



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

28.03.2024. (protokols Nr.6, 89.§)

Nr.257

Par nolikuma apstiprināšanu (atbalsts sabiedriskā labuma organizācijām)

Ar Jēkabpils novada domes 2023.gada 28.decembra lēmumu Nr.1267 “Par saistošo noteikumu apstiprināšanu” apstiprināti Jēkabpils novada domes 2023.gada 28.decembra saistošie noteikumi Nr.44 “Saistošie noteikumi par pašvaldības atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām Jēkabpils novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), kas nosaka kārtību, kādā pašvaldība var sniegt materiāltehnisko atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām.

Saistošo noteikumu 4.punkts nosaka, ka sabiedriskā labuma organizācija var saņemt materiāltehnisko atbalstu: 1) īslaicīgi bez atlīdzības lietot pašvaldības telpas, kuras noteiktas ar domes lēmumu un 2) īslaicīgi bez atlīdzības lietot pašvaldības aprīkojumu, kurš noteikts ar domes lēmumu.

Saistošo noteikumu 7.punkts nosaka, ka atbalsts tiek sniegts saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu, kurā tiek noteikta pieteikumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, lēmuma par telpu un aprīkojuma nodošanu īslaicīgā lietošanā pieņemšanas kārtība, telpu un aprīkojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība, kā arī aprīkojuma lietošanas nosacījumi.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums nosaka noteikumus par publiskas personas mantas bezatlīdzības lietošanu, proti, ja publiskas personas mantu nodod bezatlīdzības lietošanā, par to pieņem lēmumu. Lēmumā norāda vismaz šādu informāciju: 1) nododamā manta, apjoms, bilances vērtība, stāvoklis un apraksts, 2) nodošanas nepieciešamība un lietderība, 3) mantas lietošanas un izmantošanas mērķis un termiņš, 4) gadījumi, kad manta atdodama atpakaļ, 5) citi nepieciešamie noteikumi, tai skaitā noteikumi, lai nodrošinātu mantas saglabāšanu un atbilstošu izmantošanu.

Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai pieņem atvasinātas publiskas personas orgāns. Ja publiska persona nodod mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai un mantas bilances vērtība saskaņā ar grāmatvedības uzskaites datiem nav lielāka par 1500 *euro* vai termiņš mantas nodošanai bezatlīdzības lietošanā nav ilgāks par vienu mēnesi, lēmumu par šādas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai pieņem tā publiskās personas iestāde, kuras valdījumā ir attiecīgā manta. Pamatojoties uz pieņemto lēmumu, slēdz rakstveida līgumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un saistošo noteikumu 4. un 7.punktu, nepieciešams apstiprināt nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešo, trešo prim, ceturto, piekto, piekto prim un sesto daļu, Jēkabpils novada domes 2023.gada 28.decembra saistošo noteikumu Nr.44 “Saistošie noteikumi par pašvaldības atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām Jēkabpils novadā” 4. un 7.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 07.03.2024. lēmumu (protokols Nr.3, 10.punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 2024.gada 28.marta nolikumu “Nolikums par kārtību, kādā tiek piešķirts materiāltehniskais atbalsts pašvaldības telpu un aprīkojuma izmantošanā sabiedriskā labuma organizācijām” saskaņā ar 1.pieikumu.
2. Apstiprināt īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām nododamo telpu sarakstu saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Uzdot Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītājam pieņemt lēmumus un slēgt līgumus pašvaldības vārdā par īslaicīgā (termiņš nav ilgāks par vienu mēnesi) bezatlīdzības lietošanā nododamo materiāltehnisko atbalstu, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītājam.

Pielikumā: 1. Nolikums par kārtību, kādā tiek piešķirts materiāltehniskais atbalsts pašvaldības telpu un aprīkojuma izmantošanā sabiedriskā labuma organizācijām uz 7 lp;

2. Īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām nododamo telpu saraksts uz 1 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Natālija Gerasimova 28635513

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

28.03.2024.

Nolikums par kārtību, kādā tiek piešķirts materiāltehniskais atbalsts pašvaldības telpu un aprīkojuma izmantošanā sabiedriskā labuma organizācijām

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu un
Jēkabpils novada domes 2023.gada 28.decembra
saistošo noteikumu Nr.44 "Saistošie noteikumi par
pašvaldības atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām
Jēkabpils novadā" 7.punktu*

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) var nodot materiāltehnisko atbalstu - telpas vai aprīkojumu īslaicīgi (ne ilgāk par vienu mēnesi) bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām (turpmāk – Organizācija).
2. Pašvaldība Organizācijām īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā var nodot Pašvaldības materiāltehnisko atbalstu - telpas un aprīkojumu (turpmāk arī – telpa un aprīkojums), kas noteiktas 28.03.2024. Jēkabpils novada domes lēmuma Nr.257 "Par nolikuma apstiprināšanu" 2.pielikumā.
3. Lai saņemtu materiāltehnisko atbalstu, Organizācija Pašvaldībā iesniedz pieteikumu. Par telpu lietošanu iesniedz pieteikumu "Par īslaicīgu telpu bezatlīdzības lietošanu" (1. pielikums) vai par aprīkojuma lietošanu iesniedz pieteikumu "Par īslaicīgu aprīkojuma bezatlīdzības lietošanu" (2. pielikums), turpmāk - Pieteikums.
4. Organizācija mēnesi pirms paredzētā materiāltehniskā atbalsta saņemšanas (plānotā pasākuma/aktivitātes norises) iesniedz Pieteikumu vienā no zemāk minētajiem veidiem:
 - 4.1.papīra formātā, klātienē Jēkabpils novada pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Klientu apkalpošanas centrā;
 - 4.2.papīra formātā, nosūtot pa pastu uz adresi: Jēkabpils novada pašvaldība, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201 ar norādi: Pieteikums par īslaicīgu telpu bezatlīdzības lietošanu/Pieteikums par īslaicīgu aprīkojuma bezatlīdzības lietošanu;
 - 4.3.elektroniskā formātā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu pasts@jekabpils.lv ar norādi e-pasta tēmā: Pieteikums par īslaicīgu telpu bezatlīdzības lietošanu/Pieteikums par īslaicīgu aprīkojuma bezatlīdzības lietošanu.
5. Pašvaldības atbildīgais darbinieks Pieteikumu izskata un sniedz atbildi 3 (trīs) nedēļu laikā, nosūtot atbildi, nepieciešamības gadījumā kopā ar aicinājumu slēgt līgumu, uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
6. Pieteikumu var grozīt vai atsaukt, par to rakstveidā informējot Pašvaldību vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā materiāltehniskā atbalsta saņemšanas.
7. Pašvaldība telpu un/vai aprīkojuma īslaicīgu bezatlīdzības lietošanu atsaka šādos gadījumos:
 - 7.1.Organizācija neatbilst Jēkabpils novada domes 28.12.2023. saistošo noteikumu Nr.44 "Saistošie noteikumi par pašvaldības atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām Jēkabpils novadā" 3. punktā noteiktajiem kritērijiem;
 - 7.2.Pieteikums ir neatbilstoši noformēts vai nav iesniegts šī nolikuma 4.punktā noteiktajā termiņā;
 - 7.3.telpas/aprīkojums Pieteikumā norādītajā laikā ir aizņemtas vai nodots lietošanā;

- 7.4. Organizācija telpās plāno veikt saimniecisko darbību;
- 7.5. Organizācija iepriekš nav ievērojusi kārtību telpās vai nav saudzīgi lietojusi telpas vai aprīkojumu.
8. Par telpu un/vai aprīkojuma nodošanu īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītājs pieņem lēmumu (turpmāk – Lēmums).
 9. Lēmumā par īslaicīgu telpu un/vai aprīkojuma bezatlīdzības lietošanu norāda Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešajā daļā norādīto informāciju.
 10. Organizācija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Lēmuma pieņemšanas slēdz rakstveida līgumu (turpmāk – Līgums) par telpu un/vai aprīkojuma īslaicīgu bezatlīdzības lietošanu vai rakstveidā paziņo par atteikumu slēgt Līgumu. Ja iepriekš noteiktajā termiņā Organizācija Līgumu neparaksta vai iesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Organizācija no Līguma slēgšanas ir atteikusies.
 11. Līgumu Pašvaldības vārdā paraksta Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītājs.
 12. Pašvaldības atbildīgais darbinieks par noslēgto Līgumu, izmantojot Dokumentu vadības sistēmu “Namejs”, nodod noslēgto Līgumu iepazīties referentam NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos.
 13. Materiāltehniskais atbalsts tiek nodots bezatlīdzības lietošanā, pamatojoties uz savstarpēji noslēgto Līgumu un nodošanas pieņemšanas aktu. Aktu ir pilnvarots parakstīt Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītāja norīkots atbildīgais speciālists.
 14. Pašvaldības atbildīgais darbinieks, konstatējot, ka īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā nodotais materiāltehniskais aprīkojums tiek lietots citiem mērķiem kā norādīts Pieteikumā, vai, ja Organizācija neievēro telpu lietošanas nosacījumus, ir tiesīgs pieprasīt Organizācijai nekavējoties atbrīvot telpas vai nodot aprīkojumu.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

1. pielikums

pie Nolikuma par kārtību, kādā tiek piešķirts materiāltehniskais atbalsts pašvaldības
telpu un aprīkojuma izmantošanā sabiedriskā labuma organizācijām

PIETEIKUMS

Par īslaicīgu telpu bezatlīdzības lietošanu

20__ . gada __ . _____

Adrese	
Telpas Nr.	

Organizācijas nosaukums un juridiskā adrese	
Organizācijas reģistrācijas numurs	
Pasākuma/ pasākumu nosaukums	
Pasākuma biežums	☐ vienreizējs pasākums ☐ regulāras aktivitātes ☐ pasākumu cikls
Pasākuma veids	☐ sanāksme (sēdes, darba grupa u. c.) ☐ informatīvie un izglītojošie pasākumi (diskusijas, semināri, konferences, apmācības u. c.); ☐ kultūras aktivitāšu mēģinājumi; ☐ izrāde, koncerts, izstāde; ☐ labdarības, kopienu pasākums; ☐ cits (norādīt) _____
Pasākuma norises datums un laiks <i>(ieskaitot arī sagatavošanas laiku pirms un pēc pasākuma, kurā Organizācija atradīsies telpās)</i>	
Plānotais dalībnieku skaits	
Materiāltehniskā atbalsta saņemšanas mērķis un pasākuma norises apraksts:	
Nepieciešamais aprīkojums:	☐ portatīvais dators ☐ projektors ☐ ekrāns ☐ tāfele
Pasākuma kontaktpersona	

(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	
-------------------------------------	--

Ar šo Organizācija apliecina, ka:

- ir iepazinies un apņemas, rīkojot pasākumu, ievērot šādus telpu lietošanas noteikumus:
 - saudzēt telpas un tajās esošo Pašvaldības mantu, ievērot tīrību un kārtību;
 - ievērot ēkās noteiktos ugunsdrošības un drošības noteikumus;
 - iekļūšanas un izkļūšanas kārtību no telpām saskaņot ar Pašvaldības atbildīgais darbinieks;
 - izmantot telpās esošo aprīkojumu un inventāru atbilstoši tā lietošanas mērķiem;
 - Organizācijai un pasākuma dalībniekiem, apmeklētājiem aizliegts telpās esošo aprīkojumu un inventāru un citu Pašvaldības mantu pārvietot uz citām ēkas telpām vai iznest ārpus telpām;
 - pirms Pasākuma informēt Pašvaldības atbildīgo darbinieku par biroja tehnikas pieslēgšanas nepieciešamību;
 - Organizācija uzņemas atbildību par telpās rīkotā pasākuma dalībnieku, apmeklētāju drošību; Organizācija par jebkuru ārkārtēju gadījumu nekavējoties ziņo atbilstošiem dienestiem un informē Pašvaldības atbildīgo darbinieku;
 - ja pasākuma norise neatbilst pieteikumā norādītajam mērķim, aprakstam vai pasākuma laikā netiek ievēroti telpu un inventāra lietošanas noteikumi, pēc Pašvaldības atbildīgā darbinieka mutiska norādījuma Organizācija pārtrauc pasākumu un kopā ar pasākuma dalībniekiem nekavējoties atstāj telpas;
 - pēc pasākuma sakārtot īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā nodotās telpas tādā kārtībā, kādā tās tika nodotas saskaņā pieņemšanas nodošanas aktu;
 - nekavējoties ziņot Pašvaldībai par pamanītajiem saimnieciska rakstura bojājumiem un citām nepilnībām;
 - atbildēt par telpās izvietotajām pasākuma dalībnieku, apmeklētāju un viesu mantām un citām materiālajām vērtībām;
 - iepazīstināt pasākuma dalībniekus ar telpu lietošanas noteikumiem;
 - izmantojot telpās esošo datortehniku, pilnībā atbild par tīmekļvietnēs izvietoto informāciju un veiktajām darbībām;
 - izmaiņu vai pasākuma atcelšanas gadījumā informēt Pašvaldību vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā materiāltehniskā atbalsta saņemšanas;
 - rīkojot pasākumu, Organizācija pastāvīgi nodrošina spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu
- segs Pašvaldības īpašumam nodarītos zaudējumus, ja tādi būs radušies saistībā ar Organizācijas rīkoto pasākumu telpās;
- Pieteikuma iesniegšanas brīdī Organizācijai nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu, kas pārsniedz 150 euro, kā arī nav parāda pret Pašvaldību, Organizācijai nav pasludināts maksātnespējas process un nav uzsākta tās likvidācija.

Pieteicēja paraksttiesīgās
personas amata nosaukums

paraksts*

vārds, uzvārds

** Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām*

PIETEIKUMS

Par īslaicīgu aprīkojuma bezatlīdzības lietošanu

20__ . gada __ . _____

Organizācijas nosaukums un juridiskā adrese		
Organizācijas reģistrācijas numurs		
Pasākuma nosaukums		
Pasākuma norises datums un laiks		
Pasākuma mērķis un norises apraksts:		
Nepieciešamais aprīkojums:		
Nr.p.k.	Nosaukums	Inventāra Nr.
Pasākuma kontaktpersona: (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)		

Ar šo Organizācija apliecina, ka:

- Ir iepazinies un apņemas ievērot šādus Aprīkojuma lietošanas noteikumus:
 - saudzīgi lietot saņemto Aprīkojumu;
 - lietot Aprīkojumu atbilstoši tā lietošanas mērķiem un drošības noteikumiem;
 - Organizācijai aizliegts nodot Aprīkojumu trešajām personām;
 - Organizācija atdod aprīkojumu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Pasākuma;
 - nekavējoties ziņot Pašvaldības atbildīgajam darbiniekam par pamanītajiem bojājumiem un citām nepilnībām Aprīkojumā;
 - izmaiņu gadījumā informēt Pašvaldības atbildīgo darbinieku vismaz piecas darba dienas pirms Pasākuma
- segs Pašvaldības īpašumam nodarītos zaudējumus, ja tādi būs radušies Organizācijai, lietojot Aprīkojumu;
- Pieteikuma iesniegšanas brīdī Organizācijai nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*, kā arī nav parādu pret Pašvaldību, Organizācijai nav pasludināts maksātnespējas process un nav uzsākta tās likvidācija.

Organizācijas paraksttiesīgās
personas amata nosaukums

paraksts*

vārds, uzvārds

** Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām*

2. pielikums
Jēkabpils novada domes
28.03.2024. lēmumam Nr.257
(protokols Nr.6, 89.§)

**Īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām
nododamo telpu saraksts**

Nr.p.k.	Adrese	Telpas Nr.	Telpas platība (m²)
1.	Brīvības iela 126, Jēkabpils, Jēkabpils novads	001-2	190,6
2.	Brīvības iela 126, Jēkabpils, Jēkabpils novads	001-41	84,1
3.	<i>(svītrots ar 28.08.2025. lēmumu Nr.534)</i>		
4.	<i>(svītrots ar 28.08.2025. lēmumu Nr.534)</i>		
5.	Brīvības iela 258A, Jēkabpils, Jēkabpils novads	49	16,7
6.	Brīvības iela 258A, Jēkabpils, Jēkabpils novads	45	27,6



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

28.08.2025. (protokols Nr.15, 39.punkts)

Nr.534

Par grozījumu Jēkabpils novada domes 28.03.2024. lēmumā Nr. 257 "Par nolikuma apstiprināšanu" (atbalsts sabiedriskā labuma organizācijām)

Jēkabpils novada dome 28.03.2024. pieņēma lēmumu Nr. 257 "Par nolikuma apstiprināšanu" (atbalsts sabiedriskā labuma organizācijām), kurš nosaka kārtību, kādā Jēkabpils novada pašvaldība var nodot materiāltehnisko atbalstu - telpas vai aprīkojumu īslaicīgi (ne ilgāk par vienu mēnesi) bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām.

Jēkabpils novada pašvaldība sabiedriskā labuma organizācijām īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā var nodot Jēkabpils novada pašvaldības materiāltehnisko atbalstu - telpas un aprīkojumu (turpmāk arī – telpa un aprīkojums), kas noteiktas 28.03.2024. Jēkabpils novada domes lēmuma Nr.257 "Par nolikuma apstiprināšanu" 2.pielikumā.

Ņemot vērā izteikti zemo interesi par telpu lietojumu un iespēju atbrīvot telpas, paredzēt citam mērķim, jāizskata iespēja divas no īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām nododamo telpām, Brīvības iela 126, Jēkabpils, Jēkabpils novads, Nr. 001-54 un 001-59, izņemt no saraksta (2. pielikums Jēkabpils novada domes 28.03.2024. lēmumam Nr.257).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta, 1.daļas, 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 3.panta pirmās daļas 4.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 07.08.2025. lēmumu (protokols Nr.8),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada domes 28.03.2024. lēmumā Nr. 257 "Par nolikuma apstiprināšanu" (atbalsts sabiedriskā labuma organizācijām)" šādu grozījumu:

Svītrot lēmuma 2. pielikuma "Īslaicīgā bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām nododamo telpu saraksts" 3.punktu un 4.punktu (Brīvības iela 126, Jēkabpils, Jēkabpils novads, telpas Nr. 001-54 un 001-59).

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības pārvaldes vadītājam Baibai Voltmanei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Santa Mitre 26008262

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU