



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.9000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.04.2026. (protokols Nr.9, 41.punkts)

Nr.296

Par bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu

Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumi Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības kompetenci izveidot konsultatīvi koleģiālu institūciju – bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu (turpmāk – sadarbības grupa). Sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no pašvaldības policijas vai Valsts policijas, pašvaldības sociālā dienesta, bāriņtiesas un pašvaldības izglītības pārvaldes vai izglītības speciālistu.

Jēkabpils novada pašvaldības dome ar 2022.gada 24.marta lēmumu Nr.283 “Par sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzības jomā” apstiprināja sadarbības grupu un tās nolikumu. Sadarbības grupā dažādu iemeslu dēļ nedarbojas vairāki tās locekļi. Lai sadarbības grupa atbilstoši tiesību aktiem varētu pildīt savus uzdevumus, jāizveido jauna sastāva sadarbības grupa. Esošajā sadarbības grupas nolikumā jāizdara vairāki grozījumi, precizējumi un papildinājumi, tāpēc jāapstiprina nolikums jaunā redakcijā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 4., 5., 13., 14. un 18.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.04.2026. lēmumu (protokols Nr.5),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu (pielikumā).

2. Apstiprināt Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu šādā sastāvā:

- 2.1. Inita Gādmane – Jēkabpils novada Sociālā dienesta Sociālā darba ar ģimenēm ar bērniem sektora sociālā darbiniece ar ģimeni un bērniem;
- 2.2. Ritma Rubina – Jēkabpils novada Sociālā dienesta Sociālā darba ar ģimenēm ar bērniem sektora vadītāja;
- 2.3. Viija Zapevalova – Jēkabpils novada pašvaldības policijas inspektore;
- 2.4. Ina Gusāre – Jēkabpils novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
- 2.5. Sandra Bobrova – Jēkabpils novada Sociālā dienesta psiholoģe;
- 2.6. Ilona Skrode – Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste, pilda arī sekretāra pienākumus;
- 2.7. Kristiāna Skudra – Valsts policijas pārstāvis, Prevencijas grupa;
- 2.8. Nadežda Kondratjeva – DOMUS atbalsta centrs vadītāja;
- 2.9. Aija Dronka – Jēkabpils novada bāriņtiesas locekle;
- 2.10. Sarmīte Safronova – Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece.

3. Jēkabpils novada pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkotai amatpersonai sasaukt sadarbības grupas sanāksmi.

4. Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu publicēt pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada domes 2022.gada 24.marta lēmumu Nr.283 “Par sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzības jomā”.

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums uz 3 lp.

Sēdes vadītāja

Domes priekšsēdētāja vietniece izglītības un kultūras jautājumos

A.Vetere

Skrode 29239225

Jaševs 28385548

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
ŠATUR LAIKA ZĪMOGU**

Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”
14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Jēkabpils novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) uzdevumus, pienākumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanu.

2. Sadarbības grupa ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas darbojas Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā ar mērķi veicināt saskaņotu un koordinētu starpinstitūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot prevencijas pasākumus, lai novērstu iespējamus likumpārkāpumus.

3. Sadarbības grupas locekļi savus pienākumus veic darba laikā bez papildu samaksas.

4. Sadarbības grupa darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas normatīvos aktus, starptautiskos tiesību aktus, pašvaldības domes saistošos noteikumus un lēmumus.

II. Sadarbības grupas uzdevumi, pienākumi un tiesības

5. Sadarbības grupas pamatuzdevumi noteikti Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumos Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” (turpmāk – noteikumi Nr.545).

6. Sadarbības grupas papildu uzdevumi:

6.1. izteikt priekšlikumus pašvaldībai par bērna augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu;

6.2. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam.

7. Sadarbības grupas pienākumi:

7.1. koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses;

7.2. neizpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas kļuvuši zināmi, pildot Sadarbības grupas locekļa pienākumus;

7.3. ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.

8. Sadarbības grupai ir tiesības:

8.1. sadarbības grupā pieaicināt pārstāvjus, kas minēti noteikumos Nr. 545, un citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā;

8.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju;

8.3. Sadarbības grupai ir tiesības uzaicināt bērna likumiskos pārstāvjus individuālu gadījumu izskatīšanā.

III. Sadarbības grupas organizatoriskā struktūra

9. Sadarbības grupu veido, tajā iekļaujot noteikumos Nr. 545 minētos pārstāvjus no pašvaldības iestādēm, kuru ikdienas pienākumi saistīti ar bērniem vai ģimenēm ar bērniem, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

10. Pārstāvjus darbam Sadarbības grupā izvirza attiecīgā iestāde, institūcija vai organizācija. Sadarbības grupas sekretāru norīko pašvaldība.

11. Sadarbības grupas sastāvā ir:

11.1. Sadarbības grupas vadītājs;

11.2. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks;

11.3. Sadarbības grupas sekretārs;

11.4. Sadarbības grupas locekļi.

12. Sadarbības grupas darbu vada un tās darbu organizē Sadarbības grupas vadītājs, bet Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā – Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kurus no sava vidus ievēlē Sadarbības grupas locekļi uz gadu.

13. Sadarbības grupas vadītājs:

13.1. plāno un organizē Sadarbības grupas darbu;

13.2. sagatavo un apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību;

13.3. nosaka Sadarbības grupu sanāksmju laiku un datumu un ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Sadarbības grupas sanāksmes elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem informāciju par Sadarbības grupas sanāksmes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem;

13.4. vada Sadarbības grupas sanāksmes;

13.5. paraksta Sadarbības grupas sanāksmju protokolus, korespondenci un citus Sadarbības grupas dokumentus;

13.6. organizē un nodrošina pašvaldības domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Sadarbības grupas kompetencē.

14. Sadarbības grupas sekretārs:

14.1. pēc Sadarbības grupas vadītāja ierosinājuma, pieaicina uz Sadarbības grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās Sadarbības grupas sanāksmē ir nepieciešama;

14.2. Sadarbības grupas vadītāja uzdevumā izstrādā Sadarbības grupas sanāksmēs izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;

14.3. veic Sadarbības grupas kontaktpersonas funkcijas;

14.4. protokolē Sadarbības grupas sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolu;

14.5. nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;

14.6. kārtro Sadarbības grupas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;

14.7. veic Sadarbības grupas sanāksmju apmeklētības uzskaiti.

15. Sadarbības grupas locekļi:

15.1. piedalās Sadarbības grupas sanāksmēs;

15.2. informē Sadarbības grupu par viņu pārstāvētās iestādes viedokli Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmajā jautājumā;

15.3. informē sevis pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem;

15.4. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

16. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

17. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās ne mazāk kā puse no Sadarbības grupas pārstāvjiem.

18. Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmos jautājumus var ierosināt Sadarbības grupas pārstāvis, kā arī jebkurš speciālists, kurš, pildot savus darba pienākumus, nonācis saskarsmē ar bērnu, kuram nepieciešams atbalsts uzvedības un sociālo prasmju korekcijā.

19. Sadarbības grupas lēmumi tiek pieņemti vienojoties, panākto vienošanos norādot sanāksmes protokolā. Gadījumā, ja, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, Sadarbības grupas vadītājs par to informē Bērnu aizsardzības centru.

20. Atsevišķos gadījumos Sadarbības grupa var vienoties, kuri Sadarbības grupas locekļi, atbilstoši savai kompetencei un izglītojamā dzīvesvietai piedalās Sadarbības grupas sanāksmē.

21. Ja Sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.

V. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada domes 2022.gada 24.marta lēmumu Nr. 283 "Par sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzības jomā".

Domes priekšsēdētāja vietniece izglītības un kultūras jautājumos

A.Vetere

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**