



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Jēkabpilī

12.02.2026.

Nr. 3

Atklāta sēde

Sēdes vieta Rīgas iela 150A, Jēkabpils/Microsoft Teams platforma/audiovizuālā tiešraide

Sēde sasaukta 12.02.2026. plkst. 12:30

Sēde atklāta 12.02.2026. plkst. 12:30

Sēdi vada Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis

Protokolē Komisiju sekretāre Diāna Ivanova

Piedalās deputāti:

Aija Vetere, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Elīna Bataraga, Elīna Serkova, Ilmārs Luksts, Ilona Mitre, Ilona Salmiņa (*sēdē piedalās attālināti MS Teams platformā, tehnisku iemeslu dēļ balojumā piedalās no darba kārtības 3.jautājuma*) Jānis Kapačs, Jānis Striks, Kārlis Stars, Kristaps Nenišķis, Leonīds Salcevičs, Rita Audriņa, Ruslans Bajārietis

Nepiedalās deputāti:

Ainis Čāmāns (atļaušana prombūtne)

Aivars Kraps (par nepiedalīšanās iemesliem domes priekšsēdētājam nav informācijas)

Piedalās pašvaldības administrācijas darbinieki:

Personāla vadības nodaļas vadītāja Iveta Upmace

Darba kārtība:

1. Darba kārtības apstiprināšana

2. Nr.88 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata"

1.

Darba kārtības apstiprināšana

Priekšlikumu iesniedza Raivis Ragainis:

1. Papildināt domes sēdes darba kārtību ar 2 jautājumiem Nr.89 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma apstiprināšanu" un Nr.90 "Par nodomu protokola slēgšanu par sadarbību projektu īstenošanā".

Raivis Ragainis aicina balsot par iesniegto priekšlikumu.

Jēkabpils novada dome, atklāti balsojot ar 16 balsīm "Par" (Aija Vetere, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Elīna Bataraga, Elīna Serkova, Ilmārs Luksts, Ilona Mitre, Jānis Kapačs, Jānis Striks, Kārlis Stars, Kristaps Nenišķis, Leonīds Salcevičs, Raivis Ragainis, Rita Audriņa, Ruslans Bajārietis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj**:

priekšlikums 1. Papildināt domes sēdes darba kārtību ar jautājumiem Nr.89 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma apstiprināšanu"; Nr.90 "Par nodomu protokola slēgšanu par sadarbību projektu īstenošanā" **apstiprināts**.

Raivis Ragainis aicina balsot par darba kārtību ar papildjautājumiem.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 16 balsīm "Par" (Aija Vetere, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Elīna Bataraga, Elīna Serkova, Ilmārs Luksts, Ilona Mitre, Jānis Kapačs, Jānis Striks, Kārlis Stars, Kristaps Nenišķis, Leonīds Salcevičs, Raivis Ragainis, Rita Audriņa, Ruslans Bajārietis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj**:

apstiprināt darba kārtību (darba kārtība pielikumā).

2.

Nr.88 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata"

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.88 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata".

Sagatavotājs Iveta Upmace.

R. Ragainis un K. Stars izsaka pateicības vārdus U.Skreiverim un izsakās par veiksmīgu sadarbību ar U.Skreiveru.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 16 balsīm "Par" (Aija Vetere, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Elīna Bataraga, Elīna Serkova, Ilmārs Luksts, Ilona Mitre, Jānis Kapačs, Jānis Striks, Kārlis Stars, Kristaps Nenišķis, Leonīds Salcevičs, Raivis Ragainis, Rita Audriņa, Ruslans Bajārietis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj**:

apstiprināt lēmuma projektu Nr.88 (lēmums pielikumā).

3.

PAPILDJAUTĀJUMS Nr.89 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma apstiprināšanu"

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.89 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma apstiprināšanu".

Sagatavotājs Iveta Upmace.

R. Ragainis informē par nepieciešamību apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikumu.

J.Striks informē, ka balsojumā atturēsies, jo nebija iespējams 20 minūšu laikā iepazīties ar papildjautājumu.

Skaidro nolikuma būtību un pretendentu izvērtēšanas procesus I. Upmace un R. Ragainis.

Pietiekšanās uz novada pašvaldības izpilddirektora amatu notiks no šī gada 13.februāra līdz 6.martam.

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa komisija sastāv no priekšsēdētāja un 3 locekļiem.

Domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis – komisijas priekšsēdētājs;

Priekšsēdētāja vietnieks Attīstības jautājumos Kārlis Stars – komisijas loceklis;

Juridiskās nodaļas vadītāja Gita Loča – komisijas loceklis;

Personāla vadības nodaļas vadītāja Iveta Upmace – komisijas loceklis.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 14 balsīm "Par" (Aija Vetere, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Elīna Bataraga, Ilmārs Luksts, Ilona Mitre, Ilona Salmiņa, Jānis Kapačs, Jānis Striks, Kārlis Stars, Kristaps Neniškis, Raivis Ragainis, Rita Audriņa), "Pret" – nav, "Atturas" – 3 (Elīna Serkova, Leonīds Salcevičs, Ruslans Bajārietis), "Nepiedalās" – nav, **nolemj**:

apstiprināt lēmuma projektu Nr.89 (lēmums pielikumā).

4.

PAPILDJAUTĀJUMS Nr.90 "Par nodomu protokola slēgšanu par sadarbību projektu īstenošanā"

Izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts Nr.90 "Par nodomu protokola slēgšanu par sadarbību projektu īstenošanā".

Sagatavotājs Ivars Jaševs.

Jēkabpils novada dome, balsojot ar 17 balsīm "Par" (Aija Vetere, Aivars Vanags, Alfons Žuks, Daina Kalve, Elīna Bataraga, Elīna Serkova, Ilmārs Luksts, Ilona Mitre, Ilona Salmiņa, Jānis Kapačs, Jānis Striks, Kārlis Stars, Kristaps Neniškis, Leonīds Salcevičs, Raivis Ragainis, Rita Audriņa, Ruslans Bajārietis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, **nolemj**:

apstiprināt lēmuma projektu Nr.90 (lēmums pielikumā).

Sēde slēgta 12.02.2026., plkst.12:43

Nākamā sēde 17.02.2026., plkst.11:30

Sēdes darba process, ziņojumi, priekšlikumi/ierosinājumi, komentāri, diskusijas atspoguļoti sēdes ierakstā, fails pievienots sēdes protokolam. Domes sēdes protokols, kā arī domes sēdes audiovizuālais ieraksts ir publiski pieejams Jēkabpils pašvaldības mājas lapā: <https://www.jekabpils.lv>

Sēdes vadītājs: Raivis Ragainis

Sēdes protokolētājs: Diāna Ivanova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

DOMES SĒDES

DARBA KĀRTĪBA

12.02.2026. plkst. 12:30, Rīgas iela 150A, Jēkabpils/Microsoft Teams platforma

1. Darba kārtības apstiprināšana
2. Nr.88 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata"
3. PAPILDJAUTĀJUMS Nr.89 "Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma apstiprināšanu"
4. PAPILDJAUTĀJUMS Nr.90 "Par nodomu protokola slēgšanu par sadarbību projektu īstenošanā"

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

Raivis Ragainis

Diāna Ivanova 27807841



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

12.02.2026. (protokols Nr.3, 2.punkts)

Nr.88

Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata

Atbilstoši Pašvaldību likumam (turpmāk – Likums) dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu.

Jēkabpils novada pašvaldībā 03.02.2026. saņemts Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora iesniegums (reģistrācijas numurs 2.5-5/26/333) ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības un atbrīvot viņu no Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata ar 03.02.2026.

Darba tiesiskās attiecības ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoru Uldi Skreiveru izbeigtas ar 03.02.2026. pamatojoties uz Darba likuma 100.panta pirmo un ceturto daļu.

Saskaņā ar Likuma 10.panta pirmās daļas 12.punktu tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības izpilddirektoru un izpilddirektora vietnieku.

Likuma 21.panta septītā daļa nosaka, ka pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks ir iecelts amatā vai atbrīvots no amata, ja par to nobalso vairāk nekā puse domes deputātu.

Nemot vērā minēto, domei ir jālemj par izpilddirektoru atbrīvošanu no amata.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 12.punktu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atbrīvot Uldi Skreiveru, personas kods [..], no Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata ar 03.02.2026.

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Iveta Upmace 28447413

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

12.02.2026. (protokols Nr.3, 3.punkts)

Nr.89

Par Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma apstiprināšanu

Atbilstoši Pašvaldību likumam (turpmāk – Likums) 10. panta pirmo daļu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 21. panta ceturto daļu pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības, nosaka dome.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 12.punktu, 21.panta ceturto daļu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa komisiju:

- 2.1. Domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis – komisijas priekšsēdētājs;
- 2.2. Priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos Kārlis Stars – komisijas loceklis;
- 2.3. Juridiskās nodaļas vadītāja Gita Loča – komisijas loceklis;
- 2.4. Personāla vadības nodaļas vadītāja Iveta Upmace – komisijas loceklis.

3. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikumu (pielikumā).

4. Personāla vadības nodaļai nodrošināt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikuma publicēšanu interneta vietnē www.jekabpils.lv un Valsts Nodarbinātības aģentūras vakanču portālā.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam.

Pielikumā: Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikums uz 7 lp

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Iveta Upmace 28447413

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
12.02.2026. lēmumu Nr.89
(protokols Nr.3, 3.p.)

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
21. panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izpilddirektora amatu (turpmāk – konkurss).

1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties izpilddirektora (profesijas kods 1112 38) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu izpilddirektora amata pienākumu izpildi.

1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību izpilddirektora amatam noteiktajām prasībām.

1.4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – Komisija) četru locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu, nosakot Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju.

2.2. Darbam komisijā var tikt pieaicinātas citas personas – eksperti (bez balsošanas tiesībām) ar padziļinātām zināšanām finanšu un cilvēkresursu vadībā, vadības kompetenču analīzē, pašvaldības darbu organizējošos normatīvajos aktos.

2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.

2.4. Komisija darbu veic klātienē vai izmantojot videokonferences rīku.

2.5. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Jēkabpils novada administratīvās pārvaldes Personāla vadības nodaļas darbinieks. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.

2.6. Ja Komisijas loceklis atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā iespējama interešu konflikta vai ētisku apsvērumu dēļ, uzskatāms, ka Komisija darbojas pilnā sastāvā.

2.7. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts konkrēta pretendenta atlasē.

2.8. Pēc pretendentu izvērtēšanas, Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam.

2.9. Ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.) vai komisija pieņem lēmumu par piemērotāko pretendentu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

2.10. Ja neviens no pretendentiem neatbilst vakantā amata prasībām, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu, informējot par to domes priekšsēdētāju.

2.11. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem Jēkabpils novada pašvaldības dome.

2.12. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasī publicē Jēkabpils novada pašvaldības interneta vietnē www.jekabpils.lv, pašvaldības sociālo tīklu platformās, Valsts Nodarbinātības aģentūras vakanču portālā.

3. Komisijas kompetence un konkursa norise:

3.1. Pieteikšanās uz vakanto pašvaldības izpilddirektora amatu notiek no 2026.gada 13.februāra līdz 2026.gada 6.martam.

3.2. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:

3.2.1. pirmajā kārtā atlasa tos pieteikumus, kas satur Nolikuma 4.5.punktā minētos dokumentus, un vērtē katra pretendenta atbilstību saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā minētajiem kritērijiem;

3.2.2. otrajā kārtā Komisija veic intervijas ar pretendentiem. Intervijas laikā vērtē pretendenta profesionālo atbilstību veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšanu, spējas sniegt kompetentas atbildes, saskarsmes un komunikācijas prasmes, iepriekšējo darba pieredzi, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā minētajiem kritērijiem;

3.2.3. nepieciešamības gadījumā Komisija var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.

3.3. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, katrs Komisijas loceklis novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (1.pielikums).

3.4. Ja Komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi Nolikuma 4.5.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.

3.5. Dalībai konkursa otrajā kārtā tiek izvirzīti pretendenti, kas pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70 procentus no maksimāli iespējamā punktu skaita, ko aprēķina, katra Komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu kopskaitu katram pretendentam sasummējot un dalot ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot pretendenta vidējo punktu skaitu pirmajā atlases kārtā.

3.6. Pretendenti, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu tiek aicināti uz Konkursa otro kārtu - interviju. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni, norādot paredzētās intervijas norises laiku un vietu.

3.7. Otrajā kārtā - intervijās ar pretendentiem, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem (zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem, finanšu un cilvēkresursu vadība), normatīvo aktu pārzināšana, spēja sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes un komunikācijas prasme (2.pielikums):

3.8. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, pašvaldības konkrētās jomas attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu.

3.9. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm, un pretendenta pausto motivāciju intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu kopskaits katram pretendentam tiek

summēts un dalīts ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot vidējo punktu skaitu katrā atlases kārtā. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents ieguvis abās atlases kārtās.

3.10. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz abās kārtās iegūto vidējo punktu kopsummas rezultātu.

3.11. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.11.1. izvēlas pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst Izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām;

3.11.2. noraida visus pretendentes un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.

3.12. Gala lēmumu Komisija pieņem bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

3.13. Konkursā uzvarējušo pretendentu Komisija informē pa tālruni.

3.14. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.

3.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā pretendenta, ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, informējot par to domes priekšsēdētāju.

3.16. Par kandidāta iecelšanu izpilddirektora amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku, nosakot 3 mēnešu pārbaudes laiku. Vienlaikus, saskaņā ar Pašvaldību likuma 21.panta astoto daļu: *(8) Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nosūta pieprasījumu kompetentajai valsts drošības iestādei par speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam piešķiršanu izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc viņu iecelšanas amatā.*

4. Konkursa dalībnieki

4.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem, un kurš atbilst Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā minētajām prasībām, kā arī pretendenta izglītība un profesionālā pieredze atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām.

4.2. Pieteikumu ar norādi "Pieteikums Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amatam" var iesniegt:

4.2.1. nosūtot pa pastu (slēgtā aploksnē), norādot adresātu – Jēkabpils novada pašvaldība, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;

4.2.2. iesniegt personīgi Jēkabpils novada pašvaldības Klientu apkalpošanas nodaļā, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;

4.2.3. elektroniski nosūtot uz adresi pasts@jekabpils.lv.

4.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt e-pastā iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

4.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Jēkabpils novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

4.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:

4.5.1. īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV);

4.5.2. pretendenta parakstīta, motivēta pieteikuma vēstule, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 1.pielikumā minētajām izglītības un pieredzes prasībām;

4.5.3. pretendenta parakstīts redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību uz A4 formāta lapas līdz 2 lapaspusēm;

4.5.4. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;

4.5.5. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

5. Kvalifikācijas prasības pretendentiem

5.1. Prasības vakantā amata pretendentiem:

5.1.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21. panta ceturtās daļas prasībām;

5.1.2. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;

5.1.3. amata atbildības jomās zināšanas periodiski papildinātas tālākizglītības kurss;

5.1.4. vismaz trīs gadu vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā;

5.1.5. pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā;

5.1.6. pieredze komandas vadīšanā, t.sk. darbinieku darba snieguma novērtēšanā;

5.1.7. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā;

5.1.8. pieredze dokumentu sagatavošanā;

5.1.9. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju;

5.1.10. izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli;

5.1.11. pārzina pašvaldības darbību reglamentējošos normatīvos aktus;

5.1.12. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

5.1.13. vēlamas angļu valodas un/vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apmērā;

5.1.14. prasme izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus;

5.1.15. elastīga pieeja problēmsituācijām un pārmaiņām;

5.1.16. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;

5.1.17. spēja strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās;

5.1.18. spēja argumentēti izteikt savu viedokli un adekvāti uztvert kritiku;

5.1.19. teicamas prezentēšanas prasmes;

5.1.20. digitālās prasmes augstā līmenī, spēja izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus, vēlama pieredze darbā ar dokumentu vadības sistēmu NAMEJS;

5.1.21. teicamas sadarbības prasmes, plānošanas un organizēšanas prasmes;

5.1.22. precizitāte un augsta atbildības sajūta;

5.1.23. iniciatīva, spēja patstāvīgi organizēt savu darbu un strādāt komandā;

5.1.24. augsta atbildības sajūta un spēja pieņemt kompetentus lēmumus;

5.1.25. B kategorijas auto vadītāja apliecība.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 4.5.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.

6.2. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek pārtraukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

6.3. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendentiem netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.

6.4. Pašvaldība piedāvā:

6.4.1. Pilnas slodzes darbu uz noteiktu laiku – pieciem gadiem;

6.4.2. Darba izpildījuma vieta – Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;

6.4.3. atalgojumu 3951,00 euro pirms nodokļu nomaksas;

6.4.4. sociālās garantijas atbilstoši Jēkabpils novada pašvaldības iestādēs strādājošo darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu nolikumu;

6.4.5. profesionālās pilnveides un apmācības iespējas.

6.5. Konkursa dokumentiem saskaņā ar tiesību aktiem ir ierobežotas pieejamības statuss.

7. Nolikums sagatavots uz sešām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa”, 2.pielikums “Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa”

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	
----------------------------	--

Kritērijs	Punkti
3.3.1.Izglītība	Maksimālais punktu skaits 6
akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	2 punkti
maģistra vai doktora grāds	+2 punkti
papildus izglītība, kas tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi	+2 punkti
3.3.2. Profesionālā pieredze	Maksimālais punktu skaits 21
vismaz trīs gadu vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā	līdz 6 punktiem
pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā, pieredze, izstrādājot ilgtermiņa un īstermiņa finanšu plānus / mērķus	līdz 6 punktiem
cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 3 punktiem
3.3.3. Pieteikuma-motivācijas vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību izglītības un pieredzes prasībām)	līdz 3 punktiem
3.3.4. redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 27

Komisijas loceklis

V.Uzvārds

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	
Intervijas norises datums, laiks	

Kritērijs	Punkti
3.7.1. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju, tai skaitā administratīvo procesu iestādē	līdz 4 punktiem
3.7.2. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 4 punktiem
3.7.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem
3.7.4. pieredze un izpratne valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.7.5. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā un līgumu izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.7.6. zināšanas attīstības programmas izstrādē un īstenošanā	līdz 3 punktiem
3.7.7. zināšanas par pašvaldības iespējām (instrumentiem) attīstības veicināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā	līdz 3 punktiem
3.7.8. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu	līdz 3 punktiem
3.7.9. argumentācijas un prezentācijas prasme,	līdz 3 punktiem
3.7.10. saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
3.7.11. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem
3.7.12. digitālās prasmes un pieredze darbā ar programmām	līdz 3 punktiem
3.7.13. redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 44

Komisijas loceklis

V.Uzvārds

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

12.02.2026. (protokols Nr.3, 4.punkts)

Nr.90

Par nodomu protokola slēgšanu par sadarbību projektu īstenošanā

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2026.gada 10.februārī saņemts nodomu protokols par sadarbību projektu īstenošanā. Trīspusējs nodomu protokols paredz pašvaldības sadarbību ar Valsts kanceleju un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jēkabpils reģionālā slimnīca” (turpmāk – ārstniecības iestāde).

Valsts kanceleja pamatojoties uz Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumu Nr. 749 “*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027.gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" 4.3.6.7. pasākuma "Starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai" īstenošanas noteikumi*” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 749) 13. punktu, un *Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, apmācības un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un apmācībā attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.1. pasākumu "Infrastrukturā izveide starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveidei bērnu attīstībai"* projektu īstenošanā kā sadarbības partnerus piesaista pašvaldību un ārstniecības iestādi.

Nodomu protokola mērķis ir apliecināt vēlmi būt par sadarbības partneriem 4.3.6.7. pasākuma “Starpnozaru sadarbības un agrīna preventīva atbalsta sistēmas bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai” otrās kārtas projektā (turpmāk - Projekts 4.3.6.7.), kas šobrīd tiek izstrādāts un tiks iesniegts Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - Aģentūra) saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 749 un būt par sadarbības partneriem 4.2.1.1. pasākuma “Infrastrukturā izveide starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveidei bērnu attīstībai”, kam šobrīd tiek saskaņoti īstenošanas noteikumi, projekta darbību realizēšanā (turpmāk - Projekts 4.2.1.1.).

Nodomu protokols paredz sadarbības līguma noslēgšanu ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Projekta 4.3.6.7. un Projekta 4.2.1.1. (turpmāk abi kopā saukti – Projekti) iesniegumu apstiprināšanas un vienošanās par Projektu īstenošanu noslēgšanas starp Valsts kanceleju un Aģentūru.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6. punktu, 10. panta pirmās daļas 19. un 21.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumu Nr. 749 “*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027.gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" 4.3.6.7. pasākuma "Starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai" īstenošanas noteikumi*” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 749) 13., 14., 15., 16., 17. un 25. punktu, un *Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, apmācības un mūžizglītības*

jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un apmācībā attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.1. pasākumu "Infrastruktūras izveide starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveidei bērnu attīstībai", ņemot vērā Finanšu komitejas 12.02.2026. lēmumu (protokols Nr.3),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Noslēgt ar Valsts kanceleju un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils reģionālā slimnīca" nodomu protokolu par sadarbību projektu īstenošanā saskaņā ar pielikumu.
2. Pilnvarot Jēkabpils novada domes priekšsēdētāju slēgt sadarbības līgumu ar Valsts kanceleju un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils reģionālā slimnīca" pēc 4.3.6.7. pasākuma "Starpnozaru sadarbības un agrīna preventīva atbalsta sistēmas bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai" otrās kārtas projekta un 4.2.1.1. pasākuma "Infrastruktūras izveide starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveidei bērnu attīstībai" projekta darbību realizēšanā iesniegumu apstiprināšanas un vienošanās par projektu īstenošanu noslēgšanas starp Valsts kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.
3. Kontrolē par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam.

Pielikumā: Nodomu protokols par sadarbību projektu īstenošanā uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R. Ragainis

Voitiške 22032612

Jaševs 28385548

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

NODOMU PROTOKOLS **par sadarbību projektu īstenošanā**

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Valsts kanceleja, reģistrācijas Nr. 90000055313, juridiskā adrese Brīvības bulv.36, Rīga LV-1520, Latvija, tās direktora Raivja Kronberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 4.jūlija noteikumiem Nr.358 “Valsts kancelejas nolikums”, no vienas puses,

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pašvaldība), no otras puses,

un

SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr. 50003356621, juridiskā adrese A.Pormaļa iela 125, Jēkabpils, LV-5201, tās valdes priekšsēdētāja Ervīna Keiša un valdes locekļa Kaspāra Čandera, kuri darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Ārstniecības iestāde), no trešās puses,

turpmāk kopā sauktas Puses,

pamatojoties uz Ministru Kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumu Nr. 749 “*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027.gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju"* 4.3.6.7. pasākuma "Starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 749) 13., 14., 15., 16., 17. un 25. punktu

un

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, apmācības un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un apmācībā attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.1. pasākuma "Infrastruktūras izveide starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveidei bērnu attīstībai",

noslēdz šādu nodomu protokolu (turpmāk – Nodomu protokols).

I. Nodomu protokola priekšmets

1. Nodomu protokola mērķis ir apliecināt vēlmi:

1.1. būt par sadarbības partneriem 4.3.6.7. pasākuma “Starpnozaru sadarbības un agrīna preventīva atbalsta sistēmas bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai” otrās kārtas projektā (turpmāk - Projekts 4.3.6.7.), kas šobrīd tiek izstrādāts un tiks iesniegts Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - Aģentūra) saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 749;

1.2. būt par sadarbības partneriem 4.2.1.1. pasākuma “Infrastruktūras izveide starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveidei bērnu attīstībai”, kam šobrīd tiek saskaņoti īstenošanas noteikumi, projekta darbību realizēšanā (turpmāk - Projekts 4.2.1.1.).

2. Puses vienojas par sadarbības līguma noslēgšanu (turpmāk – Sadarbības līgums) ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Projekta 4.3.6.7. un Projekta 4.2.1.1. (turpmāk abi kopā saukti – Projekti) iesniegumu apstiprināšanas un vienošanās par Projektu īstenošanu noslēgšanas starp Valsts kanceleju un Aģentūru.

II. Pušu tiesības un pienākumi

3. Valsts kanceleja apņemas:
 - 3.1. izstrādāt un iesniegt Aģentūrā Projekta 4.3.6.7. iesniegumu, ievērojot MK noteikumu Nr. 749 prasības;
 - 3.2. izstrādāt un iesniegt Aģentūrā Projekta 4.2.1.1 iesniegumu;
 - 3.3. saskaņot ar Pašvaldību un Ārstniecības iestādi attiecināmo darbību izmaksu sadalījumu Projektos;
 - 3.4. koordinēt Projektu īstenošanas organizatoriskos jautājumus;
 - 3.5. savlaicīgi sniegt visu Pašvaldībai un Ārstniecības iestādei nepieciešamo dokumentāciju, informatīvo atbalstu un konsultācijas, kas saistītas ar Projektu īstenošanu.
4. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde apņemas:
 - 4.1. savas kompetences ietvaros pēc Valsts kancelejas ierosinājuma piedalīties:
 - 4.1.1. Projekta 4.3.6.7. ietvaros:
 - 4.1.1.1. MK noteikumu Nr. 749 18.2. punktā minētās darbības īstenošanā - *bērnu attīstības vajadzību novērtēšanas instrumentu sistēmas izveide un pilotēšana*;
 - 4.1.1.2. MK noteikumu Nr. 749 18.13. punktā minētās darbības īstenošanā - *padziļināta attīstības risku izvērtēšana un atbalsta pasākumu plāna izstrāde bērnu attīstības multiprofesionālā speciālistu komandā bērniem ar konstatētiem augstiem riskiem attīstībā, bērnu attīstības multiprofesionālo speciālistu komandu darba nodrošināšana, tai skaitā agrīno intervenču nodrošināšana, metodikas izstrāde bērnu attīstības multiprofesionālo speciālistu komandu darbam, pamatojoties uz starpsektoru sadarbību.*
 - 4.1.2. Projekta 4.2.1.1. ietvaros šādu darbību īstenošanā bērnu attīstības multiprofesionālo komandu darba nodrošināšanai:
 - 4.1.2.1. projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde (izņemot projekta iesnieguma izstrādi);
 - 4.1.2.2. esošo būvju un telpu pārbūve vai atjaunošana, inženiertīklu un komunikācijas tīklu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana, teritorijas labiekārtošana saskaņā ar BKUS sniegtajām rekomendācijām
 - 4.1.2.3. energosertifikācija un energoaudits;
 - 4.1.2.4. materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde, piegāde un montāža;
 - 4.1.2.5. komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi;
 - 4.1.2.6. projekta vadības un īstenošanas nodrošināšana.
 - 4.1.3. Abu Projektu ietvaros:
 - 4.1.3.1. sniegt informatīvo un konsultatīvo atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai projekta mērķa sasniegšanai un īstenošanai;
 - 4.1.3.2. ievērot pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus;
 - 4.1.3.3. nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamā infrastruktūras objekta, telpu vai teritorijas (kas atrodas īpašumā vai ilgtermiņa nomā) izvēli, to saskaņošanu ar Valsts kanceleju un pieejamību Projektu mērķu sasniegšanai; piedalīties projektēšanā, nepieciešamo atļauju saņemšanā un būvdarbu norises uzraudzībā, kā arī veikt visas citas ar projekta mērķa sasniegšanu saistītās darbības (ja attiecināms), ievērojot šādus principus:

4.1.3.3.1. Projekta 4.2.1.1. mērķis ir nodrošināt bērnu attīstības multiprofesionālo speciālistu komandu darbam nepieciešamo telpu renovāciju vai izbūvi, kā arī transporta un aprīkojuma iegādi vai nomu. Bērnu attīstības multiprofesionālo speciālistu komandu pakalpojums ir sabiedrībā un starpsektoru sadarbībā balstīts pakalpojums, kas paredz, ka uz bērna vajadzībām orientētu rezultātu nodrošināšanā komandas veido sadarbību gan ar veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem, gan arī izglītības iestādi, kuru apmeklē bērns, kā arī sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem un ka bērnu attīstības multiprofesionālās komandas sniegtās rekomendācijas būs saistošas kā veselības aprūpē, tā arī izglītībā un sociālo pakalpojumu jomā. Komandas, ņemot vērā to sastāvu un darba uzdevumus, primāri būs pakļautas tam normatīvam regulējumam, kas attiecināms uz veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem. Tā kā veselības aprūpes pakalpojumus var sniegt tikai ārstniecības iestādes, tad bērnu attīstības multiprofesionālo speciālistu komandu darbu var organizēt un nodrošināt tikai Ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrēta ārstniecības iestāde.

4.1.3.3.2. Veicot ēku/telpu izvēli Projektu realizācijai tiek ņemts vērā, ka priekšroka tiek dota ēkai/telpām:

4.1.3.3.2.1. kuras ir labā tehniskā stāvoklī (var būt nepieciešami renovācijas darbi);

4.1.3.3.2.2. kurās ir vai ir iespējams izbūvēt vairākas, savstarpēji atdalītas darba telpas (ar iespēju izveidot vairākus kabinetus, uzgaidāmo telpu, labierīcības u.c.);

4.1.3.3.2.3. kurām ir vai ir iespējams izbūvēt atsevišķu ieeju, kas atdalīta no citām struktūrvienībām ēkā (ja atbilst);

4.1.3.3.2.4. kurās ir veikta vides pieejamības prasību ievērošana (piemēram, ir pieejams lifts vai ieeja bez pakāpieniem, nodrošinātas automātiskās ieejas durvis u.c.);

4.1.3.3.2.5. kurās ir veikti energoefektivitātes pasākumi (ēku siltināšana, logu nomainīšana u.c.);

4.1.3.3.2.6. kurās ir labā stāvoklī esoši ēkas/telpu inženiertīkli (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas);

4.1.3.3.2.7. kurās ir vai ir iespēja izbūvēt piebraucamo ceļu un auto stāvlaukumu;

4.1.3.3.2.8. kurām ir pieejama pieguļošā teritorija (var būt nepieciešami labiekārtošanas darbi), piemēram, gājēju celiņi, zaļā zona, rotaļu laukuma elementi, soliņi u.c.);

4.1.3.3.2.9. kuras ir viegli sasniedzamas ar publisko transportu.

4.1.4. Projekta 4.2.1.1. ietvaros renovējamās vai izbūvējamās telpas ir izmantojamas tikai un vienīgi Projekta 4.3.6.7. ietvaros izveidoto bērnu attīstības komandu darbam un sniegto pakalpojumu nodrošināšanai.

5. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde sadarbības līguma saskaņošanas procesā apņemas:

5.1. sniegt priekšlikumus Valsts kancelejai par Nodomu protokola 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktos noteikto pienākumu īstenošanai nepieciešamajām izmaksām;

5.2. sniegt Valsts kancelejai informāciju, kas nepieciešama Sadarbības līguma izpildei;

- 5.3. īstenojot Nodomu protokola 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktā minētās darbības, nodrošināt to atbilstību un izmaksu attiecināmību atbilstoši MK noteikumiem Nr.749 un Projekta 4.2.1.1. īstenošanas noteikumiem, kā arī citu normatīvo aktu prasībām. Ja Ārstniecības iestādes izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, Puses rīkojas atbilstoši Valsts kancelejas un Aģentūras vienošanās par Projekta īstenošanu noteiktajam un ņemot vērā Finanšu ministrijas kā koordinējošās iestādes skaidrojumos noteikto kārtību;
- 5.4. 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Valsts kancelejas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Valsts kancelejas norādītajā kontā pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto summu, ja ir notikusi nepamatota izmaksa, tai skaitā, ja Projektos ir konstatēti neatbilstoši veikti izdevumi, kuri saistīti ar Ārstniecības iestādei Nodomu protokolā noteikto uzdevumu izpildi un par kuriem Aģentūra ir piemērojusi finanšu korekciju, vai ir iestājušies Nodomu protokola 12.punktā minētie apstākļi;
- 5.5. pēc pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā reaģēt uz jebkuru Valsts kancelejas un Aģentūras informācijas pieprasījumu par iesaisti Projektos un savas kompetences ietvaros sagatavot auditiem, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus, vienlaikus nodrošinot to pieejamību.
6. Valsts kancelejai kā Projektu pieteikumu iesniedzējai ir tiesības pieņemt gala lēmumu par attiecināmo izmaksu sadalījumu starp Projektos atbalstāmajām darbībām un pusēm, kas iesaistītas šo Projektu īstenošanā.

III. Finansēšanas kārtība

7. Valsts kanceleja no Projektu finansējuma piešķir Pašvaldībai un Ārstniecības iestādei finansējumu Nodomu protokola 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai tādā apjomā, kā tiks noteikts Sadarbības līgumā.
8. Valsts kanceleja pārskaita Pašvaldībai un Ārstniecības iestādei transferta pārskaitījumu veidā, pamatojoties uz abpusēji parakstītu plānotā transferta saskaņojuma veidlapu un saskaņā ar Sadarbības līgumā noteikto finansēšanas plānu vienā no šādiem transferta pārskaitījuma veidiem:
 - 8.1. līdz attiecīgā saimnieciskā gada pirmā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam, ja likums par valsts budžetu attiecīgajam gadam (n) ir pieņemts līdz iepriekšējā gada (n-1) beigām;
 - 8.2. 10 (desmit) darba dienu laikā no paredzēto līdzekļu pārdales Valsts kancelejai no budžeta programmas 80.00.00 „Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai”, ja finansējums nav apstiprināts līdz likuma par valsts budžetu attiecīgajam gadam (n) pieņemšanas dienai.
9. Transferta pārskaitījuma saņemšanai un maksājumu veikšanai Pašvaldība un Ārstniecības iestāde atver atsevišķus kontus Valsts kasē un iesniedz Valsts kancelejai informāciju par norēķinu konta datiem. Transferta pārskaitījumu uz norādīto kontu Valsts kanceleja veic uzreiz par visu attiecīgajā saimnieciskajā gadā plānoto finansējumu.
10. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde, īstenojot Projektus, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar pasākumu īstenošanu saistītās izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai izmaksas būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt, un tos apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
11. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Projektu īstenošanai atvērtos norēķinu kontus Valsts kasē, no kuriem veic un uz kuriem

saņem visus ar Projektu īstenošanu saistītos maksājumus. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde katra projekta īstenošanai atver savu norēķinu kontu Valsts kasē.

12. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde attiecīgajā saimnieciskajā gadā neizmantoto finansējuma summu atmaksā Valsts kancelejai līdz attiecīgā saimnieciskā gada 20. (divdesmitajam) decembrim.
13. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Valsts kanceleja līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var rosināt apturēt asignējumu piešķiršanu nepieciešamības gadījumā, norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai:
 - 13.1. ir iestājušies apstākļi, kas rada Sadarbības līgumā noteikto Pašvaldības un Ārstniecības iestādes pienākumu pārkāpumu, kā arī pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
 - 13.2. rodas pamatotas aizdomas, ka Pašvaldības un Ārstniecības iestādes veiktie izdevumi nav uzskatāmi par attiecināmajiem izdevumiem, vai nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
 - 13.3. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde nav nodrošinājusi Valsts kancelejas pieprasītās informācijas iesniegšanu paredzētajā termiņā.

IV. Pārskatu iesniegšanas kārtība

14. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde elektroniski iesniedz izdevumus pamatojošos dokumentus (līgumi, rīkojumi, darba laika uzskaites tabulas, Projektu kontu izdrukas, Valsts kases izdruka par veiktajiem atalgojuma un nodokļu maksājumiem un citiem izdevumiem Nodomu protokola 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktos minēto darbību īstenošanai u. c. attaisnojošie dokumenti pēc nepieciešamības), kas pamato Projektu ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši MK noteikumiem Nr.749 un Projekta 4.2.1.1. īstenošanas noteikumiem.
15. Ja Valsts kanceleja ir saņēmusi rakstisku paziņojumu par iesniegtajos izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, un šīs nepilnības attiecas uz Pašvaldības un Ārstniecības iestādes izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, Pašvaldībai un Ārstniecības iestādei ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Valsts kanceleja to ir pieprasījusi, šīs nepilnības novērst un iesniegt Valsts kancelejai apliecinošus dokumentus. Pārējos gadījumos Pašvaldība un Ārstniecības iestāde iesniedz izdevumus pamatojošos dokumentus Valsts kancelejai, ja tādi ir pieprasīti, termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām.

V. Nobeiguma jautājumi

16. Nodomu protokols stājas spēkā ar Pušu parakstīšanas brīdi un tiek izbeigts līdz ar šī Nodomu protokola 2. punkta izpildi.
17. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Nodomu protokola izpildes rezultātā vai sakarā ar Nodomu protokolu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
18. Jebkuri grozījumi Nodomu protokolā noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi grozījumi vai papildinājumi ir Nodomu protokola neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā pēc Pušu abpusējas parakstīšanas.
19. Nodomu protokols sastādīts uz sešām (sešām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

Valsts kanceleja

Brīvības bulvāris 36, Rīga,
LV – 1520
Tālr.: 67082900,
Elektroniskais pasts:
pasts@mk.gov.lv
Reģistrācijas Nr. 90000055313
Konta Nr.:
LV97TREL203000406600B

Direktors

R.Kronbergs

Jēkabpils novada pašvaldība

Adrese: Brīvības iela 120,
Jēkabpils, LV-5201
Tālr.: 65236777
Elektroniskais pasts:
pasts@jekabpils.lv
Reģ. Nr. 90000024205
Konta Nr.:
LV87UNLA0009013130793

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

**SIA “Jēkabpils reģionālā
slimnīca”**

Adrese: A.Pormaļa iela 125,
Jēkabpils, LV-5201
Tālr.:
Elektroniskais pasts:
Reģistrācijas Nr. 50003356621
Konta Nr.: