Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2016.gada 6.oktobra sēdē

protokols Nr. 267

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

***„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana***

***Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā”***

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2016/73***

Jēkabpils, 2016

**Satura rādītājs**

1.Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas................................................3

2.Iepiekuma nolikums......................................................................................................................3

# 3. Informācija par iepirkuma priekšmetu........................................................................................3

4. Pretendents.................................................................................................................................4

5 Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība.........................................................................5

6.Piedāvājuma nodrošinājums.........................................................................................................5

7.Piedāvājuma noformējums...........................................................................................................5

8.Paskaidrojums par finanšu piedāvājumu......................................................................................6

9.Cita informācija............................................................................................................................6

10. Pretendentu atlase......................................................................................................................7

11. Iepirkuma komisijas pienākumi.................................................................................................7

12. Piedāvājumu atvēršana..............................................................................................................7

13. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude..............................................................................7

14. Finanšu piedāvājumu vērtēšana.................................................................................................7

15.Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana.............................................................10

16. Nolikuma pielikumi.................................................................................................................11**nolikums**

## Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2016/73 ­­­­
  2. Pasūtītājs (turpmāk – Pasūtītājs):

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Jēkabpils pilsētas pašvaldība |
| Juridiskā adrese | Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |
| Bankas nosaukums | AS SEB banka |
| Bankas kods | UNLALV2X |
| Konta Nr. | LV87UNLA0009013130793 |
| Tālruņa Nr. | +371 652 36777 |
| Faksa Nr. | +371 65207304 |
| e-pasta adrese | [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv) |
| e-pasta adrese | [iepirkumi@jekabpils.lv](mailto:iepirkumi@jekabpils.lv) *(****jautājumiem iepirkuma ietvaros****)* |

* 1. Kontaktpersonas:
     1. *juridiska rakstura jautājumos* par nolikuma pretendentu prasībām, piedāvājumu iesniegšanu un izskatīšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| Ervīns Keišs | Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Juridiskās nodaļas jurists |
| Tālruņa Nr. | +371 652 07306 |
| Mob. tālr. Nr. | +371 22312203 |

* + 1. *tehniska rakstura jautājumos* par Iepirkuma priekšmetu, tehnisko specifikāciju:

|  |  |
| --- | --- |
| Baiba Stalidzāne | Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes Direktores vietniece |
| Mob. tālr. Nr. | +371 29519148 |

* + 1. *organizatoriskos jautājumos* par piedāvājumu atvēršanu, lēmuma pieņemšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| Mirdza Stankevica | Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Juridiskās nodaļas komisijas sekretāre |
| Tālruņa Nr. | +371 652 07309 |
| Mob. tālr. Nr. | +371 29991353 |

* + 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 02.06.2016. lēmumu Nr.163 (protokols Nr.15, 8.§) izveidotā Pašvaldības iepirkumu komisija*.*

## Iepirkuma nolikums

* 1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>.

Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 830 līdz 1700.

* 1. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.jekabpils.lv/lv/pasvaldiba/oficialie-pazinojumi/iepirkumi>.

Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un izvērtēt to savā piedāvājumā.

## Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un piegādes laiks:
     1. Iepirkuma priekšmets ir Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums).
     2. Šī Nolikuma izpratnē Pakalpojums ir līguma priekšmets. Pakalpojuma detalizēts apraksts sniegts Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
     3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 daļās (piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām):

**1.daļa:** Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai (kafijas galds);

**2.daļa:** Izbraukumaēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai (ar termosiem – siltais galds);

**3.daļa:** Izbraukumaēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai (aukstais galds);

**4.daļa:** Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana piegādātāja telpās Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai (siltais galds);

* + 1. Publiskā iepirkuma rezultātā pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos [(5. pielikums)](#bookmark89):
       1. 1.daļā ar maksimāli 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums atbilst publiskā iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;
       2. 2.daļā ar maksimāli 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums atbilst publiskā iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;
       3. 3.daļā ar maksimāli 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums atbilst publiskā iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;
       4. 4.daļā ar maksimāli 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst publiskā iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi;
    2. Vispārīgā vienošanās stājās spēkā dienā, kad to ir parakstījuši visi vispārīgās vienošanās dalībnieki un ir attiecināma uz laika periodu līdz vispārīgās vienošanās dalībnieku savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
    3. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
       1. Pakalpojuma sniegšanas laiks – **24 (divdesmit četri) mēneši** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
       2. Vispārīgās vienošanās summa ir izlietota.
    4. Pieteiktā Pakalpojuma izpildes termiņš 3 (trīs) dienu laikā no pakalpojuma pieteikšanas dienas.
    5. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas Pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.
    6. Vispārīgās vienošanās ietvaros nav paredzēts izmaksāt avansa maksājumu.
    7. Norēķinu kārtība noteikta vispārīgās vienošanās projekta noteikumos.
    8. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā vai arī par vienu vai vairākām daļām pēc Pretendenta izvēles.
    9. Pakalpojuma izpildes vieta: Jēkabpils pilsētas teritorija.
    10. CPV pamata kods ir 55500000-5 (Ēdnīcu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi). Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta sešpadsmitās daļas 1.punkta nosacījumiem (PIL 2.pielikuma minētais pakalpojums).

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
     1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents);
     2. piegādātāju apvienība (turpmāk – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:
        1. vienošanās tekstā jāiekļauj:
           1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
           2. dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
        2. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
     3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

## Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 18.oktobrim plkst. 1100** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.
  2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
  3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

## Piedāvājuma nodrošinājums

# Nav paredzēts.

## Piedāvājuma noformējums

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
     1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam ar Id.Nr. JPP 2016/73”* un Pretendenta nosaukumu;
     2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
     3. Pretendenta atlases dokumenti:
        1. Pieteikums (1.pielikums);
        2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši Nolikuma 9.2.punkta prasībām;
        3. Izziņa vai cits dokuments (tā kopija) par:
           1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību vai personālsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
           2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem:

1) Nolikuma 5.1.2.punktā minēto vienošanos;

2) jebkura veida apliecinājumu, kas izsniegts atbilstoši, PIL 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem.

* + 1. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”;
    2. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 3.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;
    3. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4.pielikums „Finanšu piedāvājums”;
    4. Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegto dokumentu kopijas, kas apliecina uzņēmuma tiesības nodarboties ar ēdināšanas pakalpojumiem.
    5. Pretendenta apliecinājums(i) atbilstoši Tehniskās specifikācijas (3.Pielikums) 3.1.1.-3.1.4.apakšpunktiem.
    6. Informācija par produktiem un produktu grupām atbilstoši Tehniskās specifikācijas (3.Pielikums) 3.1.5.apakšpunktam un 4.1.- 4.3.apakšpunktiem, kā arī Tabulas Nr.1 – 4.
    7. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņā vai CD, vai DVD – Ciparu audio vai video diskā) Excel vai Word formātā, jo tiks pievienots iepirkuma līgumam un atsevišķi parakstīts no līguma slēdzēju pusēm.
  1. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
  2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
  3. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kas izgatavoti atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām.
  4. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, noteiktajām prasībām.
  5. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
  6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
  7. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
  8. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda: *Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2016/73, neatvērt līdz 2016.gada 18.oktobrim plkst.11:00.*
  9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz ievērojot prasības, kas izvirzītas piedāvājuma iesaiņošanai, noformēšanai un iesniegšanai.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Piedāvātā līgumcena par 1 (vienu) vienību un kopējais apjoms jānosaka *eiro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums”. Cenām jābūt noteiktām ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
  2. Līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrēto pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
  3. Līgumcena tiek fiksēta uz visu pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Cita informācija

* 1. Iesniegtos piedāvājumus, Pretendentiem neatdod ,izņemot gadījumu, ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
  2. Līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību Nolikuma prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
     1. šādā gadījumā Pretendents Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
     2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību Nolikuma prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
     3. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, noteikumu punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
  3. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (Nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no līguma būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.

## Pretendentu atlase

* 1. Komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 7.2., - 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
  2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. Pretendentam nav tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus;
     2. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
     4. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka.
     5. Tehniskais un Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Piedāvājumu atklāta atvēršanas sapulce nav paredzēta.

## Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Nepieciešamos resursus pierāda, iesniedzot šo citu uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
  2. Pretendents, aizpildot „Tehniskais piedāvājums” atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma prasībām un “Finanšu piedāvājums” atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma prasībām, nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķus preču nosaukumus, papildināt ar jauniem preču nosaukumiem, grozīt preču nosaukumu, mērvienību, platību un daudzumu.

## Finanšu piedāvājumu vērtēšana

* 1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas vai nav aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
  2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta finanšu piedāvājumus un tam pievienotos dokumentus. Komisija katrā no iepirkuma priekšmeta daļām izvēlas pretendentus (skat. Nolikuma 3.1.4.apakšpunktu) ar augstāko iegūto punktu skaitu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| **1.** | **Produktu kvalitātes apliecinājumi atbilstoši tehniskajai specifikācijai**  Komisija vērtē Pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus Pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām.  Maksimālais punktu skaits 30 (trīsdesmit) tiek piešķirts Pretendentam, kurš ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām.  Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **K= Kvēr/Kmax x 30, kur**  **K**– Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata,  **Kvē**r – vērtējamā Pretendenta piedāvāto NPKS, BL vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits,  **Kmax** – lielākais NPKS, BL vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits, kurus piedāvā kāds no Pretendentiem,  **30** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **30** |
| **2.** | **Produktu piegāde videi draudzīgā veidā.**  Maksimālais punktu skaits 30 (trīsdesmit) tiek piešķirts Pretendentam, kurš ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai piegādās visvairāk pamatproduktu (dārzeņi, augļi, ogas, gaļas produkti, zivju produkti, piena produkti, sausie produkti) videi draudzīgā veidā – ne vairāk kā 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Jēkabpils pilsētas administratīvās robežas.  Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **P= Pvēr/Pmax x 30, kur**  **P**– Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata,  **Pvē**r – vērtējamā Pretendenta piedāvāto pamatproduktu skaits, kurus piegādās videi draudzīgā veidā - ne vairāk kā 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Jēkabpils pilsētas administratīvās robežas,  **Pmax** – vislielākais pamatproduktu skaits, kurus piegādās videi draudzīgā veidā - ne vairāk kā 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Jēkabpils pilsētas administratīvās robežas, kurus piedāvā kāds no Pretendentiem,  **30** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **30** |
| **3.** | **Finanšu piedāvājums**  Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvāto ēdināšanas pakalpojumu cenu, kas norādīta *FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ atbilstoši katrai iepirkuma daļai*  Maksimālais punktu skaits 40 (četrdesmit) tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvā zemāko cenu par ēdināšanas pakalpojumiem.  Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **N= Nmin/Nvēr x 40, kur**  **N**– Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata,  **Nvē**r – vērtējamā Pretendenta piedāvātā cenu, kas norādīta FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ atbilstoši katrai iepirkuma daļai,  **Nmin** – mazākā cena, kas norādīta FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ atbilstoši katrai iepirkuma daļai, ko piedāvā kāds no Pretendentiem,  **40** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **40** |

* 1. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Punktu summas aprēķina, summējot punktu skaitu katrā no novērtējamajiem kritērijiem. Iepirkuma komisijas vērtējumus par katru iepirkuma daļu apkopo vienā tabulā (summējot Iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Iepirkuma komisijas locekļu skaitu), tā iegūstot vidējo vērtējumu.
  2. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 100 (viens simts).
  3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu, kurš, pamatojoties uz augstāk norādītās tabulas kritērijiem, ir ieguvis vislielāko punktu skaitu.
  4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem pretendentiem ir vienāds, Pasūtītājs pārliecinās vai uz minētajiem pretendentiem ir attiecināmas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un ir attiecināmas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības, tas izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto.
  5. Ja ne uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, nav attiecināmas PIL 46. panta otrās daļas 4. punktā minētās priekšrocības, Pasūtītājs par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš būs ieguvis augstāko punktu skaitu kritērijā “Cena”.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. Nolikuma 14.2.punktu).
  2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu PIL 8.2 panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
  3. Komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar pretendentiem PIL 67.panta sestajā daļas 4.punktā noteiktajā kārtībā. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumiem.
  4. Izraudzītajiem Pretendentiem jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam vispārīgā vienošanās 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt vispārīgo vienošanos.
  5. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu vispārīgu vienošanos, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu, kura piedāvājums atbilst publiskā iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visdevīgākais piedāvājums. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Vienošanās 3.pielikumam „Līguma projekts”.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 1. pielikums PIETEIKUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība  Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |
| Citi uzņēmēji  (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.2.punkta prasībām) |  |

Iepazinušies ar publiskā iepirkuma nolikumu piedāvājam veikt:

**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā**saskaņā ar iepirkuma JPP 2016/73 nolikuma prasībām unlīguma projektu par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma:

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* piekrīt publiskā iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē publiskā iepirkuma nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta (vispārīgās vienošanās) nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi piegādes veikšanai.
6. Līguma izpildē tiks piesaistīts apakšuzņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. Aizpildīt apakšuzņēmēja apliecinājumu:

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*>) apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_\_” nosaukums identifikācijas „numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums* *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums  *(<atstāt vajadzīgo>)* |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

**Kvalifikācijas prasības iepirkumam**

1.Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma ***„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā”*** (Id.Nr. JPP 2016/73) pretendentam:

1.1. Pretendenta pieredze

Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada) jābūt pieredzei **Ēdienu pakalpojuma sniegšanā,** kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

|  |
| --- |
| **Prasība** |
| Sekmīgi īstenotiem vismaz 2 (diviem) pakalpojuma līgumiemm Ēdienu sniegšanā. |

Lai apliecinātu 1.1.punktā noteikto pretendenta pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi **par tabulā norādīto līguma izpildi**, kurā norādīts pasūtītājs, veiktā pakalpojuma apraksts un informācija par to, vai pakalpojums veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigts.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks** | **Līguma ietvaros veiktā pakalpojuma apraksts, līgumcena** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |

1.2. Apakšuzņēmēju saraksts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Piegādes daļa** | |
| **Piegādes daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

## 

## Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo (<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_” nosaukums „ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem *(*<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums* *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums | |  |
| [[2]](#footnote-2)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats | |  |
| Paraksts | |  |
| Datums | |  |
| Pretendenta pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

3. pielikums

Publiskajam iepirkumam ***„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana***

***Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes***

***reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā”***

*Identifikācijas Nr. JPP 2016/73*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:
   1. ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Pasūtītāja darba laikā, kā arī ārpus tā pēc Pasūtītāja vajadzības.
   2. izbraukuma ēdināšanas organizēšana Pasūtītāja telpās vai pakalpojuma sniedzēja telpās, ievērojot sanitāri higiēniskās prasības.
   3. transportēšanas laikā produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos izstrādājumus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.
   4. piegādāto ēdienu atbilstību „Pārtikas aprites uzraudzības likumā” un ar to saistītajos normatīvajos aktos izvirzītajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām pārtikas precēm.
   5. izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas pēc pakalpojuma sniegšanas.
2. Pasūtītājam ir tiesības pirms pakalpojumu sniegšanas samazināt Tehniskajā specifikācijā norādīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu.
3. Papildus minētajām prasībām Pretendentam katrai iepirkuma daļai atsevišķi, jāiesniedz:
   * 1. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka Pretendents, Līguma darbības laikā sniegs ēdināšanas pakalpojumu un vismaz 50% (piecdesmit procentu) no ēdienkartē izmantotajiem dārzeņiem, augļiem un ogām atbildīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas vai bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo dārzeņu, augļu un ogu pieejamības kalendāru, kas arī publicēts IUB mājas lapā internetā http://www.iub.gov.lv/lv/node/478 (*Vietējo augļu un ogu pieejamības kalendārs, Vietējo dārzeņu pieejamības kalendārs*).
     2. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumu Nr. 673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem” jāatbilst sekojošām prasībām - Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka Pretendenta izmantotie pārtikas produkti nesaturēs ģenētiski modificētos organismus, nesastāvēs no tiem un nebūs ražoti no tiem.
     3. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība” prasības attiecībā uz sulām - Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka Sulu dzērienu sastāvā ir ne mazāk kā 10 % augļu sulas vai augļu sulas no koncentrāta.
     4. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka gadījumā, ja tiks slēgts iepirkuma līgums, tad Pretendents ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmantos videi draudzīgus, fosfātus un sintētiskās krāsvielas nesaturošus trauku mazgāšanas līdzekļus;
     5. Informācija par produktiem un produktu grupām, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk - NPKS) (*Tabula Nr.1*) vai bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk - BL) (*Tabula Nr.2*), vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) (*Tabula Nr.3*) prasībām, kas noteiktas 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumos Nr. 485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, aizpildot šādas tabulas:

*Tabula Nr.1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām | | | Informācija par | |
| nosaukums | ražotāja nosaukums | sertifikāta numurs | Pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu | ēdieniem, kuru gatavošanā Pretendents izmantos šo produktu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |  |

*Tabula Nr.2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Produkta, kurš atbilst BL prasībām | | | Informācija par | |
| nosaukums | ražotāja un/vai audzētāja nosaukums | operatora nosaukums | Pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu | ēdieniem, kuru gatavošanā Pretendents izmantos šo produktu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |  |

*Tabula Nr.3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām | | | Informācija par | |
| nosaukums | audzētāja nosaukums | saimniecības nosaukums un audzētāja numurs | Pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu | ēdieniem, kuru gatavošanā Pretendents izmantos šo kultūraugu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. …. |  |  |  |  |

1. Par piedāvājumā iekļautajiem produktiem, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugiem, kuri atbilst LPIA prasībām, Pretendentam jāiesniedz:
   1. sadarbības līguma vai nodoma protokola kopiju, kas apliecina Pretendenta sadarbību ar šī produkta vai kultūrauga ražotāju, audzētāju vai piegādātāju. Ja Pretendents iesniedz sadarbības līguma vai nodoma protokola kopiju, kas apliecina Pretendenta sadarbību ar piegādātāju, kas pats nav ražotājs un/vai audzētājs, tad papildus iesniedzams dokuments, kas apliecina piegādātāja sadarbību ar produkta vai kultūrauga ražotāju un/vai audzētāju;
   2. atbilstības sertifikāta kopiju, kas apliecina attiecīgā produkta atbilstību NPKS vai BL, vai LPIA prasībām,
   3. informācija (*Tabula Nr.4*) par ēdienu gatavošanai nepieciešamajiem galvenajiem pamatproduktiem (dārzeņi, augļi, ogas, gaļas produkti, zivju produkti, piena produkti, graudaugi, pākšaugi un to produkti, maize, sausie produkti), kas tiek piegādāti videi draudzīgā veidā, lai samazinātu vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi, t.i., kuru piegādes attālums ir ne vairāk kā 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Jēkabpils pilsētas administratīvās robežas:

*Tabula Nr.4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ražotāja, audzētāja vai piegādātāja nosaukums, Reģistrācijas numurs | Produkta (dārzeņu, augļu, ogu, gaļas, zivju, piena, graudaugu, pākšaugu un to produktu, maizes, sauso produktu) nosaukums | No kurienes piegādā (attālums, km) |
| 1.  2. ... |  |  |

Pielikumā:

1. Pretendenta apliecinājums atbilstoši Tehniskās specifikācijas (*3.Pielikums*) 3.1.1.-3.1.4.apakšpunktiem uz \_\_\_ lp.
2. Informācija par produktiem un produktu grupām atbilstoši Tehniskās specifikācijas (*3.Pielikums*) 3.1.5. un 4.1.- 4.3.apakšpunktam, kā arī Tabula Nr.1 – 4 uz \_\_\_ lp.

***Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

### 4.pielikums

Publiskajam iepirkumam ***„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana***

***Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes***

***reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā”***

*Identifikācijas Nr. JPP 2016/73*

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus publiskā iepirkuma *“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas Kultūras pārvaldes pašvaldības reprezentācijas nodrošināšanai”,* Identifikācijas Nr. JPP 2016/73, ietvaros, **par summu:**

**1.daļa**

**…………………………………………………………………………………... un/vai**

*(piedāvājuma vērtējamā cena bez PVN vārdos un skaitļos)*

**2.daļa**

**………………………………………………………………………….............. un/vai**

*(piedāvājuma vērtējamā cena bez PVN vārdos un skaitļos)*

**3.daļa**

**…………………………………………………………………………………... un/vai**

*(piedāvājuma vērtējamā cena bez PVN vārdos un skaitļos)*

**4.daļa**

**…………………………………………………………………………………...............**

*(piedāvājuma vērtējamā cena bez PVN vārdos un skaitļos)*

***Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA atšifrējums

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena bez PVN** |
| **I.daļa** |  |
| **1. Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi (kafijas galds):** |  |
| 1.1.Kafija 150 ml |  |
| 1.2.Tēja 150 ml |  |
| 1.3.Cukurs 5g |  |
| 1.4.Kafijas krējums 10g |  |
| 1.5.Dzērieni: |  |
| -          minerālūdens (pudelēs 0,33 l ); |  |
| -          sula 200 ml |  |
| 1.6.Sāļās uzkodas: |  |
| -          uzkoda ar cūkgaļu 30 g; |  |
| -          uzkoda ar vistas gaļu 30 g; |  |
| -          uzkoda ar sieru, tomātu 30 g; |  |
| - sāļie groziņi ar zivju salātu pildījumu 25 g; |  |
| -          sāļie groziņi ar gaļas salātu pildījumu 25 g; |  |
| -          uzkoda ar zivi 30 g; |  |
| - siera uzkodu plate (vismaz 5 veidu no kuriem 2 sieri ražoti Latvijā) no katra siera veida 10gr/pers.; |  |
| - gaļas uzkodu plate (vismaz 4 veidu) no katra veida 40gr/pers.; |  |
| * lavašs pildīts ar krabju nūjiņām 50g; |  |
| * lavašs pildīts ar vistas gaļu 50g. |  |
| 1.7.Konditorejas izstrādājumi: |  |
| -         kūciņas 100 g; |  |
| * kliņģeris ar žāvētiem augļiem 100 g; |  |
| * sāļais kliņģeris 100 g; |  |
| * pīrādziņi 50 g; |  |
| * saldās smalkmaizītes 50 g; |  |
| -         cepumi 25 g; |  |
| -          piparkūkas 25 g; |  |
| -          saldā plātsmaize 50g. |  |
| 1.8.Augļi : |  |
| -          banāni 50 g; |  |
| -          mandarīni 50 g; |  |
| -          bumbieri 50 g; |  |
| -          vīnogas 50 g; |  |
| -          citroni 25 g |  |
| -          zemenes 50g |  |
| 1.9.Galda klāšana ar traukiem, kas nav vienreizējas lietošanas un apkalpošana atbilstoši pasākuma formātam: |  |
| (uz 1 personu) līdz 30 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 70 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 150 personām |  |
| **Bez PVN** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ ar PVN** |  |
| **II.daļa** |  |
| **2.      Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi (ar termosiem- siltais galds):** |  |
| 2.1.Siltais ēdiens: |  |
| -          gaļas zupa 300 ml; |  |
| -          dārzeņu zupa 300 ml |  |
| -          karbonāde 100 g; |  |
| -          kotlete 100 g; |  |
| -          zivs 100 g; |  |
| -          krējuma mērce 50 g |  |
| 2.2.Piedevas siltajam ēdienam: |  |
| * vārīti kartupeļi 200 g; |  |
| -     vārīti rīsi 200 g; |  |
| -          sautēti (tvaikoti) dārzeņi 100 g; |  |
| -          svaigu dārzeņu salāti 150 g |  |
| 2.3.Saldais ēdiens: |  |
| -          Deserts ar augļiem (100 g/ 100 g/ 50 g) |  |
| -          Saldējums ar augļu mērci (100 g/ 100 g/ 50 g) |  |
| - Biezpiena deserts (100 g/ 100 g/ 50 g) |  |
| 2.4.Dzērieni: |  |
| -          augļu dzēriens 200 ml; |  |
| -          minerālūdens (pudelēs 0,33 l ); |  |
| -          sula 200 ml |  |
| 2.5.Kafija 150 ml |  |
| 2.6.Tēja 150 ml |  |
| 2.7.Cukurs 5 g |  |
| 2.8.Kafijas krējums 10 g |  |
| 2.9.Maize 45 g |  |
| 2.10. Augļi : |  |
| -          banāni 50 g; |  |
| -          mandarīni 50 g; |  |
| -          bumbieri 50 g; |  |
| -          vīnogas 50 g; |  |
| -          citroni 25 g |  |
| -          zemenes 50g |  |
| 2.11.Galda klāšana ar traukiem, kas nav vienreizējas lietošanas un apkalpošana atbilstoši pasākuma formātam: |  |
| (uz 1 personu) līdz 30 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 70 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 150 personām |  |
| **Bez PVN** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ ar PVN** |  |
| **III.daļa** |  |
| **3.      Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi (aukstais galds)** |  |
| 3.1. Salāti : |  |
| -          gaļas 100 g; |  |
| -          aknu 100 g; |  |
| -          zivs 100 g; |  |
| -          vistas 100 g; |  |
| -          siera 100 g; |  |
| -          svaigu dārzeņu 100 g; |  |
| 3.2. Dzērieni: |  |
| -          minerālūdens (pudelēs 0,33 l ); |  |
| -          sula 200 ml |  |
| 3.3. Kafija 150 ml |  |
| 3.4. Tēja 150 ml |  |
| 3.5. Cukurs 5g |  |
| 3.6. Kafijas krējums 10g |  |
| 3.7. Konditorejas izstrādājumi: |  |
| -          kūciņas 100 g; |  |
| * kliņģeris ar žāvētiem augļiem 100 g; |  |
| * sāļais kliņģeris 100 g; |  |
| -          pīrādziņi 50 g; |  |
| * saldās smalkmaizītes 50 g; |  |
| -          cepumi 25 g; |  |
| -          maize 45 g |  |
| * piparkūkas 25 g; |  |
| -          saldā plātsmaize 50g |  |
| 3.8.Augļi : |  |
| -          banāni 50 g; |  |
| -          mandarīni 50 g; |  |
| -          bumbieri 50 g; |  |
| -          vīnogas 50 g; |  |
| -          citroni 25 g |  |
| -          zemenes 50g |  |
| 3.9. Galda klāšana ar traukiem, kas nav vienreizējas lietošanas un apkalpošana atbilstoši pasākuma formātam: |  |
| (uz 1 personu) līdz 30 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 70 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 150 personām |  |
| **Bez PVN** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ ar PVN** |  |
| **V.daļa** |  |
| **4.      Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana piegādātāja telpās (siltais galds):** |  |
| 5.1. Siltais ēdiens: |  |
| -          gaļas zupa 300 ml; |  |
| -          dārzeņu zupa 300ml |  |
| -          karbonāde 100 g; |  |
| -          kotlete 100 g; |  |
| -          zivs 100 g; |  |
| -          krējuma mērce 50 g |  |
| 5.2. Piedevas siltajam ēdienam: |  |
| -          vārīti kartupeļi 200 g; |  |
| * vārīti rīsi 200 g; |  |
| -          sautēti (tvaikoti) dārzeņi 100 g; |  |
| -          rīsi 150g |  |
| -          svaigu dārzeņu salāti 150 g |  |
| 5.3. Saldais ēdiens: |  |
| -          Deserts ar augļiem (100 g/ 100 g/ 50 g) |  |
| -          Saldējums ar zemeņu mērci (100 g/ 100 g/ 50 g) |  |
| - Biezpiena deserts (100 g/ 100 g/ 50 g) |  |
| 5.4. Dzērieni: |  |
| -          augļu dzēriens 200 ml; |  |
| -          minerālūdens (pudelēs 0,33 l ); |  |
| -          sula 200 ml |  |
| 5.5. Kafija 150 ml |  |
| 5.6. Tēja 150 ml |  |
| 5.7. Cukurs 5 g |  |
| 5.8. Kafijas krējums 10 g |  |
| 5.9. Maize 45 g |  |
| 5.10. Augļi : |  |
| -          banāni 50 g; |  |
| -          mandarīni 50 g; |  |
| -          bumbieri 50 g; |  |
| -          vīnogas 50 g; |  |
| -          citroni 25 g |  |
| -          zemenes 50g |  |
| 5.11. Galda klāšana ar traukiem, kas nav vienreizējas lietošanas un apkalpošana atbilstoši pasākuma formātam: |  |
| (uz 1 personu) līdz 30 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 70 personām |  |
| (uz 1 personu) līdz 150 personām |  |
| 5.12. Atsevišķa telpas noma 1 stunda līdz 10 cilvēkiem. |  |
| 5.13. Atsevišķa telpas noma 1 stunda līdz 30 cilvēkiem. |  |
| **Bez PVN** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ ar PVN** |  |

1. Cenā iekļautas visas izmaksas (t.sk. nodokļi, nodevas, trauki un piederumi, ēdienu gatavošanas un uzglabāšanas trauki, piederumi un iekārtas, servēšanas iekārtas un piederumi, apkalpošana, trauku, piederumu, iekārtu un ēdienu atlieku savākšana un aizvešana no pakalpojumu norises vietas u.c.), kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
2. Apliecinām, ka nodrošināsim:
   1. ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja darba laikā, kā arī ārpus tā pēc Pasūtītāja vajadzības.
   2. izbraukuma ēdināšanu organizēsim Pasūtītāja telpās vai pakalpojuma sniedzēja telpās, ievērojot sanitāri higiēniskās prasības.
   3. gatavo ēdienu piegādi hermētiski noslēdzamos, siltumu izturošos traukos (termosos).
   4. piegādāto ēdienu atbilstību „Pārtikas aprites uzraudzības likumā” un ar to saistītajos normatīvajos aktos izvirzītajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām pārtikas precēm.
   5. izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas pēc pakalpojuma sniegšanas.

*Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.pielikums VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTI

Publiskajam iepirkumam ***„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana***

***Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes***

***reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā”***

*Identifikācijas Nr. JPP 2016/66*

**Vispārīgā vienošanās Nr.\_\_\_\_\_**

Jēkabpilī, 201 . gada .

Jēkabpils pilsētas pašvaldība,Reģ.Nr.90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, struktūrvienība **Jēkabpils Kultūras pārvalde**,tās direktores Intas Ūbeles personā, kura rīkojas saskaņā ar Jēkabpils Kultūras pārvaldes nolikumu, turpmāk **-** **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

vienošanās dalībnieki (turpmāk - Dalībnieki, bet katrs atsevišķi arī - Dalībnieks):

1)\_\_\_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2)\_\_\_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3)\_\_\_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai Jēkabpils pilsētā”, *(identifikācijas Nr. JPP 2016/66)*, (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem \_\_ . daļā,

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
   1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par \_\_ *(atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas)*,(turpmāk - Līgums)*.*
   2. Vienošanās priekšmets ir (*atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas*), (turpmāk - pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2. pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
2. **Vienošanās darbības laiks**
   1. Vienošanās stājās spēkā dienā, kad to ir parakstījuši visi Dalībnieki un ir attiecināma uz laika periodu līdz Vienošanās dalībnieku savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Vienošanās darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma noslēgšanas dienas;
      2. Vienošanās summa ir izlietota.
3. **Vienošanās summa, Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**
   1. Vienošanās summu veido Vienošanās ietvaros noslēgto Līgumu summa, kuru kopējā summa visās četrās Iepirkuma priekšmeta daļās noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros nepārsniedz EUR (\_\_\_\_\_\_\_ ), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
   2. Vienošanās summu visās četrās Iepirkuma priekšmeta daļās noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros var palielināt par 10 % (desmit procentiem).
   3. Pakalpojuma (atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas) maksimālā vienas vienības cena (turpmāk - Cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.
   4. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visu ar Pakalpojuma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
   5. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas Pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.
   6. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.
4. **Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība**
   1. Pasūtītājs vienlaikus ar Vienošanos slēdz Līgumu *(attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta* 1*., 2. un 3.daļu.*), Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības *(attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 4.daļu).*

*Turpmākie šīs daļas punkti ir attiecināmi uz Iepirkuma priekšmeta 4.daļu*.

* 1. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk - Atbildīgā persona).
  2. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.
  3. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
     1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1. pielikums) uz Vienošanā norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
     2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienas laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
     3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot cenu *eiro* bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu *eiro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
     4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.
     5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā Pakalpojuma sniegšanas.
     6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
     7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darbdienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
     8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
     9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanās paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
     10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.
  4. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanupieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībniekupilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.
  5. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdzLīgumu (skat. Vienošanās 3. pielikumu).

1. **Pušu pienākumi**
   1. Dalībnieka pienākumi:
      1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;
      2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;
      3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;
      4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      5. ievērot Vienošanās noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;
      6. apakšuzņēmēju, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
      7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
   2. Pasūtītāja pienākumi:
      1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
      2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
      3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;
      4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**
   1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumā, ja:
      1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
      3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un konkrētajam Dalībniekam, kurš pārkāpis Līgumu;
   4. Vienošanās 6.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
   3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanā vai arī izbeidz Vienošanos.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
   2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējas instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Citi noteikumi**
   1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
   2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
   4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, kas kļuvusi zināma Dalībniekiem Pakalpojuma sniegšanas laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu un bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām, izņemot informāciju, kas izpaužama tiesībsargājošām institūcijām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
   6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e- pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
   7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.
   8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes Direktores vietnieci Baibu Stalidzāni Mob. tālr. Nr. +371 29519148, e-pasts [baiba.stalidzane@jkp.lv](mailto:baiba.stalidzane@jkp.lv) , kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
   9. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), *tālrunis\_\_\_\_\_\_ , mob. tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*
   10. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), *tālrunis\_\_\_\_\_\_ , mob. tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*
   11. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), *tālrunis\_\_\_\_\_\_ , mob. tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*
   12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
   13. Vienošanās sagatavota uz (\_\_\_\_\_ ) lapām ( \_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros, no kuriem vienueksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.
6. **Vienošanās pielikumi**

1.pielikums - „ Uzaicinājuma forma ” uz 1 (vienas) lp.;

2.pielikums - „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp.;

3.pielikums - „Līgumaprojekts” uz \_ ( ) lp.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienība**  **Jēkabpils Kultūras pārvalde**  Reģ.Nr.90000024205  PVN Reģ.Nr.LV90000024205  Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201  Banka: AS SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts: LV87UNLA0009013130793 |  | **Izpildītājs:**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *PVN Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Kultūras pārvaldes direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **/**I.Ūbele**/** |  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

*1.pielikums*

*pie vispārīgās vienošanās*

UZAICINĀJUMS

2016. gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Kam: (Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija)*

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem.

**Pasūtītāja pieprasījums:**

Pasūtītāja izvirzītās prasības – pasākuma norisei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Aptuvenais norises laiks** | **Vieta, telpa** | **Plānotais personu skaits** | **Kontaktpersona** |
|  |  |  |  |  |

Tehniskā specifikācija:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena bez PVN** |
| **\_\_daļa** |  |
| **Apraksts** |  |

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.pielikums*

*pie vispārīgās vienošanās*

DALĪBNIEKA VEIDLAPA *(PIEDĀVĀJUMS)*

201\_\_. gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Kam: (Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija)*

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzaicinājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk uzaicinājums):

Apņemas veikt \_\_\_\_

Pasūtītāja izvirzītās prasības – pasākuma norisei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Aptuvenais norises laiks** | **Vieta, telpa** | **Plānotais personu skaits** | **Kontaktpersona** |
|  |  |  |  |  |

Tehniskā specifikācija:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena bez PVN** |
| **\_\_daļa** |  |
| **Apraksts** |  |

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem un piedāvāju sniegt pakalpojumu par kopējo cenu EUR \_\_\_\_ *(cena vārdiem)* bez PVN.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*3.pielikums*

*pie vispārīgās vienošanās*

IEPIRKUMA LĪGUMS

**Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_**

***(Identifikācijas Nr. JPP 2016/66)***

Jēkabpilī 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Reģ.Nr.90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, struktūrvienība Jēkabpils Kultūras pārvalde, tās direktores Intas Ūbeles personā, kura rīkojas saskaņā ar Jēkabpils Kultūras pārvaldes nolikumu, turpmāk **-** **Pasūtītājs*,*** no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs*,*** no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk - Puse/-es, saskaņā ar publiskā iepirkuma *„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai”* (Id.Nr. JPP 2016/66) ietvaros noslēgtās Vispārīgāsvienošanās Nr.\_\_\_\_ turpmāk - Vienošanās noteikto kārtību, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets un līguma termiņš**

* 1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs atbilstoši - Līguma pielikumam (*attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3. daļu)* Vienošanās ietvaros veiktajai aptaujai (turpmāk - aptauja) un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam aptaujā *(attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 4.daļu) (turpmāk - pielikums)*, apņemas

sniegt ***ēdināšanas pakalpojumus Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes reprezentācijas nodrošināšanai***, turpmāk – Ēdināšanas pakalpojumi, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (1.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

* 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
  2. Līguma termiņš ir līdz Vienošanās darbības laika beigām. *(attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3. daļu)*
  3. Līguma izpildes laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_, no pulksten \_\_\_\_\_\_ līdz Darbu pilnīgai izpildei.

*(attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 4.daļu)*

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējo summu veido Izpildītāja sniegto Pakalpojumu apmaksas summa, kura nedrīkst pārsniegt Vienošanās kopējo summu, ņemot vērā Vienošanās ietvaros noslēgtos līgumus. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Vienošanās summas izlietojumu Līgumā noteiktā kārtībā *(attiecināms uz iepirkuma priekšmeta 1. 2. un 3.daļu).* Kopējā summa ir **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) bez PVN *(attiecināms* *uz iepirkuma priekšmeta 4.daļu).* Līguma kopējā summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Darbu veikšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
   2. Izpildītājs uzreiz pēc katra pasūtījuma izpildes izraksta Pasūtītājam preču pavadzīmi – rēķinu par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai.
   3. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas.
   4. Maksu par Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā.
   5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veica maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma
   6. Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var pasūtīt Ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
2. **Līguma izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar pielikumā un Līgumā noteikto kārtību.
   2. Izpildītājs, iepriekš telefoniski saskaņojot precīzu ierašanās laiku ar Pasūtītāju, ierodas Pasūtītāja norādītajā adresē:\_\_\_\_ un veic Darbus saskaņā ar pielikumā norādīto apjomu un laiku.
   3. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti Darbu pieņemšanas - nodošanas akta un rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Izpildītājam, divi eksemplāri - Pasūtītājam). Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā tiek norādīts Darbu apjoms, kopējā cena. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
   4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz: \_\_\_\_\_\_\_\_, un zvana pa tālruni +371\_\_\_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par defektu aktā konstatētās neatbilstības novēršanu. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs izdara atzīmi aktā par defektu novēršanu.
   5. Jautājumu par Līguma 3.4.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
   6. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr defektu aktā norādītos Darba trūkumus nenovērš, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. sniegt Ēdināšanas pakalpojumus ievērojot šī Līguma noteikumus;
      2. ar savu darbaspēku un par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
      3. veicot Ēdināšanas pakalpojumus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās higiēnas, tehniskās, darba drošības prasības un citas prasības, kas saistītas ar Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
      4. nodrošināt Ēdināšanas pakalpojumus Līgumā noteiktajā termiņā, par cenu, kura nepārsniegs Līgumā minēto maksimāli pieļaujamo cenu visā Līguma darbības laikā. Līgumā un Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas var tikt grozītas tikai pamatotu iemeslu dēļ (inflācija, degvielas cenu kāpums u.tml.), un tikai Pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties. Finanšu piedāvājumā minētie pārtikas produkti, kuriem noteiktā gada laikā ir zemāka cena nekā šajā Līguma Finanšu piedāvājumā noteiktā, jāpiegādā par tā laika perioda zemāko cenu, kas ir zemāka par Līguma 1.pielikumā noteikto;
      5. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai izmantot kvalitatīvus, sertificētus un sanitārajām prasībām atbilstošus pārtikas produktus, ko apliecina piegādātāju dokumentācija un Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaužu rezultāti.
   2. Izpildītājs ir atbildīgs par Ēdināšanas pakalpojumu atbilstību Finanšu piedāvājumam (1.pielikums), kā arī kvalitāti. Ēdināšanas pakalpojumu neatbilstības gadījumā Izpildītājs veic nekvalitatīva Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu pret kvalitatīvu uz sava rēķina. Ja Izpildītājs nenovērš nekvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma neatbilstību, tad maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu EUR 140,00 (viens simts četrdesmit *euro* 00 centi) par katru šādu nekvalitatīva Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.
   3. Pasūtītājs apņemas:
      1. Savlaicīgi nodrošināt Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai atbilstošas telpas un to aprīkojumu (galdi utt.);
      2. Konstatējot nekvalitatīvu produkciju Pakalpojuma sniegšanas laikā nekavējoties ziņo Līgumā minētajam Izpildītāja pārstāvim un vienojas par trūkumu novēršanu;
      3. Veicot pasūtījumu norādīt precīzu Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiku sekojošos termiņos:
         1. līdz 10 cilvēkiem – 1 (viena) darba diena iepriekš;
         2. no 11 līdz 50 cilvēkiem – 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
         3. vairāk kā 50 cilvēkiem – 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
      4. Pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē veiktos Ēdināšanas pakalpojumus, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu, pēc katra sniegtā Ēdināšanas pakalpojuma izpildes;
      5. Norēķināties ar Izpildītāju par sniegtajiem Ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un noteiktajos termiņos.
4. **Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Ēdināšanas pakalpojumu nodošanu Puses noformē ar preču pavadzīmi - rēķinu.
   2. Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz parakstītu preču pavadzīmi – rēķinu 2 (divos) eksemplāros.
   3. Izpildītājs preču pavadzīmi - rēķinu iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai vai personai, kura veikusi Ēdināšanas pakalpojumu pasūtījumu, kurā norāda sniegto Ēdināšanas pakalpojumu sarakstu.
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no preču pavadzīmes - rēķina un Ēdināšanas pakalpojumu saņemšanas:
      1. pieņem no Izpildītāja Pakalpojumus, parakstot preču pavadzīmi - rēķinu un iesniedz 1 (vienu) tā eksemplāru Izpildītājam;
      2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus par Pakalpojumu izpildi, paraksta un iesniedz Izpildītājam.
   5. Izpildītājam saņemot Pasūtītāja rakstiski izklāstītos iebildumus, tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā, ja tas nav iespējams, tad pusēm par to rakstiski jāvienojas.
5. **Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība**
   1. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteiktos Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt soda naudu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro* 00 centi) apmērā par katru kavējuma stundu.
   4. Ja Pasūtītājs neveic Ēdināšanas pakalpojumu apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   5. Izpildītājs uzņemas atbildību par atbilstoši Līguma noteikumiem veicamo Ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti.
   6. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.
6. **Nepārvaramā vara**
   1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varasapstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.
7. **Līguma darbības laiks, grozīšanas un laušanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_(ieskaitot), vai pilnīgai Pušu saistību izpildei, vai Līguma 2.1.punktā noteiktās summas sasniegšanai, vai tā laušanai Līgumā noteiktā kārtībā.
   2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā vienreizēju līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *eiro* 00 centi) apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procenti no Līguma summas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Ēdināšanas pakalpojumiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
   4. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina Līguma prasības un ir konstatēts veselības traucējums kādam no Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes darbiniekiem un/vai viesiem Izpildītāja vainas dēļ, kas apstiprināts ar Valsts veterinārā dienesta izsniegtu apliecinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties lauzt Līgumu un Izpildītājs apņemas segt visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.
8. **Citi noteikumi**
   1. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
   3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   4. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līgumā minēto saistību izpildi, operatīvo jautājumu risināšanai, Ēdināšanas kvalitātes kontrolei, preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanai no Pasūtītāja puses kontaktpersona Līguma izpildes laikā:
      1. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes Direktores vietnieces p.i. Baiba Stalidzāne, mob.tālr. Nr. +371 29519148; e*-*pasts: [baiba.stalidzane@jkp.lv](mailto:baiba.stalidzane@jkp.lv);
      2. Izpildītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālr.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām un 1.pielikumu uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
   5. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienība**  **Jēkabpils Kultūras pārvalde**  Reģ.Nr. 90000024205  PVN Reģ.Nr. LV 90000024205  Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201  Banka: AS SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts: LV87UNLA0009013130793 |  | **Izpildītājs:**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *PVN Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Kultūras pārvaldes direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **/**I.Ūbele**/** |  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

1. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)
2. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-2)