

Pieaugušo neformālās izglītības iestādes
“Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs”

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pieaugušo neformālās izglītības iestāde “Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs” (turpmāk – Centrs) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dibinātājs) izveidotas pastarpinātās pārvaldes iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” pakļautībā esoša struktūrvienība.
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Centam ir sava simbolika.
4. Centra adrese: Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202.
(Grozīts ar 19.05.2026. rīkojumu Nr.1-8/26/)
5. Dibinātāja adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201, Latvija.

II. Centra darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Centra darbības mērķis ir nodrošināt stratēģiski izplānotu mūžizglītības procesa attīstību, atbilstošu katra cilvēka profesionālās un radošās izaugsmes vajadzībām neatkarīgi no viņu vecuma, dzimuma, iepriekšējās izglītības, dzīves vietas, ienākumu līmeņa, etniskās piederības, funkcionāliem traucējumiem.
 7. Centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.
 8. Centra uzdevumi ir šādi:
 - 8.1. Veicināt mūžizglītības kultūru, uzlabojot indivīdu un darba devēju izpratni par regulāru prasmju pilnveides nozīmi;
 - 8.2. Kvalitatīvi īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas;
 - 8.3. Sadarboties ar Dibinātāja iestādēm un organizācijām, valsts institūcijām, ar citu novadu un republikas izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, informācijas ieguvei un izplatīšanai, pieredzes apmaiņai un kopīgu projektu realizēšanai;
 - 8.4. Apzināt Jēkabpils novada iedzīvotāju mācību vajadzības, lai plānotu un organizētu kvalitatīvu pieaugušo izglītības darbu, kas spētu nodrošināt darba tirgus un katra indivīda prasībām atbilstošu izglītību, īpaši veicinot jauno tehnoloģiju apguvi un digitālo prasmju attīstīšanu;
 - 8.5. Izstrādāt un pilnveidot mācību programmas, piesaistot pieaugušo izglītotājus;
 - 8.6. Nodrošināt atbalstu pieaugušo kvalitatīvai izglītībai (individuālās konsultācijas), nosakot individuālās vajadzības un kombinējot to ar mācību piedāvājumu;
- DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.7. Izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides (A) programmas, nodrošināt programmu apguvi klātienē un tiešsaistesursos, semināros un lekcijās;

8.8. Sniegt metodisku un konsultatīvu atbalstu citiem pieaugušo mācību īstenotājiem Jēkabpils novadā;

8.9. Darboties novada interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanas komisijā, uzraudzīt licencēto programmu korektu realizāciju;

8.10. Noteikt prioritātes, izstrādāt pieaugušo izglītības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi.

8.11. Organizēt ar pieaugušo izglītību saistīto projektu izstrādi un finansējuma piesaisti, nodrošināt projektu īstenošanu.

III. Centrā īstenojamās izglītības programmas

9. Centrs īsteno valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Centrs var īstenot citus izglītojošus pasākumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesu un tā organizāciju Centrā nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Centra Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Centra iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Centra direktora izdotie tiesību akti un lēmumi, kā arī Centra īstenojamās izglītības programmas.

12. Pieaugušos izglītojamos Centrā uzņem neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības atbilstoši Centrā īstenojamajā izglītības programmā noteiktajiem uzņemšanas nosacījumiem. Izglītojamo uzņemšana Centrā notiek saskaņā ar iestādes "Jēkabpils novada Izglītības pārvalde" vadītāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.

13. Centrs var noteikt maksu par izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

14. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes. Pedagogu profesionālās pilnveides (A) programmas mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 45 minūtes.

15. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 baļļu sistēmā.

16. Centra struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

17. Praktisko nodarbību norisi Centrs organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Centrā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Centra darbību nodrošina Centra direktors. Centra direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā

un citos normatīvajos aktos. Centra direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Centra direktors ir iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs, kuru amatā ieceļ un atbrīvo Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

22. Centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs.

23. Centra darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs.

24. Iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs ir atbildīgs par Centra attīstības plānošanu, izglītības programmu īstenošanu, darba organizāciju, Centra saimniecisko darbību un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam.

25. Centra īstenotās izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Centra iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

26. Iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” nolikumā, kā arī Centra nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Centra iekšējos normatīvos aktus.

VIII. Centra saimnieciskā darbība

27. Iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Centram nepieciešamo darbu veikšanu.

28. Centrs var veikt saimniecisko darbību atbilstoši Dibinātāja lēmumiem.

IX. Centra finansēšanas avoti un kārtība

29. Centru finansē no Dibinātāja budžeta. Centrs var saņemt papildu finanšu līdzekļus ziedojumu un dāvinājumu veidā, sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši Dibinātāj lēmumiem un no citiem ieņēmumiem:

30.1. Jēkabpils novada pašvaldības finansējums;

30.2. Finanšu līdzekļi, ko saņem no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu, dāvinājumu, kompensāciju veidā,

30.3. Finanšu līdzekļi no maksas pakalpojumiem,

30.4. Starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi.

30. Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus Jēkabpils novada pašvaldības budžetā apstiprināta apmēra ietvaros.

31. Centrs darbojas Jēkabpils novada pašvaldības apstiprināta budžeta finanšu līdzekļu ietvaros un finanšu līdzekļus izlieto lietderīgi.

32. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs atbilstoši Dibinātāja un ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

X. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

33. Centru reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

34. Centrs par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

35. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Centra nolikumu. Centra nolikumu apstiprina iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs ar rīkojumu.

36. Grozījumus Centra nolikumā izstrādā Centrs un apstiprina iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” vadītājs.

37. Centra nolikumu un grozījumus nolikumā Centrs aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi

38. Centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201, Latvija).

39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

40. Centrs savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

41. Centra grāmatvedības kārtošanu nodrošina Dibinātāja izveidota iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

42. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centra nolikumu, kas apstiprināts ar iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” vadītāja J.Līča 15.05.2018. rīkojumu Nr. 1-8/1.

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes
vadītāja pienākumu izpildītāja

Aija Voitiške