Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2016.gada 11.maija sēdē

protokols Nr.122

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**“Detālplānojuma un būvprojekta *„Jēkabpils pilsētas***

***kapu pārbūve Zaļā iela 27, Jēkabpilī*” izstrāde”**

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2016/36***

Jēkabpils, 2016

**Satura rādītājs**

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas...............................3

2. Iepirkuma nolikums.....................................................................................................3

3. Iepirkuma priekšmets CPV kods un Pakalpojuma izpildes laiks................................3

4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība........................................................4

5.Pretendents..................................................................................................................4

6. Piedāvājuma nodrošinājums.......................................................................................4

7. Piedāvājuma iekļaujamie dokumenti un noformējums...............................................4

8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu.....................................................................6

9.Cita informācija...........................................................................................................6

10. Pretendentu atlase.....................................................................................................6

11. Iepirkuma komisijas tiesības....................................................................................6

12. Iepirkuma komisijas pienākumi...............................................................................6

13. Piegādātāja unPretendenta tiesības.........................................................................7

14. Piedāvājumu atvēršana............................................................................................7

15.Tehnisko piedāvājumu atlase...................................................................................7

16. Finanšu piedāvājumu vērtēšana..............................................................................8

17. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms

lēmuma pieņemšanas....................................................................................................8

18.Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana............................................9

**NOLIKUMS**

**1.** **Iepirkuma** identifikācijas numurs, Pasūtītājs, finansējums un kontaktpersonas

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2016/36.
  2. Pasūtītājs ir:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

*Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:* LV90000024205

*Adrese:* Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

*Banka:* A/S SEB banka

*Kods:* UNLALV2X

*Konts Nr.:* LV87UNLA0009013130793

*Tālruņa Nr.:* +371 652 36777

*Faksa Nr.:* +371 652 07304

*E-pasta adrese:* [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv).

* 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 20.06.2013. lēmumu Nr.245 (protokols Nr. 15., 13.§), 27.11.2014. lēmumu Nr.410 (protokols 26., 21. §), 2015.gada 26.februāra lēmumu Nr.50 (protokols Nr.5., 12.§), 2015.gada 08.oktobra lēmumu Nr.299 (protokols Nr.26., 4.§) un 2015.gada 19.novembra lēmumu Nr.364 (protokols Nr.29., 10.§)izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk arī – Komisija).
  2. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu:
     1. Juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas jurists Raimonds Skrējāns, *Tālr.Nr.* +371 652 07307, *mob.tālr.Nr.* +371 26825012, *e-pasta adrese:* [*raimonds.skrejans@jekabpils.lv*](mailto:raimonds.skrejans@jekabpils.lv)*;*
     2. Tehniska rakstura jautājumos (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas vadītāja Anita Vanaga, *Tālr.Nr.* +371 652 07428, *mob.tālr.Nr.* +371 29164365, *e-pasta adrese:* [*anita.vanaga@jekabpils.lv*](mailto:anita.vanaga@jekabpils.lv)*;*
     3. Organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas komisijas sekretāre Mirdza Stankevica, *Tālr.Nr.* +371 652 07309, *e-pasta adrese*: [*mirdza.stankevica@jekabpils.lv*](mailto:mirdza.stankevica@jekabpils.lv)*.*

1. **Iepirkuma nolikums**
   1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 830 līdz 1700.
   2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
2. **Iepirkuma priekšmets, CPV kods** un Pakalpojuma izpildes laiks
   1. Iepirkuma priekšmets ir **–** Detālplānojuma un būvprojekta “Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā iela 27, Jēkabpilī” izstrāde (zemesgabala kadastra apzīmējums 5601 002 0038 un 5601 002 1228) (turpmāk – Darbs).
   2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās (detālplānojuma izstrāde un būvprojektēšana). Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikumā „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei”. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
   3. Darbs sastāv no:
      1. Detālplānojuma izstrāde zemesgabalam Zaļā ielā 27, Jēkabpilī (kadastra apzīmējums 5601 002 0038) un zemes vienībai Lielā Kapu iela, Jēkabpilī (kadastra apzīmējums 5601 002 1228) un;
      2. Būvprojekta “Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” izstrāde, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums “Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” (turpmāk – Detālplānojuma izstrāde un projektēšana).
   4. Pakalpojuma izpildes laiks:

Detālplānojuma 1.redakcijas un būvprojekta minimālā sastāvā (MBP) iesniegšanai ir 17 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas. Detālplānojuma galīgās redakcijas un Būvprojekta (BP) iesniegšanas termiņš ir 2016. gada 8.decembris.

* 1. CPV kods ir 71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi).
  2. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk– PIL) 8.2 panta nosacījumiem.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 24.maija plkst. 10:00** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
   3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
2. **Pretendents**
   1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
      1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents).
      2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.
         1. Vienošanās tekstā jāiekļauj:
3. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
4. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja,
   * + 1. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
     1. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Nav paredzēts.
6. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums**
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums publiskam iepirkumam* „Detālplānojuma un būvprojekta“ Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” izstrāde” *ar Id.Nr. JPP 2016/*36un Pretendenta nosaukumu.
      2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
      3. Finanšu piedāvājums:
         1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”.
      4. Pretendentu atlases dokumenti:
         1. vienošanās atbilstoši 5.1.2.apakšpunkta prasībām;
         2. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par:
            1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību vai personālsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
            2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 5.1.2. apakšpunktā minēto vienošanos.
         3. Personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – dokumenti, kas pierāda, ka personāls ir kvalificēts dalībvalstī, kur tas ir reģistrēts. Vienlaikus Pretendents iesniedz apliecinājumu, norādot, ka pirmo reizi uzsākot īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā, Pretendents to paziņos institūcijai, kura izsniedz profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības attiecīgajā reglamentētajā profesijā. Šis pienākums izpildāms, iesniedzot deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu;
         4. atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.1.punkta prasībām aizpildīta tabula par Pretendenta pieredzi;
         5. atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.2.punkta prasībām aizpildītas Personāla veidlapas par Pakalpojuma izpildē iesaistītā Personāla pieredzi un Personāla apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto Pakalpojumu līguma projektā norādītajā laikā.
      5. Tehniskais piedāvājums:
         1. aizpildīts un atbilstoši nolikuma 7.7.punkta prasībām parakstīts nolikuma 3.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;
      6. Finanšu piedāvājums un Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB Flash, CD vai DVD) Excel vai Word formātā, jo tiks pievienots iepirkuma līgumam un atsevišķi parakstīts no līguma slēdzēju pusēm. Aprēķini jāiesniedz Excel formātā, lai Pasūtītājs var pārbaudīt aprēķinu pareizību.
   2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
   3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
   5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām.
   6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
   7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
   8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
   9. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: *„Piedāvājums publiskam iepirkumam „Detālplānojuma un būvprojekta „Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” izstrāde*” *(Identifikācijas Nr. JPP 2016/36) piedāvājums, neatvērt līdz 2016.gada 24.miaja plkst. 1000.”*
   10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
7. **Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu**
   1. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta nolikuma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
   2. Katras iepirkuma daļas cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
   3. Piedāvājuma un tā vienību cenas tiek fiksētas uz visu Pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
8. **Cita informācija**
   1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu vai piegādājot personiski.
   2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos, gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
   3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
   4. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējiem Pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.
9. **Pretendentu atlase**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.6., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. attiecībā uz Pretendentu vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu ir iestājies kāds no PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
      3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
      4. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstoša būvprakses sertifikāta, izņemot Personālu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs;
      5. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
      6. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto Pakalpojumu līguma projektā norādītajā laikā.
10. **Iepirkuma komisijas tiesības**
    1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
    2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
    3. Iepirkuma komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.
11. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
    1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma norises dokumentēšanu.
    2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
    3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
    4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa).
    5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
    6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
    7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
    8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
12. **Piegādātāja un Pretendenta tiesības**
    1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.
    2. Pretendents var pieprasīt un 3 (triju) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
    3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
    4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.2 panta astoņpadsmitā daļa).
13. **Piedāvājumu atvēršana**
    1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkuma komisijas sēdē nav paredzēta.
14. **Tehnisko piedāvājumu atlase**
    1. Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” Pretendentam sniegt aprakstu brīvā formā, kas satur šādas daļas:
       1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot Pakalpojuma izpildē iesaistītā Personāla specializāciju);
       2. Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu laika plānojums;
    2. Pasūtītājs atlasa to Pretendentu tehniskos piedāvājumus, kuru iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst šādām prasībām:
       1. Pretendents ir apliecinājis, ka viņam Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt;
       2. Pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst nolikuma 4. pielikuma „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei” prasībām.
    3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 15.2.punkta prasībām.
15. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
    1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
    2. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
    3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
    4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
16. **Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas**
    1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:
       1. pārliecinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
       2. pārliecinās, ka Pretendentam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētai personai Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro.*
    2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā.
    3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro,* tā informē Pretendentu un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nebija nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro.* Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 8.2 panta astotās daļas 2.punkts).
    4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.2panta piektās daļas 1.punkts);
       2. Pretendentam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai Latvijā vai valstī, kurā tie reģistrēti vai kurā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro* (PIL 8.2panta piektās daļas 2.punkts);
       3. Pretendents noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla neiesniedz pieprasītās izziņas, apliecinājumu vai informāciju.
17. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
    1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 16.4.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātos vērtēšanas kritērijus un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.2 panta devītā daļa).
    2. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās (līgumos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi.
    3. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 19.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.2panta desmitā daļa).
    4. Ja iepirkums ir pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir pārtraukts.
    5. Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.2 panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
    6. Izraudzītajam Pretendentam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (Pretendentam ir katras piedāvājumā norādītās Pakalpojuma daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā), kā arī jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no iepirkuma komisijas uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
    7. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai atsakās slēgt vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    8. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5. un 6.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 1.pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība  Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |

Cita informācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ja nepieciešams)

Piedāvājam veikt:

***Detālplānojuma un būvprojekta „Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” izstrādi*** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma JPP 2016/36 līguma projektiem par piedāvājuma cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojums | Pakalpojuma cena bez PVN cipariem (EUR) |
|  | Detālplānojuma un būvprojekta “Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” izstrāde. |  |

* 1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
  2. Apliecinām, ka:

2.1.piedāvājumā esam snieguši patiesas un precīzas ziņas;

2.2. piekrītam visām iepirkuma JPP 2016/36 nolikumā izvirzītajām prasībām;

2.3. pilnībā piekrītam līgumprojektu nosacījumiem.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese: Biroja adrese: Bankas rekvizīti:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

### 

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

**Kvalifikācijas prasības līgumam**

* 1. **Pretendenta pieredze.**
     1. Pretendentam jābūt izpildītiem vismaz vienam līgumam, kurš izstrādāts un realizēts:
        1. Detālplānojumu vai teritorijas plānojumu izstrādē (vismaz 2 ha) platībā, jaunas būvniecības vai pārbūves projektēšanas līgumam, kurš ir pabeigts 2013., 2014., 2015. vai 2016.gadā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Būvprojektam jābūt akceptētam būvvaldē un realizētam.
     2. Pretendentiem, kuri piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 5.1.2., 5.1.3.apakšpunkta prasībām, 2.1.1.apakšpunktā prasītajai pieredzei jābūt vismaz vienai no personām.
     3. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Detālplānojuma un būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma pabeigšanas datums** | **Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 2.1.1. punktā prasīto pieredzi** *(platības apjoms (ha) un būvprojekta realizācijas laiks)* | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no Pasūtītāja par 2.1.3.punkta tabulā norādīto projektēšanas līgumu izpildi un objekta realizāciju.
  1. **Personāla pieredze.** 
     1. Pretendentam ir jānodarbina vai uz Darbu izpildes laiku ir jānoslēdz vienošanās ar sertificētiem speciālistiem projektēšanas jomā: arhitektu, ainavu arhitektu, komunikāciju inženieriem ar sertifikātiem ŪK.
     2. Pretendentam norādīt informāciju par būvprojekta vadītāju, kuram jābūt izpildītam vismaz vienam līgumam, kurš izstrādāts un realizēts:
        1. Detālplānojumu vai teritorijas plānojumu izstrādē (vismaz 2 ha) platībā, jaunas būvniecības vai pārbūves projektēšanas līgumam, kurš ir pabeigts 2013., 2014., 2015. vai 2016.gadā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Būvprojektam jābūt akceptētam būvvaldē un realizētam. Lai apliecinātu piedāvātā Personāla pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas pierāda atbilstību minētajām prasībām:

Būvprojekta vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvspeciālista sertifikāta numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/Vārds, Uzvārds/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Detālplānojuma un būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma pabeigšanas datums** | **Darbu apraksts līgumā, kas raksturo prasīto pieredzi** *(platības apjoms (ha) un būvprojekta realizācijas laiks)* | **Amats līgumā** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |  |

* + 1. Būvprojekta vadītāja pieredzē netiks ieskaitīta pieredze uzraudzības līgumos, kā arī izpētes un autoruzraudzības līgumos.
    2. Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam jābūt sertificētam arhitektam (pievienot sertifikāta kopiju).
    3. Pretendenta piedāvātajam Personālam (būvprojekta vadītājam) jābūt izglītībai būvniecības specialitātē. Pievienot darba pieredzi (CV), izglītību būvniecības specialitātē apliecinošu dokumentu kopijas.
    4. Pretendentam norādīt informāciju par Pretendenta piedāvāto būvprojekta daļu vadītājiem:
* sertificētam arhitektam ar pieredzi šādos amatos: būvprojekta daļas vadītājs;
* sertificētam ainavu arhitektam ar pieredzi: būvprojekta daļas vadītājs;
* sertificētam būvinženierim ēku konstrukciju projektēšanā;
* sertificētam speciālistam ielu un/vai laukumu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā šādos amatos: būvprojekta daļas vadītājs;

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Būvprojekta vadītāja un būvprojekta daļas vadītāja)* **apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <P*retendenta nosaukums>*piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt publiskā iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

**Personai norādīt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ir pretendenta darbinieks |  |
| Nav pretendenta darbinieks |  |

*(atbilstošo atzīmēt ar krustiņu)*

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs izpildīt šī iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 5 iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā, un man nav spēkā citas līgumsaistības, kas varētu traucēt šī līguma saistību izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas pašrocīgs paraksts |  |
| Datums |  |

* 1. **Apakšuzņēmēju saraksts.**
     1. Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Pakalpojuma daļa | |
| Pakalpojuma daļas nosaukums | % no piedāvātās līgumcenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 3.pielikumsTEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atbilstoši nolikuma 15.1. punktā minētajām prasībām sagatavots apraksts iepirkuma līgumā paredzētā Pakalpojuma veikšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jā/nē |
| Nolikuma 4. pielikumā pievienotais „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei” Pretendentam ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt. |  |

Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

### 4. pielikums DARBA UZDEVUMS DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI UN PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei

(TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA)

Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un projektēšanas uzdevuma Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei dokumentācija ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā pie publiskā iepirkuma (Id.Nr. JPP 2016/36) (Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei).

Inženiertopogrāfisko plānu, kas reģistrēts SIA „Mērniecības datu centrs” un īpašuma apliecinošus dokumentus izpildītājam izsniegs, pēc līguma noslēgšanas.

*Pielikumā:*

* *Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei;*
* *Projektēšanas uzdevums “Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī”;*
* *Detālplānojuma teritorijas robežu shēma;*
* *Jēkabpils pilsētas domes lēmums 05.11.2015. (protokols Nr.28,12. §) ‘Par detālplānojuma izstrādi’.*

### 5. pielikums LĪGUMA PROJEKTS (Detālplānojuma izstrādāšana un projektēšana)

IEPIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTĒŠANA)

**Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_**

***(Identifikācijas Nr. JPP 2016/36)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jēkabpilī, | 2016.gada *\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Līguma reģistrācijas numurs |  |

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** domes priekšsēdētāja vietnieka sociālos jautājumos Jāņa Raščevska personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

*nosaukums, pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk tekstā - **Izpildītājs**) no otras puses, ***pamatojoties uz publiskā iepirkuma „Detālplānojuma un būvprojekta*** *„Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī”* ***izstrāde****” (Identifikācijas Nr. JPP 2016/36)*rezultātiem*,*Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, iepirkuma **komisijas 2016.gada *datums. mēnesis* lēmumu** (sēdes protokols Nr.\_\_), noslēdz līgumu par sekojošo:

## Definīcijas

* 1. Dienas ir kalendārās dienas.
  2. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteikta Darba daļas veikšanu.
  3. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus šajā līgumā paredzētajos gadījumos.

## Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas izstrādāt detālplānojumu un būvprojektu „Jēkabpils pilsētas kapu pārbūve Zaļā ielā 27, Jēkabpilī” (turpmāk – Darbs), saskaņā ar līguma 1.pielikuma „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei” un projektēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

## Līgumcena

* 1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
  2. Līgumcena ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa kopējā summa ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem.

## Darba izpilde un pušu sadarbība

* 1. Darbs jāveic latviešu valodā.
  2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
  3. Pasūtītājs un Izpildītājs1 (vienu) reizi nedēļā (datumu un laiku saskaņojot ar Pasūtītāju) rīko kopīgas Darba vadības apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus, termiņus, līguma 1.pielikuma „Projektēšanas uzdevums” un līguma grozījumus.
  4. Izpildītājs protokolē Darba vadības apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes.
  5. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
  6. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līgumcenas palielināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.

## Izpildītāja personāls

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minēto personālu. Personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Projekta vadītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam personālam.
  2. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
     1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
     2. nekompetence vai nolaidība;
     3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
  3. Projekta vadītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
  4. Trīs dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājam ir jāiesniedz par visiem sertificētiem speciālistiem civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma kopijas, kas noslēgtas saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
  2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
  3. Citu apakšuzņēmēju maiņu jāsaskaņo ar Projekta vadītāju.

## Termiņi

* 1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildīšanai.
  2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Darba uzdevumam izstrādātu Detālplānojuma 1.redakciju ne vēlāk kā 17 (septiņpadsmit nedēļas) pēc līguma noslēgšanas dienas. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši darba uzdevumam un projektēšanas uzdevumam pilnībā izpildītu Darbu līdz 2016. gada 8.decembrim.
  3. Pasūtītājs izskata 7.2.punktā prasītos dokumentus un sniedz atbildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

## Maksājuma kārtība un dokumenti

* 1. Par paveikto Darbu Pasūtītājs maksā šādā kārtībā:
  2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un garantiju par avansa summu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina un garantijas par avansa summu saņemšanas dienas, ja iesniegtā garantija atbilst Līguma 3.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām.
  3. 10% (desmit procenti) apmērā no līguma summas tiek samaksāta pēc Darba uzdevumā paredzēto priekšlikumu, rīcības un risinājumu variantu un ziņojuma iesniegšanas izvērtēšanai un darba grupas sanāksmes priekšlikumu sākotnējai izvērtēšanai ( 6 (sešas) nedēļas pēc līguma noslēgšanas), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas starpaktu un rēķinu.
  4. 20 % (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas tiek samaksāta pēc Detālplānojuma 1.redakcijas, tai skaitā būvprojekta minimālā sastāvā (MBP) iesniegšanas **(**17 (septiņpadsmit) nedēļas pēc līguma noslēgšanas) pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas starpaktu un rēķinu.
  5. Darbu galīgā apmaksa tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc visu Darba uzdevumā detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevumā Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei minēto prasību izpildes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
  6. Par paveikto Darbu Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk – samaksas dokumenti).
  7. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 8.2., 8.3., 8.4., un 8.5.punktos minēto dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Samaksu par Darbu izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.
  8. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

## Darba kvalitāte un līgumsods

* 1. Darba nodošanas un būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līguma 9.4.punktā noteiktā līgumsoda.
  2. Izpildītājam jāsedz to būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja būvprojekta kļūdas būtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izlabotas, bet kopā ne vairāk kā 30 % (trīsdesmit procenti) apmērā no šajā līgumā noteiktās kopējās summas. Izpildītājam jāsedz tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā projekta kļūdu dēļ. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.
  3. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma kopējās summas..
  4. Ja Izpildītājs kavē līgumā noteikto Darba iesniegšanas termiņu, vai kavē pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma kopējās summas.

## Zaudējumu atlīdzība

* 1. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
     1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
     2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
  2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
     1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis atklātās kļūdas un trūkumus;
     2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
  3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

## Līguma grozīšana

* 1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Darba izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā, tad, pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
  2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt līguma 1.pielikumu „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei” un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus.
  3. Līguma grozījumus sagatavo Izpildītājs, saskaņo Projekta vadītājs un paraksta abas puses.
  4. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.
  5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja:
     1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina 7.3.punktā noteikto pienākumu izpildi;
     2. Darba veikšanu kavē būtiski līguma 1.pielikuma „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei” grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

## Līguma darbības izbeigšana

* 1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
     1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
  2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
     1. Darba dokumentācija šajā līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
     2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;
     3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
  3. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses var izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

## Autortiesības

* 1. Darba rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
  2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.

## Nepārvarama vara

* 1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
  2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

## Strīdus risināšana

* 1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## Papildus noteikumi

* 1. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un ir neatņemama tā sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1.pielikums „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei un Projektēšanas uzdevums Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei” |
| 2.pielikums ”Finanšu piedāvājums” un „Tehniskais piedāvājums”  3.pielikums “Garantiju noteikumi”  4.pielikums „Iepirkuma sarakste” |

* 1. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz..... lapām ar 4 (četriem) pielikumiem uz..... lapām katrai pusei.

## Pušu rekvizīti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība** |  |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |  |
| Adrese | Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |  |

## Pušu paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Domes priekšsēdētāja vietnieks  sociālos jautājumos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (J.Raščevskis) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

3. pielikums GARANTIJU NOTEIKUMI

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai**
   1. ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:
      1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
      2. Latvijas Republikā reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci (apdrošināšanas sabiedrības izdotai garantijai jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta kopija);
      3. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai ne dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
      4. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci.
   2. **Avansa garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**
      1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
      2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
      3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
      4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā iesniegt Pasūtītājam samaksas dokumentus par padarīto Darbu un vēl 15 darba dienas;
      5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
      6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
      7. kredītiestādes izsniegtajai garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
2. **Līguma izpildes spējas garantija (nav paredzēta):**
   1. ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:
      1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
      2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai ne dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
      3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci.
   2. **Līguma izpildes spējas garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**
      1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;
      2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
      3. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc līguma noteiktā Darba pabeigšanas datuma, ja Darba pabeigšanas termiņš nepārsniedz 3 mēnešus. Ja Darba pabeigšanas termiņš pārsniedz 3 mēnešus, tad iesniegtā garantija drīkst būt spēkā arī uz īsāku laiku, kas nav īsāks par 3 mēnešiem, periodiski to pagarinot līgumā noteiktajā kārtībā;
      4. garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
      5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
      6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
      7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**  Domes priekšsēdētāja vietnieks  sociālos jautājumos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /J.Raščevskis/ | **Izpildītājs:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* |