

Deleģēšanas līgums

Jēkabpils novadā

*Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, juridiskā adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā, pamatojoties uz Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu un likumu “Par pašvaldībām”, rīkojas domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MĒRNICĪBAS DATU CENTRS”, reģistrācijas Nr. 40003831048, juridiskā adrese Limbažu iela 9 – 486, Rīga, LV-1005, (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās izpilddirektors Unas Krutovas personā, kura darbojas uz 03.01.2022. pilnvaras Nr.P_FJ_220103_01 pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Puses, pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, Jēkabpils novada domes 2022.gada 25.augusta lēmumu Nr.762 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu”, Puses noslēdz deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas izveidot un uzturēt Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi (turpmāk - ADTI), nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk - Uzdevums) – izveidot un uzturēt ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā par Jēkabpils novada administratīvo teritoriju.

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā Pusēm to parakstot un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

3. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

3.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē:

- 3.1.1. pēc pakalpojuma saņēmēju apmierinātības ar pakalpojumiem, kas tiks noskaidrota, veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas;
- 3.1.2. Topogrāfiskās informācijas ievadīšanas precizitāte ADTI datubāzē saskaņā ar reģistrēto darbu informāciju.

4. Uzdevuma izpildes nodrošināšana

- 4.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Pilnvarotai personai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:
 - 4.1.1. ADTI datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
 - 4.1.2. darbu reģistra kopiju.
- 4.2. Pilnvarotā persona nodrošina Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi.
- 4.3. Pilnvarotā persona, izpildot Uzdevumu:
 - 4.3.1. izveido ADTI datubāzi ne vēlāk līdz 2022. gada 30. novembrim;
 - 4.3.2. uztur aktuālu datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;

- 4.3.3. pārbauda, reģistrē un ievieto ADTI datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju datubāzē un darbu reģistrā;
- 4.3.4. nodrošina tās rīcībā esošās datubāzes aktuālās informācijas izsniegšanu;
- 4.3.5. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.4. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotai personai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību un, Puses savstarpēji vienojas par tālāko rīcību.

5. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

Uzdevuma izpildei Pilnvarotā persona līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Pilnvarotā persona Uzdevuma izpildē atrodas Pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” Teritorijas plānošanas un īpašumu pārvaldīšanas nodaļas pārraudzībā.
- 6.2. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteikto iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 6.3. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldībai pārskatu par ģeodēziskajos darbos sertificēto personu reģistrētajiem darbiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pārskatu nosūta uz Līguma 6.6. punktā minētā Pašvaldības kontaktpersonas e-pastu.
- 6.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums reizi gadā līdz 25. aprīlim par iepriekšējo kalendāro gadu iesniegt Pašvaldībai rakstveida pārskatu, kurā norāda (pievieno) ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā:
 - 6.4.1. no klientiem saņemto sūdzību daudzums un pamatotība;
 - 6.4.2. par valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāti.
- 6.5. Pašvaldība ir tiesīga, nepieciešamības gadījumā, rakstveidā pieprasīt, un Pilnvarotai personai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.

7. Īpašuma tiesības

ADTI datubāze ir Pašvaldības īpašums.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
- 8.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu, bet Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 1 (vienu) gadu iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.
- 8.4. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ Līguma darbības laikā ir cietusi otra Puse.
- 8.5. Pušu atbildība un zaudējumu atlīdzināšana tiek noteikta atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam.

9. Nepārvarama vara

Pilnvarotai personai jāveic nepieciešamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģētā Uzdevuma veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

10. Strīdu izskatīšana

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kādam no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 11.2. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji piemēro Līguma nosacījumus.
- 11.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas Līguma neatņemama sastāvdaļa.

12. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis: 65236777

E-pasts: pasts@jekabpils.lv

Pilnvarotā persona

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“MĒRNICĪBAS DATU CENTRS”

Reģistrācijas Nr. 40003831048

Limbažu iela 9 – 486, Rīga, LV-1005

Tālrunis: 67496833 vai 28633927

E-pasts: infodati@mdc.lv

Domes priekšsēdētājs

_____/Raivis Ragainis/

Izpilddirektore

_____/Una Krutova/

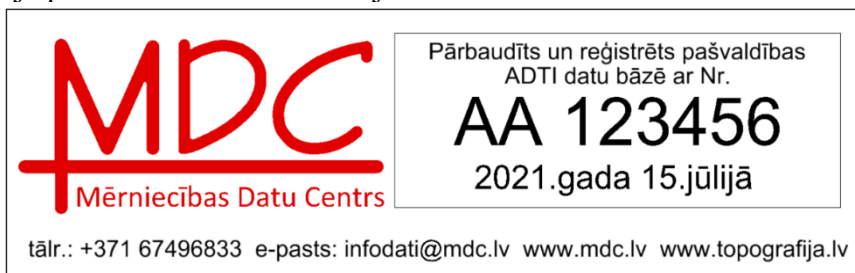
Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
reģistrācijas numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzmērījumus darbu reģistrā un ADTI datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZI – zemes ierīcības projekti,
 - BSP – būvju situācijas plāns,
 - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Pilnvarotās personas darbu reģistrā.
3. 2021.gada 15.jūlijā – uzmērījuma reģistrācijas datums Pilnvarotās personas darbu reģistrā.

Domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

_____/Raivis Ragainis/

_____/Una Krutova/

Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**