

Deleģēšanas līgums

Līgums REGISTRĒTS
Jēkabpils pilsētas domē
juridiskajā dienestā
2013. gada 11. septembrī
Nr. 1-1113/264-2013
2013. gada 11. septembrī

Jēkabpili

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.900000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, turpmāk saukta „Pašvaldība”, priekšsēdētāja Leonīda Salceviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr.50003356621, juridiskā adrese: Andreja Pormaļa iela 125, Jēkabpils, turpmāk tekstā saukts „Izpildītājs”, valdes locekles Guntas Dābolas, valdes locekles Rutas Miķelsones un valdes priekšsēdētāja Ivara Zvidra personās, kuri rīkojas saskaņā ar Statūtiem no otras puses, abas kopā sauktas arī Puses, pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 15.panta ceturto daļu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu, 47.pantu, 47.¹panta pirmo daļu,
- Ārstniecības likumu, 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1046 "Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība";

ņemot vērā:

- 2012/21/ES: Komisijas Lēmumu (2011.gada 20. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (izzināts ar dokumenta numuru C(2011) 9380), (Oficiālais Vēstnesis L 007 , 11/01/2012 Lpp. 0003 – 0010),
- Jēkabpils pilsētas pašvaldība ir izveidojusi SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vienotais reģistrācijas Nr. 50003356621, ar mērķi nodrošināt veselības aprūpi,
- Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas un atbildēt par to. Autonomo funkciju pildīšanai pašvaldība veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,
- nodrošinot Pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot augsti kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības, citu ārvalstu finanšu instrumentus un valsts finansējumu un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus,
- Jēkabpils pilsētas domes 2013.gada 1.augusta lēmumu Nr.302 „Par uzdevuma deleģēšanu”, tiek noslēgts Deleģēšanas līgums par sekojošo:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pašvaldība deleģē, bet Izpildītājs apņemas izpildīt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktajā autonomajā funkcijā – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību Jēkabpils pilsētas pašvaldībā ietilpstošos pārvaldes uzdevumus, turpmāk tekstā Pārvaldes uzdevumi:
 - 1.1.Nodrošināt diennakts neatliekamo medicīnisko palīdzību šādās pamatspecialitātēs:
 - 1.1.1. Ķirurģija;
 - 1.1.2. Traumatoloģija
 - 1.1.3. Neiroloģija;
 - 1.1.4. Dzemdniecība,ginekoloģija;
 - 1.1.5. Pediatrija;
 - 1.1.6. Neonatoloģija;
 - 1.1.7. Pieaugušo un bērnu infektoloģija;

- 1.1.8. Anestezioloģija-reanimācija
- 1.1.9. Iekšējās slimības.
- 1.2. Nodrošināt sekundāro medicīnisko veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu šādās specialitātēs un jomās:
 - 1.2.1. Vizuālā diagnostika(rentgenoloģija, ultrasonogrāfija, kompjūtertomogrāfija);
 - 1.2.2. Klīniskās analīzes;
 - 1.2.3. Bioķīmiskās analīzes;
 - 1.2.4. Citoloģiskās analīzes;
 - 1.2.5. Imunoloģiskie izmeklējumi;
 - 1.2.6. Rehabilitācijas pakalpojumi;
 - 1.2.7. Fizikālās medicīnas pakalpojumi;
 - 1.2.8. Sirds-asinsvadu sistēmas funkcionālie izmeklējumi
 - 1.2.9. Endoskopiskie izmeklējumus;
 - 1.2.10. Ginekoloģiskā-dzemdību palīdzība;
 - 1.2.11. Neuroloģija;
 - 1.2.12. Oftalmoloģija;
 - 1.2.13. Otorinolaringoloģija;
 - 1.2.14. Uroloģija;
 - 1.2.15. Dermatoveneroloģija;
 - 1.2.16. Endokrinoloģija;
 - 1.2.17. Pulmonoloģija;
 - 1.2.18. Psihiatrija.
 - 1.2.19. Dienas stacionāra sniegtos pakalpojumus;
 - 1.2.19.1. Ginekoloģija dienas stacionārā;
 - 1.2.19.2. Neuroloģisko un iekšējo slimību ārstēšana dienas stacionārā;
 - 1.2.19.3. Ķirurģija dienas stacionārā;
 - 1.2.19.4. Traumatoloģija dienas stacionārā;
 - 1.2.19.5. Otorinolaringoloģija pieaugušajiem un bērniem dienas stacionārā
- 1.3. Veselības aprūpes pakalpojumus astmas kabinetā;
- 1.4. Veselības aprūpes pakalpojumus diabētiskās pēdas aprūpes kabinetā;
- 1.5. Citus sekundārās veselības aprūpes pakalpojumus, atbilstoši pieejamiem finanšu līdzekļiem, ārstniecības personu kvalifikācijai un aprīkojuma līmenim.
2. Izpildītājam ir ekskluzīvas tiesības Jēkabpils pilsētas administratīvajā teritorijā sniegt šā līguma 1.punktā uzskaitītos pakalpojumus.

2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMA UN SATURS

3. Līguma izpildes sakarā Izpildītājs ir tieši pakļauts Jēkabpils pilsētas domei. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir obligāti Pašvaldības lēmumi, rīkojumi un norādījumi.
4. Līguma izpildes uzraudzību un izpildes kvalitātes novērtējumu veic Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks sociālos jautājumos.
5. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata Jēkabpils pilsētas dome.
6. Izpildītājs iesniedz Pašvaldībai pilnu informāciju par Pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai, lai uzlabotu vai papildinātu Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti.
7. Izpildītājs iesniedz Jēkabpils pilsētas pašvaldībai reizi pusgadā atskaides par līguma izpildi un līguma izpildei nepieciešamā finansiālā nodrošinājuma (ja tāds tiek piešķirts) izlietojumu. Atskaides iesniedzamas līdz 20.jūlijam par periodu no 1.janvāra līdz 30.jūnijam un līdz 20.janvārim par periodu no 1.jūlija līdz 31.decembrim. Atskaitē norāda sekojošu informāciju par:
 - 7.1. iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu apjomu saskaņā ar Līguma 1.punktā noteiktajiem uzdevumiem;

- 7.2. saņemto pateicību, priekšlikumu, lūgumu un sūdzību skaits, to īss apraksts, termiņš, kad sniegta atbilde, ja tāda bijusi nepieciešama;
- 7.3. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem:
 - 7.3.1. maksas pakalpojumiem;
 - 7.3.2. pacientu iemaksām;
 - 7.3.3. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, Pārvaldes uzdevumu pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai;
- 7.4. Izpildītāja ilgtermiņa saistību, kas nodrošina Pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru;
- 7.5. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru;
- 7.6. izmaksātajām zaudējumu atlīdzības summām un gadījumu skaitu par nekvalitatīvi sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;
- 7.7. Veselības inspekcijas izskatītajām sūdzībām par veselības aprūpes kvalitāti un tās pieņemtajiem lēmumiem.
- 7.8. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
8. Izpildītājs Pašvaldībai iesniedz gada attīstības plānu līdz 20.janvārim par kārtējo gadu. Attīstības plānā Izpildītājs norāda informāciju par: plānoto Eiropas Savienības, citu ārvalstu vai valsts finansējuma piesaisti pamatlīdzekļu atjaunošanai, iegādei u.t.t., plānoto speciālistu piesaisti, maksas pakalpojumu izmaiņām, plānoto jaunu pakalpojumu ieviešanu.
9. Pašvaldība var pieprasīt arī papildus informāciju par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu vai Pārvaldes uzdevumu izpildi.
10. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos Pārvaldes uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.
11. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otru Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama pušu uzdevumu veikšanai.

3. PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

12. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 12.1. Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo īpašumā un atbildības robežās esošo iekārtu (pamatlīdzekļu) un infrastruktūras ekspluatācija un uzturēšana labā tehniskā darba kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 12.2. savlaicīga rakstisku atbilžu sniegšana par Pārvaldes uzdevumu uz iedzīvotāju un juridisko personu lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem;
 - 12.3. izstrādāti un realizēti sadarbības projekti un inovācijas projekti Pārvaldes uzdevumu kvalitātes uzlabošanai;
 - 12.4. Eiropas Savienības, citu ārvalstu finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaiste Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes uzlabošanai;
 - 12.5. savlaicīga kvalitatīvu atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana Pašvaldībai;
 - 12.6. saņemto sūdzību un pateicību skaits;
 - 12.7. Veselības inspekcijas izskatītās sūdzības par veselības aprūpes kvalitāti un tās pieņemtie lēmumi.
13. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.

4. IZPILDĪTĀJA KOMPETENCE UN ATBILDĪBA

14. Izpildītājam ir tiesības:
 - 14.1. saņemt no Pašvaldības vai valsts institūcijām Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un finansējumu;
 - 14.2. veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto Pārvaldes uzdevumu izpildi;

- 14.3. iegādāties Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamos pakalpojumus vai mantu, Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus;
15. Izpildītājs nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Pārvaldes uzdevumu izpildi. Pārvaldes uzdevumu izpildē Izpildītājs ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
16. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītāja Pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
17. Ja Izpildītājs nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.
18. Izpildītājs Pārvaldes uzdevumus apņemas izpildīt kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.
19. Izpildītājam nav tiesību Pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
20. Izpildītājs ir atbildīgs par visām saistībām, ko tas ir uzņēmies, veicot Pārvaldes uzdevumus. Izpildītājs patstāvīgi bez Pašvaldības līdzdalības risina tiesās strīdus, kas izriet no noslēgtajiem sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas līgumiem un citiem līgumiem, ko tās ir uzņēmies, darbojoties privāto tiesību jomā.
21. Izpildītājs nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu.
22. Izpildītājs ir atbildīgs par veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo iekārtu un aprīkojumu atbilstoši sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām.
23. Līguma izbeigšanās gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par visas informācijas un dokumentu iesniegšanu Pašvaldībai par pakalpojumu sniegšanu personām, t.sk. norēķiniem, parādnikiem un avansa maksājumiem.

5. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

24. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.
25. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz attiecīgajām pretenzijām.
26. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes uzdevumu uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
27. Pašvaldība sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.
28. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Pārvaldes uzdevumi, izpildi kopumā.

6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

29. Finansējumu Pārvaldes uzdevumu izpildei veido:
 - 29.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu par veselības aprūpes pakalpojumiem;
 - 29.2. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 29.3. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts izstrādāto veselības aprūpes vai citu projektu, kas saistīts ar Pārvaldes uzdevumu, īstenošanu.
30. Pildot Pārvaldes uzdevumus, Izpildītājs pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Izpildītājs izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā Pārvaldes

uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

31. Pašvaldība var piešķirt finansējumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtējot situāciju, ja Izpildītāja gūtais finansējums no pakalpojuma sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu. Izpildītājs iesniedz Pašvaldībai priekšlikumus turpmākai rīcībai, t.sk. var iesniegt pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus pašvaldības finansējuma pieprasījumam nākamā gada pašvaldības budžetam domes noteiktajā kārtībā.
32. Ja šajā līgumā minētais Pašvaldības piešķirtais finansējums pilnībā vai daļā nav izlietots atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Izpildītājs tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu saimnieciskā gada ietvaros apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
33. Pašvaldība finanšu līdzekļus, tai skaitā galvojumu, kas tiek piešķirts gadījumā, ja Izpildītājam, pildot Pārvaldes uzdevumus, ir nepieciešams veikt pasākumus sakarā ar Eiropas Savienības vai citu ārvalstu finanšu instrumentu vai valsts finansējuma piesaisti vai pašvaldības līdzfinansēto projektu realizācijā, Izpildītājam var sniegt kā atlīdzības maksājumu par pakalpojumu sniegšanu. Atlīdzības maksājumu piešķir apmērā, kas nepārsniedz izmaksas, kas rodas, pildot ar pakalpojumu sniegšanu saistītos pienākumus. Izpildītājs iesniedz Pašvaldībai aprēķinu par finansējuma apmēru, norādot aprēķina parametrus un izmaksu aprēķinu, kas rodas, pildot ar pakalpojumu sniegšanu saistītos pienākumus, kā arī apliecinājumu, ka Izpildītājs neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma kritērijiem. Pašvaldība, piešķirot atlīdzības maksājumu izvērtē Izpildītāja pieprasījumu un pamatojumu.
34. Ja tiek konstatēts, ka šajā līgumā minētais Pašvaldības piešķirtais atlīdzības maksājums pārsniedz izmaksas, kas rodas, pildot ar pakalpojumu sniegšanu saistītos pienākumus, Izpildītājs šo summu neizmanto un starpību pilnā apmērā atmaksā Pašvaldībai.
35. Pašvaldība šajā līgumā paredzēto finansējumu piešķir ar atsevišķu domes lēmumu.
36. Izpildītājs, pildot līgumā noteiktos Pārvaldes uzdevumus, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinot to racionālu un lietderīgu izmantošanu tiem paredzētiem mērķiem.
37. Pašvaldības finansējums šā Līguma izpratnē ir Pašvaldības finanšu līdzekļi un manta.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS

38. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 10 gadus.
39. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
40. Līgumu var uzteikt neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
41. Līgumu var uzteikt, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu.
42. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
43. Līguma izbeigšanās gadījumā Puses nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

44. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Izpildītāja budžeta.
45. Par Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīgs Izpildītājs, atlīdzinot Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Pārvaldes uzdevumu rezultātā.

9.STRĪDU ATRISINĀŠANA

46. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
47. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

48. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.
49. Pašvaldība un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

ReģistrācijasNr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV87UNLA0009013130793

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca"

Reģistrācijas Nr.50003356621

Andreja Pormaļa iela 125, Jēkabpils

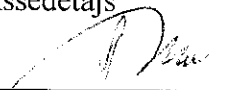
LV-5201

Banka: AS „SEB banka”

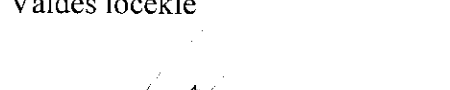
Kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV22UNLA0009003467368

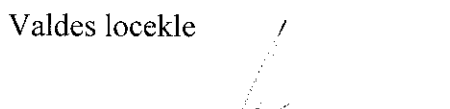
Domes priekšsēdētājs


/L.Salcevičs/

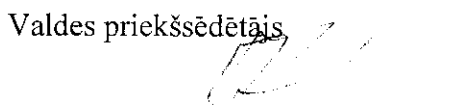
Valdes locekle


/G.Dābola /

Valdes locekle

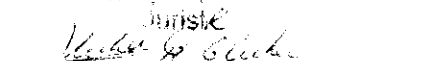

/R.Miķelsone/

Valdes priekšsēdētājs


/I.Zvidris/

Jēkabpils pilsētas dome

Juriste


20.12.2016. gada 11. septembris