

Vispārīgā vienošanās

21.10.2016
Nr. 5-70/2016

Jēkabpilī,

2016. gada 26.oktobrī

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Reģ.Nr.90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, struktūrvienība **Jēkabpils Kultūras pārvalde**, tās direktores Intas Ūbeles personā, kura rīkojas saskaņā ar Jēkabpils Kultūras pārvaldes nolikumu, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

- vienošanās dalībnieki (turpmāk - Dalībnieki, bet katrs atsevišķi arī - Dalībnieks):
- 1) Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JTES", Reģ.Nr. 45403000639, tās valdes priekšsēdētāja Pētera Bataraga personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;
 - 2) Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Garšu galerija", Reģ.Nr. 45403023487, tās valdes locekles Ilonas Veides personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem;
 - 3) Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI", Reģ.Nr. 45404000918, tās īpašnieces Ditas Katinas personā;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā", (*identifikācijas Nr. JPP 2016/66*), (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem 4.daļā, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. Vienošanās mērķis un priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu piegādātāja telpās Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai (siltais galds), (turpmāk - Līgums).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana piegādātāja telpās Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai (siltais galds), (turpmāk - pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2. pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši visi Dalībnieki un ir attiecināma uz laika periodu līdz Vienošanās dalībnieku savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Vienošanās darbības termiņš ir līdz sākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma noslēgšanas dienas;
 - 2.1.2. Vienošanās summa ir izlietota.

3. Vienošanās summa, Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās summu veido Vienošanās ietvaros noslēgto Līgumu summa, kuru kopējā summa visās četrās Iepirkuma priekšmeta daļās noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros nepārsniedz EUR 9504,13 (deviņi tūkstoši pieci simti četri *euro* un 13 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Vienošanās summu visās četrās Iepirkuma priekšmeta daļās noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros var palielināt par 10 % (desmit procentiem).
- 3.3. Pakalpojuma (atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas) maksimālā vienas vienības cena (turpmāk - Cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.
- 3.4. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visu ar Pakalpojuma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

- 3.5. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas Pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.
- 3.6. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.
4. **Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība**
- 4.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk - Atbildīgā persona).
- 4.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
- 4.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1. pielikums) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 4.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
- 4.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot cenu *eiro* bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu *eiro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 4.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.
- 4.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā Pakalpojuma sniegšanas.
- 4.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
- 4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 4.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 4.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanās paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
- 4.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.
- 4.5. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.

- 4.6. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu (skat. Vienošanās 3. pielikumu).

5. Pušu pienākumi

5.1. Dalībnieka pienākumi:

- 5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;
- 5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;
- 5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;
- 5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.5. ievērot Vienošanās noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;
- 5.1.6. apakšuzņēmēju, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 5.2. Pasūtītāja pienākumi:
- 5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
- 5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
- 5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;
- 5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumā, ja:
- 6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un konkrētajam Dalībniekam, kurš pārkāpis Līgumu;
- 6.4. Vienošanās 6.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās vai arī izbeidz Vienošanos.
- 8. Strīdu izskatīšanas kārtība**
- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējas instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9. Citi noteikumi**
- 9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, kas kļuvusi zināma Dalībniekiem Pakalpojuma sniegšanas laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu un bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām, izņemot informāciju, kas izpaužama tiesībsargājošām institūcijām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.
- 9.8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes Direktores vietnieci Baibu Stalidzāni Mob. tālr. Nr. +371 29519148, e-pasts baiba.stalidzane@jkp.lv, kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
- 9.9. Dalībnieks - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JTES" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē ēdināšanas izpilddirektori Rasmu Grinšponi (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis 65231438, mob. Tālrunis 29373884, e-pasts: jtes@e-apollo.lv.

- 9.10. Dalībnieks - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Garšu galerija" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli Ilonu Veidi (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), *mob. Tālrunis 26209519, e-pasts: garsugalerija@inbox.lv*.
- 9.11. Dalībnieks - Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība "AVOTIŅI" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē īpašnieci Ditu Katinu (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), *mob. Tālrunis 28782279, e-pasts: avotini@e-apollo.lv*,
- 9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.13. Vienošanās sagatavota uz 5 (piecām) lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.

10. Vienošanās pielikumi

- 1.pielikums - „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lp.;
- 2.pielikums - „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp.;
- 3.pielikums - „Līgumaprojekts” uz 5 (piecām) lp.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība
Jēkabpils Kultūras pārvalde
Reģ.Nr.90000024205
PVN Reģ.Nr.LV90000024205
Brīvības iela 120,
Jēkabpils, LV-5201
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV87UNLA0009013130793

Jēkabpils Kultūras pārvaldes direktore

/I.Ūbele/



Dalībnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JTES"
Reģ.Nr. 45403000639
PVN Reģ.Nr. LV 45403000639,
Jēkabpils, Brīvības iela 131, LV-5201
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konts:LV22HABA0001308041821

Valdes priekšsēdētājs

/P.Batarags/



Dalībnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Garšu galerija"
Reģ.Nr. 45403023487
Salas nov., Salas pag., "Sīmaņi", LV-5230
Banka: AS Citadele Banka
Kods: PARXLV22
Konts: LV46PARX0012655200001

Valdes locekle

/I.Veide/

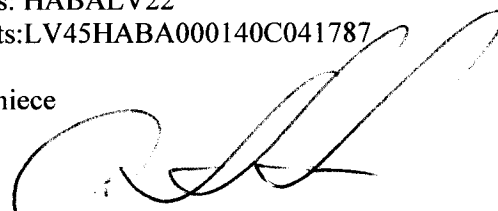


Dalībnieks:

Kūku pagasta D.Katinas zemnieku saimniecība
"AVOTIŅI"
Reģ.Nr. 45404000918
PVN Reģ.Nr. 45404000918
Krustpils nov., Kūku pag., "Ļamāni", LV-5222
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konts:LV45HABA000140C041787

Īpašniece

/D.Katina/



UZAICINĀJUMS

2016. gada ____.

Kam: (Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija)

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās Nr. _____ noteikumiem.

Pasūtītāja pieprasījums:

Pasūtītāja izvirzītās prasības – pasākuma norisei:

Nosaukums	Aptuvenais norises laiks	Vieta, telpa	Plānotais personu skaits	Kontaktpersona

Tehniskā specifikācija:

Nosaukums	Cena bez PVN
____ daļa	
Apraksts	

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

DALĪBNIEKA VEIDLAPA (PIEDĀVĀJUMS)

201__ . gada __ . _____

Kam: (Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija)

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja
201__ .gada __ . _____ uzaicinājumu _____ (turpmāk uzaicinājums):

Apņemmas veikt _____

Pasūtītāja izvirzītās prasības – pasākuma norisei:

Nosaukums	Aptuvenais norises laiks	Vieta, telpa	Plānotais personu skaits	Kontaktpersona

Tehniskā specifikācija:

Nosaukums	Cena bez PVN
_____ daļa	
Apraksts	

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem un piedāvāju sniegt pakalpojumu par kopējo cenu
EUR _____ (cena vārdiem) bez PVN.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

IEPIRKUMA LĪGUMS
(Identifikācijas Nr. JPP 2016/66)

Jēkabpilī

2016.gada

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Reģ.Nr.90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, struktūrvienība Jēkabpils Kultūras pārvalde, tās direktores Intas Ūbeles personā, kura rīkojas saskaņā ar Jēkabpils Kultūras pārvaldes nolikumu, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses un _____, Reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk - Puse/-es, saskaņā ar publiskā iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai” (Id.Nr. JPP 2016/66) ietvaros noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. _____ turpmāk - Vienošanās noteikto kārtību, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets un līguma termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs atbilstoši - Līguma pielikumam (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3. daļu*) Vienošanās ietvaros veiktajai aptaujai (turpmāk - aptauja) un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam aptaujā (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 4.daļu*) (turpmāk - pielikums), apņemas sniegt **ēdināšanas pakalpojumus Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai**, turpmāk – Ēdināšanas pakalpojumi, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (1.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Līguma termiņš ir līdz Vienošanās darbības laika beigām. (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3. daļu*)
- 1.4. Līguma izpildes laiks ir _____, no pulksten _____ līdz Darbu pilnīgai izpildei. (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 4.daļu*)

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējo summu veido Izpildītāja sniegto Pakalpojumu apmaksas summa, kura nedrīkst pārsniegt Vienošanās kopējo summu, ņemot vērā Vienošanās ietvaros noslēgtos līgumus. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Vienošanās summas izlietojumu Līgumā noteiktā kārtībā (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 1. 2. un 3.daļu*). Kopējā summa ir EUR (_____) bez PVN (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 4.daļu*). Līguma kopējā summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Darbu veikšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
- 2.2. Izpildītājs uzreiz pēc katra pasūtījuma izpildes izraksta Pasūtītājam preču pavadzīmi – rēķinu par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Maksu par Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā.
- 2.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veica maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma

- 2.6. Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var pasūtīt Ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar pielikumā un Līgumā noteikto kārtību.
- 3.2. Izpildītājs, iepriekš telefoniski saskaņojot precīzu ierašanās laiku ar Pasūtītāju, ierodas Pasūtītāja norādītajā adresē: _____ un veic Darbus saskaņā ar pielikumā norādīto apjomu un laiku.
- 3.3. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti Darbu pieņemšanas - nodošanas akta un rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Izpildītājam, divi eksemplāri - Pasūtītājam). Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā tiek norādīts Darbu apjoms, kopējā cena. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz: _____, un zvina pa tālruni +371_____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par defektu aktā konstatētās neatbilstības novēršanu. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs izdara atzīmi aktā par defektu novēršanu.
- 3.5. Jautājumu par Līguma 3.4.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.6. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr defektu aktā norādītos Darba trūkumus nenovērš, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. sniegt Ēdināšanas pakalpojumus ievērojot šī Līguma noteikumus;
- 4.1.2. ar savu darbaspēku un par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
- 4.1.3. veicot Ēdināšanas pakalpojumus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās higiēnas, tehniskās, darba drošības prasības un citas prasības, kas saistītas ar Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 4.1.4. nodrošināt Ēdināšanas pakalpojumus Līgumā noteiktajā termiņā, par cenu, kura nepārsniegs Līgumā minēto maksimāli pieļaujamo cenu visā Līguma darbības laikā. Līgumā un Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas var tikt grozītas tikai pamatotu iemeslu dēļ (inflācija, degvielas cenu kāpums u.tml.), un tikai Pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties. Finanšu piedāvājumā minētie pārtikas produkti, kuriem noteiktā gada laikā ir

zemāka cena nekā šajā Līguma Finanšu piedāvājumā noteiktā, jāpiegādā par tā laika perioda zemāko cenu, kas ir zemāka par Līguma 1.pielikumā noteikto;

4.1.5. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai izmantot kvalitatīvus, sertificētus un sanitārajām prasībām atbilstošus pārtikas produktus, ko apliecina piegādātāju dokumentācija un Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaūžu rezultāti.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Ēdināšanas pakalpojumu atbilstību Finanšu piedāvājumam (1.pielikums), kā arī kvalitāti. Ēdināšanas pakalpojumu neatbilstības gadījumā Izpildītājs veic nekvalitatīva Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu pret kvalitatīvu uz sava rēķina. Ja Izpildītājs nenovērš nekvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma neatbilstību, tad maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu EUR 140,00 (viens simts četrdesmit *euro* 00 centi) par katru šādu nekvalitatīva Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.3. Pasūtītājs apņemas:

4.3.1. Savlaicīgi nodrošināt Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai atbilstošas telpas un to aprīkojumu (galdi utt.);

4.3.2. Konstatējot nekvalitatīvu produkciju Pakalpojuma sniegšanas laikā nekavējoties ziņo Līgumā minētajam Izpildītāja pārstāvim un vienojas par trūkumu novēršanu;

4.3.3. Veicot pasūtījumu norādīt precīzu Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiku sekojošos termiņos:

4.3.3.1. līdz 10 cilvēkiem – 1 (viena) darba diena iepriekš;

4.3.3.2. no 11 līdz 50 cilvēkiem – 3 (trīs) darba dienas iepriekš;

4.3.3.3. vairāk kā 50 cilvēkiem – 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

4.3.4. Pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē veiktos Ēdināšanas pakalpojumus, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu, pēc katra sniegtā Ēdināšanas pakalpojuma izpildes;

4.3.5. Norēķināties ar Izpildītāju par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un noteiktajos termiņos.

5. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas kārtība

5.1. Ēdināšanas pakalpojumu nodošanu Puses noformē ar preču pavadzīmi - rēķinu.

5.2. Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz parakstītu preču pavadzīmi – rēķinu 2 (divos) eksemplāros.

5.3. Izpildītājs preču pavadzīmi - rēķinu iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai vai personai, kura veikusi Ēdināšanas pakalpojumu pasūtījumu, kurā norāda sniegto Ēdināšanas pakalpojumu sarakstu.

5.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no preču pavadzīmes - rēķina un Ēdināšanas pakalpojumu saņemšanas:

5.4.1. pieņem no Izpildītāja Pakalpojumus, parakstot preču pavadzīmi - rēķinu un iesniedz 1 (vienu) tā eksemplāru Izpildītājam;

5.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus par Pakalpojumu izpildi, paraksta un iesniedz Izpildītājam.

5.5. Izpildītājam saņemot Pasūtītāja rakstiski izklāstītos iebildumus, tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā, ja tas nav iespējams, tad pusēm par to rakstiski jāvienojas.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

6.1. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 6.3. Ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteiktos Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt soda naudu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro* 00 centi) apmērā par katru kavējuma stundu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic Ēdināšanas pakalpojumu apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
- 6.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par atbilstoši Līguma noteikumiem veicamo Ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti.
- 6.6. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.

8. Līguma darbības laiks, grozīšanas un laušanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā 2016.gada ____ un ir spēkā līdz 201__gada ____ (ieskaitot), vai pilnīgai Pušu saistību izpildei, vai Līguma 2.1.punktā noteiktās summas sasniegšanai, vai tā laušanai Līgumā noteiktā kārtībā.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
- 8.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā vienreizēju līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *eiro* 00 centi) apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procenti no Līguma summas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Ēdināšanas pakalpojumiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 8.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina Līguma prasības un ir konstatēts veselības traucējums kādam no Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes darbiniekiem un/vai viesiem Izpildītāja vainas dēļ, kas apstiprināts ar Valsts veterinārā dienesta izsniegtu apliecinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties lauzt Līgumu un Izpildītājs apņemas segt visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 9.3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.4. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līgumā minēto saistību izpildi, operatīvo jautājumu risināšanai, Ēdināšanas kvalitātes kontrolei, preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanai no Pasūtītāja puses kontaktpersona Līguma izpildes laikā:
- 8.4.1. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes Direktores vietnieces p.i. Baiba

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Jēkabpils Kultūras pārvalde

Dalībnieks:

Kultūras pārvaldes direktore

/I.Ūbele/

/_____/

Pasūtītājs:
Jēkabpils pilsētas pašvaldība
Jēkabpils Kultūras pārvalde
Reģ.Nr.90000024205
PVN Reģ.Nr.LV90000024205
Brīvības iela 120,
Jēkabpils, LV-5201
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV87UNLA0009013130793

Dalībnieks:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JTES"
Reģ.Nr. 45403000639
PVN Reģ.Nr. LV 45403000639,
Jēkabpils, Brīvības iela 131, LV-5201
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konts:LV22HABA0001308041821

Jēkabpils Kultūras pārvaldes direktore

Valdes priekšsēdētājs

/I.Ūbele/

/P.Batarags/

Dalībnieks:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Garšu galerija"
Reģ.Nr. 45403023487
Salas nov., Salas pag., "Sīmaņi", LV-5230
Banka: AS Citadele Banka
Kods: PARXLV22
Konts: LV46PARX0012655200001

Dalībnieks:
Kūku pagasta D.Katīnas zemnieku saimniecība
"AVOTIŅI"
Reģ.Nr. 45404000918
PVN Reģ.Nr. 45404000918
Krustpils nov., Kūku pag., "Ļamāni", LV-5222
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konts:LV45HABA000140C041787

Valdes locekle

Īpašniece

/I.Veide/

/D.Katīna/