ĀRKĀRTAS DOMES SĒDES

DARBA KĀRTĪBA

13.01.2022. plkst. 13:00, attālināti ZOOM platformā

1. Nr.1 "Par saistošo noteikumu precizēšanu"
2. Nr.2 "Par grozījumu Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr. 491 “Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (“Stacijas laukums” Krustpils pag.)”
3. Nr.3 "Par grozījumiem Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr. 482 “Par nekustamā īpašuma „Smilgu iela 7A”, Brodi, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, pārdošanu izsolē”"
4. Nr.4 "Par apstrīdēto lēmumu"
5. Nr 5 "Par pilnvarojumu" (īres maksas noteikšana)
6. Nr.6 "Par nomas maksas atbrīvojumu"

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

13.01.2022. (protokols Nr. 1, 1.§) Nr.1

Par saistošo noteikumu precizēšanu

2021. gada 25. novembrī Jēkabpils novada dome pieņēma lēmumu Nr.505 (protokols Nr.13, 79.§) "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu" (turpmāk – domes lēmums), ar kuru tika apstiprināti šādi 2021. gada 25. novembrī izdotie saistošie noteikumi un to paskaidrojuma raksti: saistošie noteikumi Nr.21 "Saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils novadā", saistošie noteikumi Nr.22 "Saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu Jēkabpils novada pašvaldībā", saistošie noteikumi Nr.23 "Saistošie noteikumi par papildu sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā", saistošie noteikumi Nr.24 "Saistošie noteikumi par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu Jēkabpils novadā", saistošie noteikumi Nr.25 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā", saistošie noteikumi Nr.26 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā", saistošie noteikumi Nr.27 "Saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti", saistošie noteikumi Nr.28 "Par Jēkabpils novada domes 2011. gada 24. marta saistošo noteikumu Nr.3 "Par līdzdarbības pienākumu veidiem, saņemot sociālo palīdzību Jēkabpils novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" un saistošie noteikumi Nr.29 "Par Jēkabpils pilsētas domes 2013. gada 20. jūnija saistošo noteikumu Nr.22 "Saistošie noteikumi par bērnu pieskatīšanas istabas pakalpojuma saņemšanas kārtību Jēkabpils pilsētas pašvaldībā" atzīšanu par spēku zaudējušiem".

Atbilstoši domes lēmuma nolemjošās daļas 4. punktam, saistošie noteikumi Nr.21, Nr.22, Nr.23, Nr.24, Nr.25 un Nr.26 un to paskaidrojuma raksti, lai nodrošinātu tiesiskā regulējuma nepārtrauktību un novērstu iespējamās tiesību normu kolīzijas, publicējami oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" vienlaicīgi, pēc domes lēmuma 3. punktā minēto Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pozitīvo atzinumu saņemšanas.

Likuma "Par pašvaldībām" 45. panta trešajā daļā noteikts, ka, ja VARAM atzinumā nav izteikti iebildumi par pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu vai pašvaldības likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, pašvaldība publicē pieņemtos saistošos noteikumus. Un šī likuma 45. panta ceturtajā daļā noteikts, ka, ja saņemts VARAM atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas prettiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta VARAM.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021. gada 22. decembrī tika saņemti VARAM pozitīvi atzinumi par saistošajiem noteikumiem Nr.21, Nr.22, Nr.23, Nr.24 un Nr.27, vienlaikus aicinot svītrot no saistošajiem noteikumiem tiesību normas par sociālās palīdzības pieprasītāja

dzīvesvietas apsekošanu, jo šis jautājums tiekot regulēts augstāka juridiskā spēkā normatīvajos aktos, un precizēt saistošo noteikumu Nr.27 tiesību normas par pakalpojuma pieprasītāja pienākumu iesniegt dokumentus, papildinot tās ar atrunu, ja šie dokumenti vai tajos iekļautās ziņas nav pašvaldības sociālā dienesta rīcībā, bet 2021. gada 27. decembrī tika saņemts VARAM negatīvs atzinums Nr.1 – 18/11184 "Par saistošajiem noteikumiem Nr.25" un 2021. gada 29. decembrī – Nr.1 – 18/11251 "Par saistošajiem noteikumiem", kuros izteikti iebildumi par saistošajiem noteikumiem Nr.25 un Nr.26, lūdzot tos precizēt, nodrošinot to atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40. punktā noteiktajam līdz saistošo noteikumu Nr.21, Nr.22, Nr.23 un Nr.24 spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim bija piemērojami bijušo vietējo apvienoto pašvaldību saistošie noteikumi, savukārt, atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktā noteiktajam, bijušo vietējo apvienoto pašvaldību Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40. punktā neminētie saistošie noteikumi (šajā gadījumā saistošie noteikumi Nr.25, Nr.26 un Nr.27) ir piemērojami līdz apvienoto pašvaldību izdoto saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam.

Lai gan par saistošajiem noteikumiem Nr.21, Nr.22, Nr.23 un Nr.24 VARAM nav izteikusi iebildumus un tie būtu publicējami, tomēr ņemot vērā to, ka visos šajos saistošajos noteikumos ir iestrādāts punkts par saistošo noteikumu spēkā stāšanos 2022. gada 1. janvārī un ievērojot Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikto, ka normatīvajam aktam vai tā daļai nav atpakaļejoša spēka, izņemot likumā īpaši paredzētus gadījumus, ir nepieciešams veikt precizējumus gan saistošajos noteikumos Nr.25 un Nr.26, par kuriem saņemti VARAM iebildumi (negatīvi atzinumi), gan saistošajos noteikumos Nr.21, Nr.22, Nr.23, Nr.24 un Nr.27, par kuriem saņemti VARAM pozitīvi atzinumi.

Izvērtējot VARAM 2021. gada 27. decembra atzinumā Nr.1 – 18/11184 "Par saistošajiem noteikumiem Nr.25" norādītos iebildumus, Jēkabpils novada dome nepiekrīt VARAM atzinumam daļā par saistošo noteikumu izdošanas tiesiskā pamatojuma papildināšanu ar atsauci uz Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 26. punktu, kurš noteic, ka ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas pilngadību sasniegušajam bērnam izmaksā [..], jo Jēkabpils novada pašvaldība nav izveidojusi nevienu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju bērniem un saistošie noteikumi nosaka tikai tos materiālā atbalsta veidus pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, kurus piešķir un izmaksā pašvaldības sociālais dienests, nevis ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija. Tāpat Jēkabpils novada dome nepiekrīt VARAM 2021. gada 29. decembra atzinumam Nr.1 – 18/11251 "Par saistošajiem noteikumiem" daļā par tiesību normu par atlīdzības noteikšanu par audžuģimenes un krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu svītrošanu, jo minētās tiesību normas ir iekļautas saistošajos noteikumos Nr.26 kā pašvaldības brīvprātīgi īstenojama iniciatīva saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu ar mērķi veicināt audžuģimeņu un krīzes audžuģimeņu veidošanos Jēkabpils novadā un Jēkabpils novada bērnu palikšanu novada teritorijā. Saistošajos noteikumos noteikto atlīdzību par audžuģimenes un krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu, atbilstoši saistošo noteikumu 53. punktam, paredzēts izmaksāt papildus tai atlīdzībai, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 77.1. apakšpunktu piešķir un izmaksā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra no valsts pamatbudžeta un saskaņā ar 86.1. apakšpunktu un 88. punktu piešķir un izmaksā tas ārpusģimenes aprūpes atbalsta centrs, ar kuru krīzes audžuģimene noslēgusi līgumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 45. panta ceturto, piekto, sesto un septīto daļu, Jēkabpils novada domes 2021. gada 8. jūlija saistošo

noteikumu Nr.2 "Par Jēkabpils novada domes pieņemto saistošo noteikumu publicēšanas vietu" 2. punktu, Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Precizēt šādus ar Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra lēmumu Nr.505 (protokols Nr.13, 79.§) "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu" apstiprinātos 2021. gada 25. novembrī izdotos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstus:
   1.1. saistošie noteikumi Nr.21 "Saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils novadā";
   1.2. saistošie noteikumi Nr.22 "Saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu Jēkabpils novada pašvaldībā";
   1.3. saistošie noteikumi Nr.23 "Saistošie noteikumi par papildu sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā";
   1.4. saistošie noteikumi Nr.24 "Saistošie noteikumi par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu Jēkabpils novadā";
   1.5. saistošie noteikumi Nr.25 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā";
   1.6. saistošie noteikumi Nr.26 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā";
   1.7. saistošie noteikumi Nr.27 "Saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti".
2. Publicēt saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstus oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis".
3. Nosūtīt saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā VARAM.
4. Publicēt saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt to pieejamību Jēkabpils novada domes ēkā un Jēkabpils novada pagastu un pilsētu pārvaldēs.
5. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Sociālā dienesta vadītājai.

Pielikumā:
1. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.21 "Saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils novadā" un paskaidrojuma raksts uz 2 lp.;
2. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.22 "Saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu Jēkabpils novada pašvaldībā" un paskaidrojuma raksts uz 3 lp.;
3. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.23 "Saistošie noteikumi par papildu sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā" un paskaidrojuma raksts uz 9 lp.;
4. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.24 "Saistošie noteikumi par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu Jēkabpils novadā" un paskaidrojuma raksts uz 3 lp.;
5. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.25 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā" un paskaidrojuma raksts uz 15 lp.;
6. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.26 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā" un paskaidrojuma raksts uz 11 lp.;

7. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.27 "Saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti" un paskaidrojuma raksts uz 16 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Pučka 65207088

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr. 505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī Saistošie noteikumi Nr. 21

Saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta sesto daļu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka ienākumu slieksni mājsaimniecības atzīšanai par maznodrošinātu Jēkabpils novadā.
2. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksnis ir 360 *euro* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 252 *euro* katrai nākamajai personai mājsaimniecībā.
3. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:
3.1. Viesītes novada domes 2017. gada 19. oktobra saistošos noteikumus Nr.10/2017 "Par trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības statusa noteikšanu Viesītes novadā";
3.2. Jēkabpils pilsētas domes 2021. gada 14. janvāra saistošos noteikumus Nr.2 "Saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2021, 27. nr.);
3.3. Aknīstes novada domes 2021. gada 27. janvāra saistošos noteikumus Nr.3/2021 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Aknīstes novadā";
3.4. Krustpils novada domes 2021. gada 27. janvāra saistošos noteikumus Nr.2021/2 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Krustpils novadā";
3.5. Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr.2021/4 "Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā";
3.6. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. februāra saistošos noteikumus Nr.2/2021 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils novadā".
4. Saistošie noteikumi piemērojami ar 2022. gada 1. janvāri.

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni Jēkabpils novadā"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tikai izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldība, kas atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņēma attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Savukārt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – SPSPL) Pārejas noteikumu 40. punktā noteikts, ka līdz šajā likumā paredzēto pašvaldību saistošo noteikumu par papildu sociālās palīdzības pabalstiem spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim piemērojami apvienoto pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka ienākumu slieksni mājsaimniecības atzīšanai par maznodrošinātu Jēkabpils novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr.505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī Saistošie noteikumi Nr. 22

Saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu Jēkabpils novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta piekto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka mājokļa pabalsta pieprasīšanas, aprēķināšanas un piešķiršanas kārtību Jēkabpils novadā.

2. Tiesības saņemt mājokļa pabalstu ir mājsaimniecībai, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Jēkabpils novada pašvaldībā un kura nesaņem likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteikto mājokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam.

3. Lai saņemtu mājokļa pabalstu, viena no mājsaimniecības personām (turpmāk – iesniedzējs) vēršas Jēkabpils novada pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests) un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu (turpmāk – MK noteikumi) noteiktajā kārtībā iesniedz tajos minētos dokumentus mājsaimniecības materiālā stāvokļa izvērtēšanai un mājokļa pabalsta aprēķināšanai par iepriekšējiem trīs kalendāra mēnešiem.

4. Sociālais dienests mēneša laikā pēc visu šo noteikumu 3. punktā noteiktajā kārtībā iesniegto dokumentu saņemšanas veic MK noteikumos noteiktās darbības.

5. Mājokļa pabalsts tiek aprēķināts, izņemot šo noteikumu 6. punktā minētajām mājsaimniecībām, piešķirts un izmaksāts, kā arī nepamatoti izmaksātais mājokļa pabalsts tiek atgūts Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un MK noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

6. Mājokļa pabalsta apmēru, izmantojot MK noteikumos noteikto mājokļa pabalsta aprēķināšanas formulu, piemērojot garantētā minimālā ienākuma sliekšņu summai koeficientu 1,35 aprēķina:

6.1. daudzbērnu ģimenei;

6.2. mājsaimniecībai, kurā ir bērns ar invaliditāti;

6.3. mājsaimniecībai, kurā ir tikai pilngadīgas personas ar invaliditāti un/vai personas, kuras saņem valsts vecuma pensiju;

6.4. atsevišķi dzīvojošai politiski represētai personai, nacionālās pretošanās kustības dalībniekam;

6.5. atsevišķi dzīvojošam pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam līdz 24 gadu vecumam;

6.6. personai, kura viena audzina bērnu un saņem uzturlīdzekļus no Uzturlīdzekļu garantijas fonda līdzekļiem.

7. Aprēķinātais mājokļa pabalsts tiek izmaksāts tādā apmērā, kas nepārsniedz faktiskos un MK noteikumu 3. pielikumā noteiktos mājokļa lietošanas izdevumus jeb Pmaj ≤ K, kur

Pmaj – pabalsta apmērs;

K – ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādītā faktisko izdevumu summa (nepārsniedzot MK noteikumu 3. pielikumā norādīto mājokļa lietošanas izdevumu summu).

8. Sociālais dienests mājokļa pabalstu izmaksā reizi mēnesī līdz 10. datumam.

9. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Ja mājsaimniecība atbilstoši Jēkabpils pilsētas domes 2014. gada 7. augusta saistošajiem noteikumiem Nr.20 "Kārtība, kādā sedz ar mājokļa lietošanu saistītos izdevumus" līdz 2021. gada 31. decembrim sociālajā dienestā ir iesniegusi iesniegumu vienreizēja pabalsta dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam piešķiršanai, pašvaldība nodrošina iesnieguma izskatīšanu, lēmuma pieņemšanu un remontdarbu veikšanu saskaņā ar šajā punktā minētajos saistošajos noteikumos noteikto tiesisko regulējumu par vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam ne vēlāk kā līdz 2022. gada 1. jūlijam.

11. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:

11.1. Aknīstes novada domes 2009. gada 21. oktobra saistošos noteikumus Nr.13 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem";

11.2. Jēkabpils pilsētas domes 2014. gada 7. augusta saistošos noteikumus Nr.20 "Kārtība, kādā sedz ar mājokļa lietošanu saistītos izdevumus" (Latvijas Vēstnesis, 2014., 160., 254. nr.; 2015., 132. nr.; 2017., 132. nr.; 2019., 223. nr.; 2021., 114. nr.);

11.3. Viesītes novada domes 2017. gada 19. oktobra saistošos noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalstiem Viesītes novadā";

11.4. Krustpils novada domes 2017. gada 20. decembra saistošos noteikumus Nr.2017/18 "Par Krustpils novada sociālajiem pabalstiem";

11.5. Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr.2021/4 "Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā";

11.6. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. marta saistošos noteikumus Nr.3/2021 "Par sociālo palīdzību Jēkabpils novadā".

12. Saistošie noteikumi piemērojami ar 2022. gada 1. janvāri.

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu Jēkabpils novada pašvaldībā"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tika izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldība, kas atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņēma attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Savukārt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – SPSPL) Pārejas noteikumu 40. punktā noteikts, ka līdz šajā likumā paredzēto pašvaldību saistošo noteikumu par papildu sociālās palīdzības pabalstiem spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim piemērojami apvienoto pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji. Valstī vienots tiesiskais regulējums attiecībā uz mājokļa pabalsta aprēķināšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību stājās spēkā 2021. gada 1. jūlijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka mājokļa pabalsta pieprasīšanas, aprēķināšanas un piešķiršanas kārtību Jēkabpils novadā, paredzot mājokļa pabalsta aprēķināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr.809 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu", atsevišķām iedzīvotāju grupām garantētā minimālā ienākuma sliekšņu summai piemērojot koeficientu 1,35.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ņemot vērā, ka ar 2021. gada 1. jūliju visā valsts teritorijā stājās spēkā vienots tiesiskais regulējums mājokļa pabalsta aprēķināšanai un ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu pieaugumu, jo īpaši elektroenerģijas nodrošināšanai, provizoriski 2022. gada budžeta izdevumu sadaļā tiek plānoti 400 000 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr. 505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī Saistošie noteikumi Nr. 23

Saistošie noteikumi par papildu sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta sesto daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka papildu sociālās palīdzības pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai (turpmāk – pabalsts) veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību Jēkabpils novadā.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. Attālinātās mācības – klātienes izglītības procesa daļa, kurā, lai ierobežotu Covid – 19 infekcijas izplatību, izglītojamie saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;

2.2. Inkontinences līdzekļi – autiņbiksītes un ielikņi, kas paredzēti urīna nesaturēšanas gadījumos;

2.3. Medicīniskā prece – medicīniskā ierīce (izņemot ierīces, kas paredzētas klīniskiem pētījumiem), kas tiek izplatīta tirgū, dodot iespēju patērētājiem to iegūt savā īpašumā par maksu vai bez maksas, neatkarīgi no tā, vai medicīniskā ierīce ir jauna vai pilnībā atjaunota;

2.4. SOPA – sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma;

2.5. Stomas aprūpes preces – stomas maisiņi un to piederumi, stomas pacientu ādas aizsardzības, kopšanas un tīrīšanas līdzekļi;

3. Pabalstu veidi:

3.1. pabalsti ēdināšanas izdevumu segšanai:

3.1.1. pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē;

3.1.2. pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādē;

3.1.3. pabalsts izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās;

3.2. pabalsts uzsākot mācību gadu;

3.3. pabalsti veselības aprūpei:

3.3.1. pabalsts ārstēšanās un medikamentu iegādes izdevumu apmaksai;

3.3.2. pabalsts zobu ārstēšanas un zobu protezēšanas izdevumu apmaksai;

3.3.3. pabalsts medicīnas preču iegādes izdevumu apmaksai.

4. Tiesības saņemt pabalstus ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par trūcīgu vai maznodrošinātu atzītai mājsaimniecībai, kuras dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. Pabalstu piešķiršanas kārtība

5. Lai saņemtu pabalstu, viena no mājsaimniecības personām (turpmāk – iesniedzējs) Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu noteiktajā kārtībā iesniedz Jēkabpils novada pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests) iesniegumu, šajos noteikumos noteiktos un citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā. Iesniedzējs iesniegumu un citus dokumentus iesniedz personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nosūta pa pastu vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

6. Iesniedzot sociālajā dienestā šo noteikumu 5. punktā minēto iesniegumu, mājsaimniecība sociālajam dienestam dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, veikt datu apstrādi SOPA un pašvaldības grāmatvedībai veikt datu apstrādi pabalstu izmaksas nodrošināšanai.

7. Sociālais dienests mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas, ja nepieciešams, apseko iesniedzēja norādīto deklarēto vai faktisko dzīvesvietu un izvērtē iespēju sniegt atbilstošu atbalstu, veic pabalsta aprēķinu un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, Ministru kabineta noteikumu par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu vai šo noteikumu prasības.

8. Pabalstus iesniedzējam izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita uz šo noteikumu 5. punktā minētajā iesniegumā norādīto iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai pārskaitot pakalpojuma sniedzējam. Pabalstu izmaksai sociālais dienests sagatavo un iesniedz pašvaldības grāmatvedībā pabalstu izmaksas sarakstus, kuros norāda iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, konta numuru, ja pabalsts tiek izmaksāts ar pārskaitījumu, kā arī izmaksājamo pabalsta summu.

3. Pabalstu veidi

3.1. Pabalsti ēdināšanas izdevumu segšanai

3.1.1. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē

9. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgai un maznodrošinātai mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri apmeklē Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi.

10. Pabalsts pieprasāms vienu reizi trīs mēnešos. Pabalsta saņemšanai papildus šo noteikumu 5. punktā minētajam iesniegumam iesniedzējs sociālajā dienestā iesniedz rēķinu

par ēdināšanas izdevumiem pirmsskolas izglītības iestādē kopijas (uzrādot oriģinālus) par iepriekšējiem trīs kalendāra mēnešiem.

11. Sociālais dienests pabalsta piešķiršanai, pēc šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma un 10. punktā minēto rēķinu saņemšanas, pieprasa informāciju no pirmsskolas izglītības iestādes par to, vai izglītojamajam iepriekšējo trīs kalendāra mēnešu laikā bija noteikts attālinātais mācību process un uz kādu periodu.

12. Iesniedzējam izmaksājamā pabalsta apmēru aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$P = I + (M \times ad), \text{ kur}$$

P – pabalsta apmērs;

I – rēķinos norādītā izdevumu summa par izglītojamajam sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem klātienes mācību laikā;

M – Jēkabpils novada domes noteiktā ēdināšanas maksa dienā Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

ad – attālināto mācību dienu skaits.

13. Mājsaimniecībai par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā noteikto pabalstu, pašvaldības saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē vai, ja izglītojamajam tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu par brīvpusdienām vai sniegts atbalsts ēdināšanai attālināto mācību laikā.

3.1.2. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādē

14. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgai un maznodrošinātai mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri iegūst pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēs.

15. Pabalstu piešķir uz mājsaimniecībai piešķirtā trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa termiņu, nepārsniedzot normatīvajos aktos noteikto mācību gada ilgumu. Sociālais dienests informē attiecīgo izglītības iestādi par izglītojamajiem, kuriem piešķirts pabalsts.

16. Pabalsta apmēru nosaka, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un klātienes un/vai attālināto mācību dienu skaitu.

17. Pabalsta apmēru aprēķina un izmaksā reizi mēnesi par iepriekšējo kalendāra mēnesi, pamatojoties uz izglītības iestādes iesniegto izglītojamo sarakstu (pielikums). Izglītības iestāde izglītojamo sarakstu iesniedz sociālajā dienestā līdz nākamā mēneša 10. datumam.

18. Pabalstu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītojamajiem klātienes mācību laikā pārskaita:

18.1. izglītības iestādei, ja ēdināšanu nodrošina izglītības iestāde pati;

18.2. ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam saskaņā ar šo noteikumu 17. punktā minēto sarakstu un ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja iesniegto rēķinu par iepriekšējo kalendāra mēnesi, ja izglītības iestāde izglītojamo ēdināšanu nodrošina ārpakalpojuma veidā.

19. Pabalstu izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanai attālināto mācību laikā izmaksā iesniedzējam.

20. Ja izglītības iestāde izglītojamo ēdināšanu organizē izsniedzot ēdināšanas talonus, ēdināšanas talons ir derīgs tikai uz tā norādītajā datumā.

21. Mājsaimniecībai par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā noteikto pabalstu, pašvaldības saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādēs vai, ja izglītojamajam tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu par brīvpusdienām vai sniegts atbalsts ēdināšanai attālināto mācību laikā.

3.1.3. Pabalsts izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās

22. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgai un maznodrošinātai mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri iegūst pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēs un mācības Ministru kabineta noteiktajā kārtībā tiek organizētas mājās.

23. Pabalsta piešķiršanai sociālais dienests pieprasa izziņu no izglītības iestādes par to, ka izglītojamā mācības tiek organizētas mājās.

24. Pabalstu piešķir uz mājsaimniecībai piešķirtā trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa termiņu, nepārsniedzot izglītojamajam noteikto mācību organizēšanas mājās periodu un mācību semestra ilgumu.

25. Pabalsta apmēru aprēķina un izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo kalendāra mēnesi, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un mājās organizēto mācību dienu skaitu.

26. Mājsaimniecībai par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā un šo noteikumu 3.1.2. apakšnodaļā noteikto pabalstu un pašvaldības saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu samaksai vispārējās izglītības iestādēs un pabalstu izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās.

3.2. Pabalsts uzsākot mācību gadu

27. Tiesības saņemt pabalstu skolas piederumu iegādei ir trūcīgai un maznodrošinātai mājsaimniecībai vienu reizi kalendārajā gadā par izglītojamajiem, kuri uzsāk mācību gadu:

27.1. Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 2. – 12. klasē;

27.2. profesionālās izglītības iestādes pilna laika klātienē, nestrādā un nav sasnieguši 20 gadu vecumu.

28. Pabalstu var pieprasīt no 1. jūlija līdz 30. novembrim.

29. Pabalsta apmērs ir 40 *euro* par katru šo noteikumu 27. punktā minēto izglītojamo.

3.3. Pabalsti veselības aprūpei

3.3.1. Pabalsts ārstēšanās un medikamentu iegādes izdevumu apmaksai

30. Tiesības saņemt pabalstu ārstēšanās un medikamentu iegādes izdevumu apmaksai ir trūcīgai un maznodrošinātai mājsaimniecībai.

31. Pabalsta aprēķināšanai, papildus šo noteikumu 5. punktā minētajam iesniegumam, iesniedzējs sociālajā dienestā iesniedz:

31.1. primārās veselības aprūpes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izziņu par veselības stāvokli vai izrakstu no ambulatorās, stacionārās slimnieka medicīniskās kartes;

31.2. ārstēšanās un medikamentu iegādes izdevumus apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), kuros norādīts personas kods, saņemtais veselības aprūpes pakalpojums, iegādāto medikamentu nosaukums, par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem;

31.3. mājsaimniecības ienākumus apliecinošus dokumentus par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem.

32. Pabalsta apmēru aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$P = n \times (75\ \%\ \text{no}\ A) + M - I,\ \text{kur}$$

P – pabalsta apmērs;

n – mājsaimniecības locekļu skaits;

A – valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem;

M – mājsaimniecības kopējo faktisko izdevumu summa par ārstēšanos un medikamentu iegādi par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem;

I – mājsaimniecības kopējie ienākumi par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem.

33. Pabalstu mājsaimniecībai piešķir ne biežāk kā divas reizes kalendārajā gadā, nepārsniedzot mājsaimniecības kopējos faktiskos izdevumus par ārstēšanos un medikamentu iegādi par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem.

34. Pabalsta maksimālais apmērs kalendārajā gadā trūcīgai mājsaimniecībai ir 250 *euro* un maznodrošinātai mājsaimniecībai – 170 *euro*.

3.3.2. Pabalsts zobu ārstēšanas un zobu protezēšanas izdevumu apmaksai

35. Tiesības saņemt pabalstu zobu ārstēšanas un zobu protezēšanas izdevumu apmaksai ir trūcīgai un maznodrošinātai personai.

36. Pabalstu persona var pieprasīt trīs mēnešu laikā no zobu ārstēšanas un zobu protezēšanas pakalpojumu apmaksas dienas.

37. Pabalsta apmēra aprēķināšanai, papildus šo noteikumu 5. punktā minētajam iesniegumam, iesniedzējs sociālajā dienestā iesniedz zobu ārstēšanas un zobu protezēšanas izdevumus apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), kurās norādīts personas kods un saņemtais pakalpojums.

38. Pabalstu personai piešķir vienu reizi kalendārajā gadā, nepārsniedzot faktiskos izdevumus par zobu ārstēšanu un zobu protezēšanu.

39. Pabalsta maksimālais apmērs kalendārajā gadā ir 100 *euro*.

3.3.3. Pabalsts medicīnas preču iegādes izdevumu apmaksai

40. Pabalsts medicīnas preču iegādes izdevumu apmaksai paredzēts inkontinences līdzekļu, stomas aprūpes preču, tehnisko palīglīdzekļu, briļļu un citu medicīnas preču iegādes izdevumu apmaksai.

41. Tiesības saņemt pabalstu ir:

41.1. trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības nepilngadīgajām personām;

41.2. trūcīgai un maznodrošinātai pilngadīgai personai ar invaliditāti;

41.3. trūcīgam un maznodrošinātam vecuma pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējam.

42. Pabalstu katra šo noteikumu 41. punktā minētā persona var pieprasīt trīs mēnešu laikā no inkontinences līdzekļu, stomas aprūpes preču, tehnisko palīglīdzekļu, briļļu un citu medicīnas preču iegādes dienas. Pabalsts briļļu iegādes izdevumu apmaksai nepilngadīgai personai un inkontinences līdzekļu, stomas aprūpes preču, tehnisko palīglīdzekļu un citu medicīnas preču iegādes izdevumu apmaksai pieprasāms vienu reizi kalendārajā gadā, briļļu iegādes izdevumu apmaksai pilngadīgai personai – ne biežāk kā vienu reizi trīs gados.

43. Pabalsta apmēra aprēķināšanai, papildus šo noteikumu 5. punktā minētajam iesniegumam, iesniedzējs sociālajā dienestā iesniedz:

43.1. ārsta speciālista atzinumu par inkontinences līdzekļu, stomas aprūpes preču, tehnisko palīglīdzekļu, briļļu un citu medicīnas preču lietošanas nepieciešamību;

43.2. izdevumus apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), kurās norādīts personas kods, iegādāto preču nosaukums.

44. Pabalstu katrai šo noteikumu 41. punktā noteiktajai personai piešķir vienu reizi kalendārajā gadā, nepārsniedzot faktiskos izdevumus par inkontinences līdzekļiem, stomas aprūpes precēm, tehniskajiem palīglīdzekļiem, brillēm un citām medicīnas precēm.

45. Pabalsta maksimālais apmērs kalendārajā gadā ir 100 *euro*.

4. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

46. Dienesta lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

47. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5. Noslēguma jautājumi

48. Ja personai līdz 2021. gada 31. decembrim atbilstoši Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošo noteikumu Nr.2021/4 "Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā" X. nodaļai un Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. marta saistošo noteikumu Nr.3/2021 "Par sociālo palīdzību Jēkabpils novadā" XIII. nodaļai ar sociālā dienesta lēmumu piešķirts sociālās aprūpes pabalsts vai pabalsts aprūpei mājās, kura izmaksa turpinās pēc 2021. gada 1. janvāra, sociālais dienests nodrošina attiecīgā pabalsta izmaksu līdz lēmumā par pabalsta piešķiršanu norādītā termiņa beigām.

49. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:

49.1. Aknīstes novada domes 2009. gada 21. oktobra saistošos noteikumus Nr.13 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem";

49.2. Viesītes novada domes 2017. gada 19. oktobra saistošo noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalstiem Viesītes novadā";

49.3. Jēkabpils pilsētas domes 2012. gada 8. novembra saistošos noteikumus Nr.33 "Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību Jēkabpils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2012., 194. nr.; 2013., 224., 247. nr.; 2016., 88. nr.; 2017., 141. nr.; 2019., 223. nr.; 2020., 70., 222. nr.);

49.4. Krustpils novada domes 2017. gada 20. decembra saistošos noteikumus Nr.2017/18 "Par Krustpils novada sociālajiem pabalstiem";

49.5. Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr.2021/4 "Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā";

49.6. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. marta saistošos noteikumus Nr.3/2021 "Par sociālo palīdzību Jēkabpils novadā".

50. Saistošie noteikumi piemērojami ar 2022. gada 1. janvāri.

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Pielikums
Jēkabpils novada domes
2021. gada 25. novembra
saistošajiem noteikumiem Nr.23

_____
(*izglītības iestādes nosaukums*)

IZGLĪTOJAMO SARAKSTS
par 20___. gada _____

Nr. p.k.	**Izglītojamā uzvārds, vārds**	**Izglītojamā personas kods**	**Mācību dienu skaits klātienē**	**Mācību dienu skaits attālināti**	**Kavējumi (dienu skaits)**

Sagatavotāja pilns amata nosaukums, paraksts un tā atšifrējums

Datums

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par papildu sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tikai izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldības, kas atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņem attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Savukārt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40. punktā noteikts, ka līdz šajā likumā paredzēto pašvaldību saistošo noteikumu par papildu sociālās palīdzības pabalstiem spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim piemērojami apvienoto pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka papildu sociālās palīdzības pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību Jēkabpils novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pabalstu nodrošināšanai 2022. gada budžeta izdevumu sadaļā provizoriski tiek plānoti izdevumi **180 000 EUR** apmērā, t.sk.; 1) Pabalstam ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē – nepieciešamo summu nevar prognozēt, bet provizoriski izdevumi varētu sastādīt 1000 EUR; 2) Pabalstam ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādē – nepieciešamo summu nevar prognozēt, bet provizoriski izdevumi varētu sastādīt 9000 EUR; 3) Pabalstam izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājā – 1000 EUR; 4) Pabalstam uzsākot mācību gadu – 4000 EUR; 5) Pabalstam veselības aprūpei – 165 000 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr. 505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī Saistošie noteikumi Nr. 24

Saistošie noteikumi par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu Jēkabpils novadā

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta sesto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalsta krīzes situācijā apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Jēkabpils novadā.

2. Tiesības saņemt pabalstu krīzes situācijā ir mājsaimniecībai, kuras pamata dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novada pašvaldībā, ārēju notikumu (katastrofas, citi no mājsaimniecības gribas neatkarīgi apstākļi, kuru rezultātā mājsaimniecība saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības) radītu seku novēršanai vai mazināšanai.

3. Pabalsta krīzes situācijā saņemšanai viena no mājsaimniecības personām (turpmāk – iesniedzējs), uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai citu dokumentu, kas apliecina pabalsta pieprasītāja identitāti (izņemot gadījumus, ja personai nav piešķirts personas kods, personu apliecinošs dokuments nav izsniegts vai ir zudis) triju mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās dienas iesniedz Jēkabpils novada pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests) iesniegumu, kurā norāda krīzes situācijas novēršanai vai mazināšanai nepieciešamo pabalsta apmēru, krīzes situāciju pamatojošus dokumentus un citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā. Iesniedzējs iesniegumu un citus dokumentus iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

4. Pēc šo noteikumu 3. punktā noteiktā pabalsta pieprasīšanas termiņa notecējuma pabalstu var pieprasīt, ja mājsaimniecība objektīvu iemeslu dēļ triju mēnešu laikā nav varējusi vērsties pēc palīdzības, iesniedzot sociālajā dienestā dokumentu, kas to apliecina.

5. Iesniedzot sociālajā dienestā šo noteikumu 3. punktā minēto iesniegumu, mājsaimniecība sociālajam dienestam dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, veikt datu apstrādi sociālās palīdzības un

sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammā un pašvaldības grāmatvedībai veikt datu apstrādi pabalsta izmaksas nodrošināšanai.

6. Sociālais dienests desmit darbdienu laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas, ja nepieciešams, apseko iesniedzēja norādīto deklarēto vai faktisko dzīvesvietu, izvērtē apstākļus, kādos nonākusi mājsaimniecība un to radītās sekas, kā arī mājsaimniecības spēju, izmantojot savā rīcībā esošos materiālos resursus, apmierināt savas pamatvajadzības un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības. Par pieņemto lēmumu sociālais dienests informē iesniedzēju.

7. Pabalstu katastrofu gadījumos piešķir līdz divu valstī noteikto minimālo mēneša darba algu apmēram, ņemot vērā radīto zaudējumu sekas.

8. Pabalstu citos no mājsaimniecības gribas neatkarīgu apstākļu gadījumos, izņemot šo noteikumu 9. punktā minēto gadījumu, piešķir līdz 150 *euro*, nepārsniedzot faktiskos izdevumus.

9. Pabalstu sakarā ar valstī noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā periodā un gadījumos piešķir līdz 80 *euro* mēnesī katrai mājsaimniecības personai, palielinot izmaksājamā pabalsta apmēru par katru bērnu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā apmērā un gadījumos.

10. Pabalstu iesniedzējam izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita uz šo noteikumu 3. punktā minētajā iesniegumā norādīto iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.

11. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

12. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:

12.1. Aknīstes novada domes 2009. gada 21. oktobra saistošos noteikumus Nr.13 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem";

12.2. Viesītes novada domes 2017. gada 19. oktobra saistošos noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalstiem Viesītes novadā";

12.3. Krustpils novada domes 2017. gada 20. decembra saistošos noteikumus Nr.2017/18 "Par Krustpils novada sociālajiem pabalstiem";

12.4. Jēkabpils pilsētas domes 2019. gada 24. oktobra saistošos noteikumus Nr.24 "Saistošie noteikumi par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu Jēkabpils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2019., 259. nr.; 2020., 67. nr.);

12.5. Salas novada domes 2020. gada 30. aprīļa saistošos noteikumus Nr.2020/6 "Par Salas novada pašvaldības pabalstu krīzes situācijā sakarā ar ārkārtējo situāciju saistībā ar Covid – 19 izplatību";

12.6. Aknīstes novada domes 2020. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr.5/2020 "Aknīstes novada pašvaldības atbalsts ārkārtējā situācijā sakarā ar Covid – 19 izplatību";

12.7. Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr.2021/4 "Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā";

12.8. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. marta saistošos noteikumus Nr.3/2021 "Par sociālo palīdzību Jēkabpils novadā".

13. Saistošie noteikumi piemērojami ar 2022. gada 1. janvāri.

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu Jēkabpils novadā"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tikai izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldība, kas atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņēma attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Savukārt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – SPSPL) Pārejas noteikumu 40. punktā noteikts, ka līdz šajā likumā paredzēto pašvaldību saistošo noteikumu par papildu sociālās palīdzības pabalstiem spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim piemērojami apvienoto pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji. Tā kā pabalsts krīzes situācijā saskaņā ar SPSPL 35. panta otrās daļas 2. punktu ir viens no papildu sociālās palīdzības pabalstiem, tad apvienoto pašvaldību saistošie noteikumi pārskatāmi un izdodami jauni SPSPL noteiktajā termiņā, t.i., ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka pabalsta krīzes situācijā, t.sk. saistībā ar Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanu, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Jēkabpils novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022. gadā budžeta izdevumu sadaļā provizoriski tiek plānoti **8000 EUR**, t.sk.: 1. pabalstam katastrofu gadījumos 5000 EUR; 2. pabalstam no personas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ 1500 EUR; 3. pabalstam sakarā ar valstī noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai 1500 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr. 505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī Saistošie noteikumi Nr. 25

Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 21. punktu,
likuma "Par Otrā pasaules kara dalībnieka statusu" 6. pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka materiālā atbalsta, kas saistīts ar pašvaldības iedzīvotāju un sociālo grupu interesēs brīvprātīgi īstenotajām iniciatīvām, veidus, apmērus, piešķiršanas un izmaksas kārtību Jēkabpils novadā.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. Attālinātās mācības – klātienes izglītības procesa daļa, kurā, lai ierobežotu Covid – 19 infekcijas izplatību, izglītojamie saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;

2.2. Bezpiederīgs mirušais – mirušais, kuram nav laulātā, radinieku vai citas personas, kura uzņemtos mirušā apbedīšanu;

2.3. Mājsaimniecība – vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi;

2.4. Materiālais atbalsts – pašvaldības sniegtais atbalsts mājsaimniecībai pabalstu vai atvieglojumu veidā;

2.5. SOPA – sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma.

3. Materiālā atbalsta veidi:

3.1. atbalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai:

3.1.1. pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē;

3.1.2. pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādē;

3.1.3. pabalsts izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās;

3.1.4. pabalsts zupas virtuves izmantošanai;

3.2. pabalsts uzsākot mācību gadu;

3.3. pabalsts absolvējot vispārējās izglītības iestādi;

3.4. bērna piedzimšanas pabalsts;

3.5. pabalsts politiski represētām personām, nacionālās pretošanās kustības un Otrā pasaules kara dalībniekiem;

3.6. pabalsts 100 gadu jubilejā;

3.7. pabalsts kāzu jubilejā;

3.8. pabalsts Ziemassvētku paciņas iegādei;

3.9. ikmēneša pabalsts aizbildņiem;

3.10. ikmēneša pabalsts aizgādņiem;

3.11. pabalsts veselīga dzīvesveida veicināšanai;

3.12. apbedīšanas pabalsts;

3.13. pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai.

4. Tiesības saņemt materiālo atbalstu, izņemot šo noteikumu 3.9., 3.10. un 3.12. apakšnodaļā minēto atbalstu un pabalstu šo noteikumu 103.2. un 103.4. apakšpunktā minētās situācijas risināšanai, ir tikai tai mājsaimniecībai, kuras dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novadā. Tiesības saņemt šo noteikumu 3.9. un 3.10. apakšnodaļā minēto pabalstu ir personai, kuru Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa iecēlusi par aizbildni, aizgādni vai pagaidu aizgādni un šo noteikumu 3.12. apakšnodaļā minēto pabalstu un pabalstu šo noteikumu 103.4. apakšpunktā minētās situācijas risināšanai – mājsaimniecībai, kura uzņēmusies organizēt mirušās personas apbedīšanu, kā arī mirstīgo atlieku kremēšanu un transportēšanu no ārvalstīm uz Latviju, neatkarīgi no deklarētās dzīvesvietas. Pabalstu šo noteikumu 103.2. apakšpunktā noteiktās situācijas risināšanai ir tiesības saņemt tikai tādai personai, kurai nav deklarētas dzīvesvietas vai tā deklarēta citā pašvaldībā vai tās pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir citā pašvaldībā.

2. Materiālā atbalsta piešķiršanas kārtība

5. Materiālā atbalsta saņemšanai, izņemot šo noteikumu 3.1.1. un 3.6. apakšnodaļā minēto pabalstu saņemšanai, viena no mājsaimniecības personām (turpmāk – iesniedzējs) Jēkabpils novada pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests) iesniedz rakstisku iesniegumu, kā arī iesniedz vai uzrāda citus attiecīgā materiālā atbalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā.

6. Šo noteikumu 3.1.1. apakšnodaļā minētā pabalsta saņemšanai, iesniedzējs Jēkabpils novada pašvaldības Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde) iesniedz rakstisku iesniegumu, kā arī iesniedz vai uzrāda citus attiecīgā materiālā atbalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā.

7. Šo noteikumu 3.6. apakšnodaļā minēto pabalstu, pamatojoties uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) sniegto informāciju par personām, kuras deklarētas Jēkabpils novada pašvaldībā un attiecīgajā gadā sasniegs 100 gadu vecumu, uz Jēkabpils novada pašvaldības iniciatīvas pamata piešķir sociālais dienests. Šajā punktā minēto

informāciju sociālais dienests, bez attiecīgo personu rakstiskas piekrišanas saņemšanas, pieprasa PMLP ne retāk kā vienu reizi gadā.

8. Iesniedzējs šo noteikumu 5. un 6. punktā minēto iesniegumu un citus dokumentus iesniedz personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nosūta pa pastu vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

9. Iesniedzot sociālajā dienestā, Izglītības pārvaldē šo noteikumu 5. un 6. punktā minēto iesniegumu, mājsaimniecība sociālajam dienestam, Izglītības pārvaldei dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par materiālā atbalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt materiālo atbalstu, veikt datu apstrādi SOPA, Valsts izglītības informācijas sistēmā un pašvaldības grāmatvedībai veikt datu apstrādi materiālā atbalsta izmaksas nodrošināšanai.

10. Sociālajam dienestam ir tiesības, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, bez attiecīgo personu rakstiskas piekrišanas saņemšanas, iegūt ziņas par mirušās personas apgādniekiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma izpratnē un ģimenes locekļiem (vecāki, vecvecāki, māsas, brāļi), lai, nepieciešamības gadījumā, risinātu jautājumu par mirušās personas apbedīšanu saskaņā ar šo noteikumu 3.12. apakšnodaļā noteikto.

11. Sociālais dienests mēneša laikā, pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izvērtē iespēju sniegt atbilstošu materiālo atbalstu un pieņem lēmumu par materiālā atbalsta, izņemot šo noteikumu 3.1.1. apakšnodaļā minētā pabalsta, piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt materiālo atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

12. Izglītības pārvalde mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izvērtē iespēju sniegt materiālo atbalstu un pieņem lēmumu par šo noteikumu 3.1.1. apakšnodaļā minētā pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

13. Materiālais atbalsts netiek piešķirts mājsaimniecībai, kura saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā vai atrodas ieslodzījumā.

14. Materiālo atbalstu iesniedzējam izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita uz šo noteikumu 5. un 6. punktā minētajā iesniegumā norādīto iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai pārskaitot pakalpojuma sniedzējam. Materiālā atbalsta izmaksai sociālais dienests, Izglītības pārvalde sagatavo un iesniedz pašvaldības grāmatvedībā pabalstu izmaksas sarakstus, kuros norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods un konta numurs, ja pabalsts tiek izmaksāts ar pārskaitījumu, kā arī izmaksājamā pabalsta summa.

3. Materiālā atbalsta veidi

3.1. Atbalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai

3.1.1. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē

15. Tiesības saņemt pabalstu ir:

15.1. daudzbērnu ģimenei par izglītojamajiem, kuri apmeklē Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi;

15.2. mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai apmeklē Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes speciālo grupu.

16. Pabalsts tiek piešķirts ar mēnesi, kurā saņemts šo noteikumu 6. punktā minētais iesniegums, nodrošinot bezmaksas ēdināšanu, ja izglītojamais pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē klātienē vai apmaksājot iesniedzējam izglītojamā ēdināšanas izdevumus attālināto mācību laikā.

17. Iesniedzējam izmaksājamā pabalsta apmēru par attālināto mācību laiku aprēķina, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un attālināto mācību dienu skaitu, un izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo kalendāra mēnesi, pamatojoties uz Izglītības pārvaldes sagatavoto pabalsta izmaksu sarakstu, kas iesniedzams pašvaldības grāmatvedībā līdz nākamā mēneša 10. datumam.

18. Mājsaimniecībai par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā noteikto pabalstu un pašvaldības saistošajos noteikumos par papildu sociālās palīdzības pabalstiem vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē vai, ja izglītojamajam tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu par brīvpusdienām vai sniegts atbalsts ēdināšanai attālināto mācību laikā.

3.1.2. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādē

19. Tiesības saņemt pabalstu ir:

19.1. daudzbērnu ģimenei par izglītojamajiem, kuri iegūst pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēs;

19.2. mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādē vai vispārējās izglītības iestādes speciālās izglītības klasē.

20. Pabalstu piešķir līdz katra mācību semestra beigām. Sociālais dienests informē attiecīgo izglītības iestādi par izglītojamajiem, kuriem piešķirts pabalsts.

21. Pabalsta apmēru nosaka, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un klātienes un/vai attālināto mācību dienu skaitu.

22. Pabalsta apmēru aprēķina un izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo kalendāra mēnesi, pamatojoties uz izglītības iestādes iesniegto izglītojamo sarakstu (pielikums). Izglītības iestāde izglītojamo sarakstu iesniedz sociālajā dienestā līdz nākamā mēneša 10. datumam.

23. Pabalstu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītojamajiem klātienes mācību laikā pārskaita:

23.1. izglītības iestādei, ja ēdināšanu nodrošina izglītības iestāde pati;

23.2. ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam saskaņā ar šo noteikumu 22. punktā minēto sarakstu un ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja iesniegto rēķinu par iepriekšējo kalendāra mēnesi, ja izglītības iestāde izglītojamo ēdināšanu nodrošina ārpakalpojuma veidā.

24. Pabalstu izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanai attālināto mācību laikā izmaksā iesniedzējam.

25. Ja izglītības iestāde izglītojamo ēdināšanu organizē izsniedzot ēdināšanas talonus, ēdināšanas talons ir derīgs tikai uz tā norādītajā datumā.

26. Mājsaimniecībai par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā noteikto pabalstu, pašvaldības saistošajos noteikumos par papildu sociālās

palīdzības pabalstiem vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādēs vai, ja izglītojamajam tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu par brīvpusdienām vai sniegts atbalsts ēdināšanai attālināto mācību laikā.

3.1.3. Pabalsts izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās

27. Tiesības saņemt pabalstu ir:

27.1. daudzbērnu ģimenei par izglītojamajiem, kuri iegūst pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādē, ja mācības Ministru kabineta noteiktajā kārtībā tiek organizētas mājās;

27.2. mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādē vai vispārējās izglītības iestādes speciālās izglītības klasē un mācības Ministru kabineta noteiktajā kārtībā tiek organizētas mājās.

28. Pabalsta piešķiršanai sociālais dienests pieprasa izziņu no izglītības iestādes par to, ka izglītojamā mācības tiek organizētas mājās.

29. Pabalstu piešķir līdz katra mācību semestra beigām, nepārsniedzot izglītojamajam noteikto mācību organizēšanas mājās periodu.

30. Pabalsta apmēru aprēķina un izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo kalendāra mēnesi, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un mājās organizēto mācību dienu skaitu.

31. Mājsaimniecībai par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā un šo noteikumu 3.1.2. apakšnodaļā noteikto pabalstu un pašvaldības saistošajos noteikumos par papildu sociālās palīdzības pabalstiem vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu samaksai vispārējās izglītības iestādēs un pabalstu izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās.

3.1.4. Pabalsts zupas virtuves izmantošanai

32. Tiesības saņemt pabalstu ir mājsaimniecībai, kurai objektīvu apstākļu dēļ ir ierobežota vai nav iespēja saņemt pietiekamu uzturu.

33. Pabalstu, izvērtējot mājsaimniecības sociālo situāciju, piešķir uz laiku līdz trīs mēnešiem.

34. Pabalsta saņemšanai sociālais dienests izsniedz zupas virtuves talonu zupas saņemšanai sociālā dienesta zupas virtuvē, norādot pabalsta saņemšanas ilgumu un mājsaimniecības locekļu skaitu.

3.2. Pabalsts uzsākot mācību gadu

35. Tiesības saņemt pabalstu vienu reizi kalendārajā gadā ir:

35.1. mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri uzsāk mācības Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādes 1. klasē;

35.2. daudzbērnu ģimenei par izglītojamajiem, kuri uzsāk mācību gadu:

35.2.1. Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 2. – 12. klasē;

35.2.2. profesionālās izglītības iestādes pilna laika klātienē, nestrādā un nav sasnieguši 20 gadu vecumu.

36. Pabalstu var pieprasīt no 1. jūlija līdz 30. novembrim.

37. Pabalsta apmērs ir 50 *euro* par katru šo noteikumu 35.1. apakšpunktā minēto izglītojamo un 40 *euro* par katru šo noteikumu 35.2. apakšpunktā minēto izglītojamo.

3.3. Pabalsts absolvējot vispārējās izglītības iestādi

38. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgai mājsaimniecībai par izglītojamajiem, kuri absolvē Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 9. un 12. klasi.

39. Pabalstu var pieprasīt viena mēneša laikā no Ministru kabineta 9. un 12. klašu izglītojamajiem noteiktā mācību gada ilguma beigām.

40. Sociālais dienests pabalsta piešķiršanai, pēc šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma saņemšanas, pieprasa informāciju no izglītības iestādes par to, ka izglītojamais absolvē izglītības iestādi.

41. Pabalsta apmērs ir 50 *euro* par katru šo noteikumu 38. punktā minēto izglītojamo.

3.4. Bērna piedzimšanas pabalsts

42. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo, kura dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novadā, ir vienam no jaundzimušā bioloģiskajiem vecākiem un personai, kura ar bāriņtiesas nolēmumu iecelta par aizbildni bērnam līdz viena gada vecumam, ja vismaz vienam no jaundzimušā bioloģiskajiem vecākiem vai aizbildņa dzīvesvieta nepārtraukti ne mazāk kā vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas deklarēta Jēkabpils novadā.

43. Pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no bērna dzimšanas vai aizbildnības nodibināšanas dienas.

44. Ja lēmumu par aizbildņa iecelšanu pieņēmusi citas pašvaldības bāriņtiesa, iesniedzējs papildus iesniegumam iesniedz attiecīgā lēmuma kopiju.

45. Ja bērna piedzimšana reģistrēta ārvalstīs, dokumentam, kas apliecina bērna piedzimšanas fakta reģistrāciju (ja dokuments sastādīts svešvalodā), jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kartībā apliecinātu tulkojumu valsts valodā.

46. Pabalsta apmērs ir 300 *euro* par katru jaundzimušo.

47. Pabalstu nepiešķir, ja:

47.1. bērns nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm;

47.2. bērns saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā vai ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu audžuģimenē;

47.3. pabalstu piešķīrusi cita pašvaldība;

47.4. pabalsts piešķirts aizbildnībā paņemtā bērna bioloģiskajiem vecākiem.

3.5. Pabalsts politiski represētajām personām, nacionālās pretošanās kustības un Otrā pasaules kara dalībniekiem

48. Tiesības saņemt pabalstu ir politiski represētai personai, nacionālās pretošanās kustības un Otrā pasaules kara dalībniekam sagaidot:

48.1. Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienu (4. maiju);

48.2. Latvijas Republikas proklamēšanas dienu (18. novembri).

49. Pabalsts, uzrādot politiski represētās personas, nacionālās pretošanās kustības vai Otrā pasaules kara dalībnieka apliecību, pieprasāms divas reizes gadā, no 1. aprīļa līdz 20. jūnijam un no 1. oktobra līdz 20. decembrim.

50. Pabalsta apmērs ir 150 *euro* kalendārajā gadā – 75 *euro* sagaidot Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienu un 75 *euro* sagaidot Latvijas Republikas proklamēšanas dienu.

3.6. Pabalsts 100 gadu jubilejā

51. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kura sasniegusi 100 gadu vecumu.

52. Pabalsta apmērs ir 200 *euro*.

53. Pabalstu piešķir mēnesī, kurā persona sasniegusi 100 gadu vecumu.

54. Pabalstu izmaksā, piegādājot to pabalsta saņēmējam dzīvesvietā vai, pēc pabalsta saņēmēja rakstiska lūguma, pārskaitot uz pabalsta saņēmēja norēķinu kontu kredītiestādē vai pasta norēķinu sistēmu.

3.7. Pabalsts kāzu jubilejā

55. Tiesības saņemt pabalstu ir laulātajam pārim, ja vismaz vienam no laulātajiem dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novadā un laulātais pāris laulībā kopā nodzīvojis 50, 60 vai 70 gadus.

56. Pabalstu var pieprasīt viens no laulātajiem mēneša laikā no tiesību rašanās dienas.

57. Sociālais dienests pabalsta piešķiršanai, pēc šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma saņemšanas, pieprasa informāciju no PMLP par to, ka laulātais pāris laulībā nodzīvojis šo noteikumu 55. punktā minēto gadu skaitu.

58. Pabalsta apmērs Zelta kāzu (50 gadu) jubilejā ir 150 *euro*, Dimanta kāzu (60 gadu) jubilejā – 200 *euro* un Briljanta kāzu (70 gadu) jubilejā – 250 *euro*.

3.8. Pabalsts Ziemassvētku paciņas iegādei

59. Tiesības saņemt pabalstu par katru bērnu vecumā no 6 mēnešiem līdz 12 gadiem ir:

59.1. trūcīgai mājsaimniecībai;

59.2. personai, kuru Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa ir iecēlusi par bērna aizbildni.

60. Pabalstu var pieprasīt no 1. novembra līdz 20. decembrim.

61. Pabalsta apmērs ir 10 *euro*.

3.9. Ikmēneša pabalsts aizbildņiem bērna uzturam

62. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kuru Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa ir iecēlusi par bērna aizbildni.

63. Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa triju darbdienu laikā pēc lēmuma par aizbildņa iecelšanu stāšanās likumīgā spēkā par to paziņo sociālajam dienestam un rakstiski informē aizbildni par tiesībām saņemt pabalstu.

64. Pabalsts pieprasāms mēneša laikā no tiesas nolēmuma par aizbildņa iecelšanu spēkā stāšanās dienas.

65. Pabalsta apmērs par katru aizbildnībā paņemtu bērnu ir 50 *euro* mēnesī.

66. Pabalsts tiek piešķirts ar to dienu, kad persona ar tiesas nolēmumu ir iecelta par aizbildni. Ja pabalsts tiek pieprasīts pēc šo noteikumu 64. punktā noteiktā termiņa notecējuma, pabalsts tiek piešķirts ar to dienu, kad sociālajā dienestā saņemts iesniegums par pabalsta piešķiršanu.

67. Par nepilnu mēnesi pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo noteikumu 65. punktā noteikto pabalsta apmēru mēnesī.

68. Pabalstu izmaksā reizi mēnesī līdz katra mēneša beigām.

69. Pabalsta izmaksa tiek izbeigta, ja:

69.1. aizbildnis vai aizbilstamais ir miris;

69.2. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna izņemšanu no aizbildņa ģimenes un aizbildņa atstādināšanu no pienākumu pildīšanas vai aizbildņa atcelšanu;

69.3. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizbildņa atlaišana no aizbildņa pienākumu pildīšanas.

70. Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa nekavējoties informē sociālo dienestu par 69.2. un 69.3. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanu.

71. Ja aizbildnis tiek atstādināts vai atlaists no aizbildņa pienākumu pildīšanas vai aizbildnība tiek atcelta, pabalsta izmaksu izbeidz ar atstādināšanas vai atlaišanas no aizbildņa pienākumu pildīšanas vai aizbildnības atcelšanas dienu.

72. Aizbildnim ir pienākums nekavējoties paziņot sociālajam dienestam par apstākļiem, kas varētu būt par pamatu pabalsta izmaksas pārtraukšanai.

73. Ja sociālais dienests konstatē, ka pabalsts aizbildnim ir nepamatoti izmaksāts aizbildņa vainas dēļ, aizbildnim sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo pabalstu, sociālais dienests nepamatoti izmaksāto pabalstu atgūst, ieturot nākamajos mēnešos no aizbildnim izmaksājamās pabalsta summas līdz pārmaksātās summas atgūšanai, vai aizbildnis pārmaksāto summu atmaksā labprātīgi, ja pabalsta izmaksa tiek izbeigta. Ja aizbildnis nepamatoti saņemto pabalstu neatmaksā labprātīgi vai pabalsta izmaksa tiek izbeigta pirms parāds ir dzēsts, attiecīgo summu sociālais dienests piedzen tiesas ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.10. Ikmēneša pabalsts aizgādņiem

74. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kuru Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa ir iecēlusi par aizgādni vai pagaidu aizgādni (turpmāk – aizgādnis) pilngadīgai personai, kurai tiesa ir ierobežojusi rīcībspēju vai kurai tiesa ir nodibinājusi pagaidu aizgādnību (turpmāk – aizgādnībā esoša persona) un, ja:

74.1. aizgādnībā esošas personas deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novadā;

74.2. aizgādnībā esošas personas deklarētā dzīvesvieta līdz ievietošanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem ir bijusi Jēkabpils novada teritorijā.

75. Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa triju darbdienu laikā pēc lēmuma par aizgādņa iecelšanu personai ar ierobežotu rīcībspēju vai par pagaidu aizgādņa iecelšanu stāšanās likumīgā spēkā par to paziņo sociālajam dienestam un rakstiski informē aizgādni par tiesībām saņemt ikmēneša pabalstu aizgādņiem.

76. Pabalsts pieprasāms mēneša laikā no tiesas nolēmuma par aizgādņa vai pagaidu aizgādņa iecelšanu spēkā stāšanās dienas.

77. Pabalsta apmērs par katru aizgādnībā esošo personu ir:

77.1. 30 *euro* mēnesī, ja aizgādnībā esoša persona nedzīvo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem;

77.2. 15 *euro* mēnesī, ja aizgādnībā esoša persona dzīvo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem.

78. Pabalsts tiek piešķirts ar to dienu, kad persona ar tiesas nolēmumu ir iecelta par aizgādni. Ja pabalsts tiek pieprasīts pēc šo noteikumu 76. punktā noteiktā termiņa notecējuma, pabalsts tiek piešķirts ar to dienu, kad sociālajā dienestā saņemts iesniegums par pabalsta piešķiršanu.

79. Ja Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa aizgādnībā esošai personai ir iecēlusi vairākus aizgādņus, šo noteikumu 77. punktā noteiktais pabalsts tiek piešķirts visiem aizgādņiem vienādās daļās.

80. Par nepilnu mēnesi pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo noteikumu 77. punktā noteikto pabalsta apmēru mēnesī.

81. Pabalstu izmaksā reizi mēnesī līdz katra mēneša beigām.

82. Pabalsta izmaksa tiek izbeigta, ja:

82.1. aizgādnībā esoša persona mainījusi deklarēto dzīvesvietu ārpus Jēkabpils novada pašvaldības administratīvās teritorijas (izņemot šo noteikumu 74.2. apakšpunktā minēto gadījumu);

82.2. aizgādnis vai aizgādnībā esoša persona ir mirusi;

82.3. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizgādņa atcelšanu vai atlaišanu no pienākumu pildīšanas;

82.4. tiesa atjaunojusi aizgādnībā esošas personas rīcībspēju.

83. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, ja bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizgādņa atstādināšanu uz laiku no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

84. Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa nekavējoties informē sociālo dienestu par 82.3. apakšpunktā un 83. punktā minētā lēmuma pieņemšanu.

85. Ja aizgādnība tiek atcelta vai aizgādnis tiek atlaists no pienākumu pildīšanas, pabalsta izmaksu izbeidz ar aizgādnības atcelšanas vai atlaišanas no pienākumu pildīšanas dienu.

86. Aizgādnim ir pienākums:

86.1. nekavējoties paziņot sociālajam dienestam par apstākļiem, kas varētu būt par pamatu pabalsta apmēra maiņai vai pabalsta izmaksas pārtraukšanai (aizgādnībā esošas personas deklarētās dzīvesvietas maiņa; aizgādnībā esošas personas ievietošana ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ilgstoša atrašanās specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem; aizgādnībā esoša persona atgriezusies dzīvesvietā no ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vai ilgstošas atrašanās specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem; aizgādnībā esoša persona ir mirusi u.c.);

86.2. līdz kārtējā gada 1. februārim iesniegt Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesā norēķinu par iepriekšējā gada aizgādnības pārvaldību.

87. Ja sociālais dienests konstatē, ka pabalsts aizgādnim ir nepamatoti izmaksāts aizgādņa vainas dēļ, aizgādnim sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo pabalstu vai tā apmēru, sociālais dienests nepamatoti izmaksāto pabalstu atgūst, ieturot nākamajos mēnešos no aizgādnim izmaksājamās pabalsta summas līdz pārmaksātās summas atgūšanai, vai aizgādnis pārmaksāto summu atmaksā labprātīgi, ja pabalsta izmaksa tiek izbeigta vai pārtraukta. Ja aizgādnis nepamatoti saņemto pabalstu neatmaksā labprātīgi vai pabalsta izmaksa tiek izbeigta vai

pārtraukta pirms parāds ir dzēsts, attiecīgo summu sociālais dienests piedzen tiesas ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

88. Ja aizgādnis līdz kārtējā gada 1. februārim nav iesniedzis Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesā norēķinu par iepriekšējā gada aizgādnības pārvaldību, Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa par to nekavējoties informē sociālo dienestu un sociālais dienests aiztur pabalsta izmaksu līdz brīdim, kad saņemta informācija no Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas par norēķina par aizgādnības pārvaldību saņemšanu. Ja norēķina par aizgādnības pārvaldību iesniegšanas termiņš tiek kavēts ilgāk par trīs mēnešiem, pabalsta izmaksa tiek atsākta no dienas, kad iesniegts norēķins par aizgādnības pārvaldību, anulējot aizturēto summu.

3.11. Pabalsts veselīga dzīvesveida veicināšanai

89. Tiesības saņemt pabalstu ir valsts vecuma pensijas saņēmējam un pilngadīgai personai ar invaliditāti, ja tā saņem publiskā peldbaseina pakalpojumu.

90. Pabalstu var pieprasīt trīs reizes gadā: decembrī par septembra, oktobra un novembra mēnešiem, martā par decembra, janvāra, februāra mēnešiem un jūnijā par marta, aprīļa un maija mēnešiem.

91. Pabalsta saņemšanai, papildus šo noteikumu 5. punktā minētajam iesniegumam, iesniedzējs sociālajā dienestā iesniedz izdevumus apliecinošu dokumentu par peldbaseina pakalpojuma izmantošanu kopijas (uzrādot oriģinālus), kuros norādīts personas kods.

92. Pabalsta maksimālais apmērs kalendārajā gadā, nepārsniedzot faktiskos izdevumus, ir:

92.1. 200 *euro* trūcīgam vai maznodrošinātam valsts vecuma pensijas saņēmējam un personai ar I un II grupas invaliditāti;

92.2. 100 *euro* valsts vecuma pensijas saņēmējam un personai ar III grupas invaliditāti.

93. Ja persona vienlaicīgi atbilst vairākām šo noteikumu 92. punktā minētajām mērķgrupām, pabalsts tiek piešķirts, ņemot par pamatu personai labvēlīgāko pabalsta maksimālo apmēru.

94. Pabalsts netiek aprēķināts un piešķirts par vasaras mēnešiem (jūnijs, jūlijs, augusts).

3.12. Apbedīšanas pabalsts

95. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kura uzņēmusies mirušas personas, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Jēkabpils novadā, apbedīšanu.

96. Pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas, uzrādot miršanas apliecības oriģinālu un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk – VSAA) lēmumu par valsts apbedīšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, ja šāda informācija jau nav sociālā dienesta rīcībā.

97. Pabalstu piešķir mirušās personas apbedīšanas izdevumu apmaksai, ja VSAA atteikusi piešķirt valsts apbedīšanas pabalstu vai piešķirtā pabalsta summa ir mazāka par šo noteikumu 98. punktā noteikto pabalsta summu. Valsts apbedīšanas pabalsta atteikuma gadījumā, pabalstu piešķir šo noteikumu 98. punktā noteiktajā apmērā. Ja valsts apbedīšanas pabalsta summa ir mazāka par šo noteikumu 98. punktā minēto pabalsta summu, piešķiramā pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp šo noteikumu 98. punktā noteikto maksimālo pabalsta summu un saņemto valsts apbedīšanas pabalstu.

98. Pabalsta maksimālā summa ir 400 *euro*.

99. Pabalstu neizmaksā gadījumos, ja mirusī persona ir atradusies valsts vai pašvaldības pilnā vai daļēji apmaksātā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.

100. Bezpiederīga mirušā, kura apbedīšanu nav uzņēmusies neviena persona, vai mirušās personas, kuras personība nav noskaidrota, apbedīšanu, pēc sociālā dienesta pieprasījuma, nodrošina un organizē apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs, ar kuru sociālais dienests vai Jēkabpils novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par apbedīšanas pakalpojumu sniegšanu. Šādā gadījumā ar apbedīšanu saistītos un citus izdevumus (piemēram, mirušās personas transportēšana, uzglabāšana, patologanatomiskās izmeklēšanas veikšana, ja to nav iespējams veikt par valsts budžeta līdzekļiem u.c.) sedz no pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem, vienlaicīgi, ja mirusī persona bija sociāli apdrošināta, pieprasot no VSAA valsts apbedīšanas pabalstu.

3.13. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai

101. Tiesības saņemt pabalstu ir mājsaimniecībai sociālās situācijas (izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otrās daļas 2. punktā noteiktās), kuru mājsaimniecība ierobežoto resursu dēļ nespēj pilnībā vai daļēji novērst saviem spēkiem, risināšanai.

102. Pabalstu var pieprasīt viena mēneša laikā no konkrētas sociālās situācijas rašanās brīža, iesniedzot dokumentu, kas apliecina radušos situāciju, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā.

103. Pabalstu var piešķirt:

103.1. dokumentu (pases vai personas apliecības, arhīva izziņas u.c.) saņemšanai, apmaksājot valsts nodevu;

103.2. ceļa izdevumu apmaksai personai, kura atrodas Jēkabpils naktspatversmē līdz personas deklarētajai dzīvesvietai citā pašvaldībā vai, ja personai nav deklarētās dzīvesvietas, līdz pašvaldībai, kurā ir bijusi deklarēta personas pēdējā dzīvesvieta;

103.3. ar veselības aprūpi saistīto ceļa izdevumu (starppilsētu maršrutos) apmaksai;

103.4. mirušās personas, kuras dzīvesvieta bija deklarēta Jēkabpils novadā, mirstīgo atlieku kremēšanas un transportēšanas no ārvalstīm uz Latviju izdevumu apmaksai;

103.5. citiem mērķiem, lai daļēji vai pilnībā novērstu konkrēto situāciju.

104. Pabalstu šo noteikumu 103.1., 103.2., 103.3. un 103.5. apakšpunktos minēto situāciju risināšanai piešķir līdz 150 *euro*, bet šo noteikumu 103.4. apakšpunktā minētās situācijas risināšanai – līdz divu valstī noteikto minimālo mēneša darba algu apmēram, nepārsniedzot faktiskos izdevumus. Pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai izmaksā iesniedzējam vai pārskaita to pakalpojuma sniedzējam.

105. Pabalsta piešķiršanas nepieciešamību un nepieciešamā pabalsta apmēru nosaka, izvērtējot mājsaimniecības spēju, izmantojot savā rīcībā esošos materiālos resursus, pilnībā vai daļēji novērst radušos sociālo situāciju saviem spēkiem, un pamatojoties uz sociālā dienesta sociālā darba speciālista sniegto atzinumu. Nepieciešamības gadījumā sociālajam dienestam ir tiesības veikt mājsaimniecības dzīvesvietas pārbaudi.

4. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

106. Sociālā dienesta un Izglītības pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

107. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5. Noslēguma jautājumi

108. Atzīt par spēku zaudējušiem:

108.1. Krustpils novada pašvaldības 2011. gada 22. jūnija saistošos noteikumus Nr.2011/13 "Par ēdināšanas pabalsta piešķiršanu vispārizglītojošo skolu audzēkņiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Krustpils novada teritorijā";

108.2. Jēkabpils pilsētas domes 2012. gada 8. novembra saistošos noteikumus Nr.31 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu Jēkabpils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2012., 194. nr.; 2013., 80., 132., 224., 247. nr.; 2014., 223. nr.; 2015., 231., 243. nr.; 2016., 88. nr.; 2017., 129. nr.; 2018., 39., 74. nr.; 2019., 225., 246. nr.; 2020., 67., 222.);

108.3. Salas novada domes 2012. gada 20. decembra saistošos noteikumus Nr.15 "Par bērna piedzimšanas pabalstu Salas novadā";

108.4. Krustpils novada domes 2013. gada 18. decembra saistošos noteikumus Nr.2013/42 "Par materiālajiem pabalstiem Krustpils novada pašvaldībā";

108.5. Jēkabpils novada domes 2014. gada 26. jūnija saistošos noteikumus Nr.13/2014 "Par materiālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā";

108.6. Salas novada domes 2014. gada 31. jūlija saistošos noteikumus Nr.6 "Citi pašvaldības pabalsti";

108.7. Jēkabpils pilsētas domes 2016. gada 11. augusta saistošos noteikumus Nr.24 "Saistošie noteikumi par peldbaseina pakalpojumu Jēkabpils pilsētas pašvaldībā" (Latvijas Vēstnesis, 2016., 176. nr.);

108.8. Viesītes novada domes 2017. gada 19. oktobra saistošos noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalstiem Viesītes novadā";

108.9. Aknīstes novada domes 2018. gada 25. jūlija saistošos noteikumus Nr.11/2018 "Par pašvaldības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem, neizvērtējot to materiālo stāvokli";

108.10. Aknīstes novada domes 2020. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr.5/2020 "Aknīstes novada pašvaldības atbalsts ārkārtējā situācijā sakarā ar Covid – 19 izplatību";

108.11. Jēkabpils novada domes 2021. gada 25. marta saistošos noteikumus Nr.3/2021 "Par sociālo palīdzību Jēkabpils novadā".

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Pielikums
Jēkabpils novada domes
2021. gada 25. novembra
saistošajiem noteikumiem Nr. 25

_____
(*izglītības iestādes nosaukums*)

IZGLĪTOJAMO SARAKSTS
par 20___. gada _____

Nr. p.k.	**Izglītojamā uzvārds, vārds**	**Izglītojamā personas kods**	**Mācību dienu skaits klātienē**	**Mācību dienu skaits attālināti**	**Kavējumi (dienu skaits)**

Sagatavotāja pilns amata nosaukums, paraksts un tā atšifrējums

Datums

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tikai izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldība, kas atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņēma attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka materiālā atbalsta, kas saistīts ar pašvaldības iedzīvotāju un sociālo grupu interesēs brīvprātīgi īstenotajām iniciatīvām, veidus, apmērus, piešķiršanas un izmaksas kārtību Jēkabpils novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Materiālā atbalsta nodrošināšanai 2022. gada budžeta izdevumu sadaļā provizoriski tiek plānoti izdevumi **405 850 EUR** apmērā, t.sk.: 1) Pabalstam ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē – nepieciešamo summu nevar prognozēt, jo visiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem 2021. gadā tika nodrošināta bezmaksas ēdināšana; 2) Pabalstam ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādē – 44 000 EUR; 3) Pabalstam izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās – 1000 EUR; 4) Pabalstam zupas virtuves izmantošanai – 3000 EUR; 5) Pabalstam uzsākot mācību gadu – 54 000 EUR; 6) Pabalstam absolvējot vispārējo izglītības iestādi – 3000 EUR; 7) Bērna piedzimšanas pabalstam – 96 000 EUR; 8) Pabalstam politiski represētām personām, nacionālās pretošanās kustības un Otrā pasaules kara dalībniekiem – 39 750 EUR; 9) Pabalstam 100 gadu jubilejā – 600 EUR; 10) Pabalstam kāzu jubilāriem – 26 000 EUR; 11) Pabalstam Ziemassvētku paciņas iegādei – 3700 EUR; 12) Ikmēneša pabalstam aizbildņiem bērna uzturam – 58 800 EUR; 13) Ikmēneša pabalstam aizgādņiem – 27 000 EUR; 14) Pabalstam veselīga dzīvesveida veicināšanai – 12 000 EUR; 15) Apbedīšanas pabalstam – 30 000 EUR; 16) Pabalstam atsevišķu situāciju risināšanai – 7000 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par	Nav attiecināms

administratīvajām procedūrām	
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr. 505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī Saistošie noteikumi Nr. 26

Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm Jēkabpils novadā

Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,
likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
25.[2] panta pirmo un piekto daļu,
Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr.354
"Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu,
Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr.857
"Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un
bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē,
kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.[1] punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka materiālā atbalsta veidus, apmērus, pieprasīšanas un saņemšanas kārtību pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk – bārenis) pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. Attālinātās mācības – klātienes izglītības procesa daļa, kurā, lai ierobežotu Covid – 19 infekcijas izplatību, izglītojamie saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;

2.2. SOPA – sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma.

3. Materiālā atbalsta veidi bārenim:

3.1. vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

3.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

3.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;

3.4. mājokļa pabalsts.

4. Materiālā atbalsta veidi audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei:

4.1. pabalsts bērna uzturam;

4.2. pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;

4.3. pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādēs;

4.4. pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādēs;

4.5. atlīdzība par audžuģimenes un krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu.

5. Materiālā atbalsta saņemšanai, izņemot šo noteikumu 3.3. apakšnodaļā minētā pabalsta saņemšanai, persona Jēkabpils novada pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests) iesniedz iesniegumu, kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietas adresi, kontaktinformāciju, norēķinu kontu un nepieciešamā materiālā atbalsta veidu. Bārenis iesniegumā papildus norāda arī izglītības iestādi, kurā apgūst izglītības vai studiju programmu, ja tiek pieprasīts pabalsts ikmēneša izdevumiem. Iesniegumam pievienojami attiecīgā materiālā atbalsta saņemšanai nepieciešamie dokumenti, ja tie neatrodas valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā un ir nepieciešami lēmuma pieņemšanai, izņemot izziņu par sekmību, kuru no attiecīgās izglītības iestādes izprasa sociālais dienests.

6. Šo noteikumu 3.3. apakšnodaļā minētā pabalsta saņemšanai, persona Jēkabpils novada pašvaldības Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde) iesniedz iesniegumu, kā arī iesniedz vai uzrāda citus attiecīgā materiālā atbalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā.

7. Persona iesniegumu un citus dokumentus iesniedz personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nosūta pa pastu vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

8. Iesniedzot sociālajā dienestā, Izglītības pārvaldē šo noteikumu 5. un 6. punktā minēto iesniegumu, persona sociālajam dienestam un Izglītības pārvaldei dod atļauju iegūt un izmantot valsts un pašvaldības datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par attiecīgā materiālā atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt materiālo atbalstu, veikt datu apstrādi SOPA, Valsts izglītības informācijas sistēmā un pašvaldības grāmatvedībai veikt datu apstrādi materiālā atbalsta izmaksas nodrošināšanai.

9. Saistošo noteikumu 3. punktā minēto materiālo atbalstu bārenis var pieprasīt un saņemt līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai. Materiālais atbalsts netiek piešķirts, ja bārenis atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā (atrodas ieslodzījuma vietā, ievietots ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām, u.c.).

10. Pēc materiālā atbalsta piešķiršanas tā saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt sociālo dienestu, Izglītības pārvaldi par apstākļiem, kas varētu būt par pamatu materiālā atbalsta izmaksas pārtraukšanai vai materiālā atbalsta apmēra grozīšanai.

11. Lēmumu par materiālā atbalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt materiālo atbalstu sociālais dienests un Izglītības pārvalde pieņem desmit darbdienu laikā no šo noteikumu 5. un

6. punktā minētā iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.

12. Piešķirto materiālo atbalstu izmaksā naudā, pārskaitot uz šo noteikumu 5. un 6. punktā minētajā iesniegumā norādīto materiālā atbalsta pieprasītāja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai pārskaitot pakalpojuma sniedzējam. Materiālā atbalsta izmaksai sociālais dienests, Izglītības pārvalde sagatavo un iesniedz pašvaldības grāmatvedībā pabalstu izmaksas sarakstus, kuros norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods un konta numurs, ja pabalsts tiek izmaksāts ar pārskaitījumu, kā arī izmaksājamā pabalsta summa.

2. Materiālais atbalsts bāreņiem

2.1. Vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai

13. Tiesības saņemt pabalstu ir bārenim pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa.

14. Pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai apmērs ir 218 *euro*, bet bārenim ar invaliditāti kopš bērnības – 327 *euro*.

2.2. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

15. Tiesības saņemt pabalstu ir bārenim pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa.

16. Pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei apmērs ir 825 *euro*.

2.3. Pabalsts ikmēneša izdevumiem

17. Tiesības saņemt pabalstu ir bārenim, kurš mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus vai studē augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu vai studiju procesu regulējošos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības vai studiju programmu, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa.

18. Pabalsts ikmēneša izdevumiem tiek piešķirts ar to mēnesi, kurā saņemti visi nepieciešamie dokumenti lēmuma pieņemšanai. Pabalsta izmaksa tiek apturēta un atjaunota Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumos Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc pilngadības sasniegšanas" noteiktajos gadījumos.

19. Pabalsta ikmēneša izdevumiem apmērs ir 109 *euro*, bet bārenim ar invaliditāti kopš bērnības – 163 *euro*. Pabalsta apmērs par nepilnu mēnesi tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam.

20. Pabalstu ikmēneša izdevumiem izmaksā reizi mēnesi līdz katra mēneša 15. datumam.

2.4. Mājokļa pabalsts

21. Tiesības saņemt pabalstu ir bārenim, kurš nedzīvo pašvaldības izīrētā mājoklī, sociālajā mājā vai dzīvoklī, kuram piešķirts sociālā dzīvokļa statuss, nesaņem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto mājokļa pabalstu, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesa.

22. Lai saņemtu pabalstu, bārenis kopā ar šo noteikumu 5. punktā minēto iesniegumu sociālajā dienestā iesniedz likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteikto ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu apliecinošus dokumentus par pilniem pēdējiem trim

kalendāra mēnešiem un uzrāda mājokļa lietošanas tiesības apliecinošu dokumentu (piemēram, īres vai apakšīres līgums, patapinājuma līgums), ja šādu dokumentu nav sociālā dienesta rīcībā.

23. Pabalsta apmērs tiek aprēķināts un piešķirts uz trim kalendāra mēnešiem, ņemot par pamatu Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumu Nr.809 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" (turpmāk – MK noteikumi) 3. pielikumā noteiktās mājokļa pabalsta aprēķināšanai izmantojamās izdevumu pozīciju minimālās normas, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus. Pabalsta apmērs cietā kurināmā iegādei tiek aprēķināts un piešķirts vienu reizi kalendārā gadā.

24. Ja mājokli kopā ar bāreni lieto citas personas, pabalsta aprēķinā tiek iekļauti izdevumi proporcionāli personu skaitam, kuras faktiski dzīvo attiecīgajā mājoklī, nepārsniedzot MK noteikumu 3. pielikumā noteiktās mājokļa pabalsta aprēķināšanai izmantojamās izdevumu pozīciju minimālās normas un faktiskos izdevumus.

25. Likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā", Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un MK noteikumos noteiktajā kārtībā aprēķinātais pabalsts tiek izmaksāts MK noteikumos noteiktajā kārtībā tādā apmērā, kas nepārsniedz faktiskos un MK noteikumu 3. pielikumā noteiktos mājokļa lietošanas izdevumus jeb $Pmaj \leq K$, kur

Pmaj – pabalsta apmērs;

K – ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādītā faktisko izdevumu summa (nepārsniedzot MK noteikumu 3. pielikumā norādīto mājokļa lietošanas izdevumu summu).

3. Materiālais atbalsts audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei

3.1. Pabalsts bērna uzturam

26. Tiesības saņemt pabalstu ir audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei par bērniem, kuri ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē un kura noslēgusi ar sociālo dienestu līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē.

27. Pabalsta izmaksa vai tā izmaksas pārtraukšana tiek veikta ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumos Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" (turpmāk – Audžuģimenes noteikumi) noteikto kārtību.

28. Pabalsta apmērs mēnesī, izņemot šo noteikumu 29. punktā noteiktajām audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, par katru audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ievietoto bērnu ir 300 *euro*, bet par bērnu ar invaliditāti – 400 *euro*.

29. Pabalsta apmērs mēnesī audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu un dzīvo Jēkabpils novada pašvaldībā, par bērniem, kuri ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ir 325 *euro*, bet par bērnu ar invaliditāti – 400 *euro*.

30. Ja bērns audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē uzturas nepilnu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo noteikumu 28. vai 29. punktā noteikto pabalsta apmēru mēnesim.

31. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 25. datumam.

3.2. Pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei

32. Tiesības saņemt pabalstu ir audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei par bērniem, kuri ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē un kura noslēgusi ar sociālo dienestu līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē.

33. Pabalsta izmaksa vai tā izmaksas pārtraukšana tiek veikta ievērojot Audžuģimenes noteikumos noteikto kārtību.

34. Pabalsta apmērs ir 50 *euro* mēnesī. Ja bērns audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē uzturas nepilnu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot pabalsta apmēru mēnesim.

35. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē, par Jēkabpils novada pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, rotaļlietas, mīkstais inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdzi no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek viņa lietošanā.

36. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 25. datumam.

3.3. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādēs

37. Tiesības saņemt pabalstu ir audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei, kura deklarējusi dzīvesvietu un dzīvo Jēkabpils novada pašvaldībā un ir noslēgusi ar sociālo dienestu līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē par izglītojamajiem, kuri ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē un apmeklē Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi.

38. Pabalsts tiek piešķirts ar mēnesi, kurā saņemts šo noteikumu 6. punktā minētais iesniegums, nodrošinot šo noteikumu 37. punktā minētajā līgumā norādītajā laikposmā bezmaksas ēdināšanu, ja izglītojamais pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē klātienē vai apmaksājot audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei izglītojamā ēdināšanas izdevumus attālināto mācību laikā.

39. Audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei izmaksājamā pabalsta apmēru par attālināto mācību laiku aprēķina, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un attālināto mācību dienu skaitu, un izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo kalendāra mēnesi, pamatojoties uz Izglītības pārvaldes sagatavoto pabalsta izmaksu sarakstu, kas iesniedzams pašvaldības grāmatvedībā līdz nākamā mēneša 10. datumam.

40. Audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā noteikto pabalstu un pašvaldības saistošajos noteikumos par papildu sociālās palīdzības pabalstiem vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē vai, ja izglītojamajam tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu par brīvpusdienām vai sniegts atbalsts ēdināšanai attālināto mācību laikā.

41. Izglītības pārvalde pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu atceļ, ja izglītojamā uzturēšanās audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa Audžuģimenes noteikumos noteiktajos gadījumos.

3.4. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādēs

42. Tiesības saņemt pabalstu ir audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei, kura deklarējusi dzīvesvietu un dzīvo Jēkabpils novada pašvaldībā un ir noslēgusi ar sociālo dienestu līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē par izglītojamajiem, kuri ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē un iegūst pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēs.

43. Pabalstu piešķir līdz katra mācību semestra beigām, nepārsniedzot ar sociālo dienestu noslēgtajā līgumā par bērna ievietošanu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē noteikto

bērna uzturēšanās termiņu audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē. Sociālais dienests informē attiecīgo izglītības iestādi par izglītojamajiem, kuriem piešķirts pabalsts.

44. Pabalsta apmēru nosaka, ņemot par pamatu Jēkabpils novada domes noteikto ēdināšanas maksu dienā Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un klātienes un/vai attālināto mācību dienu skaitu.

45. Pabalsta apmēru aprēķina un izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo kalendāra mēnesi, pamatojoties uz izglītības iestādes iesniegto izglītojamo sarakstu (pielikums). Izglītības iestāde izglītojamo sarakstu iesniedz sociālajā dienestā līdz nākamā mēneša 10. datumam.

46. Pabalstu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītojamajiem klātienes mācību laikā pārskaita:

46.1. izglītības iestādei, ja ēdināšanu nodrošina izglītības iestāde pati;

46.2. ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam saskaņā ar šo noteikumu 45. punktā minēto sarakstu un ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja iesniegto rēķinu par iepriekšējo kalendāra mēnesi, ja izglītības iestāde izglītojamo ēdināšanu nodrošina ārpakalpojuma veidā.

47. Pabalstu izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanai attālināto mācību laikā izmaksā iesniedzējam.

48. Ja izglītības iestāde izglītojamo ēdināšanu organizē izsniedzot ēdināšanas talonus, ēdināšanas talons ir derīgs tikai uz tā norādītajā datumā.

49. Audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei par vienu un to pašu izglītojamo nav tiesību vienlaicīgi saņemt šajā apakšnodaļā noteikto pabalstu un pašvaldības saistošajos noteikumos par papildu sociālās palīdzības pabalstiem vai saistošajos noteikumos par materiālo atbalstu Jēkabpils novadā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādēs vai, ja izglītojamajam tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu par brīvpusdienām vai sniegts atbalsts ēdināšanai attālināto mācību laikā.

50. Sociālais dienests pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu atceļ, ja izglītojamā uzturēšanās audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa Audžuģimenes noteikumos noteiktajos gadījumos.

3.5. Atlīdzība par audžuģimenes un krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu

51. Atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu piešķir ģimenei vai personai:

51.1. kura Audžuģimenes noteikumos noteiktajā kārtībā ieguvusi audžuģimenes statusu;

51.2. kura deklarējusi savu dzīvesvietu un dzīvo Jēkabpils novadā;

51.3. kuras aprūpē un audzināšanā saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu un līgumu, kas noslēgts starp sociālo dienestu un audžuģimeni, nodots bērns uz laiku, kas ir ilgāks par vienu mēnesi.

52. Atlīdzību par krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu piešķir ģimenei vai personai:

52.1. kura Audžuģimenes noteikumos noteiktajā kārtībā ieguvusi specializētās audžuģimenes statusu ar specializāciju krīzes audžuģimene;

52.2. kura deklarējusi savu dzīvesvietu un dzīvo Jēkabpils novadā;

52.3. kuras aprūpē un audzināšanā saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas lēmumu par ievietošanu krīzes audžuģimenē vai policijas lēmumu par bērna šķiršanu no ģimenes un līgumu, kas noslēgts starp sociālo dienestu un krīzes audžuģimeni nodots bērns.

53. Audžuģimenes loceklim (personai), kurš noslēdzis līgumu ar sociālo dienestu, papildus Audžuģimenes noteikumos noteiktajai no valsts pamatbudžeta līdzekļiem izmaksājamai atlīdzībai ir tiesības saņemt pašvaldības finansētu atlīdzību par audžuģimenes vai krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu no dienas, kad bērns faktiski ievietots audžuģimenē vai krīzes audžuģimenē.

54. Atlīdzības apmērs par audžuģimenes pienākumu pildīšanu atkarībā no audžuģimenē ievietoto bērnu skaita ir 150 *euro* mēnesī par katru audžuģimenē ievietoto bērnu.

55. Atlīdzības apmērs par krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu neatkarīgi no audžuģimenē ievietoto bērnu skaita ir 300 *euro* par 30 kalendārajām dienām.

56. Ja bērns ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu audžuģimenē saņēma nepilnu mēnesi vai krīzes audžuģimenē mazāk par 30 kalendārajām dienām, atlīdzības apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, kad bērns faktiski saņēma ārpusģimenes pakalpojumu audžuģimenē vai krīzes audžuģimenē.

57. Atlīdzības izmaksu pārtrauc uz laikposmu, kurā bērns nodots viesģimenes aprūpē Latvijā vai ārvalstī vai pirmsadopcijas aprūpē. Atlīdzības izmaksu izbeidz, ja beidzas līgumā noteiktais termiņš vai bērna uzturēšanās audžuģimenē vai krīzes audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa Audžuģimenes noteikumos noteiktajos gadījumos vai ja audžuģimene vai krīzes audžuģimene pārceļas uz dzīvi citā pašvaldībā.

58. Atlīdzību par iepriekšējo mēnesi izmaksā līdz kārtējā mēneša 25. datumam.

4. Nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšana

59. Sociālais dienests pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšanu, ja tas konstatē, ka attiecīgais materiālais atbalsts ir nepamatoti izmaksāts materiālā atbalsta saņēmēja vainas dēļ, materiālā atbalsta saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo materiālo atbalstu vai tā apmēru.

60. Ja materiālā atbalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu sociālā dienesta lēmumā noteiktajā termiņā labprātīgi neatmaksā, sociālais dienests nepamatoti izmaksāto materiālo atbalstu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

61. Sociālā dienesta un Izglītības pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

62. Jēkabpils pilsētas domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

6. Noslēguma jautājumi

63. Ja audžuģimenei vai specializētajai audžuģimenei līdz šo noteikumus spēkā stāšanās dienai ar pašvaldības sociālā dienesta lēmumu piešķirts pabalsts bērna uzturam saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2017. gada 28. decembra saistošo noteikumu Nr.14/2017 "Par pašvaldības palīdzību audžuģimenei un personai, kura izvērtēta un atzīta ar bāriņtiesas lēmumu, ka viņai ir aizbildņa pienākumu pildīšanai nepieciešamās spējas un īpašības" 8.1. apakšpunktu vai Jēkabpils pilsētas domes 2013. gada 14. marta saistošo noteikumu Nr.9 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Jēkabpils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2013., 80., 224., 247. nr.; 2014., 5., 102., 255. nr.; 2018., 74. nr.; 2019., 225. nr.; 2021., 35., 114. nr.) 19. punktu, izsakot to procentuālā apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, pašvaldības sociālais dienests turpina tā izmaksu sociālā dienesta lēmumā un līgumā, kas noslēgts ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē vai specializētā audžuģimenē norādītajā apmērā un termiņā, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. augustam. No

2022. gada 1. augusta piešķirtā pabalsta apmērs tiek pārskatīts, nosakot tā apmēru atbilstoši šo noteikumu 28. un 29. punkta noteikumiem.

64. Atzīt par spēku zaudējušiem:

64.1. Jēkabpils pilsētas domes 2013. gada 14. marta saistošos noteikumus Nr.9 "Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Jēkabpils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2013., 80., 224., 247. nr.; 2014., 5., 102., 255. nr.; 2018., 74. nr.; 2019., 225. nr.; 2021., 35., 114. nr.);

64.2. Salas novada domes 2015. gada 30. jūlija saistošos noteikumus Nr.5 "Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības";

64.3. Aknīstes novada domes 2015. gada 28. oktobra saistošos noteikumus Nr.23/2015 "Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības";

64.4. Viesītes novada domes 2017. gada 19. oktobra saistošos noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalstiem Viesītes novadā";

64.5. Jēkabpils novada domes 2017. gada 28. decembra saistošos noteikumus Nr.14/2017 "Par pašvaldības palīdzību audžuģimenei un personai, kura izvērtēta un atzīta ar bāriņtiesas lēmumu, ka viņai ir aizbildņa pienākumu pildīšanai nepieciešamās spējas un īpašības";

64.6. Aknīstes novada domes 2018. gada 24. janvāra saistošos noteikumus Nr.3/2018 "Par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Aknīstes novadā";

64.7. Jēkabpils novada domes 2019. gada 27. jūnija saistošos noteikumus Nr.6/2019 "Par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam";

64.8. Krustpils novada domes 2019. gada 18. septembra saistošos noteikumus Nr.2019/9 "Par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Krustpils novadā";

64.9. Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr.2021/3 "Par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Salas novadā".

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Pielikums
Jēkabpils novada domes
2021. gada 25. novembra
saistošajiem noteikumiem Nr.26

(*izglītības iestādes nosaukums*)

IZGLĪTOJAMO SARAKSTS
par 20___. Gada _____

Nr. p.k.	**Izglītojamā uzvārds, vārds**	**Izglītojamā personas kods**	**Mācību dienu skaits klātienē**	**Mācību dienu skaits attālināti**	**Kavējumi (dienu skaits)**

Sagatavotāja pilns amata nosaukums, paraksts un tā atšifrējums

Datums

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Jēkabpils novadā"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tikai izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldība, kas, atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam, ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņēma attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka materiālā atbalsta veidus, apmērus, pieprasīšanas un saņemšanas kārtību pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālo garantiju pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās nodrošināšanai nepieciešamo summu nevar prognozēt, bet provizoriski 2022. gadā budžetā tiek plānoti **66 535 EUR**. Audžuģimenēm izmaksājamā materiālā atbalsta nodrošināšanai 2022. gada budžeta izdevumu sadaļā tiek plānoti **202 495 EUR**, t.sk.: 1) Pabalstam bērna uzturam – 154 800 EUR; 2) Pabalstam bērna apģērbam un mīkstā inventāra iegādei – 19 680 EUR; 3) Atlīdzībai par audžuģimenes un krīzes audžuģimenes pienākumu pildīšanu – 23 400 EUR; 4) Pabalstam ēdināšanas izdevumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādēs – 2115 EUR; 5) Pabalstam ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārējās izglītības iestādēs – nepieciešamo summu nevar prognozēt, bet provizoriski izdevumi varētu sastādīt 2500 EUR. Kopējie izdevumi 2022. gadā varētu sastādīt **269 030 EUR**.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz	Nav attiecināms

uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI
ar Jēkabpils novada domes
25.11.2021. lēmumu Nr. 505
(protokols Nr. 13, 79.§)

Precizēti ar Jēkabpils novada domes
13.01.2022. lēmumu Nr. 1
(protokols Nr.1, 1.§)

2021. gada 25. novembrī

Saistošie noteikumi Nr. 27

Saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti

Izdoti saskaņā ar
Invaliditātes likuma 12. panta 6.[2] daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka no pašvaldības budžeta finansēta aprūpes pakalpojuma bērniem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un apjoma noteikšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējiem.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. mājsaimniecība – vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi

2.2. SOPA – sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma.

3. Tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu ir Jēkabpils novada pašvaldībā deklarētam bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi (turpmāk – bērns) un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – Valsts komisija) ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, izņemot bērnu, kurš atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību

nepieciešamajā apjomā un Jēkabpils novada pašvaldības sociālais dienests (turpmāk – sociālais dienests) ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

4. Aprūpes pakalpojuma ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena gatavošana vai uzsildīšana un palīdzība paēst, palīdzība iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšana un pārvietošanās, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana) un uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.

5. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti, ja izvēlētā persona nav bērna pirmās pakāpes radinieks vai nedzīvo ar bērnu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs). Aprūpētājs aprūpes pakalpojumu var sniegt vairākām personām ar invaliditāti, nepārsniedzot 40 stundas nedēļā.

6. Sociālais dienests publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana un kura attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēta sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī spēj nodrošināt, ka aprūpes pakalpojumu sniedz personas, kurām ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti un ir apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā Ministru kabineta noteiktajā apjomā (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).

7. Aprūpes pakalpojums tiek finansēts no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, Ministru kabineta noteikumos par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti noteiktajā minimālajā apmērā.

II. Aprūpes pakalpojuma piešķiršana

8. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu. Iesniegumu iesniedz personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nosūta pa pastu vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

9. Iesniegumā norāda:

9.1. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi, kurā nepieciešams sniegt aprūpes pakalpojumu;

9.2. bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru;

9.3. aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamo pakalpojuma apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra nedēļā un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja zināms). Ja aprūpes pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai, jānorāda tikai nepieciešamo stundu skaitu kalendāra nedēļā;

9.4. vēlamā aprūpētāja vārdu, uzvārdu, personas kodu.

10. Iesniegumam papildus pievieno šādus dokumentus:

10.1. bērna pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopiju un uzrāda oriģinālu, ja dokuments tiek iesniegts klātienē un šādas informācijas nav sociālā dienesta rīcībā vai informācija nav pieejama valsts un pašvaldības datu reģistros;

10.2. Valsts komisijas atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja šī informācija nav pieejama valsts un pašvaldību datu reģistros;

10.3. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;

10.4. saimnieciskās darbības veicēja pašapliecinājumu par saimnieciskās darbības izpildei veicamajām darbībām izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;

10.5. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē, ja šī informācija nav sociālā dienesta rīcībā. Ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst izglītības programmu neklātienē, pakalpojumu piešķir tikai studiju dienās mācību gada laikā un sesijas laikā;

10.6. Nodarbinātības Valsts aģentūras apliecinājumu par piedalīšanos Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumos pavadāmās stundas kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir reģistrēts Nodarbinātības valsts aģentūrā kā darba meklētājs vai bezdarbnieks;

10.7. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra nedēļā, ja šī informācija nav sociālā dienesta rīcībā;

10.8. vēlamā aprūpētāja apliecinājumu par piekrišanu sniegt aprūpes pakalpojumu, norādot aprūpētāja personas datus, kontaktinformāciju un norēķinu rekvizītus;

10.9. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā.

11. Iesniedzot sociālajā dienestā šo noteikumu 8. punktā minēto iesniegumu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu un veikt datu apstrādi SOPA un pašvaldības grāmatvedībai veikt datu apstrādi aprūpētāja atlīdzības izmaksas nodrošināšanai.

12. Sociālais dienests izskata šo saistošo noteikumu 8. punktā minēto iesniegumu un tam pievienotos šo noteikumu 10. punktā minētos dokumentus un:

12.1. pārliecinās valsts un pašvaldības datu reģistros vai bērnam ir noteikta invaliditāte un Valsts komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, kā arī, vai bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis:

12.1.1. ir reģistrēts kā darba ņēmējs vai saimnieciskās darbības veicējs un apmeklē Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotos nodarbinātību veicinošos pasākumus;

12.1.2. apgūst attiecīgu izglītības programmu konkrētajā izglītības iestādē, ja persona mācās vai studē;

12.1.3. saņem dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja pakalpojumus;

12.2. pieprasa lēmuma pieņemšanai nepieciešamo papildu informāciju no valsts un pašvaldības iestādēm, juridiskām vai fiziskām personām, ja nepieciešams;

12.3. izvērtē aprūpes pakalpojuma nepieciešamību, bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvības līmeni un nosaka aprūpes pakalpojuma apjomu atbilstoši šo saistošo noteikumu pielikumā minētajiem kritērijiem.

13. Sociālais dienests mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

13.1. par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:

13.1.1. aprūpes pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī) atbilstoši šo noteikumu pielikuma 7.3. apakšpunktam, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikumos par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti noteikto maksimālo stundu skaitu kalendāra mēnesī;

13.1.2. aprūpes pakalpojuma saņemšanas periodu (ne ilgāku par vienu gadu);

13.2. par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja:

13.2.1. bērns neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta $2.^4$ daļā un šajos noteikumos noteiktajiem aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;

13.2.2. bērns saņem sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros tādā apjomā, ka bērna aprūpe un uzraudzība bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa prombūtnes laikā sakarā ar nodarbinātību, izglītības iegūšanu vai citiem objektīviem apstākļiem atbilstoši šo noteikumu pielikumā noteiktajiem kritērijiem tiek nodrošināta pilnā apmērā.

14. Sociālais dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni 5 darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

15. Ja bērnam nepieciešams saņemt aprūpes pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšana

16. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu sociālais dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un aprūpētāju vai izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei norīkojumu aprūpes pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – norīkojums) pie pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Jēkabpils novada pašvaldība vai sociālais dienests noslēdzis līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu. Līgumā nosaka pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību un citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus. Norīkojumā norāda:

16.1. norīkojuma numuru un sastādīšanas datumu;

16.2. bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontakttālruni;

16.3. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un piešķirtā aprūpes pakalpojuma periodu un apjomu;

16.4. norīkotāja amatu, vārdu, uzvārdu.

17. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt sociālo dienestu par:

17.1. bērna deklarētās dzīvesvietas maiņu;

17.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;

17.3. izmaiņām šo noteikumu 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6. un 10.7. apakšpunktā norādītajā informācijā;

17.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

18. Bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene ne biežāk kā divas reizes kalendāra gada laikā ir tiesīga atteikties no aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja un izvēlēties citu aprūpētāju, iesniedzot sociālajā dienestā pamatotu iesniegumu.

19. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam izbeidz, ja:

19.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;

19.2. bērna dzīvesvieta pārdeklarēta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

19.3. beidzies sociālā dienesta lēmumā noteiktais aprūpes pakalpojuma saņemšanas periods;

19.4. sociālais dienests konstatē, ka iestājies šo noteikumu 13.2.1. apakšpunktā minētais nosacījums;

19.5. sociālais dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots, izņemot šo noteikumu 20. punktā minētos gadījumus;

19.6. notikušas izmaiņas šo noteikumu 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6. un 10.7. apakšpunktā norādītajā informācijā, kas dod tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu šo noteikumu 13.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un periodā.

20. Aprūpes pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā.

21. Aprūpētājs šo noteikumu 16. punktā minētajā līgumā vai pakalpojuma sniedzējs ar Jēkabpils novada pašvaldību vai sociālo dienestu noslēgtajā līgumā par aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz sociālajā dienestā atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpes pakalpojumu, un sociālais dienests kontrolē līguma saistību izpildi. Atskaitē norāda dienas, kad tika sniegts aprūpes pakalpojums, un tajās nostrādāto stundu skaitu sadalījumā pa darbībām, kurām attiecīgajās dienās aprūpes pakalpojums ticis izmantots

atbilstoši šo noteikumu pielikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajiem mērķiem, kā arī pušu apliecinājumus par sniegto un saņemto pakalpojumu.

22. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietotos finanšu līdzekļus sociālajam dienestam atmaksā:

22.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainījies piešķirtā pakalpojuma apjoms (atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);

22.2. aprūpētājs un pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai sociālais dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

24. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

25. Atzīt par spēku zaudējušiem Jēkabpils pilsētas domes 2021. gada 28. maija saistošos noteikumus Nr.14 "Saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti" (Latvijas Vēstnesis, 2021., 114. nr.).

Jēkabpils novada domes
priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R. Ragainis

Pielikums
Jēkabpils novada domes
2021. gada 25. novembra
saistošajiem noteikumiem Nr.27

Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana

1. Bērna vārds, uzvārds _____
2. Personas kods __/__/__/__/__/__/ - __/__/__/__/__/
3. Bērna dzīvesvietas adrese _____
_____

4. Aprūpes pakalpojuma pieprasīšana
4.1. Aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamais pakalpojuma apjoms (*norādīt visus aktuālos iemeslus*)
☐ lai strādātu algotu darbu ____ stundas mēnesī
☐ lai gūtu ienākumus no saimnieciskās darbības ____ stundas mēnesī
☐ lai apgūtu vispārējās vai profesionālās pamata, vidējās vai augstākās izglītības programmu: ☐ klātienē ____ stundas mēnesī; ☐ neklātienē ____ stundas mēnesī
☐ lai piedalītos Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotajos nodarbinātību veicinošos pasākumos ____ stundas mēnesī
☐ lai saņemtu dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja ____ stundas mēnesī
☐ vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai ____ stundas mēnesī
Kopējais vēlamais pakalpojuma apjoms _____ stundas mēnesī.
4.2. Bērna ikdienas aktivitātes (*norādīt visas atbilstošās*)
4.2.1. apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi _____ ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī
4.2.2. apgūst izglītību: ☐ **vispārējās pamatizglītības iestādes** _____ _____. klasē ☐ klātienē ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī; ☐ mājapmācībā; ☐ **vispārējās vidējās izglītības iestādes** _____ _____. klasē ☐ klātienē ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī; ☐ mājapmācībā; ☐ **speciālās izglītības iestādes** _____ _____. klasē ☐ klātienē ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī; ☐ mājapmācībā; ☐ **cits variants** _____ _____
4.2.3. izmanto izglītības iestādes pagarinātās dienas pakalpojumu ☐ jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī; ☐ nē (*norādiet iemeslu kāpēc neizmanto*) _____ _____
4.2.4. apgūst profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītības programmu ☐ jā _____ ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ___ stundas mēnesī; ☐ nē
4.2.5. saņem sociālos pakalpojumus: ☐ dienas aprūpes centrā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ___ stundas mēnesī; ☐ dienas centrā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī; ☐ specializētajās darbnīcās ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; stundas mēnesī;

☐ "atelpas brīža" pakalpojums ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; stundas mēnesī;
☐ cits variants _____

_____

4.2.6. saņem regulārus ārstniecības pakalpojumus (piemēram, ergoterapija, fizioterapija u.c.)
☐ jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī;
☐ nē

Institūcijās bērna aprūpe un uzraudzība nodrošināta ____ stundas mēnesī

5. Bērna aprūpes un uzraudzības nodrošināšana

5.1. Mājsaimniecības pilngadīgo locekļu skaits _____

5.2. Mājsaimniecības pilngadīgā locekļa, kurš ikdienā pastāvīgi īsteno bērna aprūpi un uzraudzību prombūtnes laikā bērna aprūpi un uzraudzību pārējie mājsaimniecības pilngadīgie locekļi
☐ var nodrošināt ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī;
☐ nevar nodrošināt (*norādiet iemeslu, kāpēc nevar*)

_____

5.3. Bērns bez pilngadīgas personas klātbūtnes var palikt viens (*aizpilda, ja bērna vecuma ir no 7 līdz 18 gadiem*)
☐ jā, nepārtraukti ____ stundas dienā;
☐ nē

6. Bērna fizisko un garīgo spēju izvērtējums

Pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgās dzīves prasmju novērtēšanas kritēriji 1. Veic patstāvīgi/funkcionalitāte nav traucēta – 3 punkti. 2. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk nav traucēta – 2 punkti. 3. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk ir traucēta – 1 punkts. 4. Nespēj veikt patstāvīgi/funkcionalitāte ir traucēta – 0 punktu. Piezīmes: 1. "Spēj" – novērtē personas psihiskās vai fiziskās īpašības, kas rada iespēju sekmīgi veikt konkrētu darbību, uzdevumu, uztvert un reaģēt atbilstoši situācijai un sociālai videi. 2. "Prot" – novērtē personas zināšanas, iemaņas un prasmes veikt kādu darbību, uzdevumu. (Sadaļās, kur tiek vērtētas spējas un prasmes (spēj un prot), vērtējums tiek dubultots, kur katrā ailē maksimālais punktu skaits – 6 = 3 + 3)	spēj	prot
6.1. Sevis apzināšanās		
6.1.1. Spēj un prot nosaukt (zina) savu vārdu un uzvārdu. *Kontroljautājums: Kāds ir Jūsu vārds, uzvārds?*		
6.1.2. Zina savu dzimšanas gadu un datumu, vecumu, dzimumu, dzīvesvietu. *Kontroljautājums: Cik Jums gadu? Kad Jums ir dzimšanas diena? Kāda ir Jūsu adrese?*	x	
6.1.3. Spēj apzināties savas stiprās un vājās puses. *Kontroljautājums: Ko Jūs spējat darīt vislabāk? Ko vislabāk patīk darīt? Ko nepatīk darīt?*		x
6.1.4. Spēj izprast un apzināties savas rīcības sekas. *Kontroljautājums: Izstāstiet (klients spēj informēt), kas būs, ja Jūs kaitināsiet svešu suni?*		x
6.1.5. Spēj un prot pastāstīt (spēj informēt) par savu ģimeni, tuviniekiem. *Kontroljautājums atkarīgs no tā, vai klientam ir ģimene, tuvinieki: Kādas Jums ir attiecības ar ģimeni?*		
Punktu skaits 12/9		
Maksimālais punktu skaits 21		
Piezīmes		
6.2. Ēšana, ēdiena gatavošana, šķidruma uzņemšana		
6.2.1. Spēj ēst patstāvīgi. *Kontroljautājums: Kur ēdat brokastis, pusdienas, vakariņas?*		x
6.2.2. Spēj sakošļāt un norīt barību.		x

Kontroljautājums: Kas vislabāk garšo? Ko visgrūtāk apēst/norīt?		
6.2.3. Spēj un prot atbilstoši lietot galda piederumus. *Kontroljautājums: Kādus galda piederumus parasti izmantojat, lai paēstu?*		
6.2.4. Spēj un prot sevi apkalpot pie galda, ielikt ēdienu šķīvī, ieliet tēju, sagriezt maizi. *Kontroljautājums: Kā ieliekat ēdienu šķīvī? Kādas sviestmaizes vislabāk garšo?*		
6.2.5. Spēj un prot sagatavot uzkodas. *Kontroljautājums: Kā var pagatavot, piemēram, sviestmaizes?*		
6.2.6. Spēj un prot uzņemt nepieciešamo šķidruma daudzumu. *Kontroljautājums: Ko Jūs labprāt dzerat – tīru ūdeni, sulu, tēju, kafiju vai kādu citu dzērienu? Cik daudz šķidruma dienā izdzerat?*		
6.2.7. Spēj un prot lietot virtuves tehniku: plīti, mikroviļņu krāsni utt. *Kontroljautājums: Uz kā var pagatavot ēst? Ar ko var uzvārīt ūdeni?*		
6.2.8. Spēj un prot uzklāt un novākt galdu. *Kontroljautājums: Kādi trauki nepieciešami, lai paēstu, piemēram, zupu? Pastāstiet (klients zina), kā uzklājat un novācat galdu?*		
6.2.9. Spēj un prot nomazgāt, noslaucīt un nolikt vietā traukus. *Kontroljautājums: Kad paēdat, ko dara ar netīriem traukiem? Kur liek tīros traukus?*		
6.2.10. Spēj un prot izvērtēt, ko drīkst ēst un ko nedrīkst ēst atbilstoši noteiktai diētai. *Kontroljautājums: Kādi produkti ir veselīgi un kādus nav ieteicams ēst bieži un daudz? Pastāstiet (klients zina vai spēj informēt), vai ir kādi produkti, kurus nedrīkstat lietot? Kādēļ?*		
Punktu skaits 30/24		
Maksimālais punktu skaits 54		
Piezīmes		
6.3. Ģērbšanās		
6.3.1. Spēj un prot apģērbties un noģērbties pats. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Cik reižu dienā Jūs pārģērbjaties?*		
6.3.2. Spēj un prot aizpogāt un atpogāt apģērbu. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kādas pogas kreklam/blūzei Jums patīk vislabāk – lielas vai mazas? Cik laika paiet, kamēr aizpogājat vai atpogājat savu kreklu/blūzi?*		
6.3.3. Spēj un prot tikt galā ar rāvējslēdzēju apģērbā. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir rāvējslēdzējs? Cik bieži Jūs to velkat?*		
6.3.4. Spēj un prot sasiet un atsiet auklas apģērbā un apavos. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir sienamās auklas? Vai bieži to nēsājat? Kurām kurpēm vai zābakiem ir sienamās auklas? Kā Jūs tiekat galā ar auklām?*		
6.3.5. Spēj un prot izvēlēties apģērbu un apavus atbilstoši laikapstākļiem. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš apģērbs Jums vislabāk patīk? Ko Jūs parasti valkājat vasarā, ko ziemā? Kad jāsāk vilkt kādu siltāku jaku?*		
Punktu skaits 15/15		
Maksimālais punktu skaits 30		
Piezīmes		
6.4. Personīgās higiēnas uzturēšana		
6.4.1. Saprot personīgās higiēnas nepieciešamību *(klients zina vai spej informēt)*. *Kontroljautājums: Pastāstiet, kādēļ cilvēks mazgājas?*		x
6.4.2. Spēj un prot nomazgāties dušā, vannā. *Kontroljautājums: Kur jūs parasti mazgājaties? Kur vēl var nomazgāties?*		

6.4.3. Spēj un prot rūpēties par saviem matiem (mazgāt, ķemmēt, žāvēt, skūties). *Kontroljautājums: Kurš Jums mazgā matus? Kad Jūs ķemmējat matus? Kad Jūs parasti skujaties – no rītiem vai vakaros?*		
6.4.4. Spēj un prot iztīrīt savus zobus/kopt mutes dobumu un zobu protēzes. *Kontroljautājums: Kad Jūs parasti tīrāt zobus? Ja klientam ir zobu protēzes – kā tīrāt savas zobu protēzes?*		
6.4.5. Spēj un prot lietot higiēnas procedūrām nepieciešamos līdzekļus (ziepes, sūkli, šampūnus, krēmus, kabatas lakatiņu, dezodorantu u. c.). *Kontroljautājums: Kādā krāsā ir Jūsu sūklis? Kādas ziepes vai šampūns Jums vislabāk patīk? Kādus higiēnas līdzekļus pazīstat, kādus parasti lietojat? Kur Jūs tos glabājat?*		
6.4.6. Spēj un prot apmeklēt tualeti pats gan pa dienu, gan naktī. *Kontroljautājums: Kur atrodas tualetes telpa? Kas Jums palīdz nokļūt līdz tualetes telpai? Kā Jūs varat aiziet līdz tualetei naktī, kad ir tumšs?*		
6.4.7. Spēj un prot lietot autiņbikses, ieliktņus, higiēniskās paketes. *Kontroljautājums: Kad vajag lietot autiņbikses? Ja klientam nepieciešamas autiņbikses – kurš palīdz uzlikt autiņbikses? Ja kliente ir sieviete – kad vajag lietot higiēniskās paketes?*		
Punktu skaits 21/18		
Maksimālais punktu skaits 39		
Piezīmes		
6.5. Veselības uzturēšana		
6.5.1. Ir izpratne par medikamentu lietošanu, ja tas nepieciešams *(klients zina vai spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Kādos gadījumos ir jālieto medikamenti? Kādus medikamentus Jums ir nepieciešams lietot?*	x	
6.5.2. Spēj izprast uzvedības traucējumu saistību ar medikamentu lietošanas regularitāti, ja ir vai mēdz būt uzvedības traucējumi *(klients zina vai spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Kā medikamentu lietošana ietekmē Jūsu veselības stāvokli/uzvedību?*		x
6.5.3. Spēj un prot ievērot medikamentu lietošanas laikus *(klients zina vai spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Kā Jūs parasti lietojat medikamentus?*		
6.5.4. Spēj un prot pateikt *(klients zina vai spēj informēt)*, ka jūtas slikti vai par sāpēm (zobu, vēdera, galvas, muguras, kāju, roku) un spēj aprakstīt pašsajūtu. *Kontroljautājums: Kā parasti stāstāt, ja Jums kaut kas sāp?*		
6.5.5. Spēj un prot meklēt medicīnisko palīdzību *(klients zina vai spēj informēt)*, ja nepieciešams (traumas, saslimšanas u. c.). *Kontroljautājums: Kam Jūs parasti stāstāt, ka kaut kas sāp vai ka jūtaties slims?*		
6.5.6. Spēj atpazīt un aprakstīt maņu sajūtas *(klients spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Pastāstiet par to, kā redzat un dzirdat? Var iedot iepriekš sagatavotus maisiņus ar zirņiem, pupām, putraimiem, miltiem un iedot klientam aptaustīt – Kādas atšķirības sajūtat?*		x
Punktu skaits 15/12		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.6. Mobilitāte		
6.6.1. Spēj un prot mainīt pozu un sēdēt. *Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā: Kā jūtaties, ilgstoši sēžot?*		
6.6.2. Spēj un prot apsēsties uz krēsla, piecelties no tā. *Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā (klients spēj informēt): Kādas grūtības sagādā piecelšanās vai apsēšanās uz/no krēsla?*		
6.6.3. Spēj un prot iekāpt un izkāpt no gultas.		

Kontroljautājums: Pastāstiet (klients zina), kā parasti iekāpjat gultā? Kā tiekat ārā no gultas?		
6.6.4. Spēj un prot piecelties pēc kritiena. *Kontroljautājums (klients zina): Ko darāt, ja nejauši paklūpat un nokrītat?*		
6.6.5. Spēj un prot pārvietoties telpā, lietot tehniskos palīglīdzekļus, ja ir nepieciešams. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, apmēram, cik liela ir Jūsu istaba? Ar kādām kurpēm Jūs parasti staigājat pa istabu? Kur ejat skatīties televizoru? Ja persona izmanto tehniskos palīglīdzekļus – Kurš palīdz lietot, piemēram, ratiņus, spieķi u. c.*		
6.6.6. Spēj un prot pārvietoties pa kāpnēm. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš Jums palīdz nokāpt vai uzkāpt pa kāpnēm?*		
6.6.7. Spēj uzturēties un pārvietoties svaigā gaisā. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kur Jūs parasti pastaigājaties? Cik ilgi Jūs staigājat ārā?*		x
Punktu skaits 21/18		
Maksimālais punktu skaits 39		
Piezīmes		
6.7. Orientēšanās spējas telpā un vidē		
6.7.1. Spēj un prot orientēties telpā. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kādas telpas ir tuvu Jūsu istabai.*		
6.7.2. Spēj un prot orientēties apkārtnē/teritorijā. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Uz kuru pusi ir parks, dīķis, u. c.? Kur Jums vislabāk patīk uzturēties, kad esat izgājis ārā?*		
6.7.3. Ir izpratne par drošību uz ielas un rīcību atbilstoši situācijai *(klients zina vai spēj informēt).* *Kontroljautājums: Pastāstiet, ko zināt par to, kā pareizi uzvesties uz ielas? Kur drīkst iet pāri ielai? Kur nedrīkst iet pāri ielai? Ja stāvat ielas malā un Jums ir nepieciešams iet pāri, ko darāt vispirms?*	x	
6.7.4. Spēj un prot lietot sabiedrisko transportu, nopirkt biļeti. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kad pēdējo reizi braucāt ar autobusu, vilcienu vai pilsētas sabiedrisko transportu? Kur Jūs parasti iekāpjat autobusā vai citā transportlīdzeklī (atkarībā no tā, ko klients izmanto vai ir izmantojis)? Kā Jūs zināt, kur jāizkāpj? Kur pērkat biļeti?*		
6.7.5. Spēj un prot atpazīt sev vajadzīgo braukšanas maršrutu, izkāpt vēlamajā pieturā. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ar kuru autobusu Jums jābrauc, lai nokļūtu . (atbilstoši klienta braukšanas maršrutam)? Līdz kādai pieturai Jums jābrauc?*		
Punktu skaits 12/15		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.8. Drošība		
6.8.1. Izprot tādus apzīmējumus kā "gājēju pāreja", "luksofors", "autobusa pietura", "tualete" u.c. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): klientam parāda attēlus ar šiem apzīmējumiem un jautā, ko tie nozīmē?*	x	
6.8.2. Ir zināšanas par ugunsdrošības noteikumiem, prot atbilstoši rīkoties. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ko Jūs zināt par ugunsdrošību? Kā rīkotos, ja sajustu dūmu smaržu telpās? Kā rīkotos, ja redzētu, ka aizdedzies papīrgrozs?*		x
Punktu skaits 3/3		
Maksimālais punktu skaits 6		
Piezīmes		

6.9. Pamatizglītība		
6.9.1. Spēj un prot pazīt skaitļus, prot skaitīt, atņemt, var veikt vienkāršas matemātiskas darbības līdz 10 *(klients zina vai spēj informēt)*. *Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus attēlus ar cipariem un matemātiskām darbībām, uzdod jautājumus, piemēram, cik ir 5 + 4; 6 – 4; 3 × 3 vai 10 : 5.*		
6.9.2. Spēj un prot lasīt. Pazīst burtus *(klients zina vai spēj informēt)*. *Klientam iedod iepriekš sagatavotu tekstu un palūdz nolasīt*		
6.9.3. Spēj un prot rakstīt. *Klientam diktē dažus iepriekš sagatavotus teikumus.*		
6.9.4. Spēj un prot izmantot telefonu. *Kontroljautājums: Vai Jums ir telefons? Kam Jūs parasti zvanāt? Parādiet, kā lietojat telefonu?*		
6.9.5. Spēj un prot izmantot datoru. *Kontroljautājums: Vai Jums ir dators? Vai Jūs izmantojiet datoru, lai uzzinātu, kā jūtas draugi, radinieki? Parādiet, kā Jūs lietojat datoru?*		
6.9.6. Spēj un prot patstāvīgi pildīt mājasdarbus		
Punktu skaits 18/18		
Maksimālais punktu skaits 36		
Piezīmes		
6.10. Orientācija laikā		
6.10.1. Sapratne par laiku *(klients zina vai spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Kas tagad ir – rīts, pusdienlaiks, pēcpusdiena vai vakars?*		x
6.10.2. Spēj saprast jēdzienus *(klients zina vai spēj informēt)*: datums, diena, gads, mēnesis, sezona. *Kontroljautājums: Kāds šodien datums, kāda nedēļas diena? Kāds mēnesis? Kāds gads? Kāda sezona?*		x
6.10.3. Spēj izprast kalendāru *(klients zina vai spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Lūdzu, parādiet kalendārā – kā ir apzīmēta šodiena.*		x
6.10.4. Spēj un prot nosaukt pulksteņa laiku *(klients zina vai spēj informēt)*. *Kontroljautājums: Sakiet, lūdzu, cik ir pulkstenis?*		
6.10.5. Spēj un prot lietot pulksteņa modinātāju. *Kontroljautājums: Parādiet, kā lieto pulksteņa modinātāju.*		
6.10.6. Spēj saprast vajadzību būt laikā, nenokavēt *(klients zina)*. *Kontroljautājums: Pastāstiet, cikos parasti ceļaties? Cikos parasti ir brokastis?*		x
Punktu skaits 18/6		
Maksimālais punktu skaits 24		
Piezīmes		
6.11. Saskarsme		
6.11.1. Spēj verbāli komunicēt *(klients spēj informēt)*: saprotamā valodā izteikties, risināt sarunu, veidot dialogu. *Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā.*		x
6.11.2. Izprot dažādus neverbālus signālus *(klients zina vai spēj informēt)*: sejas mīmiku, balss toņa, žestu un pozu nozīmi. *Kontroljautājums: Kāds parasti izskatās, izklausās priecīgs cilvēks? Kāds skumjš? Kāds dusmīgs?*	x	
6.11.3. Spēj un prot saprotami pastāstīt par savām vēlmēm un jūtām. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kas Jūs iepriecina? Ko Jūs gribētu?*		
6.11.4. Spēj izprast un respektēt citu cilvēku vajadzības *(klients zina)*. *Kontroljautājums: Kā jūs rīkojaties, ja kāds no tuviniekiem ir aizmidzis?*		x
6.11.5. Spēj un prot adekvāti uzvesties konfliktsituācijās.		

Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja esat sastrīdejies ar kādu no tuviniekiem?		
6.11.6. Spēj veidot kontaktu ar apkārtējiem. *Kontroljautājums: Vai Jums ir draugi?*		x
6.11.7. Spēj atpazīt savējos, veidot kontaktu ar piederīgajiem. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kā sauc ..?*		x
Punktu skaits 18/9		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.12. Uzvedība		
6.12.1. Spēj un prot uzvesties atbilstoši savam vecumam un dzimumam. *Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā.*		
6.12.2. Spēj un prot ievērot elementārās pieklājības normas (sasveicināties, pateikties, uzrunāt utt.). *Kontroljautājums (klients zina): Kā uzvedas pieklājīgi cilvēki? Novēro klienta uzvedību izvērtēšanas intervijas laikā*		
6.12.3. Spēj un prot novērtēt un kontrolēt savu uzvedību. *Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja kāds Jūs lūdz pagaidīt, būt pacietīgam?*		
6.12.4. Spēj rīkoties ar apdomu, nav impulsīvs. *Kontroljautājums (klients zina): Kā rīkojaties, ja nenotiek tā, kā Jūs vēlaties? Ja kāds neļauj darīt to, ko Jūs gribat?*		x
6.12.5. Spēj un prot rīkoties mērķtiecīgi, jēgpilni. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Vai Jūs lasāt? Kādēļ to darāt? (jautājums atbilstoši personas teiktajam par brīvā laika pavadīšanu un darītajiem darbiem)*		
Punktu skaits 15/12		
Maksimālais punktu skaits 27		
Piezīmes		
6.13. Kognitīvās funkcijas		
6.13.1. Spēja uztvert realitāti. *Kontroljautājums: Kur mēs šobrīd atrodamies? Kas šobrīd notiek?*		x
6.13.2. Spēj koncentrēt uzmanību uz konkrētu uzdevumu, situāciju. *Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai viņš ir koncentrējies intervijai?*		x
6.13.3. Spēj noturēt uzmanību konkrētā situācijā, veicot konkrētu uzdevumu. *Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā – vai klients notur uzmanību uzdevuma izpildei.*		x
6.13.4. Spēj atcerēties nesenos notikumus. *Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā – vai klients stāsta (spēj informēt) par šodienas notikumiem, kas noticis no rīta. Var pajautāt: Ko Jūs darījāt šorīt? Ko ēdāt šorīt brokastīs?*		x
Punktu skaits 12/0		
Maksimālais punktu skaits 12		
Piezīmes		
6.14. Brīvais laiks		
6.14.1. Spēj un prot pavadīt brīvo laiku efektīvi, konstruktīvi, atbilstoši vecumam, interesēm. *Kontroljautājums (klients spēj informēt): Pastāstiet, ko darāt savā brīvajā laikā? Kā pavadāt rītus, pēcpusdienas, vakarus?*		
6.14.2. Spēj izrādīt iniciatīvu un patstāvīgi plānot, organizēt savu brīvo laiku. *Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurā dienas laikā Jums labāk patīk darīt*		x

interesējošas lietas, piemēram, lasīt, skatīties TV, spēlēt galda spēles u.c. (atbilstoši klienta interesēm)?		
6.14.3. Spēj izmantot piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas. *Kontroljautājumi (klients spēj informēt): Kādos brīvā laika pavadīšanas pasākumos Jūs labprāt piedalāties?*		x
Punktu skaits 9/3		
Maksimālais punktu skaits 12		
Piezīmes		
Kopējais punktu skaits (maksimālais – 381)		

6.15. Noteiktais bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvības līmenis un atbilstošais aprūpes pakalpojuma apjoms:

līmenis	punktu skaits	aprūpes pakalpojuma maksimālais apjoms (st./mēn.)
☐ augsts	286 – 381	40
☐ vidējs	190 – 285	60
☐ zems	0 – 189	80

7. Kopsavilkums

7.1. Nepieciešamais bērna aprūpes un uzraudzības kopējais apjoms mēnesī (*starpība starp 7.1.1. apakšpunktā norādīto stundu skaitu un 7.1.2. – 7.1.5. apakšpunktos norādīto stundu summu*)	
7.1.1. Vidējais stundu skaits kalendāra mēnesī	730
7.1.2. Vidējais nepieciešamais stundu skaits bērna naktsmieram mēnesī (30 dienas x 8 stundas)	240
7.1.3. Mājsaimniecības pilngadīgo locekļu nodrošinātais bērna aprūpes un uzraudzības stundu skaits mēnesī (neieskaitot 7.1.2. apakšpunktā norādītās stundas)	
7.1.4. Institūciju nodrošinātais bērna aprūpes un uzraudzības stundu skaits mēnesī	
7.1.5. Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros piešķirtais sociālās aprūpes vai aprūpes mājās pakalpojums (st./mēnesī)	
7.2. Vēlamais aprūpes pakalpojuma apjoms (st./mēnesī) (*4.1. apakšpunkts*)	
7.3. Aprūpes pakalpojuma apjoms (st./mēnesī) (*nosakāms 7.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā, nepārsniedzot 7.1. apakšpunktā noteikto apjomu un 6.15. apakšpunkta atbilstoši bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvības līmenim noteiktajam aprūpes pakalpojuma apjomam*)	

Bērna likumiskā pārstāvja vai audžuvecāka paraksts un tā atšifrējums	
Sociālā darbinieka pilns amata nosaukums, paraksts un tā atšifrējums	

Datums

Saistošo noteikumu projekta
"Saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, apvienojot Aknīstes novada, Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldības tikai izveidota jauna Jēkabpils novada pašvaldība, kas atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi pārņēma attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūcijas, finanses, mantu un saistības. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei ir jāizvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi un jāpieņem jauni novada saistošie noteikumi. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Saistošo noteikumu projekts izstrādāts pamatojoties uz Invaliditātes likuma 12. panta $6.^2$ daļā ietverto deleģēju pašvaldībām saistošajos noteikumos noteikt aprūpes pakalpojuma personām no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi, izņemot personas, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā (turpmāk – bērni ar invaliditāti), piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka aprūpes pakalpojuma bērniem ar invaliditāti piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un apjoma noteikšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējiem. Saistošajos noteikumos tiek paredzēts, ka aprūpes pakalpojumu varēs sniegt bērna ar invaliditāti likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti, ja minētā persona nav bērna pirmās pakāpes radinieks vai nedzīvo ar bērnu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs). Pašvaldības sociālais dienests ar aprūpētāju slēgs Uzņēmuma līgumu. Pašvaldības sociālajam dienestam būs tiesības, nepieciešamības gadījumā, aprūpes pakalpojuma sniegšanai piesaistīt arī juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana un kura attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēta sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī spēj nodrošināt, ka aprūpes pakalpojumu sniedz aprūpētājs, kuram ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti un ir apgūtas speciālās zināšanas bērnu

	tiesību aizsardzības jomā Ministru kabineta noteiktajā apjomā. Aprūpes pakalpojuma apjoms tiks noteikts atkarībā no pašvaldības sociālā dienesta noteiktā bērna ar invaliditāti pašaprūpes, neatkarības un patstāvības līmeņa, ikdienas aktivitāšu pārklājuma un mājsaimniecības locekļu iespējām sniegt nepieciešamo atbalstu, nepārsniedzot Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumos Nr.316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" (turpmāk – MK Nr.316) un šo saistošo noteikumu pielikumā noteikto maksimālo apjomu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pieņemot, ka 2022. gadā pašvaldības nodrošināto Invaliditātes likumā paredzēto aprūpes pakalpojumu saņems 16 bērni (piemēram, 10 bērni 40 st./mēnesī, 4 bērni 60 st./mēnesī un 2 bērni 80 st./mēnesī), izdevumi, ņemot par pamatu MK Nr.316 noteiktās vienas pakalpojuma stundas minimālās izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, - 4,50 EUR/stundā, sastādīs **43 200 EUR**.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) R.Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

13.01.2022. (protokols Nr.1, 2.§) Nr.2

Par grozījumu Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr. 491 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu ("Stacijas laukums" Krustpils pag.)"

Jēkabpils novada dome 25.11.2021. pieņēma lēmumu Nr. 491 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu ("Stacijas laukums" Krustpils pag.)", nosakot, ka pēc 01.01.2022. nekustamā īpašuma atsavināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic Jēkabpils novada domes izveidota komisija vai izpilddirektora norīkoti darbinieki.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otrajā daļā ir noteikts, ka izsoli rīko tās institūcijas izveidota izsoles komisija, kura organizē mantas atsavināšanu […]. Ņemot vērā Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otrajā daļā noteikto, Jēkabpils novada domei ir jānosaka komisiju, kura rīkos ar Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr. 491 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu ("Stacijas laukums" Krustpils pag.)" izsludināto izsoli.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otro daļu un Jēkabpils novada domes 01.07.2021. lēmuma Nr.8 "Par darbības nepārtrauktību" 2.punktu, Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmuma Nr. 491 4.punktu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumu Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr. 491 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu ("Stacijas laukums" Krustpils pag.)" un izteikt lēmuma 4.punktu šādā redakcijā:
   "4. Uzdot Krustpils novada pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijai trīs darba dienu laikā publicēt sludinājumu, organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, par izsoles rezultātu iesniegt lēmumprojektu tuvākajā domes sēdē."
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada attīstības pārvaldes vadītājam.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs (paraksts) R.Ragainis

Rāviņa 29359866

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

13.01.2022. (protokols Nr.1, 3.§) Nr.3

Par grozījumiem Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr. 482 "Par nekustamā īpašuma „Smilgu iela 7A", Brodi, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, pārdošanu izsolē"

Jēkabpils novada dome 25.11.2021. pieņēma lēmumu Nr. 482 "Par nekustamā īpašuma „Smilgu iela 7A", Brodi, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, pārdošanu izsolē", nosakot, ka pēc 01.01.2022. nekustamā īpašuma atsavināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic Jēkabpils novada domes izveidota komisija vai izpilddirektora norīkoti darbinieki.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otrajā daļā ir noteikts, ka izsoli rīko tās institūcijas izveidota izsoles komisija, kura organizē mantas atsavināšanu [...]. Ņemot vērā Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otrajā daļā noteikto, Jēkabpils novada domei ir jānosaka komisiju, kura rīkos ar Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr. 482 "Par nekustamā īpašuma „Smilgu iela 7A", Brodi, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, pārdošanu izsolē" izsludināto izsoli.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otro daļu un Jēkabpils novada domes 01.07.2021. lēmuma Nr.8 "Par darbības nepārtrauktību" 2.punktu, Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmuma Nr. 482 4.punktu un 1.pielikumu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr. 482 "Par nekustamā īpašuma "Smilgu iela 7A", Brodi, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, pārdošanu izsolē" šādus grozījumus:
   1.1. Izteikt lēmuma 4.punktu šādā redakcijā:
   "4. Izsoli veikt Izsoles komisijai, kas apstiprināta ar Jēkabpils novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.15, Jēkabpils novada 29.06.2017. domes lēmumu Nr.176, Jēkabpils novada 24.05.2018. domes lēmumu Nr.127, Jēkabpils novada 27.06.2019. domes lēmumu Nr.165 un Jēkabpils novada domes 31.10.2019. lēmumu Nr.336".
   1.2. Izteikt 1.pielikuma "Nekustamā īpašuma „Smilgu iela 7A", Brodi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, izsoles noteikumi" 24.punku šādā redakcijā:
   "24. Izsoli rīko Izsoles komisija, kas apstiprināta ar Jēkabpils novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.15, Jēkabpils novada 29.06.2017. domes lēmumu Nr.176, Jēkabpils novada 24.05.2018. domes lēmumu Nr.127, Jēkabpils novada 27.06.2019. domes lēmumu Nr.165 un Jēkabpils novada domes 31.10.2019. lēmumu Nr.336".
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada attīstības pārvaldes vadītājam.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs R.Ragainis

Rāviņa 29359866

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

13.01.2022. (protokols Nr.1, 4.§) Nr.4

Par apstrīdēto lēmumu

Adresāts: I.Š., *(svītrots)*
Iesniedzēja prasījums: I.Š. apstrīd Dzīvokļu sadales komisijas 2021.gada 30.novembra lēmumu Nr. 20 "Par dzīvojamās platības piešķiršanu" 5.§.

Jēkabpils novada pašvaldība 2021.gada 22.decembrī ir saņēmusi I. Š., personas kods: *(svītrots)* (turpmāk – Iesniedzēja), adrese: *(svītrots)* iesniegumu, saskaņā ar kuru Iesniedzēja apstrīd Dzīvokļu sadales komisijas 2021.gada 30.novembra lēmumu Nr. 20 "Par dzīvojamās platības piešķiršanu" 5.§ (turpmāk – Apstrīdētais lēmums) saskaņā ar kuru Dzīvokļu sadales komisija ir nolēmusi noraidīt I. Š. iesniegumu par dzīvokļa *(svītrots)* īres līguma noslēgšanu uz I.Š. vārda.

[1] Iesniedzēja 2021.gada 29.oktobrī iesniedza iesniegumu ar lūgumu pārslēgt dzīvokļa *(svītrots)* īres līgumu uz I. Š. vārda. Šim iesniegumam pievienota miršanas apliecība par A. Š.

Dzīvokļu sadales komisija Apstrīdētajā lēmumā ir norādījusi, ka *I. Š lūdz pārslēgt dzīvokļa (svītrots) īres līgumu uz sava vārda. Dzīvokļa īrnieks bija vīrs A. Š., kurš miris (svītrots). Dzīvokļa īres līgumā I. Š nebija ierakstīta.*

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 16.panta trešo daļu īrnieka nāves gadījumā īrnieka ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14.panta noteikumiem ir iemitināts dzīvojamā telpā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 gadiem.

Dzīvojamo telpu īres likuma 19.panta otrā daļa nosaka, ja dzīvojamās telpas īres līgums ir izbeidzies ar īrnieka nāvi, īres tiesības nav mantojamas.

Dzīvokļu sadales komisijas lēmums pamatots ar šādā tiesību normām: *Pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 16.panta trešo daļu, 19.panta otro daļu.*

[2] Dzīvojamo telpu īres likuma 14.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka īrniekam ir tiesības iemitināt viņa īrētajā dzīvojamā telpā savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, ja iepriekš par to rakstveidā informēts izīrētājs.

Dzīvojamo telpu īres likuma 16.panta trešajā daļā ir noteikts, ka īrnieka nāves gadījumā īrnieka ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14. panta noteikumiem ir iemitināts dzīvojamā telpā, triju mēnešu laikā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 gadiem.

32.panta otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īrnieka nāves gadījumā vai dzīvesvietas maiņas gadījumā pilngadīga persona, kura kopā ar īrnieku saņēmusi palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, ir tiesīga

prasīt, lai ar to tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums iepriekšējā īrnieka vietā, ievērojot pašvaldības saistošos noteikumus.

Īres līgums, kas noslēgts 2016.gada 3.novembrī par pašvaldībai piederošo dzīvokli *(svītrots)* ir noslēgts starp A. Š. un SIA "Pils rajona Namu pārvalde", kura pārstāvēja Jēkabpils pilsētas pašvaldību. Īres līguma 1.1.punktā ir noteikts, ka [..] kopā ar īrnieku šajā punktā norādīto īres objektu *(dzīvoklis (svītrots))* lietošanā pieņem sieva I. Š. personas kods *(svītrots)*.

[3] Dzīvokļu sadales komisijas Apstrīdētajā lēmumā ir norādīts, ka: *Dzīvokļa īres līgumā I. Š. nebija ierakstīta*, kas neatbilst faktiskajai situācijai, līdz ar to Dzīvokļu sadales komisijas lēmums ir pārskatāms, jo saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 16.panta trešajā daļā noteikto: īrnieka nāves gadījumā īrnieka ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14. panta noteikumiem ir iemitināts dzīvojamā telpā, triju mēnešu laikā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 gadiem. Tāpat jāņem vērā Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta otrā daļa.

Iesniedzējas iesniegums tika izskatīts 2022.gada 12.janvāra Administratīvo strīdu komisijas sēdē uz kuru tika uzaicināta arī Iesniedzēja.

Iesniedzēja skaidroja, ka ir ieinteresēta dzīvot īres dzīvoklī, patreiz strādā ārpus Latvijas, lai nopelnītu nepieciešamos līdzekļus dzīvokļa remontam. Dzīvoklis tika piešķirts kā jaunajai ģimenei un Iesniedzējai ir skaidrs, ka beidzoties īres līguma termiņam būs jālūdz pašvaldībai palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā, kas var arī netikt piešķirta. Iesniedzēja apliecināja, ka viss viņai ir saprotams un ar to rēķinās, tai skaitā ar to, ka palīdzība var arī netikt piešķirta. Iesniedzēja minēja, ka jurists viņai ir izskaidrojis radušos situāciju.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 116.punktu, Administratīvā procesa likuma 62.panta pirmo daļu, 67.pantu, 79.panta pirmo daļu, 81.panta otrās daļas 2.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 14.panta pirmo daļu, 16.panta trešo daļu, 32.panta otro daļu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija lēmuma Nr. 8 "Par darbības nepārtrauktību" 2.punktu un Administratīvo strīdu komisijas 12.01.2022. sēdes (protokols Nr. 1) lēmumu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atcelt Jēkabpils pilsētas pašvaldības Dzīvokļu sadales komisijas 2021.gada 30.novembra lēmuma Nr. 20 "Par dzīvojamās platības piešķiršanu" 5.§ (protokols Nr. 8) un uzdot Dzīvokļu sadales komisijai atkārtoti izskatīt I. Š. personas kods: *(svītrots)* 2021.gada 29.oktobra iesniegumu par lūgumu pārslēgt dzīvokļa *(svītrots)* īres līgumu uz I. Š vārda.
2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada attīstības pārvaldes vadītājam.

Sēdes vadītājs
Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs (paraksts) R.Ragainis

Gluha 65207310

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpilī

13.01.2022. (protokols Nr.1, 5.§) Nr.5

Par pilnvarojumu

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 2.panta pirmo daļu dzīvojamās telpas īre ir dzīvojamās telpas lietošanas tiesību nodošana citai personai par maksu, 31.panta pirmo daļu pašvaldībām piederošo dzīvojamo telpu īres maksu nosaka pašvaldība. Dzīvojamo telpu īres maksu veido dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļa, kurā tiek ietverti izdevumi, kas sastāv no - dzīvojamās mājas uzturēšanai nepieciešamajiem izdevumiem un normatīvajos aktos noteiktā dzīvojamās mājas uzkrājuma ēkas atjaunošanai un pašvaldības peļņas daļa maksas par savas mantas nodošanu lietošanā citai personai. Atkarībā no normatīvajos aktos noteiktā dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļā ietvertajām izmaksām un pašvaldības kā īpašnieka noteiktās maksas par savas mantas nodošanu lietošanā citai personai nosakāma dzīvojamo telpu īres maksa. Līdz saistošo noteikumu "Par īres maksas noteikšanas kritērijiem" apstiprināšanai, pašvaldības peļņas daļa maksas par savas mantas nodošanu lietošanā citai personai, saglabājama tādā apmērā, kāda bija noteikta līdz administratīvi teritoriālajai reformai.

Pašvaldībām piederošo dzīvojamo telpu īres maksu nosaka pašvaldības dome vai domes pilnvarota institūcija pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.puntu, Dzīvojamo telpu īres likuma 2.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes Teritorijas plānošanas un īpašuma pārvaldīšanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālisti Inesi Lapiņu pieņemt lēmumus par īres maksas noteikšanu, kā arī par atbrīvojumu no pašvaldības peļņas daļas par īrnieku veikto ieguldījumu pašvaldības dzīvokļu uzlabošanā, (logu, durvju nomaiņa) Jēkabpils novada pašvaldībai piederošajām dzīvojamajām telpām.
2. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 2012.gada 2.augusta lēmumu Nr. 288 „Par īres maksas noteikšanas kārtību".
3. Noteikt, ka atbilstoši Jēkabpils pilsētas domes 2012.gada 2.augusta lēmumam Nr.288 „Par īres maksas noteikšanas kārtību" kārtībā noteiktās īres maksas ir spēkā līdz jaunu pilnvarotās personas lēmumu pieņemšanai.
4. Kontroli par šī lēmuma izpildi veic Attīstības pārvaldes vadītājs.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs (paraksts) R.Ragainis

Lapiņa 65207412

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr.90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

13.01.2022. (protokols Nr. 1, 6.§) Nr.6

Par nomas maksas atbrīvojumu

Adresāts: Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI", reģistrācijas Nr.45404000918, adrese: "Ļamāni", Kūku pagasts, Jēkabpils novads, LV-5222
Iesniedzēja prasījums: Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI", 19.12.2021. iesniegums (Jēkabpils novada pašvaldībā 19.12.2021. reģistrēts ar Nr.8-3/21/3149)., 04.01.2022. iesniegums par informācijas papildināšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā 19.12.2021., saņemts Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI"" īpašniece D.Katinas (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums, papildināts ar 04.01.2022. un 12.01.2022. iesniegumu. Iesniedzēja lūdz 2021.gada novembra mēnesī samazināt nomas maksu par telpām: Laukezera iela 4, Zīlāni, Kūku pagasts, Jēkabpils novads – un "Kalmītes", Spunģēni, Krustpils pagasts, Jēkabpils novads. Par pašvaldībai piederošu telpu: Laukezera iela 4, Zīlāni, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums 2013.gada 02.janvārī un par "Kalmītes", Spunģēni, Krustpils pagasts, Jēkabpils novads nomu 2019.gada 15.janvārī pārslēgts pārjaunojuma līgums. Papildus Iesniedzēja iesniegusi taksācijas periodu deklarācijas par ieņēmumiem 2021. gadā par jūlija, augusta, septembra un novembra ieņēmumiem, VID izziņu par nodokļu parādu apmēru (0,00 *euro*), izdrukas veidlapa no *de minismis* par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitei un piešķiršanai. Iesniedzējas pamatdarbība saistīta ar pārējā mazumtirdzniecība nespecializētajos veikalos sniegšanu.

Ar Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumu Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" valstī atkārtoti laika periodā no 2021.gada 11.oktobra līdz 2022.gada 11.janvārim izsludināta ārkārtējā situācija, atbilstoši kurai sabiedrības veselības un dzīvības aizsardzībai ir noteikti dažāda veida ierobežojumi, kas negatīvi ietekmē komersantu un citu saimnieciskās darbības veicēju spēju nodrošināt tādu saimniecisko darbību, kādu to varēja īstenot pirms ārkārtējās situācijas izsludināšanas. Kā norāda Iesniedzēja, šajā laikā, izsludinātās mājsēdes jeb stingrus iedzīvotāju pārvietošanās ierobežojumu dēļ, Iesniedzēja samazināja veikala darba laiku, tirdzniecības vietā pircēji vienlaicīgi drīkstēja iepirkties mazākā skaitā, kas negatīvi ietekmēja Iesniedzējas saimniecisko darbību.

Ņemot vērā izsludinātās ārkārtējās situācijas un pastāvošo ierobežojumu ietekmi uz komersantu un citu saimnieciskās darbības veicēju, biedrību un nodibinājumu darbību, laika posmā no 2021.gada 11.oktobra līdz 2021.gada 31.decembrim nepieciešams atjaunot atbalstu minētajiem subjektiem, kuri nomā publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantu, kā to paredz Ministru kabineta 2021.gada 2.novembrī pieņemtais likumprojekts "Grozījumi Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likumā".

Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 14.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka valsts un pašvaldību iestādes, kā arī atvasinātas publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības, brīvostas un speciālās ekonomiskās zonas līdz 2021.gada

30.jūnijam atbrīvo komersantus un citus saimnieciskās darbības veicējus, biedrības un nodibinājumus, kurus ietekmējusi saistībā ar Covid-19 izplatību noteiktā ārkārtējā situācija, no publiskas personas mantas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas vai lemj par nomas maksas samazinājumu, kā arī nepiemēro kavējuma procentus un līgumsodus, ja samaksa tiek kavēta, izņemot maksu par patērētajiem pakalpojumiem — elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi un citiem īpašuma uzturēšanas pakalpojumiem. Šā panta pirmajā daļā minēto atbalstu piemēro arī no 2021. gada 11. oktobra līdz 2021. gada 31. decembrim.

Ministru kabineta 2020.gada 14.jūlija noteikumu Nr.453 "Noteikumi par publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas atbrīvojuma vai samazinājuma piemērošanu sakarā ar Covid-19 izplatību" (turpmāk – Noteikumi) 3.[1]punktā ir noteikts, ka iznomātājs, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu, uz noteiktu laika periodu laikposmā no 2021. gada 11. oktobra līdz 2021. gada 31. decembrim vienpusēji, neveicot grozījumus nomas līgumā, saskaņā ar šo noteikumu 5. punktu piemēro nomas maksas atbrīvojumu vai samazinājumu, ja nomnieks vienlaikus atbilst visiem šādiem kritērijiem:

1. nomnieka ieņēmumi no saimnieciskās darbības atbalsta perioda mēnesī, salīdzinot ar vidējiem ieņēmumiem 2021. gada jūlijā, augustā un septembrī kopā, samazinājušies vismaz par 30 %, un šis ieņēmumu samazinājums ir saistīts ar saimnieciskās darbības ierobežojumiem, kas saistīti ar epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Biedrībām un nodibinājumiem vērtē to darbības ieņēmumu samazinājumu;
2. nomniekam uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāda, kas ir lielāks par 1000 *euro*, vai, ja parāds ir lielāks, tam ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums vai noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu, vai noslēgts vienošanās līgums;
3. nomniekam uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav uzsākts maksātnespējas process;
4. nomniekam pēdējā gada laikā nav bijuši trīs vai vairāk nomas maksas un citu saistīto maksājumu kavējumu vai jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju. Ja pēdējā gada laikā ir bijuši trīs vai vairāk nomas maksas un citu saistīto maksājumu kavējumi, iesnieguma iesniegšanas dienā ir dzēstas visas parādsaistības pret iznomātāju par parādiem, kādi bijuši līdz iepriekšējā mēneša pirmajam datumam, vai ir noslēgta vienošanās ar iznomātāju par saskaņotu parādu atmaksas grafiku. Norēķini pilnā apmērā tiek veikti saskaņā ar parādu atmaksas grafiku;
5. nomnieks nav Publisko iepirkumu likuma izpratnē ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai, ja tā ir Latvijā reģistrēta juridiskā persona, tās vismaz 75 % kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

Iesniedzēja atbilst Noteikumu 3.[1]punktā noteiktajiem kritērijiem:

1. pēc iesniedzējas iesniegumam pievienotiem dokumentiem- izdrukas no EDS sistēmas taksācijas periodu deklarācijas, salīdzinot ar vidējiem ieņēmumiem 2021.gada jūlijā, augustā un septembrī kopā, samazinājums novembra mēnesī ir 31% atbilst, un šis ieņēmumu samazinājums ir saistīts ar Iesniedzēja saimnieciskās darbības ierobežojumiem, kas saistīti ar epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

2. Pārbaudot VID publisko datu bāzi, uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāda, kas ir lielāks par 1000 *euro*.

3. Uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav uzsākts maksātnespējas process.

4. Pārbaudot Jēkabpils pilsētas pašvaldības grāmatvedībā, konstatēts, ka pēdējā gada laikā nav bijuši trīs vai vairāk nomas maksas un citu saistīto maksājumu kavējumu vai jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.

5. Iesniedzēja nav Publisko iepirkumu likuma izpratnē ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai, ja tā ir Latvijā reģistrēta juridiskā persona, tās vismaz 75 % kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

Noteikumu 5.punktā ir noteikts, ka iznomātājs piemēro:

1. nomas maksas atbrīvojumu, ja nomnieks nekustamo īpašumu vai kustamo mantu noteiktajā laika periodā vispār neizmanto saimnieciskās darbības veikšanai Ministru kabineta noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu dēļ Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Nomnieks veic maksājumus par nomas objekta uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (piemēram, elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi), nekustamā īpašuma nodokļa kompensāciju un sedz apdrošināšanas izdevumus;

2. nomas maksas samazinājumu atbilstoši nomnieka saimnieciskās darbības ieņēmumu procentuālajam samazinājumam attiecīgajā mēnesī, bet nepārsniedzot 90 % no nomas līgumā noteiktās nomas maksas. Nomnieks veic maksājumus par nomas objekta uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (piemēram, elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi), nekustamā īpašuma nodokļa kompensāciju un sedz apdrošināšanas izdevumus. Pašvaldība domes lēmumā var noteikt citu nomas maksas samazinājuma gradāciju, kas piemērojama pašvaldības vai tās kontrolētas kapitālsabiedrības nekustamā īpašuma vai kustamās mantas nomas līgumiem.

Noteikumos ir noteikts, ka nomas maksas atbrīvojumu vai samazinājumu pašvaldība var sniegt kā komercdarbības atbalstu, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus un kārtību.

Turklāt, Noteikumu 5.punktā ir noteikts, ka iznomātājs piemēro:

1. nomas maksas atbrīvojumu, ja nomnieks nekustamo īpašumu vai kustamo mantu noteiktajā laika periodā vispār neizmanto saimnieciskās darbības veikšanai Ministru kabineta noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu dēļ Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Nomnieks veic maksājumus par nomas objekta uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (piemēram, elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi), nekustamā īpašuma nodokļa kompensāciju un sedz apdrošināšanas izdevumus;

2. nomas maksas samazinājumu atbilstoši nomnieka saimnieciskās darbības ieņēmumu procentuālajam samazinājumam attiecīgajā mēnesī, bet nepārsniedzot 90 % no nomas līgumā noteiktās nomas maksas. Nomnieks veic maksājumus par nomas objekta uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (piemēram, elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi), nekustamā īpašuma nodokļa kompensāciju un sedz apdrošināšanas izdevumus. Pašvaldība domes lēmumā var noteikt citu nomas maksas samazinājuma gradāciju, kas piemērojama pašvaldības vai tās kontrolētas kapitālsabiedrības nekustamā īpašuma vai kustamās mantas nomas līgumiem.

Noteikumos ir noteikts, ka nomas maksas atbrīvojumu vai samazinājumu pašvaldība var sniegt kā komercdarbības atbalstu, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus un kārtību.

Iesniedzēja atbilst Noteikumus ar 3.[1] punkta, kritērijam, jo pamatojusi saimnieciskās darbības samazinājuma saistībā ar saimnieciskās darbības ierobežojumiem, kas saistīti ar epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Iesniedzēja, 2021.gada novembra mēnesī ir veikusi saimniecisko darbību un guvusi ienākumus no saimnieciskās darbības, ir piemērojams mēneša nomas maksas atbrīvojums, saskaņā ar Noteikumu 5.2.apakšpunktu, kas Iesniedzējas gadījumā ir 31 % apmērā.

Atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" sagatavotās un apstiprinātās *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapas reģistrētais Iesniedzējas identifikācijas numurs ir 51312, kā arī fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados Iesniedzējas saņemtais *de minimis* atbalsta apmērs nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352;) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo atbalsta summu – 200 000 *euro* vienam vienotam uzņēmumam, līdz ar to Iesniedzējai ir tiesības saņemt *de minimis* atbalstu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 14.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2020.gada 14.jūlija noteikumu Nr. 453 „Noteikumi par publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas atbrīvojuma vai samazinājuma piemērošanu sakarā ar Covid-19 izplatību" 3.[1]1.apakšpunktam, 5.1.apakšpunktu, 8., 9. un 11.punktu, Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem", ņemot vērā 02.01.2013. Nedzīvojamo telpu nomas līgumu un 15.01.2019. Pārjaunojuma līgumu par nedzīvojamo telpu nomu, kas noslēgts starp Iesniedzēju un Krustpils novada pašvaldību, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Noteikt nomas maksas samazinājumu 31% apmērā 2021.gada novembra mēnesī Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI"', reģistrācijas Nr.45404000918, adrese: "Ļamāni", Kūku pagasts, Jēkabpils novads, LV-5222 par :
   1.1. Laukezera iela 4, Zīlāni, Kūku pagasts, Jēkabpils novads nedzīvojamo telpu noma līgumu no 02.01.2013., par nomas maksu 64.07 euro tai skaitā PVN;
   1.2."Kalmītes", Spunģēni, Krustpils pagasts, Jēkabpils novads nomu atbilstoši 15.01.2019. pārslēgts pārjaunojuma līgumam, par nomas maksu 100.70 euro tai skaitā PVN.

2. Piešķirt *de minimis* atbalstu Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI" nomas maksas atbrīvojuma veidā par 2021.gada novembra mēnesi, t.i. atbalstu 51,08 *euro* apmērā.
3. Uzdot :
   3.1.Jēkabpils novada Teritorijas plānošanas un īpašumu pārvaldīšanas nodaļai ne vēlāk kā nākamās darbdienas laikā pēc Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 25. punktā minētās pārbaudes un lēmuma pieņemšanas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, nodrošināt *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ievadīt lēmuma 2.punktā noteikto *de minimis* atbalstu;
   3.2. Jēkabpils novada Teritorijas plānošanas un īpašumu pārvaldīšanas nodaļai nodrošināt informācijas publicēšanu par pieņemto lēmumu;
   3.3. Grāmatvedības nodaļai piemērot nomas maksas samazinājumu;
   3.4. Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI"' dokumentāciju, kas ir par pamatu nomas maksas atbrīvošanai jāsaglabā saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu, t.i. datus par individuālo *de minimis* atbalstu glabāt 10 fiskālos gadus, sākot no šā atbalsta piešķiršanas dienas.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes vadītājs.

Domes priekšsēdētājs (paraksts) R.Ragainis

Stupāne 26627525