



**SIA JK NAMU PĀRVALDE**

Reģistrācijas numurs 45403000484

Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV – 5201

tālrunis/fakss – 65231206, elektroniskais pasts: [info@jknlp.lv](mailto:info@jknlp.lv)

---

Jēkabpilī

27.03.2019. Nr.1-17/26

Uz 31.01.2019. Nr.5

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība**

Brīvības iela 120,

Jēkabpils, LV5201

*Par 2018.gada pārskata iesniegšanu*

Iesniedzam 2018.gada pārskatu ar zvērināta revidenta atzinumu.

Pielikumā:

1.2018.gada pārskats uz 22(divdesmit divam) lapām.

SIA JK Namu pārvalde  
Valdes loceklis

Ainars Vasilis

I.Upeniece, 65231206  
[inga.upeniece@jknlp.lv](mailto:inga.upeniece@jknlp.lv)

# **SIA JK NAMU PĀRVALDE**

## **2018.GADA PĀRSKATS**

Jēkabpils

---

---

**Saturs**

	<b>lpp</b>
Paziņojums par vadības atbildību	3
Informācija par sabiedrību	4
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Bilance	6
Finanšu pārskata pielikums	8
Vadības ziņojums	20
Neatkarīga revidenta ziņojums	21

### **Paziņojums par vadības atbildību**

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2018.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanas principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārotšanu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un skaidrojumus.

Valdes loceklis

2019.gada 26.martā



Ainars Vasilis

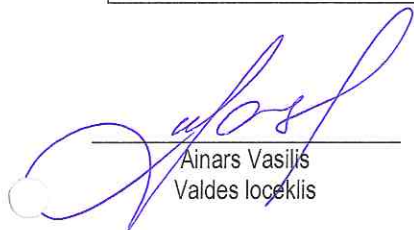
### ***Ziņas par sabiedrību***

<b>Sabiedrības nosaukums</b>	JK NAMU PĀRVALDE
<b>Sabiedrības juridiskais statuss</b>	SIA
<b>Reģistra Nr., vieta un datums</b>	540300048, 1991.gada 14.novembrī, UR Jēkabpilī
<b>Adrese (juridiskā un pasta)</b>	A.Pormaļa iela 39, Jēkabpils
<b>Sabiedrības darbības galvenie veidi</b>	Namu apsaimniekošana, NACE2 6820, 6832
<b>Valde</b>	
<b>valdes loceklis</b>	Ainars Vasilis
<b>Kapitāla daļu turētāja pārstāvis</b>	Raivis Ragainis-Jēkabpils pilsētas pašvaldības priekšsēdētājs
<b>Gada pārskatu sagatavoja</b>	galvenā grāmatvede Inga Upeniece
<b>Pārskata gads</b>	01/01/2018 – 31/12/2018
<b>Finanšu pārskatā lietotā naudas vienība</b>	EUR 2018.gada pārskats apstiprināts dalībnieku kopsapulcē 2019.gada 1.aprīlī, protokols Nr.____
<b>Zvērināts revidents</b>	Nellija Pagrabniece, Zvērināta revidente Sertifikāta Nr. 87  Pagrabnieces Auditoru Birojs SIA, Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.8 Hospitāļu iela 8, Rīga, LV1013

**Peļņas vai zaudējumu aprēķins**

(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

RĀDĪTĀJA NOSAUKUMS	Piezīmes Nr.	2018	2017
Neto apgrozījums:			
-no citiem pamatdarbības veidiem	1	2178467	1990913
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	2	-1743180	-1168489
<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>		<b>435287</b>	<b>822424</b>
Administrācijas izmaksas	3	-508794	-437451
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	4	254151	223589
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	5	-179547	-517495
<b>Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa</b>		<b>1097</b>	<b>91067</b>
Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu	6	-129	-
<b>Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>		<b>968</b>	<b>91067</b>

  
Ainars Vasiļis  
Valdes loceklis

  
Inga Upeniece  
Galvenā grāmatvede

2019.gada 26.martā

*Pielikums no 8. līdz 19. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa*

**Bilance 2018.gada 31.decembrī**

Aktīvs	Piezīmes numurs	31.12.2018	31.12.2017
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības.	7	10990	8926
<b>Nemateriālie ieguldījumi kopā</b>		<b>10990</b>	<b>8926</b>
<b>Pamatlīdzekļi (pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi)</b>			
Nekustamie īpašumi:			
a) zemes gabali, ēkas un inženierbūves		35651	40432
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		51979	53207
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	8	20640	21582
<b>Pamatlīdzekļi kopā</b>		<b>108270</b>	<b>115221</b>
<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi:</b>			
Pārējie aizdevumi un citi ilgtermiņa debitori.	11	191370	235522
<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā</b>		<b>191370</b>	<b>235522</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>		<b>310630</b>	<b>359669</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>Krājumi</b>			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli.	9	34436	21516
<b>Krājumi kopā</b>		<b>34436</b>	<b>21516</b>
<b>Debitori</b>			
Pircēju un pasūtītāju parādi.	10	905866	1003293
Citi debitori	11	99642	110173
Nākamo periodu izmaksas.	12	10270	4975
<b>Debitori kopā</b>		<b>1015778</b>	<b>1118441</b>
<b>Nauda</b>	13	795496	813190
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā</b>		<b>1845710</b>	<b>1953147</b>
<b>Aktīvu kopsumma</b>		<b>2156340</b>	<b>2312816</b>

Ainars Vasilis  
Valdes loceklis

Jāņa Upeniece  
Galvenā grāmatvede

2019.gada 26.martā

Pielikums no 8. līdz 19.lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa



**Balance 2018.gada 31.decembrī**

Pasīvs	Piezīmes numurs	31.12.2018	31.12.2017
<b>Pašu kapitāls</b>			
Akciju vai daļu kapitāls, (pamatkapitāls).	14	570601	570601
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		-71541	-162608
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		968	91067
<b>Pašu kapitāls kopā</b>		<b>500028</b>	<b>499060</b>
<b>Uzkrājumi</b>			
Citi uzkrājumi.			
<b>Uzkrājumi kopā</b>			
<b>Kreditore</b>			
<b>Ilgtermiņa parādi</b>			
Aizņēmumi no kredītiestādēm.	15	148841	189819
<b>Ilgtermiņa parādi kopā</b>		<b>148841</b>	<b>189819</b>
<b>Īstermiņa parādi</b>			
Aizņēmumi no kredītiestādēm.	15	40775	38828
Saņemtie avansi remontiem	16	1171562	1094664
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.	17	254275	449675
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	19	-	10370
Pārējie kreditori.	18	-	108
Uzkrātās saistības	20	40859	30292
<b>Īstermiņa parādi kopā</b>		<b>1507471</b>	<b>1623937</b>
<b>Kreditore kopā</b>		<b>1656312</b>	<b>1813756</b>
<b>Pasīvu kopsumma</b>		<b>2156340</b>	<b>2312816</b>

Ainars Vasilis  
Valdes loceklis

2019.gada 26.martā

Inga Upeniece  
Galvenā grāmatvede

Pielikums no 8. līdž 19. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa



## Finanšu pārskata, kas sagatavots uz 2018.gada 31.decembri, pielikums

*Informācija par lietoto grāmatvedības politiku un atbilstību pieņemumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk*

### Pārskata sagatavošanas pamats

Pārskats ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma", kā arī ievērojot 2015.gada 22.decembra LR MK pieņemto Noteikumu Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumu" nosacījumus.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

### Pārskata periods

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim.

Pielietotie grāmatvedības principi

Pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- 1) pieņemts, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk;
- 2) izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- 3) novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
  - a) pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa,
  - b) ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība;
  - c) aprēķināts un ņemtas vērā visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- 4) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- 5) izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- 6) bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 7) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- 8) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

### Posteņu pārklasifikācija

Ja pārskata gadā tiek mainīta posteņu klasifikācija, attiecīgi tiek pārklasificēti iepriekšējā gada rādītāji, lai informācija būtu salīdzināma.

### Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti *euro* (EUR).

### **Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi**

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā uzrādītas īstermiņa posteņos.

### **Nemateriālie ieguldījumi**

Nemateriālie ieguldījumi galvenokārt sastāv no datorprogrammu lietošanas tiesībām, licencēm un patentiem. Nemateriālie ieguldījumi tiek novērtēti pēc to sākotnējās vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot 33.33% nolietojumu likmi gadā.

Gadījumos, kad kāda nemateriālā aktīva bilances vērtība ir augstāka par tā atgūstamo vērtību, attiecīgā aktīva vērtība tiek samazināta līdz atgūstamai vērtībai. Atgūstamā vērtība ir augstāka no attiecīgā nemateriālā ieguldījuma patiesās vērtības, atskaitot pārdošanas izmaksas, vai lietošanas vērtības.

### **Pamatlīdzekļi**

Pamatlīdzekļi ir uzrādīti iegādes vai pārvērtēšanas vērtībā, atskaitot nolietojumu. Nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgā izmantošanas laika garumā. Katram pamatlīdzeklim ar vadītāja rīkojumu tiek noteikta sava nolietojuma likme. Kopumā tās ir šādas:

Ēkas	5%
Būves	10%
Tehnoloģiskās iekārtas, transporta līdzekļi	20 %
Mēbeles un biroja iekārtas	20%
Datori, sakaru līdzekļi, kopētāji un to aprīkojums	35%

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz EUR 250 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Pamatlīdzekļu pašreizējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējuma aprēķinā, kurā tās radušās.

### **Krājumi**

Krājumi tiek uzskaitīti zemākajā no pašizmaksas vai neto realizācijas vērtības atbilstoši nepārtrauktās inventarizācijas metodei.

Izmaksas, kas radušās, nogādājot krājumus to tagadējā atrašanās vietā un stāvoklī, tiek uzskaitītas šādi:

- materiāli un iepirktais preces tiek uzskaitītas atbilstoši to iegādes izmaksām, izmantojot "Pirmais iekšā - pirmais ārā" (FIFO).

Neto realizācijas vērtība ir aplēstā pārdošanas cena parastās uzņēmējdarbības ietvaros, atskaitot aplēstās produkcijas pabeigšanas un pārdošanas izmaksas. Neto realizācijas vērtība tiek atspoguļota kā pašizmaksa, no kuras atskaitīti izveidotie uzkrājumi.

### **Debitoru parādi**

Debitoru parādi tiek uzskaitīti atbilstoši sākotnējo rēķinu summai, atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus. Uzkrājumi nedrošiem parādiem tiek aplēsti, kad pilnas parāda summas iekasēšana ir apšaubāma. Parādi tiek norakstīti, ja to atgūšana ir uzskatāma par neiespējamu.

Pazīmes, kas liecina par debitoru parāda nedrošumu, ir:

- kavēta parāda apmaksa, pēc vairākkārtējiem atgādinājumiem debitors joprojām nemaksā vai debitors apšaubā Sabiedrības tiesības piedzīt šo parādu;
- parādnieka sliktais finanšu stāvoklis un negatīvie darbības rezultāti vai citi apstākļi, kas liecina par parādnieka nespēju apmaksāt pilnu parāda summu (zināms, ka pret debitoru ierosināts tiesas process par tā atzīšanu par bankrotējušu) u.tml.



### **Pircēju un pasūtītāju parādi**

Pircēju un pasūtītāju parākus Sabiedrība uzrāda neto vērtībā, no neapmaksāto sākotnējo rēķinu summas atskaitot uzkrājumus nedrošiem debitoru parādiem.

### **Citi debitori**

Sabiedrība postenī "Citi debitori" iekļauj debitorus, kurus nevar uzrādīt citos posteļos, arī pārmaksātos nodokļus, kreditoru parādu debeta atlikumus.

### **Nākamo periodu izdevumi un ieņēmumi**

Maksājumi, kas izdarīti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, tiek uzrādīti postenī "Nākamo periodu izmaksas".

Maksājumi, kas saņemti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamo gadu vai tālākiem gadiem, tiek parādīti kā nākamo periodu ieņēmumi.

### **Naudas līdzekļi**

Par naudu un tās ekvivalentiem tiek uzskatīti bezskaidra nauda maksājumu kontos.

### **Pamatkapitāls**

Postenī "Pamatkapitāls" uzrāda daļu lielumu atbilstoši Komercreģistrā reģistrētajam lielumam.

### **Rezerves**

Rezerves ir daļa pārskata gada tīrās peļņas, kas novirzīta likuma un statūtu prasībām paredzētiem īpašiem mērķiem (t.sk.zaudējumu segšanai).

### **Kreditoru parādi**

Kreditoru parākus Sabiedrība norāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem, un tie ir saskaņoti ar pašu kreditoru.

### **Aizdevumi un aizņēmumi**

Aizdevumi un aizņēmumi sākotnēji tiek atspoguļoti to sākotnējā vērtībā, ko nosaka, aizdevuma vai aizņēmuma summas patiesajai vērtībai pieskaitot ar aizdevuma izsniegšanu saistītās vai atņemot ar aizņēmuma saņemšanu saistītās izmaksas.

### **Uzkrājumi**

Uzkrājumi tiek atzīti, kad uzņēmumam ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts), ko izraisījis kāds pagātnes notikums, un pastāv varbūtība, ka šo saistību izpildei būs nepieciešams ekonomiskos labumus ietverošu resursu aizplūšana no uzņēmuma, un saistību apjomu iespējams pietiekami ticami novērtēt.

### **Uzkrātās saistības neizmantotajiem atvaļinājumiem**

Uzkrāto neizmantoto atvaļinājumu izmaksu summa tiek noteikta, reizinot darbinieku vidējo dienas atalgojumu pārskata gada pēdējos sešos mēnešos ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu.

### **No pircējiem saņemtie avansi**

No pircēja saņemtais avanss ir maksājums, kuru saskaņā ar noslēgto līgumu pircējs iemaksā pārdevējam pirms preces vai pakalpojuma saņemšanas.

Kā saņemtos avansa maksājumus uzskaita arī iedzīvotāju maksājumus, kas paredzēti dzīvojamās mājas uzturēšanai nākotnē.

### **Pārējie kreditori**

Sabiedrība postenī "Pārējie kreditori" iekļauj kreditorus, kurus nevar uzrādīt citos posteļos, arī debitoru parādu kredīta atlikumus.

### **Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

Nodokļu informāciju Sabiedrība saskaņo ar nodokļu administrāciju. Kreditoru sastāvā Sabiedrība uzrāda tikai nodokļu parādus, visas pārmaksas iekļaujot citu debitoru sastāvā.

#### **Uzņēmuma ienākuma nodoklis**

Uzņēmumu ienākuma nodokli pārskata periodā sastāda par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek uzrādīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

### **Ieņēmumu atzīšanas principi**

#### **Ieņēmumu atzīšana**

Ieņēmumi tiek atzīti atbilstoši pārlicēbai par iespēju Sabiedrībai gūt ekonomisko labumu un tik lielā apmērā, kādā to iespējams pamatoti noteikt, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un ar pārdošanu saistītās atlaides. Atzīstot ieņēmumus, tiek ņemti vērā arī šādi nosacījumi:

#### **Preču pārdošana**

Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti tad, ja ir ievēroti visi šādi nosacījumi:

Sabiedrība ir nodevusi pircējam nozīmīgus īpašuma tiesībām uz precēm raksturīgos riskus un atlīdzības;

- 1) Sabiedrība nepatur turpmākās ar īpašuma tiesībām saistītas pārvaldīšanas tiesības un reālu kontroli pār pārdotajām precēm;
- 2) Ir ticams, ka Sabiedrība saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus;
- 3) Var ticami novērtēt izmaksas, kas radušās vai radīsies saistībā ar darījumu.

Sabiedrība atspoguļo preču pārdošanu, ņemot vērā darījuma ekonomisko būtību, nevis tikai juridisko formu.

#### **Pakalpojumu sniegšana**

Ieņēmumi no pakalpojumiem tiek atzīti periodā, kad pakalpojumi sniegti.

Ieņēmumi no pakalpojumiem un attiecīgās izmaksas atzīstamas, ņemot vērā to, kādā izpildes pakāpē bilances datumā ir attiecīgais darījums.

Ja ar pakalpojumu saistītā darījuma iznākums nevar tikt pamatoti novērtēts, ieņēmumi tiek atzīti tikai tik lielā apmērā, kādā atgūstamas atzītās izmaksas.

#### **Pārējie ieņēmumi**

Pārējie ieņēmumi ir ieņēmumi, kas nav iekļauti neto apgrozījumā, ir radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai saistītas ar to vai tiešā veidā no tās izrietošas. Pārējie ieņēmumi tiek atzīti šādi:

ieņēmumi no soda un nokavējuma naudām – saņemšanas brīdī;

- ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas – neto vērtībā, peļņa vai zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārdošanas tiek aprēķināti kā starpība starp pamatlīdzekļa bilances vērtību un pārdošanas rezultātā gūtajiem ieņēmumiem, un iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie radušies;
- ieņēmumi no valūtas kursa svārstībām – neto vērtībā, peļņa vai zaudējumi no valūtas kursa svārstībām, tiek aprēķināti kā starpība starp ieņēmumiem no valūtas kursa svārstībām un zaudējumiem no valūtas kursa svārstībām, un iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie radušies;
- procentu ienākumi no Latvijas Republikā reģistrētām kredītiestādēm par norēķinu kontu atlikumiem – saņemšanas brīdī;
- ieņēmumi no dividendēm - brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz to saņemšanu;
- pārējie ieņēmumi – to rašanās brīdī.

### **Būtiskie pieņēmumi un spriedumi**

Latvijas likumdošanas prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus. Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi ir vadības pieņēmumi un aprēķini, nosakot pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku, debitoru un krājumu atgūstamo vērtību.

### ***Pamatlīdzekļu izmantošanas perioda noteikšana***

Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās ekspluatācijas laiku balstoties uz vēsturisko informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli un ārējiem novērtējumiem

### ***Debitoru atgūstamā vērtība***

Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi. Iedzīvotāju parākus par tri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem uzskata par šaubīgiem, ja apmaksā kavēta ilgāk par 6 mēnešiem. Sabiedrības vadība ir izvērtējusi debitoru parākus un pārskata gadā izveidojusi uzkrājumus nedrošajiem debitoru parādiem

### ***Krājumu novērtēšana***

Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, ņemot vērā pamatinformāciju, iespējamās pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājumu, tiek ņemta vērā pārdošanas iespējamība, ka arī krājumu neto pārdošanas vērtība.

### ***Notikumi pēc bilances datuma***

Nekādi būtiski notikumi no gada noslēguma līdz gada pārskata sastādīšanas dienai, kas varētu ietekmēt gada finanšu rādītājus nav notikuši.



## Skaidrojumi pie peļņas vai zaudējuma aprēķina posteņiem

### Piezīme Nr.1

#### Neto apgrozījums

Neto apgrozījuma sadalījums pa pamatdarbības veidiem:

	2018	2017
Ieņēmumi Īres un apsaimniekošanas maksas	2008494	1926161
Ieņēmumi no elektroenerģijas patēriņa	6432	5972
Ieņēmumi no apkures un karstā ūdens piegādes	162551	57926
Ieņēmumi no nomas	990	854
	<b>2178467</b>	<b>1990913</b>

### Piezīme Nr. 2

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču un sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2018	2017
Ārējie pakalpojumi par dažādiem remontu darbiem	393184	85032
Iegādes un pakalpojumu izdevumi	211581	206206
Ražošanas darbinieku atalgojums	388658	295923
Sētnieku atalgojums	286699	247517
Līgumstrādnieku atalgojums	-	31634
Sociālās apdrošināšanas izmaksas	159190	133294
Uzņēmējdarbības riska nodeva	417	370
Uzkrājumi atvaļinājumiem, soc. nod.	5296	2006
Ražošanas pamatlīdzekļu nolietojums	23802	10805
Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstījumi	-	11211
Neizskaitāmais priekšnodoklis	29977	24317
Valsts, kancelejas nodevas	27675	16997
Apdrošināšanas izdevumi	9932	2684
Darbinieku apmācības komandējumi	1392	115
Transporta izdevumi (teh.skates un ceļa nodevas)	2716	1697
Nomas izdevumi (ēku, zemes noma)	2528	389
Elektroenerģijas izdevumi	11033	10908
Ūdens, kanalizācijas izdevumi	1037	2099
Apkures izdevumi	5778	7225
Deratizācijas izdevumi	869	870
Ventilācijas šahtu, dūmvadu tīrīšanas izdevumi	2007	2833
Apkures izdevumi iedzīvotājiem sniegtajiem pakalpojumiem	162609	57958
Liftu apkopes izdevumi	1989	1731
Atkritumu izvešanas izdevumi	13551	13408
Nekustamā īpašuma nodoklis	1260	1260
<b>Kopā</b>	<b>1743180</b>	<b>1168489</b>



**Piezīme Nr. 3**  
**Administrācijas izmaksas**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2017.</b>
Darba alga	350039	297616
Sociālās apdrošināšanas izmaksas	84245	69976
Uzņēmējdarbības riska nodeva	108	113
Uzkrājumi atvaļinājumiem, soc.nod	6371	944
Gada pārskata revīzijas izdevumi	2400	2300
Banku pakalpojumi	10777	13930
Prezentācijas izdevumi	514	1499
Parādu piedziņas izdevumi	5299	5337
Tiesāšanās izdevumi	-	4274
Pamatlīdzekļu nolietojums	10201	5085
Transporta izdevumi	5631	4669
Apdrošināšanas izdevumi	3150	4747
Sakaru izdevumi	4996	7457
Biroja izdevumi	13221	11615
Biroja mēbeļu, iekārtojuma un elektrotehnikas izdevumi	11200	-
Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstījumi	-	4805
Darbinieku apmācības, komandējumi	642	3084
<b>Kopā</b>	<b>508794</b>	<b>437451</b>

**Piezīme Nr.4**  
**Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2017.</b>
Neto ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārdošanas	4454	2373
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	96368	50986
Ieņēmumi no kavējumu naudas	21731	25967
Kreditoru atlikumu un uzkrājumu korekcijas	116826	124633
Tiesas izdevumu atmaksa	14557	19630
Ieņēmumi no procentiem	115	-
Citi ieņēmumi	100	-
<b>Kopā</b>	<b>254151</b>	<b>223589</b>

**Piezīme Nr.5**  
**Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2017.</b>
Neto zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanas	37	1084
Anulēti bezcerīgi atgūstamie parādi	4708	9823
Samaksātas soda naudas un līgumsodi, oblig. apsk. izd.	109	1115
Uzkrājums remontiem un šaubīgiem debitoriem	135969	499600
Citi izdevumi	19040	935
Gada piemaksa	-	2900
Maksājums tiesas izlīguma rezultātā	14631	-
Personāla ilgtspējas izdevumi	4542	-
Ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi	511	2038
<b>Kopā</b>	<b>179547</b>	<b>517495</b>

**Piezīme Nr.6**

**Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Aprēķinātais nodoklis saskaņā ar deklarāciju	129	-

*Skaidrojums par bilances posteņiem*

**AKTĪVS**

**Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē**

**Piezīme Nr.7**

**Nemateriālie ieguldījumi**

	Nemateriālie ieguldījumi
<b>Sākotnējā vērtība</b>	
31.12.17.	13799
Iegādāts	6650
Likvidēts	-
31.12.18.	20449
<b>Nolietojums</b>	
31.12.17.	4873
Aprēķinātais nolietojums	4586
Izslēgts	
31.12.17.	9459
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2017.</b>	8926
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2018.</b>	10990

**Piezīme Nr.8**

**Pamatlīdzekļu kustības pārskats**

	Zemes gabali	Ēkas	Iekārtas un mašīnas	Pārējie pamatlīdzekļi	Kopā
<b>Sākotnējā vērtība</b>					
31.12.17.	1517	196309	188691	155157	541674
Iegādāts			12587	9904	22491
Likvidēts			-21292	-3979	-25271
31.12.18.	1517	196309	179986	161082	538894
<b>Nolietojums</b>					
31.12.17.		157394	135484	133575	426453
Aprēķinātais nolietojums		4781	13815	10821	29417
Izslēgts			-21292	-3954	-25246
31.12.18.	-	162175	128007	140442	430624
<b>Bilances vērtība 31.12.2017.</b>	1517	38915	53207	21582	115221
<b>Bilances vērtība 31.12.2018.</b>	1517	34134	51979	20640	108270

**Piezīme Nr.9**

**Krājumi**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Izejvielas, materiāli	33731	16988
Kokmateriāli	-	3225
Mobilie telefoni(mazv.)	705	1303
<b>Kopā</b>	<b>34436</b>	<b>21516</b>

**Piezīme Nr.10**

**Pircēju un pasūtītāju parādi**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Īres un apsaimniekošanas maksas parādi	1623874	1627508
Uzkrājumi šaubīgiem debītrou parādiem	732217	-658839
Nomas maksas uzskaites vērtībā	40091	40132
Uzkrājumi šaubīgiem nomas debītrou parādiem	-40091	-40091
Pircēju un pasūtītāju parādi	14209	34583
<b>kopā</b>	<b>905866</b>	<b>1003293</b>

**Piezīme Nr.11**

**Citi debitori**

	31.12.2018.			31.12.2017.		
	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā EUR
Citi debitori	-	253	253			
Nodokļu pārmaksas		35434	35434		57147	57147
Avansa maksājumi par pakalpojumiem		23070	23070		13744	13744
Darbinieka parāds uzņēmumam	-	110	110		-	-
ES projektu uzskaites vērtība dzīvokļu īpašnieku parādiem	191370	40775	232145	235522	39282	274804
<b>Kopā</b>	<b>191370</b>	<b>99642</b>	<b>291012</b>	<b>235522</b>	<b>110173</b>	<b>345695</b>

**Piezīme Nr. 12**

**Nākamo periodu izdevumi**

	31.12.2018.	31.12.2016.
Apdrošināšanas izdevumi	9914	4577
Laikrakstu abonēšana	313	367
Interneta pakalpojumi	43	31
<b>Kopā</b>	<b>10270</b>	<b>4975</b>

**Piezīme Nr. 13**

**Naudas līdzekļi kopā**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Uzņēmuma norēķinu kontos	795496	812856
Nauda ceļā	-	334
<b>Kopā:</b>	<b>795496</b>	<b>813190</b>



## PASĪVS

### Pašu kapitāls

#### Piezīme Nr.14

Sabiedrības pamatkapitāls 2018.gada 31.decembrī ir 570601.00EUR, kas sastāv no Jēkabpils pilsētas pašvaldībai piederošām (100%) 570 601 kapitāla daļām, kur vienas daļas nominālvērtība ir EUR 1.00.

Īpašnieki	Procenti no pamatkapitāla	Daļu skaits	Daļas vērtība EUR	Summa EUR
Jēkabpils pilsētas pašvaldība	100%	570601	1	570601.00
<b>Kopā:</b>			x	<b>570601.00</b>

## ILGTERMIŅA KREDITORU PARĀDI

### Piezīme Nr.15

#### Aizņēmumi no kredītiestādēm

	31.12.2018.			31.12.2017.		
	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā EUR
AS Swedbank ES projekts	148841	40775	<b>189616</b>	189819	38828	<b>228647</b>

Ēku siltināšanas projektiem kredītu ķīla ir daudzdzīvokļu ēku iedzīvotāju debitoru parādi. Saņemtie aizņēmumi būs jāatmaksā minēto māju īrniekiem termiņos un atmaksas grafikos, kādi noteikti ar Swedbank noslēgtajos līgumos. Īrnieku parādu pamatsummas ēku siltināšanai un līdz 31.12.2018.aprēķinātā procentu parāda kopsumma uzrādīta finanšu pārskata 11.pielikumā "ES projektu uzskaites vērtība īpašnieku parādiem". Sabiedrībai māju siltināšanas finansējumam nav komercķīlas vai kādi citādi nodrošinājumi, jo saskaņā ar bankas aizdevuma līgumu, AS Swedbank nodrošinājums ir prasījuma tiesības pret ēkas dzīvokļu īpašniekiem.

#### Aizņēmuma atmaksas sadalījums pa gadiem

	31.12.2018.	31.12.2017.
Līdz 1 gadam	40775	38828
No 2 līdz 5 gadiem	148841	177055
Virs 5 gadiem	-	12764
<b>Kopā</b>	<b>189616</b>	<b>228647</b>

## ĪSTERMIŅA KREDITORU PARĀDI

### Piezīme Nr.16

#### Saņemtie avansi remontiem

	31.12.2018.	31.12.2017.
Saņemtie avansi māju remontiem un uzturēšanai	1141685	1094664
Saņemts avansa maksājums no pašvaldības	20000	-
Saņemtie avansi par īri un apsaimniekošanu	9877	-
<b>Kopā:</b>	<b>1171562</b>	<b>1094664</b>

**Piezīme Nr.17**

**Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	254188	449413
Parādi zemes iznomātājiem	87	262
<b>Kopā:</b>	<b>254275</b>	<b>449675</b>

**Piezīme Nr.18**

**Pārējie kreditori**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Darba alga	-	108
<b>Kopā</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

**Piezīme Nr.19**

**Nodokļi**

Nodokļa veids	Atlikums uz 31.12.17.	Aprēķināts 2018.gadā	Samaksāts 2018.gadā	Soda nauda	Nodokļu korekcija	Nodokļu pārvietošana	Atlikums uz 31.12.18.
Uzņēmuma ienākumu nodoklis	-57117	129	23715	-	-8280	80832	-8151
Pievienotās vērtības nodoklis	10188	320277	297614	3	-3165	-56941	-27252
Sociālās iemaksas	-13	354396	330682	-	-	-23715	-14
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	182	151264	151351	71	10	-176	-
Uzņēmējdarbības riska nodeva	-	525	525	-	-	-	-
Dabas resursu nodoklis	-17	-	-	-	-	-	-17
<b>Kopā</b>	<b>-46 777</b>	<b>826591</b>	<b>803887</b>	<b>74</b>	<b>-11435</b>	<b>-</b>	<b>-35434</b>
<b>Kopā parāds</b>	<b>10 370</b>						<b>-</b>
<b>Kopa pārmaksa</b>	<b>57 147</b>						<b>35434</b>

**Piezīme Nr.20**

**Uzkrātās saistības**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem	31960	22558
Uzkrātās saistības VSAOI (atv.rezervei)	7699	5434
Uzkrātās saistības pakalpojuma sniedzējam	1200	2300
<b>Kopā</b>	<b>40859</b>	<b>30292</b>

**Piezīme Nr.21**

**Darījumi ar Jēkabpils pašvaldību**

	2018	2017
Pēc pašvaldības lēmuma aprēķinātā peļņas daļa 0.10EU/m2	42090	45105
Pēc pašvaldības lēmuma samaksātā peļņas daļa 0.10EU/m2	31216	38767
Iepirkti pakalpojumi no pašvaldības uzņēm.(Krustpils iecirkņa telpu noma)	389	470
Pārdotas preces un pakalpojumi (veikti remont) pašvaldībai	108230	71526
(t.sk.tukšo dzīv. apsaimniekošanas maksas segšana saskaņā ar līgumu)	19863	20243
(t.sk. atlaide soc. dzīv. saskaņā ar domes lēmumu 50% un 70%)	10365	9833

**Piezīme Nr.22**

**Personāla izmaksas un darbinieku skaits**

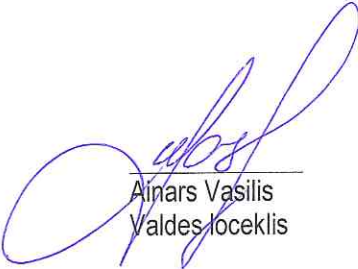
	2018	2017
Atlīdzība par darbu	1004284	841627
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	243435	203267
Parējās sociālās izmaksas	21113	33964
Uzņēmējdarbības riska nodeva	525	483
Uzkrājumi atvaļinājumiem	9402	2031
Darbinieku apdrošināšana	10380	5002
<b>Kopā</b>	<b>1289139</b>	<b>1086374</b>


**Tai skaitā augstākās vadības amatpersonu atlīdzība par darbu**

Valde	2018	2017
Atlīdzība par darbu	27600	26712
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	6649	6301
Uzņēmējdarbības riska nodeva	4	4
<b>Kopā</b>	<b>34253</b>	<b>33017</b>

**Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā**

	2018	2017
Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā	122	112

  
Ainars Vasilis  
Valdes loceklis

  
Inga Upeniece  
Galvenā grāmatvede

2019.gada 26.martā



## **SIA JK Namu pārvalde**

### **Valdes ziņojums 2018.gada pārskatam**

#### **Par sabiedrību**

SIA JK Namu pārvalde pamatdarbības veids ir namu pārvaldīšana un apsaimniekošana.

#### **Darbības veidu raksturojums un analīze**

Kapitālsabiedrības pamatpakalpojums ir daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un tām pieguļošo teritoriju nepārtraukta pārvaldīšana un apsaimniekošana, kas sevī ietver māju tehnisko uzturēšanu, mājas un teritoriju sanitāro kopšanu, pārvaldīšanas darbību administrēšanu. SIA JK Namu pārvalde veikusi aprēķinus un katrai kapitālsabiedrības pārvaldīšanā esošai dzīvojamai mājai, izstrādājusi dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi 2019.gadam saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 11.jūlija noteikumiem Nr. 408 "Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi". Sākot ar 2018.gadu dzīvojamo māju pārskatos atsevišķi tiem nodalīts maksājums par turpmāko periodu remontdarbiem no pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pakalpojuma. Uzņēmumā notiek darbs pie atpazīstamības un labas reputācijas veidošanas.

Uz 01.01.2018. SIA JK Namu pārvalde apsaimniekošanā bija 227.mājas, savukārt uz 31.12.2018. – 219.

2018.gadā turpinās darbs pie dzīvojamo māju izvērtēšanas atbilstībai 15.03.2016. MK noteikumi Nr.160 "Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” īstenošanas noteikumi”. Organizētas vairākas dzīvojamo māju īpašnieku kopsapulces par siltināšanu. 2018.gadā desmit dzīvojamo māju īpašnieku kopības ir pieņēmušas lēmumu piedalīties siltināšanas programmā.

2018.gadu SIA JK Namu pārvalde noslēdza ar pozitīvu darbības rezultātu, jeb peļņu 968 EUR apmērā. Samazinājies uzņēmuma peļņas rādītājs ( no 91067 EUR 2017.gadā līdz 968 EUR 2018.gadā). Realizācijas rentabilitāte 2018.gadā ir 0.04 %. Pašu kapitāla rentabilitāte- 0.19 %. Aktīvu rentabilitāte – 0.05 %. Par 1% ir pieaugusi pašu kapitāla līdzdalība, sasniedzot 23 %. Noslēgtā gada tekošā gada likviditāte -1.20.

#### **Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība**

Sabiedrība kā prioritāti izvirzījusi ēku renovāciju, atbilstoši 15.03.2016. MK noteikumu Nr.160 Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” īstenošanas noteikumi” prasībām. Maksas pakalpojumu īpatsvara palielināšanu un savu pozīciju nostiprināšanu Jēkabpils pilsētā.

#### **Priekšlikumi par uzņēmuma peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu**

Sabiedrības peļņa tiks novirzīta iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai, jo kapitālsabiedrībai ir nesepti iepriekšējo gadu zaudējumi EUR 71541 apmērā.

Valdes loceklis  Ainars Vasilis

2019.gada 26.martā

Jēkabpilī

**PILNVARA Nr.1-17/92**

Jēkabpilī

2017.gada 23.oktobrī

SIA JK Namu pārvalde, reģ.Nr.45403000484, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Ainars Vasilis, **pilnvaro ēku pārvaldīšanas un juridiskā dienesta direktoru GUNTI APSĪTI**, personas kods 150277-11155, SIA JK Namu pārvalde vārdā:

- veikt ienākušo dokumentu vīzēšanu darbiniekiem,
- parakstīt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dzīvojamo māju kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, dzīvojamo telpu īri, sociālo dzīvokļu īri, kā arī Vienošanās par grozījumu izdarīšanu tajos vai to izbeigšanu;
- parakstīt atgādinājumus, pirmstiesas brīdinājumus par saistību izpildi,
- parakstīt Vienošanās par dzīvojamās telpas īres, dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas, apkures parāda nomaksu un ikmēneša maksājumu veikšanu,
- parakstīt izziņas, organizatoriskos un sarakstes (korespondences) dokumentus.
- parakstīt, iesniegt un saņemt iesniegumus, pieteikumus, paskaidrojumus, veidlapas attiecībā ar valsts pārvaldes iestādēm,
- SIA JK Namu pārvalde vārdā iesniegt, saņemt un parakstīt dokumentus, kā arī pārstāvēt SIA JK Namu pārvalde intereses valsts un pašvaldību iestādēs,
- celt prasību tiesā un pārstāvēt SIA JK Namu pārvalde intereses tiesā vai pārpilnvarot šīs darbības veikt citas personas, tai skaitā, izbeigt lietu ar izlīgumu, pilnīgi vai daļēji atteikties no prasības, grozīt prasības priekšmetu, iesniegt lūgumus, apstrīdēt un pārsūdzēt administratīvo aktu vai faktisko rīcību, tiesas spriedumu vai lēmumu, pārsūdzēt tiesas nolēmumus apelācijas vai kasācijas kārtībā, iesniegt piedziņai izpilddokumentus, saņemt piespriešanās mantas vai naudu, iepazīties ar lietas materiāliem u.t.t.,
- savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvarojumus darbiniekiem konkrētu darbību veikšanai,
- veikt SIA JK Namu pārvaldes izdoto un SIA JK Namu pārvalde adresēto dokumentu atvasinājumu apliecināšanu.

Šī pilnvara stājas spēkā ar tās izdošanas brīdi un derīga līdz tās atsaukšanai.

SIA JK Namu pārvalde valdes loceklis

A.Vasilis

D.Vībāne 65231206

**KOPIJA PAREIZA**

SIA JK Namu pārvalde  
ēku pārvaldīšanas un juridiskā  
dienesta direktors



Jēkabpilī.

gada



**NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS****SIA „JK Namu pārvalde” dalībniekam*****Mūsu atzinums par finanšu pārskatu***

Esam veikuši SIA „JK Namu pārvalde” (“Sabiedrība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 4. līdz 19. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2018. gada 31. decembrī,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2018. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA „JK Namu pārvalde” finansiālo stāvokli 2018. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2018. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (“Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”).

***Atzinuma pamatojums***

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam (“Revīzijas pakalpojumu likums”) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (SGESP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGESP kodeksā un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

***Ziņošana par citu informāciju***

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas ietverts pievienotā gada pārskata 20. lapā.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatsšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

***Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām***

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.



### *Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu*

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniegtot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

### *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniežam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniežam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Pagrabnieces Auditoru Birojs”  
Licence Nr.8

Nellija Pagrabniece  
Valdes priekšsēdētāja  
LR zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr. 87

Rīgā, 2019. gada 26. martā

**KOPIJA PAREIZA**  
SIA JK Namu pārvalde  
ēku pārvaldes un juridiskā  
dienesta direktors

Guntis Apsītis

Jekabpīlī,

2019. 27. MARTS