Apstiprināts

 Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2017.gada 22.decembra sēdē

protokols Nr.250

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

***Būvprojektu ekspertīzes veikšana***

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF***

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

Jēkabpils, 2017

**Satura rādītājs**

[1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas 3](#_Toc501705844)

[2. Iepirkuma nolikums 3](#_Toc501705845)

[3. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Pakalpojuma izpildes laiks 3](#_Toc501705846)

[4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība 4](#_Toc501705847)

[5. Pretendents 4](#_Toc501705848)

[6. Piedāvājuma nodrošinājums 5](#_Toc501705849)

[7. Piedāvājuma noformēšana 5](#_Toc501705850)

[8. Pretendenta kvalifikācijas prasības 6](#_Toc501705851)

[9. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti 6](#_Toc501705852)

[10. Tehniskais piedāvājums 9](#_Toc501705853)

[11. Finanšu piedāvājums 9](#_Toc501705854)

[12. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments 9](#_Toc501705855)

[13. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle 9](#_Toc501705856)

[14. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana 10](#_Toc501705857)

[15. Iepirkuma līgums 11](#_Toc501705858)

[16. Pretendenta pienākumi un tiesības 11](#_Toc501705859)

[17. Komisijas pienākumi un tiesības 11](#_Toc501705860)

[18. Pielikumi 11](#_Toc501705861)

**NOLIKUMS**

1. Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas**

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2017/66/ERAF.

1.2. Pasūtītājs ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Jēkabpils pilsētas pašvaldība |
| Juridiskā adrese | Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |
| Bankas nosaukums | AS SEB banka |
| Bankas kods | UNLALV2X |
| Konta Nr. | LV87UNLA0009013130793 |
| Tālruņa Nr. | +371 652 36777 |
| Faksa Nr. | +371 65207304 |
| e-pasta adrese | iepirkumi@jekabpils.lv *(****jautājumiem iepirkuma ietvaros****)* |

1.3. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmumu Nr.293 (protokols Nr.22., 10.§) izveidotā pašvaldības iepirkuma komisija.

1.4. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu:

1.4.1. Juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas juriste Inese Elksne, Tālr.Nr. +371 65207306;

1.4.2. Tehniska rakstura jautājumos par iepirkuma priekšmeta 1.daļu (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Pilsētsaimniecības departamenta direktors Raits Sirmovičs, Tālr.Nr. +371 29211420;

1.4.3. Tehniska rakstura jautājumos par iepirkuma priekšmeta 2.un 3.daļām (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas būvtehniķis Uldis Bērziņš, Tālr.Nr. +371 26339656;

1.4.4. Organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas komisijas sekretāre Mirdza Stankevica, Tālr.Nr. +371 65207309.

2. Iepirkuma nolikums

2.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem (turpmāk – Nolikums) ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [*www.jekabpils.lv*](http://www.jekabpils.lv)*.*

2.2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [*www.jekabpils.lv*](http://www.jekabpils.lv)*.* Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

3. Iepirkumapriekšmets, CPV kods **un Pakalpojuma izpildes laiks**

3.1. Iepirkuma priekšmets ir būvprojektu ekspertīzes veikšana.

3.2. Šī nolikuma izpratnē Pakalpojums ir līguma priekšmets. Pakalpojuma detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 8.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

3.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:

**1.daļa** - Būvprojekta “Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā, Jēkabpilī” ekspertīzes veikšana;

 **2.daļa** - Būvprojekta “Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pārbūve Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī” ekspertīzes veikšana;

**3.daļa** - Būvprojekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” ekspertīzes veikšana.

3.4. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām pēc Pretendenta izvēles.

3.5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3.6. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

3.7. Pakalpojuma izpildes laiks:

3.7.1. pirmreizējā eksperīze jāveic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pilna Būvprojekta komplekta saņemšanas dienas.

3.7.2. ja nepieciešama būvprojekta koriģēšana, projekta atkārtota ekspertīze jāveic 10 dienu laikā pēc atkārtotas būvprojekta iesniegšanas (pēc izlaboto kļūdu novēršanas) ekspertam.

3.8. Būvprojektu izstrādi visām iepirkuma priekšmeta daļām veic SIA “Acitektura”, reģistrācijas numurs 45403040580.

3.9. Projekts tiek īstenots Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) ietvaros:

3.9.1. 1.daļa – saskaņā ar darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumiem;

3.9.2. 2.un 3.daļas – saskaņā ar darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” īstenošanas noteikumiem.

3.10. Pasūtītājam ir tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Jēkabpils pilsētas domes budžetā piešķirtos līdzekļus.

3.11. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta nosacījumiem.

4. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**

4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 8.janvārim plkst. 1100** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.

4.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

4.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

5. Pretendents

5.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:

5.1.1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents);

5.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:

5.1.2.1. vienošanās tekstā jāiekļauj:

5.1.2.1.1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;

5.1.2.1.2. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

5.1.2.2. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

5.1.2.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

7. Piedāvājuma noformēšana

7.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.1.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

7.1.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.1.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

7.1.1.3. Atzīme „Būvprojektu ekspertīzes veikšana”, iepirkuma identifikācijas numurs – JPP 2017/66/ERAF. Neatvērt līdz 2018.gada 8.janvārim, plkst. 11:00.

7.1.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

7.1.2.1. Pretendenta atlases dokumentiem;

7.1.2.2. Tehniskā piedāvājuma;

7.1.2.3. Finanšu piedāvājuma.

7.2. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

7.3. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kas izdoti un noformēti atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

7.4. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām.

7.5. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).

7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

7.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 4.4. apakšpunkta minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Pretendenta kvalifikācijas prasības**:**  | 9. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**:**  |
|

|  |
| --- |
| 8.1. Pretendents ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).  |

 | 9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidni. Lai pārbaudītu Nolikuma 8.1.punkta izpildi par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. |
| 8.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam būs jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Ārvalstīs reģistrēts Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. Saskaņā ar Būvniecības likuma 44.pantu būvprojektu ekspertīzi trešās grupas būvēm ir tiesīgi veikt tikai tie būvkomersanti, kuri nodarbina būvspeciālistus ar pastāvīgās prakses tiesībām ekspertīzes veikšanā. | 9.2. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 8.3. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei pēdējo 3(trīs) gadu laikā ne mazāk kā vienas publiskas ēkas atjaunošanas un /vai pārbūves būvprojektu ekspertīzes veikšanā, par kurām ir saņemta (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme. | 9.3. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam, klāt pievienojot Pasūtītāja atsauksmi. |
| 8.4. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 9.4. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu. |
| 8.5. Pretendentam jānodrošina:8.5.1. sertificēts **būvprojekta ekspertīzes vadītājs**, kuram jābūt sertificētam būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzē vai sertificētam būvprojektu konstrukciju ekspertīzē, kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir ne mazāk kā viena pieredze publisku ēku atjaunošanas un/vai pārbūves ekspertīzes vadībā;8.5.2. **speciālists, kas sertificēts būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzē vai sertificēts būvprojektu konstrukciju ekspertīzē** *(ja Pretendents kā būvprojekta ekspertīzes vadītāju norāda arhitektu, tad papildus jānodrošina speciālists būvprojektu konstrukciju ekspertīzē un otrādi - ja Pretendents kā būvprojekta ekspertīzes vadītāju norāda sertificētu speciālistu būvprojektu konstrukciju ekspertīzē, tad papildus jānodrošina sertificēts arhitekts)*. Ugunsdrošības pasākumu pārskata ekspertīzi ir tiesīgi veikt būvspeciālisti, kuri ieguvuši būvprojektu arhitektūras risinājumu un būvprojektu konstrukciju ekspertīzes sertifikātu. | 9.5. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam. |
| 8.6. Pretendents garantē, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, uz visu līguma darbības laiku veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā, ar šādiem noteikumiem:8.6.1. atbildības limits – 100 % no piedāvājuma (līguma) summas par būvprojekta ekspertīzes pakalpojumu veikšanu;8.6.2. apdrošināmais objekts – būvprojekta ekspertīzes vadītāja profesionālā civiltiesiskā atbildība par Nolikumā paredzētajiem būvprojekta ekspertīzes pakalpojumiem;8.6.3. apdrošinātie riski – būvprojekta ekspertīzes vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par tā darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem un kaitējumiem (citiem būvniecības dalībniekiem, trešajai personai, tajā skaitā arī pasūtītājam, sakarā ar kaitējumu tās veselībai, dzīvībai vai mantai, kā arī videi nodarītais kaitējums), polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;8.6.4. apdrošināšanas periods – no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Apdrošināšanas polise jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.  | 9.6. Apliecinājums, ka apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, Pretendents iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas. |
| 8.7. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 9.7. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (Nolikuma 6.pielikums), rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments (piemēram, darba līgums, vienošanās), kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 8.8. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji. | 9.8. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 5.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:9.8.1. nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;9.8.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

10. Tehniskais piedāvājums

 10.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 8. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami apliecina Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.

10.2. Tehnisko specifikāciju paraksta Pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.

11. Finanšu piedāvājums

11.1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot Nolikuma 7.pielikuma veidni.

11.2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (euro) bez PVN.

11.3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

11.4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.

11.5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un tā darbības laikā.

11.6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

11.7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

12. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

12.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

12.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

12.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

13. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle

13.1.Vērtēšanas kritērijs **–** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.

13.2. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas noteikts, ņemot vērā cenu.Komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu EUR bez PVN (Nolikuma 7.pielikums).

13.3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

13.4. Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 7.punkta noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

13.5. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 9.punktā noteiktajiem un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.

13.6. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 9.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

13.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.

13.8. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

13.9. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

14. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

14.1. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas noteikts ņemot vērā cenu.

14.2. Komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.

14.3. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

14.4. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

14.5. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.7. Iepirkumā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

14.8. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

14.9. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

15. Iepirkuma līgums

15.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 9.pielikums) ar Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

15.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

15.3. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

16. Pretendenta pienākumi un tiesības

16.1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;

16.2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;

16.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

16.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

17. Komisijas pienākumi un tiesības

17.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

17.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;

17.3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;

17.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

17.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

18. Pielikumi**:**

1.pielikums – Pieteikums uz 2 (divām) lp.;

2.pielikums – Pretendenta pieredze iepriekšējos 3 (trijos) gados uz 1 (vienas) lp.;

3.pielikums – Piedāvātais personāla sastāvs *(veidne)* uz 1 (vienas) lp.;

4.pielikums – Kvalifikācija uz 1 (vienas) lp.;

5.pielikums- Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lp;

6.pielikums – Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajam, saraksts uz 1 lp.;

7. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lp.;

8. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 5 (piecām) lp.;

9. pielikums – Līguma projekts Būvprojekta ekspertīzes veikšanai uz 5 (piecām) lp.

Ņemot vērā, ka šī iepirkuma izsludināšanas brīdī būvprojekti, par kuriem veicama ekspertīze, ir izstrādes stadijā, Finanšu piedāvājuma pilnvērtīgai izstrādei šī iepirkuma ietvaros, atsevišķi pievienoti:

 - Iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana objektā "Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā, Jēkabpilī"” Tehniskā specifikācija (detalizētāka informācija pieejama Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā – pie iepirkuma “[Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana objektā "Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā, Jēkabpilī"](http://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi/buvprojekta-izstrade-un-autoruzraudzibas-veiksana-objekta-partikas-parstrades-razotnes-jaunbuve)”, Identifikācijas Nr.JPP 2017/14/ERAF (http://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi/buvprojekta-izstrade-un-autoruzraudzibas-veiksana-objekta-partikas-parstrades-razotnes-jaunbuve).

- Iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana objektos: "Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pārbūve R.Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī" un "Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī"” Tehniskā specifikācija (detalizētāka informācija pieejama Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā – pie iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana objektos: "Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pārbūve R.Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī" un "Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī"“, Identifikācijas Nr.JPP 2017/21/ERAF (http://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi/buvprojekta-izstrade-un-autoruzraudzibas-veiksana-objektos-jekabpils-valsts-gimnazijas-parbuve-0).

**1.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**PIETEIKUMS**

Būvprojektu ekspertīzes veikšana

ID Nr. JPP 2017/66/ERAF

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kurā katras personas atbildības apjoms:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents: piesakās piedalīties iepirkumā “Būvprojektu ekspertīzes veikšana” par *attiecīgās daļas numurs un nosaukums* (iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF);

* uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām, apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu;
* apņemas nodrošināt būvprojekta ekspertīzi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt Nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma un tā pielikumu izpildi, Nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

 \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**2.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**Pretendenta pieredze iepriekšējos 3 (trijos) gados\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs(nosaukums, adrese), kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis | Objekta raksturojums:objekta nosaukums,atrašanās vieta,būvniecības veids (piemēram, jaunbūve/pārbūve), būves grupa | Īss sniegtā pakalpojumaapraksts (pakalpojuma veids, veiktie pienākumi) | Ekspertīzes vadītājs (vārds uzvārds, sert.Nr.) | Būvprojekta ekspertīzes veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Atbilstoši Nolikuma 8.3. prasībām

Pielikumā: tabulā uzrādītā 1 (viena) Pasūtītāja atsauksme uz \_\_ lapām.

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**3.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**Piedāvātais personāla sastāvs**

*(veidne)*

*Iepirkumam “Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

(iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF)

 *(Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu*

*noteiktajām prasībām atbilstoši Nolikuma 8.5.punktam)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | Vārds, uzvārds | Amata nosaukums līguma izpildē | Sertifikāta Nr. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**4.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

 *Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Būvprojekta ekspertīzes vadītāja** profesionālā pieredze:

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Veikto būvprojektu, kuriem veiktas ekspertīzes, īss raksturojums | Datums, kad veikta būvprojekta ekspertīze |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais precīzi attēlo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Būvprojekta ekspertīzes līguma Iepirkumā „*Būvprojektu ekspertīzes veikšana*”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, atšifrējums)*

2018.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Citi iepirkumā iesaistītie sertificētie speciālisti:**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Būvprojekta ekspertīzes līguma Iepirkumā „ *Būvprojektu ekspertīzes veikšana*”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, atšifrējums)*

2018.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**5.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iesaistīto personu, Apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Pakalpojuma daļa**  |
| **Pakalpojuma nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms****(*euro*)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**6.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/****Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./****Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

\* Pievienojot visu norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, apliecinājumu vai vienošanos (darba līgumu) par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**7.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Būvprojektu ekspertīzes veikšana”

ID Nr. *JPP 2017/66/ERAF*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

 Šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar būvprojektu ekspertīzes pilnīgu un kvalitatīvu veikšanu iepirkuma „Būvprojektu ekspertīzes veikšana” ietvaros pilnā apjomā, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanas no trešajām personām.

Apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma „Būvprojektu ekspertīzes veikšana” Nolikuma noteikumiem, un piedāvājam veikt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmeta daļa*** | ***Piedāvātā cena EUR*** ***(bez PVN)*** | ***PVN\_\_\_% (EUR)*** | ***Piedāvātā cena*** ***EUR*** ***(ar PVN)*** |
| 1.daļa - būvprojekta “Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā, Jēkabpilī” ekspertīzes veikšana |  |  |  |
| 2.daļa - būvprojekta “Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pārbūve Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī” ekspertīzes veikšana |  |  |  |
| 3.daļa - būvprojekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” ekspertīzes veikšana |  |  |  |

Apliecinām, ka:

Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta būvprojekta “*attiecīgās daļas/u nosaukums*” ekspertīze atbilstoši tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar Nolikuma prasībām, nosacījumiem un atsevišķi klāt pievienotajam būvprojektam.

- Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

- Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

 **8.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļas EKSPERTĪZES UZDEVUMS**

**būvprojektam “Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā, Jēkabpilī”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Objekta nosaukums, adrese | Nosaukums:**Būvprojekts “Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā, Jēkabpilī”**Adrese: **Ķieģeļu iela 19, Jēkabpils** |
| 2. | Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, tālrunis | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| 3. | Būvniecības veids | Jaunbūve |
| 4. | Galvenie ekspertīzes paredzamie uzdevumi | Ekspertīzes uzdevums* Veikt pilnu būvprojekta sadaļu ekspertīzi atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” prasībām;
* Novērtēt būvprojekta atbilstību normatīvajos aktos un tehniskajos noteikumos noteiktajām prasībām;
* Izvērtēt būvprojekta atbilstību projektēšanas uzdevumam, 10.11.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 645 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" īstenošanas noteikumi”;
* Izvērtēt būvprojekta risinājumu savstarpējo savietojamību
 |
| 5. | Tehniskā projekta daļas, kurām veicama ekspertīze | * Arhitektūras daļa;
* Būvkonstrukciju daļa;
* Ugunsdrošības pasākumu pārskats;
* Darbu organizēšanas projekts;
* Ekonomiskā daļa;
* Energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei
 |
| 6. | Darbu izpildes termiņš | Projekta pirmreizējā ekspertīze jāveic 20 darba dienu laikā pēc pilna būvprojekta komplekta saņemšanas dienas. Ja nepieciešama būvprojekta koriģēšana, projekta atkārtoto ekspertīzi jāveic 10 dienu laikā pēc atkārtotas projekta iesniegšanas (pēc izlaboto kļūdu, neprecizitāšu novēršanas) ekspertam |

**2.daļas EKSPERTĪZES UZDEVUMS**

**būvprojektam “Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pārbūve**

**Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Objekta nosaukums, adrese | Nosaukums:**Būvprojekts “Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pārbūve Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī”**Adrese: **Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils** |
| 2. | Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, tālrunis | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| **Jēkabpils Valsts ģimnāzija**Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, LV-5201 |
| 3. | Būvniecības veids | Pārbūve  |
| 4. | Galvenie ekspertīzes paredzamie uzdevumi | Ekspertīzes uzdevums* Veikt pilnu būvprojekta sadaļu ekspertīzi atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” prasībām;
* Novērtēt būvprojekta atbilstību normatīvajos aktos un tehniskajos noteikumos noteiktajām prasībām;
* Izvērtēt būvprojekta atbilstību projektēšanas uzdevumam, MK noteikumiem Nr.323 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” īstenošanas noteikumi” ;
* Izvērtēt energoaudita pārskata atbilstību 24.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr.323 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas noteikumi”;
* Izvērtēt būvprojekta risinājumu savstarpējo savietojamību un atbilstību zema enerģijas patēriņa ēku standartiem;
* Izvērtēt, vai projekta risinājumi nodrošinās zemas ēkas ekspluatācijas izmaksas
 |
| 5. | Tehniskā projekta daļas, kurām veicama ekspertīze | * Arhitektūras daļa;
* Būvkonstrukciju daļa;
* Ugunsdrošības pasākumu pārskats;
* Darbu organizēšanas projekts;
* Ekonomiskā daļa;
* Energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei
 |
| 6. | Darbu izpildes termiņš | Projekta pirmreizējā ekspertīze jāveic 20 darba dienu laikā pēc pilna būvprojekta komplekta saņemšanas dienas. Ja nepieciešama būvprojekta koriģēšana, projekta atkārtoto ekspertīzi jāveic 10 dienu laikā pēc atkārtotas projekta iesniegšanas (pēc izlaboto kļūdu, neprecizitāšu novēršanas) ekspertam |

**3.daļas EKSPERTĪZES UZDEVUMS**

**būvprojektam “Jēkabpils 2. vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Objekta nosaukums, adrese | Nosaukums:**Jēkabpils 2. vidusskolas pārbūve**Adrese: **Jaunā iela 44, Jēkabpils** |
| 2. | Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, tālrunis | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**Brīvības iela 120,Jēkabpils, LV-5201 |
| **Jēkabpils 2. vidusskola**Jaunā iela 44,Jēkabpils, LV-5201 |
| 3. | Būvniecības veids | Pārbūve |
| 4. | Galvenie ekspertīzes paredzamie uzdevumi | Ekspertīzes uzdevums* Veikt pilnu būvprojekta sadaļu ekspertīzi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” prasībām;
* Novērtēt būvprojekta atbilstību normatīvajos aktos un tehniskajos noteikumos noteiktajām prasībām;
* Izvērtēt būvprojekta atbilstību projektēšanas uzdevumam, MK noteikumiem Nr.323 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas noteikumi”;
* Izvērtēt būvprojekta risinājumu savstarpējo savietojamību un atbilstību zema enerģijas patēriņa ēku standartiem;
* Izvērtēt, vai projekta risinājumi nodrošinās zemas ēkas ekspluatācijas izmaksas
 |
| 5. | Tehniskā projekta daļas, kurām veicama ekspertīze | * Arhitektūras daļa;
* Būvkonstrukciju daļa;
* Ugunsdrošības pasākumu pārskats;
* Darbu organizēšanas projekts;
* Ekonomiskā daļa
 |
| 6. | Darbu izpildes termiņš | Projekta pirmreizējā ekspertīze jāveic 20 darba dienu laikā pēc pilna būvprojekta komplekta saņemšanas dienas. Ja nepieciešama būvprojekta koriģēšana, projekta atkārtoto ekspertīzi jāveic 10 dienu laikā pēc atkārtotas projekta iesniegšanas (pēc izlaboto kļūdu, neprecizitāšu novēršanas) ekspertam |

Pretendents apliecina, ka TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ ietvertais EKSPERTĪZES UZDEVUMS/I ir saprotams/i un apņemas veikt visu minēto būvprojekta daļu un to sadaļu kvalitatīvu, savlaicīgu ekspertīzi atbilstoši augstāk minētajam uzdevumam un iesniegt Pasūtītājam būvprojekta ekspertīzes atzinumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**9.pielikums**

*“Būvprojektu ekspertīzes veikšana”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_

*/par būvprojektu ekspertīzes veikšanu/*

 *(Identifikācijas Nr. JPP 2017/66/ERAF)*

Jēkabpilī, 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** Reģ.Nr. 90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu rīkojas tās domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos Andris Rutko (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**IZPILDĪTĀJA nosaukums**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds personā, kurš rīkojas uz dokumenta nosaukums pamata, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar Iepirkuma „ *Būvprojektu ekspertīzes veikšana*” (Iepirkuma *ID Nr. JPP 2017/66/ERAF*) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2018.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem kvalitatīvi un pakalpojuma izpildes termiņā apņemas Līgumā noteiktajā termiņā veikt būvprojekta/u *“attiecīgās daļas nosaukums”* (turpmāk - Būvprojekts) ekspertīzi (turpmāk – PAKALPOJUMS), ko izstrādā SIA “Acitektura”, reģistrācijas numurs 45403040580.

1.2. PAKALPOJUMS jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīvu (LBN) u.c. pakalpojuma izpildi regulējošiem normatīvajiem aktiem.

1.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju/ekspertīzes uzdevumu (Līguma 1.pielikums) un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Papildu izmaksas par PAKALPOJUMA veikšanu Līguma izpildes laikā netiks pieļautas.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līguma summai, un PASŪTĪTĀJS veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Līguma summu PASŪTĪTĀJS samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

**3. Līguma termiņš**

3.1. IZPILDĪTĀJS sākotnējo Būvprojekta ekspertīzi veic ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pilna Būvprojekta saņemšanas dienas. Par Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Līdzēji parakstījuši Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.2. Ja konstatētas kļūdas vai nepilnības Būvprojektā, tad atzinums par to veicams ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no koriģētā Būvprojekta saņemšanas dienas. Par labota Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Līdzēji parakstījuši labota Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. Būvprojekta ekspertīze uzskatāma par pabeigtu, kad Līdzēji parakstījuši Būvprojekta ekspertīzes atzinuma pieņemšanas – nodošanas aktu un saņēmusi pozitīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, kurā nav norādes par Būvprojekta nepilnībām un nepieciešamajiem labojumiem.

**4. PAKALPOJUMA izpildes noteikumi**

4.1. PAKALPOJUMS ir jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem, un Pasūtītāja norādījumiem.

4.2. IZPILDĪTĀJS nodod Būvprojekta ekspertīzes atzinumu 5 (piecos) eksemplāros drukātā formātā un elektroniskajā datu nesējā “Microsoft Office” failu formātā (Word vai Excel).

4.3. Ja Būvprojekts neatbilst projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJU par Būvprojekta neatbilstību, nosūtot informāciju uz e-pastu \_\_\_\_\_\_.

4.4. Pasūtītājs IZPILDĪTĀJA slēdzienu nodod Būvprojekta autoram kļūdu un/vai nepilnību novēršanai.

4.5. Pēc izlabota Būvprojekta saņemšanas no Būvprojekta autora, PASŪTĪTĀJS to nodod IZPILDĪTĀJAM atkārtotai pārbaudei.

4.6. IZPILDĪTĀJS veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu PAKALPOJUMU. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs, lai PAKALPOJUMA izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas reglamentē Līgumā noteiktā PAKALPOJUMA veikšanu.

4.7. IZPILDĪTĀJS Līguma ietvaros sadarbojas ar PASŪTĪTĀJU, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot PASŪTĪTĀJAM vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Līdzēji nevienojas savādāk.

4.8. Par PAKALPOJUMA izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.

4.9. PAKALPOJUMA nodošana PASŪTĪTĀJAM notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēji. Aktā tiek norādīts Iepirkuma identifikācijas numurs, sniegtā PAKALPOJUMA apjoms, vērtība un sniegšanas laiks, atzīme par sniegtā PAKALPOJUMA atbilstību Līguma noteikumiem (vai izpildīts noteiktajā termiņā, vai atbilst kvalitātei, vai Līguma izpildes laikā ir bijušas pretenzijas par PAKALPOJUMA izpildi), Līguma numurs, kā arī citas ziņas par PAKALPOJUMA izpildi.

4.10. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA dokumentācijas saņemšanas, to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt PAKALPOJUMU.

4.11. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt PAKALPOJUMU, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS sagatavo motivētu atteikumu pieņemt PAKALPOJUMU, kurā norāda PASŪTĪTĀJA konstatētos defektus un trūkumus, un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

4.12. IZPILDĪTĀJAM par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 4.11.apakšpunktā minētajā atteikumā PASŪTĪTĀJA konstatētie PAKALPOJUMA trūkumi un nepilnības PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā.

4.14. Ja PASŪTĪTĀJS Līguma 4.11.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt PAKALPOJUMU, tiek uzskatīts, ka PASŪTĪTĀJS ir apstiprinājis IZPILDĪTĀJA iesniegto dokumentāciju.

**5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

5.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

5.1.1. norīkot atbildīgo personu no PASŪTĪTĀJA puses PAKALPOJUMA izpildes kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Atbildīgā persona ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. pieņemt IZPILDĪTĀJA veikto PAKALPOJUMU saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.1.3. ar savu darbību sekmēt PAKALPOJUMA izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.4. savu zināšanu robežās dot norādījumus IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMA izpildi, IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA sniegtie norādījumi ir jāņem vērā, ciktāl par tiem IZPILDĪTĀJS kā profesionālis un lietpratējs var uzņemties atbildību saskaņā ar Līgumu un/vai normatīvajiem aktiem.

5.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:

5.2.1. izvirzīt pretenzijas par PAKALPOJUMU, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem;

5.2.2. vienpusēji apturēt PAKALPOJUMU gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj Līguma noteikumus un normatīvo aktu prasības;

5.2.3. nepieņemt izpildīto PAKALPOJUMU, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PAKALPOJUMS neatbilst Līguma noteikumiem;

5.2.4. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus.

**6. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības**

6.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

6.1.1. norīkot ekspertīzes vadītāju PAKALPOJUMA izpildei no IZPILDĪTĀJA puses. IZPILDĪTĀJA Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītais ekspertīzes vadītājs ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJA Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto ekspertīzes vadītāju var mainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu;

6.1.3. nodrošināt eksperta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu normatīvajos aktos par būsspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu noteiktajā kārtībā;

6.1.3. PAKALPOJUMU veikt saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

6.1.4. PAKALPOJUMA izpildes laikā ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus;

6.1.5. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par jebkuru autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar PAKALPOJUMA veikšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu;

6.1.6. nekavējoties (ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža) ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

6.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt PASŪTĪTĀJAM PAKALPOJUMA izpildei nepieciešamo PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju, kāda ir vienīgi PASŪTĪTĀJA rīcībā un nepieciešama būvprojekta ekspertīzes veikšanai. Saņemto informāciju, datus, tajā skaitā personas datus, un dokumentus IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs izmantot vienīgi PAKALPOJUMA izpildei.

6.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu PASŪTĪTĀJAM un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.

6.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

**7. Pušu atbildība**

7.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

7.2. Ja IZPILDĪTĀJS neizpilda Līgumā noteiktās saistības un kavē PAKALPOJUMA izpildi, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

7.3. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā IZPILDĪTĀJAM Līguma maksājumu paredzētajā termiņā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs piemērot un PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procenti) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

7.4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7.5. IZPILDĪTĀJS atbild par visiem zaudējumiem, kas Būvprojekta ekspertīzes kļūdu rezultātā IZPILDĪTĀJA vainas dēļ radušies PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām.

7.6. IZPILDĪTĀJS atbild par visiem zaudējumiem, kas Būvprojekta ekspertīzes iesniegšanas termiņa kavējuma rezultātā radušies PASŪTĪTĀJAM.

7.7. Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības un nepieciešamības gadījumā – defektu novēršanas bez papildus maksas, ja ar attiecīgo valsts institūciju lēmumiem vēlāk tiek konstatētas Būvprojekta ekspertīzes nepilnības.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8.2. Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otra Līdzēja pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija, un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, Līdzēji pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abiem Līdzējiem, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

**9. Līguma grozīšana un izbeigšana**

9.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Līdzēju vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

9.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

9.3.1. IZPILDĪTĀJS kavē PAKALPOJUMA izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām;

9.3.2. IZPILDĪTĀJS neievēro likumīgus PASŪTĪTĀJA norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja IZPILDĪTĀJS šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas.

9.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 9.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.

9.5. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

**10. Autortiesības**

10.1. PAKALPOJUMA rezultātā izstrādātie materiāli ir PASŪTĪTĀJA īpašums.

10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs mainīt, labot, pārstrādāt un publicēt IZPILDĪTĀJA iesniegto PAKALPOJUMU bez IZPILDĪTĀJA atļaujas, norādot, kas un kāpēc ir veicis šīs izmaiņas.

**11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

11.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.

11.2. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiek nodota tiesai normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**12. Citi noteikumi**

12.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.

12.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz jebkuru PAKALPOJUMA veikšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī uz jebkuru Līguma ietvaros no PASŪTĪTĀJA saņemto informāciju vai dokumentāciju. IZPILDĪTĀJS šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktā PAKALPOJUMA izpildei. IZPILDĪTĀJS apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar PAKALPOJUMA izpildi.

12.3. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzēji risina atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

12.4. Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas izmaiņām.

12.5. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.

12.6. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa un jauna personāla piesaiste veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

12.7. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem PASŪTĪTĀJS, bet otru – IZPILDĪTĀJS.

**13. Atbildīgās personas**

13.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no IZPILDĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**14. Līguma pielikumi**

1.pielikums - Tehniskā specifikācija/attiecīgās iepirkuma daļas ekspertīzes uzdevums/i uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lp.;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lp.

**15. Pušu rekvizīti un paraksti**

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)