APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada pašvaldības

izpilddirektora

2022.gada 28.oktobra

 rīkojumu Nr. 2.6-8/22/867

**Jēkabpils novada pašvaldības kustamās mantas -** **vieglās pasažieru automašīnas**

**ŠKODA ROOMSTER, reģistrācijas Nr. HA-4233**

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Publiskās personas mantas atsavināšanas likumu un Jēkabpils novada domes 2022.gada 22. septembra lēmumu Nr.898 „Par izsoļu atzīšanu par nenotikušām” un Jēkabpils novada domes izpilddirektora 2022.gada 28.oktobra rīkojumu Nr.2.6-8/22/867 “Par kustamās mantas brīvās cenas apstiprināšanu, izsoles komisijas izveidošanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu”

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1.Izsoles noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Jēkabpils novada pašvaldības kustamās mantas -vieglās pasažieru automašīnas ŠKODA ROOMSTER, reģistrācijas Nr. HA-4233 (turpmāk – izsolāmā manta) pārdošanu izsolē, ja uz izsolāmo mantu piesakās vairāki pretendenti (turpmāk-izsole). Izsolāmā manta vispārējā kārtībā tiek pārdota par brīvu cenu, iesniedzot pieteikumu izsolāmās mantas pirkšanai par brīvu cenu. Ja izsolāmo mantu vēlas pirkt par brīvu cenu vairāki pretendenti, tad uz šo izsolāmo mantu, starp šiem pretendentiem rīkojama izsole.

1.2. Izsoli organizē ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota izsoles komisija (turpmāk - komisija).

1.3. Izsolāmās mantas – **vieglās pasažieru automašīnas ŠKODA ROOMSTER, reģistrācijas Nr. HA-4233, izlaiduma gads 2008., motora tilpums litros 1.9D, cena ir 267,00 *euro* (divi simti sešdesmit septiņi eiro 00 centi).**

* 1. Izsolāmās mantas atrašanās vieta – “Akurāteri”, Salas pagasts, Jēkabpils novads.
	2. Izsolāmās mantas apskates vieta un laiks - darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:00, iepriekš piesakoties pa tālruni 29206072.
	3. Jebkuras izsoles dalībnieka prasības izmainīt šos noteikumus vai izsolāmās mantas nosolītāja šajos noteikumos neparedzēti nosacījumi pirkuma tiesību izmantošanai, kā arī atteikšanās parakstīt Jēkabpils novada pašvaldības sagatavoto pirkuma līgumu, tiek uzskatīti par atteikumu pirkt izsolāmo mantu saskaņā ar šiem noteikumiem.
	4. Maksāšanas noteikumi - jāsamaksā vienas nedēļas laikā no izsoles dienas.

**2. Izsoles organizēšana un izsole**

2.1. Sludinājumu par izsoli publicē Jēkabpils novada laikrakstā „ Jēkabpils novada vēstis” un Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv/).

2.2. Informācija par izsoli un izsoles noteikumi pieejami Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības pārvaldē Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, 2. stāvā, 30. kabinetā.

2.3**.** Izsole notiek **2022.gada 23. novembrī, plkst. 10:00, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā 1.stāvā, sēžu zālē.**

2.4.Uz izsoli tiek reģistrēti pretendenti, kuri iesnieguši pieteikumu izsolāmās mantas pirkšanai par brīvu cenu. Par izsoles rīkošanu pretendentam tiks paziņots uz e-pastu vai telefonu.

2.5. Izsoles gadījumā dalībniekiem pirms Izsoles jāiemaksā Jēkabpils novada pašvaldības kontā LV87 UNLA 0009 0131 30793 A/S Latvijas SEB bankā, kods UNLALV2X nodrošinājums 10% apmērā no 1.3 punktā minētās izsolāmās mantas cenas.

2.6. Izsolē var piedalīties, ja pieteikums iesniegts sludinājumā noteiktajā termiņā un izpildīti izsoles priekšnosacījumi t.i. (juridiskai personai, arī personālsabiedrībai) jāiesniedz šādi dokumenti:

2.6.1. pieteikums izsolāmās mantas pirkšanai par brīvu cenu;

2.6.2. reģistrācijas apliecības kopija;

2.6.3. spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

2.6.4. attiecīgās institūcijas lēmumu par izsolāmās mantas iegādi;

2.6.5. pilnvara pārstāvim;

2.6.6. kvīts par nodrošinājuma samaksu.

2.7. Izsoles dalībniekam (fiziskai personai) jāiesniedz šādi dokumenti:

2.7.1. pieteikums izsolāmās mantas pirkšanai par brīvu cenu;

2.7.2. pases kopija;

2.7.3. kvīts par nodrošinājuma samaksu.

2.8. Izsoles gadījumā Izsoles dalībniekiem jāiesniedz minētie dokumenti **Jēkabpils novada Attīstības pārvaldē, Rīgas ielā 150A 2. stāvā 30, kabinetā**, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā ne vēlāk kā **2 (divas) dienas** līdz izsoles sākumam.

2.9. Izsoles komisijas sekretāre dalībnieku pieteikumus reģistrē žurnālā ierakstot šādas ziņas:

2.9.1. dalībnieka kārtas numurs;

2.9.2. vārds un uzvārds vai juridiskās personas pilns nosaukums un reģistrācijas apliecības numurs;

2.9.3. dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese;

2.9.4. atzīme par nodrošinājuma samaksu;

2.9.5. atzīmi par to vai pretendents tika vai netika pielaists pie izsoles un nepielaišanas iemesls.

2.10. Izsoles komisija noformē to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus

 un tiek pielaistas pie izsoles un noformē tiem dalībnieku reģistrācijas apliecības.

2.11. Izsoles komisija noformē to personu sarakstu, kuras ir iesniegušas dokumentus, bet nav

 izpildījušas izsoles priekšnoteikumus.

2.12. Izsoles gaita tiek protokolēta.

2.13. Izsoles kārtība:

2.13.1**.** Komisija paziņo pretendentiem par to pielaišanu vai nepielaišanu pie izsoles. Ja pretendents netiek pielaists pie izsoles, tam tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums. Komisija paziņojumā par nepielaišanu pie izsoles norāda iemeslus.

2.13.2**.** Izsoles dalībniekiem, kuri ir pielaisti pie izsoles, izsniedz reģistrācijas apliecību un kartīti ar numuru.

2.14. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas 1 (viens) izsoles noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks. Izsolāmā manta tiek pārdota vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par brīvo cenu.

2.15.Pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.

2.16. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs.

2.17. Izsoles komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli un raksturo izsolāmo mantu, paziņo tās cenu.

2.18. Izsolē starp tās dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

2.19. Pēc āmura piesitiena objekts ir pārdots izsoles dalībnieka. Brīvā cena tiek ierakstīti protokolā.

2.20. Pēc protokola parakstīšanas izsoles dalībnieks saņem protokola otro eksemplāru.

2.21. Nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta norēķinu summā par nosolīto izsolīto mantu.

2.22. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu septiņu dienu laikā pēc izsoles.

2.23. Pēc izsoles, izsoles rezultāti tiek apstiprināti Jēkabpils novada domes sēdē.

2.24.Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Jēkabpils novada domes sēdē izsoles dalībnieks 10 dienu laikā noslēdz pirkuma līgumu.

2.25. Pirkuma līgumā tiek paredzēts, ka izsoles dalībnieks sedz visus izdevumus, kas saistīti ar izsolāmās mantas pārreģistrāciju CSDD uz sava vārda (nodokļi nodevas u.c. maksājumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem).

**3. Citi noteikumi**

3.1.Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumus pieņem izsoles komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes protokolā.

3.2. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV 5202.

3.3.Izsolāmās mantas pirkuma Līgumu paraksta domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai viņa pilnvarota persona desmit dienu laikā pēc Jēkabpils novada domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas.

Izpilddirektors U. Skreivers

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR ELEKTRONISKO PARAKSTU DOKUMENTU VADĪBAS SISTĒMĀ NAMEJS**