

15.08.2016

Nr. 5-58/2016

IEPIRKUMA LĪGUMS

/Maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšana/

(Id.Nr. JPP 2016/64)

Izpildītāja Nr. 1-12.3/25

Jēkabpilī, 2016.gada 5.augustā

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Reģ. Nr. 90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, struktūrvienība **Jēkabpils Kultūras pārvalde**, tās direktore Intas Ūbeles personā, kura rīkojas saskaņā ar Jēkabpils Kultūras pārvaldes nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Latgales druka", Reġ. Nr. 40003199542, tās valdes priekšsēdētājas Ilonas Kazakas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, saskaņā ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības iepirkuma komisijas rīkotā publiskā iepirkuma Id.Nr. JPP 2016/64 „*Maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldei*” rezultātiem, iepirkuma komisijas 2016.gada 2. augusta lēmumu (*sēdes protokols Nr.236*), noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt *poligrāfijas izdevumu dizaina izstrādi, maketēšanu, krāsu paraugnovilkuma sagatavošanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju, poligrāfijas izdevuma drukāšanu un materiāla pēcapstrādi, poligrāfijas izdevuma elektroniskās versijas piegādi Pasūtītājam (turpmāk tekstā saukts - POLIGRĀFIJAS IZDEVUMS), gatava materiāla piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi - Jēkabpilt* pēc Pasūtītāja pieprasījuma, turpmāk tekstā saukts Darbs, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs nodrošina POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA vismaz 2 (divu) dizaina variantu un maketa izstrādi ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā no konkrētā Darba pasūtīšanas brīža un pēc Pasūtītāja iesniegtā materiāla (teksta informācijas (MS Word, PDF, MS Excel formātos), logo un attēli) elektroniskā formātā.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina krāsu paraugnovilkuma sagatavošanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju, sagatavotā POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA elektroniskās versijas (PDF formātā) piegādi Pasūtītājam, drukāšanu un materiāla pēcapstrādi.
- 1.4. POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA (produkcijas) piegādes laiks no maketa saskaņošanas brīža ar Pasūtītāju (plakāts, ielūgums, reklāmas flaieri – 5 (piecu) dienu laikā, bet brošūra, bloknoti, biletēs – 10 (desmit) dienu laikā).

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pasūtītājs apņemas:
- 2.1.1. pirms attiecīgā POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA pasūtīšanas nodrošināt Izpildītāju ar POLIGRĀFIJAS IZDEVUMĀ ievietojamiem materiāliem – tekstiem, fotogrāfijām u.c. materiāliem, nosūtot tos Izpildītājam pa e-pastu: inga@druka.lv;
- 2.1.2. 1 (vienas) darba dienas laikā pēc POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA dizaina variantu un maketa saņemšanas saskapošanai no Izpildītāja pieņemt un akceptēt kādu no variantiem, vai iesniegt Izpildītājam rakstiski motivētu atteikumu pieņemt to, norādot uz novēršamajiem trūkumiem un kļūdām. Par trūkumiem uzskatāmas arī neatbilstības kvalitātes prasībām, tas ir neskaidras fotogrāfijas, teksts un citas grafiskās sastāvdaļas (izplūdušas, skaidri nerēdzamas, līkas līnijas, skaidri nerēdzamas tabulas, izplūduši logo, nevar salasīt tekstu), tādā gadījumā, ja Pasūtītājs ir iesniedzis kvalitatīvas (augstums/platums – vismaz 2000x1500 px (pikseli); Izšķirtspēja – vismaz 72 dpi (punktī

- collā)) fotogrāfijas un citas grafiskās sastāvdaļas (neizplūdušas, skaidri redzamas, taisnas līnijas, tabulas, neizplūdis, skaidrs logo);
- 2.1.3. 1 (vienas) darba dienas laikā pēc POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA krāsu paraugnovilkuma saņemšanas saskaņošanai no Izpildītāja pieņemt un akceptēt to, vai iesniegt Izpildītājam rakstiski motivētu atteikumu pieņemt to, norādot uz novēršamajiem trūkumiem un klūdām;
- 2.1.4. saņemot POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA maketu no Izpildītāja vēl pievienot informāciju 10 % (desmit procenti) apmērā no POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA gala rezultāta, ja nepieciešams, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA piegādes termiņa pēc Pasūtītāja noteiktās adreses;
- 2.1.5. Pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē veikto Darbu saskaņā ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 2.1.6. savlaicīgi iesniegt Izpildītājam materiālus drukāšanai. Izpildītājs neatbild par POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA iznākšanas datuma nokavējumu, ja Pasūtītājs savlaicīgi nav iesniedzis materiālus.
- 2.1.7. Norēķināties ar Izpildītāju par padarīto Darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un noteiktajos termiņos.
- 2.2. Izpildītājs apņemas:
- 2.2.1. ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā no konkrētā darba pasūtīšanas brīža un pēc POLIGRĀFIJAS IZDEVUMĀ ievietojamo materiālu saņemšanas no Pasūtītāja, izgatavot POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA vismaz 2 (divus) dizaina variantus un maketu, un nodot to saskaņošanai Pasūtītājam, nosūtot elektroniski uz elektronisko pastu baiba.stalidzane@jkp.lv;
- 2.2.2. 1 (vienas) darba dienas laikā, ja ir saņemts motivēts atteikums no Pasūtītāja pieņemt kādu no izstrādātajiem dizaina variantiem, novērst konstatētos trūkumus un klūdas, un atkārtoti nodot to Pasūtītājam saskaņošanai 2.2.1.punktā noteiktajā kārtībā;
- 2.2.3. 1 (vienas) darba dienas laikā sagatavot POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA krāsu paraugnovilkumu un nodot to saskaņošanai Pasūtītājam, nosūtot elektroniski uz elektronisko pastu baiba.stalidzane@jkp.lv;
- 2.2.4. 1 (vienas) darba dienas laikā, ja ir saņemts motivēts atteikums no Pasūtītāja pieņemt krāsu paraugnovilkumu, novērst konstatētos trūkumus un klūdas, un atkārtoti nodot to Pasūtītājam saskaņošanai 2.2.3.punktā noteiktajā kārtībā;
- 2.2.5. 1 (vienas) darba dienas laikā, ja ir saņemta vēl papildus informācija 10 % (desmit procenti) apmērā no POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA gala rezultāta veikt to maketēšanu un nosūtīt atkārtoti elektroniski Pasūtītājam saskaņošanai, ko Pasūtītājs apņemas izskatīt 4 (četru) stundu laikā pēc tā saņemšanas (Papildus informācija 10 % apmērā, tās maketēšana un izskatīšana, saskaņošana tiek veikta darba dienās, darba laikā no plkst. 9.00 līdz 17.00);
- 2.2.6. Darbu veikt kvalitatīvi, Līgumā noteiktajos termiņos, par cenu, kura nepārsniegs Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) minēto maksimāli pieļaujamo cenu visā Līguma darbības laikā. Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas var tikt grozītas tikai pamatotu iemeslu dēļ (inflācija, degvielas cenu kāpums, u.tml.), un tikai Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties;
- 2.2.7. POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA korekcijas un saskaņošanas procesā nodrošināt ne mazāk kā 4 kontaktstundas ar maketētāju- telefoniski un/ vai klātienē.
- 2.3. Darbu veikt atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām.
- 2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba kvalitatīvu izpildi. Gadījumos, ja sagatavotais POLIGRĀFIJAS IZDEVUMS tā kvalitātes dēļ nav izplatāms interesentiem, Izpildītājs šajā Līgumā paredzētās darbības veic atkārtoti par saviem līdzekļiem Pasūtītāja un Izpildītāja noteiktajā papildus termiņā, savstarpēji vienojoties.
- 2.5. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 25% (divdesmit pieci procenti) apmērā no konkrētā POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA izmaksām par nekvalitatīvu POLIGRĀFIJAS IZDEVUMU papīra formātā, arī gadījumos, kad kvalitātes trūkumi konstatēti tipogrāfijas vaines rezultātā. Par kvalitātes trūkumiem uzskatāmi neskaidras fotogrāfijas, ja sākotnēji tika iesniegtas kvalitatīvas fotogrāfijas, izplūdis teksts un grafiskās sastāvdaļas, papīra tipogrāfiskie smērējumi, kas traucē uztvert tekstu, vai ir lielāki par 1 cm (vienu centimetru) diametrā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir līdz EUR 6059.78 (seši tūkstoši piecdesmit deviņi euro 78 centi), t.sk., PVN 21% EUR 1051.70 (viens tūkstotis piecdesmit viens euro 70 centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR 5008.08 (pieci tūkstoši astoņi euro 08 centi).
- 3.2. Šī Līguma 3.1.punktā noteiktā Līguma summa ietver visas ar Līguma priekšmetā minētā Darba saistītās izmaksas (maketēšana, drukāšana, transportēšana, u.c.), kas nepieciešamas pilnīgai Darba pabeigšanai.
- 3.3. Pasūtītājs pēc POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA saņemšanas, maksājuma dokumentu (Izpildītāja un Pasūtītāja pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina) saņemšanas dienas 5 (piecu) dienu laikā veic dokumentu kontroli, rēķina vīzēšanu un maksājuma dokumentu nogādāšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldībai.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka attaisnojuma dokumentos tiks nodrošināti sekojoši rekvizīti:
Nosaukums: Jēkabpils pilsētas pašvaldība
Struktūrvienības nosaukums: Jēkabpils Kultūras pārvalde
Reģ.Nr.: 90000024205
PVN reg.Nr.: LV90000024205
Juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201
Poligrāfijas izdevuma saņemšanas vietas adrese: Rīgas iela 210A, Jēkabpils, LV-5202
Norēķinu rekvizīti:
LV87 UNLA009013130793 UNLALV2XXXX SEB BANKA AS
- 3.5. Samaksu par Darbu veic 25 (divdesmit piecu) dienu laikā pēc Izpildītāja un Pasūtītāja abpusēja parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un vīzēta rēķina par apmaksu saņemšanas no Pasūtītāja (pakalpojumu saņēmēja). Maksājumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs 2 (divu) dienu laikā no Darbu pieņemšanas iesniegt Izpildītājam pretenzijas par POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA kvalitāti, norādot konkrētus trūkumus.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad tika veikts maksājums, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 3.8. Darba nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana vai atkārtota POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA izdošana notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 3.9. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Tehniskajā specifikācijā norādītais POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA daudzums ir maksimālais plānotais daudzums un, ka Pasūtītājs, nemot vērā objektīvus apstākļus, var pasūtīt Darbu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja šī Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgais Līdzējs ir materiāli atbildīgs atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Darba izpildes termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100% (viens simts procenti) apmērā no konkrētā POLIGRĀFIJAS IZDEVUMA izmaksām, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 4.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., un 2.2.5.punktā noteikto maketa nodošanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 70,- (septiņdesmit euro 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 4.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma 2.2.7.punktā noteiktās kontaktstundas, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 70,- (septiņdesmit euro 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 4.5. Ja netiek veikta Darba apmaka Līguma noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās līguma summas.
- 4.6. Līdz konkrētā Darba uzsākšanai Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju.

- 4.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.
- 4.8. Ja Izpildītājs atkārtoti nav veicis Pasūtītāja prasībām un norādījumiem atbilstošu Darbu, Izpildītājs nesaņem samaksu par nekvalitatīvu Darbu, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

5. Līguma grozīšana, tā darbības pārtraukšana

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu), izņemot šajā Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt Līgumu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc abu Līdzēju to parakstīšanas.
- 5.2. Papildus līgumsodam par jebkuru šī Līguma pārkāpumu Pasūtītājs vienpusēji ir tiesīgs lauzt Līgumu par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar brīdi, kāds ir noteikts Pasūtītāja rakstveida paziņojumā. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam Līguma laušanas rezultātā radušos zaudējumus.
- 5.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājam samaksā tikai par to Pasūtījumu, kas ir pienācīgi izpildīts un pret kuru Pasūtītājam nav pretenziju.
- 5.4. Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju.
- 5.5. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē iesniegtā Darba neatbilstību kvalitātes prasībām vai Izpildītājs saskaņotajos termiņos nenovērš Darba nepilnības, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Darba pieņemšanas, kā arī vienpusēji izbeigt šo Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:
- 5.6.1. Izpildītājs nepilda šī Līguma noteikumus un neveic Darbu atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem;
- 5.6.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu.

6. Nepārvaramā vara

- 6.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.

7. Strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp Līdzējiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, t.i., līdz 2017.gada 4.augustam vai līdz Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmsais.
- 8.2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.4. Līdzēji apņemas neizpaust šī Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Līdzēji nozīmē kontaktpersonas šī Līguma izpildei:
- 8.5.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Kultūras pārvaldes direktore vietnieces pienākumu izpildītāja Baiba Stalidzāne, tālr. +371 29519148, e-pasts: baiba.stalidzane@jkp.lv.

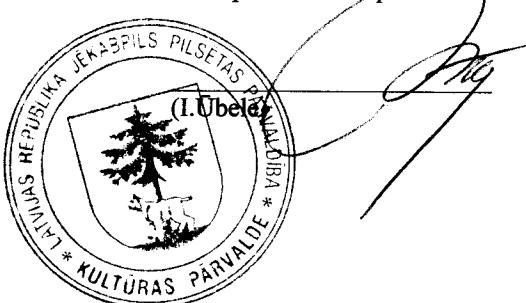
- 8.5.2. Izpildītāja kontaktpersona: **projektu vadītāja Inga Cipruse- Ivone**, tālrunis 64623133, fakss 64625938, mob.tālr.: 27879000 e-pasts: inga@druka.lv;
- 8.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai un apmaksas Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām un 1.pielikumu uz 3 (trīs) lapām un 2.pielikumu uz 2 (divām) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs eksemplārs - pie Izpildītāja.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienība Jēkabpils Kultūras pārvalde	SIA "Latgales druka"
Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201	Rēzekne, Baznīcas iela 28, LV-4601
Reg.Nr. 90000024205	Nr.40003199542
PVN Reg.Nr. LV90000024205	PVN Reg.Nr. Nr.40003199542
Banka: AS SEB banka	Banka: AS Swedbanka
Kods: UNLALV2X	Kods: HABALV22
Konts: LV87UNLA009013130793	Konts: LV62HABA0001408050720

Pasūtītājs:

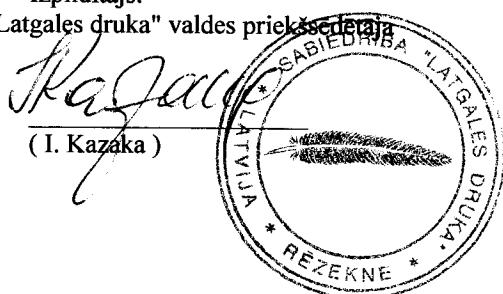
Jēkabpils Kultūras pārvaldes direktore



Izpildītājs:

SIA "Latgales druka" valdes priekšsēdētāja

(I. Kazaka)



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Publiskajam iepirkumam

„Maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšana

Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldei”

Id.Nr. JPP JPP 2016/64

1. SIA „Latgales druka” piedāvājam:

Veikt maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldei pēc pieprasījuma (12 mēnešu periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

NPK	Nosaukums	Apraksts			
1.	Plakāts*				
1.1.	Plakāts* A1				
	Tirāžas apjoms vienā reizē	25gb.	50gb.	100gb.	200gb.
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Papīrs	MAXI SATIN, krītots, 130 g/m ² vai ekvivalents			
	Krāsas	CMYK, 4+0			
	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	4 dienas			
1.2.	Plakāts* A2				
	Tirāžas apjoms vienā reizē	25gb.	50gb.	100gb.	200gb.
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Papīrs	MAXI SATIN, krītots, 130 g/m ² vai ekvivalents			
	Krāsas	CMYK, 4+0			
	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	4 dienas			
1.3.	Plakāts* A3	1 gb.	10gb	25gb.	
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Papīrs	MAXI SATIN, krītots, 130 g/m ² vai ekvivalents			
	Krāsas	CMYK, 4+0			
	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	4 dienas			
2.	Ielūgums*				
	Tirāžas apjoms vienā reizē	500gb.	1000gb.		
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Izmērs	210 x 297 mm			
	Papīrs	Kartons AVANTA CARD, 270 g/m ² vai ekvivalents			
	Krāsas	CMYK, 4+0			

	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	5 dienas			
3. Brošūra					
	Tirāžas apjoms vienā reizē	1000gb.			
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Izmērs	99x210 mm			
	Lapu skaits	6 (ieskaitot vākus)			
	Pēcapstrāde	Griešana, locīšana, skavošana (2 skavas)			
	Papīrs	MAXI SATIN, krītots, 120 g/m ² vai ekvivalent			
	Krāsas	CMYK, 4+4			
	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	8 dienas			
4. Reklāmas flaieri					
	Tirāžas apjoms vienā reizē	1000gb.	2000gb.		
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Izmērs	148x210 mm			
	Papīrs	MAXI SATIN, krītots, 120 g/m ² vai ekvivalent			
	Pēcapstrāde	Griešana			
	Krāsas	CMYK, 4+4			
	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	4 dienas			
5. Bloknoti					
	Tirāžas apjoms vienā reizē	500gb.	1000gb.		
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Izmērs	70x100 mm			
	Lapu skaits	Bločiņa biezums 10mm			
	Pēcapstrāde	Paredzamais iesējuma - līmēta muguriņa.			
	Papīrs	Iekšlapas – offsetpapīrs, 80 g/m ² vai ekvivalent Vāks – kartons AVANTA CARD, 270 g/m ² vai ekvivalent			
	Krāsas	CMYK, 4+0 (attiecas tikai uz vāka apdruku)			
	Maketa izstrāde	1 gb.			
	Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	10 dienas			
6. Biļetes*					
	Tirāžas apjoms vienā reizē	500gb.	1000gb.	5000 gb.	10000 gb.
	Izgatavošanas tehnoloģija	Offseta druka vai cita līdzvērtīga			
	Izmērs	180 x 60mm			
	Lapu skaits	100			
	Pēcapstrāde	Griešana, perforācija, numerācija, blokošana pa 100gb., skavošana			
	Papīrs	Offsetpapīrs, 80 g/m ² vai ekvivalent			
	Krāsas	CMYK, 2+0			
	Maketa izstrāde	1 gb.			

Papildus kvalitātes prasība	Bīlešu grāmatiņu muguriņai jābūt stingri salīmētai un saskavotai, lai nekrīt laukā bīlešu pasakņi
Izpildes laiks (no maketa saskaņošanas brīža)	10 dienas

*Atsevišķos gadījumos drukai var pasūtīt jau šobrīd Pasūtītāja īpašumā esošus maketus (t.i. plakātu, ielūgumu, bīlešu), ko Pasūtītājs lieto ilgtermiņā (piemēram, kino afišu A2 pamatnes plakāti u.c.)

Darba uzdevums paredz šādus pretendenta pienākumus:

1. Poligrāfijas izdevuma dizaina izstrādi un maketēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, pēc Pasūtītājs iesniegtā materiāla (teksta informācija (MS Word, PDF, MS Excel), logo un attēli) Pretendentam elektroniskā formātā, izpildītajam jāpiedāvā ne mazāk kā 2 (divi) dizaina varianti, kas atbilst pasūtītāja iepriekš izteiktajām konceptuālajām vadlīnijām līguma izpildes laikā;
2. Atsevišķos gadījumos, kad ir grūtības vienoties par poligrāfijas izdevuma dizaina variantu attālināti, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendenta klātbūtni Pasūtītāja telpās Rīgas ielā 210A, Jēkabpilī (bez maksas) detalizētam dizaina idejas izklāstam;
3. Krāsu paraugnovilkuma sagatavošanu un saskaņošanu ar pasūtītāju;
4. Poligrāfijas izdevuma drukāšanu;
5. Poligrāfijas materiāla pēcapstrādi;
6. Sagatavotā poligrāfijas izdevuma elektroniskās versijas (PDF) piegādi pasūtītājam;
7. Maketa izstrādes laiks – ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā no konkrētā darba pasūtīšanas brīža;
8. Produkcijas piegāde – nodrošināt materiālu piegādi Rīgas ielā 210A, Jēkabpilī bez maksas.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precīzitāti, kā arī atbilstību publiskā iepirkuma „Maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldei” (Id.Nr. JPP 2016/64) nolikumam.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

SIA „Latgales druka”

Ilona Kazaka, valdes priekšsēde tāja

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Publiskajam iepirkumam

***“Maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšana
Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldei”***

Identifikācijas Nr. JPP 2016/64

Kam

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201

Pretendents

SIA „Latgales druka”

Adrese

Baznīcas ielā 28, Rēzekne, LV-4601

Piedāvājam veikt:

„Maketēšanas un poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldei” saskaņā ar iepirkuma JPP 2016/64_ līguma projektu par piedāvājuma cenu:

Tabula Nr.2.1.

NPK	Nosaukums	Skaits	Vienības cena	Summa
1.	Plakāts			
1.1.	Plakāts A1	25	5.23	130.75
		50	3.24	162.00
		100	1.66	166.00
		200	0.87	174.00
	Plakāts A1 bez maketa izstrādes	25	4.03	100.75
		50	2.64	132.00
		100	1.36	136.00
		200	0.72	144.00
1.2.	Plakāts A2	25	4.29	107.25
		50	2.54	127.00
		100	1.30	130.00
		200	0.69	138.00
	Plakāts A2 bez maketa izstrādes	25	3.09	77.25
		50	1.94	97.00
		100	1.00	100.00
		200	0.54	108.00
1.3.	Plakāts A3	1	31.64	31.64
		10	4.64	46.40
		25	2.84	71.00
	Plakāts A3 bez maketa izstrādes	1	1.64	1.64
		10	1.64	16.40
		25	1.64	41.00
2.	Ielūgums	500	0.25	125.00
		1000	0.15	150.00

	Ielūgums bez maketa izstrādes	500	0.20	100.00
		1000	0.12	120.00
3.	Brošūra	1000	0.22	220.00
4.	Reklāmas flaieri	1000	0.13	130.00
		2000	0.07	140.00
5.	Bloknoti	500	0.43	215.00
		1000	0.26	260.00
6.	Billetes	500	0.20	100.00
		1000	0.11	110.00
		5000	0.037	185.00
		10000	0.028	280.00
		500	0.18	90.00
	Billetes bez maketa izstrādes	1000	0.10	100.00
		5000	0.035	175.00
		10000	0.027	270.00
			KOPĀ:	5008.08

5008.08

**Cena EUR (bez PVN) (Tabulas Nr.2.1. kolonnas
“Summa” kopsumma**

Pieci tūkstoši astoņi eiro un astoņi eirocenti

(Cena EUR bez PVN vārdiem)

Pretendenta nosaukums:

Vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

SIA Latgales druka

Ilona Kazaka, valdes priekšsēdētāja

