

Jēkabpils novada bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu nometņu organizēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 6.punktu un piekto daļu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un trešās daļas 3. un 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kā Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) tiek iesniegti un izvērtēti pieteikumi finansējuma saņemšanai no Jēkabpils novada pašvaldības par bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu nometņu organizēšanu (turpmāk – konkurss).

2. Konkursa mērķis ir nodrošināt pilnvērtīgu bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanu skolēnu vasaras brīvdienās Jēkabpils novadā.

3. Pašvaldība konkursu kārtējā gadā izsludina, ja pašvaldības budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu nometņu organizēšanai (turpmāk – nometnes), pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv.

4. Finansējums nometņu rīkošanai tiek piešķirti konkursa kārtībā, ņemot vērā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apmēru un šajā nolikumā noteikto kārtību.

5. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, izņemot pašvaldības dibinātas iestādes.

6. Vienas nometnes organizēšanai finansējums no pašvaldības budžeta nevar pārsniegt 1000 euro (viens tūkstotis eiro, 00 centi).

II. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

7. Pretendents dalībai pašvaldības izsludinātajā konkursā iesniedz konkursa pieteikumu (1.pielikums), kam pievienoti šajā nolikumā noteiktie dokumenti (turpmāk – pieteikums).

8. Pretendentam pieteikums jāiesniedz Jēkabpils novada pašvaldības Jēkabpils novada Izglītības pārvaldē, Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202, vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz elektronisko pasta adresi izglitibasparvalde@edu.jekabpils.lv līdz pašvaldības sludinājumā par konkursa izsludināšanu norādītajam termiņam.

9. Pieteikums ar tam pievienotiem dokumentiem jāiesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformēts uz A4 formāta lapām, nebrošēts un nelaminēts. Tekstam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un svītrojumiem.

10. Pieteikumam jābūt caursūtam un sanumurētam. Lapu numerācijai jāatbilst klāt pievienotajam satura rādītājam. Dokumentiem, kas nav latviešu valodā, jāpievieno tulkojums (notariāli neapliecināts) latviešu valodā. Elektroniski iesniegtajam pieteikumam jābūt elektroniski parakstītam un elektroniskam dokumentam jāatbilst citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

11. Pieteikumam jāpievieno šādi dokumenti:

11.1. apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija;

11.2. nometnes izmaksu tāme (2.pielikums);

11.3. pieteikumam var pievienot arī citus dokumentus pēc iesniedzēja ieskata.

12. Netiek izskatīti pieteikumi:

12.1. kuri iesniegti pēc šī nolikuma 8.punktā noteiktā termiņa;

12.2. kuriem nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti un, kuri nesatur pieprasīto

informāciju;

12.3. kas jau ir realizēti līdz Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanai;

12.4. kuriem iepriekšējā gadā nometnes rīkošanai ir bijis piešķirts pašvaldības finansējums, bet nometnes rīkošana nav realizēta un piešķirtais finansējums pilnā apmērā nav atmaksāts pašvaldībai, vai nav izpildītas citas saistības pret pašvaldību;

12.5. ja ir nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*.

III. Pieteikumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība

13. Jēkabpils novada pašvaldības Jēkabpils novada Izglītības pārvalde izskata iesniegtos pieteikumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem kritērijiem un lēmuma projektu par finansējuma piešķiršanu vai finansējuma atteikumu iesniedz izskatīšanai Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejai.

14. Pieteikumam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, citiem normatīvajiem aktiem, šī nolikuma 9. un 10.punkta prasībām un šādiem nosacījumiem:

14.1. pieteikumā ir norādīts precīzs un skaidrs nometnes apraksts (ja nometne ir kā projekta turpinājums, arī rakstiska atskaite par agrāk piešķirtā pašvaldības finansējuma apjomu un izlietojumu);

14.2. nometnes nepieciešamības pamatojums, nometnes mērķi un uzdevumi ir formulēti skaidri, nepārprotami un atbilstoši konkursa mērķim (ilgtermiņa, vai īstermiņa mērķu formulējums);

14.3. darbības programma ir aprakstīta izsmeļoši, atbilstoša mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem (strukturēti izklāstīta realizācijas gaita);

14.4. informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, ir atbilstoša uzstādītajiem mērķiem un uzdevumiem;

14.5. ir norādīta informācija par nometnes īstenotājiem (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);

14.6. informācija par plānoto mērķauditoriju ir skaidri izteikta;

14.7. kopējā tāme ir precīza un pamatota;

14.8. no pašvaldības pieprasītais finansējuma apjoms atbilst šī nolikuma 6.punktā noteiktajam.

15. Izvērtējot pieteikumus, ņem vērā šādus kritērijus:

15.1. nometnei piesaistīts citu personu līdzfinansējums;

15.2. dienas nometne nodrošina vismaz 15 bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novadā, iesaistīšanu, un nometne noris ne mazāk kā 4 dienas, ne mazāk kā 3 stundas dienā;

15.3. diennakts nometne nodrošina vismaz 15 bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novadā, iesaistīšanu, un nometne noris ne mazāk kā 3 diennaktis;

15.4. nometnes organizētājam ir iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā.

16. Finansējums tiek piešķirts sekojošā kārtībā:

16.1. vispirms finansējumu piešķir vienai pieteicēja nometnei, ja pieteikums atbilst šī nolikuma 14. punktā minētajiem nosacījumiem un diviem no 15.punkta minētajiem kritērijiem (obligāti jāizpildās 15.2. vai 15.3. apakšpunktā noteiktajam kritērijam);

16.2. ja, piešķirot finansējumu atbilstoši 16.1.apakšpunktam, pašvaldības finansējums nav izlietots, finansējumu piešķir otrai pieteicēja nometnei, ja pieteikums atbilst nolikuma 16.1. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem un kritērijiem;

16.3. ja, piešķirot finansējumu atbilstoši 16.2.apakšpunktam, pašvaldības finansējums nav izlietots, finansējumu piešķir nākamajai pieteicēja nometnei, ja pieteikums atbilst nolikuma 16.1. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem un kritērijiem.

17. Ja kādā no izvērtēšanas posmiem vairāki pieteikumi atbilst nolikuma 14. punktā minētajiem nosacījumiem un diviem no 15.punktā minētajiem kritērijiem (obligāti izpildās 15.2. vai 15.3. apakšpunktā noteiktais kritērijs), bet pašvaldības finansējums vairs nav pietiekams, tad finansējums tiek piešķirts tai pieteicēja nometnei, kura pieteikums atbilst trim no 15.punktā

minētajiem kritērijiem.

18. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Jēkabpils novada dome.

19. Pieteikumu iesniedzējiem juridiskajām un fiziskajām personām jānoslēdz līgums ar Jēkabpils novada pašvaldību par finansējuma piešķiršanu viena mēneša laikā pēc Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā mēnesi pirms nometnes sākuma.

20. Finansējuma saņēmējs desmit dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.novembrim pēc nometnes noslēguma iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībā finansiālo un saturisko atskaiti.

21. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu nometņu konkursa nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 12.05.2022. lēmumu Nr. 394 „Par Jēkabpils novada bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu nometņu konkursa nolikumu”.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

Konkursa pieteikums
Jēkabpils novada bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu nometņu organizēšanai

1. Nometnes nosaukums:

2. Nometnes organizētājs:

Juridiskas personas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods

Organizētāja adrese, kontakttālrunis, elektroniskais pasts

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apliecības numurs, izdošanas datums

3. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

4. Nometnes norises vieta _____

5. Nometnes veids _____

6. Nometnes dalībnieku (bērnu) skaits un vecums _____

7. Nometnes apraksts (var neaizpildīt, ja tiek iesniegta nometnes programma, kas satur visu nepieciešamo informāciju)

7.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

7.2. Nodarbību tematiskais plāns

7.3. Sasniedzamie rezultāti

8. Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā *

ir nav

9. Apliecinu, ka nometne nodrošinās bērnu un jauniešu iesaistīšanu, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novadā.

Pielikumā*:

1. Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija
2. Nometnes izmaksu tāme (2.pielikums)
3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams
4. Veselības inspekcijas atzinums. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams
5. Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.

* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

10. Apliecinu, ka nometnes organizēšana ir saskaņota ar īpašnieku un vieta (telpa) būs pieejama nometnes organizētājam konkrētā nometnes organizēšanas laikā.

datums

paraksts

atšifrējums

2.pielikums pie Jēkabpils novada bērnu un jauniešu vasaras brīvdienu
nometņu organizēšanas konkursa nolikuma

Nometnes izmaksu tāme

Nr.	Izdevumu pozīcija	No pašvaldības finansējums	Pašu finansējums	Citu finansējums	Kopā
1.	Darba alga				
2.	Darba devēja sociālais nodoklis				
3.	Materiāli nodarbību nodrošināšanai				
4.	Transporta izdevumi				
5.	Telpu īre un komunālie pakalpojumi				
6.	Citi izdevumi (atšifrēt)**				
KOPĀ					

datums

paraksts

atšifrējums

**Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**