

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.256
(protokols Nr.9, 92.§)

Grozījumi:

27.01.2022. lēmums Nr. 69
25.08.2022. lēmums Nr. 703
28.09.2023. lēmums Nr.991
05.10.2023. lēmums Nr.1023
24.10.2024. lēmums Nr.863

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un
Izglītības likuma 18.panta pirmo daļu un 22.panta pirmo daļu
(28.09.2023.lēmuma Nr.991 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada pašvaldības iestāde “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Jēkabpils novada domes pakļautībā.
2. Padotību Pašvaldību likumā un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā realizē pašvaldības izpilddirektors.
(grozīts ar 05.10.2023. lēmumu Nr. 1023)
3. Iestādes atrašanās vieta ir adresē Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202.
(05.10.2023. lēmuma Nr.1023 redakcijā.)
4. Pārvaldes mērķis ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, nodrošināt stratēģiski izplānotu mūžizglītības procesa attīstību, gādāt par iespēju Jēkabpils novada iedzīvotājiem iegūt pieejamu un kvalitatīvu izglītību, sniegt organizatorisku un metodisku palīdzību izglītības iestādēm.
5. Pārvaldes struktūrvienība – “Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs” pilda izglītības iestādes funkcijas. Struktūrvienības adrese ir: Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
(05.10.2023. lēmuma Nr.1023 redakcijā.)
6. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Jēkabpils novada dome.
7. Pārvalde tiek finansēta no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Jēkabpils novada domes apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei.
8. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Pārvalde pilda šādas funkcijas:
 - 9.1. pilda normatīvajos aktos noteiktās izglītības pārvaldes un izglītības atbalsta iestādes funkcijas;
 - 9.2. gādā par iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšanu pirmsskolas, pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā;
 - 9.3. nodrošina politikas plānošanas dokumentu izstrādi izglītības politikas jomā;
 - 9.4. organizē vispārējās profesionālās ievirzes, interešu izglītības un mūžizglītības apguves pieejamību;
 - 9.5. sniedz atbalstu izglītības iestādēm to funkciju veikšanā;
 - 9.6. uzrauga izglītības iestāžu sniegtā pakalpojuma kvalitāti;

- 9.7. organizē pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām izglītības iestādēs;
- 9.8. nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību;
- 9.9. nodrošina pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- 9.10. nodrošina savstarpējo norēķinu administrēšanu par izglītības iestāžu pakalpojumiem.
10. Pārvaldes galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. izstrādā izglītības tai skaitā pieaugušo izglītības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi;
 - 10.2. koordinē kopējo izglītības attīstības projektu sagatavošanu un īstenošanu izglītības iestādēs;
 - 10.3. izstrādā un nodrošina izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu kvalitātes kontroles sistēmu;
 - 10.4. nodrošina atbalstu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai šajās izglītības iestādēs un piedalīties izglītības iestāžu akreditācijā un programmu licencēšanā;
 - 10.5. veicina vispārējās izglītības programmu izstrādi un īstenošanu vispārējās izglītības iestādēs, sniedz atzinumus par izglītības iestādes atbilstību programmas īstenošanai;
 - 10.6. sniedz atbalstu izglītības iestādēm speciālās izglītības programmu izstrādāšanā atbilstoši iestādes vajadzībām;
 - 10.7. sagatavo domes lēmuma projektus par izglītības programmu licencēšanu, nodrošina licenču izsniegšanu un uzskaiti par interešu izglītības programmu īstenošanu;
 - 10.8. sniedz atbalstu pašvaldības dibinātajām izglītības iestādēm nodrošinot bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā;
 - 10.9. nodrošina pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām;
 - 10.10. veicina izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
 - 10.11. nodrošina obligātā izglītības vecuma sasniegušo bērnu uzskaiti un sniedz informāciju izglītības iestādēm un citām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 10.12. sadarbojas ar kompetentajām institūcijām, ja obligāto izglītības vecuma sasniegušais bērns neapmeklē izglītības iestādi;
 - 10.13. plāno un koordinē transportu izglītojamo nokļūšanai izglītības iestādēs un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu;
 - 10.14. organizē novadu un valsts mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību, skašu un projektu un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumu norisi;
 - 10.15. izdod rīkojumus par centralizēto eksāmenu norises nodrošināšanu;
 - 10.16. nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 10.17. risina jautājumus, kas saistīti ar ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācību;
 - 10.18. sniedz priekšlikumus izglītības iestāžu nodrošināšanai ar mācību un metodisko literatūru un mācību līdzekļiem;
 - 10.19. organizē bērnu un jauniešu profesionālo orientāciju un karjeras izglītību;
 - 10.20. koordinē izglītības pasākumus un plāno budžeta līdzekļus pasākumu nodrošināšanai;
 - 10.21. sniedz priekšlikumus par novada izglītības iestāžu perspektīvo attīstību, tajā skaitā par izglītības iestāžu dibināšanu, slēgšanu vai reorganizēšanu un sniedz atzinumus par izglītības procesu, to pilnveidošanu;
 - 10.22. organizē pedagogu profesionālo pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu;
 - 10.23. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, izlietošanas uzskaiti, glabāšanu, iznīcināšanu un sniegt atskaites kompetentajām iestādēm;
 - 10.24. saskaņo pedagoģisko darbinieku tarifikāciju, nodrošināt tarifikāciju iesniegšanu apstiprināšanai;
 - 10.25. sniedz priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pašvaldības izglītības iestāžu un izglītības atbalsta iestāžu pedagogu algām;

- 10.26. sadarbībā ar izglītības iestāžu vadītājiem izstrādā priekšlikumus par prioritātēm izglītības iestāžu finansēšanai un sniedz atzinumus par izglītības iestāžu tāmēm budžeta gadam;
- 10.27. saskaņo izglītības iestāžu iesniegtās izglītības iestāžu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtības un uzrauga to izpildi;
- 10.28. nodrošina datu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē, Valsts pedagogiski medicīnisko komisiju datubāzē un citās datubāzēs, kas ietilpst Pārvaldes kompetencē;
- 10.29. koordinē izglītības iestāžu kolektīvu piedalīšanos skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos;
- 10.30. izvērtē izglītojamo spējas un attīstības līmeni, sniedz atzinumus (psihologs), novērtēšanas ziņojumus (logopēds) un izvērtējumus (speciālais pedagogs);
- 10.31. sniedz atbalstu vecākiem un citām ieinteresētām personām par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības procesa nodrošināšanu, atbalsta pasākumu nepieciešamību, iekļaujošas izglītības vides veidošanu;
- 10.32. sniedz atzinumus par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- 10.33. nodrošina konsultācijas un nodarbības pie logopēda izglītojamiem ar runas un valodas traucējumiem, pie speciālā pedagoga izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, pie psihologa izglītojamo psihisko izzīņas procesu, uzvedības un aktivitātes, emocionālo traucējumu korekcijā;
- 10.34. sagatavo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai pašvaldības izglītības iestādēs nepieciešamās specifikācijas iepirkuma vajadzībām;
- 10.35. sniedz konsultācijas vecākiem un citām ieinteresētajām personām par iespēju iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 10.36. veicina un pilnveido sadarbību ar ģimenes ārstiem, sociālās palīdzības dienestiem, ārstnieciskajām iestādēm, nevalstiskajām organizācijām valsts un pašvaldības iestādēm;
- 10.37. koordinē izglītības iestāžu svētku organizēšanu;
- 10.38. koordinē interešu un profesionālās ievirzes izglītību;
- 10.39. koordinēt, plāno un organizē Jēkabpils novada iedzīvotāju apmācību, piedāvājot formālās un neformālās, izglītības programmu īstenošanu pieaugušajiem;
(28.09.2023.lēmuma Nr.991 redakcijā)
- 10.40. izstrādā ar pieaugušo izglītību saistīto projektus un finansējuma piesaisti, nodrošina projektu īstenošanu;
- 10.41. organizē un vada kursus, seminārus un konferences, izsniedz apliecības, nodrošina kursu, semināru un konferenču klausītāju reģistrāciju un uzskaiti;
- 10.42. piedalās veselības veicināšanas pasākumu ieviešanā;
(24.10.2024 .lēmuma Nr.863 redakcijā)
- 10.43. nodrošina savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu pakalpojumiem administrēšanu, tai skaitā:
 - 10.43.1. noteiktajā kārtībā slēdz līgumus ar pakalpojumu saņēmējiem par novada iestāžu pakalpojumiem;
 - 10.43.2. noteiktajā kārtībā slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzēju par citu pašvaldību sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 10.43.3. pārbauda un salīdzina izglītības iestāžu un pašvaldību iesniegtos skolēnu/audzēkņu sarakstus;
 - 10.43.4. veic aprēķināto un samaksāto summu uzskaiti un parādu piedziņu;
- 10.44. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
- 10.45. noteikto funkciju un uzdevumu ietvaros nodrošina informācijas apriti ar valsts un pašvaldību kompetentajām institūcijām;

- 10.46. kompetences ietvaros piedalās domes lēmumu, tai skaitā normatīvo aktu sagatavošanā;
- 10.47. veic citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.
11. Pārvaldei ir šādas tiesības:
- 11.1. pārstāvēt Jēkabpils novada pašvaldību Pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 11.2. ierosināt pieņemt darbā vai atbrīvot no darba pašvaldības izglītības iestāžu vadītājus;
- 11.3. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, privātpersonām izglītības jautājumu risināšanā;
- 11.4. apturēt vai atcelt izglītības iestāžu lēmumus, rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām;
- 11.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī paskaidrojumus no personām, kas nepieciešama uzdevumu veikšanai;
- 11.6. piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti Pārvaldes kompetencē esoši jautājumi;
- 11.7. kontrolēt un uzraudzīt izglītības iestāžu darbu, izglītības norisi, dokumentāciju, pieprasīt novērst konstatētos trūkumus vai nepilnības, vai pārkāpumus;
- 11.8. sasaukt izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju un domes priekšsēdētāju izglītības un kultūras jautājumos;
- 11.9. kontrolēt pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritorijas apsaimniekošanu un remontdarbu veikšanu atbilstoši savai kompetencei;
- 11.10. apmeklēt iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem un izglītojamajiem, pārbaudīt izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa norisi, dokumentāciju un pieprasīt novērst ar izglītību saistītu normatīvo aktu pārkāpumus noteiktos termiņos;
- 11.11. slēgt līgumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 11.12. sniegt priekšlikumus normatīvo aktu projektu izstrādē un sagatavot lēmumu projektus Pārvaldes kompetences jomā;
- 11.13. sniegt maksas pakalpojumus, kurus ir apstiprinājusi Dome;
- 11.14. atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt Jēkabpils novada pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai;
- 11.15. pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai;
- 11.16. citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
12. Pārvaldes pārraudzībā atrodas šādas Domes izveidotas iestādes:
- 12.1. Aknīstes vidusskola;
- 12.2. Antūžu pamatskola;
- 12.3. Ābeļu pamatskola;
- 12.4. *(svītrots ar 25.08.2022. lēmumu Nr.703)*
- 12.5. Dignājas pamatskola;
- 12.6. Jēkabpils 2. vidusskola;
- 12.7. Jēkabpils 3. vidusskola;
- 12.8. Jēkabpils Valsts ģimnāzija;
- 12.9. Krustpils pamatskola;
- 12.10. *(svītrots ar 25.08.2022. lēmumu Nr.703)*
- 12.11. Rubeņu pamatskola;
- 12.12. Biržu pamatskola;
- 12.13. Salas vidusskola;
- 12.14. Sūnu pamatskola;
- 12.15. *(svītrots ar 25.08.2022. lēmumu Nr.703)*
- 12.16. Viesītes vidusskola;
- 12.17. *(svītrots ar 25.08.2022. lēmumu Nr.703)*
- 12.18. Zasas vidusskola;
- 12.19. Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs;
- 12.20. Arvīda Žilinska Jēkabpils Mūzikas skola;
- 12.21. Viesītes Mūzikas un mākslas skola;

- 12.22. Sēlijas Sporta skola;
- 12.23. Jēkabpils Mākslas skola;
- 12.24. Jēkabpils Sporta skola;
- 12.25. Jēkabpils novada Aknīstes pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte";
- 12.26. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis";
- 12.27. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Bērziņš";
- 12.28. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaigznīte";
- 12.29. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Kāpēcītis";
- 12.30. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš";
- 12.31. Jēkabpils novada Salas pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte";
- 12.32. Jēkabpils novada Viesītes pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte".
- 13. Pārraudzības ietvaros Nolikuma 12.punktā noteiktajās iestādēs Pārvaldei ir tiesības pārbaudīt iestādes lēmuma tiesiskumu, atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu.

III. Pārvaldes darba organizācija un struktūra

- 14. Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata normatīvo aktu un Domes noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz izpilddirektors.
- 15. Pārvaldes nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
- 16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pārvaldes darbu (tajā skaitā nosaka Pārvaldes struktūru, apstiprina struktūrvienību reglamentus un kārtību par izglītojošo darbību), uzdevumu un funkciju izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
 - 16.2. atbild par Pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 16.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 16.4. pārstāv Pārvaldi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izstrādā Pārvaldes nolikuma grozījumu projektu;
 - 16.6. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus, apstiprina Pārvaldes darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 16.7. apstiprina struktūrvienību reglamentus, tai skaitā pieaugušo neformālā izglītības iestādes "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs", saskaņojot tos ar iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Juridisko nodaļu;
(28.09.2023.lēmuma Nr.991 redakcijā)
 - 16.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;
 - 16.9. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi izglītības jomā;
 - 16.10. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 16.11. izstrādā un iesniedz Domei Pārvaldes darba atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Pārvaldes budžeta projektu un kontrolē tā izpildi;
 - 16.12. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 16.13. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas, savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu pakalpojumiem un citus līgumus Pārvaldes darba nodrošināšanai Domes noteiktajā kārtībā;
 - 16.14. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 16.15. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 16.16. pilda Pārvaldes pakļautībā esošās struktūrvienības - izglītības iestādes "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs" direktora funkcijas;

- 16.17. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt Pārvaldi valsts un pašvaldības institūcijās;
- 16.18. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā, normatīvajos aktos vai noteikti ar Domes lēmumu vai izpilddirektora rīkojumu.
17. Pārvaldes vadītājam ir divi vietnieki – Pārvaldes vadītāja vietnieks iekļaujošās izglītības jautājumos un Pārvaldes vadītāja vietnieks izglītības satura un kvalitātes jautājumos –, kuru pienākumus nosaka Pārvaldes vadītājs.
(24.10.2024 .lēmuma Nr.863 redakcijā)
18. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes vadītāja pienākumus pilda Pārvaldes vadītāja vietnieks iekļaujošās izglītības jautājumos. Ja Pārvaldes vadītāja vietnieks iekļaujošās izglītības jautājumos ir kavēts pildīt Pārvaldes vadītāja pienākumus, tad Pārvaldes vadītāja pienākumus pilda Pārvaldes vadītāja vietnieks izglītības satura un kvalitātes jautājumos. Ja iepriekš minētās amatpersonas ir kavētas pildīt Pārvaldes vadītāja pienākumus, tad Pārvaldes vadītāja pienākumus pilda pašvaldības izpilddirektora norīkota amatpersona.
(24.10.2024 .lēmuma Nr.863 redakcijā)

IV. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana

19. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Pārvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
20. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē. Domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
21. Pārvalde kārtā patstāvīgi lietvedību un personāla lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
(27.01.2022. lēmuma Nr.69 redakcijā)
22. Pārvaldes grāmatvedības kārtošā nodrošina iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
(27.01.2022. lēmuma Nr.69 redakcijā)

V. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
24. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2018.gada 8.februāra lēmumu Nr. 54 “Par nolikuma apstiprināšanu”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 92.§)

Nr.256

Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpussskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.); saskaņā ar 21.punktu – organizēt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu un 22. punktu –veikt attiecīgajā administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti.

Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktā ir noteikts, ka republikas pilsētas pašvaldībai jānodrošina pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības likuma 18.panta pirmajā un otrajā daļā ir noteikts, ka, lai īstenotu savas funkcijas izglītības jomā, pašvaldība izveido vismaz vienu izglītības speciālista amatu vai izglītības pārvaldes iestādi. Izglītības speciālistam un izglītības pārvaldes iestādes vadītājam ir nepieciešama akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā. Pašvaldības izglītības speciālistu darba samaksu un pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi finansē no attiecīgās pašvaldības budžeta.

Izglītības likuma 1.panta 9.punktā ir noteikts, ka izglītības pārvaldes iestāde ir valsts vai pašvaldības iestāde vai pašvaldības struktūrvienība, kas pilda izglītības pārvaldes funkcijas.

Izglītības likuma 18.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktā ir noteikts, ka [...] Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja [...].

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē nododot tās struktūrvienību vai vairākas struktūrvienības citai iestādei vai vairākām citām iestādēm vai nododot pārvaldes uzdevuma izpildi privātpersonai, — rezultātā sadalāmā iestāde turpina pastāvēt. Šajā gadījumā Jēkabpils novada domei lemjot par iestādi “Jēkabpils Izglītības pārvalde” jāņem vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta

trešās daļas 3.punktā noteikto principu. Ņemot vērā minēto, iestāde “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” tiek veidota uz jau esošas iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” bāzes un iestādes „Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienība “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” bāzes, kur iestādes „Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienība “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” tiek nodota iestādei “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde”.

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes viens no uzdevumiem būs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, nodrošināt stratēģiski izplānotu mūžizglītības procesa attīstību, gādāt par iespēju Jēkabpils novada iedzīvotājiem iegūt pieejamu un kvalitatīvu izglītību, sniegt organizatorisku un metodisku palīdzību izglītības iestādēm. Tiek plānots, ka iestāde tai skaitā nodrošinās pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību un organizēs novada iedzīvotāju apmācību, piedāvājot formālās un neformālās, profesionālās izglītības programmu īstenošanu pieaugušajiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 4., 21. un 22.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III. nodaļu, 16.panta trešo daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Izglītības likuma 1.panta 9.punktu, 17.panta trešās daļas 1., 8., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 19., 20., 22., 24., 26.punktu, 18.pantu, Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlijā noteikumu Nr.398 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 9. un 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 57.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Mainīt iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” nosaukumu uz nosaukumu “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde”.
2. Nodot iestādes „Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienību “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” iestādei “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde”.
3. Apstiprināt iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Noteikt, ka iestāde “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” pilda izglītības iestādes funkcijas saskaņā ar nolikumu un iestādes vadītājs veic izglītības iestādes vadītāja pienākumus.
5. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
6. Iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” vadītājam 10 darbdienu laikā aktualizēt Izglītības kvalitātes valsts dienestā informāciju par apstiprināto iestādes nolikumu un informēt par reģistrā norādāmās informācijas izmaiņām.
7. Pilnvarot iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” vadītāju veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.
8. Uzdot izpilddirektoram Guntaram Gogulim veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības attiecībā uz iestādes vadītāju.
9. Lēmuma 1. – 4.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
10. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikums uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

27.01.2022. (protokols Nr.2, 65.§)

Nr.69

Par grozījumu 23.09.2021. domes lēmumā Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu"

Ar Jēkabpils novada domes 23.09.2021. domes lēmumu Nr.283 "Par amatu sarakstiem" ir apstiprināts iestādes amatu saraksts, kurā noteikta amata vieta "Referents".

Ņemot vērā amata vietai apstiprināto amata aprakstu, kurā noteikts, ka iestādes Referents nodrošina personāla lietvedības kārtošānu iestādē "Jēkabpils novada Izglītības pārvalde", jāveic grozījumi iestādes nolikumā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 13.01.2022. lēmumu (protokols Nr.1, 28.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka iestāde "Jēkabpils novada Izglītības pārvalde" patstāvīgi nodrošina personāla lietvedības kārtošānu.
2. Izdarīt iestādes "Jēkabpils Izglītības pārvalde" nolikumā, kurš apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr.256, šādu grozījumu:
izteikt nolikuma 21.un 22.punktu šādā redakcijā:
" 21. Pārvalde kārtā patstāvīgi lietvedību un personāla lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
22. Pārvaldes grāmatvedības kārtošānu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde"."
3. Kontrolē par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Iveta Upmace 65207411

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

25.08.2022. (protokols Nr.19, 7.§)

Nr.703

Par grozījumiem Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikumā

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr. 256 “Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” ir apstiprināts iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” nolikums, kurā jāizdara grozījumi, lai svītrotu likvidētās izglītības iestādes.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1 ”Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” 9.punktu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 28.04.2022. lēmumu Nr.377 “Par Brāļu Skrindu Atašienes vidusskolas, Mežāres un Vīpes pamatskolas pievienošanu Sūnu pamatskolai” un Jēkabpils novada domes 28.04.2022. lēmumu Nr.378 “Par Variešu sākumskolas pievienošanu Krustpils pamatskolai”, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 04.08.2022. lēmumu (protokols Nr.8, 14.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” nolikumā, kurš apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr. 256 “Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu”, šādus grozījumus:
 - 1.1. svītrot 12.4. apakšpunktu;
 - 1.2. svītrot 12.10. apakšpunktu;
 - 1.3. svītrot 12.15. apakšpunktu;
 - 1.4. svītrot 12.17. apakšpunktu.
2. Lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Stupāne 26627525

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

28.09.2023. (protokols Nr.15, 63.§)

Nr.991

Par grozījumiem 23.09.2021. domes lēmumā Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu"

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes struktūrvienība "Jēkabpils Tālākizglītības un informāciju tehnoloģiju centrs" izglītības iestāžu reģistrā reģistrēta kā izglītības iestāde, profesionālās pilnveides vai profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanai.

Ņemot vērā, ka Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes struktūrvienība "Jēkabpils Tālākizglītības un informāciju tehnoloģiju centrs" neveic profesionālās pilnveides vai profesionālās programmas īstenošanu, bet realizē pieaugušo neformālās izglītības programmas, jāveic grozījumi iestādes nolikumā.

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, 27.panta pirmo daļu un 33.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2022.gada 2.novembra noteikumu Nr. 681 "Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība" 17. un 19.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 07.09.2023. lēmumu (protokols. Nr.9, 8.punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt ar Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātajā Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1.1. Aizstāt nolikuma izdošanas tiesiskajā pamatojumā vārdus un skaitļus "likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu" ar vārdiem un skaitļiem "Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu";

1.2. Izslēgt nolikuma 10.39 apakšpunktā vārdu "profesionālās";

1.3. Papildināt nolikuma 16.7.apakšpunktu aiz vārdiem "tai skaitā" ar vārdiem "pieaugušo neformālā".

2. Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam nodrošināt iestādes nolikuma aktualizēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 2.novembra noteikumos Nr. 681 "Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība" noteiktajai kārtībai.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam J.Līcim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Līcis 29127621

Grīnberga 26101166

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

05.10.2023. (protokols Nr.16, 3.§)

Nr.1023

Par grozījumiem 23.09.2021. domes lēmumā Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu"

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada Izglītības pārvalde" nolikums, kurā jāizdara grozījumi, lai mainītu iestādes un tās struktūrvienības "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs" atrašanās vietas adreses.

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas 8. un 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 72.panta pirmo daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 05.10.2023. lēmumu (protokols. Nr.10, 7.punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt ar Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātajā Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:
 - 1.1. Aizstāt nolikuma izdošanas tiesiskajā pamatojumā vārdus un skaitļus "likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu" ar vārdiem un skaitļiem "Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu";
 - 1.2. Aizstāt nolikuma 2.punktā vārdus "likumā "Par pašvaldībām"" ar vārdiem "Pašvaldību likumā";
 - 1.3. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

"3. Iestādes atrašanās vieta ir adresē Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202";
 - 1.4. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:

"5. Pārvaldes struktūrvienība – "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs" pilda izglītības iestādes funkcijas. Struktūrvienības adrese ir: Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201".
2. Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam nodrošināt iestādes nolikuma aktualizēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 2.novembra noteikumos Nr. 681 "Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība" noteiktajai kārtībai, veikt izmaiņas attiecīgos reģistros un darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai.
3. Iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Klientu apkalpošanas nodaļai nodrošināt attiecīga ieraksta veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam J.Līcim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks

Elksne 65207054

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

24.10.2024. (protokols Nr.19, 72.punkts)

Nr.863

Par grozījumiem Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikumā

Jēkabpils novada dome 2024.gada 11.jūlijā pieņēma lēmumu Nr. 509 “Par grozījumiem Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumā Nr. 283 “Par amatu sarakstiem”” (turpmāk – lēmums Nr. 509), ar kuru izdarīja grozījumus iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) amatu sarakstā, apstiprinot vēl vienu Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieka amata vietas izveidošanu un likvidējot veselības veicināšanas koordinētāja amata vietu. Atbilstoši lēmumam Nr. 509 izdarāmi grozījumi Izglītības pārvaldes nolikumā. Veselības veicināšanas pasākumu ieviešanas koordinēšana aizstājama ar piedalīšanos šajos pasākumos. Jānosaka Izglītības pārvaldes vadītājam divi vietnieki – iekļaujošās izglītības jautājumos un izglītības satura un kvalitātes jautājumos. Jāparedz Izglītības pārvaldes vadītāja aizvietošanas kārtība.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 10.10.2024. lēmumu (protokols. Nr.10, 9.punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” nolikumā, kurš apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr. 256 “Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu”, šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt 10.42.apakšpunktu šādā redakcijā:
“10.42. piedalās veselības veicināšanas pasākumu ieviešanā”;
 - 1.2. Izteikt 17.punktu šādā redakcijā:
“17. Pārvaldes vadītājam ir divi vietnieki – Pārvaldes vadītāja vietnieks iekļaujošās izglītības jautājumos un Pārvaldes vadītāja vietnieks izglītības satura un kvalitātes jautājumos –, kuru pienākumus nosaka Pārvaldes vadītājs”;
 - 1.3. Izteikt 18.punktu šādā redakcijā:
“18. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes vadītāja pienākumus pilda Pārvaldes vadītāja vietnieks iekļaujošās izglītības jautājumos. Ja Pārvaldes vadītāja vietnieks iekļaujošās izglītības jautājumos ir kavēts pildīt Pārvaldes vadītāja pienākumus, tad Pārvaldes vadītāja pienākumus pilda Pārvaldes vadītāja vietnieks izglītības satura un kvalitātes jautājumos. Ja iepriekš minētās amatpersonas ir kavētas pildīt Pārvaldes vadītāja pienākumus, tad Pārvaldes vadītāja pienākumus pilda pašvaldības izpilddirektora norīkota amatpersona”.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājam.

Sēdes vadītājs

Priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos

K.Stars

Voitiške 22032612