Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2015.gada 04.decembra sēdē

protokols Nr. 214

**UZAICINĀJUMS**

**IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

/Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmito daļu/

#### *„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana*

#### *Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”*

***Identifikācijas Nr. JPP 2015/59***

Jēkabpils, 2015

**Satura rādītājs**

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas 3

2. Iepirkuma nolikums………………………………………………………………………….. 3

3. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Pakalpojuma izpildes vieta un laiks 4

4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība 4

5. Pretendents…………………………………………………………………………………… 4

6. Piedāvājuma nodrošinājums 4

7. Piedāvājuma noformējums 4

8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu……………………………………………………… 6

9. Cita informācija 6

10. Pretendentu atlase 7

11. Iepirkuma komisijas tiesības 7

12. Iepirkuma komisijas pienākumi 7

13. Piegādātāja un Pretendenta tiesības 8

14. Piegādātāja un Pretendenta pienākumi 8

15. Piedāvājuma atvēršana……………………………………………………………………… 9

16. Tehnisko piedāvājumu atlase 9

17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana 9

18. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana………………………………………9

**UZAICINĀJUMA PIELIKUMI……………………………………………………………..11**

Nolikuma 1. pielikums PIETEIKUMS 12

Nolikuma 2. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 14

Nolikuma 2.1.pielikums PIELIKUMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM……………………… 15

Nolikuma 3. pielikums KVALIFIKĀCIJA 18

Nolikuma 4. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 20

Nolikuma 5. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 26

Nolikuma 6. pielikums LĪGUMA PROJEKTS 29

**UZAICINĀJUMS**

1. **Iepirkuma** identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPP 2015/59.
   2. Pasūtītājs (turpmāk – Pasūtītājs):

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Jēkabpils pilsētas pašvaldība |
| Juridiskā adrese | Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |
| Bankas nosaukums | AS SEB banka |
| Bankas kods | UNLALV2X |
| Konta Nr. | LV87UNLA0009013130793 |
| Tālruņa Nr. | +371 652 36777 |
| Faksa Nr. | +371 65207304 |
| e-pasta adrese | [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv) |

* 1. Kontaktpersonas:

#### juridiska rakstura jautājumos (nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana):

|  |  |
| --- | --- |
| Raimonds Skrējāns | Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Juridiskās nodaļas jurists |
| Tālruņa Nr. | +371 652 07307 |
| Mob. tālr. Nr. | +371 26825012 |
| e-pasta adrese | [raimonds.skrejans@jekabpils.lv](mailto:raimonds.skrejans@jekabpils.lv) |

#### tehniska rakstura jautājumos (iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas):

|  |  |
| --- | --- |
| Pēteris Lazdāns | Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Pilsētsaimniecības departamenta Saimnieciskās nodaļas vadītājs |
| Tālruņa Nr. | +371 652 07427 |
| Mob. tālr. Nr. | +371 29436394 |
| e-pasta adrese | [peteris.lazdans@jekabpils.lv](mailto:peteris.lazdans@jekabpils.lv) |

#### organizatoriskos jautājumos (piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana):

|  |  |
| --- | --- |
| Mirdza Stankevica | Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Iepirkumu nodaļas komisijas sekretāre |
| Tālruņa Nr. | +371 652 07309 |
| Mob. tālr. Nr. | +371 29991353 |
| e-pasta adrese | [mirdza.stankevica@jekabpils.lv](mailto:mirdza.stankevica@jekabpils.lv) |

1.4.Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 20.06.2013. lēmumu Nr. 245 (protokols Nr. 15., 13.§), 27.11.2014. lēmumu Nr.410 (protokols Nr. 26, 21.§), 2015.gada 26.februāra lēmumu Nr.50 (protokols Nr. 5, 12.§), 2015.gada 8.oktobra lēmumu Nr.299 (protokols Nr.26, 4.§) un 2015.gada 19.novembra lēmumu Nr.364 (protokols Nr.29., 10.§) izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

1. **Iepirkuma nolikums**
   1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem tiek elektroniski nosūtīts piegādātājiem. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, Vienas pieturas aģentūrā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 830 līdz 1700.
   2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek elektroniski nosūtītas visiem zināmajiem piegādātājiem. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot nosūtītai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
2. **Iepirkuma** **priekšmets, CPV kods** un Pakalpojuma izpildes vieta un laiks
   1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos, organizējot objektu apsardzi ar uzmontētās apsardzes un (vai) ugunsdrošības un trauksmes signalizācijas sistēmām, kas pieslēgtas pakalpojumu sniedzēja centrālās apsardzes pultij, nodrošinot pēc trauksmes signāla saņemšanas mobilās grupas ierašanos pašvaldības objektos un veicot visu iespējamo, lai novērstu vai mazinātu zaudējumus, kas var rasties pašvaldībai trešo personu prettiesiskas rīcības vai citāda veida objektu apdraudējuma rezultātā, ar mērķi, lai saglabātu pašvaldības mantu, pārtrauktu pretlikumīgas darbības un/vai aizturētu likumpārkāpējus, un veikt apsardzes signalizācijas tehnisko apkalpošanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (4.pielikums). Iepirkums nav sadalīts daļās.
   2. Pakalpojuma izpildes laiks ir – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   3. Pakalpojuma izpildes vieta – Jēkabpils pilsēta.
   4. CPV pamata kods ir: 79710000-4 (Apsardzes pakalpojumi).
   5. Publiskais iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta sešpadsmitās daļas 1.punkta regulējumu (PIL 2.pielikuma “B” daļas iepirkums, nepiemērojot šī panta ceturtās un piektās daļas noteikumus).
3. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 14.janvārim plkst. 11:00** Jēkabpils pilsētas pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV-5201.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam

4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

* 1. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Piegādātājam.

1. **Pretendents**
   1. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
   2. Piedāvājumu drīkst iesniegt:

#### piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents);

#### piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.

* + - 1. Vienošanās tekstā jāiekļauj:

1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
2. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja,
   * + 1. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

#### personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

1. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Nav paredzēts.
2. **Piedāvājuma noformējums** 
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. Titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums publiskam iepirkumam “Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos” ar Id.Nr. JPP 2015/59”* un Pretendenta nosaukumu.
      2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
      3. Pretendenta atlases dokumenti:
         1. Aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums “Pieteikums”.
         2. Vienošanās atbilstoši Nolikuma 5.2.2.apakšpunkta un 9.6.punkta prasībām.
         3. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par:
            1. pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
            2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 5.2.2. vai 9.6.punktā minēto vienošanos, 2) jebkura veida apliecinājumu, kas izsniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem.

7.1.3.3.3. Fiziskai personai jāiesniedz dokuments, ka tā ir reģistrēta, licencēta vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

* + - 1. Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla sertifikātu un apliecību kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
      2. Aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts Nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija”.
      3. Aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts Tehniskais piedāvājums (5.pielikums).
      4. Aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
      5. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz jāiesniedz arī elektroniskā veidā (USB Flash vai CD, vai DVD, marķēts, (norādot pretendentu, iepirkuma nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru), kurā ar Microsoft Word un Excel rīkiem lasāmā formātā ierakstīts piedāvājums (vienā eksemplārā). Jāpievieno piedāvājuma oriģinālam vai jābūt ievietotam piedāvājuma iesaiņojumā.

7.2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.

7.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

7.4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.

7.5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).

7.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.

7.8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”.

7.9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: „*Piedāvājums publiskam iepirkumam “Piedāvājums publiskam iepirkumam “Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos” (Id.Nr. JPP 2015/59),* neatvērt līdz **2016.gada 14.janvāra plkst. 1100**.”

7.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

7.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

1. **Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu**
   1. Finanšu piedāvājums ir jāsagatavo aizpildot nolikuma 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums”, norādot cenas ar precizitāti - divi cipari aiz komata. Piedāvātā cena jānosaka *euro*.
   2. Nolikuma 2.1. pielikuma “Pielikums finanšu piedāvājumam” ailēs visiem pakalpojumu veidiem jānorāda mēneša cena, kurā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu, izņemot remontdarbus. Tehniskās apkopes mēneša cenā ir jāiekļauj izmaksas, kas saistītas ar viltus trauksmes novēršanu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma gadījumos, kad objektu nevar pieslēgt signalizācijai. Pēc pasūtītāja pieprasījuma par tehniskās apkopes veikšanu gadījumos, kad objektā ir notikuši remontdarbi, un Drošības sistēmu darbības nodrošināšanai ir nepieciešams veikt kādus noteiktus darbus, tad Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par šo darbu veikšanas kārtību un izmaksām (Nolikuma pielikums Nr. 6 – Līguma projekta 5.5.punktā un tā apakšpunktos noteiktā kārtībā).
   3. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, citas izmaksas un visas saprātīgi paredzamās ar konkrēto Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
   4. Cenas tiek fiksētas uz visu Pakalpojumu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot gadījumus, kad valstī tiek izmainīts neapliekamais algas minimums.
2. **Cita informācija**
   1. Pretendentam objektu apsekošana nepieciešama, sastādot apsekošanas aktu: pieslēdzot objektu pultij, iesākot tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu no jauna aprīkotos objektos ar apsardzes tehnisko sistēmu. Ja piegādātājs vēlas apsekot apsargājamo objektu pirms piedāvājumu iesniegšanas – kontaktpersona: saimnieciskās nodaļas vadītājs Pēteris Lazdāns, tālr. Nr. +371 652 07427, mob.tel.Nr. +371 29436394, e-pasta adrese: [peteris.lazdans@jekabpils.lv](mailto:peteris.lazdans@jekabpils.lv).
   2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu, vai piegādājot personiski.
   3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
   4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
   5. Piedāvājumā (nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.
   6. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
      1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
      2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
3. **Pretendentu atlase** 
   1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.6., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
      2. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
      3. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstoša apsardzes sertifikāta un apliecības par B vai C elektrodrošības grupu. Personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdota sertifikāta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;
      4. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
      5. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto Pakalpojumu līguma projektā norādītajā laikā.
      6. Pretendents ir iesniedzis vairākus piedāvājumus uz šo iepirkumu vai Pretendents ir personu grupa, un kāds no tās dalībniekiem iesniedzis atsevišķi piedāvājumu uz šo iepirkumu un tiek konstatēts, ka to attiecības ir ietekmējušas sagatavotos piedāvājumus, līdz ar to negatīvi ietekmējot konkurenci publiskajā iepirkumā, un Pretendenti nevarētu pierādīt pretējo;
      7. Piedāvājumu vai tā daļu ir parakstījusi persona bez paraksta tiesībām un nav iesniegts dokuments saskaņā ar Nolikuma 7.1.3.3.1. un 7.1.3.3.2.apakšpunktu.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
4. **Iepirkuma komisijas tiesības**
   1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

11.3. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

11.4. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

1. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
   1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma norises dokumentēšanu.
   2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem, kas tiek nosūtīti elektroniski (e-pastā), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
   3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs nosūta šo informāciju visiem citiem piegādātājiem, kuri ir kļuvuši zināmi Pasūtītājam, norādot arī uzdoto jautājumu.
   4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa).
   5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
   6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
   7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā uzaicinājumā, bet nav iesniegta.
   8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
2. **Piegādātāja un Pretendenta tiesības** 
   1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma uzaicinājumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.
   2. Pretendents var pieprasīt un 3 (triju) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
   3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
   4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.2 panta astoņpadsmitā daļa).
3. **Piegādātāja un Pretendenta pienākumi**
   1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
   2. Piegādātājam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums savā e-pastā pie attiecīgā iepirkuma identifikatora iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem);
   3. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus;
   4. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas);
   5. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus;
   6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
   7. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
   8. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
4. **Piedāvājumu atvēršana**
   1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkuma komisijas sēdē nav paredzēta.
5. **Tehnisko piedāvājumu atlase**
   1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai (4.pielikums). Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Nepieciešamos resursus pierāda iesniedzot šo citu uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
   2. Pretendents, aizpildot Nolikuma 5.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķus nosaukumus, grozīt nosaukumu vai mērvienību.
   3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 16.1.punkta prasībām.
6. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana** 
   1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
   2. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
   4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir** piedāvājums ar viszemāko cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
7. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
   1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 17.4.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.2 panta devītā daļa).
   2. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 18.1. punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.2 panta desmitā daļa).
   3. Ja iepirkums ir pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir pārtraukts.
   4. Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.2 panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
   5. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 (trīs) darbdienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
   6. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   7. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam „Līguma projekts”.

# 

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 

**Pielikums Nr.1**

# ***Aizpilda pretendents un noformē uz savas veidlapas***

# PIETEIKUMS

#### *„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”*

#### *(Identifikācijas Nr. JPP 2015/59)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: | |  | | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu un šī pieteikuma iesniegšanu mēs:

1. apliecinām savu dalību iepirkumā *„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”*, iepirkuma identifikācijas numurs JPP 2015/59;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. piedāvājam sniegt tehniskās apsardzes pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju;
4. apņemamies, ja Pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu, noslēgt iepirkuma līgumu un ievērot visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi Pakalpojuma veikšanai.
6. piekrītam sniegt tehniskās apsardzes pakalpojumu saskaņā ar līgumu uz 3 (trīs) gadiem;
7. apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums:  Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

2. pielikums

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Publiskajam iepirkumam**

#### *„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”*

***Id.Nr. JPP 2015/59***

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldībai |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |
| Citi uzņēmēji  (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī Nolikuma 9.6.punkta prasībām) |  |

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam nodrošināt:

#### *„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”*

***Id.Nr. JPP 2015/59***

saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, publiskā iepirkuma nolikumu un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Summa** (EUR) bez PVN mēnesī | **Summa** (EUR) bez PVN  12 mēnešos | **Summa** (EUR) bez PVN  36 mēnešos |
| 1. | Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektiem |  |  |  |
|  | KOPĀ: |  |  |  |
|  | PVN 21%: |  |  |  |
|  | KOPĀ ar PVN 21%: |  |  |  |

Pielikumā: Pretendenta piedāvātās līgumcenas atšifrējums saskaņā ar Nolikuma 2.1.pielikumu uz \_\_ () lapām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai atbilstošas apkalpošanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

|  |  |
| --- | --- |
| *Pretendenta nosaukums:* |  |
| *Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,*  *amats:* |  |
| *Pilnvarotās personas paraksts:* |  |

Datums:

Nolikuma 2.1.pielikums

PIELIKUMS

FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Objekta**  **nosaukums** | **Objekta**  **adrese, telefons** | **Pakalpojuma**  **veids** | **Summa EUR mēnesī**  **(bez PVN)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. | Pirmsskolas  izglītības iestāde  (PII) ”Bērziņš” | Madonas iela 50,  Jēkabpils, t. 65223384 | --- | --- |
|  | 1.1. Administratīvās  telpas |  | Apsardzes  Signalizācija (APS) |  |
|  |  |  | APS tehn.  apkalpoš. (TA) |  |
|  | 1.2. telpas |  | Trauksmes sign.  (TS) |  |
|  | 1.3. telpas |  | Ugunsdrošības sign.  (US)-monitorings (MON) |  |
| 2. | PII ”Kāpēcītis” | Palejas iela 15A,  Jēkabpils, t. 65221035 | --- | --- |
|  | 2.1. telpas |  | TS |  |
|  | 2.2. telpas |  | US – (MON) |  |
|  | 2.3. telpas |  | APS - TA |  |
| 3. | PII ”Zvaigznīte” | Meža iela 12,  Jēkabpils, t. 65231952 | --- | --- |
|  | 3.1. telpas |  | APS - TA |  |
|  | 3.2. telpas |  | TS |  |
|  | 3.3. telpas |  | US – (MON) |  |
| 4. | PII ”Zvaniņš” | Meža iela 9,  Jēkabpils, t. 65233741 | --- | --- |
|  | 4.1. telpas |  | APS - TA |  |
|  | 4.2. telpas |  | TS |  |
|  | 4.3. telpas |  | US – (MON) |  |
| 5. | PII ”Auseklītis” | Mežrūpnieku  iela 2 (Dūmu iela 1), Jēkabpils, t. 65234628 | --- | --- |
|  | 5.1. telpas |  | TS |  |
|  | 5.2. telpas |  | US – (MON) |  |
|  | 5.3. telpas |  | APS - TA |  |
| 6. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības biroju telpas | Brīvības iela 118,  Jēkabpils, t. 65207053 | --- | --- |
|  | 6.1. telpas |  | APS |  |
|  | 6.2. telpas |  | TA |  |
|  | 6.3. telpas |  | US = (MON) |  |
| 7. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības biroju telpas | Draudzības aleja 26,  Jēkabpils, t. 65223724 | --- | --- |
|  | 7.1. telpas |  | APS |  |
|  | 7.2. telpas |  | TA |  |
|  | 7.3. telpas |  | US = (MON) |  |
|  | 7.4. telpas |  | TS |  |
| 8. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Jaunā iela 31C,  Jēkabpils, t. 65207427 | --- | --- |
|  | 8.1. telpas |  | APS |  |
|  | 8.2. telpas |  | TA |  |
|  | 8.3. telpas |  | US = (MON) |  |
| 9. | Maksas tualete | Viestura ielā 2B,  Jēkabpils, t. 65207427 | --- | --- |
|  | 9.1. telpas |  | APS |  |
|  | 9.2. telpas |  | TA |  |
|  | 9.3. telpas |  | TS |  |
| 10. | Meža parka namiņš | Kadastra  Nr.56010021182001 | --- | --- |
|  | 10.1. telpas |  | APS |  |
|  | 10.2. telpas |  | TA |  |
| 11. | PII „Zvaigznīte”  filiāle | Jaunā ielā 43,  Jēkabpilī | --- | --- |
|  | 11.1. telpas |  | APS - TA |  |
|  | 11.2. telpas |  | TS |  |
|  | 11.3. telpas |  | US = (MON) |  |
| 12. | Tukšas telpas | Zvaigžņu ielā 1,  Jēkabpils | --- | --- |
|  | 12.1. telpas |  | APS - TA |  |
| 13. | Tukšas telpas | Brīvības ielā 258A,  Jēkabpils | --- | --- |
|  | 13.1. telpas |  | APS - TA |  |
| 14. | Jēkabpils tūrisma un  informācijas centrs | Brīvības iela 140/142,  Jēkabpils | --- | --- |
|  | 14.1. telpas |  | APS |  |
|  | 14.2. telpas |  | TA |  |
|  | 14.3. telpas |  | US = (MON) |  |
| 15. | Darba devēja konfederācija,  Jēkabpils birojs | Brīvības iela 157-18,  Jēkabpils | --- | --- |
|  | 15.1. telpa |  | APS - TA |  |
| 16. | Garāžas | Pasta iela 39,  Jēkabpils | --- | --- |
|  | 16.1. telpas |  | APS - TA |  |
| 17. | Telpas | Stacijas laukums 5,  Jēkabpils | --- | --- |
|  | 17.1. telpas |  | APS - TA |  |
|  | 17.2. telpas |  | US – (MON) |  |
| 18. | Sabiedriskā tualete | Krasta un Dārzu ielas krustojums, Jēkabpils | --- | --- |
|  | 18.1. telpas |  | APS |  |
|  | 18.2. telpas |  | TA |  |
| 19. | Siltumtīkla mezgla telpas | Pasta iela 39, Jēkabpils | --- | --- |
|  | 19.1. telpas |  | US – (MON) |  |
| 20. | Pašvaldības telpas | Jaunā iela 39A, Jēkabpils | --- | --- |
|  | 20.1. telpas |  | APS - TA |  |
|  |  |  | **Kopā mēnesī**  **(bez PVN)** |  |
|  |  |  | **PVN 21%** |  |
|  |  |  | **Kopā mēnesī**  **(ar PVN)** |  |
|  |  |  | **Kopā 12 mēnešos**  **(bez PVN)** |  |
|  |  |  | **PVN 21%** |  |
|  |  |  | **Kopā 12 mēnešos ar PVN** |  |
|  |  |  | **Kopā 36 mēnešos bez PVN** |  |
|  |  |  | **PVN 21%** |  |
|  |  |  | **Kopā 36 mēnešos**  **(ar PVN)** |  |

Ga­dī­ju­mā, ja ap­sar­dzes dar­bi­nie­ks (mo­bi­lā gru­pa) kon­sta­tē ie­lau­ša­nos Ob­jek­tā, Izpildītājsbez atseviš­ķas sa­mak­sas, 2 (divas) stun­das no­dro­ši­na Ob­jek­ta fi­zis­ko ap­sar­dzi. Ga­dī­ju­mā, ja Pasūtītājs pēc 2 (divu) stun­du ap­sar­dzes pie­pra­sa Ob­jek­ta ār­ējo fi­zis­ko apsar­dzi, Izpildītājsto nodro­ši­na par at­se­viš­ķu sa­mak­su pēc Izpildītāja ta­ri­fiem: **EUR \_\_\_\_\_\_** bez PVN 21%, par vie­na ap­sar­ga vai mo­bi­lās gru­pas dar­bi­nie­ka dar­bu stun­dā.

|  |  |
| --- | --- |
| *Pretendenta nosaukums:* |  |
| *Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,*  *amats:* |  |
| *Pilnvarotās personas paraksts:* |  |

Datums:

3. pielikums

### KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma ***„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos” Id.Nr. JPP 2015/59*** pretendentam:

**1. Pretendenta pieredze:**

Pretendentam (personu apvienības gadījumā vismaz vienam no tās dalībniekiem) iepriekšējo **3 (trīs)** gadu laikā (no 2013.gada līdz 2015.gadam (ieskaitot)) **jābūt pieredzei, kas atbilst zemāk norādītajai prasībai:**

|  |
| --- |
| **Prasība** |
| * 1. Pieredze vismaz **3 (trīs)** **tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanas līgumu izpildē.** |

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā jānorāda informācija par pabeigtiem līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai, kā arī jāpievieno **atsauksmes par vismaz 3 (trīs) tabulā norādīto līgumu izpildi,** kas atbilst 1.1.punkta noteiktajai prasībai.

Tabula

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma priekšmets** | **Līguma darbības laiks** | **Līguma ietvaros veikto pakalpojumu apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

1. **Personāls**

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasīto personālu ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un **pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas un attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu) par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā.

**2.1.1. Pretendenta rīcībā jābūt speciālistiem ar šādu sertifikātu un apliecību:**

|  |
| --- |
| 2.1.1.1. Vismaz 6 (seši) apsargi ar apsardzes sertifikātiem;  2.1.1.2. Vismaz 1 (viens) speciālists ar derīgu apliecību par B vai C elektrodrošības grupu. |

Lai apliecinātu 2.1.1. apakšpunktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par speciālistiem, kas atbilst minētajai prasībām:

Iesniedzamā informācija par speciālistu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Specialitāte** | **Profesionālās kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.** |
|  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā speciālista apliecinājums**

**par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <P*retendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas pašrocīgs paraksts |  |
| Datums |  |

**3. Apakšuzņēmēju saraksts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Pakalpojuma līguma daļa** | |
| **Pakalpojuma daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

## 

## Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums* >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_\_” nosaukums „ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums* *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja  nosaukums *(<atstāt vajadzīgo>)* |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Datums** |  |

### 4. pielikums

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Publiskajam iepirkumam**

***„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”***

***Id.Nr. JPP 2015/59***

1. Nodrošināt Jēkabpils pilsētas pašvaldības īpašumā vai nomā esošo ēku un telpu nepārtrauktu tehnisko apsardzi un centralizētajai apsardzes pultij pieslēgto apsardzes signalizācijas un ugunsdrošības signalizācijas iekārtu darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
2. Operatīvi – ne ilgāk kā 8 (astoņu) minūšu laikā dienā (no 6.00 līdz 22.00) un līdz 5 (piecām) minūtēm nakts laikā (no 22.00 līdz 6.00) pēc trauksmes signāla saņemšanas centralizētās apsardzes pultī – nodrošināt Izpildītāja darbinieka/-u ierašanos Objektā un rīcību atbilstoši apstākļiem (ugunsgrēks, ielaušanās, uzbrukums, viltus trauksme u.tml.) veikt tiesiskas darbības, lai saglabātu Pasūtītāja mantu.
3. Izmantojot telefonsakarus, ne vēlāk kā pusstundas laikā informēt Objekta kontaktpersonu par trauksmi Objektā un Objekta apskates rezultātiem, ja tas nepieciešams, uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi ierasties Objektā.
4. Ja apsardzes darbinieks (mobilā grupa) konstatē ielaušanos Objektā, Izpildītājam bez atsevišķas samaksas, 2 (divas) stundas jānodrošina Objekta fizisko apsardzi.
5. Ja Pasūtītājs pēc 2 (divu) stundu fiziskās apsardzes pieprasa Objekta ārējo fizisko apsardzi, Izpildītājs to nodrošina par atsevišķu samaksu.
6. Ja Izpildītājs ar saviem spēkiem nevar novērst Objektam radušos draudus, tam ir pienākums nekavējoties izsaukt policiju, kā arī atkarībā no notikuma rakstura – attiecīgus tehniskos un ugunsdzēsības – glābšanas dienestus.
7. Izpildītājs neatver Objektu un/vai neieiet tajā bez Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnes.
8. Pēc vajadzības un/vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma (ja objektā ir notikuši remontdarbi (arī) kosmētiskie), pēc viltus trauksmēm, gadījumos, ja objektu nevar pieslēgt signalizācijai, tad Izpildītājam jānodrošina iespēja apsargāt objektu un tehniskajiem speciālistiem apsargāt objektu ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā) Izpildītājs veic Objektu apsardzes signalizācijas tehnisko apkalpošanu.
9. Izpildītājam jāveic Pasūtītāja un tā atbildīgo personu apmācību par apsardzes signalizācijas sistēmas izmantošanu.
10. Signalizācijas iekārtu (radioraidītāju) piederības akts Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos ir atrodams Tehniskās specifikācijas 3.tabulā.
11. Ja publiskā iepirkuma rezultātā mainās apsardzes pakalpojumu sniedzējs, tad radioraidītāju nomaiņa notiek par jaunā Izpildītāja (pakalpojumu sniedzēja) līdzekļiem.

**1. Objektu saraksts ar apsardzes pakalpojuma veidiem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Objekta**  **nosaukums** | **Objekta**  **adrese, telefons** | **Pakalpojuma**  **veids** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Pirmsskolas  izglītības iestāde (PII) ”Bērziņš” | Madonas iela 50,  Jēkabpils, t.65223384 | --- |
|  | 1.1. Administratīvās telpas |  | Apsardzes signalizācija (APS) |
|  |  |  | APS tehn. apkalpoš. (TA) |
|  | 1.2. telpas |  | Trauksmes sign. (TS) |
|  | 1.3. telpas |  | Ugunsdrošības sign.  (US)-monitorings (MON) |
| 2. | PII ”Kāpēcītis” | Palejas iela 15A,  Jēkabpils, t. 65221035 | --- |
|  | 2.1. telpas |  | TS |
|  | 2.2. telpas |  | US – (MON) |
|  | 2.3. telpas |  | APS - TA |
| 3. | PII ”Zvaigznīte” | Meža iela 12,  Jēkabpils, t.65231952 | --- |
|  | 3.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 3.2. telpas |  | TS |
|  | 3.3. telpas |  | US – (MON) |
| 4. | PII ”Zvaniņš” | Meža iela 9,  Jēkabpils, t. 65233741 | --- |
|  | 4.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 4.2. telpas |  | TS |
|  | 4.3. telpas |  | US – (MON) |
| 5. | PII ”Auseklītis” | Mežrūpnieku iela 2 (Dūmu iela 1), Jēkabpils, t. 65234628 | --- |
|  | 5.1. telpas |  | TS |
|  | 5.2. telpas |  | US – (MON) |
|  | 5.3. telpas |  | APS - TA |
| 6. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Brīvības iela 118,  Jēkabpils, t. 65207053 | --- |
|  | 6.1. telpas |  | APS |
|  | 6.2. telpas |  | TA |
|  | 6.3. telpas |  | US = (MON) |
| 7. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Draudzības aleja 26,  Jēkabpils, t. 65223724 | --- |
|  | 7.1. telpas |  | APS |
|  | 7.2. telpas |  | TA |
|  | 7.3. telpas |  | US = (MON) |
|  | 7.4. telpas |  | TS |
| 8. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Jaunā iela 31C,  Jēkabpils, t. 65207427 | --- |
|  | 8.1. telpas |  | APS |
|  | 8.2. telpas |  | TA |
|  | 8.3. telpas |  | US = (MON) |
| 9. | Maksas tualete | Viestura ielā 2B,  Jēkabpils, t. 65207427 | --- |
|  | 9.1. telpas |  | APS |
|  | 9.2. telpas |  | TA |
|  | 9.3. telpas |  | TS |
| 10. | Meža parka namiņš | Kadastra  Nr.56010021182001 | --- |
|  | 10.1. telpas |  | APS |
|  | 10.2. telpas |  | TA |
| 11. | PII „Zvaigznīte” filiāle | Jaunā ielā 43, Jēkabpilī | --- |
|  | 11.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 11.2. telpas |  | TS |
|  | 11.3. telpas |  | US = (MON) |
| 12. | Tukšas telpas | Zvaigžņu ielā 1,  Jēkabpils | --- |
|  | 12.1. telpas |  | APS - TA |
| 13. | Tukšas telpas | Brīvības ielā 258A,  Jēkabpils | --- |
|  | 13.1. telpas |  | APS - TA |
| 14. | Jēkabpils tūrisma un  informācijas centrs | Brīvības iela 140/142,  Jēkabpils | --- |
|  | 14.1. telpas |  | APS |
|  | 14.2. telpas |  | TA |
|  | 14.3. telpas |  | US = (MON) |
| 15. | Darba devēja konfederācija,  Jēkabpils birojs | Brīvības iela 157-18,  Jēkabpils | --- |
|  | 15.1. telpa |  | APS - TA |
| 16. | Garāžas | Pasta iela 39, Jēkabpils | --- |
|  | 16.1. telpas |  | APS - TA |
| 17. | Telpas | Stacijas laukums 5,  Jēkabpils | --- |
|  | 17.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 17.2. telpas |  | US – (MON) |
| 18. | Sabiedriskā tualete | Krasta un Dārzu ielas krustojums, Jēkabpils | --- |
|  | 18.1. telpas |  | APS |
|  | 18.2. telpas |  | TA |
| 19. | Siltumtīkla mezgla telpas | Pasta iela 39 | --- |
|  | 19.1. telpas |  | US – (MON) |
| 20. | Pašvaldības telpas | Jaunā 39A, Jēkabpils | --- |
|  | 20.1. telpas |  | APS - TA |

*.*

**2. Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektu apsardzes atbildīgo personu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **p.k.** | **Objekta adrese, nosaukums** | **Atbildīgā persona** |
| 1. | Madonas iela 50, Jēkabpils,  PII ”Bērziņš” | Zinaīda Kotkina,  26865160 |
| 2. | Palejas iela 15A, Jēkabpils,  PII ”Kāpēcītis” | Janīna Anspoka,  29186785 |
| 3. | Meža iela 12, Jēkabpils,  PII ”Zvaigznīte” | Marija Aleksejeva,  22319555 |
| 4. | Meža iela 9, Jēkabpils,  PII ”Zvaniņš” | Silvija Bērziņa,  22306508 |
| 5. | Mežrūpnieku iela 2 (Dūmu iela 1), Jēkabpils,  PII ”Auseklītis” | Anita Paģire,  22319566 |
| 6. | Brīvības iela 118, Jēkabpils,  pilsētas pašvaldības biroju telpas | Jānis Beinarovičs,  29399923 |
| 7. | Draudzības aleja 26, Jēkabpils,  pilsētas pašvaldības biroju telpas | Sarmīte Safronova,  20371543 |
| 8. | Jaunā iela 31C, Jēkabpils,  pilsētas pašvaldības biroju telpas | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 9. | Viestura ielā 2B, Jēkabpils,  maksas tualete | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 10. | Kadastra Nr. 56010021182001,  Meža parka namiņš | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 11. | Jaunā iela 43, Jēkabpils,  PII „Zvaigznīte” filiāle | Marija Aleksejeva,  22319555 |
| 12. | Zvaigžņu iela 1, Jēkabpils,  tukšas telpas | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 13. | Brīvības iela 258A, Jēkabpils,  tukšas telpas | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 14. | Jēkabpils tūrisma un informācijas centrs, Brīvības  ielā 140/142, Jēkabpils | Daina Eglīte,  20371518 |
| 15. | Darba devēja konfederācija, Jēkabpils birojs,  Brīvības ielā 157, Jēkabpils | Zanda Lamba,  26567439 |
| 16. | Garāžas, Pasta ielā 39, Jēkabpils | Normunds Miders,  26429110 |
| 17. | Telpas, Stacijas laukums 5, Jēkabpils | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 18. | Sabiedriskā tualete, Krasta un Dārzu ielas krustojums, Jēkabpilī | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 19. | Siltumtīkla mezgla telpas, Pasta iela 39, Jēkabpils | Pēteris Lazdāns,  29436394 |
| 20. | Pašvaldības telpas, Jaunā iela 39A, Jēkabpils | Ilona Rubiķe,  26860300 |

**3. Radioraidītāju piederība**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Objekta**  **nosaukums** | **Objekta**  **adrese, telefons** | **Radioraidītāja modelis**  **(kā īpašums)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Pirmsskolas  izglītības iestāde (PII) ”Bērziņš” | Madonas iela 50,  Jēkabpils, t.65223384 | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 1.1. Administratīvās telpas |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.2. telpas |  |  |
|  | 1.3. telpas |  |  |
| 2. | PII ”Kāpēcītis” | Palejas iela 15A,  Jēkabpils, t. 65221035 | Trauksmes sign. + ugunsdroš. sign. =  RT4-Sse  Apsardze= RT4-Sse/id + ST1 antena |
|  | 2.1. telpas |  |  |
|  | 2.2. telpas |  |  |
|  | 2.3. telpas |  |  |
| 3. | PII ”Zvaigznīte” | Meža iela 12,  Jēkabpils, t.65231952 | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 3.1. telpas |  |  |
|  | 3.2. telpas |  |  |
|  | 3.3. telpas |  |  |
| 4. | PII ”Zvaniņš” | Meža iela 9,  Jēkabpils, t. 65233741 | RT4-5se/id (pašvaldība – apsardzes sign.)  KEL-781 ugunsdroš.sign. = (apsardze) |
|  | 4.1. telpas |  |  |
|  | 4.2. telpas |  |  |
|  | 4.3. telpas |  |  |
| 5. | PII ”Auseklītis” | Mežrūpnieku iela 2 (Dūmu iela 1), Jēkabpils, t. 65234628 | ATSU-100 (apsardze - ugunsdrošība);  RT4-Sse/id (apsardze – aps.signal. + ST1 antena) |
|  | 5.1. telpas |  |  |
|  | 5.2. telpas |  |  |
|  | 5.3. telpas |  |  |
| 6. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Brīvības iela 118,  Jēkabpils, t. 65207053 | ATSU-100 (apsardze) |
|  | 6.1. telpas |  |  |
|  | 6.2. telpas |  |  |
|  | 6.3. telpas |  |  |
| 7. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Draudzības aleja 26,  Jēkabpils, t. 65223724 | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 7.1. telpas |  |  |
|  | 7.2. telpas |  |  |
|  | 7.3. telpas |  |  |
| 8. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Jaunā iela 31C,  Jēkabpils, t. 65207427 | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 8.1. telpas |  |  |
|  | 8.2. telpas |  |  |
|  | 8.3. telpas |  |  |
| 9. | Maksas tualete | Viestura ielā 2B,  Jēkabpils, t. 65207427 | KEL-781 (apsardze) |
|  | 9.1. telpas |  |  |
|  | 9.2. telpas |  |  |
|  | 9.3. telpas |  |  |
| 10. | Meža parka namiņš | Kadastra  Nr.56010021182001 | KEL-781 (apsardze) |
|  | 10.1. telpas |  |  |
|  | 10.2. telpas |  |  |
| 11. | PII „Zvaigznīte” filiāle | Jaunā ielā 43, Jēkabpilī | RT4-5se/id (pašvaldība)  ST1 ant. |
|  | 11.1. telpas |  |  |
|  | 11.2. telpas |  |  |
|  | 11.3. telpas |  |  |
| 12. | Tukšas telpas | Zvaigžņu ielā 1,  Jēkabpils | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 12.1. telpas |  |  |
| 13. | Tukšas telpas | Brīvības ielā 258A,  Jēkabpils | RT4-Sse/id + ST1 antena (apsardze) |
|  | 13.1. telpas |  |  |
| 14. | Jēkabpils tūrisma un  informācijas centrs | Brīvības iela 140/142,  Jēkabpils | ATSU-100 (apsardze) |
|  | 14.1. telpas |  |  |
|  | 14.2. telpas |  |  |
|  | 14.3. telpas |  |  |
| 15. | Darba devēja konfederācija,  Jēkabpils birojs | Brīvības iela 157-18,  Jēkabpils | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 15.1. telpa |  |  |
| 16. | Garāžas | Pasta iela 39, Jēkabpils | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 16.1. telpas |  |  |
| 17. | Telpas | Stacijas laukums 5,  Jēkabpils | RT4-5se/id (pašvaldība) |
|  | 17.1. telpas |  |  |
|  | 17.2. telpas |  |  |
| 18. | Sabiedriskā tualete | Krasta un Dārzu ielas krustojums, Jēkabpils | KEL-781 (apsardze) |
|  | 18.1. telpas |  |  |
|  | 18.2. telpas |  |  |
| 19. | Siltumtīkla mezgla telpas | Pasta iela 39 | RT4-Sse + ST1 antena (apsardze) |
|  | 19.1. telpas |  |  |
| 20. | Pašvaldības telpas | Jaunā 39A, Jēkabpils | RT4-Sse/id + ST1 antena  (apsardze) |
|  | 20.1. telpas |  |  |

5.pielikums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**Publiskajam iepirkumam**

***„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos”***

***Id.Nr. JPP 2012/69***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)*** apņemas:

1. Nodrošināt Jēkabpils pilsētas pašvaldības īpašumā vai nomā esošo ēku un telpu nepārtrauktu tehnisko apsardzi un centralizētajai apsardzes pultij pieslēgto apsardzes signalizācijas un ugunsdrošības signalizācijas iekārtu darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
2. Operatīvi – ne ilgāk kā 8 (astoņu) minūšu laikā dienā (no 6.00 līdz 22.00) un līdz 5 (piecām) minūtēm nakts laikā (no 22.00 līdz 6.00) pēc trauksmes signāla saņemšanas centralizētās apsardzes pultī – nodrošināt Izpildītāja darbinieka/-u ierašanos Objektā un rīcību atbilstoši apstākļiem (ugunsgrēks, ielaušanās, uzbrukums, viltus trauksme u.tml.) veikt tiesiskas darbības, lai saglabātu Pasūtītāja mantu.
3. Izmantojot telefonsakarus, ne vēlāk kā pusstundas laikā informēt Objekta kontaktpersonu par trauksmi Objektā un Objekta apskates rezultātiem, ja tas nepieciešams, uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi ierasties Objektā.
4. Ja apsardzes darbinieks (mobilā grupa) konstatē ielaušanos Objektā, Izpildītājam bez atsevišķas samaksas, 2 (divas) stundas jānodrošina Objekta fizisko apsardzi.
5. Ja Pasūtītājs pēc 2 (divu) stundu fiziskās apsardzes pieprasa Objekta ārējo fizisko apsardzi, Izpildītājs to nodrošina par atsevišķu samaksu.
6. Ja Izpildītājs ar saviem spēkiem nevar novērst Objektam radušos draudus, tam ir pienākums nekavējoties izsaukt policiju, kā arī atkarībā no notikuma rakstura – attiecīgus tehniskos un ugunsdzēsības – glābšanas dienestus.
7. Izpildītājs neatver Objektu un/vai neieiet tajā bez Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnes.
8. Pēc vajadzības un/vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic Objektu apsardzes signalizācijas tehnisko apkalpošanu.
9. Izpildītājam jāveic Pasūtītāja un tā atbildīgo personu apmācību par apsardzes signalizācijas sistēmas izmantošanu.
10. Signalizācijas iekārtu (radioraidītāju) piederības akts Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos ir atrodams Tehniskās specifikācijas 3.tabulā.
11. Ja ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)* tiks noslēgts iepirkuma līgums, tad radioraidītāju nomaiņa notiks par \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)* līdzekļiem.
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)* apliecina, ka tā rīcībā ir pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā tehnika un iekārtas.

**1. Objektu saraksts ar apsardzes pakalpojuma veidiem.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Objekta**  **nosaukums** | **Objekta**  **adrese, telefons** | **Pakalpojuma**  **veids** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Pirmsskolas  izglītības iestāde (PII) ”Bērziņš” | Madonas iela 50,  Jēkabpils, t.65223384 | --- |
|  | 1.1. Administratīvās telpas |  | Apsardzes signalizācija (APS) |
|  |  |  | APS tehn. apkalpoš. (TA) |
|  | 1.2. telpas |  | Trauksmes sign. (TS) |
|  | 1.3. telpas |  | Ugunsdrošības sign.  (US)-monitorings (MON) |
| 2. | PII ”Kāpēcītis” | Palejas iela 15A,  Jēkabpils, t. 65221035 | --- |
|  | 2.1. telpas |  | TS |
|  | 2.2. telpas |  | US – (MON) |
|  | 2.3. telpas |  | APS - TA |
| 3. | PII ”Zvaigznīte” | Meža iela 12,  Jēkabpils, t.65231952 | --- |
|  | 3.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 3.2. telpas |  | TS |
|  | 3.3. telpas |  | US – (MON) |
| 4. | PII ”Zvaniņš” | Meža iela 9,  Jēkabpils, t. 65233741 | --- |
|  | 4.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 4.2. telpas |  | TS |
|  | 4.3. telpas |  | US – (MON) |
| 5. | PII ”Auseklītis” | Mežrūpnieku iela 2 (Dūmu iela 1), Jēkabpils, t. 65234628 | --- |
|  | 5.1. telpas |  | TS |
|  | 5.2. telpas |  | US – (MON) |
|  | 5.3. telpas |  | APS - TA |
| 6. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Brīvības iela 118,  Jēkabpils, t. 65207053 | --- |
|  | 6.1. telpas |  | APS |
|  | 6.2. telpas |  | TA |
|  | 6.3. telpas |  | US = (MON) |
| 7. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Draudzības aleja 26,  Jēkabpils, t. 65223724 | --- |
|  | 7.1. telpas |  | APS |
|  | 7.2. telpas |  | TA |
|  | 7.3. telpas |  | US = (MON) |
|  | 7.4. telpas |  | TS |
| 8. | Jēkabpils pilsētas pašvaldības  biroju telpas | Jaunā iela 31C,  Jēkabpils, t. 65207427 | --- |
|  | 8.1. telpas |  | APS |
|  | 8.2. telpas |  | TA |
|  | 8.3. telpas |  | US = (MON) |
| 9. | Maksas tualete | Viestura ielā 2B,  Jēkabpils, t. 65207427 | --- |
|  | 9.1. telpas |  | APS |
|  | 9.2. telpas |  | TA |
|  | 9.3. telpas |  | TS |
| 10. | Meža parka namiņš | Kadastra  Nr.56010021182001 | --- |
|  | 10.1. telpas |  | APS |
|  | 10.2. telpas |  | TA |
| 11. | PII „Zvaigznīte” filiāle | Jaunā ielā 43, Jēkabpilī | --- |
|  | 11.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 11.2. telpas |  | TS |
|  | 11.3. telpas |  | US = (MON) |
| 12. | Tukšas telpas | Zvaigžņu ielā 1,  Jēkabpils | --- |
|  | 12.1. telpas |  | APS - TA |
| 13. | Tukšas telpas | Brīvības ielā 258A,  Jēkabpils | --- |
|  | 13.1. telpas |  | APS - TA |
| 14. | Jēkabpils tūrisma un  informācijas centrs | Brīvības iela 140/142,  Jēkabpils | --- |
|  | 14.1. telpas |  | APS |
|  | 14.2. telpas |  | TA |
|  | 14.3. telpas |  | US = (MON) |
| 15. | Darba devēja konfederācija,  Jēkabpils birojs | Brīvības iela 157-18,  Jēkabpils | --- |
|  | 15.1. telpa |  | APS - TA |
| 16. | Garāžas | Pasta iela 39, Jēkabpils | --- |
|  | 16.1. telpas |  | APS - TA |
| 17. | Telpas | Stacijas laukums 5,  Jēkabpils | --- |
|  | 17.1. telpas |  | APS - TA |
|  | 17.2. telpas |  | US – (MON) |
| 18. | Sabiedriskā tualete | Krasta un Dārzu ielas krustojums, Jēkabpils | --- |
|  | 18.1. telpas |  | APS |
|  | 18.2. telpas |  | TA |
| 19. | Siltumtīkla mezgla telpas | Pasta iela 39 | --- |
|  | 19.1. telpas |  | USB – (MON) |
| 20. | Pašvaldības telpas | Jaunā 39A, Jēkabpils | --- |
|  | 20.1. telpas |  | APS - TA |

|  |  |
| --- | --- |
| *Pretendenta nosaukums:* |  |
| *Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,*  *amats:* |  |
| *Pilnvarotās personas paraksts:* |  |

6.pielikums

IEPIRKUMA LĪGUMS (projekts)

*Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_*

*(Id.Nr. JPP 2015/59)*

***Par tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu***

Jēkabpilī, 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** Reģ.Nr. 90000024205, turpmāk tekstā saukta – **”Pasūtītājs”**, tās izpilddirektora Guntara Goguļa personā,kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(uzņēmuma nosaukums)***,** Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **“Izpildītājs”,**  tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš(-a) darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pilnvarojošā dokumenta nosaukums)*, no  otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti Puse/-es, pamatojoties uz publiskā iepirkuma *„Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos” (Identifikācijas Nr. JPP 2015/59)* rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts **“Līgums”,** par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par atlīdzību organizē Pasūtītāja **“Objektu”** apsardzi, ar uzmontētās apsardzes un (vai) ugunsdrošības un trauksmes signalizācijas sistēmām, kas pieslēgtas Izpildītāja Centrālās apsardzes pultij, nodrošinot pēc trauksmes signāla saņemšanas mobilās grupas ierašanos Pasūtītāja Objektos un veicot visu iespējam o, lai novērstu vai mazinātu zaudējumus, kas var rasties Pasūtītājam tre­šo per­so­nu pre­ttie­sis­kas rīcī­bas, vai ci­tā­da vei­da Ob­jek­tu ap­drau­dē­ju­ma re­zul­tā­tā, ar mērķi, lai sa­gla­bā­tu Pasūtītāja man­tu, pār­trauk­tu pretli­ku­mī­gas dar­bī­bas un/vai aiz­tu­rē­tu li­kum­pār­kā­pē­jus, un nodrošina apsardzes signalizācijas iekārtu nepārtrauktu darbību, veic to apkopi un remontu.
2. **Objekta nodošana apsardzē**
   1. *<Ja publiskā iepirkuma rezultātā mainās apsardzes pakalpojumu sniedzējs, tad>* Izpildītājs 2 (divu) nedēļu laikānodrošina radioraidītāju nomaiņu visosLīguma Pielikumā Nr.1 minētajos Objektos uzstādītos radioraidītājus par saviem līdzekļiem, sastādot un parakstot ar Pasūtītāju nodošanas – pieņemšanas aktu.
   2. Izpildītājs uzsāk apsardzi un atbild par apsargājamo Objektu apsardzi no brīža, kad ir parakstīts Līgums, Līguma pielikumi, sastādīts un parakstīts akts par radioraidītāju piederību un atrašanos Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektos.
   3. Līguma darbības laikā Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem un vajadzībām ir tiesīgs grozīt Līguma Pielikumu Nr.1, izslēdzot no saraksta kādu Objektu un/vai papildinot sarakstu ar jaunu objektu, par to rakstiski informējot Izpildītāju, un Izpildītājam ir jāsniedz Līguma 1.1.punktā minētie Pakalpojumi Pielikumā Nr.1 pievienotajās ēkās par Līgumā minēto cenu un uz tādiem pašiem noteikumiem.
   4. Izmaiņas Līguma Pielikumā Nr.1 Pasūtītājs un Izpildītājs noformē ar rakstisku vienošanos pie Līguma 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir paziņojis Izpildītājam par nepieciešamību veikt izmaiņas Līguma Pielikumā Nr.1.

**3. Izpildītāja pienākumi**

* 1. Izpildītājs apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc Objekta apsardzes tehniskās sistēmas pieņemšanas lietošanā, sagatavot un iesniegt par katru Objektu Līguma Pielikumā Nr.2 noteiktajai Pasūtītāja kontaktpersonai izskatīšanai un saskaņošanai rīcības instrukciju Pasūtītāja darbinieku darbībai ar apsardzes tehniskās sistēmas iekārtām, instrukciju par rīcību trauksmes gadījumā.
  2. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt attiecīgā Objekta pieslēgšanu centralizētajai apsardzes pultij un uzsākt tā tehnisko apsardzi, nepieciešamības gadījumā bez papildu maksas nodrošinot iekārtu tehnisko pieslēgšanu centralizētai apsardzes pultij un signāla raidītāja uzstādīšanu.
  3. Izpildītājs apņemas nodrošināt nepārtrauktu kvalitatīvu Objektu tehnisko apsardzi, garantējot Pasūtītāja personāla, inventāra un citu vērtību drošību pret apdraudējumu.
  4. Izpildītājs apņemas nodrošināt apsardzes tehniskās sistēmas nepārtrauktu darbību.
  5. Trauksmes signāla saņemšanas gadījumā nekavējoties nosūtīt uz Objektu operatīvās reaģēšanas grupu Objekta apsekošanai un atbilstoši konstatētajiem apstākļiem (ugunsgrēks, ielaušanās,  uzbrukums, viltus trauksme u.tml.) veikt tiesiskas darbības, lai saglabātu Pasūtītāja mantu. Ierašanas laiks objektā līdz 8 minūtēm dienā (no 6.00-22.00) un līdz 5 minūtēm naktī (no 22.00-6.00).
  6. Izpildītājs nodrošina, ka apsardzes darbinieki, ierodoties Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas, Objektu apseko un atbilstoši konstatētajiem apstākļiem (ugunsgrēks, ielaušanās, uzbrukums, viltus trauksme u.tml.) veic tiesiskas darbības, lai saglabātu Pasūtītāja mantu, pārtrauktu trešo personu pretlikumīgu rīcību un aizturētu likumpārkāpējus, par notikušo ne vēlāk kā pusstundas laikā pēc ierašanās Objektā informēt glābšanas, avārijas dienestus vai Valsts policijas institūcijas, kā arī bez maksas 2 (divas) stundas līdz Līguma Pielikumā Nr.2 Objektu kontaktpersonas ierašanās brīdim nodrošina Objekta fizisko apsardzi.
  7. Izmantojot telefonsakarus, ne vēlāk kā pusstundas laikā informēt vismaz vienu no Līguma Pielikumā Nr.2 Objektu kontaktpersonām  par trauksmi Objektā un Objekta apskates rezultātiem, ja tas ir nepieciešams, uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi ierasties Objektā neilgāk kā 2 (divu) stundas laikā.
  8. Ga­dī­ju­mā, ja Pasūtītājs pēc 2 (divām) stun­dām ap­sar­dzes pie­pra­sa Ob­jek­ta ār­ējo fi­zis­ko apsar­dzi, Izpildītājsto no­dro­ši­na par at­se­viš­ķu sa­mak­su pēc Izpildītāja ta­ri­fiem: EUR \_\_\_\_\_\_ un PVN 21%, par vie­na ap­sar­ga vai mo­bi­lās gru­pas dar­bi­nie­ka dar­bu stun­dā, par ko tiek sastādīts akts.
  9. Ja Izpildītājs nevar novērst Objektam radušos draudus ar saviem spēkiem, tam ir pienākums nekavējoties izsaukt policiju, kā arī atkarībā no notikuma rakstura - attiecīgus tehniskos un ugunsdzēsības - glābšanas dienestus.
  10. Izpildītājs neatver Objektu un/vai neieiet tajā bez Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnes.
  11. Pēc vajadzības vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājsveic Objektu apsardzes signalizācijas tehnisko apkalpošanu.
  12. Izpildītājs veic Pasūtītāja un tā at­bil­dī­go per­so­nu ap­mā­cī­bu par ap­sar­dzes sig­na­li­zā­ci­jas sistē­mas izman­to­šanu.
  13. Izpildītājs remontam un remontā izmantotajiem materiāliem un detaļām nodrošināt garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
  14. Ja garantijas laikā izremontētajām iekārtām vai remontā izmantotajiem materiāliem vai detaļām atklājas bojājums, Izpildītājs bez maksas 1 (vienas) dienas laikā no paziņojuma par bojājumiem nosūtīšanas brīža novērš bojājumu.

1. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Neizpaust nepiederošām personām personīgos kodus un signalizācijas lietošanas noteikumus.
   2. Nodrošināt patstāvīgu elektroenerģijas padevi pieslēgtajai apsardzes signalizācijas aparatūrai.
   3. Signalizācijas līdzekļu nedarbošanās gadījumā nekavējoties ziņot par to Izpildītājam un neatstāt Objektu līdz bojājumu novēršanai.
   4. Trīs dienas iepriekš rakstiski informēt Izpildītāju par paredzamiem remontdarbiem Objektā, telpu plānojuma maiņu, vērtību uzglabāšanas vietu maiņu, atbildīgo personu adrešu un telefona numuru izmaiņām.
   5. Nodrošināt, lai apsargājamajās telpās, nepaliktu nepiederošas personas, dzīvnieki (izņemot teritorijas, kuras aprīkotas ar atbilstošiem detektoriem) un kustīgi mehānismi.
   6. Aizvērt un noslēgt visus, apsargājamajā zonā ietilpstošos logus, durvis, lūkas, žalūzijas, režģus u.c. Ieslēgt signalizāciju noteiktajā kārtībā un pārliecināties, ka tā ieslēgusies monitoringa (novērošanas) režīmā.
   7. Neieiet Objektā bez Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnes, ja ir konstatēti perimetra bojājumi (izsisti stikli, bojātas durvis u.c.).
   8. Pēc Izpildītājaziņojuma par apsargājamā objekta bojājumiem, trauksmēm, nekavējoties nodrošināt Pasūtītājapārstāvja ierašanos objektā, 2 (divu) stundu laikā.
   9. Iesniegt Izpildītājam informāciju par pārstāvjiem (vārds, uzvārds, tālrunis), kurus Pasūtītājs pilnvaro saņemt informāciju un rīkoties Pasūtītāja vārdā šajā Līgumā norādītajos gadījumos.

4.10. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, lai vismaz viens no Līguma Pielikumā Nr.2 uzrādītajiem Objektu Pasūtītāja Pārstāvjiem būtu sazvanāms jebkurā diennakts laikā un varētu ierasties Objektā vienas stundas laikā.

4.11. Pēc Objekta atvēršanas, nekavējoties noņemt to no apsardzes noteiktajā kārtībā.

4.12. Apmaksāt Izpildītājammaksupar sniegtajiem pakalpojumiem.

4.13. Radušos jautājumu atrisināšanai vai tehniķa vizītes pieteikšanai, Pasūtītājs zvana uz Centrālo apsardzes pulti patel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. **Norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa Līguma darbības periodam sastāda **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_ centi),** t.sk., 21% PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_ centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi).
   2. Līguma summa 12 (divpadsmit) mēnešiem sastāda **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_ centi),** t.sk., 21% PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_ centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi).
   3. Līguma summa mēnesī sastāda **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro \_\_\_\_\_\_* centi)**, t.sk., 21% PVN EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_\_\_centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_\_\_ centi).
   4. Pasūtītājs apņemas katru mēnesi saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu (kas atbilst Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajai summai) apmaksāt Izpildītāja sniegtos pakalpojumus par kārtējo mēnesi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas, pārskaitot līgumā paredzētās summas Izpildītāja norēķinu kontā.
   5. Par remontdarbiem Pasūtītājs norēķinās sekojoši:
      1. Izpildītājs, konstatējot nepieciešamību veikt remontdarbus, sastāda defekta aktu, norādot iespējamo defektu novēršanas termiņu, kā arī defektu novēršanai nepieciešamo izdevumu tāmi, un iesniedz tos Pasūtītājam;
      2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata iesniegtos dokumentus un apstiprina tāmi vai sniedz pamatotas pretenzijas;
      3. Izpildītājs pēc darbu pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un paraksta iesniegto darbu izpildes aktu vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam motivētas pretenzijas;
      4. Pasūtītājs veic Izpildītāja izrakstītā rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts 5.5.3.punktā minētais darbu izpildes akts.
   6. Izpildītājam nav tiesības šī Līguma darbības laikā mainīt apsardzes pakalpojuma cenu, kas norādīta Līguma Pielikumā Nr.1. Pasūtītājam tiks piedāvāta tā cena, kas ir spēkā uz šī Līguma parakstīšanas brīdi. Līgumā noteiktā apsardzes pakalpojumu cena var tikt mainīta tikai objektīvi pamatotu iemeslu dēļ (inflācija, degvielas cenu kāpums u.tml.), un tikai tad, ja Pasūtītājs tam piekrīt, par ko starp Pusēm tiek slēgta atsevišķa rakstiska vienošanās.
2. **Pušu atbildība**
   1. Par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājs visā Līguma darbības nodrošina spēkā esošu otrās kategorijas speciālo atļauju (licenci) apsardzes darbības veikšanai.
   3. Līgums paredz Izpildītāja materiālo atbildību par Pasūtītāja zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam neizpildot vai nepilnīgi izpildot šajā Līgumā paredzētos pienākumus.
   4. Izpildītājaci­vil­tie­sis­kā at­bil­dī­ba ir ap­dro­ši­nā­ta ap­dro­ši­nā­ša­nas uzņēmumā, vis­pā­rē­jās ci­vil­tie­sis­kās atbil­dī­bas li­miti noteikti saskaņā ar Apsardzes darbības likumu un MK 27.01.2009. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” visā Līguma darbības laikā.
   5. Izpildītājs katru gadu veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un pievieno apdrošināšanas polises kopiju pie Pasūtītāja Līguma.
   6. Līgumā noteikto Pasūtītāja maksājumu kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs veikt kavējuma naudas uzrēķinu 0,1% apmērā no nokavētās summas par katru nokavēto dienu.
   7. Līguma 3.5.punktā noteikto termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās (36 mēnešu) summas par katru nokavēto minūti.
   8. Atbildība no Pasūtītāja uz Izpildītāju, par Objekta apsardzi pāriet brīdī, kad Sistēma tiek ieslēgta apsardzes režīmā, bet no Izpildītāja Pasūtītājam, kad apsardzes režīms tiek izslēgts. Izpildītājs uzņemas materiālo atbildību tikai par tām Objekta telpām (teritorijām), kurās uzstādītas atbilstošas apsardzes iekārtas.
3. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ieskaitot) vai līdz Līguma kopējas summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
   2. Par Līguma darbības pārtraukšanu, viena Puse brīdina otru 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, iesniedzot otrai Pusei rakstisku iesniegumu.
   3. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā zaudē vai nespēj pagarināt speciālās atļaujas, licences, sertifikāta vai cita dokumenta darbības termiņu, kas nepieciešams šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu veikšanai, tas ir pamats Līguma darbības izbeigšanai Izpildītāja vainas dēļ.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, ja tiek konstatēta šajā Līgumā paredzēto Izpildītāja pienākumu neizpilde vai nekvalitatīva izpilde, paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Gadījuma, ja Līguma noteikumi netiek pildīti vai tiek pildīti neapmierinoši tādu ārkārtas apstākļu dēļ, kuru iestāšanos Puses pēc saprātīga vērtējuma un, ievērojot Līguma priekšmeta īpašo raksturu, Līgumā paredzēto pakalpojumu nozīmi, ar to saistīto risku un atbildību, nav varējušas paredzēt vai novērst un kas būtiski apgrūtināta šī Līguma noteikumu izpildi, Puse tiek atbrīvota no atbildības par savlaicīgu neizpildi vai nepilnīgu izpildi.
   2. Šajā Līgumā ar ārkārtas apstākļiem tiek saprastas dabas katastrofas, ugunsnelaimes un kara darbība, streiki, valdības un regulējošo iestāžu ierobežojumi un citi nepārvaramās varas gadījumi, kuri ir ārpus Pušu kontroles.
   3. Pusei, kuras pienākumu izpilde nepārvaramas varas rezultātā ir apgrūtināta, vai kļuvusi neiespējama, nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei par radušos stāvokli, kā arī nekavējoties jāinformē par iespējamo risinājumu.

**9. Konfidencialitāte**

9.1. Par konfidenciālu tiek uzskatīta visa informācija, kas atspoguļota šajā Līgumā un tā pielikumos, vai ko kāda no Pusēm ir uzzinājusi šī Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tajā skaitā jebkāda informācija par Pusēm, to darbiniekiem vai klientiem, un īpaši par Līgumā ietverto darbību raksturu vai jebkādām to detaļām.

9.2. Konfidenciālā informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi ar iepriekšēju rakstisku otras Puses piekrišanu, bet kur likums pieprasa šādas informācijas izpaušanu - pirms tās izpaušanas informējot otru Pusi. Minētā informācija ir konfidenciāla visu Līguma darbības termiņu un paliek konfidenciāla arī piecus gadus pēc Līguma izbeigšanās.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Šis parakstītais Līgums pilnībā apstiprina Pušu vienošanos.

10.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas šajā Līgumā stājas spēkā tikai pēc to rakstiskas noformēšanas un Pušu parakstīšanas.

* 1. Izpildītāja apstiprināta izdruka no Centrālās apsardzes pults datora tiek uzskatīta par juridisku dokumentu.
  2. Strīdu vai domstarpību gadījumi, kas saistīti ar Līgumu, tā darbību vai no tā izrietošajām saistībām, tiek risināti Pusēm vienojoties. Ja Puses nevar vienoties 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad otrai Pusei ir nosūtīta rakstveida pretenzija, tad attiecīgā Puse var griezties strīda izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā.
  3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_) lapām , pa vienam katrai Pusei.
  4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
  5. Ga­dī­ju­mā ja Pasūtītājs (pār­stā­vis) nav atrodams vai at­sa­kās ie­ras­ties Ob­jek­tā pēc informāci­jas saņem­ša­nas par trauk­smi Ob­jek­tā, Izpildītājam ir tie­sī­bas at­stāt Ob­jek­ta teritori­ju. Šā­dā ga­dī­ju­mā Izpildītājs nav ma­te­ri­āli at­bildīgs par Ob­jek­tam no­da­rī­ta­jiem zaudē­ju­miem. Pasūtītāja meklēšanu vai tā atteikšanos ierasties Objektā fiksē centrālās apsardzes pultī.
  6. Pielikumā:
     1. Pielikums Nr.1 - Objektu saraksts (Finanšu piedāvājums) uz \_\_ (\_\_) lapām;
     2. Pielikums Nr.2 – Jēkabpils pilsētas pašvaldības objektu apsardzes atbildīgo personu saraksts uz \_\_\_ (\_\_) lapām.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Jēkabpils pilsētas pašvaldība**  Reģ. Nr. 90000024205  PVN Reģ.Nr. LV 90000024205  Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201  Banka: A/S SEB banka  Kods: UNLALV2X  Konts: LV87UNLA0009013130793 |  | **IZPILDĪTĀJS:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Izpilddirektors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /G.Gogulis/  z.v. |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  z.v. |

1. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)