Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2017.gada 12.oktobra sēdē

protokols Nr.204

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

***Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā***

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2017/52***

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

Jēkabpils, 2017

Satura rādītājs

[1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas 3](#_Toc495657576)

[2. Iepirkuma nolikums 3](#_Toc495657577)

[3. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Pakalpojuma izpildes laiks 3](#_Toc495657578)

[4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība 3](#_Toc495657579)

[5. Pretendents 4](#_Toc495657580)

[6. Piedāvājuma nodrošinājums 4](#_Toc495657581)

[7. Piedāvājuma noformēšana 4](#_Toc495657582)

[8. Paskaidrojums par finanšu piedāvājumu 5](#_Toc495657583)

[9. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments 5](#_Toc495657584)

[10. Cita informācija 5](#_Toc495657585)

[11. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle 6](#_Toc495657586)

[12. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana 6](#_Toc495657587)

[13. Iepirkuma līgums 7](#_Toc495657588)

[14. Pretendenta pienākumi un tiesības 7](#_Toc495657589)

[15. Komisijas pienākumi un tiesības 7](#_Toc495657590)

[16. Piedāvājumu atvēršana 7](#_Toc495657591)

[17. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude 7](#_Toc495657592)

[18. Finanšu piedāvājumu vērtēšana 8](#_Toc495657593)

[19. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana 8](#_Toc495657594)

[20. Pielikumi 8](#_Toc495657595)

**NOLIKUMS**

1. Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas**

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2017/52.

1.2. Pasūtītājs ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Jēkabpils pilsētas pašvaldība |
| Juridiskā adrese | Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |
| Bankas nosaukums | AS SEB banka |
| Bankas kods | UNLALV2X |
| Konta Nr. | LV87UNLA0009013130793 |
| Tālruņa Nr. | +371 652 36777 |
| Faksa Nr. | +371 65207304 |
| e-pasta adrese | [iepirkumi@jekabpils.lv](mailto:iepirkumi@jekabpils.lv) *(****jautājumiem iepirkuma ietvaros****)* |

1.3. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmumu Nr.293 (protokols Nr.22., 10.§) izveidotā pašvaldības iepirkuma komisija.

1.4. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu:

1.4.1. Juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas juriste Inese Elksne, Tālr.Nr. +371 65207306;

1.4.2. Tehniska rakstura jautājumos (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Pilsētsaimniecības departamenta galvenais arhitekts Ilga Tretjakova, Tālr.Nr. +371 20026913.

1.4.3. Organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece Linda Meldrāja, Tālr.Nr. +371 65207325.

2. Iepirkuma nolikums

2.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem (turpmāk – Nolikums) ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [*www.jekabpils.lv*](http://www.jekabpils.lv)*.*

2.2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [*www.jekabpils.lv*](http://www.jekabpils.lv)*.* Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

3. Iepirkumapriekšmets, CPV kods **un Pakalpojuma izpildes laiks**

3.1. Iepirkuma priekšmets ir topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā.

3.2. Šī nolikuma izpratnē Pakalpojums ir līguma priekšmets. Pakalpojuma detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

3.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

3.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3.5. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 71250000-5 (Arhitektūras, inženiertehniskie un mērniecības pakalpojumi).

3.6. Pakalpojuma izpildes laiks: 2017.gada 31.decembris.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Jēkabpils pilsētas domes budžetā piešķirtos līdzekļus.

3.8. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk arī – PIL) 9.panta nosacījumiem.

4. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**

4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 27.oktobra plkst. 1000** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.

4.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

4.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

5. Pretendents

5.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:

5.1.1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents);

5.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:

5.1.2.1. vienošanās tekstā jāiekļauj:

5.1.2.1.1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;

5.1.2.1.2. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

5.1.2.2. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

5.1.2.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

7. Piedāvājuma noformēšana

7.1. Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

7.1.1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam ar Id.Nr. JPP 2017/52”* un Pretendenta nosaukumu;

7.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

7.1.3. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 1.pielikums „Pieteikums”;

7.1.4. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”;

7.1.5. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;

7.1.6. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 5.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

7.2. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņā vai CD/DVD – Ciparu audio vai video diskā) Excel vai Word formātā, kuru pretendents ievieto aploksnē vai pievieno piedāvājuma oriģinālam.

7.3. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.

7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

7.5. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kas izdoti un noformēti atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām.

7.6. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām.

7.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu kopumu apliecināt ar vienu apliecinājuma uzrakstu, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

7.8. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.

7.9. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.

7.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda: *Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2017/52, neatvērt līdz 2017.gada 27.oktobra plkst. 10:00.*

7.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.

8. Paskaidrojums par finanšu piedāvājumu

8.1. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma 5.pielikumā „Finanšu piedāvājums” ar cipariem un vārdiem. Cenām jābūt noteiktām ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

8.2. Piedāvātajā līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrēto Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

8.3. Līgumcena tiek fiksēta uz visu Pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

9. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

9.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

9.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

9.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

10. Cita informācija

10.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu vai piegādājot personiski.

10.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

10.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

10.4. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam Pakalpojuma daļas veikšanu. Tādā gadījumā Piedāvājumā (Nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda:

10.4.1. visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai lielāka;

10.4.2. katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo Pakalpojumu līguma daļu.

11. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle

11.1. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas noteikts, ņemot vērā cenu.

11.2. Komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu EUR bez PVN (Nolikuma 5.pielikums).

11.3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

11.4. Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 7.punkta noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

11.5. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” noteiktajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.

11.6. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2.pielikuma noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds šajā pielikumā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

11.7. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

11.8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.

11.9. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

12. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

12.1. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas noteikts ņemot vērā cenu un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.

12.2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

12.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.5. Iepirkumā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

12.6. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

12.7. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Iepirkuma līgums

13.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 6.pielikums) ar Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

13.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

13.3. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

14. Pretendenta pienākumi un tiesības

14.1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;

14.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;

14.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

15. Komisijas pienākumi un tiesības

15.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

15.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

16. Piedāvājumu atvēršana

## 16.1. Piedāvājumu atklāta atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

17. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

17.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Nepieciešamos resursus pierāda, iesniedzot šo citu uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

17.2. Pretendents, aizpildot Nolikuma 4.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”, nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus.

18. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

18.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.

19. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

19.1. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. Nolikuma 11.1.punktu).

19.2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst Nolikumam pievienotajai Tehniskajai specifikācijai vai citām Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.

19.3. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

19.4. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

19.5. Iepirkuma līgumu slēdz pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam „Iepirkuma līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

20. Pielikumi**:**

1.pielikums – Pieteikums uz 2 (divām) lp.;

2.pielikums – Kvalifikācija uz 2 (divām) lp.;

3.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lp.;

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lp.;

5.pielikums – Finanšu piedāvājums 1 (vienas) lp;

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 5 (piecām) lp.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

**1.pielikums**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

**PIETEIKUMS**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *sastādīšanas vieta* | | |  | | | | | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** | | | | | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | | |  | | | | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | | |  | | | | | | | |
| Juridiskā adrese: | | |  | | | | | | | |
| Korespondences adrese: | | |  | | | | | | | |
| Tālrunis: | | |  | | | Fakss: | |  | | |
| E-pasta adrese: | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Finanšu rekvizīti\*** | | | | | | | | | | |
| Bankas nosaukums: | |  | | | | | | | | |
| Bankas kods: | |  | | | | | | | | |
| Konta numurs: | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** | | | | | | | | | | |
| Vārds, uzvārds | |  | | | | | | | | |
| Ieņemamais amats: | |  | | | | | | | | |
| Tālrunis: | |  | | | Fakss: | |  | | | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | | | | | |

Iepazinušies ar publiskā iepirkuma nolikumu piedāvājam veikt:

**Topogrāfisko uzmērīšanu Jēkabpils pilsētā**saskaņā ar iepirkuma JPP 2017/52 nolikuma prasībām unlīguma projektu par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* apliecinām, ka:
   1. piekrītam visām iepirkuma JPP 2017/52 nolikumā izvirzītajām prasībām;
   2. pilnībā piekrītam līgumprojekta nosacījumiem.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi Pakalpojuma veikšanai.
5. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši izmaksas un resursus līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Pakalpojuma izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

### 

**2.pielikums**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

**KVALIFIKĀCIJA**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

1.Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma **„Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”**(Id.Nr. JPP 2017/52) pretendentam:

1.1. Pretendenta pieredze

Pretendentam (personu grupas gadījumā dalībnieku, uzņēmēju pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz pieteikumu iesniegšanas dienai), bet, ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei **topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu sniegšanā**, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

|  |
| --- |
| **Prasība** |
| Sekmīgi nodrošināta un pasūtītājam nodota topogrāfiskā uzmērīšana vismaz 2 (divos) objektos. |

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot vismaz divas pozitīvas atsauksmes **par tabulā norādīto pakalpojumu izpildi**, kurās norādīti pasūtītāji, veiktā pakalpojuma apraksts un informācija par to, vai pakalpojums veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigts.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Objekta nosaukums, adrese, pakalpojuma pabeigšanas datums** | **Pakalpojuma apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |

1.2. Apakšuzņēmēju saraksts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā pakalpojuma daļa** | |
| **Pakalpojuma daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

## Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo (<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_” nosaukums „ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem *(*<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums* *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

1.3. Personāls

Pretendenta rīcībā ir jābūt vismaz 1 (vienam) sertificētam mērniekam.

1.3.1. **Pievienot mērnieka sertifikāta kopiju un attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu) par gatavību piedalīties mērniecības darbu veikšanā.

**Līguma izpildē iesaistītā sertificētā mērnieka apliecinājums**

**par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs izpildīt šī iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.6 iekļauto iepirkuma līguma projekta prasības norādītajā laikā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas pašrocīgs paraksts |  |
| Datums |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**3.pielikums**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

1.1. Iepirkuma priekšmets ir mērniecības darbu veikšana (topogrāfiskā uzmērīšana mērogā 1:500 ar pazemes komunikācijām un izpilduzmērījumu veikšana virszemes būvēm):

1.2. Pasūtīti var tikt sekojoši darbi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Uzmērāmā platība (ha)** |
| 1. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību līdz 0.1 ha (cena par objektu) |
| 2. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 0.1 ha līdz 0.3 ha (cena par objektu) |
| 3. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 0.3 ha līdz 0.5 ha (cena par objektu) |
| 4. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 0.5 ha līdz 1.0 ha (cena par objektu) |
| 5. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 1.0 ha un vairāk (cena par hektāru) |
| 6. | Izpildmērījumu plāns virszemes būvēm (cena par plānu) |

1.3. Veikt topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas, saskaņošanas (SIA "Mērniecības Datu Centrs”) un plānu izgatavošanas darbus mērogā 1:500.

1.4. Izgatavot apvienotu inženiertopogrāfisko plānu mērogā 1:500 ar sarkanajām līnijām, zemes īpašuma robežām un to kadastra apzīmējumiem, pazemes un virszemes inženierkomunikācijām, saskaņā ar LBN 005-99 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Valsts Zemes dienesta instrukcijām.

1.5. Topogrāfiskā uzmērīšana izdarāma ar pārbaudītiem ģeodēziskiem instrumentiem.

1.6. Izpildītājs ir atbildīgs par inženiertopogrāfiskā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību teritorijai un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem.

1.7. Inženiertopogrāfiskā plāna izgatavotājs iesniedz Pasūtītājam inženiertopogrāfiskā plāna 3 (trīs) krāsainas izdrukas ar saskaņojumiem un saskaņotā plāna digitālo versiju CD diskā (\*dwg un \*dgn formātā).

<http://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/normativie-akti-un-attistibas-planosanas-dokumenti/saistosie-noteikumi/citi-jautajumi>

**4.pielikums**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

* + - 1. Tehniskais piedāvājums jānoformē kā **Pakalpojuma organizācijas apraksts**, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, ar grafikiem un shēmām, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei.
      2. Pretendenta rīcībā jābūt nepieciešamajai tehnikai un instrumentiem, kas spēj nodrošināt līguma izpildi atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Pievienot izziņu par pretendenta rīcībā esošajām tehnikām un instrumentiem.
      3. Pretendenta rīcībā jābūt licenzētām datu apstrādes un rasēšanas programmām, kas spēj nodrošināt līguma izpildi atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Pievienot izziņu par pretendenta rīcībā esošajām licenzētajām datu apstrādes un rasēšanas programmām.
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendents)* apņemas:
  1. veikt topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas, saskaņošanas (SIA "Mērniecības Datu Centrs”) un plānu izgatavošanas darbus mērogā 1:500;
  2. izgatavot apvienotu inženiertopogrāfisko plānu mērogā 1:500 ar sarkanajām līnijām, zemes īpašuma robežām un to kadastra apzīmējumiem, pazemes un virszemes inženierkomunikācijām, saskaņā ar LBN 005-99 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Valsts Zemes dienesta instrukcijām.
     + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendents)* piekrīt, ka:
  3. topogrāfiskā uzmērīšana izdarāma ar pārbaudītiem ģeodēziskiem instrumentiem;
  4. Izpildītājs ir atbildīgs par inženiertopogrāfiskā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību teritorijai un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem;
  5. inženiertopogrāfiskā plāna izgatavotājs iesniedz Pasūtītājam inženiertopogrāfiskā plāna 3 (trīs) krāsainas izdrukas ar saskaņojumiem un saskaņotā plāna digitālo versiju CD diskā (\*dwg un \*dgn formātā).

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**5.pielikums**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldībai |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem un piedāvājam veikt:

**„Topogrāfisko uzmērīšanu Jēkabpils pilsētā”** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un publiskā iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem par šādiem izcenojumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Uzmērāmā platība (ha)** | **Cena EUR**  (bez PVN) |
| 1. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību līdz 0.1 ha (cena par objektu) |  |
| 2. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 0.1 ha līdz 0.3 ha (cena par objektu) |  |
| 3. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 0.3 ha līdz 0.5 ha (cena par objektu) |  |
| 4. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 0.5 ha līdz 1.0 ha (cena par objektu) |  |
| 5. | Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām mērogā 1:500 ar platību no 1.0 ha un vairāk (cena par hektāru) |  |
| 6. | Izpildmērījumu plāns virszemes būvēm (cena par plānu) |  |
| **Kopā** EUR(bez PVN) | |  |

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu izpildi (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas u.c.), izņemot PVN.

Apstiprinām, ka iepirkuma līguma darbības termiņā nepiedāvāsim Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas piedāvājuma cenā.

Norādītajā piedāvājuma cenā ir iekļauta datu aktualizācija Valsts zemes dienestā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | *(amats, paraksts, iniciālis un uzvārds)* |
|  |  |

**6.pielikums**

*“Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2017/52*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

***(Identifikācijas Nr. JPP 2017/52)***

|  |  |
| --- | --- |
| Jēkabpilī | 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** reģistrācijas numurs 90000024205, tās domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos Andra Rutko personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk saukts – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

*<Izpildītāja nosaukums>, <reģistrācijas numurs>,* tās *<pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds>* personā, kurš rīkojas uz *<dokumenta nosaukums>* pamata (turpmāk saukts – **Izpildītājs**), no otras puses, kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse, saskaņā ar publiskā iepirkuma *„Topogrāfiskā uzmērīšana Jēkabpils pilsētā” (identifikācijas Nr. JPP 2017/52)* rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, iepirkuma komisijas 2017.gada *<datums. mēnesis>* lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_\_), noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt topogrāfisko uzmērīšanu un topogrāfiskā plāna izgatavošanu (turpmāk – Pakalpojums) Pasūtītāja norādītajos objektos (turpmāk – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) noteiktajiem izcenojumiem, Pušu noslēgto Līgumu, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
   2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam iesniegt inženiertopogrāfiskā plāna 3 (trīs) krāsainas izdrukas oriģinālos eksemplārus (salocītas A4 formātā, noformētas mērogā 1:500) ar saskaņojumiem un saskaņotā plāna digitālo versiju 1 (vienu) eksemplāru \*dwg un \*dgnformātā) datu nesējā CD.
   3. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt pēc Pasūtītāja konkrēta Pasūtījuma saņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Pakalpojuma izpildes termiņš** 
   1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir no līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 31.decembrim vai Līguma 4.1.punktā notektās Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
3. **Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**

## 3.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīts Iepirkuma identifikācijas numurs, sniegtā Pakalpojuma apjoms, vērtība un sniegšanas laiks, atzīme par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem (vai izpildīts noteiktajā termiņā, vai atbilst kvalitātei, vai Līguma izpildes laikā ir bijušas pretenzijas par Pakalpojuma izpildi), Līguma numurs, kā arī citas ziņas par Pakalpojuma izpildi. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Pakalpojumam konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.

## 3.3. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.

## 3.4. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.

## 3.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt, zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.

## 3.6. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības 90 (deviņdesmit) dienu laikā pārbaudīt veikto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Ja tiek konstatētas neprecizitātes, Izpildītājam ir pienākums bez maksas veikt labojumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību līdz EUR 5000,00 (pieci tūkstoši *euro* 00 centi), t.sk., pievienotās vērtības nodoklis EUR 867,77 (astoņi simti sešdesmit septiņi *euro* 77 centi) (turpmāk –– Atlīdzība). Pievienotais vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) tiek maksāts atbilstoši katrreizējā maksājuma summai normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.
   2. Atlīdzībā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.
   3. Ja Izpildītājs Pakalpojumu neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs no Atlīdzības ieturēt līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī zaudējumus, kas radīti Pasūtītājam.
   4. Atlīdzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
      1. Atlīdzību par Objekta uzmērīšanu veic 100% (viens simts procentu) apmērā, ieskaitot PVN, - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītā Pakalpojuma izpildes pilnā apmērā, kas apliecināts ar Pušu abpusēji parakstītu Aktu, un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
   5. Atlīdzības samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.
   6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.
2. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
   2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Pakalpojuma saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem.
   3. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      2. Pakalpojuma izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Pakalpojuma izpildē nepieciešamos resursus;
      3. uzņemties pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
      4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;
      5. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;
      6. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi;
      7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi (Līguma 6.4.punkts) sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
      8. Trūkumu akta sastādīšanas gadījumā ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Pakalpojuma trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Pakalpojuma trūkumus, izņemot gadījumus, ja Pakalpojumu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
   4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Pakalpojuma norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
   5. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā nodrošina tīrību un kārtību Objektā.
3. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
   3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību (neapmaksā) par neiekļautajām Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
   4. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības Pilsētasaimniecības departamenta galvenā arhitekte Ilga Tretjakova, tālruņa numurs: +371 20026913, e-pasts: [ilga.tretjakova@jekabpils.lv](mailto:ilga.tretjakova@jekabpils.lv).
   5. Līguma 6.4.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi.
   6. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
4. **Pušu atbildība**
   1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu:
      1. 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Atlīdzības summas par katru nokavēto kalendāro dienu, ja Izpildītājs ir pārkāpis savā piedāvājumā noteiktos termiņus, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Atlīdzības summas apmēra;
      2. 0,5% ( nulle komats pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas par katru kalendāro dienu no aktā, kurā tiek konstatēta ar šo Līgumu noteikto saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, norādītā pārkāpuma izdarīšanas dienas līdz aktā norādītā pārkāpuma novēršanas dienai (neieskaitot), ja Izpildītājs ir pārkāpis Līguma noteikumu, kurš nav terminēts, un Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums ir jānovērš, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Atlīdzības summas apmēra;
      3. 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu, kad Pasūtītājs ir sastādījis Līguma 7.2.2.punktā noteikto aktu, kurā norādītais Līguma pārkāpums nav novēršams, un aktā nav norādījis pārkāpuma novēršanas nepieciešamību. Šajā gadījumā Līguma 7.2.2.apakšpunktā norādītais līgumsods netiek piemērots.
   3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas, ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
   5. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
5. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
   3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
      1. Izpildītājs Pakalpojumu veic nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;
      2. Pasūtītājam nav piešķirts Līguma izpildei paredzētais finansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
      3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
   4. Līgums 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līgumu izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
   5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.
   6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.
6. **Apakšlīgumi**

9.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteikta Pakalpojuma izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus, kuri nav norādīti Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, izņemot tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir līdz 10 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

9.2. Ja Izpildītājs vēlas veikt to apakšuzņēmēju, kuri Izpildītāja piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, nomaiņu (ja Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), iesaistīšanu līguma izpildē, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājspiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

9.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību un iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegumsPasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja:

9.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs uz kuru iespējām pretendents balstījies atbilst tām iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.3.2. Piedāvātajam apakšuzņēmējam, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

9.3.3. Uz piedāvāto apakšuzņēmēju uz kuru iespējām pretendents balstījies neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju uz kuru iespējām pretendents balstījies nomaiņu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

1. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
   2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
   3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā, trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
2. **Strīdu izšķiršana**
   1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Rakstiskas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas dienas.
3. **Līguma izpildes nodrošinājums**
   1. Līguma izpildes nodrošinājums nav paredzēts.
4. **Citi noteikumi**
   1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, saskaņā ar PIL 61.pantu, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Puses apliecina, ka tām ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
   3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
   4. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgā personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
   5. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   6. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) numurētām lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:Jēkabpils pilsētas pašvaldība Reģ.Nr.90000024205  PVN Reģ.Nr.LV90000024205  Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201  Banka: AS SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts: LV87UNLA0009013130793 |  | IZPILDĪTĀJS: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Domes priekšsēdētāja vietnieks  tautsaimniecības jautājumos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /A.Rutko/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
|  |  |  |

1. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām [↑](#footnote-ref-1)