

Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928
"Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju
un pašvaldību apbalvojumi" 2. un 4.punktu*

1.Vispārīgais jautājums

1. Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas nolikums (turpmāk –nolikums) nosaka Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu nodibināšanas mērķi, apbalvojumu veidus, apbalvojumam izvirzīto kandidātu ieteikšanas un izvērtēšanas kārtību, apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas nosacījumus, kā arī kārtību, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un paraksta lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.

2.Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu nodibināšanas mērķis un apbalvojumu veidi

2. Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumu nodibināšanas mērķis ir apzināt, izcelt un godināt personas par sasniegumiem un nozīmīgu ieguldījumu Jēkabpils novada attīstībā.
3. Jēkabpils novada pašvaldības apbalvojumi ir šādi:
 - 3.1. Jēkabpils novada Goda pilsonis;
 - 3.2. Goda raksts;
 - 3.3. Pateicības raksts.

3.Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi

3.1. Apbalvojuma "Jēkabpils novada Goda pilsonis" piešķiršanas nosacījumi

4. Apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" piešķir fiziskām personām:
 - 4.1. par sevišķiem nopelniem Jēkabpils novada labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes, saimnieciskajā un citā darbā;
 - 4.2. kuras ilggadīgi un ar lieliem panākumiem strādājušas Jēkabpils novadā, sniegušas sevišķi nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā, tā izpētē un kultūrmantojuma apzināšanā, veicinājušas novada izaugsmi kopumā un veicinājušas iedzīvotāju labklājību, kuru darbu var novērtēt kā "mūža ieguldījumu".
5. Personām, kurām piešķirts apbalvojums „Jēkabpils novada Goda pilsonis” pasniedz cēlmetāla goda zīmi un apliecinājuma rakstu.
6. Personai, saņemot apbalvojumu „Jēkabpils novada Goda pilsonis”, tiek piešķirta naudas balva 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā (pēc nodokļu nomaksas).
7. Apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" piešķir vienu reizi gadā līdz 3 personām.
8. Atkārtoti apbalvojumu "Jēkabpils novada Goda pilsonis" vienai personai nepiešķir.

3.2. Goda raksta piešķiršanas nosacījumi

9. Goda raksts ir apbalvojums, ko piešķir fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam par izciliem nopelniem un ieguldījumu izglītībā, kultūrā, medicīnā, sportā, uzņēmējdarbībā.
10. Personām, kurām piešķirts Goda raksts, piešķir naudas balvu 200 *euro* (divi simti *euro*) apmērā (pēc nodokļu nomaksas).
11. Goda raksta formāts – A3 izmērs.
12. Viena gada laikā var piešķirt ne vairāk kā 10 Goda rakstus.

3.3. Pateicības raksta piešķiršanas nosacījumi

13. Pateicības raksts ir apbalvojums, ko piešķir fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam par godprātīgu, ilggadēju darbu, profesionālo meistarību, sasniegumiem starptautiskos un valsts mēroga pasākumos.

14. Pateicības raksta saņēmējam var piešķirt naudas balvu, tās apmēru nosaka dome gadskārtējā budžetā vai ar atsevišķu lēmumu.

15. Pateicības raksta formāts – A4 izmērs.

4. Apbalvojumam izvirzīto kandidātu ieteikšanas kārtība

16. Kandidātu izvirzīšana notiek, iesniedzot iesniegumu pašvaldībā Klientu apkalpošanas nodaļā vai sūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@jekabpils.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

17. Iesniegumā jānorāda:

17.1. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, ieņemamais amats vai nodarbošanās, tālrunis vai elektroniskā pasta adrese un dzīves gaitas apraksts,

17.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, darbības virziens, tās vadītāja vārds un uzvārds, tālrunis vai elektroniskā pasta adrese;

17.3. apbalvošanai pieteiktā kolektīva nosaukums, kolektīva vadītāja vārds un uzvārds, tālrunis vai elektroniskā pasta adrese;

17.4. vispusīgs nopelnu apraksts personas vai kolektīva apbalvošanai;

17.5. informācija par kandidāta iesniedzēju (iesniedzējiem).

18. Ierosinājumus apbalvojumu saņemšanai var iesniegt Jēkabpils novada domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu vadītāji, nevalstisko organizācijas pārstāvji, juridiskas personas, fiziskas personas (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas), norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kontaktātlruni vai elektroniskā pasta adresi, un atšifrējot parakstu.

19. Iesniegumus var iesniegt visa kalendārā gada laikā, bet ne vēlāk kā līdz pašvaldības izsludinātajam iesniegumu iesniegšanas termiņam.

5. Apbalvojumam izvirzīto kandidātu izvērtēšanas kārtība

20. Lai izvērtētu apbalvošanas pamatojumu un pieņemtu lēmumu par apbalvošanu, Jēkabpils novada dome no sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem izveido Apbalvojumu piešķiršanas komisiju 11 locekļu sastāvā un apstiprina tās darbības nolikumu.

21. Apbalvojumu piešķiršanas komisija darbojas un lēmumus pieņem saskaņā ar šo nolikumu un Apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikumu.

6. Kārtība, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un paraksta lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu

22. Lēmumu par apbalvojumu “Jēkabpils novada Goda pilsonis” un Goda rakstu piešķiršanu pieņem Apbalvojumu piešķiršanas komisija.

23. Lēmumu par Pateicības raksta piešķiršanu pieņem Jēkabpils novada dome vai domes priekšsēdētājs.

24. Goda rakstus un Pateicības rakstus paraksta Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks.

25. Informāciju par apbalvojumu piešķiršanu publicē Jēkabpils novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jēkabpils Novada Vēstis” un ievieto Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv.

7. Apbalvojumu pasniegšanas nosacījumi

26. Apbalvojamo personu par apbalvojuma pasniegšanas laiku un vietu informē ne vēlāk kā nedēļu pirms apbalvojuma pasniegšanas.

27. Apbalvojumus pasniedz svinīgos apstākļos Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, vai cita domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.

28. Apbalvojumu “Jēkabpils novada Goda pilsonis” un Goda rakstus pasniedz Valsts svētkos.

8. Noslēguma jautājumi

29. Naudas balvas maksā no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.

30. Naudas balvu pārskaita apbalvojuma saņēmēja norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

31. Izdevumus apbalvojumu izgatavošanai sedz Jēkabpils novada pašvaldība.

32. Apbalvojumu nozaudēšanas gadījumā apbalvotajai personai ir iespējams atjaunot nozaudēto apbalvojumu, par to rakstiski ziņojot Apbalvojumu piešķiršanas komisijai. Ar apbalvojuma atjaunošanu saistītos izdevumus sedz apbalvotā persona no saviem līdzekļiem.

33. Apbalvojumu personai pēc nāves nepiešķir. Ja persona, kurai piešķirts apbalvojums, mirusi starplaikā no apbalvojuma lēmuma pieņemšanas līdz apbalvojuma pasniegšanas dienai, apbalvojumu saņem glabāšanā apbalvotā tuvākie piederīgie.

34. Apbalvojums “Jēkabpils novada Goda pilsonis” tiek iereģistrēts Goda grāmatā, kuru veido un uztur Apbalvojumu piešķiršanas komisija.

35. Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa veic piešķirto apbalvojumu uzskaiti.

36. Apbalvojamās personas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) dod piekrišanu savu personas datu apstrādei, ka personas dati var tikt izmantoti publicitātei pašvaldības informatīvajā izdevumā „Jēkabpils Novada Vēstis”, mājaslapā www.jekabpils.lv un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos un citos masu informācijas līdzekļos.

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**