

Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem

*Izdoti saskaņā Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jēkabpils novada pašvaldība budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – NVO) var piešķirt finansējumu.
2. Jēkabpils novada dome (turpmāk - dome) kārtējam gadam savā budžetā nosaka NVO paredzēto kopējo finanšu līdzekļu summu.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Uz pašvaldības finansējuma saņemšanu var pretendēt NVO, kuras aktivitāšu īstenošana tiek realizēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā.
5. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts NVO, kuras:
 - 5.1.paredz sabiedriski nozīmīgu pasākumu organizēšanu galvenokārt, Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, tādā veidā popularizējot Jēkabpils novadu;
 - 5.2.piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos pasākumos;
 - 5.3.īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 5.4.piedāvā aktīvas brīvā laika pavadīšanas jaunas iespējas un/vai uzlabo esošo iespēju kvalitāti;
 - 5.5.savā darbībā iesaista personas ar īpašām vajadzībām, radot pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
 - 5.6.veicina iedzīvotāju integrācijas procesus Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.7.ilgtspējīgi uzlabo Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā esošo iedzīvotāju veselības un fizisko stāvokli;
 - 5.8.veicina pilsonisko līdzdalību un iesaisti demokrātijas procesos.
6. Finansējuma piešķiršanas mērķi:
 - 6.1.veicināt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību sabiedriskajā dzīvē,
 - 6.2.veicināt sabiedrības vai to grupu izglītošanu par veselības jautājumiem;
 - 6.3.veicināt brīvprātīgā darba attīstību, tai skaitā piesaistīt un apmācīt brīvprātīgā darba veicējus;
 - 6.4.sociālo pakalpojumu piedāvāšana noteiktām iedzīvotāju grupām;
 - 6.5.nodrošināt formālo un neformālo izglītību visos vecuma posmos, tajā skaitā mūžizglītību;
 - 6.6.veicināt sabiedrības līdzdalību vides objektu attīstībā, vides un dabas aizsardzībā;
 - 6.7.nodrošināt vēstures un kultūras mantojuma aizsardzību, vēsturisku notikumu publisku piemiņas pasākumu organizēšanu;
 - 6.8.īstenot intereses noteiktā sporta veidā un veicināt tā attīstību, organizēt sporta sacensības un veicināt aktīvu dzīvesveidu visām sabiedrības vecuma grupām;
 - 6.9.nodrošināt iedzīvotāju veselīgu un fiziski aktīvu dzīvesveidu;
 - 6.10. veicināt ar ārpusģimenes aprūpi saistītas aktivitātes;
 - 6.11. veicināt sabiedriskā labuma biedrību vai nodibinājumu, kas darbojas Jēkabpils novada sabiedrības sociālo jautājumu risināšanā, ikdienas darbības atbalstu;
 - 6.12. veicināt pilsoniskās sabiedrības veidošanos novadā;
 - 6.13. veicināt iedzīvotāju lokālpatriotismu un aktīvu iesaisti demokrātijas procesos.

7. Finansējuma saņēmēja aktivitātēm galvenokārt jānotiek Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā un to ieguvējiem jābūt Jēkabpils novada iedzīvotājiem.
8. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:
 - 8.1.pamatlīdzekļu iegādei;
 - 8.2.nekustamā īpašuma iegādei;
 - 8.3.būvdarbiem, remontdarbiem privātpašumā;
 - 8.4.pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 8.5.aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;
 - 8.6.politiskiem, reliģiskiem vai militāriem pasākumiem;
 - 8.7.projektu konkursiem un projektu līdzfinansējumam;
 - 8.8.jau notikušu projektu vai pasākumu apmaksai;
 - 8.9.NVO, kura nav iesniegusi atskaiti atbilstoši līguma nosacījumiem par iepriekš saņemtā finansējuma izlietojumu;
 - 8.10. NVO, kura sniegusi nepatiesu informāciju;
 - 8.11. NVO, kuru darbības vai organizētie pasākumi ir vērsti pret valsts un pašvaldības drošības vai ārpolitikas interesēm, pauž atbalstu starptautiski sankcionētiem režīmiem, agresorvalstīm vai piedalīšanos pasākumos tajās (t.sk. pretēji Ārlietu ministrijas aicinājumiem un ceļojuma brīdinājumiem), vai citām darbībām, kas kaitē pašvaldības vai valsts reputācijai;
 - 8.12. NVO, kurai ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību vairāk nekā 150,00 *euro*;
 - 8.13. NVO, kura Valsts ieņēmumu dienestā nav iesniegusi gada pārskatu par iepriekšējo gadu, ja ir attiecināms;
 - 8.14. NVO administrācijas atlīdzībai;
 - 8.15. NVO konta uzturēšanai (komisijas maksas pārskaitījumi, ikmēneša maksa par konta apkalpošanu, valūtas maiņa, utml.).
9. NVO ar sabiedriskā labuma organizācijas statusu var piešķirt pašvaldības finansējumu īpašuma uzturēšanas izdevumiem (tai skaitā komunālo pakalpojumu segšanai) par telpām, kurās tiek veikta NVO ikdienas darbība, telpas netiek izmantotas uzņēmējdarbībai un ar pašvaldību noslēgts nomas līgums vai līgums par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
10. Lai nodrošinātu pašvaldības funkciju izpildi, pašvaldība var piešķirt NVO dotācijas noteikto pašvaldības funkciju veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
11. Pašvaldība NVO atbalstam noteikto mērķu realizēšanai var iznomāt un nodot bezatlīdzības lietošanā pašvaldībai piederošās telpas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Finansējuma piešķiršanas kārtība

12. Pieteikumu (1.pielikums) NVO pašvaldības finansējuma saņemšanai nākamajam gadam iesniedz līdz tekošā gada **30.novembrim**, klātienē Pašvaldībā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@jekabpils.lv.
13. Ja finansējuma saņemšana klasificējama kā komercdarbības atbalsts, NVO pieteikumam pievieno uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.
14. NVO atbild par sniegto ziņu patiesumu, tajā skaitā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu.
15. Pēc NVO pieteikumu saņemšanas:
 - 15.1. Ar Domes lēmumu apstiprināta NVO projektu pieteikumu izvērtēšanas darba grupa viena mēneša laikā izvērtē saņemtos pieteikumus un iesniedz izskatīšanai Budžeta komisijā;
 - 15.2. Budžeta komisija izskata un lemj par finansējuma iekļaušanu budžeta pieprasījumā.
 - 15.3. Dome lemj par finansējuma apstiprināšanu.
16. Pēc domes lēmuma par pašvaldības budžetu nākamajam gadam spēkā stāšanās Pašvaldība domes lēmuma norakstu ar aicinājumu slēgt līgumu nosūta NVO.

17. Finansējuma pieprasījuma vērtēšanas kritēriji:
 - 17.1. aktualitāte un atbilstība noteikumu 5. un 8. punktu nosacījumiem;
 - 17.2. iespējamie finansējuma piešķiršanas rezultāti un ieguvumi Jēkabpils novadam;
 - 17.3. izdevumu pamatotība, pašu NVO ieguldījuma apjoms (ne mazāk kā 5% no kopējā finansējuma) un pieprasītā finansējuma apjoms;
 - 17.4. tekošā gada aktivitātes, ieguldījums norādīto mērķu sasniegšanā, kā arī iesniegtā darbības plāna nākamajam gadam kvalitāte;
 - 17.5. NVO ieguldījums pašvaldības atpazīstamības, publiskā tēla veidošanā - norādes uz publikācijām.
18. Dome ir tiesīga atteikt vai samazināt finansējuma piešķiršanu (attiecībā uz pieprasīto apjomu) no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.
19. Finansējums netiek pārskaitīts NVO, ja nav noslēgts līgums starp pašvaldību un NVO par finansējuma piešķiršanu.
20. Finansējums tiek izmaksāts divās daļās:
 - 20.1. 95% no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīti pēc līguma noslēgšanas;
 - 20.2. 5% no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīti pēc satura un finanšu atskaites iesniegšanas, tās izvērtēšanas un apstiprināšanas.
21. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO iesniedz pašvaldībai atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (2. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (līgumu, rēķinu, aktu u. c.) kopijas un aprakstu par finanšu atbalsta saturisko piepildījumu un sasniegtajiem mērķiem (ne vairāk kā viena A4 lapa). Atskaite par finansējuma izlietojumu jāiesniedz 30 dienu laikā pēc piešķirto līdzekļu izlietošanas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. decembrim.
22. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tai ir pienākums 7 (septiņu) dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas atmaksāt pašvaldībai neizlietoto finansējuma daļu.
23. Ja NVO piešķirto finansējumu izlietojis neatbilstoši finansējuma pieteikumā norādītajam mērķim, tad tai ir pienākums septiņu dienu laikā no Pašvaldības aicinājuma atmaksāt pašvaldībai mērķim neatbilstoši izlietotā finansējuma daļu.
24. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju no NVO par saņemtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt šī finansējuma izlietojuma atbilstību.
25. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 24.1. Noteikumus par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem, kas apstiprināti ar Jēkabpils pilsētas domes 25.10.2018. lēmumu Nr.440;
 - 24.2. Noteikumus "Aknīstes novada pašvaldības atbalsts sabiedriskajām organizācijām", kas apstiprināti ar Aknīstes novada domes 16.06.2010. lēmumu (protokols Nr.8,7.#);
 - 24.3. Noteikumus "Jēkabpils novada pašvaldības atbalsts biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām", kas apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 26.03.2020. lēmumu Nr.96;
 - 24.4. Nolikumu "Atbalsts vietējo iniciatīvu projektiem", kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 21.11.2019. lēmumu Nr.18 (prot.Nr.15);
 - 24.5. Viesītes novada pašvaldības Grantu konkursa nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 20.02.2020. lēmumu Nr.20 (prot.Nr.3).
25. Pieteikumi pašvaldības finansējuma saņemšanai, kas iesniedzami atbilstoši noteikumu 12. punktam, 2026. gadā iesniedzami līdz 31. decembrim.

**Jēkabpils novada pašvaldībai
NVO PIETEIKUMS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI**

1. Pieteicējas nevalstiskās organizācijas rekvizīti:

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Saziņas tālrunis, elektroniskais pasts, mājaslapa (ja ir):	
Bankas rekvizīti:	
Vadītāja amats, vārds, uzvārds:	

2. Kurai vienai no pašvaldības noteiktajai mērķa prioritātei atbilst konkrētais pieteikums (skat. noteikumu 6.punktu):	
3. Pieprasāmais finansējums (EUR):	
4. Organizācijas darbības mērķi (no statūtiem):	
5. NVO pieredze – īsi raksturot, atbilstoši Nolikuma 17.punktam (ne vairāk kā puse A4 lpp.):	
6. Tekošā gada laikā veiktās trīs galvenās organizācijas darbības aktivitātes:	
7.NVO ieguldījums pašvaldības atpazīstamības, publiskā tēla veidošanā – lūdzu, norādiet uz vismaz 2-3 publikācijām tekošā gada laikā (drukātā prese – norādiet mēnesi; interneta vide un sociālie tīkli – norādiet saites):	
8. Finansējuma nepieciešamības pamatojums (ne vairāk kā puse A4 lpp.):	

9. Atbalsta mērķauditorija un skaits:		
10. Sasniedzamie rezultāti (3-5):		
Projekta realizācijas termiņš (dd.mm.gggg.)		
11. Plānotās aktivitātes (uzskaitot, lūdzu, numurējiet loģiskā secībā):	1. 2. ...	
12. Plānotā finansējuma izdevumu tāme (norādiet summu kopā):		
13. Plānoto izdevumu atšifrējums:		
	Izdevumi aktivitāšu realizācijai <i>euro</i> (jānorāda aktivitātes Nr. un īsi izdevumu mērķi)	Katrā izdevumu pozīcijā pieprasāmais finansējums <u>no pašvaldības euro</u>
1.		
2.		
...		
	KOPĀ:	

Ar savu parakstu apliecinu, ka pieteikumā sniegtā informācija atbilst patiesībai un pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši pieteikumā norādītajam mērķim.

NVO vadītājs/Vārds, uzvārds/

**Jēkabpils novada pašvaldības
SAŅEMTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 20__ .gada __. _____ finansēšanas lēmumu Nr. _____

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)
no __. gada __. _____ līdz __. gada __. _____ ir īstenojusi pasākumus ar
Jēkabpils novada piešķirto finansējumu Noteikumos un noslēgtajā Līgumā noteikto mērķu
sasniegšanai.

1. pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

☐ Sasniegti pilnībā

☐ Sasniegti daļēji, jo _____

☐ Nav sasniegti, jo _____

2. Jēkabpils novada pašvaldības (JNP) piešķirtie finanšu līdzekļi _____ *euro* ir
izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (<i>euro</i>)	Par ko maksāts
1.			
2.			
3.			

Pavisam kopā izlietoti *euro* _____ (_____)

3. Pievienotas izmaksu apliecinošo dokumentu kopijas:

4. Pašu finansējuma izlietojuma apliecinoša dokumenta kopija:

5. Pievienota finanšu atbalsta saturiskā atskaite uz vienas A4 lpp.

Apstiprinu, ka Jēkabpils novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi izlietoti atbilstoši normatīvajiem
aktiem un pieteikumā paredzētajiem mērķiem. Ar finansējuma saņemšanu dokumentācija tiks
saglabāta -

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jēkabpils novada pašvaldībā.

_____ (finansējuma saņēmēju pārstāvošās personas vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

20__ . gada __. _____

Atskaiti iesniegt Pašvaldībā līdz gada 15.decembrim, tālrunis uzziņām 65207315

LĪGUMS

Jēkabpils novada pašvaldība, Reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, tās domes _____ personā, turpmāk tekstā - MAKSĀTĀJS, no vienas puses un

_____, Reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, turpmāk tekstā saukts - SAŅĒMĒJS, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Puses, ņemot vērā Jēkabpils novada domes _____ lēmumu _____, noslēdza Līgumu par sekojošo:

1. MAKSĀTĀJS pārskaita SAŅĒMĒJAM _____ euro (_____ eiro 00 centi) ar mērķi: _____.
2. Līguma 1.punktā minētais finansējums ir paredzēts Jēkabpils novada domes _____saistošajos noteikumos Nr.____ „_____” budžeta klasifikācijas kods: 08.400.04, ekonomiskās klasifikācijas kods: 3263).
3. MAKSĀTĀJS _____ euro (_____ eiro un 00 centi) izmaksā pārskaitot uz SAŅĒMĒJA kontu _____ šādā kārtībā, 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma abpusējas noslēgšanas.
4. SAŅĒMĒJS apņemas izlietot saņemtos finanšu līdzekļus saskaņā ar piešķirtajiem un Līgumā norādītajiem mērķiem.
5. SAŅĒMĒJS MAKSĀTĀJAM sniedz atskaiti par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu norādītajiem mērķiem (līguma pielikums), pievienojot attaisnojošo dokumentu kopijas (līgumus, aktus, rēķinus u.c.). Atskaite par izlietojumu jāiesniedz 20 dienu laikā pēc visu projekta pasākumu vai aktivitāšu noslēguma, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā kalendārā gada 15. decembrim. Neizlietotais finansējums jāatmaksā Pašvaldībai septiņu dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Ja Saņēmējs piešķirto finansējumu nav izlietojis pilnībā, tad viņam ir pienākums līdz attiecīgā gada 15.decembrim (ieskaitot) atmaksāt Maksātājam neizlietoto finansējuma daļu. Ja Saņēmējs piešķirto finansējumu izlietojis neatbilstoši finansējuma pieteikumā norādītajam mērķim, tad Saņēmējam ir pienākums septiņu dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā kalendārā gada pēdējai darba dienai.
6. SAŅĒMĒJS saglabā attaisnojuma dokumentus par piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un uzrāda tos pēc MAKSĀTĀJA vai kontrolējošo iestāžu pieprasījuma.
7. SAŅĒMĒJS maksā līgumsodu 5% apmērā no finansējuma summas, gadījumā, ja finansējums tiek izlietots pretēji Līguma mērķiem.
8. Līgums ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildīšanai. PUSES var pārtraukt līgumu par to rakstiski informējot SAŅĒMĒJU.
- 9.SAŅĒMĒJS ir atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas tiek nodarīts MAKSĀTĀJAM un trešajām personām veicot darbības, kas noteiktas Līguma 1.punktā.
10. Līgums sastādīts un parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.Pušu paraksti

MAKSĀTĀJS:

SAŅĒMĒJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpilī,

A/S SEB banka, kods UNLALV2X

Konts LV87UNLA 0009013130793

_____/_____/_____

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Konts:

Tālr.,epasts:

_____/_____/_____

NVO projektu pieteikumu vērtēšanas tabula

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas skala un skaidrojums
1.	Atbilstība prioritātēm un aktualitāte	3	3 – projekts tieši un kvalitatīvi risina vairākas novada prioritātes; 2 – atbilst vienai prioritātei, mērķis ir skaidrs; 1 – saikne ar prioritātēm ir formāla.
2.	Sasniedzamie rezultāti un ieguvums novadam	3	3 – rezultāti ir izmērāmi (piem., 100 dalībnieki), ieguvums iedzīvotājiem ir ilgtermiņa; 2 – rezultāti ir skaidri, bet vienreizēji; 1 – rezultāti ir vispārīgi un grūti pārbaudāmi.
3.	Izdevumu pamatotība	3	3 – katra pozīcija ir pamatota, atbilst tirgus cenām, nav lieku izmaksu; 2 – budžets ir pieņemams, bet dažas pozīcijas nav pietiekami atšifrētas; 1 – izmaksas ir nesamērīgas vai neatbilst aktivitātēm.
4.	Pašu ieguldījuma apjoms	3	3 – pašu ieguldījums/līdzfinansējums ir >20%; 2 – ieguldījums ir 10–20%; 1 – minimālais prasītais ieguldījums (5%).
5.	Darbības plāna kvalitāte un NVO kapacitāte	3	3 – loģiska pasākumu secība, organizācijai ir atbilstoša pieredze līdzīgos projektos; 2 – plāns ir saprotams, bet trūkst detalizācijas; 1 – plāns ir nepilnīgs, nav skaidrs īstenošanas mehānisms.
6.	Publicitāte un publiskā tēla veidošana	3	3 – paredzēts publicitātes plāns ar vismaz trim dažādiem komunikācijas veidiem (piemēram, sociālie tīkli, organizācijas mājaslapa, informatīvie materiāli, pasākuma afišas, preses relīze, sadarbība ar medijiem). Publicitātē paredzēta norāde par Jēkabpils novada pašvaldības finansiālo atbalstu; 2 – ir paredzēta publicitāte vismaz vienā vai divos komunikācijas kanālos, paredzot informāciju par pašvaldības atbalstu. 1 – publicitāte ir minimāla vai nav pietiekami aprakstīta.
KOPĀ		18	Minimālais punktu skaits finansējuma saņemšanai – 9 punkti.



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

27.08.2026. (protokols Nr.16, 16.punkts)

Nr.525

Par noteikumu "Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem" apstiprināšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā ar 2021. gada 25. novembra Jēkabpils novada domes lēmumu Nr. 502 "Par noteikumu "Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem" apstiprināšanu" apstiprināts nolikums.

Pašvaldību likuma 5. pantā noteikts, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.

Lai savlaicīgi plānotu nepieciešamo finansējumu un veidotu nākamā gada budžetu, kā arī atbalstītu nevalstiskās organizācijas un to darbību sociālajā, izglītības, kultūras un sporta jomā, nepieciešams noteikt, ka pieteikumus nevalstiskās organizācijas iesniedz finansējuma saņemšanai nākamajam gadam, iesniedz līdz kārtējā gada 30. novembrim, lai tiktu saplānots budžets. Tā kā nolikums tiek pārskatīts gada otrajā pusē, tad būtu jādod atļauja pieteikumus uz 2027. gada budžetu atļaut iesniegt līdz 31.12.2026.

Ņemot vērā, ka noteikumi ir pārskatīti un tajos veikti precizējumi, nepieciešams pieņemt noteikumus jaunā redakcijā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, 50. panta pirmās daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 13.08.2026. lēmumu (protokols Nr.10),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus "Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem" (pielikumā).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr.502 "Par noteikumu "Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem" apstiprināšanu".

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram.

Pielikumā: Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem uz 8 lapām.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Pinne 26008262

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**