

IEPIRKUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

/Zemes vienību instrumentālā uzmērīšana, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu
plāna izgatavošana īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā/
(Id.Nr. JPP 2018/43)

Jēkabpilī,

2018.gada 5.jūlijā

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Reģistrācijas Nr.90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, tās izpilddirektora Guntara Goguļa personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GEO Mērniecība", Reģistrācijas Nr.45403028111, tās valdes locekles Lienes Nagles personā, kura darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma ID Nr. JPP 2018/43 "Zemes vienību instrumentālā uzmērīšana, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošanu īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā" rezultātiem, iepirkuma komisijas 2018.gada 21. jūnija piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolu Nr. 145, katrs atsevišķi un abi kopā (turpmāk – **Puses**), noslēdza līgumu par sekojošo (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt *zemes vienību instrumentālo uzmērīšanu, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošanu īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā pēc Pasūtītāja pieprasījuma*, turpmāk – Darbs, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt pēc Pasūtītāja konkrēta Pasūtījuma saņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir līdz **50 818,79 EUR (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro 79 centi)**, t.sk., PVN 21% 8819,79 EUR (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro 79 centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda līdz 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 00 centi).
- 2.2. Pasūtītājs samaksu par konkrēto Pasūtījumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba pabeigšanas, Pušu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.3. Izpildītājs par Darbu iesniedz atsevišķu rēķinu.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veica maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 2.5. Darba nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana un/vai atkārtota Darba izpilde notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 2.6. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Līguma 2.1.punktā minētā Līguma summa ir maksimāli plānotā summa un, ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var veikt Darba pasūtījumu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.

3. Pasūtījuma piešķiršanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs iesniedz personīgi, vai nosūta pa e-pastu: geomernieciba@inbox.lv Izpildītājam rakstisku pieprasījumu par konkrēta Pasūtījuma nepieciešamību, pievienojot Darba veikšanai nepieciešamo informāciju par konkrēto uzmērāmo objektu.
- 3.2. Izpildītājs Darbu apņemas veikt 60 (sešdesmit) dienu laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) norādītajām prasībām un Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajiem izcenojumiem. Finanšu piedāvājumā

noteiktās cenas var tikt grozītas tikai pamatotu iemeslu dēļ (inflācija, degvielas cenu kāpums, u.tml.), un tikai Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties.

- 3.3. Pēc Līgumā paredzētā Darba pabeigšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam Darbu, t.i., Zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentus – robežu, situācijas, apgrūtinājumu plānus, robežu noteikšanas aktu, robežu apsekošanas aktu, un atzinumu par robežu neatbilstību (ja tāds ir), Jēkabpils pilsētas pašvaldības īpašumu nodaļā, Brīvības ielā 45, Jēkabpilī, 302.kabinetā, tās darba laikā, iesniedzot kopā ar tāmi un abu pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (no pasūtītāja puses paraksta nekustamo īpašumu speciāliste).
- 3.4. Nodošanas – pieņemšanas aktā iekļaujama vismaz šāda informācija:
 - 3.4.1. Publiskā iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 3.4.2. Atzīme, vai Darbi izpildīti Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.4.3. Atzīme vai veiktie Darbi atbilst vai neatbilst Līgumā ietvaros izvirzītajiem uzdevumiem un noteiktajai kvalitātei;
 - 3.4.4. Atzīme vai līguma izpildes laikā bijušas pretenzijas par darbu izpildi.
- 3.5. Zemes robežu plānu, apgrūtinājuma plānu un situācijas plānus nosūtīt elektroniskā veidā pdf. formātā uz e-pastu: daina.akmene@jekabpils.lv.
- 3.6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no nodotā Darba un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža:
 - 3.6.1. pieņem Darbu un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai
 - 3.6.2. iesniedz rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbu.
- 3.7. Ja ir saņemts Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt Darbu, Puses sastāda divpusēju aktu, kurā tiek norādīti novēršamie trūkumi un kļūdas ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā. Pēc to novēršanas Izpildītājs atkārtoti veic Līguma 3.3.punktā noteiktās darbības.

4. Pušu saistības

- 4.1. Izpildītāja saistības:
 - 4.1.1. Izpildītājs veic konkrētā pasūtījuma Darba izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu;
 - 4.1.2. Izpildītājam jāziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darbu savlaicīgu izpildi;
 - 4.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbam nepieciešamo sertifikātu uzturēšanu spēkā visā Līguma darbības periodā;
 - 4.1.5. Izpildītājs Līguma darbības laikā garantē konkrētā pasūtījuma piešķiršanas kārtības ievērošanu;
 - 4.1.6. Ja Izpildītājs neievēro Darba izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas apmēra.
 - 4.1.7. Izpildītājs apņemas Darbu veikt kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
 - 4.2.1. Pasūtītājs nodrošina konkrētā pasūtījuma Darba piešķiršanu atbilstoši Līguma noteiktajai kārtībai;
 - 4.2.2. Ja Pasūtītājs neveic Darba apmaksu noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā par katru dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 4.3. Līdz konkrētā pasūtījuma Darbu uzsākšanai Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.

5. Līguma grozīšana, tā darbības pārtraukšana

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.1.3.apakšpunkta nosacījumus, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma attiecībā uz Izpildītāju un tas zaudē visas un jebkādas pielīgtās tiesības.
- 5.3. Pasūtītājs var vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu, ja Izpildītājs neveic Darbu līgumā noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums pilnā apjomā atlīdzināt Pasūtītājam visus tā zaudējumus.
- 5.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un/vai atkārtoti neiesniedz Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 5.5. Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp Pusēm.
- 6.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, informē par to otru Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 8.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.3. Ja kādam no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, kontaktpersona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai.

- 8.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā **36** (trīsdesmit sešus) **mēnešus** vai līdz Līguma 2.1.punktā norādītās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Vai arī līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 8.5. Neviena no līgumslēdzēju Pusēm nav tiesīga bez otras Puses piekrišanas nodod savas no Līguma izrietošās saistības trešajai personai.
- 8.6. Puses apņemas neizpaust šī Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas šī Līguma izpildei:
- 8.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā: Nekustamā īpašuma speciāliste – Daina Akmene, tālrunis 652 07410, mob.tālr. +371 26436405, e-pasts: daina.akmene@jekabpils.lv;
- 8.7.2. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā: Liene Nagle, tālrunis 25630454 e-pasts: geomernieciba@inbox.lv.
- 8.8. Līguma 8.7.1. apakšpunktā minētā atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir pilnvarota parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, uzdot Izpildītājam veikt Darba pasūtījumu, sagatavot un parakstīt Darbu pieņemšanas trūkumu pieteikumu aktu, veikt citas darbības, kas nepieciešamas veiksmīgai Līguma izpildei.
- 8.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām un pielikumiem uz 4 (četrām) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
- 8.10. Pušu kontaktpersonas vai atbildīgās personas nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtot elektronisko pastu tiek atzīmēta ar CC uz kopija@jekabpils.lv.

9. Pušu juridiskās adreses, norēķinu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Reģ.Nr. 90000024205

PVN Reģ.Nr. LV90000024205

Brīvības iela 120,

Jēkabpils, LV-5201

Banka: A/S SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV87UNLA0009013130793

vpa@jekabpils.lv

Izpildedirektors

/G.Gogulis/

2018.gada

Simcenis
Jēkabpils pilsētas pašvaldības
Juridiskās nodaļas jurists

Iepirkums JPP 2018/43

Izpildītājs:

SIA "GEO Mērniecība"

Reģ.Nr. 45403028111

PVN Reģ.Nr. LV45403028111

Juridiskā adrese: Meža Rasas Spungēni,

Krustpils pag., Krustpils nov., LV-5120

Banka: A/S SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV51UNLA0050016608467

geomernieciba@inbox.lv

Valdes locekle

/L.Nagle/

2018.gada

Liene Nagle
Valdes locekle
2018.05.07.2018.