

Krustpils pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Jēkabpils, 24.08.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Līnaspils novada domas priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

[Paraksts]

(paraksts)

ALBONS ŽILKA

(vārds, uzvārds)

27.08.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---|----------------------------|--|---------|----------------------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pamatizglītības programma/ | 21011111 | | V-6983 | 27.12.2013./ uz nenoteiktu laiku | 107 | 110 |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | | V_2636 | 12.06.2020./ uz nenoteiktu laiku | 47 | 43 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem/ | 21015611 | | V-5041 | 02.03.2012./ uz nenoteiktu laiku | 14 | 15 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | | V_2637 | 12.06.2020./ uz nenoteiktu laiku | 5 | 8 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem/ | 21015811 | | V-6652 | 16.08.2013./ uz nenoteiktu laiku | 9 | 8 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | | V_2638 | 12.06.2020./ uz nenoteiktu laiku | 3 | 3 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|---|--------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 24 | |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | - | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 6 | Ir 2 logopēdi, 2 psihologi, 2 medmāsas. Nepieciešams nodrošināt speciālā pedagoga (speciālās izglītības skolotāja) pakalpojumu saskaņā ar normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām. |
|----|--|---|---|

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

| N.p.k. | Skolas darbības pamatjomas | Prioritātes |
|--------|---|---|
| 1. | Mācību saturs | Pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešana 1.,2., 4.,5. un 7., 8.klasēs, jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga īstenošana īstenotajās mācību priekšmetu programmās, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. |
| 2. | Mācīšana un mācīšanās | Skolēna pieredzē balstīta jēgpilna mācību procesa organizēšana, veicinot mācību satura integrāciju un dzīves darbības prasmju attīstību, pilnveidojot pašvadības, domāšanas, digitālās, sadarbības kompetences. |
| 3. | Skolēnu sasniegumi | Skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana, akcentējot skolēna darba ieguldījuma izvērtējumu. |
| 4. | Atbalsts skolēniem | Atbalsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām sniegšana, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās. Atbalstošu pasākumu nodrošināšana skolēniem un viņu ģimenēm disciplīnas ievērošanā un neattaisnotu mācību stundu kavējumu novēršanā. |
| 5. | Skolas vide | Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana. |
| 6. | Resursi | Telpu, iekārtu un resursu optimāla izmantošana pamatzglītības programmu realizēšanas procesā. |
| 7. | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Administrācijas kompetenču pilnveide atbilstoši pārmaiņām izglītības sistēmā. |

(prioritātes Nr.2, Nr.3 ir 2021./2022.m.g. skolas darbības galvenie virzieni)

PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS

| | |
|--------------------------------|--|
| Pamatjoma | Mācīšana un mācīšanās |
| Prioritāte | Skolēna pieredzē balstīta jēgpilna mācību procesa organizēšana, veicinot mācību satura integrāciju un dzīves darbības prasmju attīstību, pilnveidojot pašvadības, domāšanas, digitālās, sadarbības kompetences |
| Mērķis | <p>Pilnveidot mācīšanas kvalitāti, nodrošinot izglītojamajiem pašvadītas mācīšanās iespējas daudzveidīgā mācību procesā.</p> <p>Veicināt pedagogu sadarbību īstenoto izglītības programmu mācību satura un pieejas saskaņošanai.</p> |
| Sasniedzamais rezultāts | <p>Jaunā mācību satura pakāpenisku ieviešana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam laika grafikam.</p> <p>Pedagogi īsteno mācīšanās kompetences pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā.</p> <p>Pedagogi motivē izglītojamos pašvadītam mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai.</p> <p>Daudzveidīgā mācību procesā pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.</p> <p>Tiek pilnveidots pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.</p> <p>Visi skolas pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Skolēni saņem atgriezenisko saiti par savu snieguma līmeni pēc izveidotajiem kritērijiem.</p> <p>Pedagogi savstarpēji saskaņo mācību tēmas jaunā satura ietvaros un plāno mācību saturu, sadarbību atbilstoši mācību programmām.</p> <p>Tiek organizēti starpdisciplināri pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni.</p> <p>Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā.</p> <p>Skola attīsta skolēnu spējas, īstenojot projektu "Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai", paplašina skolēnu pieredzi, personības kultūrizglītību, mērķtiecīgi izmantojot projektu „Latvijas skolas soma”.</p> |
| Uzdevumi | <p>Organizēt skolotāju tālākizglītību par kompetencēs balstītu pieeju mācīšanas un mācīšanās procesā.</p> <p>Veicināt izglītojamo personisko atbildību ikdienas mācību procesā.</p> <p>Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.</p> <p>Veicināt izglītojamo mācīšanās kompetences pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā.</p> <p>Organizēt starpdisciplinārus pārbaudes darbus, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Akcentēt izglītojamo savstarpējās vērtēšanas un pašvērtēšanas nozīmīgumu mācību procesā, lai sniegtu izglītojamajiem atbalstu un motivētu viņus mācību sasniegumu savlaicīgai uzlabošanai.</p> <p>Nostiprināt skolēnu prasmes zināšanu praktiskā lietošanā stundās, pastiprināt mācību satura saikni ar dzīvi, realitāti. Iesaistīt atbalsta personāla grupu, mācīšanās stratēģiju apguvē skolēniem ar īpašām un speciālām vajadzībām.</p> <p>Veikt stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un darba pašvērtēšanas prasmes un zināšanu praktiskas lietošanas prasmes, sadarbību.</p> <p>Vērot mācību stundas un to produktivitāti.</p> <p>Kontrolēt papildnodarbību un konsultāciju grafika izpildi, koriģēt to.</p> <p>Veikt skolēnu, vecāku, pedagogu un speciālistu intervēšanu (anketēšanu) par sadarbības kvalitāti. Analizēt gūto informāciju.</p> <p>Pārraudzīt kompetencēs balstītas pieejas akcentēšanu mācīšanās un mācīšanās procesā. Izvērtēt bērna, vecāku, pedagogu un speciālistu plānotās sadarbības mērķu un uzdevumu sasniegšanai kvalitāti.</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Pamatjoma | Skolēnu sasniegumi |
| Prioritāte | Skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana, akcentējot skolēna darba ieguldījuma izvērtējumu |
| Mērķis | <p>Attīstīt skolēnos prasmi novērtēt savas zināšanas un analizēt savu ieguldīto darbu.</p> <p>Paaugstināt skolēnu personīgo atbildību par mācību rezultātiem.</p> |
| Sasniedzamais rezultāts | <p>Skolēni ir atbildīgi par savu rezultātu.</p> <p>Regulāri tiek piedāvātas skolēniem pašvērtējuma iespējas.</p> <p>Pedagogu vidū veicināta dalīšanās pieredzē par formatīvās vērtēšanas pielietošanu mācību stundās.</p> <p>Daudzveidīgā mācību procesā pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.</p> <p>Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā.</p> <p>Skolēni prot noteikt savu zināšanu līmeni un zina kādas darbības jāveic, lai rezultātu uzlabotu.</p> <p>Skolēni attīsta prasmes izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt mācību mērķus.</p> |

| | |
|-----------------|---|
| Uzdevumi | <p>Nostiprināt skolēnu prasmes zināšanu praktiskā lietošanā stundās, ārpusstundu pasākumos, projektu darbā, regulāri piedāvājot skolēniem pašvērtējuma iespējas. Akcentēt zināšanu praktiskas lietošanas prasmes pārbaudes darbu saturā izveidē un vērtēšanā.</p> <p>Klases stundās un mācību priekšmetu stundās regulāri organizēt skolēnu un pedagogu pārrunas par skolēna ieguldījumu mācību darbā.</p> <p>Mācību stundās efektīvi iekļaut formatīvās vērtēšanas veidus. Gan formatētāja, gan summatīvajā vērtēšanā, vērtējot kompleksas prasmes, vērtējuma izlikšanai izmantojami skolēnu snieguma līmeņu apraksti pret konkrēto mērāmo sasniedzamo rezultātu.</p> <p>Organizēt kolēģu dalīšanos pieredzē par formatīvās vērtēšanas pielietojumu mācību stundās.</p> <p>Analizēt skolēnu izaugsmes dinamiku.</p> <p>Attīstīt skolēnu prasmes izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt mācību mērķus, atbilstoši izglītības posmam.</p> |
|-----------------|---|

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Izglītības iestādē nodrošinām kvalitatīvu, pamatskolas un iekļaujošo izglītību, balstoties uz izglītojamā individuālajām zināšanām, prasmēm, spējām un talantiem, rosinot lepoties ar saviem panākumiem un nebaidīties par savām neveiksmēm un kļūdām.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – skola ikvienam. Krustpils pamatskola ir izglītības iestāde, uz kuru izglītojamais vēlas nākt, jo tajā IKVIENAM ir iespēja augt, attīstīties un pilnveidoties drošā, radošā un mājīgā vidē.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Drošība. Atbildība. Cieņa.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

| N. p. k. | Skolas darbības pamatjomas | 2020./2021.m.g. prioritāte | Paveiktais |
|----------|----------------------------|--|--|
| 1. | Mācību saturs | <p>Kompetenču pieejā balstīta mācību satura un pieejas īstenošana 1., 4., un 7.klasēs, jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga iekļaušana īstenojamās mācību priekšmetu programmās.</p> | <p>Skola īsteno un nodrošina mācību procesu atbilstoši skolas licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām (mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst īstenojamajām izglītības programmu mācību plāniem, izglītojamo mācību slodze (dienā un nedēļā) atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Skola plāno darbu, gatavojoties jaunā mācību satura un pieejas īstenošanai 1., 4., 7.klasē.</p> <p>Skola aktualizē atbilstošākos mācību līdzekļus, uzlabo digitālos un tehniskos mācību līdzekļus, aprīkojumu.</p> <p>Pedagogi izvērza mācību stundai sasniedzamo rezultātu, īsteno atgriezenisko saiti, veido skolēnos izpratni prasmju mācīšanās un vērtēšanā.</p> <p>Pedagogi vēro kolēģu mācību stundu mācību procesa uzlabošanai, turpmākajai sadarbībai.</p> <p>Dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbība.</p> <p>Stundās pielietoti kompetenču pieejā balstīti darba organizācijas modeļi, mācību un metodiskie līdzekļi, atbilstoši diagnostikas instrumenti.</p> <p>Īstenoja pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un pasākumi kompetenču pieejas ieviešanas mācību saturā skaidrošanai.</p> <p>Jaunā mācību satura mērķtiecīga iekļaušana īstenojamās mācību priekšmetu programmās.</p> |
| 2. | Mācīšana un mācīšanās | <p>Skolēna pieredzē balstīta mācību procesa īstenošana, ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības, mūsdienu izglītības tendences un attīstot pašvadītu mācīšanos.</p> | <p>Pedagogi realizē tādu pieeju mācībām, kur skolēnu mācīšanās rezultāts ir lietpratība, tai skaitā, iedibinot/attīstot uz skolēna sasniedzamo rezultātu vērstu mācību plānošanu un skolotāju sadarbību skolas līmenī kā ikdienas praksi.</p> <p>Pilnveidota pieeja mācībām, nostiprinot uzsvaru pārbīdi no gatavu zināšanu nodošanas uz mācīšanās vadīšanu, kur skolēni mācās iedziļinoties.</p> <p>Izveidoti un izglītības iestādes mācību procesā iedzīvināti 5 ieteikumi pašvadītās mācīšanās attīstīšanai, organizētas citādas dienas, mācību ekskursijas.</p> <p>Stundās tiek akcentēta sadarbība, izmantotas interaktīvas metodes, mācību saistība ar reālo dzīvi. Nodrošināta informācijas tehnoloģiju un interneta resursu pieejamība bibliotēkā, informātikas kabinetā, klasēs, skolotāju istabā.</p> <p>Iestāde attālinātajām mācībām ir izvērziļusī vienotu sasniedzamo rezultātu - pamatzglītības standarta mācību satura prasības izglītojamajiem apgūt pietiekamā un optimālā līmenī. Pedagogi mērķtiecīgi pilnveidojuši profesionālās kompetences attālināta mācību procesa kvalitatīvai organizēšanai, apgūstot prasmes, kā izmantot Zoom platformu, kā veidot digitālas darba lapas, kā filmēt un saglabāt mācību video u.tml.</p> |

| | | | |
|----|--------------------|--|---|
| 3. | Skolēnu sasniegumi | Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā. | Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, izmantojot dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Izglītojamo izaugsmes dinamika uzskaitē un analizē ir regulāra; mācību darba sasniegumi daudzpusīgi un salīdzinoši apkopotī un analizēti 1. semestra beigās, mācību gada beigās katras jomas mācību priekšmetu apvienību sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākajai plānošanai un mācību procesa pilnveidei. Izglītojamo izaugsmes dinamika skatīta pedagoģiskajās sēdēs, kur tika pētīta, analizēta skolēnu izaugsmes dinamika. |
| 4. | Atbalsts skolēniem | Vecāku izglītošana par kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu un pieeju. | Pilnveidota klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbība izglītojamo izaugsmes veicināšanā. Organizētas izglītojošas nodarbības vecākiem. Skolēnu vecākiem izskaidrota jaunā mācību satura un pieejas būtība. Aktīvs skolas padomes darbs. Individuālās sarunas (sarunu protokoli, žurnāls Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem) visa 2020./2021.m.g. garumā. Individuālās sarunas (telefona un video zvani, sarakstes, saziņa klātienē) visa gada laikā ar bērnu vecākiem. Sadarbība ar skolas psihologiem un logopēdiem, pedagogu palīgiem, karjeras konsultanti. Iestādē kā galvenais saziņas līdzeklis ar izglītojamajiem un vecākiem tiek izmantota skolvadības sistēma E-klase. Par saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem attālināto mācību laikā atbild klašu audzinātāji un pedagogu palīgi. Attālināto mācību procesā izglītojamie izmanto pedagogu, vecāku, klasesbiedru atbalstu. Regulārs atbalsts attālinātās mācīšanās laikā skolēniem, viņu vecākiem. Konsultācijas projektu „PuMPuRS” un “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros. |
| 5. | Skolas vide | Pozitīva skolas iekšējā un ārējā tēla veidošana, izvirzīto vērtību drošība, atbildība, cieņa aktualizēšana un iedzīvināšana skolā. | Skolēni, viņu vecāki un skolas darbinieki zina skolas vērtības. Izveidoti stendi par skolas vēsturi. Skolas mājas lapā apkopota informācija par skolas vēsturi. Skolēni zina savas skolas un novada vēsturi. Palielinājies skolas mājas lapas apmeklētāju skaits. Uzlabojusies skolēnu savstarpējā saskarsme. Skolai ir savi tradicionāli pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas pasākumi. Tiek dokumentēti un popularizēti skolēnu sasniegumi skolas un novada informatīvajā telpā. Skolēnu, darbinieku un vecāku aktivitāte skolas tēla popularizēšanā. |
| 6. | Resursi | Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana, | Iestādē ir nepieciešamais skaits atbilstoši aprīkotu mācību kabinetu gan mācību procesa nodrošināšanai, gan ārpusstundu aktivitātēm un interešu izglītības programmu īstenošanai, |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>papildināšana un efektīva izmantošana.</p> | <p>iekārtoti kabineti atbalsta personālam un medmāsām, telpu izmantojums ir racionāls, mācību telpu aprīkojums ir piemērots pedagogu un izglītojamo vajadzībām.</p> <p>Bibliotēka ir nodrošināta gan ar mācību materiāliem un grāmatām, gan ar metodisko literatūru, gan daīlliteratūru, krājumu uzskaitē tiek veikta lokālā bibliotēku informācijas sistēmā "Alise". Bibliotēkas darbība ir viena no mācību un audzināšanas procesa īstenošanas sastāvdaļām. Regulāri tiek organizēti lasīšanas rīti. Izglītojamajiem pieejama lasītava.</p> <p>Atbilstoši aprīkota sporta zāle, ir dušu telpas un ģērbtuves, sporta laukums.</p> <p>Dabaszinību kabineti aprīkoti ar atbilstošu aprīkojumu praktisko darbu veikšanai, pētniecības ierīcēm.</p> <p>Tehnoloģiju un dizaina mācību kabineti ir nodrošināti ar visu nepieciešamo aprīkojumu mācību satura kvalitatīvai apguvei.</p> <p>Mācību kabinetos ir darbam nepieciešamās iekārtas, datortehnika. Ir ierīkota funkcionāla datorklase, pieejamie resursi ir darba kārtībā, notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu apkope, atjaunošana un papildināšana.</p> |
| 7. | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | <p>Kvalitatīvas informācijas aprites nodrošināšana, izmantojot visas E-klases iespējas savstarpējai saziņai starp skolu un ģimeni.</p> | <p>Koordinēts darbs, izmantojot mākoņservisa pakalpojumus: dokumentu veidošana kopīgotos gmail dokumentos (IIP, audzinātāju darba plāni, klases audzinātāju darba izvērtējums, informācija par atklātajām stundām, darbs brīvdienās, skolas iekšējie normatīvie akti, metodiskie materiāli).</p> <p>Koriģēti un aktualizēti esošie un izdoti jauni iekšējie normatīvie akti.</p> <p>Divas reizes gadā tiek veikta mācību darba analīze. Rezultāti fiksēti pedagoģiskās padomes sēdes protokolos.</p> <p>Pedagoģiskās darbības izvērtējumi (pašvērtējumi) 2020./2021.m.g.noslēgumā.</p> <p>Satura jomu mācību priekšmetu apvienību darba pārskati 2020./2021.m.g.noslēgumā.</p> <p>Sadarbībā ar visām mācību procesā iesaistītajām pusēm izstrādāts Attīstības plāns 2020.-2023.gadam. Attīstības plānošanas procesā iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.</p> <p>Izveidots un aktualizēts pašnovērtējuma ziņojums. Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas un aktualizēšanas process tiek organizēts iestādes vadītājam un vietniekiem izglītības jomā aprakstot procesus katrā iestādes darbības jomā, sagatavojot atskaites par izglītojamo mācību sasniegumiem un citiem iegūtajiem datiem, par ko tiek informēti gan pedagogi, gan iestādes padomes pārstāvji.</p> |

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Krustpils pamatskolas Attīstības plānā ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, uzdevumus un rezultātus. Iestādes vadītāja prot definēt mērķus un uzdevumus, kā arī aprakstīt indikatorus, kas apliecina to izpildi, sasaistot tos ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, par prioritāti nosakot secīgumu, darba kvalitāti, efektivitāti un atbilstību aktuālajām pamatnostādņēm izglītības attīstības politikā. | Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un /vai pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses. |
| Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Direktore savas profesionālās kompetences ietvaros veido gan formālas, gan neformālas darba grupas ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas. | Veicināt ikviena pedagoga un izglītojamā līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā. |
| Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai. | Pilnveidot krīzes komunikāciju un medijpratību. |
| Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti visu telpu kosmētiskie remontu; veikti nelieli pārbūves darbi, lai palielinātu telpu skaitu. Visos mācību kabinetos ir atbilstošs un mūsdienīgs aprīkojums. Regulāri tiek pilnveidota materiāli tehniskā bāze; ir labs nodrošinājums ar iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem. Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas dažādot mācību procesu ar mācību ekskursijām, stundām ārpus skolas telpām, lielākām/ pielāgotām telpām, materiāltehnisko resursu nodrošinājumu atšķirīgām mācību stundām. | Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām. | Veicināt izglītojamo iesaisti aktivitātēs/projektos un lēmumu pieņemšanā par mācīšanos, kas attīsta viņu prasmes, kuras nepieciešamas mūsdienīgā izglītības iestādes pārvaldībā. |

| | |
|--|---|
| Izglītības iestādes vadītājam ir stratēģisks redzējums un plāns, kā vīziju pārvērst darbībā. Direktore pārziņa vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot praksē atbilstoši konkrētajai situācijai, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību. | Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā, uz attīstību un sadarbību vērsta organizācijas vadībā. |
| Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagogiem un izglītojamajiem. | Pilnveidot krīzes komunikāciju. |
| Izglītības iestādes vadītāja vienmēr uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas. | Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību. |
| Direktore orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, plānveidīgi organizē sanāksmes, diskusijas un mācīšanās grupas, rod optimālākās attīstības stratēģijas, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju, organizējot nepieciešamo palīdzību bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem. | Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi. |
| Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana un pārnese . | Sekot līdzī pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā. |

3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām preventīvā darba nodrošināšanai drošības, veselīga un atbildīga dzīves veida, saskarsmes, personības izaugsmes, karjeras un citos jautājumos. | Turpināt efektīvu sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām arī pēc administratīvi teritoriālās reformas bērnu labklājības un drošības vajadzību atbalsta sniegšanā. |
| Izglītības iestādei ir vienots nākotnes redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās kopienas attīstību. | Plašāk iesaistīties dažāda mēroga projektos, kas ir vērsti gan uz izglītojamo radošo spēju attīstību, gan uz pedagogu profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu. |
| Iestādes attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai. | Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi. |
| Iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kurā darbojas mācību satura apvienības, pedagogiem un atbalsta personālam tiek organizētas sanāksmes un mācīšanās grupas. | Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā. |
| Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai. | Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā. |
| Iestādes attīstības plānošanas un darbības procesā tiek iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie, izsakot | Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā. |

| | |
|---|--|
| priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai. | |
|---|--|

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. | Nodrošināt speciālā pedagoga (speciālās izglītības skolotāja) pakalpojumu. |
| Ir izveidota apmeklēto kursu, semināru uzskaites sistēma, apmeklētās aktivitātes tiek ievadītas vienotā datu bāzē. | Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas attīstības plānam un savas personības pilnveides vajadzībām. |
| Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus. | Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā. |
| Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas. | Turpināt finansēt darbinieku tālākizglītību un organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas izglītības iestādē. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

| Īstenotie projekti | Anotācija, rezultāti |
|---|---|
| ESF projekts Nr. 8.3.2.2/16/I/001- Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai (2017 – 2020) | <p>Dalība ESF projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ir devusi nozīmīgu atbalstu izglītojamiem. Skolēniem, kuriem tas nepieciešams, tiek nodrošinātas logopēda konsultācijas. Skolēni sistemātiski apmeklē logopēda nodarbības. Logopēds palīdz noteikt bērna runas attīstības līmeni, izrunas defektus un iesaka labākos risinājumus, veic darbu individuālajās konsultācijās.</p> <p>Nozīmīga ir pedagogu palīgu piesaiste mācīšanas un mācīšanās procesā. Pedagoga palīgi palīdz vispārējās izglītības iestādes pedagogiem darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, īstenot izglītības programmu konkrētajā mācību priekšmetā atbilstoši Valsts izglītības standartam un atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības līmenim. Mācību procesam pedagogu palīgi sagatavojuši atgātnes un uzskates līdzekļus, ko pielieto ikdienas darbā ar izglītojamiem.</p> |
| IKVD projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001– Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (2017 – 2022) | <p>Projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 “”Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (PuMPuRS) paveiktais 2020./2021.m.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Īstenoti 18 individuālie plāni, ar nepieciešamību nodrošināt ēdināšanu 14 skolēniem un 18 skolēniem nodrošināt konsultācijas. • Neizdevās 100% īstenoti plānoto, kas attiecas uz skolēnu ēdināšanu, jo sakarā ar ārkārtas situāciju valstī, skolēniem tika pārtrauktas klātienes mācības. • Notikušas 39 konsultācijas: krievu valodā, angļu valodā, matemātikā, latviešu valodā, saņemts psihologa atbalsts. • Diemžēl netika sniegtas visas plānotās konsultācijas. Tas skaidrojams ar to, ka skolēniem bija attālinātas mācības. Ne visi skolēni vēlējās saņemt konsultācijas attālināti. Līdz ar to plāns netika izpildīts. |

| | |
|---|--|
| <p>VIAA un ESF projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 - “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”</p> | <p>Krustpils pamatskolai projekta Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros ir veiksmīga sadarbība ar karjeras konsultantēm 1.-6.kl.izglītojamiem Aldu Miezāku un 7.-9.kl.izglītojamiem Daci Kalniņu-Aleksandrovu. 2020./2021.m.g. īstenotās aktivitātes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Septembris: 7.-9.klase, nodarbība karjerizglītībā “Profesiju ābece” • 26.-30.10.2020. 1.-9. klase, dalība Karjeras nedēļā • 24.11.2020. 7.klases nodarbība karjerizglītībā “Profesiju ābece” • 30.11.2020. 9.klase, nodarbība karjerizglītībā “Profesiju ābece” • 16.12.2020. 8.klases nodarbība karjerizglītībā “Mans mācīšanās stils” • 12.01.2021. Klašu audzinātāji- Metodiskais materiāls klašu audzinātājiem • 27.01.2021. 9.klase, nodarbība karjerizglītībā “Mans mācīšanās stils” • 14.03.2021. Klašu audzinātāji- Iepazīšanās ar karjerizglītības platformu profolio.lv • 09.04.2021. 8.klases nodarbība karjerizglītībā “Vai es gribu un varu būt uzņēmējs?” • 16.04.2021. 9.klases nodarbība karjerizglītībā “Vai es gribu un varu būt uzņēmējs?” • 17.05.2021. 7.klases nodarbība karjerizglītībā “Vai es gribu un varu būt uzņēmējs?” • 05.05.2021. 9.klasei nosūtīta informācija par atvērto durvju dienām Rēzeknes tehnikumā • 19.04.2021. 9.klases skolēnu vecākiem nosūtīta informācija par tiešsaistes nodarbību "Mans bērns izvēlas karjeru". • 13.04.2021. Zemgales skolu atvērto durvju dienu programma 9.klases skolēniem, vecākiem • 06.04.2021. 9.klases skolēniem, vecākiem Bulduru dārzkopības tehnikums, uzņēmēju dienas Zemgalē. • 24.03.2021. Informācija par LLKC rīkoto tiešsaistes konferenci "Nākotne gudrā lauksaimniecībā" 9.klases skolēniem, vecākiem. |
| <p>Latvijas simtgades projekts- “Skolas soma”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Filmu programma izmantošanai mācību stundās programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros (I, II semestris) https://www.krustpilsamatskola.lv/lv/raksti/jaunumi/kino-visiem-un-visur-latvija-ari-krustpils-pamatskola/ • Koncertlekcija- tiešraide' ”Dejas un mūzikas attīstība cauri gadsimtiem.” (04.12.2020.) https://www.krustpilsamatskola.lv/lv/raksti/jaunumi/krustpils-pamatskolas-skoleni-iepazist-muzikas-un-dejas-pasauli-koncertlekcijas/ • Koncertlekcija- tiešraide "Ziemassvētki apkārt zemeslodei" (17.12.2020.) https://www.krustpilsamatskola.lv/lv/raksti/jaunumi/krustpils-pamatskolas-skoleni-iepazist-muzikas-un-dejas-pasauli-koncertlekcijas/ • Tiešsaistes koncertlekcija "Sprādziens mūzikā" (marts- aprīlis) https://www.krustpilsamatskola.lv/lv/raksti/jaunumi/spradziens-muzika/ • Mākslinieces A.Princes un D.Kaufmanes mākslas studijas nodarbība „Glezniecība tradicionāli un netradicionāli” 29.04.2021.) https://www.krustpilsamatskola.lv/lv/raksti/jaunumi/gleznieciba-tradicionali-un-netradicionali/ • Vides izpētes programma "Pa grāfa Borha piedzīvojumu takām Varakļānos" https://www.krustpilsamatskola.lv/lv/raksti/jaunumi/krustpils-pamatskolas-7-a-klase-apmekle-varaklanu-novada-muzeju/ |

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Krustpils pamatskola veiksmīgi sadarbojas ar Jēkabpils pilsētas Administratīvā departamenta Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, Skolvadības sistēmu E-klase, veicinot kvalitatīvu izglītības procesu, nodrošinot efektīvu informācijas apmaiņu, sadarbojoties ar

dažādām iesaistītajām pusēm – skolēniem, vecākiem, skolotājiem un ar Valsts izglītības satura centru kā pilotskola kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Mērķis: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Laika periodā no 2018.gada līdz 2021.gadam tika izvirzītas šādas audzināšanas darba prioritātes: 2018./2019.m.g. Prioritārais virziens: Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība. Skolai – 150. Latvijai-100. 2019./2020.m.g. Prioritārais virziens: Drošība. 2020./2021.m.g. Prioritārais virziens: Personības attīstība un vērtībizglītība.

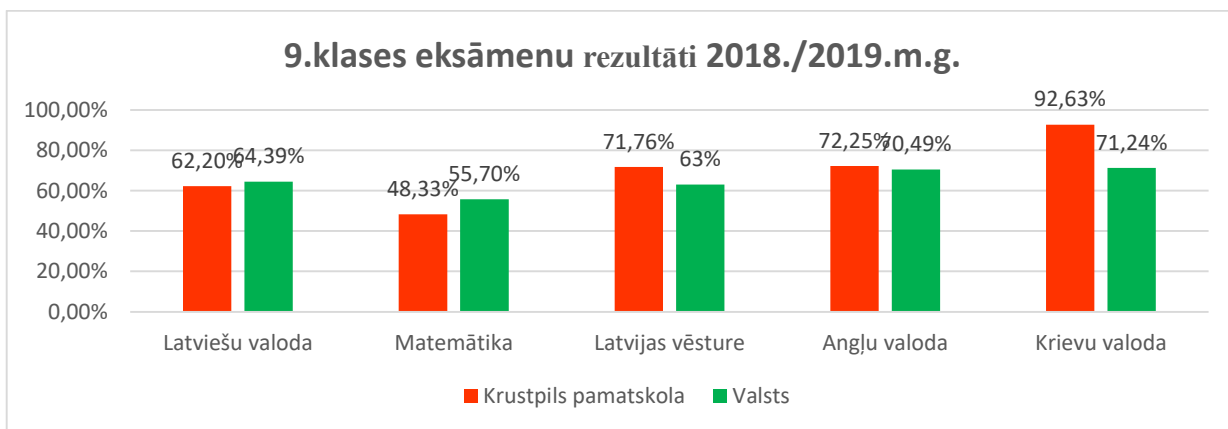
6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

2020./2021.m.g. sniegts atbalsts skolēnam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā. Radīta iespēja skolēnam izprast pašam sevi, apzināties savas attieksmes un rīcību; iegūt pieredzi, kā veidot pašam savu dzīvi, attiecības ar sevi un citiem; attīstīt sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, sekmēt pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā; domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
2 pedagogi 2020./2021.m.g. IZM Pateicības rakstiem.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.



Eksāmenus kārtoja 12 skolēni, no kuriem vienam skolēnam ir pamatzglītības programma ar mācīšanās traucējumiem 21015611, bet sešiem skolēniem ir nepieciešami atbalsta pasākumi. Kopumā – 7 skolēniem no 12 bija nepieciešams atbalsts eksāmenu izpildē.

Klases kopējos rezultātus ievērojami pazemināja 2 skolēnu nesekmīgie vērtējumi eksāmenā. Abi skolēni bija ar atbalsta pasākumiem, bet vienam no tiem vēl bija nopietnas problēmas ģimenē.

Trijos eksāmenos – angļu, krievu un Latvijas vēstures – rezultāti ir augstāki nekā vidēji valstī. Krievu valodā atšķirība ir 21,39%, kas skaidrojams ar skolēnu labajām priekšzināšanām svešvalodā, prasme tās lietot dažādās situācijās. Latvijas vēsturē ir par 8,76 % augstāki rezultāti nekā vidēji valstī. Skolotājs min, ka ir vēl vairāk jāsadarbojas ar sociālo zinību, latviešu valodas skolotājiem kopīgu tēmu mācīšanās. Pateicoties sadarbībai ar latviešu valodas skolotāju šajā eksāmenā ir tik augsti rezultāti. Angļu valodā atšķirība ir neliela, 1,76 %, kas liecina par to, ka skolas rezultāti ir līdzīgi vidējiem rezultātiem valstī. Skolotāja uzsver, ka jāturpina darbs pie visu valodas prasmju attīstīšanas, lai skolēnu sasniegumi būtu optimālā un augstā līmenī.

Latviešu valodā rezultāti ir par 2,19% zemāki nekā vidēji valstī; kā uzlabojamās jomas skolotāja min – loģisku (pilnu) teikumu veidošanu, atbildot uz jautājumiem, uzdevuma nosacījumu rūpīgu izlasīšanu, plāna veidošanu pārspriedumu rakstīšanai, vārdu pareizrakstība.

Matemātikā atšķirība starp rezultātiem valstī un skolā ir 7,37 procentiem. Uzlabojamās jomas – skolēnu prasme risināt daudzveidīgus teksta uzdevumus, kombinēta satura uzdevumus, kur prasmes jāpielieto nestandarta situācijās; dažādos tematos aprēķinos iekļaut skaitlisko vērtību – kvadrātsaknes.

Vērtējumu starpības matemātikā optimālā līmeņa skolēniem 2017., 2019.m.g. iemesli ir daļas skolēnu mācību stundu kavējumi slimības dēļ. Kā rezultātā skolēni nav pietiekami augstā līmenī apguvuši visas tēmas. Kā arī nenoturība stresa situācijās.

Savukārt skolēniem, kuru vērtējumi no pietiekama līmeņa gadā ir kritušies uz nepietiekamu, visbiežāk ir vājas priekšzināšanas un šie skolēni ir varējuši sekmīgā līmenī apgūt zināšanas vienas tēmas ietvaros. Gadījumos, kad ir bijis jāsaista zināšanas, kuras iegūtas dažādās tēmās iepriekš, bija vērojamas grūtības, jo skolēniem ir nenoturīga atmiņa un nepietiekamas matemātiski loģiskās domāšanas spējas.

2018.gada 9.klase eksāmenos kopumā parāda viduvējus rezultātus visos mācību priekšmetos ar nelielām izmaiņām vai pozitīvā, vai negatīvā dinamikā. Klasei vairāku gadu griezumā raksturīgas viduvējas sekmes. Ir veikts darbs gan izglītojamo motivācijā, gan atbalsta sniegšanā, tomēr sekmju rezultātu paaugstināšanos tas lielā mērā nav ietekmējis.

2017.gadā eksāmenu kārtēja divas devītās klases, kas jau pirms vairākiem gadiem bija sadalītas, atbilstoši spējām un sekmēm. To var manīt arī kopējo rezultātu ainā- cik augstiem un pārlicinošiem rādītājiem eksāmenu kārtā a klase, tā nav b klasei. Jāatzīmē, ka b klases audzinātāja sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem ir ieguldījusi nozīmīgu darbu, un šis rezultāts vērtējams, kā labi padarīts darbs, ņemot vērā skolēnu kontingentu un reālās iespējas.