

Antūžu pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

*„Mežmalas”, Antūži, Variešu pagasts,
Jēkabpils novads, LV-5209
2025. gada 30.oktobrī*

(vieta, datums)

Skolas direktore Zane Grandāne

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_1786	22.08.2019	1	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V-8052	07.07.2015	3	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911		V-8053	07.07.2015	2	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-8054	07.07.2015	32	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911		V-8055	07.07.2015	41	
Ēdināšanas pakalpojumi	22811021		P_1668	13.08.2019	8	

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (izstājušies 9, īstenojot vēlmi mainīt izglītības iestādi, uzņemti 10 izglītojamie):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (6 izglītojamie izglītības iestādē 2024./2025. mācību gada laikā);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (2 izglītojamie);

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

1.2.3. cits iemesls (1 profesionālās izglītības programmas izglītojamais vēlējās uzsākt darba gaitas).

Skola īsteno savu misiju, radot labvēlīgu un atbalstošu vidi, kas nodrošina stabilu skolēnu skaitu. Skolas maiņa atsevišķos gadījumos saistīta arī ārējiem faktoriem, lielākoties ar identificētām krīzes situācijām izglītojamo ģimenēs.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)		nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	12	2 psihologi, 5 logopēdi, bibliotekāre, 2 medmāsas, koriģējošās vingrošanas pedagogs, pedagoga palīgs

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – radīt labvēlīgu vidi un atbalstošas situācijas atbildīgu un rīcībspējīgu personību izaugsmei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – laimīgs bērns drošā un sakoptā vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība.

2.4. Izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi un indikatori:

2.4.1. **IP21015811.** Izglītības programmas uzdevumi ir nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus un palīdzību mācību satura apguvē skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim, spējam un attīstības līmenim.

- Tiek izvērtēti mācību procesā nepieciešamie atbalsta pasākumi un īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns.
- Vairāk kā 50 % skolēnu ikdienas mācību procesā sasniedz vidējo vērtējumu 5 un vairāk balles.
- Vairāk kā 50 % absolventu pēc skolas beigšanas turpina izglītību nākamajā izglītības pakāpē.

2.4.2. **IP21015911.** Izglītības programmas uzdevums ir nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus un palīdzību mācību satura apguvē skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim, spējam un attīstības līmenim.

- Katra skolēna individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana.
- Sekmīga socializācija un integrācija skolas vidē un sabiedrībā.
- Pašapkalpošanās prasmju veidošana un nostiprināšana.

2.4.3. **IP22 811 021.** Izglītības procesa mērķis atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim sagatavot ēdināšanas uzņēmuma darbinieku, kurš speciālista vadībā veic pārtikas produktu pirmapstrādi, prot rīkoties ar ēdināšanas uzņēmumu aprīkojumu, gatavo vienkāršus ēdienus un piedevas, veic ēdināšanas uzņēmumu aprīkojuma apkopi, ievēro sanitārijas un higiēnas prasības, prot strādāt komandā.

- 100 % izglītojamo profesionālajos mācību priekšmetos sasniedz vērtējumu 5 balles un augstāk.
- 50 % programmas izglītojamo sekmīgi nokārto kvalifikācijas eksāmenu.
- 50 % programmas absolventu sekmīgi iekļaujas darba tirgū.

2.5. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<i>Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.</i>	<i>Kvalitatīvi:</i> 1.1. izglītības iestādes darbība atbilstoši mācīšanās organizācijas darbības pamatprincipiem ar kopīgu vīziju par mācīšanos visiem un vērtībām, kuras atklāj pedagogu un izglītojamo redzējumu par mācīšanās jēgu, nozīmi un sasniežamajiem rezultātiem mūsu izglītības iestādē kopumā un katram iesaistītajam; 1.2. pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi tiesību akti, vērtēšanas kārtība. 2. Kvantitatīvi: 2.1. vērtību definēšanā ir iesaistījušies vismaz 80% pedagogu; 2.2. 80% pedagogu identificējuši savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus; dalījušies pieredzē ar citiem kolēģiem.	Daļēji sasniegts (1.1) Skolā ir izveidota un praksē tiek īstenota kopīga vīzija par mācīšanos kā nepārtrauktu attīstību visiem – gan izglītojamajiem, gan pedagogiem. Mācīšanās ir vērtība, kas stiprina individuālo izaugsmi. Skolā ir vienota izpratne par to, kādam jābūt mācību procesam. Pedagogi savā darbā konsekventi balstās uz skolas kopīgi izstrādātajām vērtībām. Mācību saturs, pielietotās metodes un novērtēšana tiek plānoti tā, lai tie atbilstu skolēnu vajadzībām un iespējām. Tiek veicināta skolēnu motivācija un atbildība par savu mācīšanos. Pedagogi norādījuši, ka skolēnu līdzdalību veicinājuši šādos veidos: (1) Iesaistīšana konkursos (piem., Lietpratības konkurss), priekšnesumos, rotaļās, rīta rituālos; (2) Iespēja skolēniem izvēlēties uzdevumus, dienas mērķus, komandas uzdevumus; (3) Praktiskas nodarbības un sabiedriski noderīgi darbi (piem., piparkūku cepšana, tirdziņi, dežūras); (4) Mākslas stunda dabā – kopīga materiālu vākšana un izmantošana. Motivācijas stiprināšanai: (1) Uzdevumu pielāgošana skolēna spējam un interesēm; (2) Virtuālie atbalsta līdzekļi, mīlas dziesmas un tēmas, skaņu gleznas; (3) Pozitīva pastiprināšana: uzslavas, uzlīmes, simboliskas balvas, punktu sistēma; (4) Radošas, interesantas un spēlē balstītas mācību aktivitātes; (5) Iesaistīšana izvēlē (piem., ar kuru uzdevumu sākt). Pedagogi regulāri veic savu profesionālo pilnveidi, tiek veicināta un atbalstīta pedagogu savstarpējā mācīšanās, pieredzes apmaiņa. (1.2) Skolā tiek pārskatīti un aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti, nodrošinot

		to atbilstību normatīvajiem aktiem. Noteikumi ir pārskatāmi un pieejami konkrētajām mērķa grupām – pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem un tehniskajam personālam. Noteikumi un kārtības pieejamas vienotajā Jēkabpils novada pašvaldības serverī SharePoint Iekšējais normatīvais regulējums, kā arī pēc vajadzības tiek ievietoti E-klasē, pieejami drukātā veidā. Šajā mācību gadā atbilstoši jaunajam regulējumam izstrādāta vērtēšanas kārtība. Tā ir vienota visās klašu grupās un saskaņota ar valsts normatīvajiem aktiem. Skolēni un viņu vecāki ir informēti par vērtēšanas kritērijiem. (2.1.) vērtību definēšanā ir iesaistījušies 65% pedagogu, kas nesasniedz izvirzītos 80%; (2.2.) 86% pedagogu identificējuši savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus; dalījušies pieredzē ar citiem kolēģiem, kas pārsniedz plānoto rezultātu. Labās prakses piemēri apkopoti Jēkabpils novada pašvaldības serverī kopīgajā mapē “Antūžu pamatskola”.
Ar mērķtiecīgu darbību panākt visaptverošu un regulāru atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas kultūru, kuras sasniegtais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide.	<i>Sasniedzamie rezultāti:</i> 1. <i>Kvalitatīvi:</i> 1.1. <i>skaidrota datu nozīme lēmumu pieņemšanā un piedāvāti datu ieguves plānošanas principi un struktūra, datu izmantošanas un analīzes pieredzes stāsti skolās;</i> 1.2. <i>piedāvāti rīki līdzšinējās profesionālās pilnveides izvērtēšanai un turpmākai soļu plānošanai, nosakot katra skolotāja individuālās mācību vajadzības.</i> 2. <i>Kvantitatīvi:</i> 2.1. <i>noskaidrota 80% darbinieku attieksme pret pārmaiņām,</i> 2.2. <i>izvērtēta līdzšinējā pārmaiņu pieredze,</i>	Sasniegts (1.1.) Tiek skaidrota datu ieguves būtība un to izmantošanas nepieciešamība. Pedagogi un vadība regulāri analizē gan kvantitatīvos (mācību sasniegumi, apmeklējums), gan kvalitatīvos (atsauksmes, atgriezeniskās saites, novērojumi) datus. Lēmumi par mācību pieeju, resursu sadalījumu vai darbības plānošanu tiek balstīti konkrētos datos, nevis subjektīvos pieņēmumos. Tiek īstenota datu analīzei, kas palīdz izsekot skolēnu progresam un noteikt jomas, kur nepieciešami uzlabojumi. Tiek atspoguļota datu izmantošanu praksē, piemēram, papildinot īstenoto interešu izglītības programmu klāstu, tiek meklēti risinājumi drošības un kārtības nodrošināšanai skolas telpās un transportā. Būtiska ir savstarpēja dalīšanās ar labās prakses piemēriem.

	2.3. plānoti soļi pārmaiņu ieviešanai, domājot par skolas misiju kopumā.	(1.2.) Pedagogu profesionālās darbības pašvērtējums palīdz sistemātiski izvērtēt savu līdzšinējo darbību, apzināt izdošanos un noteikt jomas, kur nepieciešams atbalsts vai izaugsme. Balstoties uz izvērtējumu, katrs pedagogs veido individuālu profesionālās izaugsmes plānu, kurā definē savas mācīšanās vajadzības un turpmākos attīstības soļus. (2.1.) Viedokli pret pārmaiņām snieguši 86% pedagogu. (2.2.) Identificēti pārmaiņu piemēri: vērtēšanas kārtība, atgriezeniskās saites sniegšana, individuālās sarunās diskutēts par pārmaiņu ieviešanas norisi, veikts iekšējais izvērtējums, izmantojot pedagogu un vecāku aptauju datus. (2.3.) Domājot par skolas misiju kopumā tiks uzsākts skolas attīstības plāna izstrādes process.
--	---	---

2.6. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Jēkabpils novada izglītības iestādēm noteiktās prioritātes 2024. – 2027. gadam:

1. Picejas SKOLA KĀ MĀCĪŠANĀS ORGANIZĀCIJA īstenošana (joma “Kvalitatīvas mācības”).
2. Darba ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts un/vai ir speciālās vajadzības, diferencēšana un individualizēšana (joma “Iekļaujoša vide”).
3. Efektīva izglītības iestāžu resursu pārvaldīšana (joma “Laba pārvaldība”).

Prioritārais uzdevums - tekstpratības attīstība	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Prioritāte Modernu mācību metožu un digitālo prasmju attīstība	Veidot inovatīvu un mūsdienīgu mācību vidi, kas sekmē dziļāku izpratni un digitālo prasmju apguvi. <i>Kvalitatīvi:</i> 1. Mācību procesā tiek ieviestas multisensorās pieejas, un pedagogi apgūst digitālos rīkus. 2. Mācību procesā tiek pilnveidota starppriekšmetu saikne un palielinās skolēnu motivācija. <i>Kvantitatīvi:</i> 1. Vismaz 50 % mācību stundās tiek izmantotas multisensorās metodes un vismaz 50 % pedagogu savā darbā efektīvi izmanto IKT resursus. 2. Katrā mācību gadā tiek īstenoti vismaz 3 starpdisciplināri projekti, un skolas konkursos piedalās vismaz 80 % skolēnu.

Prioritāte Pedagogu profesionālā kapacitāte	Attīstīt pedagogu profesionālās kompetences un nodrošināt viņu labizjūtu, lai mazinātu izdegšanas risku. <i>Kvalitatīvi:</i> Pedagogi regulāri piedalās profesionālās pilnveides programmās un ir iepazīstināti ar atbalsta resursiem. <i>Kvantitatīvi:</i> Katrs pedagogs apmeklē vismaz 2 profesionālās pilnveides pasākumus un 100 % ir informēti par atbalsta personāla resursiem.
---	--

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota efektīva plānošanas sistēma, kas aptver stratēģisko, ikgadējo un ikdienas darbu, sasaistot to ar valsts un pašvaldības izglītības politikas mērķiem.	Stiprināt izglītības iestādes padomes iesaisti pašnovērtējuma ziņojuma apspriešanā un attīstības prioritāšu noteikšanā.
Mācību gada prioritātes tiek noteiktas, balstoties uz pedagogu pašvērtējumu un iestādes darba analīzi; rezultāti regulāri tiek apspriesti pedagogiskās padomes sēdēs.	Pilnveidot iekšējās komunikācijas un atgriezeniskās saites kultūru starp iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu vienotu datu un vērtējumu apriti: (1) jāvairo mērķtiecīga, sistemātiska informācijas apmaiņa starp vadības komandu, pedagogiem, atbalsta personālu un citiem darbiniekiem; (2) jānodrošina, lai visi iesaistītie vienādi saprastu, kādi dati tiek vākti, kā tie tiek analizēti un kā tos izmanto lēmumu pieņemšanā; (3) jāveido atgriezeniskā saite, kur kolēģi ne tikai saņem informāciju “no augšas”, bet arī paši dod priekšlikumus un refleksiju par procesiem.
Pašvērtēšana netiek uztverta kā formāls pienākums, bet kā sistemātisks process, kurā tiek apkopota un analizēta informācija par skolas darbību no dažādiem skatpunktiem — vadības, pedagogu, atbalsta personāla, skolēnu un vecāku. Tiek izmantotas vairākas datu iegūšanas un analīzes metodes, piemēram: (1) pedagogu pašvērtējumi par savu profesionālo darbību un sasniegumiem; (2) vecāku (pēc spējām arī skolēnu) anketēšana par mācību procesu, drošību, sadarbību; (3) kolēģu stundu vērošana un refleksija; (4) datu analīze par mācību sasniegumiem, nokavējumiem, uzvedības tendencēm; (5) intervijas un diskusijas ar vadības komandu un metodiskajām grupām; (6) dokumentu un procesu audits (piem., tarifikācijas, iekšējās kārtības ievērošana, projektu izpilde). Šīs dažādās metodes tiek apvienotas, lai iegūtu pilnīgu, daudzpusīgu priekšstatu par izglītības iestādes darbības	2025.gada akreditācijā ekspertu komisija ir norādījusi, ka būtu nepieciešmas turpināt dalīties pieredzē ar citām izglītības iestādēm ne tikai novada, bet arī valsts līmenī, popularizējot skolas efektīvās pārvaldības praksi.

kvalitāti, nepaļaujoties tikai uz vienu rādītāju (piemēram, mācību sasniegumiem).	
---	--

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir izpratne par iestādes tiesisko darbību un normatīvo aktu piemērošanu. Visi iekšējie normatīvie akti ir aktuāli, saskaņoti ar valsts tiesību regulējumu un pieejami darbiniekiem. Tiek regulāri paaugstina kompetence tiesiskuma jomā, apmeklējot profesionālās pilnveides pasākumus.	Turpināt sekot izmaiņām izglītības nozares regulējumā un sistemātiski pilnveidot iekšējo dokumentu apriti, izmantojot digitālos rīkus.
Vadītāja demonstrē stratēģisku un atbildīgu līderību, koncentrējoties uz skolas vajadzībām, darbinieku labbūtību un darba kvalitāti. Lēmumi tiek pieņemti argumentēti un demokrātiski, iesaistot kolēģus. Vadītāja akcentē stiprās puses un dalās pieredzē arī starptautiskā līmenī.	Turpināt attīstīt datu un pierādījumus balstītu lēmumu pieņemšanu, izmantojot pašvērtēšanas un monitoringa rezultātus.
Vadītājam piemīt izcila komunikācijas prasme – gan ikdienas darba situācijās, gan krīzes apstākļos. Visi akreditācijas procesa dalībnieki atzīnuši viņas atklātību, empātiju, godīgumu un spēju atrisināt sarežģītas situācijas (no akreditācijas ziņojuma). Vadītāja efektīvi komunicē ar dibinātāju, kolēģiem, skolēniem un vecākiem.	Stiprināt savstarpējo informācijas apmaiņu un sadarbību starp skolas struktūrvienībām, nodrošinot, ka būtiskā informācija visus sasniedz savlaicīgi un saprotami.
Vadītāja regulāri sniedz profesionālu un konstruktīvu atgriezenisko saiti pedagogiem, iedrošinot refleksiju un pašpilnveidi. Pastāv savstarpēja uzticēšanās un dialoga kultūra. Vadītāja atrodas pedagogu un skolēnu ikdienas tuvumā, lai personīgi pārliecinātos par procesu kvalitāti.	Pilnveidot atgriezeniskās saites apmaiņas sistēmu, iekļaujot digitālus rīkus un strukturētus refleksijas formātus visām personāla grupām.
Vadītāja konsekventi ievēro augstus ētikas principus, darbojas saskaņā ar skolas vērtībām – cieņu, sadarbību un izaugsmi. Kolēģi atzīst viņas godīgumu, taisnīgumu, empātiju un spēju pieņemt lēmumus, saglabājot cieņu pret visām pusēm.	Turpināt nostiprināt ētiskās vadības kultūru, daloties pieredzē ar citu iestāžu vadītājiem un vadības komandām.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina ciešu un regulāru sadarbību ar Jēkabpils novada pašvaldību un izpilddirektoru, iesaistoties attīstības prioritāšu noteikšanā, infrastruktūras projektu īstenošanā un personāla profesionālās pilnveides plānošanā. Dibinātājs augstu vērtē vadītājas profesionalitāti un spēju argumentēti pārstāvēt skolas vajadzības.	Turpināt attīstīt kopīgu datu analīzi ar pašvaldību, lai lēmumi par atbalsta pasākumiem un resursu sadali balstītos pierādījumos.
Vadītāja aktīvi sadarbojas ar vietējo kopienu, nevalstiskajām organizācijām un profesionālajām asociācijām (piemēram, “Iekļaujošie vēstnieki”),	Paplašināt sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem un sociālajiem partneriem, piesaistot tos izglītības un audzināšanas procesu atbalstam.

LBAF), veicinot skolas atpazīstamību un sabiedrības izpratni par speciālo izglītību.	
Vadītāja mērķtiecīgi ievieš izziņas un inovāciju kultūru. Pedagogi ir atvērti pārmaiņām, izmanto inovatīvas metodes un piedalās profesionālās pilnveides pasākumos. Antūžu pamatskolā tiek attīstīta mācīšanās organizācijas pieeja.	Turpināt attīstīt inovāciju kultūru, izmantojot digitālos risinājumus un radošas sadarbības formas starp dažādu priekšmetu skolotājiem.
Skolā ir izveidota sistemātiska pieredzes apmaiņas kārtība – darba grupu sanāksmes, pieredzes apmaiņa ar Jēkabpils novada pedagogiem, Erasmus+ mobilitātes. Šī prakse nodrošina zināšanu apriti un vienotu profesionālo līmeni.	Formalizēt pieredzes apmaiņas rezultātu apkopošanu un refleksiju, lai dokumentētu un analizētu profesionālās izaugsmes dinamiku.
Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu; 2024./2025. m.g. tās sastāvā bija 7 locekļi (vecāku, pedagogu un pašvaldības pārstāvji). Padomes sēdes notika 3 reizes gadā, tajās izskatīti jautājumi par skolas attīstības plānu, drošību, ēdināšanas kvalitāti un vecāku iesaisti. Vecāki aktīvi piedalās skolas dzīvē – vadītas 4 meistarklases un palīdzēts organizēt pasākumus. Skolēnu pašpārvalde īsteno pašu iniciatīvas, piemēram, “Pateicības diena pedagogiem”.	Iekļaut skolēnu pārstāvjus padomes sastāvā, veicinot viņu līdzdalības un līderības prasmes. Padomes sēdēs apspriest pašnovērtējuma ziņojuma projektu un galvenos attīstības virzienus.

3.4. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Antūžu pamatskolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Tiek veikta mācību stundu un nodarbību vērošana pie visiem pedagogiem, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko veic izglītības iestādes administrācija. Arī visi pedagogi iesaistās savstarpējā stundu vērošanā, katrs apmeklējot vismaz divas kolēģu vadītās stundas semestrī. Savus vērojumus administrācija un pedagogi apkopo vienotās stundu vērošanas lapās. Atgriezeniskā saite par vērotajām mācību stundām apkopota brošūrās “Kā skolotājs vada mācīšanos” 1.semestrī, “Kā es kā skolēns mācos” 2.semestrī. Skolas pedagogu labās prakses piemēri tiek apkopoti vienotā digitālajā krātuvē, kuras veidošanā iesaistās visi pedagogi.	Atbilstoši mācību stundu vērošanas mērķiem, stiprināt jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšanu par savstarpējo stundu vērošanu, dalīšanos ar pozitīvo pieredzi, kursus gūtajām zināšanām. Iegūtās informācijas apkopošanas un analizēšanas rezultātā veikt izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.
Pedagogi savstarpēji sadarbojoties plāno mācību un audzināšanas procesu un to efektīvi īsteno. Pedagogi nosaka izglītojamajiem saprotamus katras mācību stundas un nodarbības sasniedzamos rezultātus, iepazīstina ar tiem nodarbības sākumā. Mācību stundām parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību	Stiprinot starppriekšmetu saiknes nozīmi mācību priekšmetu mācīšanas-mācīšanās procesā, plānot un īstenot sadarbības stundas. Mācību stundās/nodarbībās izmantot dažādas mācību stundu/nodarbību struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskos paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. Pedagogiem un izglītojamajiem

metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. Izglītojamiem pakāpeniski veidojas izpratne par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. Mācību stundās fiziskā vide ir pielāgota skolēnu mācību vajadzībām, metodēm un mācīšanās mērķiem.	savstarpēji sniegt jēgpilnu dažādu veidu atgriezenisko saiti.
Lielākajā daļā mācību stundās un nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību metodes un metodiskie paņēmieni. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnēs, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pamatā ir izglītojamo centrēts un/vai pedagogcentrēts. Izglītojamo individuālie izglītības plāni, to īstenošanas rezultāti tiek analizēti divas reizes gadā. Divas reizes mācību gada laikā tiek izvērtēta izglītojamo sasniegumu dinamika, noteikta turpmākā rīcība.	Mācību un audzināšanas procesā pielāgot sasniedzamos rezultātus, mācību satura apguves secību, mācību stundas/nodarbības struktūru, dažādojot mācību stratēģijas, metodes un metodiskos paņēmienus. Stiprinot iesaistīto pušu līdzatbildību, pilnveidot sadarbību ar skolēnu vecākiem ikdienas mācību darbā, mācību sasniegumu atbalsta sistēmas veidošanā un individuālo vajadzību apzināšanā.
Izglītības iestādes īstenojamās attālinātajās mācībās lielākā daļa pedagogu kopīgi plāno izglītības satura apguvi, pielāgojot sasniedzamos rezultātus. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamiem, lielākoties ņemot vērā izglītojamo mācīšanās vajadzības.	Izveidot sistēmu attālināto mācību īstenošanai, kura ir zināma un izprotama visām iesaistītajām pusēm, tostarp projektu darbu realizēšanā.
Izglītojamo mācību sasniegumi tiek izvērtēti, nodrošinot izglītojamiem atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.	Risināt problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu, sadarbībā ar pedagogiem no citām izglītības iestādēm, apzināt problēmas un risinājumus, piedāvājot un popularizējot savu pieredzi. Motivēt izglītojamos sasniegt optimālos rezultātus atbilstoši veselības stāvoklim un individuālajām spējām.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts nepieciešamais atbalsts izglītojamiem. Tā nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts ir pieejams visiem izglītojamiem. Informatīvais nodrošinājums stiprina spēju sasniegt labus rezultātus. Skolas personāls regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.	Rast iespēju paplašināt atbalsta personāla pieejamību skolā. Izmantojot profesionālo pieredzi, radīt jaunas idejas, piedāvājot inovatīvus risinājumus un izpausmes veidus.
Pirmsskolas izglītības pedagogi rotaļnodarbībās izmanto daudzveidīgas mācību metodes. Pedagogi savstarpēji apmeklē, vēro un analizē nodarbības. Mācību procesā sekmē vērtībās balstītu ieradumu veidošanu, atbalstot pozitīvu uzvedību ikdienā un pasākumos.	Plānojot un īstenojot mācību satura apguvi, pedagogiem lielāka uzmanība jāpievērš izglītojamo mācīšanās ieradumiem, lai bērni spētu strādāt patstāvīgāk, lai mācītos jautāt par neskaidro. Pedagogiem rotaļnodarbībās

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

	daudzveidīgāk izmantot tehniskos mācību līdzekļus. Pilnībā ieviest lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtēt tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības programmā, sistēmiski apkopot savu pieredzi un dalīties ar to ar citām izglītības iestādēm.
--	---

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2024./2025. mācību gadā

4.1. Programmas “Latvijas skolas soma” ievaros nodrošinātajā iespējā regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes, paredzot vismaz vienu kultūras un mākslas norisi katrā mācību semestrī, izglītojamajiem bija iespēja doties uz izglītojošajām un pārstieģumiem bagātajām ekskursijām Jēkabpils Vēstures muzejā, keramikas darbnīcā, realizējot programmu “Māla stāsti: no idejas līdz mākslas darbam”, iepazīstot muzikāli izglītojošus videomateriālus, klātienē iepazīt dzīvniekus un vidi, kurā tie dzīvo Rīgas Zoodārzā nodarbībās "Dzīvnieki Latvijas dabā un kultūrā". Izvērtējot aktivitātes, ikviens skolēns varēja izteikt savu noskaņojumu un atziņas, rakstot pārdomas par ieguvumiem. Visi atzinīgi novērtēja iespēju klātienē izzināt un iepazīt Latvijas kultūras un dabas vērtības, izzināt Latvijas stāstus.

4.2. Dalība tradicionālajā Latvijas Olimpiskās komitejas organizētajā Olimpiskajā mēnesī ar mērķi aktīvi kustēties, lai būtu moži un veseli, uzturētu vairāk sportiskas aktivitātes svaigā gaisā, rezultējās ar piederības sajūtas stiprināšanu aktīvā kolektīvā līdzdalībā kopīgās ikrīta dinamiskajās pauzēs.

4.3. Skolēniem nodrošināta iespēja apgūt peldēšanas prasmes Līvānu peldbaseinā.

4.4. SIA “Līgatnes papīrs” un “Zaļā josta” organizētajā makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai” izglītojamie un skolas darbinieki jau 12 gadus piedalās, saņem pateicības un pārstieģuma balvas.

4.5. Tradicionāli izglītojamie un pedagogi iesaistās labdarības organizācijas “Palīdzēsim.lv” organizētajā “Labo darbu nedēļā”, palīdzot pensionāriem ikdienas darbos, sakopjot skolas un ciemata apkārtni, vācot ziedojumus dzīvnieku patversmei, par ko saņem pateicības.

4.6. Skolēnu līdzpārvalde regulāri iesaistās sadarbībā ar dažādām organizācijām: skolēnu zīmējumi “Divpadsmit brīnumu mēneši” labdarībai sadarbībā ar LBAF; sadarbībā ar biedrību “Palīdzēsim viens otram” skolēnu zīmējumi labdarības akcijai un akcija „No sirds uz sirdi”.

4.7. Pamatojoties uz Valsts Izglītības attīstības aģentūras (VIAA) informāciju par Eiropas Komisijas (EK) izsludināto Eiropas Savienības (ES) izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programmas Erasmus+ 2024. gada projektu pieteikumu konkursu, Antūžu pamatskola ir realizējusi projektu apakšprogrammā KA122-SCH “Mācību mobilitāte: personu mobilitāte izglītības un mācību jomā”. Projekta nosaukums “Ēnošanas aktivitātes Antūžu pamatskolas darbiniekiem 2024” (ENG: Job-shadowing activities for the staff of Antuzi Elementary School 2024). Projekta īstenošanas periods bija no 2024. gada 1. jūnijā līdz 2025. gada 30.jūnijam, realizēšanā iesaistījās 11 pedagogi (Austrijas pieredzi apguva 3 pedagogi, Somijas pieredzi apguva 3 pedagogi, Polijas pieredzi apguva 5 pedagogi). Projekta kopējās izmaksas sastāda - EUR 17 429,00 (Eiropas Komisijas finanšu atbalsta apmērs 100%). Rezultātā izglītojošos pasākumos kolēģi un mērķauditorija tika informēti un iepazīstināti ar projekta īstenošanas gaitā gūto pieredzi.

4.8. 2025. gada 11. martā starp Jēkabpils novada pašvaldību un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru tika noslēgta vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.2.1.3/1/24/I/022 “Jēkabpils novada Antūžu pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide efektīvai un mūsdienīgai speciālās izglītības programmu īstenošanai” īstenošanu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Skolvadības sistēma E-klase.

5.2. Izglītības programmu īstenošanai - prakses vietas profesionālās izglītības programmas “Ēdināšanas pakalpojumi”. Mērķtiecīga sadarbība ar ēdināšanas pakalpojumu nozares ekspertiem un potenciālajiem darba devējiem, ir vienošanās par sadarbību izglītības programmu realizēšanas procesā, tai skaitā ar prakses programmas īstenošanu uzņēmumos SIA “IL-VI-DO” (kafejnīca “Doma”), SIA “Bezdelīgas 3” (Jēkabpils 2. vidusskola), ZS “Avotiņi” (ēdnīca “Ūsiņš”), kafejnīca "Lauku šiks", SIA "DOMUS FIK", kafejnīca "Ķēķis". Kā arī praktiskās nodarbības tiek īstenotas Antūžu pamatskolā (skolas ēdnīca).

5.3. Biedrība “Mācībspēja” par rīta aktivitāšu programmas ieviešanu Antūžu pamatskolā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

6.1.1. Izglītojamo patriotisma un pilsonisko vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība skolas, novada un valsts dzīvē.

6.1.2. Izglītojamo labbūtības veicināšana skolā.

6.1.3. Skolas tradīciju saglabāšana, nodrošinot ikvienam skolēnam līdzdalības iespējas.

6.1.4. Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot mācību un audzināšanas procesā izglītojamo, pedagogu un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: atbildību, cieņu, sadarbību.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Īstenotas vienotas pedagoģiskās darbības: elastīga, toleranta un cilvēkcentrēta pieeja, cieņpilna komunikācija, sadarbība visos līmeņos. Realizēti pasākumi, kas attīsta izglītojamo spējas iepazīt savus talantus, izvirzīt konkrētus sasniedzamos mērķus, tādējādi veicinot izglītojamo līdzatbildību, sadarbības prasmju pilnveidi un motivējot ikvienu izglītojamo gūt panākumus.

Turpmākajā darbā turpināt īstenot izglītojamo sociāli emocionālo mācīšanos ar mērķi apgūt paņēmienus, kā regulēt savas emocijas, pozitīvi komunicēt, konstruktīvi risināt problēmas, stiprinot izglītības iestādes vērtības – atbildību, cieņu un sadarbību.

7. Citi sasniegumi

7.1. Mērķtiecīgais darbs, meklējot risinājumus, kādā veidā var attīstīt skolēnu pašvērtēšanas prasmes, atpazīt riskus, izvērtēt dažādas situācijas un pieņemt lēmumus tālākai rīcībai, šajā mācību gadā rezultējās ar katra izglītojamā “Izaugsmes grāmatas” veidošanu, kur apkopoti izglītojamo pārbaudes darbi un pašnovērtējums par apgūto mācību priekšmetos.

7.2. Latvijas Speciālās Olimpiādes rīkotajās sacensībās (boče, vieglatlētikā, futbolā) iegūtas godalgotas vietas.

7.3. Pedagogi regulāri ceļ savu kvalifikāciju, apmeklējot dažādus kursus un seminārus pedagoģijā, audzināšanā, metodikā, informāciju tehnoloģijās.

Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

Pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2024./2025. mācību gadu: kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 3 izglītojamie (viens izcili, divi teicami). Sasniegumi valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:

- 2021./2022. mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 5 izglītojamie (4 ieguva vērtējumu izcili, viens - ļoti labi).
- 2022./2023. mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 3 izglītojamie (viens teicami, viens ļoti labi, viens labi).
- 2024./2025 mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 3 izglītojamie (viens teicami, divi ļoti labi).

8. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās

Mācību procesā skolotāji ņem vērā katra bērna individuālās uztveres un spēju īpatnības. Mācību stundā tiek iesaistīti visi izglītojamie, uzdevumi galvenokārt ir saistīti ar reālo dzīvi. Individuālās izglītības plānos ir izvērts katra izglītojamā raksturojums, kas balstīts uz izpētes rezultātiem, atspoguļoti skolēnu sasniegumi, norādīti plānoto darbu mērķi, mācību metodes un metodiskie paņēmieni, plāni saskaņoti ar vecākiem. Katrs klases audzinātājs uzņemas atbildību par konkrētās klases izglītojamo individuālajiem plāniem, izstrādes procesā Google diskā kopīgo dokumentus ar priekšmetu skolotājiem un administrāciju, izstrādātos plānus saskaņo ar vecākiem. Vairums skolēnu mācību stundas apmeklē regulāri, stundās centīgi un ar interesi izpilda skolotāju dotos uzdevumus, priecājas par sasniegumiem un pārdzīvo neveiksmes. Skolēnu mācību rezultātu vērtējumi apkopoti; apguves rādītāji analizēti fokusgrupās. Vidējais izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtējums 57,14% pietiekamā līmenī, 42,86% optimālā līmenī.

Ar mērķi noskaidrot, izvērtēt un salīdzināt viedokļus, lai apkopotos rezultātus izmantotu Antūžu pamatskolas ikgadējai darba novērtēšanai un saskatītu attīstības virzienus rezultātu uzlabošanai, ir apkopoti 25 skolotāju viedokļi saistībā ar pedagogu snieguma līmeņa deskriptoriem (izmantojot profesionālās kompetences pilnveides programmā “Mācīšana, lai iedziļinātos - ieviešanas instrumenti skolas vadībai” apgūto). Balstoties uz iegūtajiem datiem, mērķtiecīgi radīti priekšnosacījumi, lai turpmāk tiktu nodrošināta mācību procesa īstenošana, ievērojot vienotas kvalitātes prasības. Mērķtiecīgi tiek papildinātas prasmes vērot un analizēt mācību stundas, saskatīt piemērotāko profesionālo atbalstu pedagogam, lai organizētu efektīvu mācību procesu klasē.

Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (AEK ziņojums 30.05.2025.)

Ir nepieciešams dažādot mācību stundu moduļus un mācību stundās ļaut izglītojamiem izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, tādējādi kompensējot viņu speciālo vajadzību radītos deficītus un palīdzētu mācīties dažādos veidos, savā tempā un atbilstoši savam veselības stāvoklim, lai attīstītu izglītojamo mācīšanās prasmi zināšanu iegūšanai, izmantotu un radītu, kā arī risinātu uzdevumus un problēmas, koplietotu un izmantotu savu un citu radītu saturu, prasmīgi pārvaldītu savu digitālo identitāti, efektīvi un droši komunicētu un sadarbotos ar citiem, tostarp digitālajā vidē.

Informāciju par paveikto iekļaut pašnovērtējuma ziņojumā uz 2027.gada 1.novembri.

Ir nepieciešams vairāk pielāgot mācību procesu praktiskajām iemaņām, lai profesionālās izglītības programmas izglītojamie vieglāk iejustos darba vidē, piem., rūpīgāka atkritumu šķirošana, darbs ar iekārtu izmantošanu, dārzeņu pirmapstrādes precīza secība.

Informāciju par paveikto iekļaut pašnovērtējuma ziņojumā uz 2026.gada 1.novembri.

2025./2026. mācību gada laikā plānots vēl vairāk praktizēt profesionālās iemaņas reālās darba situācijās, īpaši pievēršot uzmanību atkritumu šķirošanas kultūras nostiprināšanai, darba drošībai un tehnoloģiskajai secībai dārzeņu pirmapstrādē.

Tiks izstrādāti praktisko darbu vērtēšanas kritēriji, kas uzsver darba precizitāti, secīgumu un vides ilgtspējas principu ievērošanu.

Tāpat tiks turpināta sadarbība ar ēdināšanas uzņēmumiem kvalifikācijas prakses laikā, lai audzēkņi spētu pielietotu iegūtās zināšanas darba vidē un pilnveidotu profesionālās prasmes.

Paaugstinot vadības procesus, būtu nepieciešams: (i) pašnovērtējuma ziņojuma projektus apspriest izglītības iestādes padomes sēdēs; (ii) izglītības iestādes padomes sastāvā iesaistīt izglītojamo pārstāvjus.

Informāciju par paveikto iekļaut pašnovērtējuma ziņojumā uz 2026.gada 1.novembri.

2025./2026. mācību gadā izglītības iestādes padomes sastāvu veido izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis Priekšsēdētāja vietniece izglītības un kultūras jautājumos, 3 izglītības iestādes pārstāvji, 7 vecāku pārstāvji un 1 izglītojamo pārstāvis. Pašnovērtējuma ziņojuma projekts apspriests izglītības iestādes padomes sēdē 2025.gada 20.oktobrī.

(paraksts)

Zane Grandāne

Izglītības iestādes vadītāja

1.semestrī vērošanā izmantotā anketa

Antūžu pamatskola

KA SKOLOTAJS VADA MACISANOS	
Kritērijs	Pamatojums, fakti
Sagatavo, lai notiktu mācīšanās	
Skolotājs komunicē skolēniem plānoto sasniegamo rezultātu	
Notiek ieinteresēšana	
Tiek aktualizēta skolēnu pieredze, kas nepieciešama plānotā sasniegšanā rezultāta sasniegšanai	
Izvērtē mācību uzdevumi un aktivitātes	
Virza uz sasniegamo rezultātu	
Paredz produktīvu darbību - dod iespēju skolēnam konstruēt jaunus zināšanas	
Uzdevumu, mācību aktivitāšu secība skaidra, savstarpēji saistīta (arī skolēns saprot, kāpēc to dara)	
Uzdevumu došana	
Uzdevumi skaidri formulēti, saprotami	
Ir atbalsta struktūra, kas palīdz darīt	
Mācīšanās veicināšana, atbalstīšana	
Notiek visu skolēnu iesaistīšana	

Antūžu pamatskola

Tiek dots pietiekams laiks domāšanai		
Skolotājs diferenciē uzdevumus, atbalsta atbilstoši skolēnu spējām, vajadzībām		
Motivējot prasmi mācīties		
Skolotājs rošina skolēnu domāt par to, kā dara		
Sadarbības organizēšana un mācīšana		
Skolotājs izmanto sadarbībai piemērotus uzdevumus, skolēniem skaidrs, kā jāsadarbojas		
Izmanto un māca skolēnus izmantot IT		
Izmanto un māca skolēnus izmantot IT un citus mācību rīkus, līdzekļus plānotā rezultāta sasniegšanai		
Dod atgriezenisko saiti skolēniem		
Skolotājs konstatē rezultātu - iegūst informāciju par sasniegto		
Dod iespēju skolēniem saņemt atgriezenisko saiti mācīšanās uzturēšanai		
Māca skolēnus dot un saņemt atgriezenisko saiti		

2.semestrī vērošanā izmantotā anketa

ES KA SKOLENS STUNDA MACOS

Skolēna mācīšanās darbības	Pierādījumi mācību stundā vērotais
Zinu rezultātu kas man jāsasniedz, kas jāiemācās	
- par saturu, kas man jāapgūst - par mācību jomai specifisko saturu; - par prasmi, kas šajā stundā jāiemācās - es skaidri saprotu, ko no manis sagaida, kādi ir laba snieguma kritēriji - tas man ir izaicinājums, bet es to varēju	
Mācos	
Par katru mācību uzdevumu, ko saņemu: - skaidrs, kas jādara, kā jādara, kāds būs galaprodukts - skaidrs, kāpēc to daru, kā tas saistīts kopā - man ir iespēja laiks domāt - man ir iespēja iesaistīties, ievērot, piedāvāt, izteikties, radīt idejas, pamatot - man ir iespēja praktizēties, vingrināties - man ir iespēja uzlabot savu sniegumu - man ir jedomā par to, kādā veidā es mācos, kā es domāju, atceros, kā jaunais saistās ar manu iepriekšējo pieredzi	
Sadarbība: - man ir iespēja darīt kopā ar klasabiedriem - sarunāties - skolotājs mani atbalsta	
Dažādi mācību rīki, līdzekļi	
- es izmantoju IT - izmantoju piederumus un ierīces - izmantoju dažādas informācijas avotus	
Saprotu, ko iemācījos:	
- man ir iespēja pārliecināties, ka man izdodas - mācos/protu dot atgriezenisko saiti klasabiedriem - mācos/protu saņemt atgriezenisko saiti no skolotāja un klasabiedriem - par rezultātu (kas saņēma?) - par veidu, kā mācījos (ka darīju?) - saprotu, ko darīt tālāk	

Audzināšanas stundu vērošanas anketa



Antūzu pamatskolas

Audzināšanas stundas vērošanas un izvērtēšanas lapa

Datums: _____ Audzinātājs: _____

Grupa: _____ Audzēkņu skaits: _____ Nodarbībā piedalās: _____

Stundas temats: _____

Pilnais sasniegtais rezultāts: _____

Kritērijs	Jā	Daļēji	Nē	Kritērijs	Jā	Daļēji	Nē	Pamatojums, fakti
AUDZINĀTĀJS				IZGLĪTOJAMIE				
IEROSINĀŠANA								
Sagatavojies un pozitīvi noskaņots nodarbībai.				Pozitīvi noskaņoti sadarbībai ar grupas biedriem un audzinātāju.				
Aktualizē iepriekš iegūto pieredzi un motivē izglītojamos darbam.				Ir ieinteresēti darbam, ir darbam nepieciešamie līdzekļi.				
Definē skaidrus, reāli īstenojamus, izglītojamo vajadzībām un spējām atbilstošus stundas mērķus, sasniegamo rezultātu.				Saprot, kā notiks stundas temata apguve, kāpēc to ir svarīgi apgūt, kāds izmērāms rezultāts tiek sagaidīts stundas noslēgumā.				
APIĒGŠANA								
Audzinātāja skaidrojums, sniegtie norādījumi, uzdotie jautājumi ir skaidri formulēti, saprotami, levaro valodas kultūras normas.				Saprot audzinātāja sniegtos norādījumus, skaidrojumu, jautājumus.				
Izvēlētie metodiskie paņēmieni ir mērķtiecīgi, daudzveidīgi, efektīvi, tie virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izziņāt.				Patstāvīgi darbojas, pēta, analizē, skaidro, salīdzina informāciju ar mācību priekšmetos gūtajām zināšanām.				
Mācību materiāli, materiāltehniskie līdzekļi, IT tiek izmantoti mērķtiecīgi.				Ir ieinteresēti pilnveidot vai apgūt jaunas prasmes, izmantot dažādus pieejamos resursus.				
Uzklausu un pieņem izglītojamo viedokli. Lieto uzslavas, iedrošina.				Līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās zināšanu un prasmju nostiprināšanā. Uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās.				

Kritērijs	Jā	Daļēji	Nē	Kritērijs	Jā	Daļēji	Nē	Pamatojums, fakti
AUDZINĀTĀJS				IZGLĪTOJAMIE				
Respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības, stilus, iespēju robežas, nodrošina diferencētu darbu.				Temata apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie.				
Veicina iekšējās kārtības noteikumu, darba organizācijas nosacījumu ieviešanu, efektīvi reaģē pārkāpuma gadījumā.				Ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Sāktā vide, uzvedības kultūra, pozitīva saskarsme.				
ATGRIEZENISKĀ SAITE								
Atvēl pietiekami daudz laika kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegtu, problēmu risināšanu, secinājumi turpmākam darbam).				Iesaistās nodarbības novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo).				
Izmanto AS, lai atbalstītu izglītojamus viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, palīdz attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus.				Analizē savus sasniegumus, vēl veicamos uzlabojumus.				

Audzināšanas stunda: SKOLOTĀJCENTRĒTA, SKOLĒNCENTRĒTA, PAŠVADĪTA (Vajadzīgo pasvītrot!)

FAKTI, KAS APLIECINA IZVIRZĪTĀS PRIORITĀTES ĪSTENOŠANU AUDZINĀŠANAS STUNDĀ:

SARUNA AR AUDZINĀŠANAS STUNDAS VADĪTĀJU PĒC NODARBĪBAS:

PASLAVĒ: _____

PAJAUTĀI: _____

PIEDĀVĀI: _____

Audzinātāja stundas vadītājs: _____

Nodarbības vērotājs: _____

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU