

ĀRKĀRTAS DOMES SĒDES

DARBA KĀRTĪBA

03.04.2025. plkst. 12:30, Rīgas iela 150A, Jēkabpils/Microsoft Teams platforma

1. Nr.272 "Par Antūžu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu"
2. Nr.273 "Par publiskā iepirkuma veikšanu SIA "Jēkabpils ūdens""
3. Nr.274"Par sadarbības līguma slēgšanu par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā"
4. Nr.275"Par nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu" (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads)

Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks

Diāna Ivanova 27807841



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS

Jēkabpilī

03.04.2025.

Nr. 5

Atklāta sēde

Sēdes vieta Rīgas iela 150A, Jēkabpils/Microsoft Teams platforma/audiovizuālā tiešraide

Sēde sasaukta 03.04.2025. plkst. 12:30

Sēde atklāta 03.04.2025. plkst. 12:30

Sēdi vada Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos Alfons Žuks

Protokolē Komisijas sekretārs Diāna Ivanova

Piedalās deputāti: Aija Bojāre, Ainars Vasilis, Aivars Kraps, Aivars Vanags, Andrejs Gavrilovs (no darba kārtības 2.jautājuma), Daina Kalve, Daina Vītola (sēdē piedalās attālināti MS Teams platformā), Ilmārs Luksts, Leonīds Salcevičs, Valdis Vizulis

Nepiedalās deputāti:

Aigars Nitišs (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Elīna Serkova (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Edvīns Meņķis (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Kaspars Štolnieks (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Kārlis Stars (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Māris Dimants (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Māris Trušelis (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Raivis Ragainis (*par nepiedalīšanās iemesliem informēts sēdes vadītājs*)

Piedalās pašvaldības administrācijas darbinieki:

Juridiskās nodaļas vadītāja Gita Loča

Infrastruktūras un apsaimniekošanas nodaļas vadītājs Ainārs Skromāns

Darba kārtība:

1. Nr.272 "Par Antūžu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu"

2. Nr.273 "Par publiskā iepirkuma veikšanu SIA "Jēkabpils ūdens""

3. Nr.274"Par sadarbības līguma slēgšanu par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā"

4. Nr.275"Par nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu" (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads)

1.

Nr.272 "Par Antūžu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu"

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.272 "Par Antūžu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu".

Sagatavotājs Zane Grandāne.

Skatīts 3.aprīļa sociālo lietu komitejā.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 10 balsīm "Par" (Aija Bojāre, Ainars Vasilis, Aivars Kraps, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Daina Vītola, Ilmārs Luksts, Leonīds Salcevičs, Valdis Vizulis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj:**

apstiprināt lēmuma projektu Nr.272 (lēmums pielikumā).

Deputāts Andrejs Gavrilovs ienāk sēžu zālē plkst.12.32.

2.

Nr.273 "Par publiskā iepirkuma veikšanu SIA "Jēkabpils ūdens""

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.273 "Par publiskā iepirkuma veikšanu SIA "Jēkabpils ūdens"".

Sagatavotājs Anita Moskovska.

Informē Gita Loča.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 11 balsīm "Par" (Aija Bojāre, Ainars Vasilis, Aivars Kraps, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Andrejs Gavrilovs, Daina Kalve, Daina Vītola, Ilmārs Luksts, Leonīds Salcevičs, Valdis Vizulis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj:**

apstiprināt lēmuma projektu Nr.273 (lēmums pielikumā).

3.

Nr.274"Par sadarbības līguma slēgšanu par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā"

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.274"Par sadarbības līguma slēgšanu par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā".

Sagatavotājs Liene Leitāne.

Informē Ainārs Skromāns.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 11 balsīm "Par" (Aija Bojāre, Ainars Vasilis, Aivars Kraps, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Andrejs Gavrilovs, Daina Kalve, Daina Vītola, Ilmārs Luksts, Leonīds Salcevičs, Valdis Vizulis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj:**

apstiprināt lēmuma projektu Nr.274 (lēmums pielikumā).

**Nr.275"Par nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu" (Rīgas iela 103B, Jēkabpils,
Jēkabpils novads)**

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.275"Par nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu" (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads).

Sagatavotājs Ingrīda Gādmāne.

Skatīts 13.03.2025. Finanšu komitejā

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 11 balsīm "Par" (Aija Bojāre, Ainars Vasilis, Aivars Kraps, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Andrejs Gavrilovs, Daina Kalve, Daina Vītola, Ilmārs Luksts, Leonīds Salcevičs, Valdis Vizulis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj:**
apstiprināt lēmuma projektu Nr.275 (lēmums pielikumā).

Sēde slēgta 03.04.2025., plkst. 12:37

Nākamā sēde 24.04.2025., plkst. 10:00

Sēdes darba process, ziņojumi, priekšlikumi/ierosinājumi, komentāri, diskusijas atspoguļoti sēdes ierakstā, fails pievienots domes sēdes protokolam. Domes sēdes protokols, kā arī domes sēdes audiovizuālais ieraksts ir publiski pieejams Jēkabpils pašvaldības mājas lapā: <https://www.jekabpils.lv>

Sēdes vadītājs: Alfons Žuks

Sēdes protokolētājs: Diāna Ivanova

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

03.04.2025. (protokols Nr. 5, 1.punkts)

Nr.272

Par Antūžu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Antūžu pamatskolai (turpmāk – skola) šī gada aprīlī paredzēta akreditācija. Skolas direktore lūdz apstiprināt izstrādāto nolikumu jaunā redakcijā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8. un 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Ministru kabineta 2022.gada 2.novembra noteikumu Nr. 681 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 17. un 19. punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 03.04.2025. lēmumu (protokols. Nr. 4),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Antūžu pamatskolas nolikumu (pielikumā).
2. Pilnvarot Antūžu pamatskolas direktori aktualizēt izglītības iestādes nolikumu atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 2.novembra noteikumu Nr. 681 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 19. punktā noteiktajam.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmuma Nr.118 “Par nolikuma apstiprināšanu” 1.1. apakšpunktu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam.

Pielikumā: Antūžu pamatskolas nolikums uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks

Grandāne 29417388

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes

03.04.2025. lēmumu Nr.272

(protokols Nr.5, 1.punkts)

ANTŪŽU PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Antūžu pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Jēkabpils novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta speciālās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir maksājumu konts kredītiestādē, savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: “Mežmalas”, Antūži, Variešu pagasts, Jēkabpils novads, LV-5209. Uzņēmumu reģistra Publisko personu un iestāžu saraksta reģistrācijas numurs: 4522901242.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

10. Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas uzdevumi:

10.1. sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;

10.2. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;

10.3. attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;

10.4. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;

10.5. nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

11. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

11.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

11.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

11.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

11.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

11.5. veselības nostiprināšanu;

11.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

11.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

11.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

11.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

11.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno speciālās izglītības programmas (speciālās pirmsskolas un speciālās pamatzglītības programmas), profesionālās pamatzglītības un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas.

13. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

15. Speciālās pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

16. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes speciālās pamatzglītības un profesionālās pamatzglītības izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

17. Mācību ilgumu, īstenojot speciālās pamatzglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums, īstenojot profesionālās pamatzglītības programmas – Profesionālās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

18. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

19. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un ir internāts, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Internāta pakalpojums tiek nodrošināts uz likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes direktors:

26.1. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus), norakstīšanu;

26.2. pārstāv iestādi valsts, pašvaldības iestādēs, sabiedriskajās organizācijās, tiesā;

26.3. iesniedz prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs;

26.4. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

30. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodisko jomu apvienībās. Metodisko jomu apvienības darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201, elektroniskā pasta adrese: pasts@jekabpils.lv).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta. Iestādes līdzekļu uzskaiti nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības grāmatvedība.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta

un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

46. Iestādes grāmatvedības kārtošanu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

47. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Antūžu pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 19.augusta lēmumu Nr.118 “Par nolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr. 6, 45. §).

Direktore

Z. Grandāne



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

03.04.2025. (protokols Nr.5, 2.punkts)

Nr.273

Par publiskā iepirkuma veikšanu SIA “Jēkabpils ūdens”

Jēkabpils novada pašvaldībā vērsās sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jēkabpils ūdens”, reģistrācijas Nr. 45403000395 (turpmāk – Sabiedrība) ar lūgumu veikt elektroenerģijas iegādes iepirkumu, jo šobrīd Sabiedrībā nav lemt spējīgas iepirkumu komisijas.

Jēkabpils novada dome ir pilnvarojusi Sabiedrību sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija) Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā– Jēkabpils pilsētā, Ābeļu pagasta “Brodi” (domes 23.02.2023.lēmums Nr. 180), noslēdzot attiecīgu sabiedriskā pakalpojuma līgumu. Minēto pakalpojumu nepārtrauktai un kvalitatīvai nodrošināšanai ir nepieciešama elektroenerģija, kas tiek izmantota ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu uzturēšanai un darbībai.

Nemot vērā, ka pašvaldības funkcijās ietilpst organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds, elektroenerģijas iegādes iepirkuma veikšana Sabiedrības vajadzībām ir saistīta ar pašvaldības kompetencē esošu jautājumu.

Publisko iepirkumu likuma 17.panta pirmā daļa paredz, ka centralizēto iepirkumu institūcija var iepirkt preces un pakalpojumus, kā arī veikt iepirkumus, lai noslēgtu iepirkuma līgumus un vispārīgās vienošanās citu pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, tai skaitā citu valstu pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, vajadzībām. Šādā gadījumā centralizēto iepirkumu institūcija piemēro Publisko iepirkumu likuma prasības.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Publisko iepirkumu likuma 17.panta pirmo daļu, 24.pantu, 25.pantu, 26.pantu, ņemot vērā Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu un 27.02.2023. Līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Uzdot Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisijai sagatavot publiskā iepirkuma procedūras dokumentāciju elektroenerģijas iegādei.
2. Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisijai organizēt, veikt iepirkuma procedūru un izvēlēties piegādātāju elektroenerģijas iegādei sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jēkabpils ūdens”.
3. Publiskā iepirkuma procedūras dokumentos paredzēt, ka iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīto pretendentu slēdz sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jēkabpils ūdens”, reģistrācijas Nr. 45403000395.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks

Anita Moskovska 28380473

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

03.04.2025. (protokols Nr.5, 3.punkts)

Nr.274

Par sadarbības līguma slēgšanu par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” (turpmāk – LVĢMC) 2025.gada 7.marta iesniegums ar lūgumu slēgt sadarbības līgumu par mākslīgā mitrāja izveidi pašvaldībai piederošajā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56580030192, kas ietilpst nekustamā īpašuma ar nosaukumu “Salenieki” Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā kadastra Nr. 56580030195, īpašuma sastāvā.

Projekts “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai”, projekta numurs LIFE18 IPE/LV/000014, LIFE GOODWATER IP (turpmāk – projekts), ir nozīmīgs un ilgtspējīgs iniciatīvas piemērs vides kvalitātes uzlabošanā Latvijā, kuru īsteno 19 organizācijas. Šī projekta mērķis ir ilgtermiņā uzlabot ūdens ekoloģisko kvalitāti riska ūdensobjektos, ieviešot inovatīvus apsaimniekošanas un pārvaldības pasākumus. Projekts tiek finansēts no Eiropas Savienības Vides un klimata programmas LIFE un Valsts digitālās attīstības aģentūras atbalsta.

Projekta ietvaros tiek veiktas vairākas aktivitātes, lai samazinātu barības vielu pieplūdi ūdensobjektos, tostarp īpaša uzmanība tiek pievērsta Saukas ezera sateces baseinam, kur kopš 2020. gada tiek veikts detalizēts ūdens kvalitātes monitorings. Izpētes rezultātā tika konstatēts, ka Kļauces upē ietekošais grāvis — koplietošanas ūdensnoteka Nr.112 (Meliorācijas kadastra kods 3864452:K:112) – ir viens no galvenajiem barības vielu avotiem, kas ietekmē Saukas ezeru. Lai samazinātu šo slodzi uz ezeru, tiek piedāvāts risinājums – Kļauces upes vecās gultnes izmantošana mākslīgā mitrāja izveidei, kas būtu daļa no esošās meliorācijas sistēmas rekonstrukcijas/pārbūves.

Mākslīgā mitrāja izveide veicinās barības vielu filtrāciju un samazinās piesārņojumu, kas nonāk Saukas ezerā, vienlaikus arī uzlabojot vietējo ekoloģisko situāciju un vides kvalitāti. Ūdeņu attīrīšana caur mākslīgo mitrāju palīdzēs mazināt arī notekūdeņu ietekmi no Saukas ciema, Jēkabpils novadā attīrīšanas iekārtām.

Lai šis projekts tiktu veiksmīgi īstenots, pašvaldībai ir nepieciešams slēgt sadarbības līgumu ar LVĢMC, kas ir atbildīgais projekta īstenotājs. Saskaņā ar šo līgumu, pašvaldībai būs jānodrošina saskaņojums par paredzamajiem mākslīgā mitrāja izveides darbiem un funkcionalitātes saglabāšanu visā projekta uzraudzības periodā, kas ir 15 gadi.

Mākslīgā mitrāja izveide notiks, izmantojot pieejamo projekta finansējumu 100% apmērā, darbus pilnā apjomā realizējot līdz 2027. gada 31. decembrim, plānoto darbu pasūtītājs – LVĢMC. Pašvaldības finansiāla iesaiste mitrāja izveidē nav plānota.

Šī sadarbība ir būtiska ne tikai vides aizsardzības uzlabošanai, bet arī ilgtspējīgai ūdens apsaimniekošanai un ekoloģiskās līdzsvara saglabāšanai vietējā reģionā, veicinot sabiedrības labklājību un ilgtspējīgas attīstības principu ievērošanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 22. punktu, 10. panta pirmās daļas 16.punktu, 21. punktu, 73. panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.pantu

un 61.pantu, ņemot vērā VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" 2025.gada 7.marta iesniegumu Nr. 1-2/241,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Slēgt Sadarbības līgumu ar VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs", reģistrācijas Nr. 50103237791, juridiskā adrese: Rīga, Latgales iela 165, LV-1019, par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi pašvaldībai piederošajā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56580030192, kas ietilpst nekustamā īpašuma ar nosaukumu "Salenieki" Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 56580030195 sastāvā.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes vadītājam.

Pielikumā: Sadarbības līgums uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks

Liene Leitāne 28398801

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. LVĢMC 2025/38

Rīga

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta datums

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs**”, reģistrācijas Nr.50103237791, juridiskā adrese Latgales iela 165, Rīga, LV-1019, kuras vārdā saskaņā ar 09.12.2024. pilnvarojumu *Par VSIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” valdes locekļu savstarpēju pilnvarojumu* (Valdes lēmums Nr.1, prot. Nr.46/2024.,1.p.) rīkojas valdes locekle Sigita Škapare, turpmāk - Centrs, no vienas puses, un

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Īpašnieks, no otras puses, (kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi – Puse):

- 1) pamatojoties uz 2019. gada 25. novembrī noslēgto Granta līgumu Nr. LIFE18 IPE/LV/000014 - LIFE GOODWATER IP (turpmāk – Granta līgums) starp LVĢMC un Eiropas Komisiju par Eiropas Komisijas LIFE Vides programmas integrētā projekta Nr. LIFE18 IPE/LV/000014 „Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” („Implementation of River Basin Management Plans of Latvia towards good surface water status”) (LIFE GOODWATER IP) (turpmāk – Projekts) ieviešanu,
- 2) ņemot vērā, ka Īpašnieka valdījumā atrodas nekustamais īpašums – zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56580030192 Jēkabpils novada Elkšņu pagastā, kas ietilpst nekustamā īpašuma ar nosaukumu “Salienieki”, kadastra Nr. 56580030195, īpašuma sastāvā (turpmāk – Īpašums),
- 3) ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2025.gada 3.aprīļa lēmumu “Par sadarbības līguma slēgšanu par mākslīgā mitrāja izveides rekonstrukciju/pārbūvi Elkšņu pagastā, Jēkabpils novadā” noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 1.1. Īpašnieks kā Īpašuma valdītājs un Centrs kā Projekta vadošais partneris sadarbojas Projekta aktivitāšu ieviešanā, īstenojot Projekta pasākumu – koplietošanas ūdensnotekas Nr.112 (MK kods 3864452:K:112) rekonstrukciju/pārbūvi, izveidojot mākslīgo mitrāju Klauces upes vecajā gultnē Jēkabpils novada Saukas un Elkšņu pagastos (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Īpašnieks kā Īpašuma valdītājs nodod Īpašumu bezatlīdzības lietošanā Centram līdz 2042.gada 31.decembrim.
- 1.3. Centrs Projekta ietvaros veiks sekojošas aktivitātes:
 - 1.3.1. mākslīgā mitrāja būvprojekta izstrādi un saskaņošanu,
 - 1.3.2. mākslīgā mitrāja izbūvi,
 - 1.3.3. mākslīgā mitrāja nodošanu ekspluatācijā,
 - 1.3.4. vērsīsies pie būvdarbu veicēja defektu novēršanas gadījumā garantijas periodā.
- 1.4. Īpašnieks līdz 2042.gada 31.decembrim veiks:
 - 1.4.1. nepieciešamos mākslīgā mitrāja uzturēšanas darbus,
 - 1.4.2. veiks mākslīgā mitrāja apsekošanas darbus,
 - 1.4.3. būvdarbu garantijas laikā informēs Centru par būvei konstatētiem defektiem.
- 1.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējā parakstīšanas dienā, tas ir saistošs Pusēm vai to tiesību un saistību pārnēmējiem līdz pilnīgai līgumsaistību izpildei.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Centrs:
 - 2.1.1. izmanto Īpašumu Līguma 1.3. punktā norādīto pasākumu īstenošanai,
 - 2.1.2. sedz visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma 1.3. punktā norādīto aktivitāšu īstenošanu,
 - 2.1.3. saskaņo ar Īpašnieku projektēšanas procesā (Līguma 1.3.1. punktā minēto) izstrādāto

- tehnisko risinājumu,
- 2.1.4. mākslīgā mitrāja būvdarbu laikā izmanto to kārtīgi, saimnieciski, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā sanitāro, vides aizsardzības, ugunsdrošības, darba aizsardzības, darba drošības u.c. normatīvo aktu, valsts un pašvaldību dienestu prasībām,
 - 2.1.5. mākslīgā mitrāja būvdarbu laikā neveic prettiesiskas darbības vai darbības, kas radītu paaugstinātas bīstamības risku, kā arī nepieļauj šādas darbības no trešo personu puses,
 - 2.1.6. veicot mākslīgā mitrāja būvdarbus, nepiesārņo vidi ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un ar savu darbību neizraisa citus postošus procesus,
 - 2.1.7. mākslīgā mitrāja būvdarbu laikā ar savām darbībām neaizskar trešo personu likumīgās intereses,
 - 2.1.8. mākslīgā mitrāja būvdarbu laikā ievēro Īpašumam noteiktos apgrūtinājumus un aprobežojumus, ja tādi ir,
 - 2.1.9. mākslīgā mitrāja būvdarbu laikā ir tiesīgs pieprasīt no Īpašnieka informāciju, kas nepieciešama darbu izpildei.
- 2.2. Īpašnieks:
- 2.2.1. ir tiesīgs veikt uzraudzību Līguma noteikumu un normatīvo aktu prasību ievērošanai,
 - 2.2.2. sniedz Centram visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu īstenošanu,
 - 2.2.3. nerada šķēršļus un apgrūtinājumus Darbu īstenošanai,
 - 2.2.4. Līguma izpildes laikā turpina veikt visus ar Īpašuma uzturēšanu saistītos pienākumus.

3. PUŠU ATBILDĪBA

- 3.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par zaudējumiem, ko viena Puse nodara otrai Pusei Līguma izpildes laikā.

4. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 4.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 4.2. Puses Līguma ietvaros apstrādā šādas personas datu kategorijas:
- 4.2.1. personas identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods),
 - 4.2.2. kontaktinformācija (e-pasta adrese, tālruņa numurs).
- 4.3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par normatīvajos aktos noteikta tiesiska pamata esamību personu datu iegūšanai.
- 4.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 4.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tā pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses nav atbildīgas, ja Līgums netiek pildīts vai netiek pienācīgi pildīts tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Pusei nav bijis iespējams paredzēt, kontrolēt un novērst ar jebkurām saprātīgām un likumīgām tās rīcībā esošām metodēm un līdzekļiem, tai skaitā, bet ne tikai dabas katastrofa vai stihiska nelaime, civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, streiks (izņemot attiecīgās Puses darbinieku streiks), karš un jebkura rakstura militāra operācija, epidēmija, kā arī tādu jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto saistību izpildi.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Puse, kura šo apstākļu dēļ nevar pildīt savas Līguma saistības, rakstiski informē otru Pusi 3 (trīs) darba dienu laikā, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iesniedz kompetentas iestādes izdotu aktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to tiešu attiecināmību uz Pusi.

5.3. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un Līguma noteikti saistību izpildes termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Pēc nepārvaramās varas notikuma Puses savstarpēji vienojas par jauniem Līguma izpildes termiņiem, ņemot vērā visus nepārvaramās varas notikuma apstākļus.

5.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to otram Pusei iepriekšēju rakstisku paziņojumu.

5.5. Nepārvaramas varas gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga pieprasīt tādejādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Puses veic norēķinu par faktiski kvalitatīvi izpildītajām Līguma saistībām.

6. DOMSTARPĪBU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās pārrunu ceļā neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses.

7.2. Līguma grozījumi, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ir Pusēm saistoši un uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Katra Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja kāda no Pusēm arī pēc rakstiska brīdinājuma nepilda Līguma saistības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski par to informējot otru Pusi.

7.4. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā:

7.4.1. no Īpašnieka puses – Liene Leitāne, tālr. 28398801, e-pasts liene.leitane@jekabpils.lv

7.4.2. no Centra puses – Jānis Šīre, tālr. 29161173, e-pasts janis.sire@lvgmc.lv

7.5. Ja, mainoties normatīvo aktu regulējumam, kāds Līguma noteikums zaudē spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

7.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Centrs:

VSIA „Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”

Reģ.Nr.50103237791,

juridiskā adrese: Latgales iela 165,

Rīga, LV-1019

Tālrunis: 67032600

e-pasts: lvgmc@lvgmc.lv

Īpašnieks:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000024205,

Juridiskā adrese: Brīvības iela 120,

Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

e-pasts: pasts@jekabpils.lv

valdes locekle Sigita Škapare*

Domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis*

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

03.04.2025. (protokols Nr.5, 4.punkts)

Nr.275

Par nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads)

Pamatojoties uz Jēkabpils novada domes 27.02.2025. (protokols Nr.3, 102.punkts) lēmumu Nr.184 “Par nomas tiesību izsoli (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads)” tika nodota iznomāšanai, Jēkabpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 56010012890 Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010012890 ar adresi: Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, daļa Nr.1, 20 m² platībā, (turpmāk - Nomas objekts), rīkojot nomas tiesību izsoli, apstiprināti Nomas objekta nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Izsoles noteikumi) un apstiprināta Nomas objekta nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija).

Atbilstoši Izsoles noteikumu 7. punktam Nomas objekta nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomnieku īslaicīgās lietošanas būves (tirdzniecības kioska) novietošanai, uzturēšanai un apsaimniekošanai komerciāla rakstura pašu ražotas produkcijas tirdzniecībai.

Sludinājums par Nomas objekta nomas tiesību izsoli publicēts Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv – 28.02.2025.

Uz Nomas objekta nomas tiesību izsoli, Izsoles noteikumu 40.punktā noteiktajā termiņā, t.i. līdz 10.03.2025. plkst.17:00, pieteikumu iesniedza viena persona – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DONA”, reģistrācijas Nr.45403003207, juridiskā adrese - “Virši”, Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, kas Jēkabpils novada Attīstības pārvaldē reģistrēts 10.03.2025. Nr.1-2/25/288, plkst.14:10. (turpmāk – Pretendents).

Pamatojoties uz Izsoles noteikumu 54.punktu Komisija slēgtā sēdē (11.03.2025.) bez Pretendenta piedalīšanās izvērtēja Pretendenta pieteikuma atbilstību Izsoles noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ar Komisijas 11.03.2025. (protokols Nr.1) lēmumu Nr.1 nolēma atzīt Nomas objekta Pretendenta pieteikumu par atbilstošu Izsoles noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un iekļaut Pretendentu Nomas objekta nomas tiesību pirmās izsoles dalībnieku reģistrā.

Saskaņā ar Izsoles noteikumu 77.punktu, ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, par nosolītāju ir atzīstams vienīgais izsoles dalībnieks, kurš Nomas objekta nomu iegūst par Nomas objekta sākotnējo mēneša nomas maksu.

Pamatojoties uz 12.03.2025. Komisijas Protokolu Nr.2 par Nomas objekta nomas tiesību izsoles uzvarētāju, kas ieguvis nomas tiesības par Nomas objekta sākotnējo mēneša nomas maksu, t.i. 35,00 *euro* mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa, paziņots Pretendents - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DONA”, reģistrācijas Nr.45403003207, juridiskā adrese - “Virši”, Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, kurš pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas slēdz nomas līgumu ar Jēkabpils novada pašvaldību par Nomas objekta sākotnējo nomas maksu 35,00 *euro* (trīsdesmit pieci eiro un 00 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, nekustamā īpašuma nodokļa uz līguma termiņu 5 gadi no nomas līguma stāšanās spēkā dienas.

Izsoles noteikumu 84.punkts nosaka, ka izsoles rezultātus apstiprina Jēkabpils novada dome un izsoles rezultāti tiek publicēti Jēkabpils novadas pašvaldības mājas lapā

www.jekabpils.lv. Savukārt Izsoles noteikumu 85.punkts nosaka, ka Nomas objekta nomas tiesību uzvarētājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu ar Jēkabpils novada pašvaldību pēc Jēkabpils novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. un 21. punktu, 73. panta trešo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.prim panta pirmo un trešo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" 4., 28, 44. un 47. punktiem, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2025.gada 27.februāra (protokols Nr.3, 102.punkts) lēmumu Nr.184 "Par nomas tiesību izsoli (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads)" 1.pielikuma 77., 84. un 85.punktu, Jēkabpils novada pašvaldības nomas tiesību izsoles komisijas 2025.gada 12.marta protokolu Nr.2 un Finanšu komitejas 13.03.2025. lēmumu (protokols Nr.4, 17. punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 56010012890 Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010012890, Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, daļas Nr.1, 20 m² platībā, nomas tiesību izsoles rezultātus.

2. Nodot lēmuma 1.punktā norādīto nomas objektu - Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "DONA", reģistrācijas Nr.45403003207, juridiskā adrese - "Virši", Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, nomā ar lietošanas (izmantošanas) mērķi – īslaicīgās lietošanas būves (tirdzniecības kioska) novietošanai, uzturēšanai un apsaimniekošanai komerciāla rakstura pašu ražotas produkcijas tirdzniecībai.

3. Noslēgt nomas līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "DONA", reģistrācijas Nr.45403003207, juridiskā adrese - "Virši", Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, par lēmuma 1.punktā norādītā nomas objekta nomas lietošanu.

4. Noteikt lēmuma 1.punktā norādītā nomas objekta nomas lietošanas nomas maksu 35,00 *euro* (trīsdesmit pieci eiro un 00 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa, ko maksā papildus.

5. Uzdot iestādes "Jēkabpils novada Administratīvā pārvalde" Grāmatvedības nodaļai papildus 4.punktā noteiktajai nomas maksai, piestādīt Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "DONA", reģistrācijas Nr.45403003207, juridiskā adrese - "Virši", Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, vienreizēju rēķinu, 110,00 *euro* (viens simts desmit eiro un 00 centi) apmērā, lai kompensētu Jēkabpils novada pašvaldībai pieaicinātā sertificēta vērtētāja atlīdzības summu par lēmuma 1.punktā norādītā nomas objekta nomas maksas noteikšanu, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.

6. Noslēgt nomas līgumu uz 5 gadiem no nomas līguma stāšanās spēkā dienas.

7. Izsoles rezultātus un informāciju par noslēgto zemes nomas līgumu iestādes "Jēkabpils novada Attīstības pārvalde" Teritorijas plānošanas un īpašumu pārvaldīšanas nodaļai publicēt Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpils.lv. normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.

8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt iestādes "Jēkabpils novada Attīstības pārvalde" vadītājam.

Pielikumā: Zemes nomas līguma projekts ar pielikumu uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks

Verečinska 26814985

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

ZEMES NOMAS LĪGUMS

*Līguma spēkā stāšanās datums ir tā
parakstīšanas datums (pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tās laika zīmoga datums)*

Jēkabpils novadā

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību un Jēkabpils novada pašvaldības Nolikuma pamata, rīkojas domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis, turpmāk tekstā - Iznomātājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DONA", reģistrācijas Nr.45403003207, juridiskā adrese - "Virši", Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes locekle Maira Tauriņa un valdes priekšsēdētājs Kārlis Zemešs, turpmāk tekstā saukts Nomnieks, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas arī Puses, bez viltus, maldības un paužot brīvu gribu, pamatojoties uz 2025.gada 27.februāra Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.184 "Par nomas tiesību izsoli", 2025.gada 3.aprīļa Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.275 "Par nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu (Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads)", noslēdza sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1 Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 56010012890 Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010012890 ar adresi: Rīgas iela 103B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, daļu Nr.1, 20 m² platībā, kura robežas iezīmētas šim Līgumam pievienotajā Pielikumā (nomas teritorijas skice), kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu, turpmāk tekstā saukts Zemesgabals.

1.2. Zemesgabals tiek nodots nomā ar lietošanas **mērķi - īslaicīgās lietošanas būves (tirdzniecības kioska) novietošanai, uzturēšanai un apsaimniekošanai komerciāla rakstura pašu ražotas produkcijas tirdzniecībai.**

1.3. Nomniekam Nomas objektā ir tiesības novietot **vienu īslaicīgas lietošanas būvi (tirdzniecības kiosku)**, atbilstoši būvnoteikumiem u.c. spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kura Nomas līgumam izbeidzot ir jānovāc. Minētās būves būvapjomam un arhitektona veidolam jālīdzinās ar uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010012890 jau esošiem tirdzniecības kioskiem. Būves novietošanas procesam nepieciešamā dokumentācija saskaņojama Jēkabpils novada būvvaldē.

1.4.Zemesgabala pašreizējais stāvoklis šī līguma noslēgšanas brīdī Nomniekam ir zināms, tam nav nekādu pretenziju pret to.

1.5. Puses pārbauda Zemesgabala stāvokli un noformē tā nodošanu Nomniekam ar nodošanas – pieņemšanas aktu 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.6. Iznomātājs apliecina, ka tam ir tiesības slēgt šo Līgumu.

1.7. Nomniekam nav apbūves tiesību.

2.Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā 5 (piecus) gadus.

2.2. Nomas Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts pēc Pušu rakstiskas vienošanās saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 35,00 euro (trīsdesmit pieci eiro un 00 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, nekustamā īpašuma nodokļa. Papildus maksājams pievienotās vērtības nodoklis.

3.2. Nomnieks maksā Nomas maksu pārskaitot naudas līdzekļus Iznomātāja norēķinu kontā uz Iznomātāja atsevišķi izsniegtu e-rēķinu pamata līdz nākošā ceturkšņa pirmā mēneša 15.datumam. E-rēķini tiek sagatavoti elektroniski bez rekvizīta „paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu

attaisnojošu dokumentu. E-rēķins tiek nosūtīts uz nomnieka elektroniskā pasta adresi: dona@dona.lv.

3.3. Līguma darbības laikā nodokļus un nodevas, kas paredzēti tiesību aktos (tajā skaitā nekustamā īpašuma nodokli) Nomnieks maksā saskaņā ar pietādīto rēķinu.

3.4. Nomnieks uz Iznomātāja atsevišķi izsniegta rēķina pamata, mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas veic vienreizēju maksājumu **110,00 euro (viens simts desmit eiro un 00 centi)** apmērā, lai kompensētu Pašvaldībai pieaicinātā sertificēta vērtētāja atlīdzības summu par Nomas objekta nomas maksas noteikšanu. Papildus tiek maksāts pievienotās vērtības nodoklis. Rēķins tiek sagatavots elektroniski bez rekvizīta „paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz Nomnieka elektroniskā pasta adresi.

3.5. Par 3.2.punktā minēto maksājumu termiņu kavējumu Iznomātājs aprēķina līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

3.6. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

3.7. Iznomātājs var vienpersoniski mainīt nomas maksu par to rakstiski paziņojot Nomniekam 1 (vienu) mēnesi iepriekš ja mainījies nekustamā īpašuma lietošanas mērķis un tas neatbilst lietošanas mērķim, kāds tas bija uz Līguma noslēgšanas brīdi vai ja mainījusies Zemes gabala kadastrālā vērtība. Nomas maksa uzskatāma par paaugstinātu ar nākošo maksājumu, kas seko pēc Iznomātāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas par nomas maksas paaugstināšanu.

3.8. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, par to rakstiski nosūtot paziņojumu Nomniekam, ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem.

4. Iznomātāja tiesības un pienākumi

4.1. Iznomātājs apņemas un garantē Nomniekam:

4.1.1. ka ir vienīgais Zemesgabala īpašnieks, kuram ir tiesības slēgt šo Līgumu;

4.1.2. nodot Nomniekam iznomāto zemesgabalu ar Līguma parakstīšanas brīdi;

4.1.3. ka iznomātais Zemesgabals vai jebkura tā daļa nav iznomāta un nodota lietošanā vai valdījumā trešajai personai;

4.1.4. ka šī nomas Līguma termiņa ietvaros Nomnieks var izmantot Zemesgabalu bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses;

4.1.5. Iznomātājs apņemas atlīdzināt Nomniekam Iznomātāja vainas dēļ radušos zaudējumus;

4.1.6. savlaicīgi iesniegt Nomniekam rēķinu, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms paredzamā maksājuma.

4.2. Iznomātājam ir tiesības apsekt iznomāto Zemesgabalu tādā apjomā, lai pārliecinātos par Zemesgabala izmantošanu.

4.3. Iznomātājam nav atļauts iejaukties Nomnieka saimnieciskajā darbā, ja šī darbība nav pretrunā ar šo Līgumu un Latvijas Republikas tiesību aktiem.

4.4. Ja Nomnieka vainas dēļ netiek ievēroti tiesību akti vai šī Līguma saistības, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus, kā arī Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

5. Nomnieka tiesības un pienākumi

5.1. Nomnieks ir tiesīgs izmantot iznomāto Zemesgabalu, ievērojot šī Līguma noteikumus un Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus.

5.2. Pēc šā Līguma darbības izbeigšanās Nomniekam ir tiesības (rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju) paņemt no Zemesgabala visus viņa izdarītos atdalāmos uzlabojumus, kas bija veikti rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju.

5.3. Nomnieks apņemas un garantē:

5.3.1. nodrošināt Zemesgabala izmantošanu saskaņā ar Līgumā norādītiem mērķiem;

5.3.2. nepieļaut darbības, kas pasliktina Zemesgabala stāvokli.

- 5.3.3.ar savu darbību netraucēt blakus esošo zemes īpašnieku, nomnieku, apbūves tiesīgo un lietotāju likumīgās intereses;
- 5.3.4.ievērot būvju, autoceļu, kabeļu, cauruļvadu, gaisa elektropārvades līniju un sakaru līniju aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;
- 5.3.5.sakopt un uzturēt kārtībā lietošanā nodoto Zemesgabalu, kā arī iznomātajam Zemesgabalam pieguļošās teritoriju atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem;
- 5.3.6.nodrošināt uz iznomātā Zemesgabala atrodošos objektu uzturēšanu atbilstoši tiesību aktu prasībām;
- 5.3.7.Līguma 3.1. un 3.3.punktā noteiktā kārtībā samaksāt Zemesgabala nomas maksu un nekustamā īpašuma nodokli;
- 5.3.8.atlīdzināt Iznomātājam savas vainas dēļ radušos zaudējumus, kas ir radušies nepildot vai nepienācīgi pildot Līgumā paredzētos noteikumus;
- 5.4. Veicot jebkurus darbus uz Zemesgabala, Nomniekam ir pienākumus ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citus tiesību aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 5.5. Nomniekam nav tiesību nodot Zemesgabalu apakšnomā trešajām personām.
- 5.6. Pēc līgumsaistību izbeigšanas Nomnieks nodod Iznomātājam Zemesgabalu sakārtotā stāvoklī ar nodošanas-pieņemšanas aktu. Nomas objektu atbrīvot un sakopt to atbilstoši sakārtotas vides prasībām un Nomas līguma nosacījumiem.
- 5.7. Nomas objektā nomniekam jāievēro apgrūtinājumi un aizsargjoslas objektiem, saskaņā ar Aizsargjoslu likumā u.c. normatīvajos aktos noteiktām platībām, kuru uzdevums ir aizsargāt dažāda veida (gan dabiskus, gan mākslīgus) objektus no nevēlamas ārējās iedarbības, nodrošināt to ekspluatāciju un drošību vai pasargāt vidi un cilvēku no kāda objekta kaitīgās ietekmes, kā arī jānodrošina visu esošo inženiertehniskās apgādes tīklu saglabāšana.
- 5.8. Nomniekam tiks nodrošināta iespēja pieslēgties pie Jēkabpils novada pašvaldības elektrības pieslēguma.
- 5.9. Ja Nomnieks izmanto Jēkabpils novada pašvaldības elektrības pieslēgumu, tam papildus nomas maksai jāmaksā par patērēto elektroenerģiju atbilstoši kontrolskaitītāja rādījumiem pēc piestādītā rēķina.
- 5.10. Īslaicīgas lietošanas būves (tirdzniecības kioska) novietne, būvapjoms, vizuālais risinājums saskaņojami ar Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes arhitektu pirms dokumentācijas iesniegšanas būvvaldē, projekta sastāvā iekļaujot krāsainu vizualizāciju.
- 5.12. Nomnieks ir atbildīgs par Būves būvniecību un ekspluatācijas atbilstību normatīvo aktu (tostarp Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 2.18.apakšpunkta un 10.punkta) prasībām, kā arī par Būves nojaukšanu pēc tās ekspluatācijas termiņa beigām, vai Līgumam beidzoties.
- 5.13. Nomniekam ir pienākums pirms darbības uzsākšanas Jēkabpils novada pašvaldībā saņemt tirdzniecības atļauju, ja tā ir nepieciešama atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām.
- 5.14. Nomniekam ir pienākums ar saviem finanšu resursiem, personālu, materiāli tehniskajiem līdzekļiem uzturēt Īpašumu kārtībā, nepieļaujot tā piegružošanu vai vides piesārņošanu, nodrošināt sanitāro, ugunsdrošības, atkritumu apsaimniekošanas, u.c. normatīvo aktu prasību ievērošanu.
- 5.15. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu izvešanu no Zemesgabala.
- 5.16. Nomniekam ir pienākums pilnībā atbildēt par Īpašumā izvietotā sava īpašuma un vērtību apsargāšanu pret trešo personu aizskārumu un zādzību.
- 5.17. Nomnieka pienākums ir savā darbībā nodrošināt, ka katram klientam obligāti tiek izsniegts maksājumu apliecinošs dokuments (čeks, kvīts u.tml.), kā arī klientu apkalpošanā tiek ievērota augsta apkalpošanas kultūra un latviešu valodas lietošana.
- 5.18. Nomnieka pienākums ir nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto komercdarbības atsevišķo veidu licencēšanas, sertificēšanas noteikumu ievērošanu un nodrošina, ka Zemesgabalā izvietotajā Nomnieka struktūrvienībā būtu pieejamas visu attiecīgo atļauju, licenču un sertifikātu kopijas, ja tas attiecas uz Nomnieka darbību.

5.19. Nomniekam ir pienākums uzturēt Nomas objektu un īslaicīgās lietošanas būvi (tirdzniecības kiosku), saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

5.20. Nomas objektā un īslaicīgās lietošanas būvē (tirdzniecības kioskā), Nomnieks ir atbildīgs un pastāvīgi nodrošina nepieciešamo drošību.

6. Līguma izbeigšana

6.1. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šādas vienošanās stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un vienlaicīgi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Iznomātājam rakstveidā:

6.2.1. ja Iznomātājs novilcina nomā nodotā Zemesgabala nodošanu;

6.2.2. ja Iznomātājs apgrūtinā Nomniekam lietot Zemesgabalu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.3. Ja Iznomātājs nepilda savus šajā Līgumā noteiktos pienākumus, un 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Nomnieka rakstveida brīdinājuma, kas nosūtīts ierakstītas vēstules veidā, saņemšanas Iznomātājs norādīto pārkāpuma nenovērš, tad Nomniekam ir tiesības izbeigt šo Līgumu ar rakstveida paziņojumu Iznomātājam.

6.4. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Iznomātājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.5. Iznomātājam ir tiesības lauzt šo Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu:

6.5.1. ja tas nepieciešams Iznomātāja funkciju veikšanai saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, bet jebkurā situācijā Iznomātājam par to rakstiski jābrīdina Nomnieks 60 (sešdesmit) dienas pirms Līguma laušanas.

6.5.2. Nomnieks pārkāpj normatīvo aktu un šī Līguma prasības par Zemesgabala uzturēšanu, brīdinot Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.5.3. Nomnieks ilgāk par 10 dienām kavē šajā Līgumā noteikta maksājuma samaksas termiņu, brīdinot Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.5.4. Nomnieks pārkāpj Līguma nosacījumus, brīdinot Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.5.5. Nomniekam (t.sk. tā valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, brīdinot Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.5.6. Iznomātājam no publiski pieejamās informācijas nav iespējams pārbaudīt Nomnieku, tai skaitā tā dalībniekus (akcionārus) un patiesā labuma guvējus atbilstoši Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasībām vai patstāvīgi iegūt droši ticamu informāciju par tiem un Nomnieks nav iesniedzis pieprasīto informāciju par Nomnieku, tā dalībniekiem (akcionāriem) un patiesā labuma guvējiem vai ziņas par to, ka patiesā labuma guvēju noskaidrot nav iespējams un/vai izziņas, tai skaitā Latvijas vai ārvalstu kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina iepriekš minēto Iznomātāja noteiktajā laikā periodā (apliecinošais dokuments - Pretendenta AML izziņas no LURSOFT datu bāzes, ja no tās skaidri un nepārprotami izriet Nomnieka patiesā labuma guvēji, izdruka (elektroniski vai papīra formā). Ja Nomnieka patiesā labuma guvējus nav iespējams noskaidrot no LURSOFT AML izziņas vai no tās pirmsšķietami izriet secinājums par informācijas nesakritību vai nepatiesumu, tiek veikta šīs informācijas izpēte no citiem publiskiem avotiem, datu bāzēm un nepieciešamības gadījumā no Nomnieka tiek pieprasīta papildus informācija par tā dalībniekiem (akcionāriem) un patiesā labuma guvējiem, tai skaitā Latvijas vai ārvalstu kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina iepriekš minēto, brīdinot Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

7. Pušu atbildība

7.1. Šis Līgums neatbrīvo Iznomātāju un Nomnieku no saistībām pret trešajām personām. Nomnieks nav atbildīgs par Iznomātāja saistībām ar trešajām personām, kā arī Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka saistībām ar trešajām personām.

7.2. Par nodarītajiem zaudējumiem ir atbildīga tā Puse, kuras darbības (bezdarbības) vai nelikumīgās rīcības dēļ šie zaudējumi radušies.

8. Vienošanās apjoms

8.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos.

8.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski, un tās parakstīs abas Puses.

8.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi vai pienācīgu izpildi aizkavē nepārvaramas varas apstākļi. Par tādiem Puses uzskata: dabas stihijas, katastrofas, epidēmija, terora akts, masu nekārtības, karš, kara darbība.

9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem kā saistību izpildes apgrūtinājumu vai neiespējamības apstākli, par to nekavējoties rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei, norādot nepārvaramas varas apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos. Šādā gadījumā Puses lemj par Līguma tālāku izpildi.

10. Strīdu izšķiršana

10.1. Attiecības, kas nav paredzētas šajā Līgumā, tiek kārtotas atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem.

10.2. Iznomātājs un Nomnieks cenšas tiešu neformālu sarunu ceļā atrisināt jebkuru Līguma sakarā starp tiem radušos nesaprašanos vai strīdu. Ja strīdus nevar izšķirt, tad saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem to izšķir Latvijas Republikas tiesa.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Šis Līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī līgumslēdzēju Pušu tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējiem 30 dienu laikā šis Līgums jāpārslēdz.

11.2. Līgums ar 1.pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots latviešu valodā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienota laika zīmoga datums un laiks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Konts: LV87UNLA0009013130793

E-pasts: pasts@jekabpils.lv

Nomnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DONA"

Reģistrācijas Nr.45403003207

"Virši", Sala, Salas pagasts,

Jēkabpils novads, LV-5230

Konts:

E-pasts: dona@dona.lv

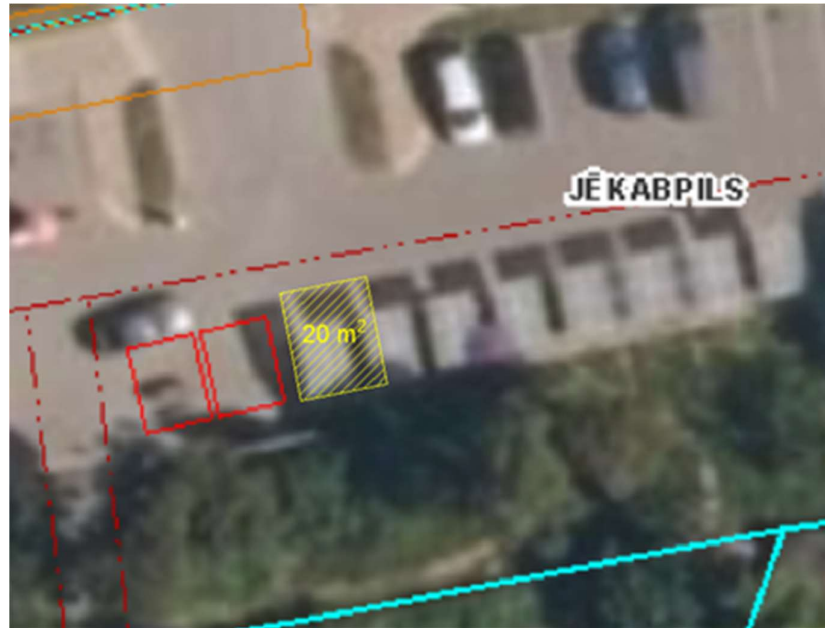
_____/R.Ragainis/

_____/ M.Tauriņa /

_____/ K.Zemešs /

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

**Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 56010012890 Rīgas iela 103B, Jēkabpils,
Jēkabpils novads zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010012890 daļas Nr.1, 20
m² nomas teritorijas shēma**



- Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010012890 daļa **Nr.1** - 20 m² platībā.

Nomas mērķis - īslaicīgās lietošanas būves (tirdzniecības kioska) novietošanai, uzturēšanai un apsaimniekošanai.

Jēkabpils novada attīstības pārvalde
Arhitekts

M.Lasmane