateicības rakstus paraksta Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks.

25. Informāciju par apbalvojumu piešķiršanu publicē Jēkabpils novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jēkabpils Novada Vēstis” un ievieto Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv.

7.Apbalvojumu pasniegšanas nosacījumi

26. Apbalvojamo personu par apbalvojuma pasniegšanas laiku un vietu informē ne vēlāk kā nedēļu pirms apbalvojuma pasniegšanas.

27. Apbalvojumus pasniedz svinīgos apstākļos Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, vai cita domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.

28. Apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" un Goda rakstus pasniedz Valsts svētkos.

8. Noslēguma jautājumi

29. Naudas balvas maksā no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.

30. Naudas balvu pārskaita apbalvojuma saņēmēja norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

31. Izdevumus apbalvojumu izgatavošanai sedz Jēkabpils novada pašvaldība.

32. Apbalvojumu nozaudēšanas gadījumā apbalvotajai personai ir iespējams atjaunot nozaudēto apbalvojumu, par to rakstiski ziņojot Apbalvojumu piešķiršanas komisijai. Ar apbalvojuma atjaunošanu saistītos izdevumus sedz apbalvotā persona no saviem līdzekļiem.

33. Apbalvojumu personai pēc nāves nepiešķir. Ja persona, kurai piešķirts apbalvojums, mirusi starplaikā no apbalvojuma lēmuma pieņemšanas līdz apbalvojuma pasniegšanas dienai, apbalvojumu saņem glabāšanā apbalvotā tuvākie piederīgie.

34. Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa izveido un uztur apbalvojumu reģistru. Apbalvojumu reģistrā norāda apbalvotās personas vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, personas kodu vai reģistrācijas numuru, lēmuma, ar kuru piešķirts apbalvojums, numuru un datumu un apbalvojuma saņemšanas pamatojumu.

35. Apbalvojamās personas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) dod piekrišanu savu personas datu apstrādei, ka personas dati var tikt izmantoti publicitātei pašvaldības informatīvajā izdevumā „Jēkabpils Novada Vēstis”, mājaslapā www.jekabpils.lv un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos un citos masu informācijas līdzekļos.

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**



Jēkabpils novada pašvaldība

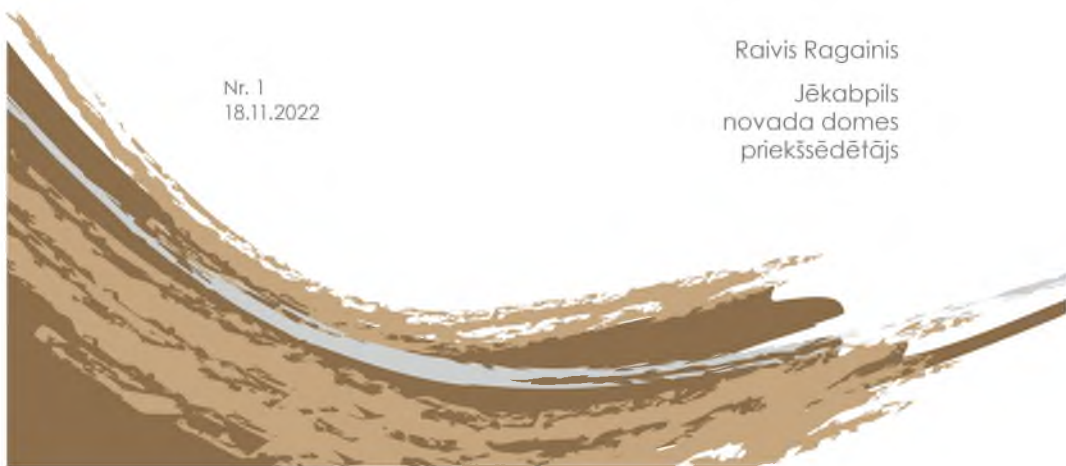
GODA PILSONIS

Jānis Upītis

Par mūža ieguldījumu
pedagoģiskajā un izglītības darbā

Nr. 1
18.11.2022

Raivis Ragainis
Jēkabpils
novada domes
priekšsēdētājs





Jēkabpils novada pašvaldība

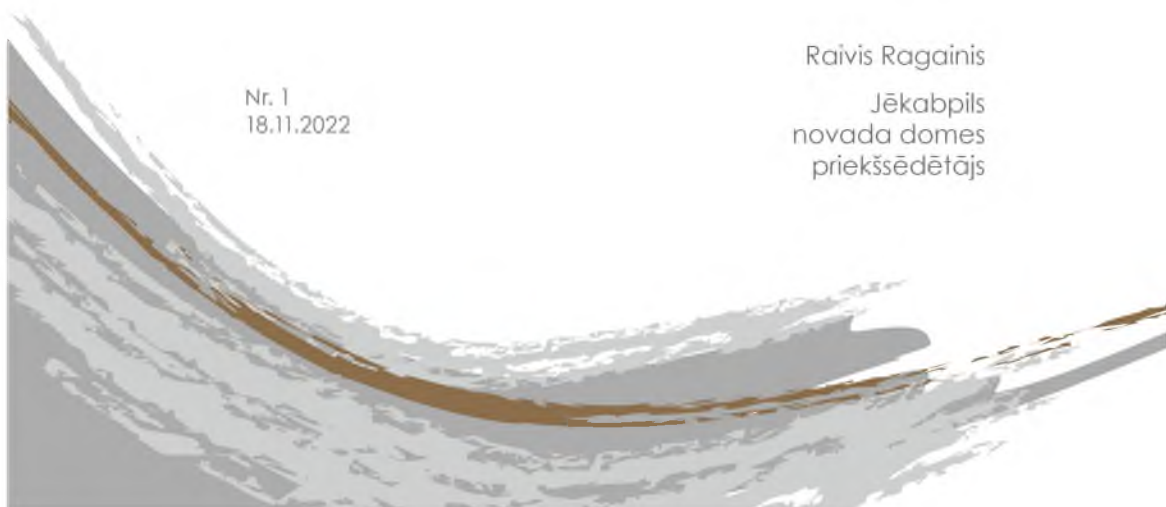
Godla raksts

Jānim Upītim

par ieguldījumu
sporta jomas attīstībā

Nr. 1
18.11.2022

Raīvis Ragainis
Jēkabpils
novada domes
priekšsēdētājs





Jēkabpils novada pašvaldība

PATEICĪBAS RAKSTS

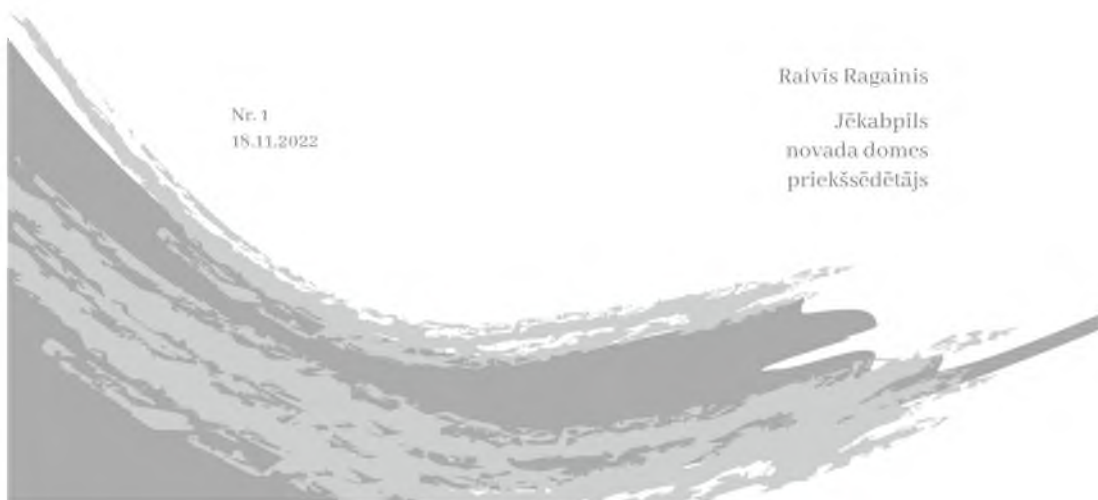
Jānim Bērziņam

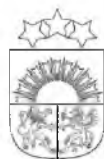
par ieguldījumu
sporta jomas attīstībā

Nr. 1
18.11.2022

Raivis Ragainis

Jēkabpils
novada domes
priekšsēdētājs





JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

10.11.2022. (protokols Nr.24, 2.§)

Nr.1045

Par Ziemassvētku dāvanu iegādi izglītojamajiem Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu

Jēkabpils novada pašvaldība 23.12.2021. pieņēma lēmumu Nr.539 (protokols Nr.15, 7.§) “Par ēdināšanas izmaksām pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestādēs” un 25.08.2022. Jēkabpils novada pašvaldība pieņēma lēmumu Nr.801 (protokols Nr.19, 105.§) “Par izglītojamo ēdināšanu”. Jēkabpils novada pašvaldība no 2022.gada 1.septembra nodrošinājusi brīvpusdienas 1.-6.klašu izglītojamajiem Jēkabpils novada vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs un nodrošina brīvpusdienas izglītojamajiem Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītojamajiem, kuri apmeklē vispārējās izglītības iestādes, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādes un vispārējās izglītības iestādes, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu izglītojamo ēdināšanas izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem. 2022.gada Jēkabpils novada pašvaldības budžetā ir ieplānoto budžeta līdzekļu atlikums.

2022./2023. mācību gadā Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādes un vispārējās izglītības iestādes, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu pēc VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmas) datu bāzes apmeklē 1987 izglītojamie. Jēkabpils novada pašvaldība, apzinoties savus galvenos ienākumus un tēriņu pozīcijas, 2022.gada budžeta atlikumu šajā pozīcijā novirza Ziemassvētku dāvanu- saldumu paciņu iegādi 1987 izglītojamajiem, nosakot vienas dāvanas izmaksu- 10 eiro. Kopā tas sastāda 19870 eiro.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu, 59.panta trīs prim daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.panta pirmo un otro daļu, 26.panta ceturto daļu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 29.pantu, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumu Nr. 614 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus to izglītojamo ēdināšanai” 3., 7., 8.punktu, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, ņemot vērā Finanšu komitejas 10.11.2022. lēmumu (protokols Nr.17, 3.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu, izsniegt Ziemassvētku dāvanas-

saldumu pakas 10,00 *euro* (desmit eiro) vērtībā.

2. Noteikt, ka Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādes un vispārējās izglītības iestādes, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu, lēmuma 1.punktā noteikto nolēmumu iestādēs sadala:

Izglītības iestāde	1,5- 4 gadi	5-6 gadi	kopā	Kopējais finansējums EUR
Aknīstes PII Bitīte	51	37	88	880
Salas PII Ābelīte	81	45	126	1260
Viesītes PII Zīlīte	50	53	103	1030
Jēkabpils PII Auseklītis	127	108	235	2350
Jēkabpils PII Bērziņš	67	50	117	1170
Jēkabpils PII Kāpēcītis	156	145	301	3010
Jēkabpils PII Zvaigznīte	223	178	401	4010
Jēkabpils PII Zvaniņš	161	113	274	2740
Ābeļu pamatskola	26	18	44	440
Biržu pamatskola	15	14	29	290
Dignājas pamatskola	16	12	28	280
Krustpils pamatskola	25	18	43	430
Rubeņu pamatskola	17	16	33	330
Sūnu pamatskola	46	38	84	840
Viesītes vidusskola	12	13	25	250
Zasas vidusskola	24	27	51	510
kopā	1097	885	1982	
Antūžu pamatskola	2	3	5	50
Pavisam novadā	1099	888	1987	19870

3. Apmaksu veikt no Lēmuma 2.punktā minēto iestāžu tāmēs esošajiem līdzekļiem. Nākošajos Jēkabpils novada pašvaldības 2022.gada budžeta grozījumos pārcelt no tāmes “Izglītojamo ēdināšanas pakalpojumi” (budžeta klasifikācijas kods 09.620.01) uz Lēmuma 2.punktā minēto iestāžu tāmēm finansējumu Ziemassvētku dāvanu – saldumu paku iegādei.

4. Lēmuma 3.punktā noteiktajām izglītības iestādēm sagatavot Ziemassvētku dāvanas-saldumu pakas un izsniegt izglītojamajiem 2022.gada Ziemassvētku pasākumos.

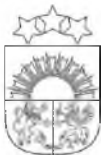
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada izpilddirektoram un galvenajai grāmatvedei.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R. Ragainis

Skrode 29239225

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

10.11.2022. (protokols Nr.24, 3.§)

Nr.1046

Par otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotu otrās izsoles rīkošanu

Jēkabpils novada dome 22.09.2022. pieņēma lēmumu Nr. 902 “Par pirmās izsoles atzīšanu par nenotikušu un otrās izsoles rīkošanu” (protokols Nr.21, 100.§), ar kuru nolemts rīkot sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese: Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239, Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu pārdošanas otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 kapitāla daļu otrās izsoles pārdošanas vērtību 11800,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro), kā arī apstiprināti kapitāla daļu pārdošanas otrās izsoles noteikumus saskaņā ar lēmuma pielikumu.

Oficiālais paziņojums par izsoli publicēts oficiālā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” 28.09.2022. laidienā Nr. 188, oficiālās publikācijas Nr.: 2022/188.IZ23 un 27.09.2022. Jēkabpils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.jekabpils.lv. Atbilstoši sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” izsoles noteikumu (turpmāk – izsoles noteikumi) 5. punktam pretendentu pieteikumi par interesi pirkt kapitāla daļas mēneša laikā no izsoles paziņojuma publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, t.i., līdz 28.10.2022. netika saņemti.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas izsoles komisija, kas izveidota ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora 01.08.2022. rīkojumu Nr.2.11-2/22/19, 08.11.2022. pasludinājusi otro mutisko izsoli, kurā piedāvāts pārdot Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās 5865 kapitāla daļas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, par nenotikušu, tādēļ rīkojama Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 kapitāla daļu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” atkārtota otrā izsole ar augšupejošu soli.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19. un 27.punktu, Komerclikuma 188.pantu un 189.panta otro daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 141.pantu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 26.05.2022. lēmumu Nr.454 “Par tiešās līdzdalības pārvērtēšanu kapitālsabiedrībās” (protokols Nr.11, 57.§), Jēkabpils novada domes 28.07.2022. lēmumu Nr.678 “Par kapitāla daļu pārdošanu” (protokols Nr.17, 67.§), Jēkabpils novada domes 22.09.2022. lēmumu Nr. 902 “Par pirmās izsoles atzīšanu par nenotikušu un otrās izsoles rīkošanu” (protokols Nr.21, 100.§), sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas izsoles komisijas 08.11.2022. protokolu, ņemot vērā Finanšu komitejas 10.11.2022. lēmumu (protokols Nr.17, 2. §),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atzīt sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu pārdošanas otro izsoli par nenotikušu.

2. Rīkot sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu pārdošanas atkārtotu otro izsoli ar augšupejošu soli.

3. Noteikt sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu atkārtotas otrās izsoles pārdošanas vērtību 11800,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro).

4. Apstiprināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles noteikumus saskaņā ar lēmuma pielikumu.

5. Uzdot Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļai:

5.1. Lēmumu un izsoles paziņojumu publicēt pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv;

5.2. Ievietot oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” izsoles paziņojumu par to, kur var iepazīties ar izsoles noteikumiem.

6. Nosūtīt lēmumu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” un uzdot tās valdei informēt sabiedrības darbiniekus par kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles nosacījumiem un kārtību.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles noteikumi uz 6 lp ar pielikumu uz 10 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Daņilova 28659311

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”
kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles noteikumi**

1. Izsoles vispārīgie nosacījumi

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā pārdod Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās kapitāla daļas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239, rīkojot atkārtotu otro izsoli.
2. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas noteikumi (pielikumā) apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 28.07.2022. lēmumu Nr.678 “Par kapitāla daļu pārdošanu” (protokols Nr.17, 67. §)).
3. Atkārtota otrā izsole ir atklāta un mutiska, ar augšupejošu soli.
4. Izsoles paziņojums tiek publicēts Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv un oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Pretendentu pieteikumi par interesi pirkt kapitāla daļas jāiesniedz mēneša laikā pēc izsoles paziņojuma publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
6. Par termiņa, kurā iesniedzami intereses pieteikumi kapitāla daļu pirksanai pagarināšanu, atjaunošanu vai jauna pieteikšanās termiņa noteikšanu lemj Jēkabpils novada dome.
7. Izsoli organizē sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas izsoles komisija, kas izveidota ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora 01.08.2022. rīkojumu Nr.2.11-2/22/19 (turpmāk – Komisija).
8. Izsoles laiks un vieta: 2022.gada 19.decembrī, plkst.10.00, Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” 1.stāva sēžu zālē, adrese: Rīgas iela 150A, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
9. Izsoles objekts ir Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecas) kapitāla daļas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239.
10. Atkārtotas otrās izsoles kapitāla daļu pārdošanas sākotnējā vērtība (cena) ir 11800,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro).
11. Izsoles solis ir 100,00 *euro* (viens simts eiro un 00 centi).
12. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura persona, kura iesniedz pieteikumu Noteikumu noteiktajā kārtībā un kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmās kapitāla daļas (turpmāk – Pretendents).
13. Pieteikums dalībai izsolē jāiesniedz Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Klientu apkalpošanas nodaļā vai, ja pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot to uz elektronisko pasta adresi: pasts@jekabpils.lv.
14. Pieteikumā Pretendents norāda:
 - 14.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (fīrmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 14.2. Pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
 - 14.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi;
 - 14.4. apliecinājumu, ka ir iepazinies ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas noteikumu vispārīgo informāciju, Kapitāla daļu pirkuma līgumu (apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 28.07.2022. lēmumu Nr.678 “Par kapitāla daļu pārdošanu” (protokols Nr.17, 67. §)) un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles noteikumiem (apstiprināti ar Jēkabpils

novada domes 10.11.2022. lēmumu Nr.1046 “Par otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotu otrās izsoles rīkošanu” (protokols Nr.24, 3.§)), tiem piekrt un par tiem iebildumu nav.

- 14.5. dalības maksas iemaksas apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
- 14.6. drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
- 14.7. pilnvaru pārstāvēt Pretendentu izsolē, ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra vai ārvalstu reģistra izsniegtajā izziņā;
15. Pirms pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanas, Pretendents iemaksā kādā no Jēkabpils novada pašvaldības kontiem:

AS „SEB banka” Kods: UNLALV2X Konts: LV87UNLA0009013130793	AS „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV75HABA0001401057077
AS „Citadele banka” Kods: PARXLV22 Konts: LV29PARX0001051430001	Luminor Bank AS Latvijas filiāle Kods: RIKOLV2X Konts: LV22RIKO0002013192223

- 15.1. dalības maksu 50,00 *euro (piecdesmit eiro un 00 centi)* apmērā (maksājuma uzdevumā norāda šādu informāciju: dalības maksa SIA “Zasas aptieka” kapitāla daļu izsolē);
- 15.2. drošības naudu 1180,00 *euro (viens tūkstotis viens simts astoņdesmit eiro un 00 centi)* apmērā (maksājuma uzdevumā norāda šādu informācijai: drošības nauda SIA “Zasas aptieka” kapitāla daļu izsolē).
16. Dalības maksa Pretendentiem netiek atgriezta.
17. Pretendentiem, kuri nav nosolījuši izsoles objektu vai ir izslēgti Pretendentu atlasē, tiek atmaksāta drošības nauda. Drošības nauda netiek atmaksāta Noteikumos noteiktajos gadījumos. Drošības nauda Pretendentiem tiek atmaksāta 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Noteikumu noteiktajā kārtībā noslēgts Kapitāla daļu pirkuma līgums. Par drošības naudas atmaksu Komisija paziņo Grāmatvedības nodaļai.
18. Drošības nauda Pretendentam netiek atmaksāta, ja:
 - 18.1. Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas un tādēļ netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai tiek no tā izslēgts;
 - 18.2. Pretendents vai tā pilnvarotā persona nav ieradusies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;
 - 18.3. izsoles dalībnieks neparakstās par savu pēdējo nosolīto pirkuma summu;
 - 18.4. Nosolītājs neparaksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu;
 - 18.5. Pretendents ir veicis darbības, kas bijušas par pamatu atzīt izsoli par spēkā neesošu;
 - 18.6. citos šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos.
19. Iesniegtais pieteikums Pretendentam netiek atgriezts.
20. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, datumu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds ir) apliecina Pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma uzraksta izvietojumam ir jāsaskaras ar cauršūto lapu uzlīmi.
21. Dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
22. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, šo Noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.
23. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda izsoles pretendenta nosaukumu/vārdu uzvārdu un atzīmi: “Pieteikums sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu atkārtotai otrajai izsolei” vai, ja pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu

elektronisko parakstu, to nosūtot uz Jēkabpils novada pašvaldības elektronisko pasta adresi: pasts@jekabpils.lv ar norādi "Pieteikums sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu atkārtotai otrajai izsolei".

24. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Pretendents:
 - 24.1. piekrīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu pārdošanas atkārtotas otrās izsoles noteikumiem (apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 10.11.2022. lēmumu Nr.1046 "Par otrās izsoles atzišanu par nenotikušu un atkārtotu otrās izsoles rīkošanu" (protokols Nr.24, 3.§));
 - 24.2. piekrīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu pārdošanas noteikumu vispārīgai informācijai, Kapitāla daļu pirkuma līguma nosacījumiem (apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 28.07.2022. lēmumu Nr.678 "Par kapitāla daļu pārdošanu" (protokols Nr.17, 67.§));
 - 24.3. piekrīt personas datu apstrādei līguma noslēgšanas vajadzībām un iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudei;
 - 24.4. piekrīt, ka saziņai ar Pretendentu izmanto Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi bez droša elektroniskā paraksta.

1.1. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

25. Komisija slēgtā sēdē bez Pretendentu piedalīšanās izvērtē Pretendentu pieteikumu atbilstību Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Komisija lēmumu par Pretendenta iekļaušanu vai neiekļaušanu izsoles dalībnieku reģistrā nosūtīta uz Pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms noteiktās izsoles dienas.
27. Komisija sastāda izsoles dalībnieku reģistru, iekļaujot tajā Pretendentus, kuri atbilst Noteikumos izvirzītajām prasībām.
28. Izsoles dalībnieku reģistrā norāda vismaz šādas ziņas: dalībnieka kārtas numuru, komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru, bet ja pieteikumu dalībai izsolē ir pieteikusi fiziska persona: vārdu, uzvārdu, personas kodu; kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu.
29. Ja Pretendents nav izpildījis Noteikumos noteiktās prasības, Pretendentu neiekļauj izsoles dalībnieku reģistrā.
30. Komisija ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, Pretendents netiek iekļauts izsoles dalībnieku reģistrā vai Pretendents, kurš ir reģistrēts izsoles dalībnieku reģistrā, tiek no tā izslēgts, zaudējot tiesības piedalīties izsolē. Šādā gadījumā netiek atmaksāta Pretendenta iemaksātā drošības nauda. Komisijas lēmums par Pretendenta izslēgšanu no izsoles dalībnieku reģistra, tiek nosūtīts uz Pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi.
31. Ziņas par saņemtajiem Pretendentu pieteikumiem, kā arī par izsoles dalībnieku reģistrā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.

1.2. Izsoles norise, rezultātu paziņošana un apstiprināšana

32. Izsole notiek sēdē, kurā piedalās Komisija un Pretendenti, kuri iekļauti izsoles dalībnieku reģistrā (turpmāk - Izsoles dalībnieki) vai to pilnvarotās personas.
33. Izsolī vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
34. Izsoles gaitu protokolē Komisijas sekretārs.
35. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas pirms izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar izsoles norises kārtību.
36. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā pirms izsoles sākuma uzrāda pasi vai personas apliecību un viņiem izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.
37. Ja Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību, tiek uzskatīts, ka Izsoles dalībnieks uz izsoli nav ieradies. Šādā gadījumā Pretendentam netiek atmaksāta drošības nauda.

38. Izsoles vadītājs pārliecinās par Izsoles dalībnieku reģistrā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku reģistrā.
39. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas Izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu Izsoles dalībnieka pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
40. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsoles objektu, paziņo sākotnējo pārdošanas vērtības (cenas) apmēru, izsoles soli, sniedz atbildes uz Izsoles dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.
41. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs jautā, vai kāds nevēlas pārsolīt kapitāla daļu sākotnējo pārdošanas vērtību (cenu). Katru pārsolījumu Komisijas sekretārs atzīmē izsoles protokolā, norādot Izsoles dalībnieku, tā numuru.
42. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, par Nosolītāju ir atzīstams vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš izsoles objekta pirkumu iegūst par izsoles objekta sākotnējo pārdošanas vērtību (cenu).
43. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
44. Izsoles vadītājs atkārtoti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem augstāku pirkuma maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto augstāko pirkuma maksu un fiksē to ar āmura piesitienu un pēc tam pārsolījumus vairs nepieņem. Āmura piesitiens noslēdz kapitāla daļu pirkuma tiesību iegūšanu.
45. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu pirkuma maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas Izsoles dalībnieku reģistrā reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.
46. Izsoles dalībnieku reģistrā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, kuru solītājs pārstāv, solītāja pēdējo nosolīto pirkuma maksu.
47. Izsoles dalībnieks ar parakstu izsoles dalībnieku reģistrā apstiprina savu pēdējo solīto pirkuma maksu. Ja Izsoles dalībnieks atsakās parakstīties, par to tiek izdarīta atzīme izsoles dalībnieku reģistrā, un šādā gadījumā viņam neatmaksā drošības naudu.
48. Izsoles beigās izsoles vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta un nosauc visaugstāko nosolīto pirkuma maksu un Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko pirkuma maksu (turpmāk – Nosolītājs).
49. Izsoles rezultātus apstiprina Jēkabpils novada dome. Izsoles rezultāti tiek publicēti Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv.
50. Nosolītājs iegūst tiesības slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu pēc pozitīva Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.
51. Jēkabpils novada pašvaldība pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Nosolītājam nosūta Kapitāla daļu pirkuma līguma projektu parakstīšanai.

1.3. Kapitāla daļu pirkuma līguma noslēgšanas kārtība

52. Nosolītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitāla daļu pirkuma līguma projekta nosūtīšanas dienas paraksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu.
53. Ja Nosolītājs neparaksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka Nosolītājs ir atteicies no līguma slēgšanas, šādā gadījumā netiek atgriezta iemaksātā drošības nauda.
54. Gadījumā, ja Nosolītājs no Kapitāla daļu pirkuma līguma slēgšanas atsakās, tad pēdējais pārsolītais Izsoles dalībnieks stājas Nosolītāja vietā un attiecīgi tam tiek piedāvāts slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu. Šo principu piemēro attiecībā uz katru nākamo pārsolīto izsoles dalībnieku, ja par Nosolītāju atzītais neveic Noteikumu 55. punktā minētos pienākumus.
55. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko pirkuma maksu un kurš stāties Nosolītāja vietā 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitāla daļu pirkuma līguma projekta nosūtīšanas dienas paraksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu. Ja Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko pirkuma maksu un kurš stāties Nosolītāja vietā neparaksta līgumu noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka tas ir atteicies no līguma slēgšanas. Šādā gadījumā netiek atgriezta iemaksātā drošības nauda.

56. Noteikumu 54. un 55.punktā noteiktās darbības atkārt ar katru nākamo pārsolītāju, līdz tiek noslēgts Kapitāla daļu pirkuma līgums.
57. Neatmaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Jēkabpils novada pašvaldības budžetā.

1.4. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole

58. Izsole atzīstama par nenotikušu:
- 58.1. ja izsoles dalībnieku reģistrā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;
- 58.2. ja izsolē piesakās vairāki Pretendenti un neviens Pretendents nepārsola izsoles sākumcenu;
- 58.3. ja neviens no Izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu, neparaksta līgumu.
59. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:
- 59.1. ja izsole tikusi izziņota neievērojot normatīvos aktus;
- 59.2. ja tiek atzīts, ka kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē noraidīta nepamatoti vai neatbilstoši noraidīts kāds pārsolījums;
- 59.3. ja izsolē starp Izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;
- 59.4. ja izsoles objektu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
- 59.5. ja izsole notikusi citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā.
60. Atkārtota izsole tiek rīkota Noteikumu noteiktajā kārtībā.

1.5. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

61. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
62. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
63. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes, nodrošina izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
64. Izsoles norises dokumentēšanu nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs ir komisijas loceklis.
65. Komisijai ir šādi pienākumi:
- 65.1. nodrošināt izsoles norisi;
- 65.2. nodrošināt izsoles dokumentu sagatavošanu, izsoles gaitas protokolēšanu;
- 65.3. izvērtēt Pretendentu iesniegtos pieteikumus saskaņā ar normatīvo aktu un Noteikumu prasībām;
- 65.4. sniegt atbildes uz jautājumiem par izsoli;
- 65.5. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās informācijas publicēšanu;
- 65.6. veikt citas darbības, kas noteiktas normatīvajos aktos.
66. Pirms izsoles sākuma Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem.
67. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
68. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
69. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli var fiksēt sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
70. Izsoles noslēguma protokolā norāda vismaz šādu informāciju:
- 70.1. izsoles veids, izsoles objekts;
- 70.2. datums, kad publicēts sludinājums par izsoli;
- 70.3. izsoles Komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums;
- 70.4. Pretendentiem izvirzītās prasības;
- 70.5. izsoles sākumcena;
- 70.6. pieteikumu iesniegšanas termiņš un izsoles vieta, datums un laiks;

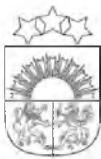
- 70.7. pieteikumus iesniegušo Pretendentu vārds, uzvārds vai nosaukums, un citus šo personu identificējošus datus;
- 70.8. tā Pretendenta nosaukumu, ar kuru nolemts slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu, pirkuma maksas apmēru;
- 70.9. pamatojumu lēmumam par Pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē;
- 70.10. lēmuma pamatojums, ja pieņemts lēmums pārtraukt izsoli;
- 70.11. cita informācija, kas noteikta šajos Noteikumos, normatīvajos aktos.
- 71. Izsoles komisija nodrošina, ka izsoles noslēguma protokols ir pieejams Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā no Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 72. Sūdzības par izsoles norisi, tajā skaitā par Komisijas rīcību izskata Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 28.07.2022. lēmums Nr.678 “Par kapitāla daļu pārdošanu” (protokols Nr.17, 67.§)) uz 10 lp.

Domes priekšsēdētājs

R. Ragainis

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

28.07.2022. (protokols Nr.17, 67.§)

Nr.678

Par kapitāla daļu pārdošanu

Jēkabpils novada dome 26.05.2022. pieņēma lēmumu Nr.454 “Par tiešās līdzdalības pārvērtēšanu kapitālsabiedrībās” (protokols Nr.11, 57.§) nesaglabāt līdzdalību SIA “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, to atsavinot.

Komerclikuma 188.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka dalībniekam ir tiesības brīvi atsavināt sev piederošo daļu, ja vien likumā vai statūtos nav noteikts citādi.

Komerclikuma 189.panta otrajā daļā ir noteikts, ka par daļas pārdošanu daļas pārdevējs vai daļas ieguvējs paziņo katram dalībniekam un valdei, paziņojumam pievienojot noslēgto pirkuma līgumu vai tā attiecīgi apliecinātu kopiju. Ja paziņojumu nosūta daļas ieguvējs, tas nosūtāms vienlaikus arī daļas pārdevējam. Paziņojumu dalībniekam nosūta uz dalībnieku reģistrā norādīto adresi.

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) H sadaļas XXIII nodaļā ir noteikta kārtība par publiskai personai piederošo kapitāla daļu pārdošanu. Pārvaldības likums 138.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka lēmumu par kapitāla daļu pārdošanu pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmējinstītūcija.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads pamatkapitālu veido 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecas) daļas. Jēkabpils novada pašvaldībai Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” pieder 5865 daļas, kas sastāda 100% (viens simts procenti), katras kapitāla daļas vērtība ir 1,00 *euro*.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341 dibināta 27.11.1996., tās juridiskā adrese ir Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239, pamatdarbības veids: farmaceitisko izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos.

Grāmatvedības uzskaitē līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā tiek uzskaitīta pēc pašu kapitāla metodes. Saskaņā ar iesniegto 2021.gada pārskatu sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” pašu kapitāls uz 2021.gada 31.decembri sastāda 14714 *euro* (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti četrpadsmit eiro). Atbilstoši Jēkabpils novada pašvaldībai piederošajām 5865 daļām pa 1,00 *euro* kopsummā 5865 *euro* (līdzdalības procents 100%) pašu kapitāls uz 2021.gada 31.decembri aprēķināts 14713,95 *euro* (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti trīspadsmit eiro 95 centi), aprēķinātais kapitāls uzskaitīts bilances kontā 1311 “Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā”.

Pārvaldības likuma 139.panta trešā daļa nosaka, ka lēmumu par kapitāla daļu pārdošanu nedēļas laikā no tā spēkā stāšanās publisko vismaz mājaslapā internetā kapitāla daļu turētājs, pārdevējs un kapitālsabiedrība. Ņemot vērā, ka Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” nav savas mājaslapas internetā, atbilstoši Pārvaldības likuma 58.panta pirmajai daļai lēmums par kapitāla daļu pārdošanu tiks publiskots kapitāla daļu turētāja mājaslapā www.jekabpils.lv.

Pamatojoties uz Komerclikuma 188.pantu un 189.panta otro daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma H sadaļas XXIII nodaļu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19. un 27.punktu, ņemot vērā Jēkabpils novada dome

26.05.2022. lēmumu Nr.454 "Par tiešās līdźdalības pārvērtēšanu kapitālsabiedrībās" (protokols Nr.11, 57.§), ņemot vērā Finanšu komitejas 07.07.2022. lēmumu (protokols Nr.12, 15.š),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Pārdot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka", reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239 Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās kapitāla daļas.
2. Noteikt Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu pārdošanas sākotnējo vērtību, kura noteikta pēc pašu kapitāla metodes saskaņā ar pēdējo (2021) revidēto gada pārskatu 14713,95 *euro* (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro 25 centi).
3. Apstiprināt Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu pārdošanas noteikumus saskaņā ar lēmuma pielikumu.
4. Uzdot Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļai lēmumu par kapitāla daļu pārdošanu nedēļas laikā no tā spēkā stāšanās publiskot mājaslapā www.jekabpils.lv.
5. Uzdot Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļai:
 - 5.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu pārdošanas noteikumus nedēļas laikā pēc pārdošanas noteikumu apstiprināšanas publiskot Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā: www.jekabpils.lv;
 - 5.2. ievietot oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" paziņojumu par to, kur var iepazīties ar pārdošanas noteikumiem;
 - 5.3. nodrošināt, ka sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu pārdošanas noteikumi publiski pieejami vismaz mēnesi pirms termiņa, kad personai jāiesniedz pieteikums kapitāla daļu pirkšanai.
6. Nosūtīt lēmumu par kapitāla daļu pārdošanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" un uzdot tās valdei informēt sabiedrības darbiniekus par kapitāla daļu pārdošanas nosacījumiem un kārtību.
7. Pilnvarot Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoru izveidot izsoles komisiju un noteikt izsoles datumu, nodrošināt paziņojuma publicēšanu atbilstoši pārdošanas noteikumiem.
8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zasas aptieka" kapitāla daļu pārdošanas noteikumi uz 8 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Daņilova 28659311

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”
kapitāla daļu pārdošanas noteikumi**

1. Vispārīgā informācija

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā pārdod Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās kapitāla daļas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239 (turpmāk – Sabiedrība).
2. Jēkabpils novada pašvaldībai Sabiedrībā pieder 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecas) kapitāla daļas, katras daļas vērtība 1,00 *euro* (viens eiro un 00 centi), ieguldījuma vērtība kopā par 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecām) daļām ir 5865,00 *euro* (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit pieci eiro un 00 centi).
3. Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu pārdošanas sākotnējā vērtība, kura noteikta pēc pašu kapitāla metodes (saskaņā ar pēdējo (2021) revidēto gada pārskatu) sastāda 14713,95 *euro* (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti trīspadsmit eiro 25 centi).
4. Ar Noteikumiem un kapitāla daļu pirkuma līguma projektu klātienē var iepazīties Jēkabpils novada pašvaldībā iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Klientu apkalpošanas nodaļā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 un Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv.
5. Kapitāla daļu pārdošanas nosacījumi Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā nav paredzēti.
6. Sabiedrības dalībnieki ir: Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads pieder 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecu) kapitāla daļu, kas sastāda 100 % (viens simts procenti).
7. Dalībnieku pirkuma tiesības uz pārdodamajām kapitāla daļām un to izmantošanas kārtība nav attiecināma.
8. Sabiedrības darbības veids: farmaceitisko izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos.
9. Par kapitāla daļu pārdošanu tiek slēgts Kapitāla daļu pirkuma līgums, kas ir Noteikumu pielikums, kurā ir noteikta pirkuma maksas samaksas kārtība un termiņi.
10. Kapitāla daļas netiek pārdotas uz nomaksu.
11. Ja izsolē kapitāla daļas netiek pārdotas, tad Jēkabpils novada dome ar atsevišķu lēmumu nosaka turpmāko rīcību ar nepārdotajām kapitāla daļām.

2. Izsoles noteikumi

2.1. Izsoles vispārīgie nosacījumi

12. Izsole ir atklāta un mutiska, ar augšupejošu soli.
13. Izsoles sludinājums tiek publicēts Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv un oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
14. Pretendentu pieteikumi par interesi pirkt kapitāla daļas jāiesniedz mēneša laikā pēc izsoles sludinājuma publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
15. Par termiņa, kurā iesniedzami intereses pieteikumi kapitāla daļu pirkšanai pagarināšanu, atjaunošanu vai jauna pieteikšanās termiņa noteikšanu lemj Jēkabpils novada dome.
16. Izsoli organizē ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
17. Izsoles laiku un vietu nosaka Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors.
18. Izsoles objekts ir Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti

sešdesmit piecas) kapitāla daļas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341, juridiskā adrese Zaļā iela 10, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239.

19. Kapitāla daļu sākotnējā nosacītā pārdošanas vērtība (cena), kura noteikta pēc pašu kapitāla metodes saskaņā ar pēdējo (2021) revidēto gada pārskatu, ir 14 713,95 *euro* (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti trīspadsmit eiro 95 centi).
20. Izsoles solis ir 100,00 *euro* (viens simts eiro un 00 centi).
21. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura persona, kura iesniedz pieteikumu Noteikumu noteiktajā kārtībā un kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmās kapitāla daļas (turpmāk – Pretendents).
22. Pieteikums dalībai izsolē jāiesniedz Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Klientu apkalpošanas nodaļā vai, ja pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot to uz elektronisko pasta adresi: pasts@jekabpils.lv.
23. Pieteikumā Pretendents norāda:
 - 23.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 23.2. Pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
 - 23.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi;
 - 23.4. apliecinājumu, ka ir iepazinies ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu pārdošanas noteikumiem un Kapitāla daļu pirkuma līgumu, tiem piekrt un par tiem iebildumu nav.
 - 23.5. dalības maksas iemaksas apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
 - 23.6. drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
 - 23.7. pilnvaru pārstāvēt Pretendentu izsolē, ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra vai ārvalstu reģistra izsniegtajā izziņā;
24. Pirms pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanas, Pretendents iemaksā kādā no Jēkabpils novada pašvaldības kontiem:

AS „SEB banka” Kods: UNLALV2X Konts: LV87UNLA0009013130793	AS „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV75HABA0001401057077
AS „Citadele banka” Kods: PARXLV22 Konts: LV29PARX0001051430001	Luminor Bank AS Latvijas filiāle Kods: RIKOLV2X Konts: LV22RIKO0002013192223

- 24.1. dalības maksu 50,00 *euro* (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā (maksājuma uzdevumā norāda šādu informāciju: dalības maksa kapitāla daļu izsolē);
- 24.2. drošības naudu 1400,00 *euro* (viens tūkstošis četri simti eiro un 00 centi) apmērā (maksājuma uzdevumā norāda šādu informācijai: drošības nauda kapitāla daļu izsolē).
25. Dalības maksa Pretendentiem netiek atgriezta.
26. Pretendentiem, kuri nav nosolījuši izsoles objektu vai ir izslēgti Pretendentu atlasē, tiek atmaksāta drošības nauda. Drošības nauda netiek atmaksāta Noteikumos noteiktajos gadījumos. Drošības nauda Pretendentiem tiek atmaksāta 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Noteikumu noteiktajā kārtībā noslēgts Kapitāla daļu pirkuma līgums. Par drošības naudas atmaksu Komisija paziņo Grāmatvedības nodaļai.
27. Drošības nauda Pretendentam netiek atmaksāta, ja:
 - 27.1. Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas un tādēļ netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai tiek no tā izslēgts;
 - 27.2. Pretendents vai tā pilnvarotā persona nav ieradies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;
 - 27.3. izsoles dalībnieks neparakstās par savu pēdējo nosolīto pirkuma summu;
 - 27.4. Nosolītājs neparaksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu;

- 27.5. Pretendents ir veicis darbības, kas bijušas par pamatu atzīt izsoli par spēkā neesošu;
- 27.6. citos šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos.
28. Iesniegtais pieteikums Pretendentam netiek atgriezts.
29. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, datumu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds ir) apliecina Pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma uzraksta izvietojumam ir jāsaskaras ar cauršūto lapu uzlīmi.
30. Dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
31. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, šo Noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.
32. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda izsoles pretendenta nosaukumu/vārdu uzvārdu un atzīmi: “Pieteikums Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu izsolei” vai, ja pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz Jēkabpils novada pašvaldības elektronisko pasta adresi: pasts@jekabpils.lv ar norādi “Pieteikums Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka” kapitāla daļu izsolei”.
33. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Pretendents:
34. piekrīt izsoles noteikumiem un Kapitāla daļu pirkuma līguma nosacījumiem;
35. piekrīt personas datu apstrādei līguma noslēgšanas vajadzībām un iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudei;
36. piekrīt, ka saīņai ar Pretendentu izmanto Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi bez droša elektroniskā paraksta.

2.2. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

37. Komisija slēgtā sēdē bez Pretendentu piedalīšanās izvērtē Pretendentu pieteikumu atbilstību Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
38. Komisija lēmumu par Pretendenta iekļaušanu vai neiekļaušanu izsoles dalībnieku reģistrā nosūta uz Pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms noteiktās izsoles dienas.
39. Komisija sastāda izsoles dalībnieku reģistru, iekļaujot tajā Pretendentus, kuri atbilst Noteikumos izvirzītajām prasībām.
40. Izsoles dalībnieku reģistrā norāda vismaz šādas ziņas: dalībnieka kārtas numuru, komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru, bet ja pieteikumu dalībai izsolē ir pieteikusi fiziska persona: vārdu uzvārdu, personas kodu; kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu.
41. Ja Pretendents nav izpildījis Noteikumos noteiktās prasības, Pretendentu neiekļauj izsoles dalībnieku reģistrā.
42. Komisija ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, Pretendents netiek iekļauts izsoles dalībnieku reģistrā vai Pretendents, kurš ir reģistrēts izsoles dalībnieku reģistrā, tiek no tā izslēgts, zaudējot tiesības piedalīties izsolē. Šādā gadījumā netiek atmaksāta Pretendenta iemaksātā drošības nauda. Komisijas lēmums par Pretendenta izslēgšanu no izsoles dalībnieku reģistra, tiek nosūtīts uz Pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi.
43. Ziņas par saņemtajiem Pretendentu pieteikumiem, kā arī par izsoles dalībnieku reģistrā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.

2.3. Izsoles norise, rezultātu paziņošana un apstiprināšana

44. Izsole notiek sēdē, kurā piedalās Komisija un Pretendenti, kuri iekļauti izsoles dalībnieku reģistrā (turpmāk- Izsoles dalībnieki) vai to pilnvarotās personas.
45. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

46. Izsoles gaitu protokolē Komisijas sekretārs.
47. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas pirms izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar izsoles norises kārtību.
48. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā pirms izsoles sākuma uzrāda pasi vai personas apliecību un viņiem izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.
49. Ja Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību, tiek uzskatīts, ka Izsoles dalībnieks uz izsoli nav ieradies. Šādā gadījumā Pretendentam netiek atmaksāta drošības nauda.
50. Izsoles vadītājs pārliecinās par Izsoles dalībnieku reģistrā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku reģistrā.
51. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas Izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu Izsoles dalībnieka pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
52. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsoles objektu, paziņo sākotnējo nosacīto pārdošanas vērtības (cenas) apmēru, izsoles soli, sniedz atbildes uz Izsoles dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.
53. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs jautā, vai kāds nevēlas pārsolīt kapitāla daļu sākotnējo nosacīto pārdošanas vērtību (cenu). Katru pārsolījumu Komisijas sekretārs atzīmē izsoles protokolā, norādot Izsoles dalībnieku, tā numuru.
54. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, par Nosolītāju ir atzīstams vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš izsoles objekta pirkumu iegūst par izsoles objekta sākotnējo nosacīto pārdošanas vērtību (cenu).
55. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
56. Izsoles vadītājs atkārti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem augstāku pirkuma maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko pirkuma maksu un fiksē to ar āmura piesitienu un pēc tam pārsolījumus vairs nepieņem. Āmura piesitiens noslēdz kapitāla daļu pirkuma tiesību iegūšanu.
57. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu pirkuma maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas Izsoles dalībnieku reģistrā reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.
58. Izsoles dalībnieku reģistrā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, kuru solītājs pārstāv, solītāja pēdējo nosolīto pirkuma maksu.
59. Izsoles dalībnieks ar parakstu izsoles dalībnieku reģistrā apstiprina savu pēdējo solīto pirkuma maksu. Ja Izsoles dalībnieks atsakās parakstīties, par to tiek izdarīta atzīme izsoles dalībnieku reģistrā, un šādā gadījumā viņam neatmaksā drošības naudu.
60. Izsoles beigās izsoles vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta un nosauc visaugstāko nosolīto pirkuma maksu un Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko pirkuma maksu (turpmāk – Nosolītājs).
61. Izsoles rezultātus apstiprina Jēkabpils novada dome. Izsoles rezultāti tiek publicēti Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv.
62. Nosolītājs iegūst tiesības slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu pēc pozitīva Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.
63. Jēkabpils novada pašvaldība pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Nosolītājam nosūta Kapitāla daļu pirkuma līguma projektu parakstīšanai.

2.4. Kapitāla daļu pirkuma līguma noslēgšanas kārtība

64. Nosolītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitāla daļu pirkuma līguma projekta nosūtīšanas dienas paraksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu.
65. Ja Nosolītājs neparaksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka Nosolītājs ir atteicies no līguma slēgšanas, šādā gadījumā netiek atgriezta iemaksātā drošības nauda.

66. Gadījumā, ja Nosolītājs no Kapitāla daļu pirkuma līguma slēgšanas atsakās, tad pēdējais pārsolītais Izsoles dalībnieks stājas Nosolītāja vietā un attiecīgi tam tiek piedāvāts slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu. Šo principu piemēro attiecībā uz katru nākamo pārsolīto izsoles dalībnieku, ja par Nosolītāju atzītais neveic Noteikumu 64.punktā minētos pienākumus.
67. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko pirkuma maksu un kurš stāties Nosolītāja vietā 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitāla daļu pirkuma līguma projekta nosūtīšanas dienas paraksta Kapitāla daļu pirkuma līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu. Ja Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko pirkuma maksu un kurš stāties Nosolītāja vietā neparaksta līgumu noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka tas ir atteicies no līguma slēgšanas. Šādā gadījumā netiek atgriezta iemaksātā drošības nauda.
68. Noteikumu 63. un 64.punktā noteiktās darbības atkārtoti ar katru nākamo pārsolītāju, līdz tiek noslēgts Kapitāla daļu pirkuma līgums.
69. Neatmaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Jēkabpils novada pašvaldības budžetā.

2.5. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole

70. Izsole atzīstama par nenotikušu:
 - 70.1. ja izsoles dalībnieku reģistrā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;
 - 70.2. ja izsolē piesakās vairāki Pretendenti un neviens Pretendents nepārsola izsoles sākumcenu;
 - 70.3. ja neviens no Izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu, neparaksta līgumu.
71. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:
 - 71.1. ja izsole tikusi izziņota neievērojot normatīvos aktus;
 - 71.2. ja tiek atzīts, ka kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē noraidīta nepamatoti vai neatbilstoši noraidīts kāds pārsolījums;
 - 71.3. ja izsolē starp Izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 71.4. ja izsoles objektu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 71.5. ja izsole notikusi citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā.
72. Atkārtota izsole tiek rīkota Noteikumu noteiktajā kārtībā.

2.6. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

73. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
74. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
75. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes, nodrošina izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
76. Izsoles norises dokumentēšanu nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs ir komisijas loceklis.
77. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 77.1. nodrošināt izsoles norisi;
 - 77.2. nodrošināt izsoles dokumentu sagatavošanu, izsoles gaitas protokolēšanu;
 - 77.3. izvērtēt Pretendentu iesniegtos pieteikumus saskaņā ar normatīvo aktu un Noteikumu prasībām;
 - 77.4. sniegt atbildes uz jautājumiem par izsoli;
 - 77.5. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās informācijas publicēšanu;
 - 77.6. veikt citas darbības, kas noteiktas normatīvajos aktos.
78. Pirms izsoles sākuma Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem.
79. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
80. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

81. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli var fiksēt sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
82. Izsoles noslēguma protokolā norāda vismaz šādu informāciju:
- 82.1. izsoles veids, izsoles objekts;
 - 82.2. datums, kad publicēts sludinājums par izsoli;
 - 82.3. izsoles Komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums;
 - 82.4. Pretendentiem izvirzītās prasības;
 - 82.5. izsoles sākumcena;
 - 82.6. pieteikumu iesniegšanas termiņš un izsoles vieta, datums un laiks;
 - 82.7. pieteikumus iesniegušo Pretendentu vārds, uzvārds vai nosaukums, un citus šo personu identificējošus datus;
 - 82.8. tā Pretendenta nosaukumu, ar kuru nolemts slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu, pirkuma maksas apmēru;
 - 82.9. pamatojumu lēmumam par Pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē;
 - 82.10. lēmuma pamatojums, ja pieņemts lēmums pārtraukt izsoli;
 - 82.11. cita informācija, kas noteikta šajos Noteikumos, normatīvajos aktos.
83. Izsoles komisija nodrošina, ka izsoles noslēguma protokols ir pieejams Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā no Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.
84. Sūdzības par izsoles norisi, tajā skaitā par Komisijas rīcību izskata Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks [izglītības un kultūras](#) jautājumos.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R. Ragainis

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

KAPITĀLA DAĻU PIRKUMA LĪGUMS

Jēkabpils novadā

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums
vai 2022.gada ____.

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, juridiskā adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, turpmāk – Pārdevējs, kuras vārdā, pamatojoties uz Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu un likumu “Par pašvaldībām”, rīkojas domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis, no vienas puses,

Un

_____, turpmāk – Pircējs, no otras puses, turpmāk tekstā Pārdevējs un Pircējs kopā sauktas – Puses, vai katra atsevišķi - Puse, ņemot vērā Jēkabpils novada domes (datums) lēmumu Nr. ____ “Nosaukums”, noslēdz Pusēm un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu šāda satura pirkuma līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pārdevējs pārdod Pircējam un Pircējs pērk Jēkabpils novada pašvaldībai piederošās 5865 (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit piecas) Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zasas aptieka”, reģistrācijas Nr. 55403005341 (turpmāk – Kapitālsabiedrība) kapitāla daļas, kuru kopējā nominālvērtība ir 5865,00 *euro* (pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit pieci eiro un 00 centi) un vienas daļas nominālvērtība ir 1,00 *euro* (viens eiro un 00 centi), kas atbilst 100% (viens simts procenti) no Kapitālsabiedrības pamatkapitāla (turpmāk – Kapitāla daļas).
- 1.2. Pircējs apliecina, ka tam ir zināma visa informācija un, ka tas ir pieprasījis, saņēmis un iepazīties ar visu informāciju, kas tam ir nepieciešama, lai pilnīgi un galīgi izvērtētu Kapitālsabiedrības faktisko, finansiālo un juridisko stāvokli, Kapitālsabiedrībai piederošo mantu un Kapitālsabiedrības saistības, un ka piekrīt un pieņem Kapitālsabiedrības faktisko, finansiālo un juridisko stāvokli, Kapitālsabiedrībai piederošo mantu un Kapitālsabiedrības saistības. Pircējs šajā sakarā apzinās visus riskus, kas saistīti ar Kapitāla daļu iegādi, piekrīt tos uzņemties un apņemas šajā sakarā necelt pret Pārdevēju nekāda veida pretenzijas vai prasības.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Kapitāla daļu pirkuma maksa ir _____ (_____), turpmāk – Pirkuma maksa, kas Pircējam jāsamaksā 100 % *euro*.
- 2.2. LĪGUMA parakstīšanas brīdī Pircējs ir samaksājis Pirkuma maksu pilnā apmērā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Īpašuma tiesības uz Kapitāla daļām Pircējs iegūst ar pirkuma maksas samaksas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienu.
- 3.2. Pircējs pēc pirkuma maksas samaksas Pārdevējam iesniedz no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros. Pārdevējs pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 3.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Īpašuma tiesību uz Kapitāla daļām reģistrēšanu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, sedz Pircējs vai Kapitālsabiedrība.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. LĪGUMS stājas spēkā Pusēm to parakstot.
- 4.2. LĪGUMS ir spēkā līdz Pušu saistību un tiesību pilnīgai izpildei.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par LĪGUMA saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram Pusei radušos zaudējumus. Katra Puse attiecīgi ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.
- 5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības līgumsaistību pienācīgu neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem un par kuru rašanos nenes atbildību.
- 5.3. Nepārvarama vara LĪGUMA izpratnē ir stihiskas dabas nelaimes, karadarbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiku u.tml.
- 5.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusei ir pienākums rakstveidā informēt otru Pusi ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā. Puses vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 5.5. Saskaņā ar Civillikuma 1603.panta piekto daļu Pārdevējs pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiecīguma gadījumā. Pircēja pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties Pircējam attiecīguma gadījumā. Noslēdzot LĪGUMU, Pircējs atsakās no tiesībām prasīt atsavinātāja atbildību no Pārdevēja un piekrīt, ka Pārdevējs nenes atbildību par kapitālsabiedrības trūkumiem, tai skaitā Pārdevējam nezināmiem apslēptiem trūkumiem.

6. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp Pusēm saistībā ar LĪGUMA izpildi, tā satura interpretāciju, tā spēkā esamību vai citiem jautājumiem saistībā ar LĪGUMU, Puses risinās pārrunu ceļā.
- 6.2. Gadījumā, ja Puses sarunu veidā nepanāk vienošanos, strīds vai domstarpība var tikt izšķirta Latvijas Republikas tiesā pēc piekrišanas.
- 6.3. Jebkāda strīda, nesaskaņas vai iebildumu esamība attiecībā uz LĪGUMU neatbrīvo Puses no to pienākuma izpildīt LĪGUMĀ noteiktās saistības.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Visas izmaiņas un papildinājumi LĪGUMĀ tiek izdarīti tikai rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.
- 7.2. LĪGUMĀ ietvertie sadaļu nosaukumi tiek lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti atsevišķu LĪGUMA noteikumu interpretācijai.
- 7.3. LĪGUMS ir sagatavots un parakstīts 3 (trīs) vienādos eksemplāros latviešu valodā uz ____ (_____) caurauklotām lapām, 1 (viens) eksemplārs Pārdevējam un 2 (divi) eksemplāri Pircējam. Visiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. *Vai* Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, uz ____ (_____) lapām.

8. LĪGUMA PUŠU PARAKSTI UN CITI REKVIZĪTI

Pārdevējs

Jēkabpils novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils,
Jēkabpils novads, LV-5201

Pircējs