Apstiprināts

*Jēkabpils pilsētas pašvaldības*

*iepirkuma komisijas*

*2016.gada 11.oktobra sēdē*

*protokols Nr.270*

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

***„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”***

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2016/74***

Jēkabpils, 2016

NOLIKUMS

1. **Iepirkuma** identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2016/74.
   2. Pasūtītājs ir:

|  |
| --- |
| Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs);  Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90000024205;  Adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201;  Banka: AS SEB banka;  Kods: UNLALV2X;  Konts Nr.: LV87UNLA0009013130793;  Tālruņa Nr.: +371 652 36777;  Faksa Nr.: +371 652 07304 ;  E-pasta adrese: [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv). |

* + 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 02.06.2016. lēmumu Nr.163 (protokols Nr.15, 8.§) izveidotā Pašvaldības iepirkumu komisija.
  1. Kontaktpersonas:
     1. Juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas jurists Ervīns Keišs, Tālr.Nr. +371 652 07306, mob.tālr.Nr. +371 22312203 e-pasta adrese: [iepirkumi@jekabpils.lv](mailto:iepirkumi@jekabpils.lv);
     2. Tehniska rakstura jautājumos (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas Komunālinženiere Anita Truksne, Tālr.Nr. +371 65207417;
     3. Organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas komisijas sekretāre Mirdza Stankevica, Tālr.Nr. +371 652 07309, e-pasta adrese: [iepirkumi@jekabpils.lv](mailto:iepirkumi@jekabpils.lv).

1. **Nolikums**
   1. Nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Ar Komisijas apstiprināto Nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 830 līdz 1700.
   2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
2. **Iepirkuma** **priekšmets, CPV kods** un piegādes izpildes vieta un laiks
   1. Iepirkuma priekšmets ir **–** Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē 2016.gadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (4.pielikums).
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   3. Piegādes izpildes laiks: līdz 31.10.2016.
   4. Piegādes izpildes vieta ir: Jēkabpils pilsēta, Radžu ūdenskrātuve.
   5. CPV kods ir 03311000-2 (Zivis).
   6. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta nosacījumiem.
   7. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 24.oktobrim plkst. 11:00** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
   3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
4. **Pretendents**
   1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
      1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents).
      2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.
         1. Vienošanās tekstā jāiekļauj:
            1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
            2. dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja,
         2. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
      3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Nav paredzēts.
6. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums** 
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam ar Id.Nr. JPP 2016/74”* un Pretendenta nosaukumu.
      2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
      3. Pretendenta atlases dokumenti:
         1. Pieteikums (1.pielikums);
         2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši Nolikuma 9.4.punkta prasībām;
         3. Izziņa vai cits dokuments (tā kopija) par:
            1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību vai personālsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
            2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) Nolikuma 5.1.2.punktā minēto vienošanos; 2) jebkura veida apliecinājumu, kas izsniegts atbilstoši PIL 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem.
      4. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija”;
      5. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 5.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;
      6. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”;
      7. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD) Excel vai Word formātā, jo tiks pievienots iepirkuma līgumam un atsevišķi parakstīts no līguma slēdzēju pusēm.
   2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
   3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kas izgatavoti atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām.
   5. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, noteiktajām prasībām.
   6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
   7. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
   8. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda: **Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2016/74, neatvērt līdz 2016.gada 24.oktobrim plkst. 11:00***.*
   9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz ievērojot prasības, kas izvirzītas piedāvājuma iesaiņošanai, noformēšanai un iesniegšanai.
7. **Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu**
   1. Piedāvātā līgumcena par 1 (vienu) vienību un kopējo apjomu jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”. Cenām jābūt noteiktām ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
8. **Cita informācija**
   1. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
   2. Līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību Nolikuma prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
      1. šādā gadījumā Pretendents Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
      2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību Nolikuma prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
   3. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam piegādes daļas veikšanu. Piedāvājumā (Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no līguma būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.
9. **Pretendentu atlase**
   1. Komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 7.2., - 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
      2. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
      3. Piegādes izpildei piedāvātā personāla kvalifikācija nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
      4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
      5. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka.
   3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu, veic pārbaudi PIL 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā un apjomā.
      1. atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL 8.2 panta astotajā daļā noteiktajai kārtībai.
   4. Nolikuma 10.3.punkts attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku.
10. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
    1. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
    2. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
11. **Piedāvājumu atvēršana**
    1. Piedāvājumu atklāta atvēršanas sapulce nav paredzēta.
12. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
    1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 4.pielikums) un Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Nepieciešamos resursus pierāda, iesniedzot šo citu uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
    2. Pretendents, aizpildot Nolikuma 5.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķus preču nosaukumus, papildināt ar jauniem preču nosaukumiem, grozīt preču nosaukumu, mērvienību, platību un daudzumu.
13. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
    1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas vai nav aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
    2. Piedāvājuma izvēles kritērijs **ir viszemākā cena.** Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
14. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
    1. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. Nolikuma 14.2.punkts).
    2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst Nolikumam pievienotajai Tehniskajai specifikācijai vai citām Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.
    3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļā noteiktajā kārtībā.
    4. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
    5. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

# pielikums

PIETEIKUMS

**dalībai publiskā iepirkumā**

***„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”***

***Id.Nr. JPP 2016/74***

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība  Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |
| Citi uzņēmēji  (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.4.punkta prasībām) |  |

Iepazinušies ar publiskā iepirkuma nolikumu piedāvājam veikt:

***Līdaku mazuļu piegādi un ielaišanu Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē*** saskaņā ar iepirkuma JPP 2016/74 nolikuma prasībām unlīguma projektu par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* apliecinām, ka:
   1. piekrītam visām iepirkuma JPP 2016/74 nolikumā izvirzītajām prasībām;
   2. pilnībā piekrītam līgumprojekta nosacījumiem.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi piegādes veikšanai.
5. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, apņemamies veikt Līdaku mazuļu piegādi un ielaišanu Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē laikā līdz 2016.gada 31.oktobrim saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem apjomiem.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese: Biroja adrese: Bankas rekvizīti:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

2.pielikums

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Publiskajam iepirkumam**

***„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”***

***Id.Nr. JPP 2016/74***

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldībai |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
|  |  |

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt: ***Līdaku mazuļu Piegādi un ielaišanu Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē*** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un publiskā iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:

Tabula Nr.2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **KOPĒJĀ CENA** (bez PVN): |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kopējā cena (bez PVN) vārdiem)

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgās piegādes un pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 3.pielikums

### KVALIFIKĀCIJA

1. Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma ***„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē” Id.Nr. JPP 2016/74*** pretendentam:

**1.1. Pretendenta pieredze**

Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada) jābūt pieredzei **Līdaku mazuļu piegādē un ielaišanā ūdenskrātuvē,** kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

Tabula Nr.3.1.

|  |
| --- |
| **Prasība** |
| 1.1.1. Pabeigtam vismaz 1 (vienam) **līgumam par Līdaku mazuļu piegādi un ielaišanu ūdenskrātuvē.** |

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.1.punktā noteikto prasību izpildi, Tabulā Nr.3.2. norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot pozitīvu atsauksmi **par vismaz 1 (vienu) tabulā norādīto līgumu izpildi**, kurā norādīts pasūtītājs, veiktās piegādes apraksts un informācija par to, vai piegāde veikta atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigta.

Tabula Nr.3.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks** | **Līguma ietvaros veiktās piegādes apraksts, t.sk., apjoms** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |

* 1. **Apakšuzņēmēju saraksts.**
     1. Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

Tabula Nr.3.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Pakalpojuma daļa | |
| Pakalpojuma daļas nosaukums | % no piedāvātās līgumcenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

### 4.pielikums

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Publiskajam iepirkumam**

***„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”***

***Id.Nr. JPP 2016/74***

*Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē tiek nodrošināta atbilstoši Tabulā Nr.4.1. ietvertajiem nosacījumiem.*

Tabula Nr.4.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Zivju suga | Svars, g | Izpildes termiņš | Ūdenstilpes nosaukums, ielaišanas vieta | Ielaišanas daudzums, gab. |
| 1. | Vienvasaras Līdaka | 40-130 | Līdz 31.10.2016. | Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuve | 11500 |

5.pielikums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Publiskajam iepirkumam

*„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”*

*Identifikācijas Nr. JPP 2016/74*

Apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pilns* *pretendenta nosaukums*) ir gatava*(-s*) piegādāt un ielaist Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē Līdaku mazuļus ne vēlāk kā līdz 2016.gada 31.oktobrim, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegto Finanšu piedāvājumu.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību publiskā iepirkuma *„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”* (Id.Nr. JPP 2016/74) nolikumam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

6.pielikums

### *LĪGUMA PROJEKTS*

IEPIRKUMA LĪGUMS

„Līdaku mazuļu piegāde un ielaišana Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”

Identifikācijas Nr. JPP 2016/74

Jēkabpilī, 2016.gada *dat. mēn.*

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** Reģistrācijas numurs 90000024205, tās domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos Aivars Kraps personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

*<Izpildītāja nosaukums>,* Reģistrācijas Nr. *< reģistrācijas numurs>,* tās *<pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds>* personā, kurš darbojas uz *<dokumenta nosaukums>* pamata (turpmāk tekstā – **Pārdevējs**), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā šī Līguma tekstā turpmāk saukti – **Līdzēji,** pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības rīkotā publiskā iepirkuma „ Līdaku mazuļu piegādi un ielaišanu Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē”(Identifikācijas Nr. JPP 2016/74), turpmāk tekstā saukts Iepirkums,rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, iepirkuma **komisijas** 2016.gada *(dat. mēn.)* lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_\_), noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, bet PIEGĀDĀTĀJS apņemas veikt ***līdaku mazuļu piegādi un ielaišanu Jēkabpils pilsētas Radžu ūdenskrātuvē,*** turpmāk tekstā saukta Prece, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma summa ir **EUR** \_\_\_\_\_\_\_ (*skaitlis ar vārdiem*)**,** t.sk., PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_ (*skaitlis ar vārdiem*). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_ (*skaitlis ar vārdiem*).
   2. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt PIEGĀDĀTĀJAM par Preci 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču, Preču pavadzīmes – rēķina un Pušu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   3. PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM par Preci, pārskaitos naudas līdzekļus uz PIEGĀDĀTĀJAbankas norēķinu kontu.
   4. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis maksājumu bankā.
   5. PASŪTĪTĀJS neapmaksā tādas Preces izsniegšanu, kas neatbilst paredzētajai kvalitātei.
   6. Preces cenā ir ietverti: Preču vērtība, visi piegādes izdevumi.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
      1. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu par Preci šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
      2. PASŪTĪTĀJS apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīt attiecīgo Preču pavadzīmi – rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu, vai arī iesniegt iebilduma aktu Preci pieņemt.
   2. PIEGĀDĀTĀJA tiesības un pienākumi:
      1. PIEGĀDĀTĀJS Preču piegādi veic Līgumā noteiktajā termiņā.
      2. PIEGĀDĀTĀJS apņemas Preču piegādi, kā arī ar to saistītos pakalpojumus veikt ar PASŪTĪTĀJU iepriekš saskaņotā laikā un PASŪTĪTĀJA pārstāvju klātbūtnē.
4. **PREČU PIEGĀDES, NODOŠANAS -PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Preces piegāde tiek noformēta ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izrakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemot piegādāto Preci, PASŪTĪTĀJS pārbauda piegādātās Preces atbilstību pasūtījumam, Preces cenas atbilstību šī Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajām cenām un Preču pavadzīmei – rēķinam.
   2. Preces piegādi PASŪTĪTĀJAM PIEGĀDĀTĀJS veic uz Radžu ūdenskrātuvi, Jēkabpils pilsētā.
   3. Saskaņā ar šo Līgumu Preču piegāde notiek ar PIEGĀDĀTĀJA transportu un līdzekļiem, kura iekļauta Preces cenā.
   4. Preču piegāde tiek veikta savstarpēji vienojoties par piegādes laiku. Piegāde notiek ne vēlāk kā **līdz 2016.gada 31.oktobrim.**
   5. PIEGĀDĀTĀJAM nav tiesību PASŪTĪTĀJAM izsniegt citas Preces un citā vērtībā, kā tas norādīts šī Līguma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1).
   6. PIEGĀDĀTĀJSir atbildīgs par piegādājamo Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem.
   7. PASŪTĪTĀJS apņemas saņemt Preci atbilstoši šā Līguma noteikumiem. Preces pēc kvalitātes un kvantitātes jāpieņem PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja klātbūtnē. Preces skaitās pieņemtas no brīža, kad PASŪTĪTĀJS ir parakstījis Preču pavadzīmi – rēķinu un Puses pieņemšanas – nodošanas aktu.
   8. Ja PASŪTĪTĀJS, Preci pieņemot, konstatē Preces neatbilstību Tehniskajai specifikācijai, pasūtījumā norādītajām prasībām un/vai konstatējot Preces trūkumus, nekvalitatīvu un bojātu Preci, sastāda par to iebilduma aktu, ko iesniedz PIEGĀDĀTĀJAM.
   9. Iebilduma akta iesniegšanas gadījumā, PIEGĀDĀTĀJS apmaina neatbilstošo Preci pret atbilstošām un piegādā papildus paredzētajā daudzumā PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā bez papildus samaksas.
5. **PRECES KVALITĀTE**
   1. PIEGĀDĀTĀJS garantē, ka Prece atbilst Līguma Tehniskajā specifikācijā norādītajiem parametriem un citiem Līguma noteikumiem.
   2. PIEGĀDĀTĀJS garantē, ka Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
   3. PIEGĀDĀTĀJS nodrošina, ka Prece ir iepakota tā, lai to transportējot, tās kvalitāte saglabātos nemainīga.
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Ja šī Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Ja PIEGĀDĀTĀJS neievēro Līgumā noteiktos piegādes izpildes termiņus, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic Preces apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības prasīt soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   4. Līgumsoda un soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.
   5. Gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts PIEGĀDĀTĀJA vainas dēļ, PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM vienreizēju līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
   6. Puses atbild par sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kad tie PIEGĀDĀTĀJAM kavē šī Līguma saistību izpildi (ugunsgrēks, stihijas, karš, blokāde, eksporta – importa aizliegums vai citi kavējoši apstākļi), piegādes termiņš tiek pārcelt atbilstoši laikam, kurā darbojas neparedzētie apstākļi.
   2. PIEGĀDĀTĀJAM jāinformē PASŪTĪTĀJS par neparedzēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos.
   3. Ja Līguma termiņa pagarinājums sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem sastāda vairāk kā divus mēnešus, katrai Pusei neatlīdzinot otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu rezultātā radušos zaudējumus, ir tiesības atteikties no saistību izpildes, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līgumu var izbeigt, Pusēm vienojoties.
   3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot PIEGĀDĀTĀJAM rakstisku paziņojumu 3 (trīs) dienas iepriekš, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
      1. ja PIEGĀDĀTĀJS ir nokavējis Līgumā noteikto piegādes termiņu, un ja PIEGĀDĀTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 24 (divdesmit četras) stundas vai;
      2. ja PIEGĀDĀTĀJS nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja PIEGĀDĀTĀJS minēto saistību neizpildi nav novērsis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
   4. Gadījumā, ja Puses pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi PIEGĀDĀTĀJA piegādātās un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces. PASŪTĪTĀJS veic norēķinu ar PIEGĀDĀTĀJU par saskaņā ar šo aktu pieņemtajām Precēm, atbilstoši Līgumā noteiktajiem izcenojumiem. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs no PIEGĀDĀTĀJAM izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
9. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
    2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    3. Ja Pusēm mainās personas dati vai bankas rekvizīti, Puse informē otru Pusi ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu brīža. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    4. Šis Līgums ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un PIEGĀDĀTĀJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
    5. Puses apņemas neizpaust šī Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
    6. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas šī Līguma izpildei:
       1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: -----.
       2. PIEGĀDĀTĀJAkontaktpersona: Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas Komunālinženiere Anita Truksne, tālrunis 65207417, e-pasts anita.truksne@jekabpils.lv.
    7. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par Preču pavadzīmes – rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta savlaicīgu iesniegšanu un parakstīšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
    8. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām un Pielikumu Nr.1 uz \_\_ (skaitlis ar vārdiem) lapas ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs - pie PIEGĀDĀTĀJA.
11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**  Reģ.Nr. 90000024205  PVN Reģ.Nr. LV90000024205  Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201  Banka: AS SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts Nr.: LV 87UNLA0009013130793 |  | ***Pārdevējs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *PVN Reģ.Nr. LV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Domes priekšsēdētāja vietnieks  tautsaimniecības jautājumos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /A.Kraps/ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |