



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
12.02.2026. lēmumu Nr.89
(protokols Nr.3, 3.p.)

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
21. panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izpilddirektora amatu (turpmāk – konkurss).

1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties izpilddirektora (profesijas kods 1112 38) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu izpilddirektora amata pienākumu izpildi.

1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību izpilddirektora amatam noteiktajām prasībām.

1.4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – Komisija) četru locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu, nosakot Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju.

2.2. Darbam komisijā var tikt pieaicinātas citas personas – eksperti (bez balsošanas tiesībām) ar padziļinātām zināšanām finanšu un cilvēkresursu vadībā, vadības kompetenču analīzē, pašvaldības darbu organizējošos normatīvajos aktos.

2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.

2.4. Komisija darbu veic klātienē vai izmantojot videokonferences rīku.

2.5. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Jēkabpils novada administratīvās pārvaldes Personāla vadības nodaļas darbinieks. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.

2.6. Ja Komisijas loceklis atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā iespējama interešu konflikta vai ētisku apsvērumu dēļ, uzskatāms, ka Komisija darbojas pilnā sastāvā.

2.7. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts konkrēta pretendenta atlasē.

2.8. Pēc pretendentu izvērtēšanas, Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam.

2.9. Ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlasē kartu (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.) vai komisija pieņem lēmumu par piemērotāko pretendentu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

2.10. Ja neviens no pretendentiem neatbilst vakantā amata prasībām, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta atlasē konkursa izsludināšanu, informējot par to domes priekšsēdētāju.

2.11. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem Jēkabpils novada pašvaldības dome.

2.12. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasē publicē Jēkabpils novada pašvaldības interneta vietnē www.jekabpils.lv, pašvaldības sociālo tīklu platformās, Valsts Nodarbinātības aģentūras vakanču portālā.

3. Komisijas kompetence un konkursa norise:

3.1. Pieteikšanās uz vakanto pašvaldības izpilddirektora amatu notiek no 2026.gada 19.marta līdz 2026.gada 9.aprīlim.

3.2. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:

3.2.1. pirmajā kārtā atlasa tos pieteikumus, kas satur Nolikuma 4.5.punktā minētos dokumentus, un vērtē katra pretendenta atbilstību saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā minētajiem kritērijiem;

3.2.2. otrajā kārtā Komisija veic intervijas ar pretendentiem. Intervijas laikā vērtē pretendenta profesionālo atbilstību veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšanu, spējas sniegt kompetentas atbildes, saskarsmes un komunikācijas prasmes, iepriekšējo darba pieredzi, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā minētajiem kritērijiem;

3.2.3. nepieciešamības gadījumā Komisija var organizēt konkursa atlasē noslēguma kartu.

3.3. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, katrs Komisijas loceklis novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (1.pielikums).

3.4. Ja Komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi Nolikuma 4.5.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.

3.5. Dalībai konkursa otrajā kārtā tiek izvirzīti pretendenti, kas pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70 procentus no maksimāli iespējamā punktu skaita, ko aprēķina, katra Komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu kopskaitu katram pretendentam sasummējot un dalot ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot pretendenta vidējo punktu skaitu pirmajā atlasē kārtā.

3.6. Pretendenti, kuri izturējuši pirmo atlasē kartu tiek aicināti uz Konkursa otro kartu - interviju. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni, norādot paredzētās intervijas norises laiku un vietu.

3.7. Otrajā kārtā - intervijās ar pretendentiem, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem (zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem, finanšu un cilvēkresursu vadība), normatīvo aktu pārzināšana, spēja sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes un komunikācijas prasme (2.pielikums):

3.8. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, pašvaldības konkrētās jomas attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu.

3.9. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm, un pretendenta pausto motivāciju intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu kopskaits katram pretendentam tiek summēts un dalīts ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot vidējo punktu skaitu katrā atlasē kārtā. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents iegūvis abās atlasē kārtās.

3.10. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz abās kārtās iegūto vidējo punktu kopsummas rezultātu.

3.11. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.11.1. izvēlas pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst Izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām;

3.11.2. noraida visus pretendētus un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.

3.12. Gala lēmumu Komisija pieņem bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

3.13. Konkursā uzvarējušo pretendentu Komisija informē pa tālruni.

3.14. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.

3.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā pretendenta, ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, informējot par to domes priekšsēdētāju.

3.16. Par kandidāta iecelšanu izpilddirektora amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku, nosakot 3 mēnešu pārbaudes laiku. Vienlaikus, saskaņā ar Pašvaldību likuma 21.panta astoto daļu: *(8) Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nosūta pieprasījumu kompetentajai valsts drošības iestādei par speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam piešķiršanu izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc viņu iecelšanas amatā.*

4. Konkursa dalībnieki

4.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem, un kurš atbilst Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā minētajām prasībām, kā arī pretendenta izglītība un profesionālā pieredze atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām.

4.2. Pieteikumu ar norādi "Pieteikums Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amatam" var iesniegt:

4.2.1. nosūtot pa pastu (slēgtā aploksnē), norādot adresātu – Jēkabpils novada pašvaldība, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;

4.2.2. iesniegt personīgi Jēkabpils novada pašvaldības Klientu apkalpošanas nodaļā, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;

4.2.3. elektroniski nosūtot uz adresi pasts@jekabpils.lv.

4.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt e-pastā iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

4.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Jēkabpils novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

4.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:

4.5.1. īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV);

4.5.2. pretendenta parakstīta, motivēta pieteikuma vēstule, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 1.pielikumā minētajām izglītības un pieredzes prasībām;

4.5.3. pretendenta parakstīts redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību uz A4 formāta lapas līdz 2 lapaspusēm;

4.5.4. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;

4.5.5. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

5. Kvalifikācijas prasības pretendentiem

- 5.1. Prasības vakantā amata pretendentiem:
 - 5.1.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21. panta ceturtās daļas prasībām;
 - 5.1.2. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 5.1.3. amata atbildības jomās zināšanas periodiski papildinātas tālākizglītībasursos;
 - 5.1.4. vismaz trīs gadu vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā;
 - 5.1.5. pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā;
 - 5.1.6. pieredze komandas vadīšanā, t.sk. darbinieku darba snieguma novērtēšanā;
 - 5.1.7. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā;
 - 5.1.8. pieredze dokumentu sagatavošanā;
 - 5.1.9. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju;
 - 5.1.10. izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
 - 5.1.11. pārzina pašvaldības darbību reglamentējošos normatīvos aktus;
 - 5.1.12. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 5.1.13. vēlamas angļu valodas un/vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 5.1.14. prasme izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus;
 - 5.1.15. elastīga pieeja problēmsituācijām un pārmaiņām;
 - 5.1.16. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
 - 5.1.17. spēja strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās;
 - 5.1.18. spēja argumentēti izteikt savu viedokli un adekvāti uztvert kritiku;
 - 5.1.19. teicamas prezentēšanas prasmes;
 - 5.1.20. digitālās prasmes augstā līmenī, spēja izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus, vēlama pieredze darbā ar dokumentu vadības sistēmu NAMEJS;
 - 5.1.21. teicamas sadarbības prasmes, plānošanas un organizēšanas prasmes;
 - 5.1.22. precizitāte un augsta atbildības sajūta;
 - 5.1.23. iniciatīva, spēja patstāvīgi organizēt savu darbu un strādāt komandā;
 - 5.1.24. augsta atbildības sajūta un spēja pieņemt kompetentus lēmumus;
 - 5.1.25. B kategorijas auto vadītāja apliecība.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 4.5.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.2. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek pārtraukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.3. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendentiem netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.4. Pašvaldība piedāvā:
 - 6.4.1. Pilnas slodzes darbu uz noteiktu laiku – pieciem gadiem;
 - 6.4.2. Darba izpildījuma vieta – Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
 - 6.4.3. atalgojumu 3951,00 euro pirms nodokļu nomaksas;
 - 6.4.4. sociālās garantijas atbilstoši Jēkabpils novada pašvaldības iestādēs strādājošo darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu nolikumu;
 - 6.4.5. profesionālās pilnveides un apmācības iespējas.
- 6.5. Konkursa dokumentiem saskaņā ar tiesību aktiem ir ierobežotas pieejamības statuss.

7. Nolikums sagatavots uz sešām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa”, 2.pielikums “Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa”

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	
----------------------------	--

Kritērijs	Punkti
3.3.1.Izglītība	Maksimālais punktu skaits 6
akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	2 punkti
maģistra vai doktora grāds	+2 punkti
papildus izglītība, kas tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi	+2 punkti
3.3.2. Profesionālā pieredze	Maksimālais punktu skaits 21
vismaz trīs gadu vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā	līdz 6 punktiem
pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā, pieredze, izstrādājot ilgtermiņa un īstermiņa finanšu plānus / mērķus	līdz 6 punktiem
cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 3 punktiem
3.3.3. Pieteikuma-motivācijas vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību izglītības un pieredzes prasībām)	līdz 3 punktiem
3.3.4. redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 27

Komisijas loceklis

V.Uzvārds

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	
Intervijas norises datums, laiks	

Kritērijs	Punkti
3.7.1. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju, tai skaitā administratīvo procesu iestādē	līdz 4 punktiem
3.7.2. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 4 punktiem
3.7.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem
3.7.4. pieredze un izpratne valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.7.5. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā un līgumu izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.7.6. zināšanas attīstības programmas izstrādē un īstenošanā	līdz 3 punktiem
3.7.7. zināšanas par pašvaldības iespējām (instrumentiem) attīstības veicināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā	līdz 3 punktiem
3.7.8. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu	līdz 3 punktiem
3.7.9. argumentācijas un prezentācijas prasme,	līdz 3 punktiem
3.7.10. saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
3.7.11. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem
3.7.12. digitālās prasmes un pieredze darbā ar programmām	līdz 3 punktiem
3.7.13. redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 44

Komisijas loceklis

V.Uzvārds

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis