##### IEPIRKUMA LĪGUMS

##### Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_

##### (Id.Nr. JPP 2016/03)

##### Jēkabpilī, 2016.gada 20.janvāris

Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienība **Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skola,** Reģ.Nr. 90000024205, tās direktores Smaidas Ščerbickas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukts Pakalpojumu saņēmējs**,** no vienas puses un

**Mārtiņš Bergs,** p.k.[..], adrese Titurgas iela 6-2, Baloži, Ķekavas novads LV-2128, turpmāk saukts Pakalpojumu sniedzējs**,** no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk saukti LĪDZĒJI, pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības iepirkuma komisijas 2016.gada 19.janvāra lēmumu (sēdes protokols Nr.19) par publiskā iepirkuma *„Jēkabpils pilsētas kamerorķestra nodrošināšanu ar māksliniecisko vadītāju un diriģentu”,* iepirkuma identifikācijas Nr. JPP 2016/03 (turpmāk – Publiskā iepirkuma) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts Līgums, par sekojošo:

* 1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
  2. Pakalpojumu saņēmējs uzdod un apmaksā, bet Pakalpojumu sniedzējs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi, ar saviem rīkiem un ierīcēm, kā arī ievērojot attiecīgā kamerorķestra attiecīgo māksliniecisko specifiku, sniegt ***Jēkabpils pilsētas kamerorķestra mākslinieciskā vadītāja un diriģenta pakalpojumus,*** turpmāk saukts Pakalpojums, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajām prasībām, kamerorķestra mākslinieciskā vadītāja un diriģenta standarta nosacījumiem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
  3. **PAKALPOJUMU SATURS**
  4. Pakalpojumu sniedzējs vada un organizē Jēkabpils pilsētas kamerorķestri (turpmāk – Orķestris), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums), kas sevī ietver sekojošus pasākumus:
     1. nodrošina Orķestra pilnvērtīgai darbībai nepieciešamo dalībnieku skaitlisko sastāvu, iekļaujot tajā arī Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skolas audzēkņus;
     2. nodrošina Orķestra mākslinieciskās programmas izstrādi vismaz 6 (sešiem) koncertiem 2016.gadā, nodrošinot šo koncertu repertuāra apguvi, iestudēšanu, diriģēšanu un organizēšanu;
     3. nodrošina Orķestra piedalīšanos Jēkabpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos;
     4. sagatavo, pārliek un piemēro Orķestra partijas un instrumentāciju atbilstoši muzicējošās vienības sastāvam, tās darbības mērķiem un uzdevumiem. Adaptē vai aranžē mūziku attiecīgajām instrumentu grupām;
     5. organizē un vada Orķestra kolektīvu, veicot darbu individuāli un grupā;
     6. organizē Orķestra mēģinājumu procesu ne retāk kā reizi nedēļā;
     7. līdz 2016.gada 30.septembrim izstrādā Orķestra 2017.gada koncertprogrammu projektu.
  5. **LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
  6. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:
     1. sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, saskaņā ar šā Līguma 4.sadaļas noteikumiem;
     2. Pakalpojumu saņēmēja pieprasījumā norādītajā termiņā sniegt rakstisku informāciju par Pakalpojuma izpildes procesu;
     3. rakstiski informēt Pakalpojumu saņēmēju par apstākļiem, kuru ietekme traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
     4. pildīt Pakalpojumu saņēmēja norādījumus un neizpaust informāciju, kas Pakalpojumu sniedzējam kļuvusi zināma, pildot Pakalpojumus;
     5. atlīdzināt Pakalpojumu saņēmējam radītos tiešos un netiešos zaudējumus, kuros vainojams Pakalpojumu sniedzējs;
     6. Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā nodot Pakalpojumu saņēmējam ar Pakalpojuma izpildi saistīto informāciju;
     7. Ja Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skola nodot lietošanā materiālās vērtības (instrumentus u.c. priekšmetus, kas nodrošina kamerorķestra pilnvērtīgu darbību), tad uz to brīdi mākslinieciskais vadītājs kļūst par materiāli atbildīgo personu uz nodotajām materiālajām vērtībām. Nododot un saņemot materiālās vērtības tiek noformēti pieņemšanas – nodošanas akti.
     8. Pakalpojumus sniegt ievērojot Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skola nolikumu, u.c. saistošus LR normatīvos aktus.
  7. Pakalpojumu saņēmēja pienākumi:
     1. pieņemt no Pakalpojumu sniedzēja Līguma nosacījumiem atbilstošus Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā;
     2. pēc Pakalpojumu pieņemšanas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam atbilstoši Pakalpojumu izpildījuma apjomam, saskaņā ar šā Līguma 6. sadaļas noteikumiem;
     3. nodot Pakalpojumu sniedzējam ar Pakalpojumu izpildi saistīto informāciju un dokumentus.
  8. Pakalpojumu sniedzējam nav tiesības Pakalpojumu izpildīšanu uzticēt trešajai personai.
  9. Ja Pakalpojumu izpildei nepieciešams izmantot intelektuālo tiesību īpašnieku darbus, Izpildītājam jāsaņem to intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu nodrošināšanai.
  10. Pakalpojumu saņēmēja un Pakalpojumu sniedzēja savstarpējās saistības, kas nav noteiktas šajā Līgumā, izskatāmas Civillikumā noteiktajā kārtībā.
  11. **PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ UN NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1.Pakalpojumu sniedzējs apņemas sniegt Pakalpojumu saņēmējam Orķestra mākslinieciskā vadītāja un diriģenta Pakalpojumus no 01.01.2016. līdz 31.12.2016.

4.2.Pakalpojumu izpilde kopumā vai kādā tā izpildes posmā tiek pieņemta, noformējot pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.3. Pakalpojumu izpildījuma daļas pieņemšana notiek vienu reizi mēnesī.

4.4.Par attiecīgajā laika posmā veikto izpildījumu Pakalpojumu sniedzējs, saskaņā ar Līgumam pievienoto akta paraugu (2.pielikums), līdz nākošā mēneša 5.(piektajam) datumam iesniedz Pakalpojumu saņēmējam pieņemšanas – nodošanas aktu 3 (trīs) eksemplāros. Pēc pieprasījuma Pakalpojumu saņēmējam tiek iesniegta visa dokumentācija, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi attiecīgajā izpildījuma posmā.

4.4.Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs neveic un/vai aizkavē savu ar šo Līgumu noteikto pienākumu izpildi, un/vai arī izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības neparakstīt Pakalpojumu sniedzēja iesniegto pieņemšanas - nodošanas aktu un izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja paveikto darbu. Pakalpojumu saņēmējs un Pakalpojumu sniedzējs sastāda divpusēju aktu, kurā uzrāda nepieciešamo darbu apjomu un to izpildes termiņu uzskaitījumu.

4.5.Pakalpojums uzskatāms par izpildītu un nodotu Pakalpojumu saņēmējam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts, tomēr Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas celt pretenzijas par Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas laikā nekonstatētiem trūkumiem Pakalpojumu izpildē. Ja Pakalpojumu saņēmējs ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, uz sava rēķina novērst visus trūkumus.

4.6.Pēc Pakalpojumu saņēmēja pieprasījuma Pakalpojumu sniedzējs 2 (divu) dienu laikā iesniedz Pakalpojumu saņēmējam:

4.6.1.uz to brīdi izpildītos Pakalpojumus;

4.6.2.informāciju par faktoriem, kas traucē vai varētu traucēt sekmīgu Pakalpojumu izpildi.

4.7.Pakalojumu sniedzējs veic un nodod Pakalpojumu izpildi Pakalpojumu saņēmējam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Pakalpojumu saņēmēja norādījumiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Pakalpojumu sniegšanu.

* 1. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ LAUŠANA**
  2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši abi LĪDZĒJI, un ir spēkā līdz LĪDZĒJU savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
  3. Līgums var tikt izbeigts, LĪDZĒJIEM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
  4. Pakalpojumu saņēmējs, nosūtot Pakalpojumu sniedzējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
     1. Pakalpojumu sniedzējs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu, un ja Pakalpojumu sniedzēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
     2. Pakalpojumu sniedzējs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Pakalpojumu sniedzējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pakalpojumu saņēmēja paziņojuma saņemšanas;
     3. tiek pārtraukts pašvaldības finansējums Līguma 1.1. punktā minēto Pakalpojumu nodrošināšanai.
  5. Izbeidzot Līgumu 5.3.punktā noteiktajos gadījumos, LĪDZĒJI sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu apjomu un tā vērtību. Sagatavojot aktu, LĪDZĒJI ņem vērā izpildīto darbu kvalitāti. Pakalpojumu saņēmējs samaksā Pakalpojumu sniedzējam par saskaņā ar Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu, atbilstoši sagatavotajam aktam. Pakalpojumu saņēmējs samaksu šajā punktā minētajā gadījumā veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līgumcena par Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi ir ***EUR 9491,00* (deviņi tūkstoši četri simti deviņdesmit viens euro 00 centi)** gadā.No 2016.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 30.novembrim maksa par Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi sastāda EUR 790,91 (septiņi simti deviņdesmit *euro* 91 cents) mēnesī, un no 2016.gada 1.decembra līdz 2016.gada 31.decembrim ir EUR 790,99 (septiņi simti deviņdesmit *euro* 99 cents) mēnesī. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas un nodokļi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi. Izpildītājs nav PVN maksātājs.
   2. Pakalpojumu saņēmējs, pirms nolīgto summu izmaksā Pakalpojumu sniedzējam, no tās ietur noteiktos nodokļus un atlikušo summu izmaksā Pakalpojumu sniedzējam.
   3. Pakalpojumu saņēmējs apmaksā Pakalpojumu sniedzēja sniegtos Pakalpojumus sekojošā kartībā:
      1. Pakalpojumu saņēmējs veic ikmēneša maksājumu vienu reizi mēnesī pēc attiecīgā Pakalpojumu posma izpildes 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc LĪDZĒJU pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, ja Pakalpojumu saņēmējs nav izvirzījis pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja paveikto darbu šī Līguma noteiktajā kārtībā.
   4. Līguma summā ietvertas visas ar Pakalpojumu veikšanu saistītās izmaksas.
   5. Nekvalitatīvi un Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu izpildes pieņemšanai.
2. **KONFEDENCIALITĀTE**
   1. LĪDZĒJI apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar šo Līgumu, un bez abpusējas vienošanās nenodot jebkādus dokumentus vai informāciju trešajām personām.
   2. Šī Līguma nosacījumi neaizliedz Pakalpojumu sniedzējam sniegt informāciju tā profesionāliem konsultantiem ar nosacījumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušies ar konfidencialitātes nosacījumiem un uzņemsies līdzīgus konfidencialitātes nosacījumus, kā šajā Līgumā.
   3. Līguma punktos 7.1., 7.2. ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:
      1. kura ir vai kļūst publiski pieejama, nepārkāpjot šī punkta nosacījumus;
      2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem, kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
      3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
3. **STRĪDU IZSĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Strīdus, kas LĪDZĒJIEM var rasties Līguma izpildes laikā, LĪDZĒJI risina savstarpēji vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
4. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Ja kāds no LĪDZĒJIEM nevar izpildīt Līguma saistības no sevis neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu, tādu kā dabas stihijas, kara stāvokļa, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegumu dēļ, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem.
   2. Pēc Līguma 9.1.punktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt lauzts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no LĪDZĒJIEM nav tiesību pieprasīt no otra LĪDZĒJA zaudējumu atlīdzību.
   3. Līdzējs, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
5. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Šis Līgums ir saistošs LĪDZĒJU tiesību un saistību pārņēmējiem.
   2. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, pa vienam eksemplāram katram LĪDZĒJAM. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi uz 3(trīs) lapām.
   3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Līdzēji vienojas rakstiski saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā LĪDZĒJIEM ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   6. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstiskas piekrišanas.
   7. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram LĪDZĒJAM.
   8. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līgumā minēto saistību izpildi, operatīvo jautājumu risināšanai, Pakalpojumu kvalitātes kontrolei un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai LĪDZĒJI nozīmē kontaktpersonas Līguma izpildes laikā:
      1. no Pakalpojumu saņēmēja puses: Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienības – Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skolas direktore Smaida Ščerbicka, tālrunis +371 65231512, mob.tālr.: 29485496, e-pasts: [jekmuzskola@inbox.lv](mailto:jekmuzskola@inbox.lv);
      2. no Pakalpojumu sniedzēja puses: Mārtiņš Bergs, tālrunis 26194675; e-pasts: [martinsbergs@gmail.com](mailto:martinsbergs@gmail.com).
   9. Šim Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir sekojoši pielikumi:
      1. Tehniskā specifikācija - 1.pielikums;
      2. Finanšu piedāvājums – 2.pielikums;
      3. Pieņemšanas – nodošanas akta paraugs – 3.pielikums
6. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumu saņēmējs:**  Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienība **Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skola**  Juridiskā adrese: Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201  Reģ.Nr. 90000024205  PVN Reģ.Nr. LV 90000024205  Banka: AS SEB banka  Bankas kods: UNLALV2X  Konta Nr.: LV87UNLA0009013130793  Direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /S.Ščerbicka/ | **Pakalpojumu sniedzējs:**  **Mārtiņš Bergs**  Personas kods [..]  Adrese: Titurgas iela 6-2  Ķekavas novads, Baloži LV-2128  Tālrunis: 26194675  E-pasts: martinsbergs@gmail.com  Banka: AS SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts: LV91UNLA0095120735620  Fiziska persona  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  /M.Bergs/ |