

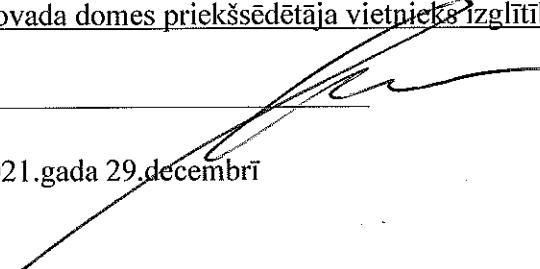
Vīpes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

2021.gada 27.decembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos


Alfons Žuks

2021.gada 29.decembrī

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	"Vīpes skola", VĪPES PAG., JĒKABPILS NOVADS, LV-5238	V-3916	08.02.2011	21	21
Pamatizglītības programma	21011111	"Vīpes skola", VĪPES PAG., JĒKABPILS NOVADS, LV-5238	V-6905 V_2676	03.12.2013 15.06.2020	21 17	21 17
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	"Vīpes skola", VĪPES PAG., JĒKABPILS NOVADS, LV-5238	V-6907 V_2677	03.12.2013 15.06.2020	3	3
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	"Vīpes skola", VĪPES PAG., JĒKABPILS NOVADS, LV-5238	V-6908 V_2678	03.12.2013 15.06.2020	1	1

1.2.Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	Lielākā daļa kolektīva ir stabīla ar dažiem izņēmumiem. Pedagogu vakances laicīgi aizpildītas.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	Šajā gadā izglītības iestādē bija 2 vakances kurās tika vaiksmīgi aizpildītas
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Logopēds, pedagoga palīgs, bibliotekārs, medmāsa. Skolai iespējami būtu nepieciešams arī psihologs.

1.3.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Skolas darba prioritātes	Sasniedamais rezultāts
Tehnoloģiju attīstība skolā	Skolai tika iegādāti dažādi konstruktori/robotu komplekti datorikas stundu pilnveidei. Iegādāti papildus portatīvie datori pedagogu darba optimizēšanai kā rezultātā papildinājās stacionāro datoru skaits datorikas kabinetā.
Apkārtējās vides uzlabošana	Sadarbībā ar pagasta pārvaldi skolai tika izveidots asfaltēts stāvlaukums, kurš tiek izmantots arī skolas pasākumu organizēšanā, kā arī izveidot
Kompetenču pieejā balstīta mācību saturu ieviešana 2.,5.,8.klase	Jauņā mācību saturu pakāpenisku ieviešana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam laika grafikam. Daudzveidīgā mācību procesā pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītās mācīšanās prasmju attīstību. Tiek pilnveidots pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.

	Visi skolas pedagoji ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Skolēni saņem atgriezenisko saiti par savu snieguma līmeni pēc izveidotajiem kritērijiem.
--	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1.Izglītības iestādes misija – atbilstoši valsts noteiktajai likundošanai organizet un īstenot kvalitatīvu, kompetencēs balstītu izglītības procesa norisi.
- 2.2.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinošs, atbildīgs uz sadarbību un līdzdalību vērstīs, spēj pieņemt lēmumus savu prasmju attīstībai un pilnveidei.
- 2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, cieņa, patriotsms.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Darba prioritātes 2020./2021.m.g.	Sasniegtie rezultāti
Kompetenču pieejā balstīta mācību satura un piejas īstenošana 1., 4., un 7.klasēs.	Stundās pielietoti kompetenču pieejā balstīti darba organizācijas modeļi, mācību un metodiskie līdzekļi. Pedagoji savstarpēji dalījās ar savu pieredzi, pārrunājot paveikto, savstarpēji konsultējoties un papildinot savas zināšanas dažādos kursošos un semināros. Pedagoji pamatā mācību satura pilnveidei izmanto jaunāks mācību līdzekļus un pieejamos materiālus no skola2030. Jaunā mācību satura mērķtiecīga iekļaušana īstenotajās mācību priekšmetu programmās.
Izglītojamo pašvadīta mācību procesa aktualizēšana un pilnveide.	Attālinātās mācības skolēniem bija liels izaicinājums, kurā varēja vērot katru skolēna prasmes pašvadīta mācību procesa veikšanā. Pedagoji sniedza padomus skolēniem kā veiksmīgāk pilveidot savu mācību procesu. Attālināto mācību laikā skolēni pauda viedokli, ka mācību process skolā ir pieņemamāks.
Skolas vides sakārtošana	Iekštelpās veikti dažādi remontdarbi, krāsas atjaunošana. Iegādāta papildus datortehnika. Izbūvēts asfaltēts stāvlaukums un brūģēta taka līdz bērnudārza ieejai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolai ir noteikta vīzija, stratēģiskie mērķi 3 gadiem, tiek izvirzītas prioritātes, noteiktas skolas vērtības.	Novērtēt attīstības plāna izpildes gaitu. Nepieciešamības gadījumā veikt papildinājumus.
Tiek plānots mācību gada pedagoģiskais un saimnieciskais process, izglītības iestādes darba organizēšana, vadīšana, kvalitātes nodrošināšana un pārraudzība.	Ieviest saimnieciskā procesa ciklogrammu, saimnieciskā procesa kvalitātes noteikšanai un pārraudzībai.
Direktorei ir zināšanas par skolas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Skolas resursi tiek efektīvi izmantoti, lai atbalstītu mācību saturu īstenošanu un skolas vides sakārtošanu.	Turpināt sadarbību ar pagasta pārvaldi un dibinātāju turpmāko mērķu sasniegšanai.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāji ir izpratne par izglītības iestādes tiesiskumu, prasme izstrādāt un aktualizēt tiesību aktus. Veic dokumentu atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus. Turpināt atjaunot dokumentus atbilstoši nepieciešamībai.
Demokrātiski vada lēmumu pieņemšanu un uzņemas atbildību. Respektē viedokļu dažādību.	Turpināt pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā.
Direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi	Pilnveidot un stiprināt sadarbību skolēni-vecāki- skola.
Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagoģiem un izglītojamajiem.	Pilnveidot krīzes komunikāciju.
Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence notiek pieredzes apmaiņa.	Sekot līdzī pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore veiksmīgi sadarbījas ar dibinātāju un vietējās pašvaldības pārstāvjiem.	Veidot sadarbību ar jauno pašvaldības vadību.
Direktore atbalsta sadarbību ar vietējo kopienu, piedalās tās īstenotajās aktivitātēs un pasākumos.	Paplašināt komunikāciju starp skolu un vietējo kopienu.

Direktore veiksmīgi sadarbojas ar vecākiem, sniedzot nepieciešamās konsultācijas un atbalstu. Atbalsta vecāku iniciatīvu skolas darba un mācīšanās vides uzlabošanā.	Paplašināt sadarbības metores ar vecākiem.
Direktore rada priekšnosacījumus un iniciē skolēnu pašpārvaldes darbu. Skolēnu pašpārvalde darbojas organizējot galvenokārt kultūras un sporta pasākumus, dažreiz savas kompetences ietvaros iesaistās mācīšanās jautājumu risināšanā	Veicināt aktīvāku skolas pašpārvaldes iesaistītās iestādes ikdienā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, profesionālā kvalifikācija ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tā ievadīta VIIS datu bāzē.	Turpināt sekot līdzī datu laicīgai ievietošanai datu bāzē.
Izglītības iestāde seko līdzī pedagoga profesionālās kompetences pilnveides obligātajiem kursiem. Jaunajiem pedagogiem nepieciešamo kursu apguve tiek plānotā pēc iespējas ātrākā laikā.	Turpināt sekot līdzī kursu apguves nepieciešamībai.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, nemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētīb personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā.
Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību procesā. Visi pedagogi ne retāk kā reizi gadā veic pašvērtēšanu. Datī tiek apkopoti un analizēti. Pedagogi izvertē savu profesionālo darbību, seko līdzī nepieciešamajai profesionālās kompetences pilnveidei.	Turpināt sekot līdzī pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Īstenotie projekti	Anotācija, rezultāti.
ESF fonda projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 – Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas	Projekta mērķis ir samazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku un pāaugināt jauniešu motivāciju mācīties. Šis projekts ir lielisks atbalsts skolēniem kuriem ir problēmas kāda mācību priekšmeta apguvē. Projektā piedalījās 5 skolēni. Klātienes konsultāciju

samazināšanai.	apmeklējums bija labs, bet attālināto mācību periodos konsultāciju apmeklējums samazinājās.
Latvijas simtgades projekts- "Skolas soma"	Projekta mērķis ir nodrošināt katram izglītojamam iespēju vismaz vienu reizi mācību semestra laikā klātienē vai attālināti iepazīt Latvijas mākslas, kultūras vēsturisko mantojumu un radošās industrijas.
Zaļās jostas makulatūras un izlototo bateriju konkurss "Tirai Latvijai"	Konkurss noris, lai mazinātu apkārtējās vides piesārņojumu. Piedaloties tajā skolēni tiek izglītoti par saudzīgu attieksmi pret dabu, atbildību pret to. Skola šajā konkurā piedalās jau vairākus gadus.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. "Skolas auglis", "Skolas piens", Skolvadības sistēmu E-klase

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

-Pašattīstība un pašvadīts mācību process.

-Izglītojamo izpratnes veicināšana par veselību kā vērtību, popularizējot veselīgu dzīvesveidu un higiēnas ievērošanu.

-Skolēnu patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana.

6.2.2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Izglītojamajiem bija jāpilnveido savas prasmes pašvadīta mācību procesā attālināto mācību saistībā. Ne vienmēr skolēniem tas izdevās, tāpēc pedagogi sniedza atbalstu skolēniem. Valstīesošās situācijas iespāidā tika pievēsta pastiprināta uzmanība veselībai un higēnai.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Skola atrodas ainaviskā lauku teritorijā un pagasta cents atrodas viena kilometra attālumā no skolas, kas veicina skolēnu fizisko aktivitāti (skolēni no centra var līdz skolai ceļu mērot ar kājām). Skolai ir nodrošināts sava skolas autobuss kurš izvadā visus vietējos un pilsētas skolēnus. Skolā lielākā daļa skolēnu ir vietējie, kas nodrošina izglītību tuvāk dzīves vietai.

Izglītojamie piedalās arī dažādos konkursos vizuālajā mākslā un citos priekšmetos. Vairākas reizes izglītojamie ir piedalījušies "Skatuvas runas konkursā" kurā pārsvārā iegūst pirmās vai otrās pakāpes.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2020./2021. mācību gadā mūsu izglītības iestādi apsolvēja pieci izglītojamie. Apkopojo izglītojamo sekmes, visi apsolvējuši sekmīgi pēc savām spējām. Vēl viens izglītojamais palika uz otru gadu slikto vērtējumu dēļ.

Pamatskolas līmeņa valsts patbaudes darbu rezultatu izvertešana pēdējo trīs gadu laikā nav veikta, jo divus macīou gadus valsts pārbaudes darbi nav notikuši. Tomēr ir pieejami rezultāti no 2018./2019. mācību gada.

Mācību priekšmets	Kopvērtējums skolā %	Kopvērtējums valstī %
Latviešu valoda	64	64
Matemātika	37	65
Krievu valoda	74	71
Latvijas un pasaules vēsture	46	63
Angļu valoda	-	70

Izglītības iestādes vadītāja



Liene Upeniece