Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2016.gada 3.jūnija sēdē

protokols Nr.160

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

***“Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016”***

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2016/49***

Jēkabpils, 2016

**Satura rādītājs**

1.Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas................................3

2.Nolikums.......................................................................................................................3

3.Iepirkuma priekšmets, CPV kods un piegādes izpildes vieta un laiks..........................3

4.Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība.........................................................4

5.Pretendents...................................................................................................................4

6.Piedāvājuma nodrošinājums.........................................................................................4

7.Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums................................................4

8.Paskaidrojums par finanšu piedāvājumu......................................................................5

9.Cita informācija............................................................................................................5

10. Pretendentu atlase.....................................................................................................6

11. Iepirkuma komisijas tiesības.....................................................................................7

12.Iepirkuma komisijas pienākumi.................................................................................7

13.Piegādātāja un Pretendenta tiesības un pienākumi....................................................8

14. Piedāvājumu atvēršana.............................................................................................8

15. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.............................................................8

16. Finanšu piedāvājumu vērtēšana................................................................................8

17.Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms

lēmuma pieņemšanas......................................................................................................9

18.Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana.............................................10

**1.** **Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2016/49.
  2. Pasūtītājs ir:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs)

*Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:* LV90000024205

*Adrese:* Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

*Banka:* AS SEB banka

*Kods:* UNLALV2X

*Konts Nr.:* LV87UNLA0009013130793

*Tālruņa Nr.:* +371 652 36777

*Faksa Nr.:* +371 652 07304

*E-pasta adrese:* [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv).

* 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 2016.gada 2.jūnija Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr.163 (protokols Nr.15, 8.§) izveidotā iepirkumu komisija (turpmāk arī – Komisija).
  2. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums):
     1. Juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas jurists Andrejs Kozlovskis, *Tālr.Nr.* +371 65207308, *mob.tālr.Nr.* +371 26006929, *e-pasta adrese:* [andrejs.kozlovskis@jekabpils.lv](mailto:andrejs.kozlovskis@jekabpils.lv)*;*
     2. Tehniska rakstura jautājumos (iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes direktore Inta Ūbele, mob.tālr.Nr. +371 29209982, e-pasta adrese: [inta.ubele@jkp.lv](mailto:inta.ubele@jkp.lv)*;*
     3. Organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas jurists Ervīns Keišs, *Tālr.Nr.* +371 652 07306, *e-pasta adrese*: [ervins.keiss@jekabpils.lv](mailto:ervins.keiss@jekabpils.lv)*.*

1. **Nolikums**
   1. Nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Ar Komisijas apstiprināto Nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 830 līdz 1700.
   2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
2. **Iepirkuma** **priekšmets, CPV kods** **un piegādes izpildes vieta un laiks**
   1. Iepirkuma priekšmets ir **–** Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu (4.pielikums).
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās (pretendenti piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām):

**1.daļa:** 1.Vidējās paaudzes deju kolektīvs "Sadancis", meiteņu blūzes, vīriešu krekli;

2. Eiropas deju kolektīvs "Daugavietes", sieviešu blūzes;

3. Krievu vokālais ansamblis "Bariņa", Melna kleita no plāna vilnas auduma;

4. Folkloras kopa "Rati", Garais galvas auts sievām, Krustpils krekls sievām.

**2.daļa:** 1. Jauktais koris “Noskaņa”, Augšzemes mēteļi vīriem, Augšzemes bikses vīriem;

2. Vidējās paaudzes deju kolektīvs "Kreicburga", Pusmētelis puišiem, Veste ar oderi puišiem;

3. Jauniešu deju kolektīvs "Delveri", Ventspils novada ņieburbruncis meitām, Jaka ar oderi meitām.

* 1. Piegādes izpildes laiks: piecu mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  2. Piegādes izpildes vietas ir:
     1. Kolektīviem "Sadancis" un "Daugavietes" Jēkabpils Tautas namā, Vecpilsētas laukumā 3, Jēkabpilī, LV-5201;
     2. Kolektīviem "Noskaņa", "Delveri", "Kreicburga", "Rati" un "Bariņa" Krustpils Kultūras namā, Rīgas ielā 212, Jēkabpilī, LV-5202.
  3. CPV kods ir 18400000-3 (Speciālie apģērbi un aksesuāri).
  4. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta nosacījumiem.
  5. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
  6. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 14.jūnijam plkst. 11:00** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
   3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
2. **Pretendents**
   1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
      1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents).
      2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.
         1. Vienošanās tekstā jāiekļauj:
3. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
4. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja,
   * + 1. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
     1. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk – Pretendents) Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Nav paredzēts.
6. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums** 
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam ar Id.Nr. JPP 2016/49”* un Pretendenta nosaukumu.
      2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
      3. Pretendenta atlases dokumenti:
         1. Pieteikums (1.pielikums);
         2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši Nolikuma 9.4.punkta prasībām;
         3. Izziņa vai cits dokuments (tā kopija) par:
            1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību vai personālsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
            2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) Nolikuma 5.1.2. vai 9.4.punktā minēto vienošanos; 2) jebkura veida apliecinājumu, kas izsniegts atbilstoši, PIL 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem.
         4. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija”;
      4. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4.pielikums „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums”;
      5. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”;
      6. Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņā vai CD, vai DVD – Ciparu audio vai video diskā) Excel vai Word formātā, jo tiks pievienots iepirkuma līgumam un atsevišķi parakstīts no līguma slēdzēju pusēm.
   2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
   3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc Komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
   5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām.
   6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
   7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
   8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
   9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2016/49, neatvērt līdz **2016.gada 14.jūnijam plkst. 11:00***.*
   10. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
   11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
7. **Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu**
   1. Piedāvātā līgumcena par 1 (vienu) vienību un kopējais apjoms jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”. Cenām jābūt noteiktām ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
   2. Līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrēto piegādi izpildi saistītās izmaksas (degvielas izmaksas, transportlīdzekļu uzturēšana, darba algas šoferiem u.c.), izņemot PVN.
   3. Līgumcena tiek fiksēta uz visu piegādes izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
8. **Cita informācija**
   1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu vai piegādājot personiski.
   2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos, gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
   3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
   4. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību Nolikuma prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
      1. šādā gadījumā Pretendents Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
      2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību Nolikuma prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
   5. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam piegādes daļas veikšanu. Piedāvājumā (Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no līguma būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.
9. **Pretendentu atlase** 
   1. Komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 7.6., 7.7., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem:
         1. ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
         2. tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;
      2. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
      3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
      4. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka.
   3. Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu, lai izvērtētu Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu:
      1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
         2. par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu.
      2. atkarībā no Nolikuma 10.3.1.2.punktā noteiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
         1. neizslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
         2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
      3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:
         1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta;
         2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
   4. Nolikuma 10.2.1.punkts attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku.
10. **Iepirkuma komisijas tiesības**
    1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
    2. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
    3. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
    4. Komisija labo aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas finanšu piedāvājumos.
11. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
    1. Komisija nodrošina iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
    2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
    3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
    4. Gadījumā, ja Komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, Komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa).
    5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
    6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
    7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā Nolikumā, bet nav iesniegta.
    8. Ja Komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
12. **Piegādātāja un Pretendenta tiesības un pienākumi** 
    1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.
    2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
    3. Sniegt patiesu informāciju.
    4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.
    5. Pretendents var pieprasīt un 3 (triju) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
    6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
13. **Piedāvājumu atvēršana**
    1. Piedāvājumu atklāta atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
14. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
    1. Nolikuma 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” Pretendentam sniegt aprakstu, ievērojot tehniskās specifikācijas noteiktās prasības.
    2. Pasūtītājs atlasa to Pretendentu tehniskos piedāvājumus, kuru iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst šādām prasībām:
       1. Pretendents ir apliecinājis, ka viņam tehniskā specifikācija ir saprotama un viņš ir gatavs to izpildīt;
       2. Pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst Nolikuma 4.pielikuma „ Tehniskā specifikācija/Tehniskā specifikācija” prasībām.
    3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 15.2. punkta prasībām.
15. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
    1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas vai nav aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
    2. Ja Komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
       1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
    3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
    4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
    5. Piedāvājuma izvēles kritērijs **ir viszemākā cena.** Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
16. **Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas**
    1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:
       1. pārliecinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
       2. pārliecinās, ka Pretendentam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētai personai Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro.
       3. pārliecinās, ka attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
    2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā.
    3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro, tā informē Pretendentu un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nebija nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 8.2 panta astotās daļas 2.punkts).
    4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punkts);
       2. Pretendentam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai Latvijā vai valstī, kurā tie reģistrēti vai kurā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro (PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punkts);
       3. Pretendents noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla neiesniedz pieprasītās izziņas, apliecinājumu vai informāciju.
17. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
    1. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. Nolikuma 16.5.punkts), ja Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.2 panta devītā daļa).
    2. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt publisko iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā par iepirkuma rezultātiem, kurā norāda pamatojumu un informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu iepirkuma pārtraukšanai.
    3. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst Nolikumam pievienotajai Tehniskajai specifikācijai vai citām Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.
    4. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir pienācīga kvalifikācija, piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
    5. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 17.4.punktā minēto lēmumu, kā arī publicē to savā mājaslapā internetā (PIL 8.2 panta desmitā daļa).
    6. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkums tiek pārtraukts. Komisija triju darbdienu laikā, pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē:
       1. Pretendentu par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem;
       2. Pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām.
    7. Komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības (PIL 8.2 panta trīspadsmitā daļa).
    8. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
    9. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    10. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

* 1. pielikums

PIETEIKUMS

**dalībai publiskā iepirkumā**

**“Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016”.**

**Id.Nr. JPP 2016/49**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība  Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |
| Citi uzņēmēji  (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.4.punkta prasībām) |  |

Iepazinušies ar publiskā iepirkuma nolikumu piedāvājam veikt:

Tērpu izgatavošanu un piegādi Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016, saskaņā ar iepirkuma JPP 2016/49 nolikuma prasībām unlīguma projektu par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums)* apliecinām, ka:
   1. piekrītam visām iepirkuma JPP 2016/­­49 nolikumā izvirzītajām prasībām;
   2. piekrītam līgumprojekta nosacījumiem.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi piegādes veikšanai.
5. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, apņemamies veikt Tērpu izgatavošanu un piegādi Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016, piecu mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā/Tehniskais piedāvājums noteiktajām prasībām un apjomiem.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese: Biroja adrese: Bankas rekvizīti:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

2.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Publiskajam iepirkumam**

***„*Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016*”***

**Id.Nr. JPP 2016/49**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldībai |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
|  |  |

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt: **Tērpu izgatavošanu un piegādi Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu un publiskā iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Mērvienība** | **Skaits** | **Cena par vienību bez PVN** | **Summa bez PVN** |
| **1.DAĻA** | | | | | |
| **Vidējās paaudzes deju kolektīvs "Sadancis"** | | | | | |
| 1. | Meiteņu blūzes | Gab. | 12 |  |  |
| 2. | Vīriešu krekli | Gab. | 12 |  |  |
| **Eiropas deju kolektīvs "Daugavietes"** | | | | | |
| 3. | Sieviešu blūzes | Gab. | 16 |  |  |
| **Krievu vokālais ansamblis "Bariņa"** | | | | | |
| 4. | Melna kleita no plāna vilnas auduma | Gab. | 9 |  |  |
| **Folkloras kopa "Rati"** | | | | | |
| 5. | Garais galvas auts sievām | Gab. | 4 |  |  |
| 6. | Krustpils krekls sievām | Gab. | 5 |  |  |
| KOPĀ bez PVN: | | | | |  |
| **2.DAĻA** | | | | | |
| **Jauktais koris “Noskaņa”** | | | | | |
| 1. | Augšzemes mēteļi vīriem | Gab. | 13 |  |  |
| 2. | Augšzemes bikses vīriem | Gab. | 13 |  |  |
| **Vidējās paaudzes deju kolektīvs "Kreicburga"** | | | | | |
| 3. | Pusmētelis puišiem | Gab. | 12 |  |  |
| 4. | Veste ar oderi puišiem | Gab. | 12 |  |  |
| **Jauniešu deju kolektīvs "Delveri"** | | | | | |
| 5. | Ventspils novada ņieburbruncis meitām | Gab. | 12 |  |  |
| 6. | Jaka ar oderi meitām | Gab. | 12 |  |  |
| KOPĀ bez PVN: | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kopējā cena (bez PVN) vārdiem)

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgās piegādes pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

3.pielikums

KVALIFIKĀCIJA

1. Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma ***„*Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016*”*** (Id.Nr. JPP 2016/49) pretendentam:

1.1. Pretendenta pieredze

Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei **tautas tērpu izgatavošanā un piegādē,** kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

|  |
| --- |
| **Prasība** |
| Sekmīgi īstenotiem vismaz 2 (diviem) piegādes līgumiem par tautas tērpiem, un katra līguma kopējais piegādājamo preču saturs un apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN ir ne mazāks kā Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR bez PVN, šajā iepirkumā. |

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot vismaz divas pozitīvas atsauksmes **par tabulā norādīto līgumu izpildi**, kurā norādīts pasūtītājs, veiktās piegādes apraksts un informācija par to, vai piegāde veikta atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks** | **Līguma ietvaros veiktās piegādes apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |

1.2. Apakšuzņēmēju saraksts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Piegādes daļa** | |
| **Piegādes daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja** **apliecinājums** **par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo (<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_” nosaukums „ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem *(*<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums* *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums | |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats | |  |
| Paraksts | |  |
| Datums | |  |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

4.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA /TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**Publiskajam iepirkumam**

***„* Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016*”***

**Id.Nr. JPP 2016/49**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija tērpu izgatavošanai un piegādei Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016** | | | | |
|
| **1. DAĻA** | | | | |
| **Vidējās paaudzes deju kolektīvam "Sadancis"** | | | | |
| NPK | Izstrādājuma nosaukums | Izstrādājuma apraksts | Skaits | Attēli |
| 1 | Meiteņu blūzes | Balta kreklu auduma blūze, kuplām piedurknēm. Aizdare pie kakla - 1 balta podziņa; aizdare piedurknēm - 1 balta podzīņa. Skat. Attēls Nr.1 | 12 | P4050318.JPG   |  | | --- | |  | |   Attēls Nr.1 |
| 2 | Vīriešu krekli | Balts kreklu auduma krekls, kuplām piedurknēm. Aizdare pie kakla - 1 balta podziņa; aizdare piedurknēm - 1 balta podzīņa. Skat. Attēls Nr.1 | 12 |
| **Eiropas deju kolektīvam "Daugavietes"** | | | | |
| 3 | Sieviešu blūzes | Puķaina, zīda auduma blūze ar volānu (volāna vieta un veids atsevišķām blūzēm variēsies), pogu aizdare priekšpusē, piedurknes ¾ garumā. Skat. Attēls Nr.2 | 16 | Attēls Nr.2 |
| **Krievu vokālajam ansamblim "Bariņa"** | | | | |
| 4 | Melna kleita no plāna vilnas auduma | Kleita no plāna, melna, labi krītoša vilnas auduma. Kleita ir augumam pieguļoša, ar iešuvēm viduklī, uz leju paplatināta. Kakla izgriezums – ovāls, mugurpusē – rāvējslēdzējs. Rokas – ¾ garumā, bez pogām. Skat. Attēls Nr.3 | 9 | Attēls Nr.3 |
| **Folkloras kopai "Rati"** | | | | |
| 5 | Garais galvas auts sievām | Gaiši pelēka stingra/ blīva lina auduma galvas auts, garums 360 cm, platums 49-74 cm. Skat. Attēls Nr.4 | 4 | Attēls Nr.4 |
| 6 | Krustpils krekls sievām | Balts, linu auduma krekls ar caurajā vīlē iešūtiem uzplečiem un krūšu šķēlumu, vaļējiem piedurkņu galiem (skat.attēls Nr.5, Nr.6). Stāvā apkaklīte un piedurkņu gali izšūti krāsainā rakstā (skat.attēls Nr.7, Nr.8). Krekls pie kakla aizdarīts ar cilpiņu un caurspīdīgu, mazu pogu. | 5 | Attēls Nr.6  Attēls Nr.8 - Dūrgals  Attēls Nr.7 - Apkakle  Attēls Nr.5 |
| **2.DAĻA** | | | | |
| **Jauktajam korim “Noskaņa”** | | | | |
| 1 | Augšzemes mēteļi vīriem | Gaiši pelēks vilnas auduma mētelis ar stāvkrādziņu, mēteļa malu apdarē izmantots melns pusvilnas audums, mētelim ir divas sānu kabatas, aizdarei izmantoti metāla āķīši.Skat. Attēls Nr.9 | 13 | Attēls Nr.9   |  | | --- | |  | | |
| 2 | Augšzemes bikses vīriem | Džersijas, pusvilnas vai uzvalka auduma garās bikses, kuru krāsa saskaņota ar mēteli, viduklī siksnas turētāji, aizdare ar saskanīgas krāsas rāvējslēdzēju. Bikšu gali atšūti ar rokām. Skat. Attēls Nr.9 | 13 |
| **Vidējās paaudzes deju kolektīvam "Kreicburga"** | | | | |
| 3 | Pusmētelis puišiem | Tumši zils pusmētelis līdz celim, viegla, krītoša vilnas auduma. Viduklī griezts, uz leju paplatinājums. Priekšpuses aizdare ar metāla pogām. Kaklam stāvkrādziņa. Pieliekamas baltas roku aproces. Pusmēteļa abās pusēs viltus kabatas, atkarībā no mēteļa auduma var būt nepieciešama zīdīga auduma odere mēteļa augšējā daļā (nedaudz pagarināta). Skat. Attēls Nr.10 | 12 | Attēls Nr.10 |
| 4 | Veste ar oderi puišiem | Pagarināta veste. Priekšpuse – austa, svītraina pusvilnas auduma (krāsas, to izvietojumu skat. Attēlā Nr.12). Aizmugure – pieskaņota zila auduma. Veste aizdarināta ar divrindu metāla pogām. Kaklam stāvkrādziņa. Vestes abās pusēs viltus kabatas. Skat. Attēls Nr.11 | 12 | Attēls Nr.12- Auduma raksts un krāsa  Attēls Nr.11 |
| **Jauniešu deju kolektīvam "Delveri"** | | | | |
| 5 | Ventspils novada ņieburbruncis meitām | Austa pusvilnas auduma ņieburbruncis. Brunču platums 4 m. Garums līdz potītei ~ 95 cm -105cm, ņieburbrunča brunču daļa veidota mīkstās ielocītēs, augšējā lenšu daļā iešūta kovilnas odere. Skat. Attēls Nr.13 | 12 | |  | | --- | |  | |   Attēls Nr.14  Attēls Nr.13 |
| 6 | Jaka ar oderi meitām | Austa vai rūpnieciski ražota auduma tumši zila jaka, ar stāvkrādziņu un kokvilnas oderi, jaka aizdarīta ar metāla āķiem, kas piestiprināti pie divās rindās novietotām metāla pogām. Skat. Attēls Nr.14 | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PAPILDUS PRASĪBAS (ABĀM DAĻĀM): |  |  |
|  | 1.      Katrs apģērba gabals ir jāizgatavo atbilstoši kolektīvu dalībnieku individuālajiem izmēriem, pretendents veic mēru noņemšanu, paredzot vismaz 3 (trīs) mēru noņemšanas reizes bez papildus samaksas. | | |
|  | 2.      Pretendentam bez papildus samaksas ir jāparedz 3 (trīs) pielaikošanas reizes Jēkabpilī, iepriekš vienojoties (vismaz nedēļu )ar kolektīva vadītāju par pielaikošanas laiku. | | |
|  | 3.      Mēru noņemšana, pielaikošana, tērpu piegāde tiek veikta: 3.1. Kolektīviem "Sadancis" un "Daugavietes" Jēkabpils Tautas namā, Vecpilsētas laukumā 3, Jēkabpilī; 3.2. Kolektīviem "Noskaņa", "Delveri", "Kreicburga", "Rati" un "Bariņa" Krustpils Kultūras namā, Rīgas ielā 212, Jēkabpilī. | | |
|  | 4. Apģērbu krāsas, raksti, audumi, šuvums, aizdares un modeļi jāsaskaņo ar kolektīvu vadītāju. | | |
|  | 5. Papildus informāciju par Jēkabpils Tautas nama kolektīviem var saņemt pie mākslinieciskā vadītāja Pētera Draņeviča, tel.:27034079, par Krustpils Kultūras nama kolektīviem pie vecākā mākslinieciskā vadītāja Aivara Pugača, tel.:26322675 | | |
|  | 6.      Tautas tērpu piegādes termiņš – pieci mēneši no līguma noslēgšanas brīža. | | |
|  | 7. Garantijas laiks- 2 gadi; | | |
|  | 8. Vadoties no audumu cenām un Deju svētku prasībām, iespējama tērpu maiņa vai variācijas pieļaujamās summas robežās; | | |
|  | 9. Izpildītājs ir atbildīgs par pasūtījuma izgatavošanas kvalitāti; | | |
|  | 10. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei tautas tērpu izgatavošanā: ne mazāk kā 2 (divu) pēc satura un apjoma līdzīgu darbu veikšanā pēdējos trīs gados. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jā/nē |
| Nolikuma 4. pielikumā pievienotā „Tehniskā specifikācija” Pretendentam ir saprotama un viņš ir gatavs to izpildīt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

6.pielikums

*LĪGUMA PROJEKTS*

IEPIRKUMA LĪGUMS

**Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_**

***„* Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016*”***

**Id.Nr. JPP 2016/49**

Jēkabpilī, 2016.gada *dat. mēn.*

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** Reģistrācijas numurs 90000024205, tās domes priekšsēdētāja vietnieka sociālos jautājumos Jāņa Raščevska personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

*<Izpildītāja nosaukums>,* Reģistrācijas Nr. *< reģistrācijas numurs>,* tās *<pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds>* personā, kurš darbojas uz *<dokumenta nosaukums>* pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā šī Līguma tekstā turpmāk saukti – **Līdzēji,** pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības rīkotā publiskā iepirkuma “*Tērpu izgatavošana un piegāde Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016*”(Identifikācijas Nr. JPP 2016/49), turpmāk saukts Iepirkums,rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, iepirkuma komisijas 2016.gada *(19.maijs)* lēmumu (sēdes protokols Nr.136), noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. **Pasūtītājs** uzdodun apmaksā,bet **Izpildītājs** apņemas veikt tautas tērpu piegādiKultūras pārvaldes amatierkolektīviem 2016*,* turpmāk - Prece un Pakalpojums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa, kuru **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam**, ieskaitot nodokļus un visus citus nepieciešamos izdevumus, ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi).** Šī summa sastāv no:
      1. preču un pakalpojumu vērtības, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi);
      2. pievienotās vērtības nodokļa 21% (divdesmit divi procenti) apmērā, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *eiro*\_\_ centi).
   2. Līguma kopējā summā ir ietverti: Preču un Pakalpojuma vērtība, visi piegādes izdevumi.
   3. Apmaksa par Preču un Pakalpojuma izpildi tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Preču pavadzīmes un/vai Pakalpojuma rēķina saņemšanas dienas uz Izpildītājanorādīto bankas norēķinu kontu.
3. **PIEGĀDES UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOTEIKUMI UN TERMIŅI**
   1. Preču piegādi un Pakalpojuma izpildi **Pasūtītājam Izpildītājs** veic saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu/Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) **ne vēlāk kā** **piecu mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas, iepriekš saskaņojot piegādes laiku ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības Kultūras pārvaldes direktori.
   2. **Izpildītājs** piegādi līdz Iestādes kontaktpersonas norādītām Iestādes piegādes adrešu telpām veic bez maksas. **Izpildītājs**, piegādājot piedāvātās preces, katrai iestādei izraksta atsevišķu rēķinu.
4. **PREČU UN PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. **Izpildītājs** nodod Preces un veic Pakalpojuma izpildi **Pasūtītājam** tādā kārtībā un ar tādiem parametriem, kā tas ir noteikts Līguma 1.pielikumā.
   2. Par Preču un Pakalpojuma nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kurā **Izpildītājs** ir nodevis **Pasūtītājam** Preces un veicis Pakalpojumu, ko apliecina **Pasūtītāja** paraksts uz preču pavadzīmes pieņemšanas – nodošanas akta.
   3. Preču pavadzīmi un vai Pakalpojumu rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu **Pasūtītājs** paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Preces saņemšanas un Pakalpojuma izpildes brīža. Pie Preču pieņemšanas **Pasūtītājs** pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs veikt Preču iepriekšēju pārbaudi, lai pārliecinātos par tās atbilstību Līguma noteikumiem.
   4. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt **Izpildītāja** piegādātās Preces, ja **Pasūtītājs** pie Preču pieņemšanas konstatē, ka Preces ir nekvalitatīvas vai bojātas, vai satur kādus citus defektus, vai neatbilst Līguma noteikumiem. Šie paši nosacījumi attiecas uz Pakalpojuma izpildi. Šādā gadījumā **Pasūtītājs** sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz **Izpildītājam**. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē **Pasūtītāja** tiesību aprēķināt līgumsodu par **Izpildītāja** saistību izpildes kavējumu.
   5. Pēc **Izpildītāja** paziņojuma par **Pasūtītāja** norādīto trūkumu novēršanu **Pasūtītājs** veic atkārtotu Preču/Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   6. **Izpildītājs** ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai **Pasūtītājam.**
5. **KVALITĀTE**
   1. **Izpildītājs** garantē, ka piegādātās Preces un sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma 1.pielikumā norādītajiem parametriem un citiem Līguma noteikumiem.
   2. **Izpildītājs** garantē, ka piegādātās Preces būs augstas kvalitātes.
   3. **Izpildītājs** garantē un nodrošina to, ka Precēm nav konstrukcijas, materiālu vai izgatavošanas defektu, garantē un nodrošina Preču atbilstību šī Līguma noteikumiem un citiem LR normatīvajiem aktiem. Ja izrādās, ka šīs garantijas neatbilst īstenībai, **Izpildītājs** novērš trūkumus uz sava rēķina un sedz **Pasūtītājam** tādejādi nodarītos zaudējumus. Šie paši nosacījumi attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
   4. Ja Preču piegādes laikā tiek konstatēts bojājums (defekts), kas radies transportēšanas rezultātā, un šīs Preces līdz bojājuma konstatēšanai lietotas atbilstoši to lietošanas prasībām, **Izpildītājs** apņemas šo bojājumu par saviem līdzekļiem novērst 5 (peicu) dienu laikā no to konstatēšanas brīža.
6. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Izpildītāja** tiesības un pienākumi:
      1. **Izpildītājs** ir atbildīgs par Preces un Pakalpojuma atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām.
      2. **Izpildītājs** Preču piegādi veic Līgumā noteiktajā termiņā un iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
      3. **Pasūtītāja** tiesības un pienākumi:
      4. **Pasūtītājs** apņemas veikt samaksu par Preci un Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
      5. **Pasūtītājs** apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīt attiecīgo Preču pavadzīmi un/vai Pakalpojuma un Preču/Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, vai arī rakstiski sniegt motivētu atteikumu Preci pieņemt.
7. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumus, **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Līguma summa nedrīkst tikt grozīta un vienību cenas paliek nemainīgas Līguma izpildes laikā.
   3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot **Izpildītājam** rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
      1. ja **Izpildītājs** ir nokavējis Līgumā noteikto piegādes termiņu, un ja **Izpildītāja** nokavējums ir sasniedzis vismaz 2 (divas) dienas vai;
      2. ja **Izpildītājs** nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja **Izpildītājs** minēto saistību neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Pasūtītāja** rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
   4. Gadījumā, ja **Līdzēji** pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, **Līdzēji** sastāda aktu, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi **Izpildītāja** piegādātās un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces. **Pasūtītājs** veic norēķinu ar **Izpildītāju** par saskaņā ar šo aktu pieņemtajām Precēm, atbilstoši Līgumā noteiktajiem izcenojumiem. **Pasūtītājs** ir tiesīgs no **Izpildītājam** izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
8. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Ja **Izpildītājs** nepiegādā Preces vai nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nepiegādāto Preču un nesniegtā Pakalpojuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
   2. Ja **Pasūtītājs** neveic samaksu par Preci un/vai Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** samaksas nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no konkrētās Preces vai sniegtā Pakalpojuma vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
   3. Gadījumā, ja **Izpildītājs** nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** vienreizēju līgumsodu 20 % (divdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
   4. **Līdzēji** atbild par sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram **Līdzējam** vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
9. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības **Līdzēji** risinās savstarpēju sarunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. **Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar **Līdzēju** tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
    2. **Līdzējam**, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram **Līdzējam**. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
11. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Šis Līgums ir saistošs **Pasūtītājam** un **Izpildītājam**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
    2. Ja **Līdzējiem** mainās personas dati vai bankas rekvizīti, **Līdzējs** informē otru **Līdzēju** ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu brīža. Ja **Līdzējs** neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs **Līdzējs** ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru **Līdzēju**.
    3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz **Līdzēju** saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad **Līdzēji** ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kādi no **Līdzējiem**, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
    4. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    5. Līgums kopā ar pielikumiem sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja,** otrs pie **Izpildītāja.**
    6. **Pasūtītājs** par atbildīgo personu šī Līguma izpildes laikā nozīmē:
       1. Vecāko māksliniecisko vadītāju Aivaru Pugaču, mobilā tālruņa Nr. +371 26322675, e-pasts: [krustpilskn@krustpilskn.lv](mailto:krustpilskn@krustpilskn.lv) (par Krustpils Kūltūras nam kolektīviem);
       2. Māksliniecisko vadītāju Pēteri Draņeviču mobilā tālruņa Nr. +371 27034079, e-pasts: [pdranev2@inbox.lv](mailto:pdranev2@inbox.lv). (par Jēkabpils tautas nama kolektīviem).
    7. **Izpildītājs** par atbildīgo personu šī Līguma izpildes laikā nozīmē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    8. **Līdzēju** pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces/Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces/Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta, preču pavadzīmes/pakalpojuma rēķina noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
12. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**  Reģ.Nr.90000024205  PVN Reģ.Nr.LV90000024205  Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201  Banka: AS SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts Nr.: LV 87UNLA0009013130793 |  | **Izpildītājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN Reģ.Nr.LV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domes priekšsēdētāja vietnieks  sociālos jautājumos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. /J.Raščevskis/ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)