

Mežāres pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Mežāres pamatskola, 21.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Alfons Žuks

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021.gada 23.decembrī

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Mežāre, Mežāres pagasts, Krustpils novads, LV-5226	V_1751	20.08.2019.	17	20
Pamatizglītības programma/ Pamatizglītības programma	21011111 21011111	Mežāre, Mežāres pagasts, Krustpils novads, LV-5226	V-7757 V_3303	07.01.2015. 27.07.2020.	19 6	19 6
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem/ Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611 21015611	Mežāre, Mežāres pagasts, Krustpils novads, LV-5226	V-7758 V_3304	07.01.2015. 27.07.2020.	0 1	0 1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem/ Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811 21015811	Mežāre, Mežāres pagasts, Krustpils novads, LV-5226	V-7759 V_3305	07.01.2015. 27.07.2020.	1 1	1 1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Logopēds, bibliotekārs, medmāsa. Būtu nepieciešams speciālās izglītības skolotājs.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Mežāres pamatskolā 2021./2022. mācību gadā plānotas šādas prioritātes:

1. Pilnveidot kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas prasmes.
2. Attīstīt skolēnos pašvērtēšanas prasmi, akcentējot darba ieguldījuma izvērtējumu, kas nepieciešama tālākai izglītības turpināšanai un savas karjeras veidošanai.

Plānots, ka skolotāji 1.semestrī pastiprināti pievērsīs uzmanību skolēnu pašvērtēšanai un dalīsies pieredzē un izvērtēs skolēnu sniegumu semestra noslēgumā.

Plānots metodiskajām komisijām 2.semestrī rīkot mācību pasākumus pirmsskolas un sākumskolas kā arī pamatskolas posmos. Tajos kā galveno mērķi izvirzīt problēmrisināšanas prasmju attīstīšanu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Sekmēt ikviena izglītojamā individuālo spēju attīstību sakārtotā, drošā un atbalstošā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Radošs jauniešs, kurš izvirza mērķus, plāno un īsteno savu izaugsmi.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Atbildība, cieņa, radošums.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Mežāres pamatskolas galvenie uzdevumi:

1. Aktualizēt pašvadītas mācīšanās prasmes.
2. Akcentēt patstāvīgas sasniedzamo rezultātu plānošanas prasmes.
3. Pilnveidot individuālo darbu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, akcentēt atbalsta pasākumu piemērotību.

Tā kā mācības lielākoties notika attālināti, pedagogi pastiprināti pievērsa skolēnu uzmanību sava mācīšanās procesa plānošanai, uzraudzīšanai un novērtēšanai, kā rezultātā

uzlabojās skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes. Ar otro uzdevumu- patstāvīgi plānot sasniedzamo rezultātu- skolēniem bija grūtības, jo bija izvirzīts augsts mērķis, kā arī mācības nenotika klātienē. Ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām un speciālo izglītības programmu skolēniem notika individuāls darbs, pārsvarā tiešsaistē un telefonsarunās. Tā kā skolā ir mazs skolēnu skaits, tad individuālā pieeja, uzdevumu pielāgošana, attīstības veicināšana notiek ļoti sekmīgi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs regulāri iesaista pedagogus, izglītojamos, darbiniekus pašvērtēšanā .	Iesaistīt dibinātāju skolas pozitīva skolas nākotnes redzējuma vairošanai, kolektīva iedvesmošanai šajā skolu tīkla optimizācijas laikā.
Pēdējo 4 gadu laikā skolā ir nodrošināti visi mācību priekšmetu pedagogi	Turpināt pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi, lai jaunais pedagogs varētu veiksmīgi, daudzveidīgi, interaktīvi strādāt. Veicināt sadarbību ar dibinātāju, lai atrastu motivējošus rīkus jaunu pedagogu piesaistei.
Skola skola ir veiksmīgi uzsākusi darboties pēc mācīšanās organizācijā principa	Lai pedagogi pilnveidotos un mainītos organizēt interaktīvas iedvesmojošas nodarības visam pedagogu kolektīvam. Īstenot skolā projektu dienas, kurās skolēni un pedagogi kopīgi mācās, izzinoši un iekļaujoši darbojas pēc iespējas āra apstākļos.
Skolā ir saimniecības pārzinis, kurš konsultējoties ar vadītāju koordinē saimnieciskās lietas un vadītājs pārrauga šo darbu	Efektivizēt skolas padomes darbu ieteikumu izstrādei resursu prioritāram izmantojumam.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Normatīvie akti tiek sistemātiski aktualizēti, bijusi laba sadarbība ar Skolu tiesību juristu.	Veicināt atbalsta saņemšanu, sadarbību ar par izglītības nozares jautājumiem zinošiem dibinātāja juristiem
Vadītājs uzņemas atbildību, ir noteikts, nosvērts un demokrātisks risinot problēmas un pieņemot lēmumus.	Efektīvāk plānot savu darbu ikdienā, lai nav jāpārsniedz darba laiks, lai ir pietiekams laiks atpūtai un savas veselības uzturēšanai labā formā.
Ir skaidri komunikācijas veidi, tā notiek savlaicīgi, skaidri un mērķtiecīgi.	Darbiniekam jāsniedz konkrēti uzdevumi, jānorāda konkrētas darbības, ko tieši no viņa sagaida. Vadītājs norāda konkrētu termiņu, un pārraudzības veidu.

Publiskajā komunikācijā tiek ievērota cieņpilna attieksme, ir skaidri definētas personiskās vērtības.	Iesaistot visas mērķgrupas definēt skolas vērtības. Izvirzīt konkrētus terminus, kuros mācību un audzināšanas procesā tiek pastiprināti pievērsta uzmanīb vienas vērtības (piemēram- atbildība) aktualizēšanai.
Skolā no administrācijas puses tiek skaidrota un uzsākta izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas principu un mērķu iedzīvināšana. Skolā ir vienots redzējums un izpratne par skolēnu mācīšanos	Turpināt pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību efektīvas mācīšanās īstenošanai, dažādas mācīšanās formas. Kaut arī skolā ir mazs skolēnu skaits, tomēr jācenšas saglabāt izglītības iestādi atbilstoši principam pieejamība un ilgtspēja. Īstenojot mērķi: atbalsts ikviena izaugsmei turpināt pilnveidot darbu ar speciālo izglītības programmu bērniem, būt atvērtiem jaunu bērnu uzņemšanai šajās programmās.
Vadītājs regulāri pilnveido mācīšanas un audzināšanas profesionālo kompetenci	Rīkot Metodiskās dienas, kurās pedagogi mācās kopā pedagoģisko pārmaiņu ieviešanā izglītības iestādē.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Komunikācija un sadarbība ar dibinātāju ir ētiska, pašvaldība nodrošina atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai	Kopā ar pašvaldību definēt izglītības iestādes attīstības vīziju un stratēģiju sakarā ar skolu tīkla optimizāciju.
Pozitīva sadarbība ar Mežāres bibliotēku un kultūras namu pasākumu organizēšanā	Rīkot plašākus pasākumus, piemēram, lāpu gājieni 11.novembrī uzrunājot un iesaistot Mežāres pagasta iedzīvotājus.
Mērķtiecīgas personāla vadības rezultātā salīdzinot ar pagājušo gadu ir uzlabojusies attieksme pret kompetencēs balstītā satura ieviešanu	Ieviest skolā motivēšanas sistēmu pedagogiem par prezentētajām inovatīvajām idejām, lai motivētu pedagogus pozitīvām pārmaiņām mācīšanas un audzināšanas procesā.
Skolā notiek pedagogu sadarbība un savstarpēja dalīšanās pieredzē sapulcēs par darbu ar speciālo programmu bērniem un noderīgāko tālākizglītības kursus apgūto.	Komanddarbā vairāk iesaistīt pirmsskolas pedagogus - kopīga pasākumu plānošana, pieredzes apmaiņa par kompetenču satura apguvi. Izveidot skolā metodiskās komisijas un plānot jēgpīnu to darbu.
vecāki labprāt un regulāri iesaistās izglītības iestādes darbā pēc vadītāja uzaicinājuma un dažreiz arī pēc savas iniciatīvas.	Uzlabot Skolas padomes locekļu savstarpējo sadarbību, iniciatīvu piedāvāšanu, lai veicinātu skolas darba efektivitāti. Jāpiedāvā konkrētas tikšanās tematika, jāiepazīstina ar citu skolu pozitīvo pieredzi, lai motivētu inovācijām, aktivitātēm.
	Atjaunot Skolas padomes sastāvu un ievēlēt tās vadītāju, plānot turpmāko darbību.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē nav nevienas ilgstošas pedagogu vakances.	Motivēt pedagogus turpmāk apgūt B programmu vismaz 160 stundu apjomā cita vispārējās pamatzglītības mācību priekšmeta saturā un didaktikā tajā pašā tematiskajā jomā vai 240 stundu apjomā citā tematiskajā jomā, plānojot pedagogu nodrošinājumu turpmāk.
Iestādes personāls regulāri pilnveido kvalifikāciju.	Izvērtēt kursu apmeklējumu nepieciešamību atbilstoši skolas vajadzībām. Iepilnnot kursus skolotājiem iekļaujošajā izglītībā.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā pedagogu izglītību, kvalifikāciju, izglītības iestādes vajadzības un racionālas darba organizācijas nosacījumu.	Meklēt risinājumus pedagogu noslogojuma optimizēšanai. Veicināt pedagogu aktivitāti profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
Izglītības iestādē notiek sistemātiska pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšana, nosakot turpmākās profesionālās pilnveides vajadzības.	Pilnveidot pedagoģiskā personāla savstarpējās pieredzes pasākumus, kuros sniedz piemērus, kādēļ, kā un ko tieši pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

IKVD projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001– Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (2017 – 2022)	Paveiktais 2020./2021.m.g. • Īstenoti 11 individuālie plāni, 6 skolēniem nodrošinātas konsultācijas. • Notikušas konsultācijas: Latvijas un pasaules vēsturē, dabaszinībās, ģeogrāfijā, matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, nodarbības pie logopēda. • Netika sniegtas visas plānotās konsultācijas, jo skolēniem bija attālinātas mācības. Līdz ar to plāns netika izpildīts.
Latvijas simtgades projekts - “Skolas soma”	Pilnībā apgūts finansējums, visas klases piedalījās 2 pasākumos. Pasākumi norisinājās digitālā vidē.
Zaļās jostas makulatūras un izlietoto bateriju konkurss „Tīrai Latvijai”	Ik gadu piedalāmies šajā konkursā un pretī saņemam zīmēšanas papīra albumus, kopējamo papīru, ko izmantojam mācību priekšmetu stundās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Mežāres pamatskola sadarbojas ar Jēkabpils pilsētas Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, Skolvadības sistēmu E-klase.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Atbalsts izglītojamam karjeras izglītībā, attīstot karjeras vadības prasmes, virzoties uz apzinātu karjeras izvēli nākotnē.
- Atbalsta nodrošināšana ikvienam izglītojamam, veicinot atbildīgas personības attīstību, atbilstoši izglītojamā individuālajām vajadzībām.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Attālinātā mācību darba rezultātā daļai izglītojamo sociālās prasmes zināmā mērā ir pasliktinājušās, līdz ar to nepieciešams papildus darbs psihoemocionālā atbalsta nodrošināšanā. Pedagogi ir elastīgi iekļāvušies jaunajos attālinātā darba apstākļos. Izglītojamo vecāki ir pieņēmuši jaunās attālinātās saziņas un sadarbības formas ar skolu. Izglītojamie piedalījās mācību priekšmetu olimpiādēs un dažādos konkursos. Bija izveidoti un realizēti 11 individuālie izglītības plāni. Atbalstu izglītojamiem nodrošināja skolas logopēds un medmāsa, nepieciešamības gadījumā psihologa atbalstu sniedza Jēkabpils pilsētas Iekļaujošās izglītības atbalsta centrs. Skolā izglītojamiem ir iespējams saņemt individuālās un grupas karjeras konsultācijas, karjeras nodarbības audzināšanas stundās, ko sniedz pedagogs karjeras konsultants. Skolas absolventi ir veiksmīgi uzsākuši tālākās izglītības gaitas.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

1.vieta skolēnu skatuves runas konkursā Jēkabpils reģionā.

2.vieta vizuālās mākslas konkursā Jēkabpils reģionā.

Vidējā atzīme mācību gadā kopā visos mācību priekšmetos skolā ir 6,82 (pagājušajā gadā 6,47). Vidējais zināšanu līmenis mācību gadā 33,33% skolēnu ir optimāls (iepriekš 27,78%), 66,67% skolēnu- pietiekams. Šajā mācību gadā nav nepietiekamu vērtējumu. Salīdzinot ar pagājušo gadu noslēguma vērtējumi ir līdzīgi.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Kaut arī valsts diagnosticējošie darbi bija organizēti attālināti, valsts pārbaudes darbu rezultāti ir ticami un atbilstoši skolēnu spējām. Vidējais apguves līmenis matemātikā bija 62%, bet latviešu valodā 58,3%. Mežāres pamatskolā mācību rezultāti latviešu valodā parasti ir zemāki, jo liela daļa skolēnu ģimenēs nerunā valsts valodā. Tomēr skolēni cenšas un mācās atbilstoši spējām. Šajā gadā rezultāti ir augstāki nekā iepriekšējos gados.

Valsts eksāmenu un diagnosticējošo darbu rezultātu salīdzinājums:

Mācību gads	Matemātika %	Latviešu valoda %
2020./2021. m.g.	62	58,3
2019./2020. m.g.	nenotika	nenotika
2018./2019. m.g.	53,3	46,6
2017./2018. m.g.	60	52