



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.12.2025. (protokols Nr. 24, 15.punkts)

Nr.827

Par iepirkuma komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 13.punktu tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās.

Atbilstoši likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta pirmās daļas 24.punktam, publiskā iepirkuma komisijas loceklis ir valsts amatpersona.

Atbilstoši likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 1.punktam, amats likuma izpratnē nav valsts amatpersonas darbs, pārstāvēt attiecīgo publiskas personas institūciju, kurā tā ieņem valsts amatpersonas amatu, kā arī citu institūciju veidotās komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās, un par šo darbu nav noteikta atlīdzība. Līdz ar to Jēkabpils novada pašvaldības amatpersonu darbs komisijā nav amats likuma izpratnē, tāpēc nav nepieciešams lemt par amatu savienošanu.

Publisko iepirkumu likuma 24.panta otrā daļa nosaka, ka Iepirkuma komisiju izveido katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu. Izveidojot iepirkuma komisiju, pasūtītājs nodrošina, lai šī komisija būtu kompetenta jomā, kurā tiks slēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus un iepirkuma komisijas sekretāru. Iepirkumā komisijā iekļauj personas, kurām nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā — tiesību izmantošanas aizliegums — aizliegums ieņemt amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, vai šā soda izpilde ir beigusies.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Publisko iepirkumu likuma 24.pantu, 25.pantu un 26.pantu, ņemot vērā likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 1.punktu, 4.panta pirmās daļas 24.punktu, 6.panta pirmo daļu, un Finanšu komitejas 11.12.2025. lēmumu (protokols Nr.17),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisiju:
 - 1.1. Lāsma Šķirmante – priekšsēdētāja;
 - 1.2. Sintija Čižova – priekšsēdētājas vietiece;
 - 1.3. Antra Čevere;
 - 1.4. Normunds Zizlāns;
 - 1.5. Sanita Lūse;
 - 1.6. Linda Līva Keiša;

2. Apstiprināt nolikumu „Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisijas nolikums” (pielikumā).

3. Ar šo lēmumu izveidotās Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisijas pilnvaras ir no 01.01.2026. līdz 31.12.2026.

4. Ar šo lēmumu izveidotā Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisija ar 01.01.2026. pārņem un turpina ar Jēkabpils novada domes 28.12.2023. lēmumu Nr.1273 “Par iepirkuma komisijas sastāva apstiprināšanu” izveidotās iepirkuma komisijas vērtēšanas stadijā esošās iepirkuma lietas un iepirkuma lietas, kurām piedāvājumu atvēršana paredzēta 2026.gadā, līdz normatīvajos aktos noteikto lēmumu pieņemšanai, lai pabeigtu konkrētās komisijas izsludinātos iepirkumus.

5. Ar šo lēmumu spēku zaudē Jēkabpils novada domes 28.12.2023. lēmums Nr.1273 “Par iepirkuma komisijas sastāva apstiprināšanu”.

6. Personāla vadības nodaļai 15 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņot Valsts ieņēmumu dienestam par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: “Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisijas nolikums” uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Lāsma Šķirmante 29430184

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMA KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Publisko iepirkumu likuma 24.pantu, 25.pantu un 26.pantu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) ir padota Jēkabpils novada domei (turpmāk – Dome).
2. Savā darbībā Komisija ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, Domes lēmumus, rīkojumus un noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
3. Savus uzdevumus Komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, savas kompetences ietvaros.
4. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

II KOMISIJAS UZDEVUMI

5. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 5.1. publisku būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu izpildes tiesību piešķiršana, piemērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma piešķiršanas metodes, iepirkumiem, ja publiska piegādes vai pakalpojuma līguma paredzamā līgumcena ir 10 000 *euro* vai lielāka un publiska būvdarbu līguma paredzamā līgumcena ir 20 000 *euro* vai lielāka;
 - 5.2. pašvaldības līdzekļu racionāla izlietojuma ievērošana un nodrošināšana pasūtījumu izpildes tiesību piešķiršanas procesā;
 - 5.3. dokumentu sagatavošana par pasūtījumu izpildes tiesību piešķiršanu;
 - 5.4. brīvas konkurences nodrošināšana starp pasūtījumu izpildes pretendentiem, vienlīdzīgas un taisnīgas attieksmes pret pretendentiem nodrošināšana;
 - 5.5. komisijas kompetencē esošo jautājumu sagatavošana izskatīšanai Domes sēdēs.
6. Papildus 5.punktā noteiktajam Komisija veic Domes uzdotos uzdevumus.
7. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus Domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, Jēkabpils novada pašvaldības iestādei “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Pašvaldības administrācija), pašvaldības iestādēm jebkurā pašvaldības darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās dokumentu pārvaldībā.

III KOMISIJAS STRUKTŪRA

8. Komisijas sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
 - 8.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 8.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 8.3. četri Komisijas locekļi.
9. Kā Komisijas loceklis, kurš nodrošina darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, ir iekļauts Iepirkumu nodaļas darbinieks - Komisijas sekretārs.
10. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt Pašvaldības administrācijas un pašvaldības iestāžu darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
11. Komisija atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas locekļiem, ievēl priekšsēdētāja vietnieku. Priekšsēdētāja vietnieka kandidāta pretendentu var izvirzīt

Komisijas priekšsēdētājs vai puse Komisijas locekļu.

12. Komisijas priekšsēdētājs un locekļi ir valsts amatpersonas likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

13. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;

13.2. nosaka Komisijas sēdes darba kārtību;

13.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;

13.4. pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;

13.5. atbild par Komisijas kompetencē esošu Domes lēmumu izpildi;

13.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

13.7. papildus Domes lēmumā noteiktajam kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi.

14. Komisijas sekretārs:

14.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

14.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;

14.3. protokolē Komisijas sēdes;

14.4. sagatavo Domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;

14.5. kārtro Komisijas dokumentus, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši dokumentu pārvaldības noteikumiem;

14.6. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

15. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

IV KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

16. Komisija lietas izskata pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.

17. Komisijas darbs notiek pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir atklātas, ciktāl to pieļauj normatīvie akti.

18. Komisija ir lemttiesīga ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu.

19. Domstarpības starp Komisiju un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un uzņēmumiem izlemj Domes priekšsēdētājs, bet sarežģītākos jautājumus - Dome.

20. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto neizpaužamo informāciju, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ar 31.12.2025. atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada pašvaldības iepirkuma komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar 28.12.2023. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.1273 “Par iepirkuma komisijas sastāva apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis