



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI

ar Jēkabpils novada domes

00.00.2024. lēmumu Nr.

(protokols Nr.0, 0.§)

00.00.2024.

Saistošie noteikumi Nr.0

Saistošie noteikumi par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma

44.panta otro daļu,

Vispārējās izglītības likuma

26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Jēkabpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – PII) un Jēkabpils novada izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Iestāde).

2. Jēkabpils novadā ir vienota bērnu reģistrācija uzņemšanai PII un Iestādē.

3. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni vecumā no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un bērni PII un Iestādē tiek komplektēti šādās grupās:

- 3.1. vecuma grupa no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem (no 14 līdz 22 bērni grupā);
- 3.2. vecuma grupa no 3 gadiem līdz 4 gadiem (no 18 līdz 24 bērni grupā);
- 3.3. vecuma grupa no 4 gadiem līdz 5 gadiem (no 20 līdz 26 bērni grupā);
- 3.4. vecuma grupa no 5 gadiem līdz 6 gadiem (no 22 līdz 28 bērni grupā);
- 3.5. vecuma grupa no 6 gadiem līdz 7 gadiem (no 22 līdz 28 bērni grupā);
- 3.6. jaukta vecuma grupa no 1,5 gadiem līdz 5 gadiem;
- 3.7. jaukta vecuma grupa no 5 gadiem līdz 7 gadiem;
- 3.8. jaukta vecuma grupa no 1,5 gadiem līdz 7 gadiem.

4. Bērnu, kurš sasniedzis 5 gadu vecumu un nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, pašvaldība Noteikumos noteiktajā kārtībā nodrošina ar vietu PII vai Iestādē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

II. Iesniegumu reģistrācija un bērnu uzņemšana

5. Iesniegumu reģistrācija notiek visu kalendāro gadu no bērna dzimšanas laika. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde nodrošina iesniegumu reģistrēšanu www.epakalpojumi.lv, neatkarīgi no to saņemšanas veida.

6. Lai pieteiktu bērnu PII vai Iestādē, bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – pārstāvis) jāiesniedz iesniegums Jēkabpils novada pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, vai www.latvija.lv, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu jānosūta uz elektroniskā pasta adresi pasts@jekabpils.lv, vai iesniegums jāiesniedz Iestādē, norādot PII, kurā vēlams nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības ieguvu un laiku, kad nepieciešama vieta PII, vai pa tiešo www.epakalpojumi.lv.

7. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde izskata iesniegumus, apkopo tos, veic iesniegumu uzskaiti. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, ja tas nav iesniegts izmantojot www.epakalpojumi.lv, par iesnieguma reģistrāciju reģistrā rakstiski paziņo iesnieguma iesniedzējam uz norādīto adresi vai pēc iesnieguma iesniedzēja pieprasījuma nosūta atbildi elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja paziņojums pēc iesnieguma iesniedzēja norādes sniegts uz elektronisko pastu, tad paziņojums papildus papīra formā netiek sniegts.

8. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde ir atbildīga par visu iesniegumu reģistrēšanu www.epakalpojumi.lv, tā reģistrē iesniegumus elektroniski datu bāzē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem iesniegumu iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta PII vai Iestādē, konkrētu PII vai Iestādi, bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu.

9. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā PII vai Iestādē.

10. Līdz kārtējā gada 30. maijam Jēkabpils novada Izglītības pārvalde ar PII un Iestāžu vadītājiem sastāda sarakstu par grupā uzņemamo bērnu skaitu, atbilstoši reģistrā reģistrētajiem iesniegumiem bērnu uzņemšanai.

11. Sastādot sarakstu par grupā uzņemamo bērnu skaitu, nodrošina grupu veidošanu sekojošiem bērniem iesniegumu iesniegšanas secībā:

11.1. obligāto izglītības vecumu sasniegušie bērni;

11.2. bez vecāku gādības palikušie bērni, kuriem ar bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība;

11.3. attiecīgās PII vai Iestādē darbinieku bērniem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā (bērnam ir priekšrocība tikt uzņemtam PII vai Iestādē, kurā strādā bērna vecāks);

11.4. 1,5 līdz 5 gadus veciem bērniem, iesniegumu iesniegšanas secībā.

12. Sastādot uzņemamo bērnu sarakstu, ārpuskārtas priekšrocība tikt uzņemtam PII vai Iestādē ir bērniem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

13. Ja veidojot PII vai Iestādē grupas ir nodrošināti augstāk minētie pieprasījumi, tad var tikt nodrošināti pieprasījumi iesniegumu iesniegšanas secībā.

14. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde pēc Noteikumu 10. punktā minētā saraksta sastādīšanas iesnieguma iesniedzējam paziņo rakstiski vai pēc iesnieguma iesniedzēja pieprasījuma nosūta atbildi elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi par piedāvājumu uzņemt bērnu konkrētajā PII vai Iestādē (grupā). Viena mēneša laikā iesnieguma iesniedzējam jāgriežas PII vai Iestādē. Ja paziņojums pēc iesnieguma iesniedzēja norādes sniegts uz elektronisko pastu, tad paziņojums papildus papīra formā netiek sniegts.

15. Pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes paziņojuma saņemšanas pārstāvim PII vai Iestādē jāiesniedz iesniegums par bērna uzņemšanu PII vai Iestādē.

16. Bērna uzņemšanu PII vai Iestādē noformē ar PII vai Iestādes vadītāja rīkojumu.

17. PII vai Iestādes vadītājs pēc Noteikumu 16. punktā minētā rīkojuma izdošanas noslēdz ar pārstāvi Līgumu par bērna uzturēšanos PII vai Iestādē.

18. Bērnus, kurus nebija iespējams uzņemt PII vai Iestādē iesniegumā norādītajā laikā, Jēkabpils novada Izglītības pārvalde iesniegumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.

III. Bērnu atskaitīšana

19. Bērnu atskaita no PII vai Iestādes pamatojoties uz PII vai Iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

19.1. pēc pārstāvja rakstiska iesnieguma;

19.2. bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

19.3. bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu citā pašvaldības izglītības iestādē;

19.4. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;

19.5. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē PII vai Iestādi 1 (vienu) mēnesi pēc kārtas.

20. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde konstatējot Noteikumu 19.5. gadījumu, nosūta pārstāvim brīdinājumu, informējot par konstatēto pārkāpumu un nosaka termiņu paskaidrojuma sniegšanai – pārkāpuma novēršanai. Ja pārstāvis nav sniedzis paskaidrojumu vai novērsis pārkāpumu noteiktajā termiņā, PII vai Iestāde var pieņemt rīkojumu par bērna atskaitīšanu.

21. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, PII vai Iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem pārstāvis PII vai Iestādi ir rakstiski informējis.

22. Ja pārstāvis vēlas izbeigt bērna uzturēšanos PII vai Iestādē, pārstāvis iesniedz iesniegumu PII vai Iestādē, norādot pamatojumu. PII vai Iestādes vadītājs 1 (vienas) darba dienas laikā izskata iesniegumu, izdod rīkojumu un paziņo Jēkabpils novada Izglītības pārvaldei vai Iestādei.

23. PII vai Iestādes vadītāja rīkojumu par bērna atskaitīšanu Noteikumos noteiktajos gadījumos nosūta pa pastu vai izsniedz personīgi pret parakstu pārstāvim.

24. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē PII vai Iestādes laikā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta. Pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, kurā norāda laiku, uz kādu bērns pārtrauc apmeklēt konkrēto PII vai Iestādi, PII vai Iestādes vadītājs paziņo par pārstāvja iesniegumu Jēkabpils novada Izglītības pārvaldei, kura promesošā bērna vietā ir tiesīga uz terminētu laiku piedāvāt vietu un uzņemt nākošo bērnu no datu bāzē reģistrētajiem iesniegumiem.

IV. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

25. Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes faktisko rīcību, PII vai Iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē.

26. Jēkabpils novada domes lēmumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V. Noslējuma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Jēkabpils novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.20 "Saistošie noteikumi par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs".

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R. Ragainis

Jēkabpils novada domes 2024.gada _____ saistošo noteikumu Nr.0
"Saistošie noteikumi par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un
atskaitīšanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktā ir noteikts, ka Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu. Spēkā esošo Jēkabpils novada domes 2021.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.20 "Saistošie noteikumi par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" kā viens no tiesiskās izdošanas pamatojumiem ir norādīts likums "Par pašvaldībām", kurš ir zaudējis spēku 2023.gada 31.decembrī, līdz ar to pašvaldībai ir pienākums pārskatīt šos saistošos noteikumus un izdot tos no jauna. Ņemot vērā, ka Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmajā daļā pašvaldībām noteiktie pienākumi nav mainījušies, tad no jauna izdodamie saistošie noteikumi par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pēc būtības netiek mainīti, bet tiek izdoti formāli kā jauns normatīvais akts.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Netiek prognozēta
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma	Netiek prognozēta

ietekme uz konkurenci	
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Netiek prognozēta
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Netiek prognozēta
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās pašvaldības izglītības iestādes, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir nepieciešams minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītā rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Sabiedrības viedokļa noskaidrošana veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 2024.gada ____ līdz 2024.gada ____ tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jekabpils.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Minētajā termiņā iedzīvotāju iebildumi un priekšlikumi nav saņemti.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R. Ragainis