

Antūžu pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

*„Mežmalas”, Antūži, Variešu pagasts,
Jēkabpils novads, 7.12.2021.*

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Alfons Žuks

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_1786	22.08.2019	2	5
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V-8052	07.07.2015	1	2
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911		V-8053	07.07.2015	1	1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-8054	07.07.2015	35	35
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911		V-8055	07.07.2015	31	31
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma	21015921		V-8056	07.07.2015	3	3

izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem						
Ēdināšanas pakalpojumi	22811021		P_1668	13.08.2019	10	10

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	11	sociālais pedagogs, psihologs, 5 logopēdi, bibliotekāre, 2 medmāsas, koriģējošās vingrošanas pedagogs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

- 1.3.1. Izglītības iestādes vadītāja mērķis - nodrošināt pamatizglītības ieguves iespējas izglītojamajiem, atbilstoši viņu attīstības traucējumu pakāpei, veselības stāvoklim un attīstības līmenim.
- 1.3.2. Izglītības iestādē prioritātes 2021./2022. m.g. ir:
 - 1.3.2.1. ieviest jaunu pašvērtēšanas kārtību;
 - 1.3.2.2. mācību un audzināšanas procesā ievērot vienotu pedagogisko pieeju.

Prioritāte: izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Sasniedzamie rezultāti:

1. Kvalitatīvi:
 - 1.1. pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, izglītojamie, pedagogi, dibinātāja pārstāvis utt.) - pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;
 - 1.2. pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;
 - 1.3. pašnovērtēšanai izveidotas sadarbības grupas;
 - 1.4. izglītības iestādes vadītājs pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību, atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.
2. Kvantitatīvi:
 - 2.1. vismaz 80% pedagoģiskā personāla stiprina pedagogu profesionālo kapacitāti un iesaistās pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;
 - 2.2. ir bijušas 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.

Prioritāte: mācību un audzināšanas procesā ievērot vienotu pedagoģisko pieeju.

Sasniedzamie rezultāti:

1. Kvalitatīvi:
 - 1.1. mācību procesā ievērota vienota pedagoģiskā pieeja: katrai stundai izvirzītais mērķis ar izmērāmu sasniedzamo rezultātu sistemātiski reģistrēts e-klasē, stundās ietvertas 3 fāzes: aktualizācija, apjēgšana un lietošana, refleksija, un noslēgumā - atgriezeniskā saite;
 - 1.2. sistemātiska sadarbība brīvprātīgās pedagogu mācīšanās grupās profesionālās kompetences pilnveidošanai.
2. Kvantitatīvi:
 - 2.1. 80% mācību stundu ietvertas 3 fāzes: aktualizācija, apjēgšana un lietošana, refleksija, un noslēgumā - atgriezeniskā saite;
 - 2.2. pilnveidota profesionālā kompetence ikvienam pedagogam, savstarpējai stundu vērošanai veltot vismaz 2 stundas.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – radīt labvēlīgu vidi un atbalstošas situācijas atbildīgu un rīcībspējīgu personību izaugsmei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – laimīgs bērns drošā un sakoptā vidē.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība.
- 2.4. **2020./2021.mācību gada** darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Darba prioritātes:

Mērķtiecīga un motivējoša mācību procesa organizēšana un kvalitatīva rezultāta sasniegšana:

1. Veicināt daudzveidīgu patstāvīgās mācīšanās iemaņu attīstību un to efektīvu izmantošanu izglītošanās procesā.

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

2. Veidot starppriekšmetu saikni dažādos mācību priekšmetos.

Pozitīvas un daudzpusīgas sadarbības pilnveidošana un skolas iespēju popularizēšana:

1. Aktualizēt pozitīvas un inovatīvas pieredzes apmaiņu skolas kolektīvā un tās popularizēšanā ārpus skolas.
2. Izoptēt mūsdienīgas un skolas tradīcijās balstītas sadarbības formas ar vecākiem un citām sabiedrības grupām.
3. Pilnveidot visu mācību procesa dalībnieku izpratni par viņu pienākumiem un panākt to ievērošanu.

Sasniegtie rezultāti:

1. Iestādē tiek realizēts pedagogu vadīts, izglītojamā centrēts, mācību process. Iestādes pedagogi ikdienā sadarbojas - plāno, vēro, analizē mācību un audzināšanas procesu iestādē.
2. Pedagogiem ir pieeja visiem izglītības iestādē aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem elektroniski, kopīgotos failos *Google* diskā. Pedagogi plāno mācību stundas elektroniskā vidē, plāns ir pieejams visiem iestādes pedagogiem, atbalsta personālam, kas ļauj saskaņot tēmas un plānot atbalsta pasākumus. Pedagogi mācību uzdevumus saista ar reālo dzīvi.
3. Pedagogi ikdienā sadarbojas - kopīgi pārrunā paveikto, plāno mācību satura apguvi, savstarpēji vēro mācību stundas un dalās pieredzē. Kopīgi tiek realizētas sadarbības stundas. 2 reizes mācību gadā pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu, kopā ar administrāciju tiek plānota tālākā darbība.
4. Ikdienas mācībās iestādei ir individuāla pieeja sadarbībā ar vecākiem. Pamatā tie ir telefona zvani, operatīva saziņa whatsapp. Iestādē ir izzinātas katras ģimenes tehniskās iespējas un saziņa pielāgota šīm iespējām.
5. Iestāde efektīvi sadarbojas ar dažādām valsts un nevalstiskajām organizācijām, privātajiem uzņēmumiem, realizējot projektus, iegūstot papildus finansējumu izglītojamo personības attīstīšanai, meklējot prakses vietas profesionālās programmas izglītojamajiem.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir vienots redzējums par pašvērtēšanas mērķiem, izglītības iestādes stratēģiskās attīstības un ikgadējās darbības plānošanu un īstenošanu.	Pārmaiņu vadībā, izmantojot kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, panākt vienotu izpratni par valstī noteiktajām prioritātēm, sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pušu atbildību.
Pedagogu informētība un sadarbība.	Pedagogu gatavība pārmaiņām, atbalsta pieejamība problēmsituācijās un to risināšanā, kas veicina visu iesaistīto labizjūtu.

Spēja sasniegt izvirzītos mērķus, kuru izpilde atbilst dibinātāja prasībām.	Vienoti padziļināt zināšanas un izpratni par valstī noteiktajām prioritātēm, sasniedzamajiem rezultātiem un katras iesaistītās puses atbildību.
Uz pieredzi vadībā balstīta izpratne finanšu un resursu pārvaldībā.	Stiprināt sadarbības kvalitāti jaunizveidotajā pašvaldībā ar izglītības iestādes dibinātāju; aktualizēt un precizēt mērķu realizēšanai dibinātājam pieejamo finanšu resursu mērķtiecīgu pārvaldību.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Administrācija ir kompetenta tiesiskuma jautājumos, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Sistemātiski pilnveidot zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību mainīgos apstākļos.
Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Papildināt zināšanas un kompetenci par līderības stratēģijām un taktikām, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.
Cieņpilnas komunikācijas prasmes ikdienas darbā, kas veido pamatu ikdienas pozitīva mikroklimata uzturēšanai iestādē, spēja sadarboties ar visām iesaistītajām pusēm mērķu sasniegšanai un iestādes kvalitātes uzlabošanai.	Straujo pārmaiņu laikmetā pilnveidot profesionalitāti medijpratībā un digitālajā pratībā, lai stiprinātu spēju kompleksi lietot zināšanas, prasmes un paust attieksmes, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās.
Vadītājs sniedz konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem un pārliecinās, vai informācija uztverta un saprasta atbilstoši.	Ar mērķtiecīgu darbību panākt visaptverošu un regulāru atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas kultūru, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide.
Iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, spēja īstenot cieņpilnu komunikāciju.	Rīkoties saskaņā ar definētajām vērtībām un principiem, konsekventi tos ievērojot.
Iestādes vadītājam ir zināšanas pedagoģijā, psiholoģijā un liela pieredze vadībā, profesionālā tālākizglītība tiek plānota, balstoties uz attīstības	Pilnveidot zināšanas par pedagoģijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.

vajadzībām un mūsdienu pedagogijas tendencēm.	
---	--

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja stratēģiskais redzējums saskan ar dibinātāja stratēģisko redzējumu. Dibinātājs pārzina iestādes vajadzības un sniedz atbalstu. Iestādes vadītājs rūpējas par kvalitatīvu sadarbību ar dibinātāju, atbalsta pedagogu un vadības komandas iniciatīvas, lai realizētu izvirzītās prioritātes un mērķus.	Definēt un izvērtēt izglītības programmu mērķus, sasniežamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus; nodrošināt mūsdienīgi atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.
Vadītājs iesaistās sadarbībā ar nozares organizācijām, deleģējot izglītības iestādes pārstāvi nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un sadarbībai mūžizglītības veicināšanā.	Plānot un perspektīvā iesaistīties savstarpējās sadarbības un/vai mūžizglītības attīstības projektos.
Personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.	Īstenot regulāru profesionālu pedagogu sadarbību, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi.
Savstarpēja pieredzes apmaiņa profesionālajā vidē.	Izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai plānot un īstenot sadarbības projektus ar citām iestādēm.
Vecāki regulāri iesaistās sadarbībā ar izglītības iestādi.	Rosināt un atbalstīt vecāku iniciatīvu īstenošanu kādu konkrētu aktivitāti, pasākumu.
Jēgpilna sadarbība ar izglītības iestādes padomes pārstāvjiem.	Izglītojamo līdzpārvaldei darboties organizējot ne tikai kultūras, sporta un cita veida pasākumus, bet arī, savas kompetences ietvaros, iesaistīties izglītības iestādes darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, risinot mācīšanas un mācīšanās jautājumus.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Informācija par pedagogu kvalifikāciju ir pieejama pilnā apjomā VIIS, visiem pedagogiem tā atbilst valstī noteiktajām prasībām.	Monitorēt atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, skolotāji regulāri apmeklē kursus, seminārus, dalās pieredzē.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas attīstības plānam un pedagogu personības pilnveides vajadzībām.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.	Sekmēt pedagogu profesionālo izaugsmi. Izveidot skolā noteiktu sistēmu tālākizglītībā iegūtās informācijas izplatīšanā, piemēram, organizēt meistarklases, kur pedagogi parāda kursus iegūto zināšanu izmantošanas iespējas.
Pedagogu profesionālās darbības pašnovērtēšanas sistēma iestādē ir skaidri strukturēta.	Atbalstīt pedagogus radošai darbībai, pieredzes apmaiņas semināru vadīšanā, projektu rakstīšanā. Pedagogi jāmotivē uzdrīkstēties uzsākt Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes novērtēšanas procesu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Padziļināta satiksmes noteikumu apguve, kas rezultējās ar veiksmīgi nokārtotu CSDD eksāmenu un iegūtu velosipēda vadītāja apliecību 10 skolēniem.
- 4.2. Projekta “Skolas soma” ietvaros skolēni paplašināja savas zināšanas un ieguva prasmes personīgās identitātes izpētē un izpratnē caur gleznošanu, izmantojot dažādu krāsu sajaukšanas tehniku un radīto darbu analīzi; kompleksās radošās nodarbībās iepazīna latvju kultūrvēsturiskās vērtības: tautas folkloru, rokdarbus, zināšanas par dabu un neredzamajiem spēkiem; iesaistījās interaktīvās aktivitātēs, vērojot tiešsaistes koncertlekcijas.
- 4.3. Pasaules talkas ietvaros, skolotāju rosināti un atbalstīti, mazo klašu skolēni skolas teritorijā iestādīja sešus “Laires kokus”.
- 4.4. 1.-6.klašu skolēni iesaistījās Latvijas golfa federācijas, sadarbībā ar IZM projektu “Sporto visa klase”, organizētajās nodarbībās golfa spēles pamatnoteikumu apgūšanā Pļavu golfa laukumā “Kalnozoli”, skolēni veica pašnovērtējumu, darba process rezumējās ar individuālu apņemšanos un pateicību izteikšanu.
- 4.5. Izglītojamie mācību gada ietvaros devušies 58 mācību ekskursijās.
- 4.6. Sadarbībā ar Dzelzavas speciālās pamatskolas pārstāvjiem notika labās prakses piemēru apmaiņa, t.sk. mobilitātes projekta pedagogiem “Mēs par labās prakses pieredzi un realizēšanu dzīvē” ietvaros gūtas atziņas par izglītības sistēmu Zviedrijā un Lietuvā.
- 4.7. Izglītojamie un skolas darbinieki regulāri, jau 9 gadus, piedalās, saņem pateicības un pārsteiguma balvas SIA „Līgatnes papīrs” un “Zaļā josta” organizētajā makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.
- 4.8. Lai īstenotu tādas vērtības kā *cieņa, atbildība* un *sadarbība* ikdienas skolas dzīvē un lai internētā dzīvojošie skolēni jēgpilni pavadītu savu brīvo laiku:

- 4.8.1. regulāri piedalāties Latvijas Bērnu Bāreņu fonda (tagad LBAF) organizētajos projektos un akcijās;
- 4.8.2. piedalījāties labdarības organizācijas „Palīdzēsim.lv” organizētajā akcijā “Labo darbu nedēļa”. Skolēni palīdzēja bijušajiem skolas darbiniekiem pensionāriem dažādu darbu veikšanā, kā arī piedalījās skolas apkārtnes sakopšanas un labiekārtošanas darbos;
- 4.8.3. skolēnu pašpārvalde organizēja akciju “Palīdzti tiem, kuri paši sev palīdzēt nevar!”, kuras laikā tika saziēdotas siltās segas un barība Jēkabpils dzīvnieku patversmes iemītniekiem;
- 4.8.4. biedrības “Palīdzēsim viens otram” organizētajā projektā “No sirds uz sirdi Ziemassvētkos” katrs skolēns saņēma dāvanu Ziemassvētkos.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija” - par sadarbību velosipēdu vadītāju eksaminācijā un informācijas apstrādē.
- 5.2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BRAHMA GROUP" - ziedojumu līgumi mācību ekskursiju organizēšanai Antūžu pamatskolas izglītojamajiem un epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanai.
- 5.3. Mērķtiecīga sadarbība ar ēdināšanas pakalpojumu nozares ekspertiem un potenciālajiem darba devējiem, ir vienošanās par sadarbību izglītības programmu realizēšanas procesā, tai skaitā ar prakses programmas īstenošanu uzņēmumos SIA "IL-VI-DO", SIA "Domus Fik" ("A-12", kafejnīca "Kēķis").

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darbā skolā saskaņā ar VISC aktualitātēm vispārējā, profesionālajā un interešu izglītībā tika izvirzītas šādas prioritātes:
 - 6.1.1. Izglītojamo patriotisma un pilsonisko vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība skolas, novada un valsts dzīvē.
 - 6.1.2. Bērnu un jauniešu motivēšana iesaistīties interešu izglītībā, veicinot izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi.
 - 6.1.3. Izglītojamo sadarbības prasmju pilnveide.
 - 6.1.4. Skolas tradīciju saglabāšana, nodrošinot ikvienam skolēnam līdzdalības iespējas.
- 6.2. Visu mācību priekšmetu programmu un audzināšanas programmas īstenošanā veiksmīgi tiek nodrošināta mācību un audzināšanas procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Tiek veicināta veiksmīga un atbalstoša saskarsme starp izglītojamiem, kas pozitīvi ietekmē mācību un audzināšanas procesu un vidi izglītības iestādē. Izglītojamie mācās uzņemties atbildību par apkārtējiem procesiem skolā un novadā, būt līdzatbildīgiem un rīcībspējīgiem pilsoņiem, aktīvi iesaistoties grupās pasākumu gatavošanas un vadīšanas procesos skolā un novadā, tostarp, aktīva ikviena izglītojamā līdzdalība mūsu valstij veltītajos pasākumos un daudzveidīgās aktivitātēs programmas „Latvijas skolas soma” ietvaros. Svarīgākie skolas

pasākumi: Latvijas Republikas proklamēšanai veltīts svinīgs pasākums, Tēvzemes nedēļa, svecīšu iedegšana skolas logos Lāčplēša dienā kritušo karavīru piemiņai, Barikāžu atceres nodarbības, Baltā galdauta stundas; gadskārtu ieražu svētki; skolas teritorijas un apkārtnes sakopšanas talkas. Pasākumos dota iespēja piedalīties pilnīgi visiem skolas izglītojamajiem, lai pilnveidotu katra skolēna personību. Visas aktivitātes realizētas, ievērojot valstī pandēmijas laikā noteiktos epidemioloģiskās situācijas drošības pasākumus. Turpmākās attīstības vajadzības - mācību un audzināšanas procesā stiprināt vienotas pedagoģiskās pieejas ievērošanu.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde:
- 7.1.1. 1 pedagogs 2020./2021.m.g. saņēma IZM Pateicības rakstu;
 - 7.1.2. iegūta 1.vieta Latvijas Speciālās olimpiādes sacensībās futbolā meitenēm Eiropas/Eirāzijas futbola nedēļas ietvaros 24.09.2020.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.
- 7.2.1. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas ar garīgās attīstības traucējumiem, no valsts pārbaudes darbiem ir atbrīvoti. Izglītības iestādē pārbaudes darbi tiek plānoti un to saturs atbilst speciālas pamatzglītības programmas mācību priekšmetu saturam.
 - 7.2.2. Profesionālās pamatzglītības programmas apgūstošie izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus savā apgūstamajā kvalifikācijā. 2018./2019. mācību gadā valsts kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā "Ēdināšanas pakalpojumi" kārtoja 4 izglītojamie, vidējā atzīme 8,5. 2019./2020. mācību gadā valsts kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā "Ēdināšanas pakalpojumi" kārtoja 4 izglītojamie, vidējā atzīme 7,75; 2020./2021. mācību gadā valsts kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā "Ēdināšanas pakalpojumi" kārtoja 3 izglītojamie, vidējā atzīme 9,33.

Stiprās puses - iestādē uzskaita un analizē profesionālo izglītības programmu audzēkņu sasniegumus skolas un valsts kvalifikācijas eksāmenos.

Turpmākās attīstības vajadzības - turpināt darbu pie izglītojamo pašvērtēšanas uzlabošanas, lai rosinātu atbildību par izpildītā darba kvalitāti.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Ziedonis Ozoliņš