

Foto, video un skaņu ierakstu ieguve, glabāšana un publiskošanas kārtība Pašvaldībā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka kā Pašvaldības rīkotos publiskos pasākumos, Pašvaldības telpās tiek organizēta foto, video un skaņu ierakstu (turpmāk – ierakstu) ieguve, glabāšana un publiskošana (turpmāk – kārtība).
2. Veikt Ierakstus par Klientu ir atļauts tikai ar šo personu atļauju.
3. Bez Klientu atļaujas ierakstu veikšana ir pieļaujama, ja minētās darbības ir nepieciešamas:
 - 3.1. Pašvaldībai likumā noteikto pienākumu veikšanai;
 - 3.2. lai aizsargātu datu subjekta vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību vai ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības;
 - 3.3. īstenotu Pašvaldības vai tās trešās personas likumiskās intereses, kurai personas dati ir atklāti.
4. Pašvaldība informatīvajā izdevumā "Jēkabpils Vēstis", internetā Pašvaldības mājaslapās, Pašvaldības sociālo tīklu profilos (Facebook, Twitter, Instagram), var publikot Klientu iesniegtos ierakstus, ja Klients personīgi Pašvaldībā iesniedzis ierakstu un ir informēts par ieraksta izmantošanu un publicēšanu.
5. Atklātajās Jēkabpils pilsētas domes un komiteju sēdēs un Pašvaldības darba grupu sēdēs var tiks veikti ieraksti (audi, video, foto), ko veic žurnālisti savas profesionālās darbības ietvaros. Par šādu ierakstu veikšanu Pašvaldība atbildību nenes.

II. Ierakstu apstrāde publiskos pasākumos

6. Pašvaldības rīkotos publiskos pasākumos, citās aktivitātēs pilsētas teritorijā un Pašvaldības telpās var tikt veikta ierakstu veikšana ar mērķi informēt sabiedrību par Pašvaldības darbību, atspoguļot konkrēto pasākumu, atskaitei par Pašvaldības finansējuma izlietojumu vai arhivēšanas nodrošināšanai.
7. Pašvaldība informāciju par ierakstu veikšanu publiskā pasākumā izvietot informatīvajā paziņojumā presei, nolikumos, pasākuma ieejas biļetēs/kartēs/ielūgumos vai afišās u.c..
8. Pašvaldības rīkotos publiskos pasākumos, saskaņā ar kārtības 3.punktu, ierakstu veikšanu var veikt Pašvaldības pilnvarots darbinieks (saskaņā ar amata aprakstu, uzņēmuma līgumu u.c.). Pašvaldība uzņemas atbildību par ierakstu konfidencialitāti un Pašvaldības pilnvarotie darbinieki šos ierakstus drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Pašvaldības norādījumiem.
9. Klientiem ir tiesības iebilst pret ierakstu veikšanu, par to informējot Pašvaldības pilnvaroto darbinieku ieraksta veikšanas brīdī vai Pašvaldību Politikas 26.punktā noteiktā kārtībā.
10. Publiskos pasākumos veiktos nedetalizētos ierakstus (bez Klientu vārda, uzvārda un citas identificējošas informācijas) Pašvaldība var izvietot informatīvajā izdevumā "Jēkabpils Vēstis", internetā Pašvaldības mājaslapās, Pašvaldības sociālo tīklu profilos (Facebook, Twitter, Instagram), izmantot Pašvaldības reprezentācijas materiālos
11. Ierakstus ar Klientu detalizētāku informāciju, Pašvaldība izmanto un publicē tikai ar Klientu piekrišanu.

III. Ierakstu apstrāde komiteju, komisiju sēdēs

12. Jēkabpils pilsētas domes un komiteju sēdes tiek ierakstītas audioformātā, ko veic iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" pilnvaroti darbinieki.
13. Domes sēžu ieraksts audioformātā tiek publicēts internetā iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" mājaslapā www.jekabpils.lv ar mērķi nodrošināt informācijas atklātību saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 37.panā pirmo daļu.

IV. Telefonsarunu ierakstu apstrāde

14. Iestādē "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" tiek veikts telefonsarunu ieraksts (Vienas pieturas aģentūrā, Pašvaldības policijā) ar mērķi nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti.
15. Par ierakstu Klients tiek informēts telefona sarunas sākumā.
16. Ja Klients nepiekrīt sarunas ieraksta veikšanai, tiek nodrošināts cits saziņas veids ar attiecīgo iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" struktūrvienību.

V. Videonovērošanas ierakstu apstrāde

17. Videonovērošanu veic, izmantojot stacionāras un mobilas videokameras.
18. Pilsētas teritorijā un Pašvaldības telpās tiek veikta videonovērošana ar mērķi sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšanai, noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības aizsardzībai.
19. Iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" Pašvaldības policijas amatpersonas savā darbā izmanto pie apģērba piestiprināmas ķermeņa videoieraksta kameras, ar mērķi pierādījumu ievākšanai un dažādu pārkāpumu konstatēšanai.
20. Pirms videonovērošanas iekārtu uzstādīšanas un ierakstu veikšanas Pašvaldība izvērtē, vai ar videonovērošanas palīdzību ir sasniedzams videonovērošanas mērķis.
21. Par videonovērošanas veikšanu Klients tiek informēts ar informatīvo zīmi.
22. Videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai Pašvaldības pilnvaroti darbinieki.

VI. Ierakstu apstrāde Pašvaldības izglītības iestādēs

23. Pašvaldības pilnvaroti darbinieki var veikt pasākumu, sporta aktivitāšu un citu ikdienas aktivitāšu ierakstu, ja tas saskaņots ar konkrētas iestādes vadītāju un ja nepieciešams izglītības funkciju veikšanai un tiek izmantots tikai konkrētā iestādē.
24. Izglītības iestādēs veikto ierakstu publiskošana tiek veikta tikai ar izglītojamā vecāka, aizbildņa vai paša izglītojamā rakstisku piekrišanu.
25. Atsevišķos gadījumos, ja tiek veikts nedetalizēts kāda kolektīva ieraksts (koris, deju kolektīvs, sporta komanda un ieraksts attiecas uz visu kolektīvu), izglītības iestāde var publiskot ierakstu, neprasot piekrišanu.

VII. Ierakstu nodošana

26. Ierakstus Pašvaldība nodod trešajām personām un trešajām valstīm Politikas VIII. un IX. nodaļas noteiktā kārtībā.

VIII. Ierakstu glabāšana

27. Pašvaldība ierakstus glabā tik ilgi līdz sasniegts to izmantošanas mērķis, pastāv juridisks pienākums ierakstus glabāt vai saņemts Klientu lūgums ierakstu dzēst.

IX. Klientu tiesības

28. Klientiem ir tiesības pieprasīt informāciju par viņu identificējošiem ierakstiem un pieprasīt to dzēšanu Politikas 24. un 25.punktā noteiktā kārtībā.
29. Informāciju par to, vai Pašvaldības rīcībā ir Klientu identificējošs ieraksts, Pašvaldība sniegs tikai tad, ja Klients būs sniedzis detalizētu informāciju, kas spēs to identificēt un raksturot (pasākums, laika posms, citas identificējošas pazīmes), un ieraksta identificēšana neprasis nesamērīgas pūles.
30. Pašvaldība nedzēsīs ierakstus, kuros Klientu nav iespējams tieši identificēt.