Apstiprināts

 Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2016.gada 10.maija sēdē

protokols Nr.121

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā:**

**“Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī”**

**NOLIKUMS**

***Identifikācijas Nr. JPP 2016/35***

Jēkabpils, 2016

**Satura rādītājs**

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas.................................3

2. Iepirkuma nolikums.......................................................................................................3

3.Iepirkumapriekšmets CPV kods un Pakalpojuma izpildes laiks....................................3

4.Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība..........................................................4

5.Pretendents....................................................................................................................4

6.Piedāvājuma nodrošinājums..........................................................................................4

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums................................................4

8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu......................................................................6

9.Cita informācija.............................................................................................................6

10. Pretendentu atlase......................................................................................................6

11.Iepirkuma komisijas tiesības......................................................................................6

12.Iepirkuma komisijas pienākumi.................................................................................6

13.Piegādātāja unPretendentatiesības.............................................................................7

14. Piedāvājumu atvēršana.............................................................................................7

15.Tehnisko piedāvājumu atlase....................................................................................7

16.Finanšu piedāvājumu vērtēšana................................................................................8

17. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms

lēmuma pieņemšanas................................................................................................8

18.Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana.............................................9

**NOLIKUMS**

**1.** **Iepirkuma** identifikācijas numurs, Pasūtītājs, finansējums un kontaktpersonas

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2016/35.
	2. Pasūtītājs ir:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

*Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:* LV90000024205

*Adrese:* Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

*Banka:* A/S SEB banka

*Kods:* UNLALV2X

*Konts Nr.:* LV87UNLA0009013130793

*Tālruņa Nr.:* +371 652 36777

*Faksa Nr.:* +371 652 07304

*E-pasta adrese:* vpa@jekabpils.lv.

* 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 20.06.2013. lēmumu Nr.245 (protokols Nr. 15., 13.§), 27.11.2014. lēmumu Nr.410 (protokols 26., 21. §), 2015.gada 26.februāra lēmumu Nr.50 (protokols Nr.5., 12.§), 2015.gada 08.oktobra lēmumu Nr.299 (protokols Nr.26., 4.§) un 2015.gada 19.novembra lēmumu Nr.364 (protokols Nr.29., 10.§)izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk arī – Komisija).
	2. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu:
		1. Juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas jurists Raimonds Skrējāns, *Tālr.Nr.*+371 652 07307, *mob.tālr.Nr.*+371 26825012, *e-pasta adrese:* *raimonds.skrejans@jekabpils.lv**;*
		2. Tehniska rakstura jautājumos (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas vadītāja Anita Vanaga, *Tālr.Nr.*+371 652 07428, *mob.tālr.Nr.*+371 29164365, *e-pasta adrese:* *anita.vanaga@jekabpils.lv**;*
		3. Organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) - Jēkabpils pilsētas pašvaldības Juridiskās nodaļas komisijas sekretāre Mirdza Stankevica, *Tālr.Nr.*+371 652 07309, *e-pasta adrese*: *mirdza.stankevica@jekabpils.lv**.*
1. **Iepirkuma nolikums**
	1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 830 līdz 1700.
	2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
2. **Iepirkuma priekšmets, CPV kods** un Pakalpojuma izpildes laiks
	1. Iepirkuma priekšmets ir **–** būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: ”Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī” (turpmāk – Darbs).
	2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikumā „Projektēšanas uzdevums”.
	3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās (būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju nolikuma 4.pielikumu (Projektēšanas uzdevums). Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums jāiesniedz par visām iepirkuma priekšmeta daļām:
		1. 1.daļa – būvprojekta izstrāde saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Projektēšanas uzdevums” objektā “Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai” (turpmāk – **Projektēšana)** un;
		2. 2.daļa – projekta īstenošanas autoruzraudzība saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un sadarbība neparedzētu tehnisku problēmu risināšanā saistībā ar būvprojektā minētā objekta būvdarbiem (turpmāk – **Autoruzraudzība**).
	4. Iepirkuma 2.daļas Autoruzraudzība saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu tiks realizēta tikai gadījumā, ja Pasūtītājs 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas noslēdz būvdarbu līgumu un uzsāk objekta būvdarbus. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā Pasūtītājs nenoslēdz līgumu par projektā paredzētā objekta būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt izsludināto iepirkuma apjomu par iepirkuma daļu „Autoruzraudzība” un neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.
	5. Pretendents norāda būvprojekta izstrādes termiņu, *(kas nedrīkst būt garāks par 60 (sešdesmit) kalendārajām dienām pēc līguma noslēgšanas un inženiertopogrāfiskā plāna saņemšanas dienas no Pasūtītāja).*
	6. Pretendents norāda savu pieredzi vismaz 2 (divu) Ražošanas ēku (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā jaunas būvniecības vai pārbūves būvprojekta izstrādē, kas ir realizēts.
	7. CPV kods ir 71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi), papildus CPV kods ir 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).
	8. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk– PIL) 8.2 panta nosacījumiem.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 23.maija plkst. 11:00** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
	3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
4. **Pretendents**
	1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
		1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents).
		2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.
			1. Vienošanās tekstā jāiekļauj:
5. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
6. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja,
	* + 1. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
		1. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
7. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Nav paredzēts.
8. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums**
	1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums publiskam iepirkumam “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā:* *„Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā* 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I*, Jēkabpilī”” ar Id.Nr. JPP 2016/35* un Pretendenta nosaukumu.
		2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
		3. Finanšu piedāvājums:
			1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”.
		4. Pretendentu atlases dokumenti:
			1. vienošanās atbilstoši 5.1.2.apakšpunkta prasībām;
			2. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par:
				1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību vai personālsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
				2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 5.1.2. apakšpunktā minēto vienošanos.
			3. Personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – dokumenti, kas pierāda, ka personāls ir kvalificēts dalībvalstī, kur tas ir reģistrēts. Vienlaikus Pretendents iesniedz apliecinājumu, norādot, ka pirmo reizi uzsākot īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā, Pretendents to paziņos institūcijai, kura izsniedz profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības attiecīgajā reglamentētajā profesijā. Šis pienākums izpildāms, iesniedzot deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu;
			4. atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.1.punkta prasībām aizpildīta tabula par Pretendenta pieredzi;
			5. atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.2.punkta prasībām aizpildītas Personāla veidlapas par Pakalpojuma izpildē iesaistītā Personāla pieredzi un Personāla apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto Pakalpojumu līguma projektā norādītajā laikā.
		5. Tehniskais piedāvājums:
			1. aizpildīts un atbilstoši nolikuma 7.7.punkta prasībām parakstīts nolikuma 3.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;
		6. Finanšu piedāvājums un Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB Flash, CD vai DVD) Excel vai Word formātā, jo tiks pievienots iepirkuma līgumam un atsevišķi parakstīts no līguma slēdzēju pusēm. Aprēķini jāiesniedz Excel formātā, lai Pasūtītājs var pārbaudīt aprēķinu pareizību.
	2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
	5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām.
	6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
	7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
	8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
	9. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: *„Piedāvājums publiskam iepirkumam “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: „Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā* 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I*, Jēkabpilī””* *(Identifikācijas Nr. JPP 2016/35) piedāvājums, neatvērt līdz 2016.gada 23.maija plkst. 1100.”*
	10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
9. **Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu**
	1. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta nolikuma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
	2. Katras iepirkuma daļas cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
	3. Piedāvājuma un tā vienību cenas tiek fiksētas uz visu Pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
10. **Cita informācija**
	1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu vai piegādājot personīgi.
	2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos, gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
	3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
	4. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējiem Pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.
11. **Pretendentu atlase**
	1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.1. – 7.10.punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. attiecībā uz Pretendentu vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu ir iestājies kāds no PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
		3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
		4. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstoša būvprakses sertifikāta, izņemot Personālu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs;
		5. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		6. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto Pakalpojumu līguma projektā norādītajā laikā.
12. **Iepirkuma komisijas tiesības**
	1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
	3. Iepirkuma komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.
13. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
	1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma norises dokumentēšanu.
	2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
	3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa).
	5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
	8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
14. **Piegādātāja un Pretendenta tiesības**
	1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu, pa pastu, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
	2. Pretendents var pieprasīt un 3 (triju) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
	3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.2 panta astoņpadsmitā daļa).
15. **Piedāvājumu atvēršana**
	1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkuma komisijas sēdē nav paredzēta.
16. **Tehnisko piedāvājumu atlase**
	1. Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” Pretendentam sniegt aprakstu brīvā formā, kas satur šādas daļas:
		1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot Pakalpojuma izpildē iesaistītā Personāla specializāciju);
		2. Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu laika plānojums;
		3. Pretendenta rīcībā esošais tehniskais nodrošinājums (ieskaitot datorprogrammu nodrošinājumu).
	2. Pasūtītājs atlasa to Pretendentu tehniskos piedāvājumus, kuru iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst šādām prasībām:
		1. Pretendents ir apliecinājis, ka viņam Projektēšanas uzdevums ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt;
		2. Pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst nolikuma 4. pielikuma „Projektēšanas uzdevums” prasībām.
	3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 15.2.punkta prasībām.
17. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
	1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
	2. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
	4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	5. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi pa vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritēriji un apakš kritēriji | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvātā līgumcena iepirkuma priekšmeta abu daļu izpildei (tehniskā izpēte, projektēšana, autoruzraudzība), EUR bez PVN | **30** |
| 2. | Piedāvātais projekta izstrādes termiņš *(kas nedrīkst būt garāks par 60 kalendārajām dienām pēc līguma noslēgšanas un inženiertopogrāfiskā plāna saņemšanas dienas no Pasūtītāja)* | **70** |

* + 1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtības 16.5.apakšpunktā noteiktajai metodikai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.
		2. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā šādas attiecībā uz katru noteikto vērtēšanas kritēriju izvirzītās prasības:
			1. kritērijs: „Piedāvātā līgumcena iepirkuma priekšmeta abu daļu izpildei (būvprojektēšana kopā ar autoruzraudzību), EUR bez PVN”:
				1. Maksimālais punktu skaits (30 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K = 30 x Cmin/C, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

30 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Cmin - mazākā no pretendentiem piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta abu daļu (būvprojektēšana kopā ar autoruzraudzību) izpildi;

C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta abu daļu (būvprojektēšana kopā ar autoruzraudzību) izpildi.

* + - 1. kritērijs: “Piedāvātais būvprojekta izstrādes termiņš *(kas nedrīkst būt garāks par 60 kalendārajām dienām pēc līguma noslēgšanas un inženiertopogrāfiskā plāna saņemšanas dienas no Pasūtītāja)*”:
			2. Šajā kritērijā punktu skaits tiks piešķirts tikai tiem piedāvājumiem, kuru piedāvātais būvprojekta izstrādes termiņš iekļaujas noteiktajā kalendāro dienu laikā. Ja noteiktais būvprojekta izstrādes termiņš pārsniedz 60 kalendārās dienas, tad punkti netiek piešķirti. Maksimālais punktu skaits (70 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam, kuram ir visīsākais būvprojekta izstrādes termiņš, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K = 70 x Cmin/C, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

70 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Cmin - mazākais no pretendentiem piedāvātā būvprojekta izstrādes termiņš, kas iekļaujas 60 kalendāro dienu laikā;

C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā būvprojekta izstrādes termiņš, kas iekļaujas 60 kalendāro dienu laikā.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”Piedāvātais būvprojekta izstrādes termiņš”.
1. **Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas**
	1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:
		1. pārliecinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
		2. pārliecinās, ka Pretendentam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētai personaiLatvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro.*
	2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā.
	3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro,* tā informē Pretendentu un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nebija nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro.* Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 8.2 panta astotās daļas 2.punkts).
	4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.2panta piektās daļas 1.punkts);
		2. Pretendentam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai Latvijā vai valstī, kurā tie reģistrēti vai kurā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro* (PIL 8.2panta piektās daļas 2.punkts);
		3. Pretendents noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla neiesniedz pieprasītās izziņas, apliecinājumu vai informāciju.
2. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
	1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 16.4.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātos vērtēšanas kritērijus un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.2 panta devītā daļa).
	2. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās (līgumos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi.
	3. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 19.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.2panta desmitā daļa).
	4. Ja iepirkums ir pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir pārtraukts.
	5. Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.2 panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
	6. Izraudzītajam Pretendentam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (Pretendentam ir katras piedāvājumā norādītās Pakalpojuma daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā), kā arī jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no iepirkuma komisijas uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
	7. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai atsakās slēgt vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5. un 6.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.
	9. Līgumu par iepirkuma daļu, „Autoruzraudzība” slēdz pēc iepirkuma daļas „Būvprojektēšana” pabeigšanas un būvdarbu līguma par izstrādātā būvprojekta realizāciju noslēgšanas. Līgums par iepirkuma daļu „Autoruzraudzība” netiek slēgts, ja Pasūtītājs nerealizē šī iepirkuma rezultātā izstrādāto būvprojektu jebkādu iemeslu vai 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas Pasūtītājs nenoslēdz būvdarbu līgumu. Pretendentam nav tiesību pretendēt uz jebkādu kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību sakarā ar autoruzraudzības līguma neslēgšanu.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 1.pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |

Cita informācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ja nepieciešams)

Piedāvājam veikt:

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: *„Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā* 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I*, Jēkabpilī””*** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma JPP 2016/35 līguma projektiem par piedāvājuma cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma daļa | Pakalpojuma cena bez PVN cipariem (EUR) |
|  | 1.daļa – Būvprojektēšanas darbu veikšana objektā: “Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī” |  |
|  | 2.daļa - Autoruzraudzības pakalpojumi objektos: “Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī” |  |
| **Piedāvājuma līgumcena kopā (1 + 2):** |  |

* 1. Mūsu piedāvātais būvprojekta izstrādes termiņš ir \_\_\_\_ kalendārās dienas (*nedrīkst būt garāks par 60 kalendārajām dienām pēc līguma noslēgšanas un inženiertopogrāfiskā plāna saņemšanas dienas no Pasūtītāja)*.
	2. Apliecinām, ka mums ir pieredze vismaz 2 (diviem) Ražošanas ēku (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvprojekta izstrādē, kas ir realizēts.
	3. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti
	4. Apliecinām, ka:

2.1.piedāvājumā esam snieguši patiesas un precīzas ziņas;

 2.2. piekrītam visām iepirkuma JPP 2016/35 nolikumā izvirzītajām prasībām;

 2.3. pilnībā piekrītam līgumprojektu nosacījumiem.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese: Biroja adrese: Bankas rekvizīti:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

###

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

**Kvalifikācijas prasības līgumam**

* 1. **Pretendenta pieredze.**
		1. Pretendentam jābūt vismaz **2 (diviem)** izpildītiem Ražošanas ēku (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības (būvniecība nozīmē atjaunošana vai pārbūve) projektēšanas līgumam ar līgumcenu ne mazāk kā **35 000 EUR bez PVN**, un kurš pabeigts laika periodā no 2013. līdz 2016. gadam līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Būvprojektam jābūt izstrādātam tehniskā projekta un būvprojekta stadijā un akceptētam būvvaldē. Pretendentiem, kuri piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 5.1.2., 5.1.3.apakšpunkta prasībām, šajā punktā prasītajai pieredzei jābūt vismaz vienam no personām.
		2. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma pabeigšanas datums** | **Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 2.1.1. punktā prasīto pieredzi, līgumcenu EUR (norādīt)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz vismaz divām pozitīvām atsauksmēm no Pasūtītāja par 2.1.2.punkta tabulā norādīto projektēšanas līgumu izpildi.
	1. **Personāla pieredze.**
		1. Pretendentam norādīt informāciju par **būvprojekta vadītāju**, kuram jābūt:
			1. Sertificētam;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā būvprojekta vadītāja amatā pieredzei vismaz **2 (divu)** Ražošanas ēku (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		2. Pretendentam norādīt informāciju par arhitektu, kuram jābūt:
			1. Arhitekta prakses sertifikātam;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz **2 (divu)** Ražošanas ēku (ēkas kods 1251) vai lauksaimniecības ēku (ēkas kods 1252,1271) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		3. Pretendentam norādīt informāciju par būvinženieri, kuram jābūt:
			1. Sertificētam ēku konstrukciju projektēšanā;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 **(vienas)** Ražošanas ēkas (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		4. Pretendentam norādīt informāciju par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētāju, kuram jābūt:
			1. Sertificētam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektēšanā;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pieredzei vismaz 1 **(vienas)** Ražošanas ēkas (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		5. Pretendentam norādīt informāciju par siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētāju, kuram jābūt:
			1. Sertificētam siltumapgādes un ventilācijas sistēmas projektēšanā;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 **(vienas)** Ražošanas ēkas (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		6. Pretendentam norādīt informāciju par elektroietaišu projektētāju, kuram jābūt:
			1. Sertificētam elektroietaišu projektēšanā;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 **(vienas)** Ražošanas ēkas (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		7. Pretendentam norādīt informāciju par telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētāju, kuram jābūt:
			1. Sertificētam elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz **1 (vienas)** Ražošanas ēkas (ēkas kods 1251) vismaz 1000 m2 platībā būvniecības projektēšanas līgumos (pilnībā izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoti tehniskie projekti).
		8. Pretendentam norādīt informāciju par ceļu inženieri kuram jābūt:
			1. Sertificētam ceļu projektēšanā;
			2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz **1 (vienas)** ielas vai ielas posma jaunas būvniecības vai pārbūves projektēšanas līgumam, kurš ir pabeigts 2013., 2014. vai 2015.gadā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Būvprojektam jābūt akceptētam būvvaldē un realizētam.
		9. Lai apliecinātu piedāvātā Personāla pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas pierāda atbilstību 2.2.1. – 2.2.8.apakšpunktā minētajām prasībām

Būvprojekta vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvspeciālista sertifikāta numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 /Vārds, Uzvārds/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma pabeigšanas datums** | **Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 2.2.1.punktā prasīto pieredzi** | **Amats līgumā** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |  |

* + 1. Pretendenta piedāvātajam Personālam jābūt izglītībai būvniecības specialitātē. Pievienot darba pieredze (CV), izglītību būvniecības specialitātē apliecinošu dokumentu kopijas.
		2. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz tabulā norādītā Personāla pieredzi apliecinoša dokumenta oriģināls.

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Būvprojekta vadītāja)* **apliecinājums**

**par gatavību piedalīties darbu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <P*retendenta nosaukums>*piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt publiskā iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

**Personai norādīt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ir pretendenta darbinieks |  |
| Nav pretendenta darbinieks |  |

(atbilstošo atzīmēt ar krustiņu)

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs izpildīt šī iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 5 iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā, un man nav spēkā citas līgumsaistības, kas varētu traucēt šī līguma saistību izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas pašrocīgs paraksts |  |
| Datums |  |

* 1. **Apakšuzņēmēju saraksts.**
		1. Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji:

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Pakalpojuma daļa |
| Pakalpojuma daļas nosaukums | % no piedāvātās līgumcenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 3.pielikumsTEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atbilstoši nolikuma 15.1. punktā minētajām prasībām sagatavots apraksts iepirkuma līgumā paredzētā Pakalpojuma veikšanai, kas satur šādas daļas:

1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot Pakalpojuma izpildē iesaistītā Personāla specializāciju);

2. Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu laika plānojums;

3. Pretendenta rīcībā esošais tehniskais nodrošinājums (ieskaitot datorprogrammu nodrošinājumu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jā/nē |
| Nolikuma 4. pielikumā pievienotais „Projektēšanas uzdevums” Pretendentam ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt. |  |

Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

### 4. pielikums PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: „Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī””**

VISPĀRĪGIE RĀDĪTĀJI

Zemes gabali (kadastra Nr. 5601 001 0020, 5601 001 0905, 5601 001 0951, 5601 001 0958, 5601 001 0963, 5601 001 0966, 5601 001 0968, 5601 001 0972, 5601 001 0980, 5601 001 0981, 5601 001 0980) kopējā platība 2,4 ha

Zemes gabali atrodas jauktā ražošanas un sabiedrisko objektu apbūves teritorijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Projektējamā objekta nosaukums, adrese | **Būvprojekta nosaukums:****Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai** Adrese: **Zīlānu ielā 66C/3, 66C/4, 66D, 66E, 66F, 66G, 66H, 66K, 66M, 68A/4 un 68I Jēkabpils** |
| 2. | Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, tālrunis | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**Brīvības iela 120,Jēkabpils, LV-520165236777, 65207430 |
| 3. | Būvniecības veids | Jaunbūve/ pārbūve  |
| 4. | Projektēšanas stadijas | Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP); Būvprojekts - BP |
| 5. | Projektēšanas robežas | Projektēšanas robežas aptver esošos zemes gabalus |
| 6. | Būvprojektēšanas nosacījumi | **Pasūtītājs nodrošina:** * projektēšanas uzdevumu;
* īpašumu apliecinošus dokumentus;
* tehniskos noteikumus;
* inženiertopogrāfisko plānu.

**Projektētāja uzdevums:*** projektējot ievērot projektēšanas uzdevuma prasības;

projektu izstrādāt, ievērojot LR spēkā esošos būvnormatīvus, Latvijas valsts standartus, tehnisko noteikumu prasības.* nepieciešamos papildus uzmērījumus vai pētījumus veic Projektētājs
* Ievērot Jēkabpils pilsētas 2010. gada 4. marta saistošos noteikumus Nr. 6 “Jēkabpils pilsētas teritorijas plānojums ar grozījumiem 2007. - 2019.gadam.

Projektā izstrādāt: **I teritorijas sadaļu**:* Ģenerālplānu izstrādāt uz topogrāfiskā plāna (ne vecāka par 1 gadu) M1:500, ievērojot esošās teritorijas funkcionālo zonējumu un esošo apbūvi;
* vertikālā plānojuma risinājums, teritorijas labiekārtošana.

**II Arhitektūras risinājumi**: (skat. pielikumu Nr. 1). **III Būvkonstrukcijas**: (skat. pielikumu Nr. 1). **IV Inženiertīkli:**(skat. pielikumu Nr. 1). **V Ceļu daļa** |
| 7.  | Vides pieejamības prasības | Atbilstoši būvnoteikumiem |
| 8. | Būvprojekta orientējošs sastāvs | * Topogrāfiskā izpēte (**TI**)
* Ģeoloģiskā izpēte **(ĢI)**
* Teritorijas sadaļa ( **TS** )
* Arhitektūras risinājumi **(AR)**
* Būvprojekta ģenerāļplāns ( **ĢP** )
* Būvkonstrukciju risinājumi **(BK)**
* Ūdensapgādes un kanalizācija, iekšējie un ārējie tīkli ( **ŪKT; ŪK** )
* Lietus ūdens kanalizācijas tīkli ( **LKT**)
* Drenāžas tīkli (meliorācija) nepieciešamības gadījumā (**DT**)
* Apkure ventilācija, gaisa kondicionēšana (**AVK**)
* Siltumapgādes ārējie tīkli (**SAT**)
* Siltummehānika (katli, iekārtas) (**SM**)
* Elektroapgāde, iekšējie un ārējie tīkli ( **ELT; EL)** )
* Elektronisko sakaru tīkli, ārējie tīkli (**EST**)
* Vājstrāvu tīklu rasējumi **ESS, UAS, VAS** (internets, videonovērošana, ugunsdrošības un apsardzes signalizācija);
* Zibens aizsardzība;
* Ugunsdrošības pasākumu pārskats;
* Vides aizsardzības pasākumi ( **VAR** )
* Tehnoloģiskā daļa (**TN)**
* Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums (specifikācijas) **(IS)**
* Būvdarbu apjomi ( **BA**), sadalīt pa objektiem
* izmaksu aprēķins (tāme) (**T**), sadalīt pa objektiem
* Būvdarbu organizācija ( **DOP**)
 |
| 9. | Īpašie nosacījumi |   |
| 10. | Pasūtītājam iesniedzams būvprojekts | Būvprojekta minimālā sastāvā (MBP) un būvprojekta (BP) izdrukāti, akceptēti komplekti 7 eksemplāros, no kuriem būvvaldes eksemplārs noformējams cietajos vākos. Papildus iepriekš minētajam grafiskās daļas rasējumus iesniegt trijos eksemplāros CD veidā vektordatu formā, LKS 92 koordinātu sistēmā \*dwg. un \*PDF formātā, teksta daļa iesniedzama MS Word, MS Excel programmā |
| 11. | Saskaņojumi būvrojektam | Ar Pasūtītāju - Jēkabpils pilsētas pašvaldībaAr visiem tehnisko noteikumu –TN izsniegušajiem tehniskajiem dienestiemBūvprojekts jāsaskaņo ar nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru intereses tiek skartas, saskaņošanu veic projektētājs;Jēkabpils pilsētas būvvaldes akcepts |
| 12. | Iesniedzamā projekta gaita | Darba gaitā risinājumi saskaņojami ar pilsētas Galveno arhitekti un pasūtītāju  |

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  | Amats, vārds, uzvārdsBūvniecības un komunālās saimniecības nodaļas vadītāja Anita Vanaga |

Pielikums Nr. 1 projektēšanas uzdevumam

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: „Nojumju , kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai””**

Zemes gabalos, Jēkabpilī, Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I Jēkabpilī tiek paredzēta 7 ēku un būvju izbūve.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lielā nojume** | **Mazā nojume 2 gab.** | **Kaltes 3 kalšu rinda ar vadības bloku** | **Katlu māja** | **Siltumtrase** | **Elektrības daļa** |
| **Būves veids** | Jaunbūve | Jaunbūve | Jaunbūve | Esošās ēkas pārbūve | Jaunbūve | Jaunbūve |
| **Būves grupa** | 3.grupa | 3.grupa | 2. grupa | 3.grupa |  |  |
| **Zemes gabals, kurā atrodas** | 5601 001 0966, 5601 001 0020,5601 001 0968 | 5601 001 0968, 5601 001 0963, 5601 001 0981, 5601 001 0969 | 5601 001 0968, 5601 001 0963, 5601 001 0981, 5601 001 0969 | 5601 001 0905 | 5601 001 09055601 001 09805601 001 09815601 001 09635601 001 09685601 001 09725601 001 09585601 001 0951 | 5601 001 09055601 001 09805601 001 09815601 001 09635601 001 0968 |
| **Platība** | Aptuveni 5000 kvm | 2 x aptuveni 1100 kvm | Aptuveni:2 X 530 kvm1 X 1220 kvm | Esošā platība - aptuveni 800 kvm, tiek piebūvēta šķeldas nojume ar kustīgo grīdu aptuveni 138 kvm lielā platībā |  |  |
| **Funkcija** | Kokmateriālu nojume | Kokmateriālu nojume | 3 kaltes ar vadības blokiem tiek izvietotas uz plātnes veida pamatiem.  | Apkures katlu māja ar jaudu 12 MgW | Siltumtrase | Elektrība |
| **Pamatkonstrukcijas** | Metāla karkasa konstrukcija ar tērauda kolonnām. | Metāla kolonnu konstrukcija ar metāla kopņu pārsegumu. Kolonnas izvietotas ēkas sānos. | Pamatu plātnes izbūve. Virs tās tiek paredzēta gatava alumīnija karkasa konstrukcija, apšūta ar alumīnija plāksnēm no abām pusēm, siltināta ar 10cm biezu ķīmiski un termiski izturīgu akmensvates slāni.  | Esošās dzelzsbetona kolonnas ar metāla siju pārsegumu. Jumts – trīsslāņu metāla jumta paneļi.Telpu nepieciešamais augstums **– 10 metri.**  | Siltinātas caurules ar iekšējo diametru **25** cm. | Pieslēgums elektroapgādes punktam. |
| **Pamati** | Stabveida. Paredzēt cietā seguma (betona) grīdas izbūvi. | Dzelzsbetona stabveida.  | Betona plātne  | Jauni/ esošie kombinēti | Trasi Iegulda zemē 2 metru dziļumā |  Trasi iegulda zemē 1,5 m dziļumā. |
| **Sienas** | Ugunsdrošā siena, lai sadalītu būvi 2 daļās. | Netiek paredzētas. Sānu brīvais augstums līdz kopnei – 7m, ne zemāka par kaltīm. | Alumīnija karkasa konstrukcija, apšūta ar alumīnija plāksnēm no abām pusēm, siltināta ar 10cm biezu ķīmiski un termiski izturīgu akmensvates slāni. | Esošās sienas tiek demontētas, un jaunās tiek būvētas trīsslāņu metāla paneļi ar akmensvati. | Nav | Nav |
| **Jumts** | Metāla siju konstrukcija (kopne), plakanais jumts paradzēta virsgaisma.  | Divslīpju jumts, kopne, ar tērauda jumta segumu paredzot virsgaismu. | Alumīnija karkass, apšūts ar alumīnija plāksnēm, siltināts 10 cm ar ķīmiski un termiski izturīgu akmensvati, ietilpst gatavajā kompletācijā | Metāla siju konstrukcija ar metāla profillokšņu segumu un siltinājuma slāni. Jumta segums – metāla | Nav | Nav |
| **Sadzīves telpas** | Netiek paredzētas. | Netiek paredzētas | Netiek paredzētas | Tiek paredzētas 6 cilvēkiem un vienā no telpām 20 darbiniekiem ģērbtuves un sanitārās telpas  | Nav | Nav |
| **Paredzētais cilvēku skaits** | Līdz 10 | Līdz 10 | 2 | 6 + 20 ģērbtuves | Nav | Nav |
| **Elektrības pievads** | Tiek paredzēts apgaismojums un spēka kabelis ar 16 rozetēm (putekļu un mitrumizturīgām.)Nepieciešamā jauda – 20kW. | Tiek paredzēts apgaismojums un spēka kabelis ar 4 rozetēm (putekļu un mitrumizturīgām.)Nepieciešamā jauda – 10kW. | Paredzēts apgaismojums un spēka tīkli. Pieslēguma vieta precizēta tehnoloģiskajā uzdevumā. Nepieciešamā jauda – 850kW. | Paredzēts apgaismojums un spēka tīkli. Nepieciešamā jauda – 330kW. Elektroinstalācijas pieslēguma vieta tiks atspoguļota tehnoloģiskajā sadaļā |  |  |
| **Ūdens, kanalizācija** | Netiek paredzēts | Netiek paredzēts | Jauns ūdens pieslēgums no apkures katlu mājas.  | Jauns pieslēgums esošajai ūdensvada trasei Zīlānu ielā.Pieslēgums centralizētiem kanalizācijas tīkliem | Nav | Nav |
| **Ventilācija** | Dabīgā | Dabīgā | Kopā ar gatavo kalšu komplektāciju | Tiek paredzēta visās telpās.  | Nav | Nav |
| **Apkure** | Netiek paredzēta | Netiek paredzēta | Tiek paredzēta centralizētā no pārbūvējamās katlu mājas. | Tiek paredzēta sadzīves telpās. | Nav | Nav |
| **Zibensaizsardzība** | Tiek paredzēta | Tiek paredzēta | Tiek paredzēta | Tiek paredzēta | Nav | Nav |
| **Vājstrāvas** | Nav | Nav | Optiskais interneta kabelis blakus siltumtrasei no katlu mājas līdz kalšu vadības telpām | Optiskais interneta kabelis blakus siltumtrasei no katlu mājas līdz kalšu vadības telpām | Nav | Nav |
| **Logi** | Nav | Nav | Nav | Katlu telpā – izmērs – tiks precizēts tehnoloģiskajā uzdevumā | Nav | Nav |
| **Durvis, vārti** | Nav | Nav | Ir durvis, atbilstoši tehnoloģijai | Tiks precizēts tehnoloģiskajā uzdevumā | Nav | Nav |
| **Ārējie tīkli - elektroapgāde** | No jaunā transformatora | No jaunā transformatora | No jaunā transformatora | No jaunā transformatora |  | No jaunā transformatora |
| **Ārējie tīkli - siltumapgāde** | Nav nepieciešama | Nav nepieciešama | Paredzēt pieslēgumu | Paredzēt pieslēgumu | No jauna izbūvējama starp katlu māju un žāvētavām | Nav |
| **Ārējie tīkli – ūdensapgāde** | Nav | Nav | Pievads no katlu mājas | Pieslēgums pie Zīlānu ielas maģistrāliem tīkliem. | Nav | Nav |
| **Ārējie tīkli – kanalizācija** | Nav | Nav | Tehnoloģiskie (kondensāta) ūdeņi, pēc attīrīšanas tiek novadīti grāvī. | Pieslēgums centralizētajai kanalizācijai Zīlānu ielas kolektorā. | Nav | Nav |
| **Ārējie tīkli – lietus kanalizācija** | Novadīšana no jumtiem, izbūvējot trasi uz grāvi | Novadīšana no jumtiem, izbūvējot trasi uz grāvi | Jā | Jā | Nav | Nav |
| **Teritorija** | Paredzēt piebraucamo ceļu no Zīlānu ielas. | Paredzēt piebraucamo ceļu no Zīlānu ielas. | Paredzēt piebraucamo ceļu no Zīlānu ielas. | Paredzēt piebraucamo ceļu no Zīlānu ielas. |  |  |
| **Papildus informācija** | Pasūtītājs pievienos darba uzdevumam transporta kustības shēmu. |  | Katrā kalšu blokā tiek paredzēta atsevišķa vadības bloka telpa ar darba vietu 3 metru platumā. | Informācija par piebūvi – Betona atbalstsienas un pa vidu sadalošā siena – 6m augstumā, apšujam ar skārdu, jumts – metāla siju konstrukcija ar tērauda lokšņu vienslīpju jumtu. Informācija – tehnoloģiskajā griezumā |  | Elektrības kabelis tiek paredzēts uzrādītajai jaudai. |

### 5. pielikums LĪGUMA PROJEKTS (Detālplānojuma izstrādāšana un projektēšana)

IEPIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTĒŠANA)

**Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_**

***(Identifikācijas Nr. JPP 2016/35)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jēkabpilī, | 2016.gada *\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Līguma reģistrācijas numurs |  |

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** domes priekšsēdētāja vietnieka sociālos jautājumos Jāņa Raščevska personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

*nosaukums, pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk tekstā - **Izpildītājs**) no otras puses, ***pamatojoties uz publiskā iepirkuma*** *“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: „Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī”” (Identifikācijas Nr. JPP 2016/35)* rezultātiem*,* Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, iepirkuma **komisijas 2016.gada *datums. mēnesis* lēmumu** (sēdes protokols Nr.\_\_), noslēdz līgumu par sekojošo:

## Definīcijas

* 1. Dienas ir kalendārās dienas.
	2. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteikta Darba daļas veikšanu.
	3. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus šajā līgumā paredzētajos gadījumos.

## Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas izstrādāt “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: „Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī”” (turpmāk – Darbs), saskaņā ar līguma 1.pielikuma „Projektēšanas uzdevums” un projektēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

## Līgumcena

* 1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
	2. Līgumcena ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa kopējā summa ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem.

## Darba izpilde un pušu sadarbība

* 1. Darbs jāveic latviešu valodā.
	2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
	3. Pasūtītājs un Izpildītājs1 (vienu) reizi nedēļā (datumu un laiku saskaņojot ar Pasūtītāju) rīko kopīgas Darba vadības apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus, termiņus, līguma 1.pielikuma „Projektēšanas uzdevums” un līguma grozījumus.
	4. Izpildītājs protokolē Darba vadības apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes.
	5. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	6. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līgumcenas palielināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par līguma 4.5 punktā minētajiem apstākļiem.

## Izpildītāja personāls

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minēto personālu. Personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Projekta vadītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam personālam.
	2. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		2. nekompetence vai nolaidība;
		3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
	3. Projekta vadītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
	4. Trīs dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājam ir jāiesniedz par visiem sertificētiem speciālistiem civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma kopijas, kas noslēgtas saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
	2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
	3. Citu apakšuzņēmēju maiņu jāsaskaņo ar Projekta vadītāju.

## Termiņi

* 1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildīšanai.
	2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Projektēšanas uzdevumam izstrādātu būvprojektu un apliecinājuma karti ar grafiskiem dokumentiem ­­­\_\_\_ (skaitlis ar vārdiem) dienu laikā no Līguma stāšanās spēkā.
	3. Pasūtītājs izskata 7.2.punktā prasītos dokumentus un sniedz atbildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

## Darba nodošana.

# Darba nodošana Pasūtītājam notiek ar Darba pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji.Par pilnvaroto personu šī punkta izpratnē atzīstamas Līguma 17.2. un 17.3.punktos minētās personas.

* 1. Ja Darba pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē tā defektus vai līdz galam neizstrādātu Darbu vai kādu tā daļu, neatbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs par to sastāda aktu un nosaka Darba defektu novēršanas vai neizstrādāto Darba daļu vai daļas izpildes termiņus un kārtību, kuri nav ilgāki par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad šajā Līguma punktā noteikto aktu parakstījis Pasūtītājs. Šajā Līguma punktā noteiktajā aktā noteiktos Darba defektus un/vai nepadarītos Darba izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu par Darba neizstrādāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, ja Darba trūkumu novēršana vai neizpildīto Darba izstrādes darbu veikšana ir ilgāka par Līguma 7.2.punktā noteikto projektēšanas darba izstrādes pabeigšanas termiņu. Ja Izpildītājs izvairās no projektēšanas darbu trūkumu un/vai defektu novēršanas, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, pieprasot no Izpildītāja visus ar to saistītos izdevumus. Izdevumus, kas noteikti šajā līguma punktā, Pasūtītājs ietur no Izpildītājam maksājamās līguma summas.

## Maksājuma kārtība un dokumenti

* 1. Darbu apmaksa tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā, pēc visu Projektēšanas uzdevumā Jēkabpils pilsētas kapu pārbūvei minēto prasību izpildes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas līguma 8.punktā noteiktajā un rēķina iesniegšanas.
	2. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Samaksu par Darbu izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādītu kontu.
	3. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

## Darba kvalitāte un līgumsods

* 1. Darba sagatavošanas, būvprojekta ekspertīzes un būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līguma 10.4.punktā noteiktā līgumsoda.
	2. Izpildītājam jāsedz to būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja būvprojekta kļūdas būtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izlabotas, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no šajā līgumā noteiktās kopējās summas. Izpildītājam jāsedz tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā projekta kļūdu dēļ. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.
	3. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma kopējās summas.
	4. Ja Izpildītājs kavē līgumā noteikto Darba iesniegšanas termiņu, vai kavē pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma kopējās summas.

## Zaudējumu atlīdzība

* 1. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
		2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
	2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis atklātās kļūdas un trūkumus;
		2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
	3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

## Līguma grozīšana

* 1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Darba izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā, tad, pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
	2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt līguma 1.pielikumu „Projektēšanas uzdevums” un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus.
	3. Līguma grozījumus sagatavo Izpildītājs, saskaņo Projekta vadītājs un paraksta abas puses.
	4. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.
	5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja:
		1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina 7.3.punktā noteikto pienākumu izpildi;
		2. Darba veikšanu kavē būtiski līguma 1.pielikuma „Projektēšanas uzdevums” grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

## Līguma darbības izbeigšana

* 1. Ja kāds no Līdzējiem ir pārkāpis jebkuru no Līguma noteikumiem, otrs Līdzējs par to vainīgajam Līdzējam ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Līdzējs, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otram Līdzējam rakstisku paziņojumu.
	2. Izpildītājs var lauzt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
	3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, gadījumā ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no Līguma 3.2.punktā noteiktās Līguma summas.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana).
	5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka projektēšanas darba izstrāde neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
	6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs Līguma 5.4. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā neiesniedz Pasūtītājam būvspeciālistu darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.
	7. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc projektēšanas darbu, par ko tiek sastādīts projektēšanas darba no pieņemšanas – došanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem projektēšanas darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.
	8. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kāda Līdzēja vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otram Līdzējam, tad Līdzējam, kurš ir vainojams Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otram Līdzējam zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma laušanu. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.2.punktā noteiktās Līguma summas, kurš nomaksājams 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu.
	9. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses var izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

## Autortiesības

* 1. Līdzēji vienojas, ka vienlaicīgi ar Darbu nodošanu – pieņemšanu, Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, Autortiesību likuma 13.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Darbu, kuru tas izstrādājis saskaņā ar Līgumu.

## Nepārvarama vara

* 1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

## Strīdus risināšana

* 1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## Papildus noteikumi

* 1. Izpildītājam ir pienākums 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt autoruzraudzības līgumu, atbilstoši iepirkuma ar identifikācijas Nr. JPP 2016/35 noteikumiem.
	2. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi (Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis) no Pasūtītāja puses ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas vadītāja Anita Vanaga, tālrunis 65207428; e-pasts: anita.vanaga@jekabpils.lv, fakss: 65207429.
	3. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un ir neatņemama tā sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1.pielikums „Projektēšanas uzdevums” |
| 2.pielikums ”Finanšu piedāvājums” un „Tehniskais piedāvājums”3.pielikums „Iepirkuma sarakste” |

* 1. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz..... lapām ar (\_\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem uz..... lapām katrai pusei.

## Pušu rekvizīti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Jēkabpils pilsētas pašvaldība**Reģ. Nr. 90000024205PVN Reģ.Nr. LV 90000024205Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2XKonts: LV87UNLA0009013130793 |  | **IZPILDĪTĀJS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vienot. Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PVN Reģ.Nr. LV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domes priekšsēdētāja vietniekssociālos jautājumos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /J.Raščevskis/ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

6.pielikums LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

 ***(Identifikācijas Nr. JPP 2016/35)***

|  |  |
| --- | --- |
| Jēkabpilī, | 2016.gada *\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** reģistrācijas numurs 90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, tās domes priekšsēdētāja vietnieka sociālos jautājumos Jāņa Raščevska personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

*<nosaukums, vienotās reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>,* tās pilnvarotā pārstāvja *<vārds, uzvārds personā*>, kurš darbojas uz <*dokumenta nosaukums*> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā: „Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī”” (Identifikācijas Nr. JPP 2016/35) (turpmāk tekstā – publiskais iepirkums), iepirkuma komisijas 2016.gada <*dat. mēn.>* Lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt ***autoruzraudzību objektos „*** Nojumju, kalšu un katlu mājas būvniecība uzņēmējdarbības attīstībai Zīlānu ielā 66 C/3; 66 C/4; 66 D; 66 E, 66 F; 66 G; 66 H; 66 K; 66 M; 68 A/4 un 68 I, Jēkabpilī***”*** (turpmāk tekstā – OBJEKTS), saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē autoruzraudzību un publisko iepirkumu ar Identifikācijas Nr. JPP 2016/35.
	2. IZPILDĪTĀJS par autoruzraugu OBJEKTĀ norīko <*amats, vārds, uzvārds>* (sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. **Līguma termiņš**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod IZPILDĪTĀJAM veikt autoruzraudzību OBJEKTĀ no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz OBJEKTA būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
3. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par autoruzraudzības veikšanu OBJEKTĀ līgumcenu **EUR \_\_\_** (\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi) un PVN 21% **EUR \_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ centi), kas kopā sastāda Līguma summu **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_ centi), saskaņā ar “Finanšu piedāvājumu” (1.Līguma pielikums).
	2. Darbu apmaksa tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā, pēc, OBJEKTA nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas. Par pilnvaroto personu, kas ir tiesīga parakstīt šajā punktā minēto aktu, atzīstamas Līguma 7.4. un 7.5.punktos minētās personas.
	3. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Samaksu par Darbu izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādītu kontu.
	4. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
4. **IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības**
	1. Veikt OBJEKTĀ autoruzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgiem būvnoteikumiem”, Būvprojektiem un citiem spēkā esošiem LR normatīviem aktiem.
	2. Izpildītājs nodrošina, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” visā autoruzraudzības darbu izpildes laikā spēkā būs būvspeciālistu darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, par iespējamiem trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem. IZPILDĪTĀJS, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā PASŪTĪTĀJAM iesniedz būvspeciālista, kas atbilstoši Līguma nosacījumiem veiks autoruzraudzību, darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, par iespējamiem trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem. Trīs dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM līguma kopiju.
	3. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties atsevišķu darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie OBJEKTA pieņemšanas ekspluatācijā.
	4. Būvobjekta apsekošanu veikt ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā, izdarot attiecīgu atzīmi autoruzraudzības žurnālā.
	5. Nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju.
	6. Neizpaust komerciālos noslēpumus trešajām personām, kas kļuvuši zināma veicot autoruzraudzību.
	7. Nekavējoties ierasties OBJEKTĀ pēc būvuzrauga vai būvdarbu vadītāja pieprasījuma.
	8. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību šajā līgumā noteiktās autoruzraudzības OBJEKTĀ izpildi uzticēt trešajai personai.
5. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi**
	1. Nepieļaut patvaļīgas atkāpes no darbu tehnoloģisko procesu secības, darbu izpildes termiņiem un akceptētā projekta risinājuma.
	2. Nodrošināt IZPILDĪTĀJAM netraucētu piekļūšanu vietām, kas nepieciešamas autoruzraudzībai.
6. **Līgumsods**
	1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu no PasūtītājA, ja tiek novilcināts maksājums, 0,1% apmērā no maksājuma summas par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 100,- (simts *euro* 00 centi) par katru PASŪTĪTĀJA konstatēto gadījumu, kad IZPILDĪTĀJS nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
7. **Citi noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
	2. Strīdi, kas rodas Līguma darbības rezultātā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek izdarīti rakstveidā, tos abpusēji parakstot un pievienojot Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.
	4. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses (Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis) ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības un komunālās saimniecības nodaļas vadītāja Anita Vanaga, tālrunis 65207428; e-pasts: anita.vanaga@jekabpils.lv, fakss: 65207429.
	5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām un 2 (diviem) pielikumiem uz \_\_\_ lapām ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie IZPILDĪTĀJA, otrs – pie PASŪTĪTĀJA.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Jēkabpils pilsētas pašvaldība**Reģ. Nr. 90000024205PVN Reģ.Nr. LV 90000024205Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2XKonts: LV87UNLA0009013130793 |  | ***IZPILDĪTĀJS:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vienot. Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PVN Reģ.Nr.LV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Domes priekšsēdētāja vietniekssociālos jautājumos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| /J.Raščevskis/ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |