

**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**KŪKU PAGASTA PĀRVALDE**

**SŪNU PAMATSKOLA**

**Skolas iela 1, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, LV- 5222**

[**sunupsk@edu.jekabpils.lv**](mailto:sunupsk@edu.jekabpils.lv)

**reģ. Nr. 4512900284**

**skolas direktore Inese Ziediņa**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2022./2023.-m .g.- 2024./2025. m. g.**

**VĪZIJA –** Sūnu pamatskola ir mūsdienīga, konkurētspējīga, droša, sabiedrībai atvērta 21.gadsimta iestāde, kurā mācās visi- skolēni, skolotāji, darbinieki un vecāki.

**MISIJA** – visiem izglītojamajiem pieejama kvalitatīva pirmsskolas, pamatizglītības un iekļaujošā izglītība, kas balstīta uz izglītojamā individuālajām zināšanām, prasmēm, spējām un talantiem.

**SKOLAS MĒRĶIS** – veidot patstāvīgu un atbildīgu personību-aktīvu skolas dzīves dalībnieku, kas spēj izdarīt pārdomātu turpmākā dzīves ceļa izvēli mainīgajā pasaulē.

**VĒRTĪBAS –** Atbildība. Sadarbība. Tradīcijas. Cieņa.

**Izglītības iestādes vispārējs raksturojums.**

Sūnu pamatskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura realizē pirmsskolas, pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas. Skolas dibinātājs ir Jēkabpils novada pašvaldība. Skolas juridiskā adrese ir Skolas iela 1, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, LV5222. Skola darbojas četrās programmu realizācijas vietās: Sūnās, Atašienē, Mežārē~~s~~, Vīpē. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Skolas nolikums. Sūnu pamatskola akreditēta līdz 2028.gada 1.maijam.

2022./23.m.g. Sūnu skolā strādā 11 pirmskolas pedagogi , 50 skolotāji pamatizglītības posmā.

**Īss ieskats skolas vēsturē:**

Skola dibināta 1920.gadā Maijas un Jāņa Sūnu mājās pie Sūnu ezera. Tā radies skolas nosaukums. 1926.gadā zemes komisija piešķir zemes gabalu skolas būvniecībai netālu no Kūku stacijas meža ielokā. 1936.gadā skola 4 klasēm bija gatava, skolēni pārcēlās no Sūnu mājām uz jauno skolu. Kara laikā skolā atradās vācu armijas hospitālis. 1963.gada 31.decembrī nodod ekspluatācijā skolas piebūvi ar 6 klašu telpām. Sūnu skola šajā ēkā darbojas līdz 2007.gadam. Tad notiek pārcelšanās uz Kūku pagastā bijušajām speciālās internātpamatskolas telpām. 2020.gada pavasarī atzīmējām skolas 100 gadu jubileju. Tiek izdota grāmata “Sūnu skola desmitgadēs” absolventa Spodra Bērziņa vadībā. Ar 2020.gada 12.martu, pamatojoties uz valstī noteiktajiem ierobežojumiem Covid-19 sakarā, skola pāriet uz attālinātām mācībām, kas ilgst gandrīz divus gadus.

2022.gada 28.aprīlī Jēkabpils novada domes sēdē tiek pieņemts lēmums par Brāļu Skrindu Atašienes vidusskolas, Mežāres pamatskolas un Vīpes pamatskolas likvidāciju, pievienojot tās no 2022.gada 1.septembra Sūnu pamatskolai. No 2022./2023.gada 1.septembra sākas Sūnu pamatskolas dzīve jaunā veidolā.

* 1. **Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā.** Visas programmas akreditētas līdz 2028.gada 1.maijam

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas nosaukums** | **Izglītības**  **programmas**  **kods** | **Licence** | | **Izglītojamo skaits, 2022./2023. māc. g. (01.09.2022.)** |
| **Nr.** | **Licencēšanas**  **datums** |
| Pirmskolas izglītības programma | 0101 1111 | V-7775 | 15.01.2015 | 86 |
| Pamatizglītības programma | 2101 1111 | V-6900 | 01.05.2022 | 173 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 2101 5611 | V-6902 | 01.05.2022 | 15 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 2101 5811 | V-6903 | 01.05.2022 | 10 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem | 2101 5211 | V-6901 | 01.05.2022 | 1 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem | 2101 5711 | V-5274 | 31.08.2022 | 1 |

**1.2. Pedagogu kvalifikācija, darba stāžs, profesionālā pilnveide**

Skolā strādā pedagoģiskie darbinieki :

pamatdarbā – 48;

blakus darbā – 13;

skolas vadību nodrošina direktore,

3,75 likmes vietnieki izglītības jomā,

0,25 likmes audzināšanas darbā,

3,25 likmes saimnieciskajā darbā,

**Skolotāju izglītība:**

Maģistri pedagoģijā – 29

augstākā pedagoģiskā – 23

cita augstākā – 2

vispārējā vidējā – 7

Skolotāji piedalījušies pedagogu profesionālās pilnveides programmās: audzināšanas jautājumos, izglītības satura un didaktikas, vispārējās kompetences, digitālās pratības, izglītības vadības, mācību jomu semināros.

**1.3. Skolotāju darba stāžs:**

līdz 5 gadiem – 28

6 – 10 gadi – 15

11 – 15 gadi – 3

16 – 20 gadi – 2

21 – 25 gadi – 7

26 – 30 gadi – 3

virs 31 gada –3

**1.4.Skolas tradīcijas**

Zinību diena

Sporta diena

Skolotāju diena

Tēvzemes nedēļa

Ziemassvētki

Ģimenes dienas koncerts

Absolventu zvana svētki.

Pirmsskolas izlaidums

9. klašu izlaidums

**1.5. Skolas budžeta nodrošinājums**

Skolas budžeta līdzekļus veido valsts mērķdotācija un pašvaldības finanšu līdzekļi pedagogu, atbalsta personāla atalgojumam, remontdarbiem un mācību līdzekļu iegādei. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina dibinātājs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. To aprite un uzskaite ir centralizēta Jēkabpils novada grāmatvedībā, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Sadarbībā ar Jēkabpils novada attīstības nodaļu, tiek piesaistīti papildus līdzekļi, īstenojot dažāda apjoma projektus.

**1.6. Skolas īpašie piedāvājumi:**

1. Plašs izglītības programmu piedāvājums no pirmsskolas līdz 9.klasei, tai skaitā pieejama izglītība skolēniem ar speciālām vajadzībām.
2. Izglītību veicinoša un sakārtota skolas fiziskā un mācību vide, aprīkota ar digitālajām tehnoloģijām.
3. Plašs interešu izglītības pulciņu piedāvājums. Iespēja darboties Sūnu 748.mazpulkā  un Jaunsargu pulciņā.
4. Transporta nodrošinājums skolēnu pārvadājumi ikdienā un mācību ekskursijās.
5. Aktīvs Izglītības iestādes padomes un Skolēnu parlamenta darbs.
6. Pagarinātās dienas grupas.
7. Skolas internāts Atašienē tālu dzīvojošajiem skolēniem.
8. Peldēšanas nodarbību apmeklējums sākumskolas bērniem.
9. Piedalīšanās slidošanas nodarbībās Jēkabpils sporta centrā.
10. Sadarbībā ar CSDD, iespēja iegūt velosipēdista apliecību.
11. Atašienē iespēja mācīties Jēkabpils Mākslas skolas filiālē.
12. Skolas telpu noma.

**1.7.Informācija par skolu pieejama mājas lapā** [**www.sunupamatskola.lv**](http://www.sunupamatskola.lv)

1. Sūnu pamatskola darbojas projektos :

1) ESF projekts Nr.8.3.2.2/16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”,

2) ESF projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības

iestādēs”,

3) ESF projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas

samazināšanai”,

2. Tiek īstenota programma “Latvijas Skolas soma”

3. Sadarbībā ar Lauku Atbalsta dienestu programma “Piens un augļi skolai”;

5. Karjeras konsultanta konsultācijas/atbalsts

4. Skola izīrē telpas vasaras nometnēm;

**Audzināšanas daba prioritātes trim gadiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mācību gads | Vērtības | Uzdevumi |
| 2022./2023. | Veselība  Ģimene Karjera | Akcentēt izglītojamo personisko lomu un uzdevumus attiecību pilnveidošanā ģimenē un skolas dzīvē.  Audzināt skolēnos atbildīgu attieksmi pret savu veselību  Veidot apzinīgu attieksmi pret karjeras izvēles jautājumiem gan mācību, gan audzināšanas darbā. |
| 2023./2024. | Tolerance  Drosme | Veidot tolerantas attiecības visos saskarsmes līmeņos.  Analizēt savu pieredzi un attīstīt kritisko spriestspēju par procesiem sabiedrībā un valstī.  Veidot tolerantu attieksmi pret citādo sev līdzās. |
| 2024./2025. | Radošums  Sadarbība | Veicināt katra izglītojamā pašizpausmi un individuālo spēju attīstību visās mācību satura jomās.  Attīstīt starpinstitucionālu sadarbību pašvaldības līmenī un sadarbību starp programmu realizācijas vietām izglītojamo, vecāku un pedagogu līmenī. |

1. **Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes**

1. **Anketēšana un rezultātu analīze** – izmantoti 2021./2022.māc.gada izglītojamo, skolotāju un vecāku “Edurio” anketu rezultāti un skolotāju pašvērtējumi.

2. **Skolas dokumentu un materiālu analīze** – mācību priekšmetu tematiskie plāni, e- klases žurnāli, darba plāni, skolotāju pašvērtējumi, mācību jomu un metodiskās padomes dokumentācija, valsts un skolas mēroga pārbaudes darbu analīzes rezultāti, sanāksmju protokoli, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli u.c. dokumenti.

3. **Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību, pasākumu un fakultatīvo nodarbību vērošana** – vērota un analizēta mācību procesa, ārpusstundu nodarbību kvalitāte un sasniegumi.

4. **Intervijas un sarunas** – individuālu sarunu rezultāti ar skolotājiem, izglītojamiem, vecākiem, dažādu institūciju pārstāvjiem.

5. **Mācību jomu darbs** - mācību jomās tiek veikta skolas darbības pamatjomu izvērtēšana un priekšlikumu izvirzīšana nākamajam plānam. Pedagoģiskajās sēdē – priekšlikumu apspriešana un pieņemšana īstenošanai, ievietojot tos attīstības plānā.

**SKOLAS DARBA KVALITĀTES JOMAS UN TO ATTĪSTĪBAS PLĀNOJUMS 2023.-2025. GADĀ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kvalitātes**  **joma** | **2022./2023.** | **2023./2024.** | **2024./2025.** |
| **ATBILSTĪBA MĒRĶIEM** | **VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA**  Visiem skolēniem ir iespējas mācīties atbilstoši savām spējām un saņemt nepieciešamo atbalstu. | **IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA**  Karjeras izglītība kā būtiska skolas dzīves sastāvdaļa**.** | **KOMPETENCES UN SASNIEGUMI**  Skolā katram skolēnam ir izaugsmes mērķis, kuru iespējams realizēt skolā. |
| **KVALITATĪVAS MĀCĪBAS** | **IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA**  Skola mērķtiecīgi ievieš jaunos valsts izglītības standartus, akcentējot digitālo rīku ieviešanu mācību procesā. | **MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**  Vienotas vērtēšanas sistēmas ieviešana skolas darbā | **PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE**  Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei |
| **ATBALSTS SKOLĒNAM**  Nodrošināts atbalsts izcilībai, iespēja katram skolēnam demonstrēt savas spējas. |
| **IEKĻAUJOŠA VIDE** | **DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA**  Ikviens fiziski un emocionāli skolā jūtas droši. | **PIEEJAMĪBA**  Visiem skolēniem ir nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas izglītības ieguvei. | **INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI**  Skola ir aprīkota ar nepieciešamajiem  materiāltehniskajiem un digitālajiem resursiem. |
| **LABA PĀRVALDĪBA** | Izveidota sadarbība un sistematizēts darbs starp izglītības programmu ieguves vietām Sūnās, Atašienē, Vīpē un Mežārē. | **ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE**  Skolā ir ieviesta jauna iekšējās kvalitātes novērtēšanas un attīstības plānošanas kārtība**.** | **ATBALSTS UN SADARBĪBA**  Skolotāji savstarpēji sadarbojas individuālai profesionālajai izaugsmei |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | ATBILSTĪBA MĒRĶIEM | | | |
| Apakškomponents | VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA | | | |
| **Prioritāte** | **Visiem skolēniem ir iespējas mācīties atbilstoši savām spējām un saņemt nepieciešamo atbalstu.** | | | |
| **Mērķis** | **Nodrošināt visiem skolēniem vienlīdzīgas iespējas izglītības programmu apguvē.** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veidot rīcības plānu, kas veicina izaugsmi visiem skolēniem. | Notiek skolēnu mācību sasniegumu izpēte pa dažādām skolēnu grupām un dati  tiek analizēti pa izglītības posmiem, iegūtie dati tiek izmantoti nākotnes uzdevumu izvirzīšanai. | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
| Veikt pasākumus, kas nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi un izturēšanos pret visiem skolēniem | Skolā efektīvi notiek sadarbība visos līmeņos atbalsta nodrošināšanai ikvienam izglītojamajam. | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki, atbalsta komandas locekļi, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
| Stiprināt atbalsta komandu | Samazināti neattaisnotu stundu kavējumi un otrgadība par 20 % un novērsti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riski. | 2022./23. | SB | Priekšmetu skolotāji, atbalsta komanda. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | ATBILSTĪBA MĒRĶIEM | | | |
| Apakškomponents | IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA | | | |
| **Prioritāte** | **Karjeras izglītība kā būtiska skolas dzīves sastāvdaļa.** | | | |
| **Mērķis** | **Veidot skolēnos prasmes plānot un vadīt savas personības izaugsmi un karjeras izvēli.** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Mērķtiecīgi integrēt karjeras izglītību skolas akreditētajās izglītības programmās | Skolā notiek izglītības procesā integrēti starpdisciplināri karjeras pasākumi, kas nodrošina karjeras vadības prasmes visu vecuma posmu skolēniem . | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, karjeras konsultants, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Organizēt dažādus daudzpusīgus karjeras attīstības atbalsta pasākumus | Katrā izglītības posmā, atbilstoši karjeras programmas plānojumam, izglītojamie saņem informāciju un konsultācijas, īstenojot individualizētu pieeju katra skolēna karjeras attīstībā. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, karjeras konsultants, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
|  | Izveidota sadarbība ar dažādu nozaru un profesiju pārstāvjiem karjeras jautājumu  Iedzīvināšanai. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, karjeras konsultants, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
|  | Izveidota absolventu tālāko gaitu  monitoringa sistēma. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, karjeras konsultants, audzinātāji |
|  | Skolā darbojas pedagogs- karjeras konsultants | 2023./2024. | SB, PB | Direktors, karjeras konsultants |
|  | Skola organizē pasākumus un metodisku atbalstu pedagogiem un skolēnu  vecākiem karjeras izglītības jautājumos. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, karjeras konsultants, mācību jomu komisiju vadītāji. |
|  | Izveidota konstruktīva mācību priekšmetu pedagogu sadarbības forma | 2024./2025. | SB | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji ,  priekšmetu skolotāji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | ATBILSTĪBA MĒRĶIEM | | | |
| Apakškomponents | KOMPETENCES UN SASNIEGUMI | | | |
| **Prioritāte** | **Skolā katram skolēnam ir izaugsmes mērķis, kuru iespējams realizēt skolā.** | | | |
| **Mērķis** | **Veicināt ikviena skolēna motivāciju un attīstīt prasmi sasniegt savus individuālos mērķus.** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veicināt katra skolēna individuālo izaugsmi | Skolēni uzrādījuši pozitīvu attīstības dinamiku atbilstoši nospraustajiem mērķiem. | 2024./2025. | SB | Direktora vietnieki,  mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
|  | Skolēni attīsta savas mācīšanās prasmes atbilstoši vecumposmam un seko savai izaugsmei. | 2024./2025. | SB | Direktora vietnieki , mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
| Veidot skolā sistēmu katra talantīgā skolēna izaugsmei | Darbojas mācību jomu talantu darbnīcas, kas apzina talantīgos skolēnus un veicina viņu interesi un attīstību | 2024./2025. | SB | Direktors, direktora vietnieki , mācību jomu  komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
|  | Skolā tiek nodrošinātas konsultācijas darbam ar skolēniem, notiek viņu gatavošana olimpiādēm, konkursiem, skatēm. | 2024./2025. | SB, PB | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | KVALITATĪVAS MĀCĪBAS | | | |
| Apakškomponents | IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA | | | |
| **Prioritāte** | **Skola mērķtiecīgi ievieš kompetenču pieeju izglītībā visās PII grupās un klasēs** | | | |
| **Mērķis** | **Ieviest un nostiprināt kompetenču pieeju izglītībā ar mērķi uzlabot mācību un audzināšanas darba rezultātus.** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas  periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu,  sadarbības partneri |
| Plānot un pilnveidot visu skolas izglītības programmu mērķtiecīgu īstenošanu atbilstoši  valsts izglītības standartiem un pirmsskolas izglītības vadlīnijām | Pedagogi darbojas ar Skola 2030 programmām, izmantojot piedāvātos mācību resursus un metodisko atbalstu. | 2022./2023. | SB, PB | Direktora vietnieki. |
|  | E-klases platformā visiem pedagogiem izveidoti mācību  satura tematiskie plāni, ietverot starppriekšmetu projektus ( sadarbības stundas). | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki,, mācību jomu metodisko komisiju vadītāji, pedagogi |
|  | Notiek individuāls un diferencēts darbs mācību satura apguvē izmantojot mācīšanās platformu Uzdevumi.lv, Skolo.lv. soma.lv.; māconis.lv. | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki, mācību jomu metodisko  komisiju vadītāji, pedagogi |
|  | Mācību vide veidota un dažādota atbilstoši kompetenču  pieejas mācību saturā attīstīšanai un veicina mācīšanos iedziļinoties, tai skaitā mācīšanās dabā. | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki, mācību jomu metodisko komisiju vadītāji, pedagogi |
|  | Organizētas pedagogu sadarbības stundas mācību jomas ietvaros un starp jomām, kā arī sadarbība starp pedagogiem izglītības programmu realizēšanas vietās ar mērķi savstarpēji mācīties. | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki izglītības  jomā, mācību jomu metodisko komisiju vadītāji, pedagogi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | KVALITATĪVAS MĀCĪBAS | | | |
| Apakškomponents | MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS | | | |
| **Prioritāte** | **Vienotas vērtēšanas sistēmas ieviešana skolas darbā** | | | |
| **Mērķis** | **Panākt, lai visās izglītības programmu realizācijas vietās pedagogi izprastu un pielietotu vienotus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principus un kārtību.** | | | |
| **Darbības** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Ieviešanas periods** | **Finanšu avoti** | **Atbildīgais par**  **īstenošanu, sadarbības partneri** |
| Izstrādāt vienotu kārtību “Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana” , sekot tās ievērošanai | Visi pedagogi piedalās vienotās vērtēšanas kārtības izstrādē, apspriež metodiskajās komisijās. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, mācību jomu metodisko komisiju vadītāji,  Pedagogi. |
|  | Savstarpēji sadarbojoties metodiskajās komisijās, veido vienotu izpratni par vērtēšanas principiem un vienotu skolas prasību pielietošanu ikdienas darbā, atgriezenisko saiti. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, MK vadītāji, pedagogi. |
|  | Notiek savstarpēja mācību stundu vērošana, fokusējoties uz mācību sasniegumu vērtēšanu un AS. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, MK vadītāji, pedagogi. |
|  | Pedagogi mērķtiecīgi plāno, izvēlas un stundās pielieto sasniedzamajam rezultātam atbilstošus vērtēšanas rīkus. | 2023./204. | SB | Direktora vietnieki, mācību jomu metodisko komisiju vadītāji, pedagogi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | KVALITATĪVAS MĀCĪBAS | | | |
| Apakškomponents / Apakštēma | ATBALSTS SKOLĒNAM | | | |
| **Prioritāte** | **Atbalsts izcilībai, iespēja katram skolēnam demonstrēt savas spējas.** | | | |
| **Mērķis** | **Nodrošināt katram skolēnam nepieciešamo atbalstu izglītības programmas apguvē atbilstoši katra izglītojamā individuālajām vajadzībām, t.sk. izcilībai.** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas  periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu,  sadarbības partneri |
| Pilnveidot sistēmu, kā skolā apzina un atbalsta visus skolēnus, kam nepieciešams atbalsts un palīdzība mācību sasniegumu īstenošanai atbilstoši individuālajām spējām un izaugsmes iespējām. | Skolā darbojas sistēma katra skolēna individuālo vajadzību un risku apzināšanai, izvērtējot visas risku kategorijas | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki, mācību  jomu metodisko komisiju vadītāji, pedagogi |
| Skolā darbojas atbalsta personāla komanda, darbs tiek plānots, notiek rezultātu izvērtēšana | 2023./2024. | SB, PB | Direktors, atbalsta personāls , direktora  vietnieki. |
| Skolēniem ar speciālajām vajadzībām sniegts atbalsts  atbilstoši Individuālam izglītības programmas apguves plānam | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki  , pedagogi, atbalsta personāls |
| Pedagogi plāno un realizē dažādus skolēnu atbalsta veidus mācību procesā, fakultatīvajās nodarbībās un interešu izglītības pulciņos. | 2023./2024. | SB | Mācību jomu metodisko komisiju vadītāji, pedagogi |
| Skola regulāri sadarbojas ar pašvaldību un citām institūcijām priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku novēršanā | 2023./2024. | SB, PB | Direktora vietnieki, atbalsta personāls, pedagogi, klašu  audzinātāji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | KVALITATĪVAS MĀCĪBAS | | | |
| Apakškomponents | PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE | | | |
| **Prioritāte** | **Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei** | | | |
| **Mērķis** | **Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kapacitāti un kompetenci, kas nodrošina mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa īstenošanu.** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas  periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu,  sadarbības partneri |
| Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi informācijas tehnoloģiju apguvē un izmantošanā. | Izveidots individualizēts 3 gadu IT prasmju pilnveidošanas plāns katram pedagogam | 2024./2025. | SB | Direktora vietnieki, atbalsta personāls, pedagogi |
|  | Visi pedagogi mācīšanu un mācīšanos organizē, izmantojot digitālos rīkus un tehnoloģijas atbilstoši sasniedzamajam rezultātam. | 2024./2025. | SB | Direktora vietnieki, IT mentors |
|  | Skolā pedagogu atbalstam darbojas izglītības tehnoloģiju  mentors. | 2024./2025. | SB, PB | Direktors |
| Pilnveidot izveidoto personalizētās pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu. | Skolā darbojas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas sistēma | 2024./2025. | SB | Direktors, direktora vietnieki, mācīšanās konsultants |
|  | Pedagogi darbojas mācīšanās grupās atbilstoši personalizētām  profesionālās attīstības vajadzībām un skolas izvirzītajām prioritātēm. | 2024/2025. | SB | Direktors, direktora  vietnieki, mācīšanās konsultants |
|  | Tiek nodrošināti profesionālās kvalifikācijas celšanas kursi skolotājiem IT jomā |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | IEKĻAUJOŠA VIDE | | | |
| Apakškomponents | DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA | | | |
| **Prioritāte** | **Ikviens fiziski un emocionāli skolā jūtas droši** | | | |
| **Mērķis** | **Veidot skolā vienotu kopības un pozitīvas sadarbības vidi** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Realizēt efektīvu un skaidru iekšējās kārtības noteikumu sistēmu. | Skolas kopiena iesaistījusies iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, papildināšanā, zina tos un ievēro. | 2022./2023. | SB | Direktors, direktora vietnieki, pedagogi, atbalsta  personāls, |
|  | Atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem darbinieki un skolēni zina kārtību, kā rīkoties, lai saņemtu  atbalstu un novērstu drošības apdraudējumus*.* | 2022./2023. | SB | Direktors, direktora vietnieki, pedagogi, atbalsta  personāls, |
| Nodrošināt augstu darbinieku un skolēnu fiziskās drošības sajūtas līmeni skolā un tās teritorijā. | Skolā ir sistēma, kā novērst draudus fiziskai un emocionālai drošībai. | 2022./2023. | SB | Direktors, direktora vietnieki , pedagogi, atbalsta  personāls, |
|  | Skola apzina un uzlabo riska zonas, kur ir iespējami fiziskās drošības apdraudējumi | 2022./2023. | SB | Direktora vietnieki  , pedagogi, atbalsta personāls, |
|  | Sadarbībā ar Skolas padomi notiek aktivitātes sadarbības veicināšanai ar vecākiem skolēnu mācīšanās atbalstam un emocionālai labsajūtai | 2022./2023. | SB | Direktors, direktora vietnieki, pedagogi, atbalsta  personāls, |
| Veidot skolēnos un darbiniekos piederības sajūtu, vienotu izpratni par kopējām vērtībām | Skolā notiek pozitīvu emocionālo vidi un kopienas piederību veicinoši pasākumi | 2022./2023 | SB | Direktora vietnieki, pedagogi, audzinātāji, atbalsta  personāls, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | IEKĻAUJOŠA VIDE | | | |
| Apakškomponents | PIEEJAMĪBA | | | |
| **Prioritāte** | **Visiem skolēniem ir nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas izglītības ieguvei** | | | |
| **Mērķis** | **Nodrošināt kvalitatīvu izglītības pakalpojuma daudzveidību visiem skolēniem** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Iekļaut skolas vispārējās izglītības programmās skolēnus atbilstoši diagnosticētajām spējām. | Izstrādāta atbalsta sistēma skolēniem ar speciālām vajadzībām, to izprot un īsteno visi pedagogi. | 2023./2024. | SB | Direktora vietnieki metodisko komisiju vadītāji,  pedagogi, atbalsta personāls |
| Sadarbībā ar dibinātāju izveidot efektīvu sistēmu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas  risku mazināšanai | Skola kopā ar pašvaldību veic agrīnu mācību pārtraukšanas riskam pakļauto skolēnu apzināšanu un neattaisnoti kavēto stundu samazināšanu. | 2023./2024. | PB, SB | Direktors, direktora vietnieki, atbalsta  personāls, pašvaldība |
|  | Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, skolā darbojas pedagoga palīgs | 2023./2024. | VB, PB, SB | Direktors, direktora vietnieki, atbalsta  personāls, pašvaldība |
|  | Mācību priekšmetu kabinetos ir pietiekams nodrošinājums ar IT pilnvērtīgam mācību procesam. | 2023./2024. | VB, PB, SB | Direktors, direktora vietnieki, atbalsta personāls, pašvaldība |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | IEKĻAUJOŠA VIDE | | | |
| Apakškomponents | INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI | | | |
| **Prioritāte** | **Skola ir aprīkota ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem un digitālajiem resursiem** | | | |
| **Mērķis** | **Veidot kvalitatīvu skolas materiāltehnisko resursu bāzi un informācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kas atbilst mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa prasībām** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas  periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu,  sadarbības partneri |
| Papildināt un atjaunot skolas materiāltehnisko resursu nodrošinājumu visās mācību jomās un izglītības pakāpēs | Notiek ikgadēja plānveidīga izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē izmantojamo mācību līdzekļu izvērtēšana un papildināšana. | Katru gadu | SB | Direktora vietnieki, metodisko komisiju  vadītāji, pedagogi |
|  | Skolā ir nodrošināti pamatresursi darbam un mācību  procesa realizēšanai (kancelejas preces, drukāšanas, kopēšanas iespējas) | 2023./2025 | SB | Direktors, saimnieciskās daļas vadītāja |
|  | Skolas telpās un mācību kabinetos ir atbilstošs iekārtojums un IT nodrošinājums | 2023./2025 | SB | Direktors, direktora vietnieki |
|  | Visās Sūnu pamatskolas izglītības programmu ieguves vietās mācās no vienotiem mācību līdzekļiem (t.sk. grāmatām) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | LABA PĀRVALDĪBA | | | |
| Apakškomponents | ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE | | | |
| **Prioritāte** | **Skolā ir ieviesta jauna iekšējas kvalitātes novērtēšanas un attīstības plānošanas kārtība** | | | |
| **Mērķis** | **Iesaistīt skolas pašvērtēšanā un plānošanā visu skolas kopienu, lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veikt aktivitātes dažādu mērķgrupu iesaistīšanā plānošanas un pašvērtēšanas procesā. | Skolas gada darba plāna sastādīšana notiek atbilstoši izvirzītajām prioritātēm | 2023./2024. | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu |
|  | Skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā piedalās visas darba grupas | 2024.//2025 | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu, Skolas padomi |
|  | Regulāri notiek atgriezeniskās saites saņemšana par skolas aktivitātēm | 2024./2025 | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu, Skolas padomi |
| Pilnveidot skolas darba izvērtēšanas metodiku, iesaistot pašnovērtēšanas darbā visas ieinteresētās puses | Notiek gada skolas attīstības prioritāšu  izvērtēšana visās kvalitātes jomās. | 2024./2025. | SB | Direktors sadarbībā ar vadības  komandu |
|  | Izveidota datu vākšanas sistēma un apstrāde , rezultātu analīze | 2024./2025. | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu |
|  | Skolas vadības komandas darbības plāns ir saskaņots, atbilst kopīgi definētiem mērķiem un vērsts uz visu  procesu efektivitātes paaugstināšanu | 2024./2025 | SB | Direktors |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | LABA PĀRVALDĪBA | | | |
| Apakškomponents | ATBALSTS UN SADARBĪBA | | | |
| **Prioritāte** | **Skolotājiem ir iespēja sadarboties individuālai profesionālajai izaugsmei** | | | |
| **Mērķis** | **Veidot sekmīgu mācīšanās kopienu** | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Finanšu avoti | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veidot mērķtiecīgu, pozitīvu un mācīšanos atbalstošu vidi | Jaunajiem pedagogiem ir sniegts metodisks un sociāli emocionāls atbalsts (mentors, mācīšanās konsultants) | 2024/2025. | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu, mācīšanās konsultantu |
|  | Skolotāji reizi gadā veic savas  profesionālās darbības pašvērtēšanu | 2024./2025 | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu |
|  | Skolas vadība reizi gadā veic aptauju,  analizē skolotāju apmierinātību ar darba apstākļiem, veic nepieciešamos uzlabojumus. | 2024./2025. | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu |
|  | Skolotāji praktiskā darbībā apliecina tālākizglītībā iegūtās pieredzes praktisku pielietojumu mācību un audzināšanas darba procesā. | 2024./2025 | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu |
|  | Skolotāji metodisko komisiju ietvaros veido mācīšanās grupas savu profesionālo kompetenču paaugstināšanai. |  |  |  |
| Pilnveidot vecāku iesaisti skolas dzīvē | Vecāki regulāri saņem vispusīgu un  regulāru informāciju par skolas pasākumiem un aktivitātēm, sniedz atgriezenisko saiti | 2024./2025. | SB | Direktors sadarbībā ar vadības komandu, pedagogi, audzinātāji |
|  | Vecāki ir iesaistīti mācību procesa apguvē, atbilstoši savai profesijai un kompetencei |  |  |  |