Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2018.gada 31.janvāra sēdē

Protokols Nr.1

**Iepirkuma JPP 2018/10/ERAFnolikums**

Atklāts konkurss būvuzraudzības veikšanai

***Objekta “Pasta un Ausekļa ielu pārbūve, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana***

Jēkabpils, 2018

**Saturs**

[**Nolikums** 3](#_Toc482104107)

[1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums 3](#_Toc482104108)

[2. Iepirkuma nolikums 3](#_Toc482104109)

[3. Iepirkuma priekšmets, piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs 3](#_Toc482104110)

[4. Pretendents 4](#_Toc482104111)

[5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība 4](#_Toc482104112)

[6. Piedāvājuma nodrošinājums 4](#_Toc482104113)

[7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums 4](#_Toc482104114)

[8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu 6](#_Toc482104115)

[9. Apakšuzņēmēji 7](#_Toc482104116)

[10. Cita informācija 7](#_Toc482104117)

[11. Iepirkuma komisijas tiesības 8](#_Toc482104118)

[12. Iepirkuma komisijas pienākumi 8](#_Toc482104119)

[13. Piegādātāja un Pretendenta tiesības 9](#_Toc482104120)

[14. Piedāvājumu atvēršana 9](#_Toc482104121)

[15. Piedāvājumu noformējuma pārbaude 9](#_Toc482104122)

[16. Pretendentu atbilstības pārbaude kvalifikācijas prasībām 9](#_Toc482104123)

[17. Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana 10](#_Toc482104124)

[18. Iepirkuma pārtraukšana 10](#_Toc482104125)

[19. Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu 10](#_Toc482104126)

[20. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana 11](#_Toc482104127)

[**NOLIKUMA pielikumi** 13](#_Toc482104154)

[1. pielikums PIEDĀVĀJUMS 13](#_Toc482104128)

[2. pielikums KVALIFIKĀCIJA 15](#_Toc482104129)

[3. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 21](#_Toc482104130)

[4. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 22](#_Toc482104131)

[5. pielikums LĪGUMA PROJEKTS 30](#_Toc482104131)

[6. pielikums BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS UN TĀ PIELIKUMI 39](#_Toc482104131)

# **Nolikums**

## Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir JPP 2018/10/ERAF.
	2. Pasūtītājs ir Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģ.Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

Tālr. Nr. +371 652 36777

Faksa Nr. +371 652 07304

E-pasta adrese: vpa@jekabpils.lv

* 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmumu Nr.293 (protokols Nr. 22., 10.§) izveidotā pašvaldības iepirkumu komisija.
	2. Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriskos jautājumos:
		1. Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece

Linda Meldrāja,

tel.nr.: +371 26102159,

e-pasta adrese: linda.meldraja@jekabpils.lv

* 1. Iepirkums tiek veikts 10.11.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.645 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" īstenošanas noteikumi” ietvaros. Projekta nosaukums *“Jēkabpils Daugavas kreisā krasta degradēto teritoriju atjaunošana un publiskās infrastruktūras uzlabošana uzņēmējdarbības attīstībai”* (Projekta identifikācijas Nr. 5.6.2.0/16/I/021).

## Iepirkuma nolikums

* 1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>.
	2. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets, piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs

* 1. Iepirkuma priekšmets ir ***Objekta “Pasta un Ausekļa ielu pārbūve, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana.*** Iepirkuma priekšmets ir sadalīts2 (divās)daļās jeb līgumos. CPV kods: [71520000-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8228/clasif/main/) (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma nr. pēc kārtas** | **Būves vieta** | **Būvdarbu veikšanas laiks** | **Uzraudzības rezervācijas periods** |
| 1. | Pasta ielas pārbūve, Jēkabpilī | līdz 30.11.2019. (neieskaitot termiņu Objekta nodošanai ekspluatācijā) | aptuveni 20 mēneši(no būvdarbu iepirkuma līguma noslēgšanas dienas) |
| 2. | Ausekļa ielas pārbūve, Jēkabpilī | līdz 30.11.2018. (neieskaitot termiņu Objekta nodošanai ekspluatācijā) | aptuveni 8 mēneši(no būvdarbu iepirkuma līguma noslēgšanas dienas) |

* 1. Šī nolikuma izpratnē Uzraudzība ir līguma priekšmets. Uzraudzības detalizēts apraksts sniegts nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija”.
	2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
	3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
		1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk – Pretendents);
		2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Piedāvājums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam;
		3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Piedāvājums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

## Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 26.februāra plkst. 1100** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201, un to atvērs 209.kab. (sēžu zālē) tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā Pasūtītājs savā mājas lapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos pa pastu atpakaļ Pretendentiem.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjeru, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
	3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukto piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.
	4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
	5. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

## Piedāvājuma nodrošinājums

* 1. Nav paredzēts.

## Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam JPP 2018/10/ERAF”* un Pretendenta nosaukumu;
		2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
		3. Finanšu piedāvājums:
			1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.8.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Piedāvājums”,
		4. Pretendentu atlases dokumenti:
			1. vienošanās atbilstoši 4.1.2. vai 10.4.punkta prasībām;
			2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem:

1) nolikuma 4.1.2. vai 10.4.punktā minēto vienošanos,

2) jebkura veida apliecinājumu, vienošanos vai citu dokumentu, kas iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk arī – PIL) 45.panta astotās daļas un 46.panta ceturtās daļas noteikumiem.

* + - 1. nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.3.punkta prasībām atbilstoša piedāvāto būvuzraugu (turpmāk – Personāls) būvprakses sertifikāta kopijas vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju. Ārvalstu Pretendenta piedāvātā personāla (būvuzraugu) izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām profesionālo pakalpojumu sniegšanai;
			2. aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un kvalifikāciju pierādošie dokumenti atbilstoši 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
			3. atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.3. punkta prasībām aizpildītas Personāla veidlapas par Uzraudzības izpildē iesaistītā Personāla pieredzi, kā arī pieredzi pierādošie dokumenti, un pārējo Uzraudzības komandas darbinieku apliecinājumi (ja piedāvātais speciālists nav pretendenta darbinieks) par gatavību izpildīt iepirkuma nolikuma 5.pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.
		1. Tehniskais piedāvājums:
			1. atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām sagatavots un parakstīts 3.pielikums „Tehniskais piedāvājums” un tam pievienotie dokumenti.
	1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (veidlapa pieejama Eiropas Komisijas mājaslapā: [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/fīiter?lamr=lvL](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/f%C4%ABiter?lamr=lvL)). Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā. Informācijas sagatavošanā jāievēro nolikuma pielikumos pievienoto veidlapu forma un teksts. Ja papīra formātā un elektroniskā formātā iesniegtajos dokumentos tiek konstatētas pretrunas, tad prioritāte ir papīra formātā iesniegtajā dokumentā iekļautajai informācijai.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu kopumu apliecināt ar vienu apliecinājuma uzrakstu, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
	5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
	6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
	7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
	8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
	9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: *„Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, iepirkuma JPP 2018/10/ERAF piedāvājums, neatvērt līdz 2018.gada 26.februāra plkst. 1100”* un Pretendenta nosaukums un adrese.
	10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
	11. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu “Piedāvājums” un nolikuma 1.pielikuma “Piedāvājums” 1.pielikumu “Finanšu piedāvājuma atšifrējums”, norādot piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ar precizitāti divi cipari aiz komata.
	2. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro*.
	3. Piedāvātajā līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
	4. Piedāvātā līgumcena tiek fiksēta uz visu Uzraudzības laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.panta pirmās un otrās daļas noteikumus, un atbilstoši nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda **visi** Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram no tiem izpildei nododamā Uzraudzības daļa, norādot izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos.
	2. Pretendentam, kuram atbilstoši citām paziņojuma par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pieprasa apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, nomaiņu Publisko iepirkumu likuma 42.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
	3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 5.pielikuma "Līguma projekts" noteiktajā termiņā jāiesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

## Cita informācija

* 1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, vai pa faksu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
	2. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentiem neatdod, izņemot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā minētajā izņēmuma gadījumā un nolikuma 5.3. un 5.4.punktā noteiktajos gadījumos.
	4. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
		1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Piedāvājums” norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida. Iesniegtajiem dokumentiem (tai skaitā, apliecinājumiem un vienošanās) jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.
		2. lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām tikai tad, ja šie uzņēmēji sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	5. Pretendentam, kuram atbilstoši citām paziņojuma par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pieprasa personas, uz kuras iespējām tas balstās, nomaiņu Publisko iepirkumu likuma 42.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai pieejama publiskās datu bāzēs.
	2. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	5. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
	2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
	3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, komisija to sniedz pa faksu vai elektroniski (ja piegādātājs ir lūdzis atbildēt elektroniski vai tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams atbildi nosūtīt pa faksu) 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
	5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu norisi regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	7. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam, varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Sanāksmi rīko, ņemot vērā Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 11.punktā noteikto nosacījumu un kārtību.
	3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	4. Persona, kura ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai pretendē uz iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīga Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.
	5. Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
	2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

## Piedāvājumu noformējuma pārbaude

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 7.5., 7.6., 7.7., 7.8. un 7.9.punkta prasībām.

## Pretendentu atbilstības pārbaude kvalifikācijas prasībām

* 1. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	2. Iepirkuma komisija noraida vai izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
		2. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteiktajā kārtībā;
		3. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumus, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs;
		4. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		5. Pretendenta piedāvājumā norādītā Personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		6. Uzraudzības veikšanai piedāvātajam personālam nav apliecinājuma par gatavību veikt piedāvājumā minēto darbu atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.

## Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” un 4.pielikuma “Tehniskā specifikācija” norādīto tehnisko prasību līmenim.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
	3. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
	4. Par kļūdu labojumu komisija paziņo Pretendentam.
	5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
	6. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" paredzētajos gadījumos, kā arī tad, kad par to lēmusi Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Citos gadījumos Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija nosūta nolikuma 20.4.punktā minēto informāciju vienlaikus visiem Pretendentiem, kurā informē par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir pārtraukta.

## Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu

* 1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot PIL 43.pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā).

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkums sadalīts daļās, tad komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi.
	2. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot:
		1. noraidītajam Pretendentam - tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
		2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu (tai skaitā, Pretendentiem, kuru kvalifikācijas atbilstības pārbaude netika vērtēta), - izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
		3. termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	3. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija sagatavo un Pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
	4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas 1. un 2.punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
	6. Komisija sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi (ja iepirkums sadalīts daļās) un publicē to Pasūtītāja mājas lapā internetā <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi> 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.
	7. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai par katru iepirkuma daļu (līgumu) atsevišķi.
	8. Izraudzītajam Pretendentam:
		1. jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (šī prasība neattiecas uz Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā un tam ir katras piedāvājumā norādītās Uzraudzības daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā);
		2. jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;
		3. jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu;
		4. 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, nolikuma 4.1.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītāja Juridiskajā nodaļā (110.kab.) jāiesniedz sabiedrības līguma kopija vai jāinformē, ka nodibināta personālsabiedrība.
	9. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš ir:
		1. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem (PIL 37.panta otrajā daļā minētā informācija) nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un papildus viena darbdiena;
		2. 15 (piecpadsmit) dienas pēc informācijas par iepirkuma procedūras rezultātiem (PIL 37.panta otrajā daļā minētā informācija) nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena;
		3. ja iepriekšējos divos apakšpunktos minētā desmitā diena un piecpadsmitā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
	10. Iepirkuma līgumu var slēgt, neievērojot nogaidīšanas termiņu, ja vienīgajam Pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un nav pretendentu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā.
	11. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti ar piegādātājiem, kas ir svarīga līguma izpildei.
	12. Iepirkuma līgums ar Pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgts projekta *“Jēkabpils Daugavas kreisā krasta degradēto teritoriju atjaunošana un publiskās infrastruktūras uzlabošana uzņēmējdarbības attīstībai”* apstiprināšanas gadījumā.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 1. pielikums PIEDĀVĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV 5201 |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| E-pasta adrese |  |
| Faksa Nr. |  |
| Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums[[1]](#footnote-1) |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, telefona Nr.) |  |
| Citi uzņēmēji (uzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 10.4.punkta prasībām), t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums |  |

Piedāvājam veikt ***Objekta “Pasta un Ausekļa ielu pārbūve, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšanu*** saskaņā ar iepirkuma JPP 2018/10/ERAFlīguma projektu par:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Līguma numurs** **pēc kārtas** | **Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums** | **Līgumcena bez PVN cipariem** **(EUR)** |
| 1. | Pasta ielas pārbūve, Jēkabpilī būvuzraudzības veikšana |  |
| 2. | Ausekļa ielas pārbūve, Jēkabpilī būvuzraudzības veikšana |  |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma JPP 2018/10/ERAFnolikumā izvirzītajām prasībām un līguma projekta nosacījumiem.

***Pielikumā:*** *Aizpildīts nolikuma 1.pielikuma “Piedāvājums”1.pielikums „Finanšu piedāvājuma atšifrējums”.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

*1.pielikuma “Piedāvājums” 1.pielikums “Finanšu piedāvājuma atšifrējums”*

**Finanšu piedāvājuma atšifrējums\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets 1. daļa** | **Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)** |
| **PASTA ielas pārbūve, Jēkabpilī, būvdarbu uzraudzība** | Būvdarbi (CD,ELT,EST,LTK) | Siltumapgādes tīkli (SAT) | Ūdensvads un kanalizācija (ŪKT) |  |
| Attiecināmāsizmaksas | Neattiecināmāsizmaksas | Neiekļaujamāsizmaksas | Attiecināmāsizmaksas | Neattiecināmāsizmaksas | Neiekļaujamāsizmaksas | Attiecināmāsizmaksas | Neattiecināmāsizmaksas | Neiekļaujamāsizmaksas | Kopā |
| Pasta iela | Nr. 1 | Zaļā iela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 2 | Pasta iela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 3 | Jēkaba iela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 4 | Akmeņu iela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 5 | Katoļu iela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 6 | Viestura iela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 7 | Jēkaba skvērs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 8 | Riekstu skvērs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. 9 | Piebraucamais ceļš |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā izmaksas: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets 2. daļa** | **Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)** |
| **Ausekļa ielas pārbūve, Jēkabpilī, būvdarbu uzraudzība** | Būvdarbi (CD,ELT,EST,LTK) | Ūdensvads un kanalizācija (ŪKT) |  |
| Attiecināmāsizmaksas | Neattiecināmāsizmaksas | Neiekļaujamāsizmaksas | Attiecināmāsizmaksas | Neattiecināmāsizmaksas | Neiekļaujamāsizmaksas | Kopā |
| Ausekļa iela |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |  |
| \*Finanšu piedāvājuma atšifrējums sagatavojams atbilstoši Publiskā iepirkuma JPP 2017/63/ERAF “Atklāts konkurss būvdarbu veikšanai „Pasta un Ausekļa ielu pārbūve, Jēkabpilī”” būvdarbu daudzumu sadalījumam. Darbu daudzumu sarakstos (BA) ir norādīti attiecināmie, neattiecināmie un neiekļaujamie darbu daudzumi (sadalīti atbilstoši MK noteikumiem Nr. 645 “Darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”). Būvuzraudzības Darbu daudzumi izcenojami atbilstoši būvdarbu apjomos uzrādītajiem darbu daudzumiem. Ja darbu daudzums būvdarbu apjomos nav uzrādīts, tas nav jāizceno. Attiecināmie darbu daudzumi veido attiecināmās izmaksas; neattiecināmie darbu daudzumi-  neattiecināmās izmaksas. Atbilstoši būvdarbu apjomos uzrādītajiem darbu daudzumiem jāizceno arī neiekļaujamās izmaksas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

 |

2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības 1.līgumam

**2.1. Finanšu rādītāji**

2.1.1. Nav paredzēts.

**2.2. Pretendenta pieredze**

2.2.1. Pretendentam (ja piedāvājums iesniegts atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 10.4.punkta prasībām, dalībnieku, uzņēmēju pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) jābūt izpildītiem vismaz diviem pilsētas ielu jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības līgumiem, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, kuros katra objekta būvdarbu vērtība ir vismaz 2 000 000,00 *euro* bez PVN.

2.2.2. Lai apliecinātu pieredzi, zemāk norādītās tabulas veidā jāiesniedz informācija par objektiem, kas atbilst 2.2.1.apakšpunktā minētajām prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasība** | **Objekta nosaukums, adrese līguma Nr., līguma pabeigšanas datums**  | **Objekta būvdarbu vērtība EUR (bez PVN), ceļa kategorija, kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
| Pilsētas ielas jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības līgums, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, un tā būvdarbu vērtība ir vismaz 2 000 000,00 *euro* bez PVN. |  |  |  |
| Pilsētas ielas jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības līgums, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, un tā būvdarbu vērtība ir vismaz 2 000 000,00 *euro* bez PVN. |  |  |  |

2.2.3. Tabulā norādītajiem līgumiem, ar kuru Pretendents pamato savu pieredzes atbilstību 2.2.1. apakšpunktā minētajām prasībām, pievienot pozitīvu atsauksmi no Pasūtītāja.

2.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz līguma izpildi apliecinošus dokumentus, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību 2.2.1.apakšpunkta prasībām. Dokumenti nav jāiesniedz, ja pasūtītājs ir bijusi Jēkabpils pilsētas pašvaldība un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents.

**2.3. Personāla pieredze**

* + 1. Atbildīgajam ceļu būvuzraugam ir jānodrošina visas šī pielikuma 2.3.1.1.apakšpunktā noteiktās prasības. Pretendentam jāaizpilda Personāla veidlapa un jānorāda informācija par:
			1. **Atbildīgo ceļu būvuzraugu,** kuram jābūt:
				1. sertificētam būvuzraugam, kas tiesīgs veikt *ceļu* būvuzraudzību. Jāpievieno būvprakses sertifikāta kopija vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar nolikuma 7.1.4.3.punkta prasībām tā nav jāpievieno (ārvalstu speciālistam);
				2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) būvinženiera vai būvuzrauga pieredze vismaz 2 (divos) objektos, kuros veikti pilsētas ielu jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbi un katra objekta būvdarbu vērtība ir vismaz 2 000 000,00 *euro* bez PVN.
		2. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda Personāla veidlapā norādīto pieredzi. (Minētos dokumentus nav jāiesniedz, ja objektu Pasūtītājs ir bijusi Jēkabpils pilsētas pašvaldība). Par pieredzi pierādošiem dokumentiem tiks uzskatīti:
			1. Būvinženiera pieredzi apliecina akts par izpildītiem būvdarbiem objektā, kurā persona veikusi pienākumus un parakstījusi aktu;
			2. Ceļu būvuzrauga pieredzi apliecina akts par izpildītiem būvdarbiem un segto darbu akti objektā, kurā persona veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos aktus.

**Personāla veidlapa (1)**

**Atbildīgais ceļu būvuzraugs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums, būvdarbu pasūtītājs** | **Objekta būvdarbu vērtība****EUR (bez PVN)** | **Amata pienākums** | **Līguma pabeigšanas datums**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Ar šo apliecinu,

ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 5. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.

Atbildīgais ceļu būvuzraugs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

2.3.3. Pretendentam ir jāsniedz informācija un jāpievieno attiecīgie sertifikāti par piedāvāto personālu vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju. Piedāvātā personāla sarakstā jābūt vismaz 1 (vienam) speciālistam: siltumapgādes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.

2.3.4. ja piedāvātais speciālists nav pretendenta darbinieks,jāpievieno attiecīgās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar piedāvāto *Speciālista apliecinājuma formu*) par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē:

*Speciālista apliecinājuma forma*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma izpildē iesaistītā** <*iepirkuma līgumā paredzētais amats>* **apliecinājums** **par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā**Ar šo es apņemos strādāt pie iepirkuma līgumu izpildes <*Iepirkuma nosaukums, ID numurs*> kā<***iepirkuma līgumā paredzētais amats****>* gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma līguma izpildē strādāšu <*pretendenta* *nosaukums>* piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā *(vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt)*: kā apakšuzņēmēja <*Persona, uz kuras spējām pretendents* *balstās,* *nosaukums>* darbinieks,  kā fiziska persona, ar kuru iepirkuma līguma izpildei pretendents <*pretendenta* *nosaukums>* nodibinās darba tiesiskās attiecības un, ja tas ir būvspeciālists, reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā < *pretendenta* *nosaukums>* būvspeciālistu.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju. Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 5. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

 |

**2.4. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda apakšuzņēmēji (tai skaitā, apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās, atbilstoši šī nolikuma 10.4.punkta prasībām) un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, ja tiem nododamā Uzraudzības daļa ir 10% vai lielāka no piedāvātās līgumcenas.[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Uzraudzības daļa** | **Uzņēmuma statuss** |
| **Uzraudzības daļas nosaukums**  | **Apjoms (EUR)** | **% no piedāvātās** **līgumcenas** | **Norādīt atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Kopā (%)  |  |  |  |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Kvalifikācijas prasības 2.līgumam

**2.1. Finanšu rādītāji**

2.1.1. Nav paredzēts.

**2.2. Pretendenta pieredze**

2.2.1. Pretendentam (ja piedāvājums iesniegts atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 10.4.punkta prasībām, dalībnieku, uzņēmēju pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) jābūt izpildītiem vismaz diviem pilsētas ielu jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības līgumiem, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, kuros katra objekta būvdarbu vērtība ir vismaz 150 000,00 *euro* bez PVN.

2.2.2. Lai apliecinātu pieredzi, zemāk norādītās tabulas veidā jāiesniedz informācija par objektiem, kas atbilst 2.2.1.apakšpunktā minētajām prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasība** | **Objekta nosaukums, adrese līguma Nr., līguma pabeigšanas datums**  | **Objekta būvdarbu vērtība EUR (bez PVN), ceļa kategorija, kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
| Pilsētas ielas jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības līgums, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, un tā būvdarbu vērtība ir vismaz 150 000,00 *euro* bez PVN. |  |  |  |
| Pilsētas ielas jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvuzraudzības līgums, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, un tā būvdarbu vērtība ir vismaz 150 000,00 *euro* bez PVN. |  |  |  |

2.2.3. Tabulā norādītajiem līgumiem, ar kuru Pretendents pamato savu pieredzes atbilstību 2.2.1. apakšpunktā minētajām prasībām, pievienot pozitīvu atsauksmi no Pasūtītāja.

2.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz līguma izpildi apliecinošus dokumentus, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību 2.2.1.apakšpunkta prasībām. Dokumenti nav jāiesniedz, ja pasūtītājs ir bijusi Jēkabpils pilsētas pašvaldība un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents.

**2.3. Personāla pieredze**

2.3.1. Atbildīgajam ceļu būvuzraugam ir jānodrošina visas šī pielikuma 2.3.1.1.apakšpunktā noteiktās prasības. Pretendentam jāaizpilda Personāla veidlapa un jānorāda informācija par:

* + - 1. **Atbildīgo ceļu būvuzraugu,** kuram jābūt:
				1. sertificētam būvuzraugam, kas tiesīgs veikt *ceļu* būvuzraudzību. Jāpievieno būvprakses sertifikāta kopija vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar nolikuma 7.1.4.3.punkta prasībām tā nav jāpievieno (ārvalstu speciālistam);
				2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) būvinženiera vai būvuzrauga pieredze vismaz 2 (divos) objektos, kuros veikti pilsētas ielu jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbi un katra objekta būvdarbu vērtība ir vismaz 150 000,00 *euro* bez PVN.
		1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda Personāla veidlapā norādīto pieredzi. (Minētos dokumentus nav jāiesniedz, ja objektu Pasūtītājs ir bijusi Jēkabpils pilsētas pašvaldība). Par pieredzi pierādošiem dokumentiem tiks uzskatīti:
			1. Būvinženiera pieredzi apliecina akts par izpildītiem būvdarbiem objektā, kurā persona veikusi pienākumus un parakstījusi aktu;
			2. Ceļu būvuzrauga pieredzi apliecina akts par izpildītiem būvdarbiem un segto darbu akti objektā, kurā persona veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos aktus.

**Personāla veidlapa (1)**

**Atbildīgais ceļu būvuzraugs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums, būvdarbu pasūtītājs** | **Objekta būvdarbu vērtība****EUR (bez PVN)** | **Amata pienākums** | **Līguma pabeigšanas datums**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Ar šo apliecinu,

ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 5. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.

Atbildīgais ceļu būvuzraugs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

2.3.3. Pretendentam ir jāsniedz informācija un jāpievieno attiecīgie sertifikāti par piedāvāto personālu vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju. Piedāvātā personāla sarakstā jābūt vismaz 1 (vienam) speciālistam: elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.

2.3.4. ja piedāvātais speciālists nav pretendenta darbinieks,jāpievieno attiecīgās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar piedāvāto *Speciālista apliecinājuma formu*) par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē:

*Speciālista apliecinājuma forma*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma izpildē iesaistītā** <*iepirkuma līgumā paredzētais amats>* **apliecinājums** **par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā**Ar šo es apņemos strādāt pie iepirkuma līgumu izpildes <*Iepirkuma nosaukums, ID numurs*> kā<***iepirkuma līgumā paredzētais amats****>* gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma līguma izpildē strādāšu <*pretendenta* *nosaukums>* piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā *(vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt)*: kā apakšuzņēmēja <*Persona, uz kuras spējām pretendents* *balstās,* *nosaukums>* darbinieks,  kā fiziska persona, ar kuru iepirkuma līguma izpildei pretendents <*pretendenta* *nosaukums>* nodibinās darba tiesiskās attiecības un, ja tas ir būvspeciālists, reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā < *pretendenta* *nosaukums>* būvspeciālistu.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju. Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 5. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

 |

**2.4. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda apakšuzņēmēji (tai skaitā, apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās, atbilstoši šī nolikuma 10.4.punkta prasībām) un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, ja tiem nododamā Uzraudzības daļa ir 10% vai lielāka no piedāvātās līgumcenas.[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Uzraudzības daļa** | **Uzņēmuma statuss** |
| **Uzraudzības daļas nosaukums**  | **Apjoms (EUR)** | **% no piedāvātās** **līgumcenas** | **Norādīt atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Kopā (%)  |  |  |  |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 3. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atbilstoši nolikumā minētajām prasībām sagatavots apraksts iepirkuma līgumā paredzētā Pakalpojuma veikšanai:

1.1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot Uzraudzības izpildē iesaistītā Personāla sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju);

1.2. paredzētais Uzraudzības izpildē iesaistīto speciālistu laika plānojums (parādot aptuvenu uzraudzības laika sadalījumu pa vienas caurmēra nedēļas dienām ar katra uzraudzības darbinieka paredzamo atrašanās ilgumu stundās būvobjektā, birojā u.tml.), ņemot vērā, ka darbiniekiem pastāvīgi ir jāatrodas un jāveic būvdarbu kontroli objektā, kad vien norit būvdarbi, atbilstoši Projekta vadītāja apstiprinātajam uzraudzības personāla laika grafikam un attiecīgajam uzraudzības darbinieku komandas nedēļas plānam.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jā/nē |
| Nolikuma 4. pielikumā pievienotā „Tehniskā specifikācija” Pretendentam ir saprotama un viņš ir gatavs to izpildīt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 4. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums 1.līgumam

##### *Veicamais darbs*

* 1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk – Uzraudzība) veikšanai.
	2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
	3. Izpildītājam jānodrošina būvuzraugu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai un pēc tam jānodod Pasūtītājam.
	4. Izpildītājam jānodrošina paraugu plombēšana, lai novērstu paraugu apmaiņas iespēju, glabāšana līdz darbu pieņemšanas akta apstiprināšanai un paraugu nogādāšana Pasūtītāja norādītā vietā.
	5. Izpildītājam jānodrošina paraugu testēšana akreditētā neatkarīgā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Projekta vadītāju.
	6. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
	7. Uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
	8. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam pa tālruni 67207304 vai e – pastu vpa@jekabpils.lv un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
	9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsagatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
	10. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

##### *Būvdarbu apraksts*

*Objekta: „****Pasta ielas pārbūve, Jēkabpilī****” būvdarbi saskaņā ar iepirkuma nolikuma 6.pielikumu „Būvdarbu līguma projekts un tā pielikumi”.*

##### *Prasības darbiniekiem*

* 1. Uzraudzībā jānodrošina sekojoši darbinieki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzraudzības komandas darbinieki** | **Darbinieku skaits** |
| Atbildīgais būvuzraugs (ceļu būvdarbu būvuzraugs) | 1 |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs  | 1 |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs  | 1 |
| Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs  | 1 |
| Elektrisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs | 1 |

* 1. Katra Darbinieka pienākumu pildīšanai ir jāpiedāvā viena persona un piedāvāto personu skaitam ir jāatbilst tabulā norādītajam.
	2. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

##### *Darbinieku pienākumi*

* 1. Atbildīgais būvuzraugs:
		1. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
		2. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes, nodrošina to protokolēšanu, protokola kopiju izsniegšanu dalībniekiem un izsūtīšanu elektroniski uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 (trīs) darbdienu laikā.
		3. Organizē materiālu paraugu nodošanu testēšanai akreditētā neatkarīgā laboratorijā.
		4. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
		5. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
		6. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
		7. Vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem, nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu un sagatavo ar aprēķiniem pamatotu kvalitātes novērtējuma ziņojumu.
		8. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.
		9. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas grafiku ievērošanu.
		10. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
		11. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
		12. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un sagatavo lēmumus par izmaiņām būvprojektā. Pārbauda būvprojekta autora sagatavoto būvprojekta izmaiņu risinājumu, iesniedz Pasūtītājam pamatotu izvērtējumu par būvprojekta izmaiņu nepieciešamību un to atbilstību būvprojekta mērķim.
		13. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības, novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
		14. uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
		15. Sagatavo lēmumus par būvuzņēmēja personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu iesaistīšanu būvdarbu līguma izpildē, atbilstoši būvdarbu līgumā noteiktajai kārtībai.
	2. Būvuzraugs:
		1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr. 500 „Vispārējie būvnoteikumi”.
		2. Izstrādā uzraudzības plānu un piedalās vadības apspriedēs.
		3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
		4. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
		5. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
		6. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
		7. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
		8. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
		9. Bituminēto kārtu būvniecības periodā veic iknedēļas kvalitātes vadības kontroles pasākumus bituminēto maisījumu ražotnēs un veic ierakstus ražotnes laboratorijas darba žurnālā par kontroles rezultātiem.
		10. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.
		11. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un škērslīdzenums, temperatūra, proktora tilpuma blīvums u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
		12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
		13. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības un iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
		14. Uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
		15. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem, to neizpildīšanas gadījumos veic par to ierakstus būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktā termiņā, bet atkārtotos līguma nosacījumu neizpildīšanas gadījumos sastāda aktus par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktus Projekta vadītājam.
		16. Veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
		17. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).

##### *Uzraudzības veikšanas vieta*

* 1. Galvenā Uzraudzības darbu veikšanas vieta ir *Pasta iela (ar pieguļošajām ielām), Jēkabpilī.*
	2. Atbildīgajam būvuzraugam jāierodas uz projekta koordinācijas sanāksmēm Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Jēkabpilī vidēji vienu reizi mēnesī.
	3. Zemāk tabulā norādītas paredzamās Uzraudzības veikšanas vietas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Darbinieks | Uzraudzības veikšanas vieta |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs (ceļu būvdarbu būvuzraugs) | Būvobjekts |
| 2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs  | Būvobjekts |
| 3. | Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs  | Būvobjekts |
| 4. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs  | Būvobjekts |
| 5. | Elektrisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs | Būvobjekts |

##### *Atskaites*

* 1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju:
		1. ***Uzsākšanas atskaiti*** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
			1. uzraudzības personāla paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
			2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
			3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
			4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
			5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
			6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana);
			7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
			8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
		2. ***Iknedēļas atskaiti*** nosūta elektroniski Projekta vadītājam aktīvā darba periodā katru pirmdienu līdz plkst. 1400, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem un satiksmes ierobežojumiem.
		3. ***Ikmēneša atskaiti*** iesniedz 12 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
			1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
			2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
			3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
			4. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
			5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
			6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
			7. akts par darbinieku faktiski nostrādātajām dienām;
			8. Būvuzraugu dienas atskaites kopijas;
			9. visas Uzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.
		4. ***Pabeigšanas atskaiti*** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
			1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
			2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
			3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
			4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
			5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
			6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
			7. ieteikumi.
		5. ***Izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējumu*** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc visu līgumā un normatīvos aktos noteikto pārbaužu rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas akta parakstīšanas un tajā ietilpst:
			1. kopsavilkums par veiktajiem materiālu un konstrukciju testēšanas rezultātiem;
			2. katras izbūvētās konstruktīvās kārtas materiālu, konstrukciju un Darba izpildes atbilstības novērtējums;
			3. līdzenuma un virsmas saķeres vai makroraupjuma atbilstības novērtējums;
			4. atklāto neatbilstību gadījumā to ietekme uz būves ilgmūžību un/vai satiksmes drošību;
			5. ieteikumi par neatbilstību un/vai defektu novēršanas metodi;
			6. ja kāda no prasībām nav vērtēta vai nav saņemti testēšanas rezultāti, tad atzīmē, ka novērtējums nav pabeigts, norādot nepabeigtās sadaļas;
			7. secinājumi un pielikumi.
	2. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām Tehniskās specifikācijas 6.1.punkta prasībām.
1. **Izpildītāja būvlaukuma birojs**

Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem nodrošina Uzraudzības darbinieku komandai būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem (vai kā noteikts Specifikācijās).

Darba uzdevums 2.līgumam

##### *1. Veicamais darbs*

* 1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk – Uzraudzība) veikšanai.
	2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
	3. Izpildītājam jānodrošina būvuzraugu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai un pēc tam jānodod Pasūtītājam.
	4. Izpildītājam jānodrošina paraugu plombēšana, lai novērstu paraugu apmaiņas iespēju, glabāšana līdz darbu pieņemšanas akta apstiprināšanai un paraugu nogādāšana Pasūtītāja norādītā vietā.
	5. Izpildītājam jānodrošina paraugu testēšana akreditētā neatkarīgā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Projekta vadītāju.
	6. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
	7. Uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
	8. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam pa tālruni 67207304 vai e – pastu vpa@jekabpils.lv un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
	9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsagatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
	10. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

##### *Būvdarbu apraksts*

*Objekta: „****Ausekļa ielas pārbūve, Jēkabpilī****” būvdarbi saskaņā ar iepirkuma nolikuma 6.pielikumu „Būvdarbu līguma projekts un tā pielikumi”.*

##### *Prasības darbiniekiem*

* 1. Uzraudzībā jānodrošina sekojoši darbinieki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzraudzības komandas darbinieki** | **Darbinieku skaits** |
| Atbildīgais būvuzraugs (ceļu būvdarbu būvuzraugs) | 1 |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs  | 1 |
| Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs  | 1 |
| Elektrisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs | 1 |

* 1. Katra Darbinieka pienākumu pildīšanai ir jāpiedāvā viena persona un piedāvāto personu skaitam ir jāatbilst tabulā norādītajam.
	2. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

##### *Darbinieku pienākumi*

* 1. Atbildīgais būvuzraugs:
		1. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
		2. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes, nodrošina to protokolēšanu, protokola kopiju izsniegšanu dalībniekiem un izsūtīšanu elektroniski uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 (trīs) darbdienu laikā.
		3. Organizē materiālu paraugu nodošanu testēšanai akreditētā neatkarīgā laboratorijā.
		4. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
		5. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
		6. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
		7. Vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem, nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu un sagatavo ar aprēķiniem pamatotu kvalitātes novērtējuma ziņojumu.
		8. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.
		9. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas grafiku ievērošanu.
		10. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
		11. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
		12. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un sagatavo lēmumus par izmaiņām būvprojektā. Pārbauda būvprojekta autora sagatavoto būvprojekta izmaiņu risinājumu, iesniedz Pasūtītājam pamatotu izvērtējumu par būvprojekta izmaiņu nepieciešamību un to atbilstību būvprojekta mērķim.
		13. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības, novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
		14. uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
		15. Sagatavo lēmumus par būvuzņēmēja personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu iesaistīšanu būvdarbu līguma izpildē, atbilstoši būvdarbu līgumā noteiktajai kārtībai.
	2. Būvuzraugs:
		1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr. 500 „Vispārējie būvnoteikumi”.
		2. Izstrādā uzraudzības plānu un piedalās vadības apspriedēs.
		3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
		4. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
		5. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
		6. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
		7. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
		8. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
		9. Bituminēto kārtu būvniecības periodā veic iknedēļas kvalitātes vadības kontroles pasākumus bituminēto maisījumu ražotnēs un veic ierakstus ražotnes laboratorijas darba žurnālā par kontroles rezultātiem.
		10. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.
		11. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un škērslīdzenums, temperatūra, proktora tilpuma blīvums u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
		12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
		13. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības un iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
		14. Uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
		15. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem, to neizpildīšanas gadījumos veic par to ierakstus būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktā termiņā, bet atkārtotos līguma nosacījumu neizpildīšanas gadījumos sastāda aktus par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktus Projekta vadītājam.
		16. Veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
		17. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).

##### *Uzraudzības veikšanas vieta*

* 1. Galvenā Uzraudzības darbu veikšanas vieta ir *Ausekļa iela, Jēkabpilī.*
	2. Atbildīgajam būvuzraugam jāierodas uz projekta koordinācijas sanāksmēm Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Jēkabpilī vidēji vienu reizi mēnesī.
	3. Zemāk tabulā norādītas paredzamās Uzraudzības veikšanas vietas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Darbinieks | Uzraudzības veikšanas vieta |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs (ceļu būvdarbu būvuzraugs) | Būvobjekts |
| 2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs  | Būvobjekts |
| 3. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs  | Būvobjekts |
| 4. | Elektrisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs | Būvobjekts |

##### *Atskaites*

* 1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju:
		1. ***Uzsākšanas atskaiti*** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
			1. uzraudzības personāla paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
			2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
			3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
			4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
			5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
			6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana);
			7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
			8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
		2. ***Iknedēļas atskaiti*** nosūta elektroniski Projekta vadītājam aktīvā darba periodā katru pirmdienu līdz plkst. 1400, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem un satiksmes ierobežojumiem.
		3. ***Ikmēneša atskaiti*** iesniedz 12 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
			1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
			2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
			3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
			4. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
			5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
			6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
			7. akts par darbinieku faktiski nostrādātajām dienām;
			8. Būvuzraugu dienas atskaites kopijas;
			9. visas Uzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.
		4. ***Pabeigšanas atskaiti*** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
			1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
			2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
			3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
			4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
			5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
			6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
			7. ieteikumi.
		5. ***Izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējumu*** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc visu līgumā un normatīvos aktos noteikto pārbaužu rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas akta parakstīšanas un tajā ietilpst:
			1. kopsavilkums par veiktajiem materiālu un konstrukciju testēšanas rezultātiem;
			2. katras izbūvētās konstruktīvās kārtas materiālu, konstrukciju un Darba izpildes atbilstības novērtējums;
			3. līdzenuma un virsmas saķeres vai makroraupjuma atbilstības novērtējums;
			4. atklāto neatbilstību gadījumā to ietekme uz būves ilgmūžību un/vai satiksmes drošību;
			5. ieteikumi par neatbilstību un/vai defektu novēršanas metodi;
			6. ja kāda no prasībām nav vērtēta vai nav saņemti testēšanas rezultāti, tad atzīmē, ka novērtējums nav pabeigts, norādot nepabeigtās sadaļas;
			7. secinājumi un pielikumi.
	2. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām Tehniskās specifikācijas 6.1. punkta prasībām.
1. **Izpildītāja būvlaukuma birojs**

Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem nodrošina Uzraudzības darbinieku komandai būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem (vai kā noteikts Specifikācijās).

### 5. pielikums LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Identifikācijas Nr. JPP 2018/10/ERAF)*

Jēkabpilī, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** domes priekšsēdētāja vietnieka sociālajos jautājumos Andra Rutko personā, kurš darbojas pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un *nosaukums un vadītāja amats, vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums* *vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma *„Objekta “Pasta un Ausekļa ielu pārbūve, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana”**(Identifikācijas Nr. JPP 2018/10/ERAF)* rezultātiem, iepirkuma komisijas 2018.gada *dat. mēn.* lēmumu (*sēdes protokols Nr.\_\_\_*), projekta *“Jēkabpils Daugavas kreisā krasta degradēto teritoriju atjaunošana un publiskās infrastruktūras uzlabošana uzņēmējdarbības attīstībai” (Projekta identifikācijas Nr. 5.6.2.0/16/I/021)* ietvaros, noslēdz šādu līgumu:

1. **Definīcijas**
	1. Dienas ir kalendārās dienas.
	2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
	3. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
	4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
	5. Atbildīgais ceļu būvuzraugs (turpmāk – Būvuzraugs), kā arī pārējie līguma izpildē iesaistītie būvuzraugi ir Pasūtītāja nolīgtas personas, kuras Pasūtītāja vārdā veic būvuzraudzību.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt ***Objekta*** *iepirkuma priekšmeta nosaukums* ***būvuzraudzību*** saskaņā ar līguma 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Uzraudzība).
3. **Līgumcena**
	1. Līgumcena ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*.
4. **Maksāšanas kārtība**
	1. Avanss ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līgumcenas EUR*skaitlis cipariem un vārdiem* tiek apmaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 5.1.punktā noteiktās avansa garantijas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Ja Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav iesniedzis avansa garantiju, Līgumcena tiek samaksāta Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā.
	2. Samaksu Pasūtītājs veic pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītiem rēķiniem. Atlikusī Līgumcena tiek samaksāta Izpildītājam proporcionāli būvuzņēmēja padarītajiem un Izpildītāja pieņemtajiem būvdarbiem (naudas izteiksmē) vienu reizi mēnesī, ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē, kad Pasūtītāja pārstāvis saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
		1. Aktu par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu, kuru apstiprinājušas Pušu pārstāvji (5.pielikums), akts par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu iesniedzams par katru būvdarbu apjomu atsevišķi (Attiecināmās, neattiecināmās, neiekļaujamās izmaksas), atbilstoši finanšu piedāvājuma atšifrējumam (1.pielikums);
		2. Akta par izpildīto būvdarbu pieņemšanu kopiju.
	3. Pasūtītājs neizmaksā Izpildītājam pienākošos maksājuma daļu, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 4.2.punktā noteikto dokumentu vai Pasūtītāja pārstāvis nav tos akceptējis.
	4. No katra akta par izpildīto Uzraudzības daļu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% no summas. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.
	5. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
	6. Ja iepriekš apstiprinātos aktos par izpildīto Uzraudzības daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Uzraudzības daļu.
	7. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
	8. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 6.1.punktā noteikto termiņu, tad par papildus nostrādātajām dienām papildus samaksa nepienākas.
	9. Darbu galīgā apmaksa tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
	10. Nodošanas pieņemšanas aktā iekļaujama vismaz šāda informācija:
		1. Publiskā iepirkuma identifikācijas numurs;
		2. Atzīme, vai Darbi izpildīti Līgumā noteiktajā termiņā;
		3. Atzīme vai veiktie Darbi atbilst vai neatbilst Līgumā ietvaros izvirzītajiem uzdevumiem un noteiktajai kvalitātei;
		4. Atzīme vai līguma izpildes laikā bijušas pretenzijas par darbu izpildi.
5. **Avansa garantija**
	1. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam avansa garantiju avansa maksājuma apmērā (ja nepieciešams avanss). Avansa garantijai jāatbilst līguma garantijas noteikumiem (4.pielikums).
	2. Avansa garantijas Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz līgumu, pienākošās summas.
6. **Termiņi**
	1. Uzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai:
		1. Pasta iela: plānotais termiņš no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai – aptuveni 20 (divdesmit) mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (atkarībā no būvdarbu līguma noslēgšanas termiņa, uzraudzības veikšanas termiņš var mainīties). Plānotais būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 30.11.2019. (neieskaitot termiņu Objekta nodošanai ekspluatācijā);
		2. Ausekļa iela: plānotais termiņš no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai – aptuveni 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (atkarībā no būvdarbu līguma noslēgšanas termiņa, uzraudzības veikšanas termiņš var mainīties). Plānotais būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 30.11.2018. (neieskaitot termiņu Objekta nodošanai ekspluatācijā).
	2. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti līgumā noteiktie pienākumi.
7. **Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa**
	1. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Uzraudzības sākšanas Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Uzraudzības izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Projekta vadītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Uzraudzības veikšanā. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
	2. Ja Izpildītājs vēlas veikt Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanu uz laiku vai nomaiņu, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotās Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanas vai nomaiņas jāiesniedz Projekta vadītājam Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā Atbildīgā būvuzrauga kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanai uz laiku vai nomaiņai, ja piedāvātā Atbildīgā būvuzrauga kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām.
	3. Ja Pasūtītājs pieprasa Atbildīgā būvuzrauga nomaiņu, pamatojoties uz līguma 8.4.punktu, tad Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas 7 (septiņu) dienu laikā jāiesniedz Projekta vadītājam iepriekšējā punktā minētie dokumenti.
	4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Uzraudzības daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Uzraudzības daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo Uzraudzības daļu – darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos, un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
	5. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi un tie likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kurus Pasūtītājs noteicis iepirkuma nolikumā. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Par maiņas ierosinājumu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo Uzraudzības daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.
	6. Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam lēmumu par atļauju vai atteikumu Atbildīgā būvuzrauga vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darba dienas, pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
8. **Izpildītāja personāls**
	1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
	2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos darbiniekus.
	3. Izpildītājs Atbildīgā būvuzrauga maiņu drīkst ierosināt, iesniedzot pamatojumu, šādos gadījumos:
		1. darbinieka darba nespēja;
		2. darba attiecību izbeigšana ar Izpildītāju.
	4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. nav uzsācis darbu objektā;
		2. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		3. nekompetence vai nolaidība;
		4. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
		5. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
	5. Izpildītājam jāapdrošina visu līguma izpildē nodarbināto darbinieku profesionālās darbības civiltiesiskā atbildība šajā līgumā veicamās profesionālās darbības ietvaros saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
	6. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas kopiju.
9. **Sadarbība**
	1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 9.1. punktā minētie apstākļi.
	3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
	4. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
	5. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
	6. Projekta vadītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju, būvdarbu iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājuma kopiju un būvdarbu iepirkuma nolikuma kopiju elektroniskajā versijā.
	7. Testēšanas veikšana ir iepriekš jāsaskaņo ar Projekta vadītāju.
	8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši būvdarbu programmai aktualizētu Uzraudzības veikšanas kalendāro grafiku, norādot katra darbinieka plānoto iesaisti visam būvdarbu laikam ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc faktiskā būvdarbu uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā).
	9. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņā konstatēto defektu labošanu Izpildītājs uzrauga par saviem līdzekļiem.
	10. Ja Izpildītājs neveic vai atsakās veikt defektu novēršanas Uzraudzību, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanas Uzraudzībai, un Izpildītājam jāsedz defektu Uzraudzības izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanas Uzraudzību citai personai Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
10. **Pilnvaru ierobežojumi**
	1. Būvuzrauga lēmumiem jābūt Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos.
11. **Līgumsods**
	1. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus par Uzraudzību, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	2. Ja Izpildītājs Darba uzdevumā norādītās atskaites neiesniedz Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt par katru gadījumu līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	3. Ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 (septiņām) dienām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle, komats nulle pieci) % apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	4. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju Uzraudzības veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	5. Ja Izpildītāja darbinieks nepamatoti nav atradies uzraudzības veikšanas vietā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
	6. Par jebkuru citu Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) par katru gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	7. Ja līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam izskatīšanai darbinieka maiņas ierosinājumu par iepriekšējā darbinieka nomaiņu ar tādu, kura kvalifikācija neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām (nepamatots izskatīšanas gadījums), tad Pasūtītājs pieprasa līgumsodu 200 EUR (divi simti *euro*) par katru nepamatotu izskatīšanas gadījumu.
	8. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
	9. Izpildītājam ir jāsedz tās Pasūtītāja izmaksas, kas radušās no Izpildītāja darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100% no šajā līgumā noteiktās līgumcenas.
12. **Līguma grozīšana**
	1. Uzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam Uzraudzības veikšanas vietā.
	2. Ja būvdarbu līgums tiek pārtraukts pirms darbu pabeigšanas un faktiskais būvdarbu laiks ir mazāks kā 50% no līguma 6.1.punktā minētā laika, Pasūtītājs samaksā gabalsummu proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam un Puses vienojas par papildus samaksu atbilstoši faktiskajiem pierādāmiem Izpildītāja izdevumiem.
	3. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina Uzraudzības izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtās izmaksas.
	4. Līguma grozījumu projektu sagatavo Projekta vadītājs.
	5. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
13. **Atkāpšanās no līguma, līguma atcelšana un izbeigšana**
	1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
		1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas;
	2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
		1. Tehniskajā specifikācijā minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienām;
		2. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi;
		3. Izpildītājs nenodrošina 8. punktā noteikto prasību izpildi;
		4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
		5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
		6. būvdarbi nav uzsākti;
		7. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		8. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
		9. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir trīs vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir EUR 1500 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) vai vairāk;
		10. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Izpildītājs noteiktā termiņā Pasūtītājam nav tos atlīdzinājis.
	3. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Uzraudzības periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.
	4. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
	5. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi neceļ iebildumus.
	6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
	7. Katra no pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par līguma atcelšanu.
14. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.
15. **Strīdu risināšana**
	1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
16. **Papildus noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā pēc abu pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildei.
	2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītājs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1. pielikums „Finanšu piedāvājums”; |
| 2. pielikums „Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums)”;3. pielikums „Tehniskais piedāvājums”;4. pielikums „Garantijas noteikumi”;5. pielikums “Būvuzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts”. |

* 1. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz ....... lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz .......lapām katrai pusei.
1. **Pušu rekvizīti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs | Izpildītājs |
|  | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība** |  |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |  |
| Adrese | Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |  |

1. **Pušu paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs Domes priekšsēdētāja vietniekssociālajos jautājumosAndris Rutko | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

4.pielikums

GARANTIJAS NOTEIKUMI

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai**
	1. ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:
		1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
		2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
		3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
		4. apdrošināšanas sabiedrība vai Latvijas Republikā reģistrēta dalībvalsts vai nedalībvalsts apdrošinātāja filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība, kas veic darbību Latvijas Republikā, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, ja tā saņēmusi FKTK licenci attiecīgajā jomā vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu.
	2. **Avansa garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
		2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
		3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
		4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;
		5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

5.pielikums

**Būvuzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts**

**Nr. 1**

**201\_\_. gada /mēnesis/**

Jēkabpilī, 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, Projekta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  personā, kura rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

Uzņēmuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvprakses sertifikāts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

Saskaņā ar 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto būvuzraudzības līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*objekts –* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielas pārbūve Jēkabpilī), turpmāk – Līgums, sastādīja šo aktu:

1.      Puses apliecina, ka periodā no 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītājs ir pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs veicis būvuzraudzību par būvprojekta realizāciju, saskaņā ar Līguma noteikumiem, MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, veicis uzraudzības ierakstus būvdarbu žurnālā.

2.      Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_.punktu par Būvprojekta būvdarbu būvuzraudzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam proporcionāli pieņemtajam būvdarbu apjomam.

3.      Ņemot vērā, ka periodā no 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ līdz 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ būvdarbu apjoms izpildīts \_\_\_\_\_ % no veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs Izpildītājam saskaņā ar Līgumu maksā par Būvdarbu autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_ centi), kas ir \_\_\_\_\_% no Līguma \_\_\_\_\_. punktā minētās summas.

4.      Šis akts sastādīts un parakstīts 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, uz 1 lapas, katrai Pusei pa vienam, tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

6. pielikums BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS UN TĀ PIELIKUMI

Būvdarbu līguma projekts un tā pielikumi ir pieejams Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv) pie publiskā iepirkuma ar Identifikācijas Nr. JPP 2017/63/ERAF *“Pasta un Ausekļa ielu pārbūve, Jēkabpilī”* dokumentācijas. <https://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi/pasta-un-ausekla-ielu-parbuve-jekabpili-0>

1. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu zraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Apakšuzņēmēja veicamās Darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo Darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. Apakšuzņēmēja veicamās Darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo Darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-5)