

Grozījumi:

23.09.2021. lēmums Nr.253

28.10.2021. lēmums Nr. 325

Pielikums pie

Jēkabpils novada domes

19.08.2021. lēmuma Nr.120

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes

19.08.2021. lēmumu Nr.120

(protokols Nr.6, 47.§)

Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Jēkabpils novada Bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) funkcijas un uzdevumus, organizatorisko darbību, struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laiku, kā arī kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.
2. Bāriņtiesa ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
3. Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, kā arī Konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumi, kas ratificēti Latvijas Republikas Saeimā, citi Latvijas Republikas un starptautiskie normatīvie akti, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”, Domes saistošie noteikumi, Domes lēmumi, un šis Nolikums.
4. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Jēkabpils novada administratīvā teritorija.
5. Bāriņtiesas adrese ir Brīvības iela 45, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201. (28.10.2021. red).
6. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.
7. Finanšu līdzekļus un nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu Bāriņtiesas darbībai piešķir Dome.
- 7.¹ Pilnvarot izpilddirektoru G.Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, tai skaitā nodrošinot Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības (23.09.2021.red.).
8. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti un grāmatvedības kārtošānu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".
9. Bāriņtiesai ir sava veidlapa un zīmogs. Zīmoga lietošana noteikta Bāriņtiesu likuma 6.pantā.
10. Bāriņtiesa lieto veidlapu ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu.

II. Bāriņtiesas struktūra

11. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
12. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un 16 bāriņtiesas locekļi, no kuriem viens loceklis ir priekšsēdētāja vietnieks (23.09.2021.red.).

13. Bāriņtiesas priekšsēdētāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
14. Bāriņtiesas locekļus un darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
15. Bāriņtiesas lietvedību kārtō Bāriņtiesas sekretārs.
16. Bāriņtiesa atbilstoši darba apjomam ir tiesīga pieņemt darbā citus darbiniekus/palīgus Bāriņtiesas darba nodrošināšanai Bāriņtiesas budžeta tāmē paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros un atbilstoši Domes noteiktajām amatu vienībām.

III. Bāriņtiesas darba organizācija

17. Bāriņtiesu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1037 "Bāriņtiesu darbības noteikumi", Domes un izpilddirektora noteikto kārtību, ņemot vērā noteikto Bāriņtiesas kompetencei. Bāriņtiesas priekšsēdētājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām, risinot aizbildnības, aizgādības un adopcijas jautājumus.
18. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
 - 18.1. vada, organizē un kontrolē Bāriņtiesas darbu atbilstoši normatīvajiem aktiem un pārstāv Bāriņtiesu;
 - 18.2. nodrošina Bāriņtiesas personāla vadības īstenošanu;
 - 18.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā Bāriņtiesas locekļus un darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina Bāriņtiesas darbinieku/locekļu amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 18.4. izstrādā un iesniedz Domei Bāriņtiesas darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bāriņtiesas budžeta projektu un kontrolē tā izpildi;
 - 18.5. norīko Bāriņtiesas locekļus par bāriņtiesas sēžu vadītājiem, kā arī sadala citus pienākumus Bāriņtiesas locekļiem/darbiniekiem;
 - 18.6. organizē Bāriņtiesas darbinieku/locekļu kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 18.7. organizē Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
 - 18.8. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;
 - 18.9. pilnvaro Bāriņtiesas locekļus un citus darbiniekus pārstāvībai valsts un pašvaldības iestādēs, tiesā, attiecībās ar privātpersonām;
 - 18.10. izdod iekšējos normatīvos aktus;
 - 18.11. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro*, norakstīšanu;
 - 18.12. atbild par Bāriņtiesas finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 18.13. nepieciešamības gadījumā izstrādā Bāriņtiesas nolikuma grozījumu projektu;
 - 18.14. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas un citus līgumus Bāriņtiesas darba nodrošināšanai Jēkabpils novada domes noteiktajā kārtībā;
 - 18.15. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Bāriņtiesas kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 18.16. Bāriņtiesu likumā noteiktajos gadījumos nodod Bāriņtiesas lietas jaunieceltajam Bāriņtiesas priekšsēdētājam vai Domes pilnvarotai amatpersonai;
 - 18.17. Nodrošina Bāriņtiesas tiesisku un lietderīgu rīcību;
 - 18.18. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos un amata aprakstā.
19. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks
20. Saskaņā ar likumu „Par arhīviem” Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Latvijas nacionālā arhīva fonda dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var norīkot darbinieku, kurš atbild par Bāriņtiesas arhīvu.

21. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un locekļi pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus un Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumus, uzliktos uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
22. Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu sarakstu apstiprina izpilddirektors.
23. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli Bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas sēdes tiek fiksētas protokolā. Bāriņtiesas sēdēs ir tiesības izmantot skaņu ierakstu, kurš glabājas Bāriņtiesā līdz sēdes protokola sastādīšanai rakstveidā.
24. Bāriņtiesas likuma 23. pantā noteiktajos gadījumos lēmums tiek pieņemts vienpersoniski.
25. Bāriņtiesas sēdi vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
26. Bāriņtiesas sēdes notiek Bāriņtiesas telpās, Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā. Bāriņtiesas sēde var tikt organizēta arī kādā no Jēkabpils novada pagasta/pilsētu pārvaldēm, ja tas nepieciešams jautājuma izskatīšanai.
27. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties:
 - 27.1. administratīvā procesa dalībnieki;
 - 27.2. lietā pieaicināts tulks;
 - 27.3. institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā;
 - 27.4. lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists;
 - 27.5. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona;
 - 27.6. citas normatīvajos aktos noteiktās personas.

IV. Kārtība, kādā notiek apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

28. Bāriņtiesa apmeklētājus pieņem divas reizes nedēļā Bāriņtiesas telpās, Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5202:
 - 28.1. otrdienās no plkst. 9.00 - 12.00 / 12.30 - 17.00;
 - 28.2. ceturtdienās no plkst. 9.00 - 12.00 / 12.30 - 18.00.
29. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem ceturtdienās no plkst. 14.00 – 18.00.
30. Bērnu un aizgādībā esošās personas pieņem un uzklausa jebkurā Bāriņtiesas darba laikā.
31. Bāriņtiesas darba laiks:
 - 31.1. Pirmdienās no plkst. 8.30 – 12.00 / 12.30 – 17.00;
 - 31.2. Otrdienās no plkst. 8.30 – 12.00 / 12.30 – 17.00;
 - 31.3. Trešdienās no plkst. 8.30 – 12.00 / 12.30 – 17.00;
 - 31.4. Ceturtdienās no plkst. 8.30 – 12.00 / 12.30 – 18.00;
 - 31.5. Piektdienās no plkst. 8.30 – 12.00 / 12.30 – 16.00.
32. Bāriņtiesa apmeklētāju pieņemšanu nodrošina arī Jēkabpils novada pagasta/pilsētas pārvaldēs. Bāriņtiesas apmeklētāju pieņemšanas laikus Jēkabpils novada pagasta/pilsētas pārvaldēs nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Šādā gadījumā informācija par Bāriņtiesas pieņemšanas laikiem publicējama pagasta/pilsētas pārvaldē un pašvaldības mājas lapā.
33. Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās. Ārkārtas sēdes tiek organizētas pēc nepieciešamības.
34. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem konkrētās lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, prokurors, ja no administratīvā procesa dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona, citas normatīvajos aktos noteiktās personas.
35. Personas var iepazīties tikai ar konkrētās lietas materiāliem, ievērojot normatīvajos aktos, it īpaši Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.

36. Prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors un tiesībsarga darbinieks var iepazīties ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
37. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikā Bāriņtiesas telpās, Bāriņtiesas darbinieka/locekļa klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem Bāriņtiesa nenodrošina.
38. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, uzrāda Bāriņtiesas darbiniekam/loceklim personu apliecinošu dokumentu, Bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.
39. Ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, Bāriņtiesas darbinieks vienojas ar personu par laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.

V. Bāriņtiesas sadarbība ar citām institūcijām

40. Bāriņtiesa sadarbojas ar citām bāriņtiesām, sociālajiem dienestiem, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centriem, veselības un izglītības iestādēm, valsts un pašvaldības policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un citām valsts un pašvaldību iestādēm, lai nodrošinātu bērnu vai aizgādībā esošas personas tiesību un interešu aizstāvību.
41. Bāriņtiesa informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un kurām nepieciešama palīdzība.

VI. Bāriņtiesas darbības kontrole un uzraudzība. Lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

42. Bāriņtiesas darbību bērnu un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzību uzrauga Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
43. Bāriņtiesas aizgādības tiesību pārtraukšanas, atņemšanas, pārtraukto aizgādības tiesību atjaunošanas un ārpusģimenes aprūpes jomās atrodas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas funkcionālajā pārraudzībā Bāriņtiesu likumā noteiktajā apjomā.
44. Mantojuma lietu kārtošana metodisko palīdzību sniedz Tieslietu ministrija.
45. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbību.
46. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām, izņemot Bāriņtiesu likumā noteiktos lēmumus, kuri apstiprināmi tiesā.
47. Bāriņtiesas lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Bāriņtiesu likumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

V. Noslēguma jautājums

48. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.
49. Līdz 2022.gada 1.janvārim nolikuma 8.punktā noteiktās funkcijas veic iestāde "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" vai izpilddirektora norīkots darbinieks.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

19.08.2021. (protokols Nr.6, 47.§)

Nr.120

Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8.punktu pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir gādāt par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību; savukārt saskaņā ar 23.punktu - īstenot bērnu tiesību aizsardzību attiecīgajā administratīvajā teritorijā.

Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde. Bāriņtiesu likuma 17.pantā ir noteikti bāriņtiesas vispārīgie pienākumi. Savukārt ceturtajā daļā ir noteikts, ka, veidojot bāriņtiesu, pašvaldības dome nodrošina, lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama. Bāriņtiesas darbība nodrošināma visos novada pagastos un novada pilsētās.

Bāriņtiesu likuma Pārejas noteikumu 23.punktā ir noteikts, ka, ja saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, kurš stājas spēkā 2020. gada 23. jūnijā, īstenotās reformas rezultātā tiks izveidota jauna bāriņtiesa, līdz jaunas bāriņtiesas izveidošanai, bet ne ilgāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim darbību turpina administratīvi teritoriālās reformas ietvaros izveidotajā pašvaldībā ietilpstošo bijušo pašvaldību bāriņtiesas atbilstoši to kompetencei un darbības teritorijai. Līdz jaunas bāriņtiesas izveidošanai amata pienākumus turpina pildīt bijušo pašvaldību bāriņtiesu priekšsēdētāji, bāriņtiesu priekšsēdētāja vietnieki un bāriņtiesu locekļi, noslēdzot darba līgumu, bez pašvaldības rīkota atklāta konkursa.

Jēkabpils novada pašvaldības teritorijā, atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktam darbojas šādas bāriņtiesas: Jēkabpils bāriņtiesa, Aknīstes novada bāriņtiesa, Jēkabpils novada bāriņtiesa, Krustpils novada bāriņtiesa, Salas novada bāriņtiesa un Viesītes novada bāriņtiesa.

Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3. punktā ir noteikts, ka bāriņtiesa izstrādā bāriņtiesas nolikumu, kuru apstiprina attiecīgās pašvaldības dome. Bāriņtiesas nolikumā paredz bāriņtiesas organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laiku, kā arī kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 8. un 23.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III.nodaļu, 16.panta otro daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmo daļu, trešo daļu, ceturto daļu, sesto daļu, septīto daļu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Finanšu komitejas 12.08.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 14.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Reorganizēt apvienojot iestādes: Jēkabpils bāriņtiesa, Aknīstes novada bāriņtiesa, Jēkabpils novada bāriņtiesa, Krustpils novada bāriņtiesa, Salas novada bāriņtiesa un Viesītes novada bāriņtiesa un izveidot jaunu iestādi "Jēkabpils novada Bāriņtiesa".
2. Apstiprināt iestādes "Jēkabpils novada Bāriņtiesa" nolikumu saskaņā ar pielikumu.
3. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīga ieraksta veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
4. Jēkabpils novada domes izveidotās iestādes "Jēkabpils novada Bāriņtiesa" vadītājam nodrošināt attiecīgu izmaiņu veikšanu Valsts ieņēmumu dienesta valsta amatpersonu sarakstā un nodrošināt attiecīgu izmaiņu veikšanu Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienību reģistrā.
5. Informāciju par bāriņtiesas izveidošanu un tās darbības teritoriju publicēt oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Izsludināt uz bāriņtiesas priekšsēdētāja un bāriņtiesas locekļu amatiem atklātu konkursu.
7. Izpilddirektoram G.Gogulim organizēt lēmuma 6.punktā noteiktā konkursa izsludināšanu un tā norisi.
8. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.
9. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam.

Pielikumā: Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikums uz 4 lpp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 89.§)

Nr.253

Par grozījumu Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā

Ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada Bāriņtiesa" nolikums.

Pārskatot Jēkabpils novada Bāriņtiesas pienākumus un nepieciešamo noslodzi, tika konstatēts, ka nepieciešams precizēt Jēkabpils novada bāriņtiesas locekļu skaitu. Līdz ar to nepieciešams izdarīt grozījumus ne tikai Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumā Nr.132 "Par amatu sarakstiem", bet arī Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 8. un 23.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III.nodaļu, 16.panta otro daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmo daļu, trešo daļu, ceturto daļu, sesto daļu, septīto daļu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 59.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu", šādu grozījumu:

Aizstāt nolikuma 12.punktā skaitli "17" ar skaitli "16".

2. Izdarīt Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumā Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu" šādu grozījumu:

Papildināt lēmumu ar 7.¹ punktu šādā redakcijā:

“7.¹ Pilnvarot izpilddirektoru G.Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, tai skaitā nodrošinot Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.”

3. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Liepa 65207413



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

28.10.2021. (protokols Nr.11, 23.§)

Nr.325

Par grozījumu Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā

Ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada Bāriņtiesa" nolikums.

Nolikuma 5.punktā ir noteikts, ka Jēkabpils novada Bāriņtiesas adrese ir Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202. Ņemot vērā, ka Jēkabpils novada Bāriņtiesa atradīsies Brīvības ielā 45, Jēkabpils, Jēkabpils novads, tad ir nepieciešams izdarīt attiecīgu grozījumu nolikuma 5.punktā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8. un 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmo daļu, trešo daļu, ceturto daļu, sesto daļu, septīto daļu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 14.10.2021. lēmumu (protokols Nr.5, 7.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu", šādu grozījumu:

Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Bāriņtiesas adrese ir Brīvības iela 45, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.”

2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Gluha 65207310