



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

27.08.2026. (protokols Nr.16, 17.punkts)

Nr.526

Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" apstiprināšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā ar 2026. gada 26. marta Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.181 "Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" apstiprināšanu" apstiprināts nolikums jaunā redakcijā.

Pašvaldību likuma 5. pantā noteikts, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.

Ņemot vērā, ka nolikums ir pārskatīts un veikti precizējumi, nepieciešams pieņemt nolikumu jaunā redakcijā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, 50. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr.108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 140.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 13.08.2026. lēmumu (protokols Nr.10),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" (pielikumā).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr.181 "Par nolikuma "Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam" apstiprināšanu".

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram.

Pielikumā: Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam uz 12 lapām.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Pinne 26008262

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes

27.08.2026. lēmumu Nr.526

(protokols Nr.16, 17.p.)

Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma

50. panta pirmo daļu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,

73. panta pirmās daļas 4. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam (turpmāk – Nolikums) nosaka, kā nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi) (turpmāk - NVO) Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) iesniedz projektus finanšu līdzekļu saņemšanai un kārtību, kādā tie tiek izskatīti un piešķirti finanšu līdzekļi.
2. Jēkabpils novada dome (turpmāk - dome) kārtējam gadam budžetā nosaka NVO projektu konkursam kopējo finanšu līdzekļu summu.
3. Projektu iesniegšanas laiku izsludina vienu vai divas reizes gadā, vadoties no Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu izlietojuma, informāciju par konkursu/-iem ievietojot pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā.
4. Projektus NVO iesniedz Pašvaldībai, sūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi pasts@jekabpils.lv normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā, vai iesniedzot Pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā. Pieteikuma lapām kopā ar visiem pielikumiem jābūt sanumurētām un caursūtām, diegu galiem nostiprinātiem uz pēdējās lapas ar attiecīgu uzlīmi, kurā norādīts caursūto lapu skaits, organizācijas paraksttiesīgās personas uzvārds, amats, paraksts un datums.
5. Lai piedalītos konkursā NVO iesniedz:
 - 5.1. projekta pieteikumu (1. pielikums);
 - 5.2. projekta izmaksu tāmi (2. pielikums);
 - 5.3. projekta pieteikuma partneru apliecinājumus par sadarbību, ko parakstījusi iestādes vai organizācijas paraksttiesīgā persona, ja attiecināms (3. pielikums).
6. NVO projekta aktivitāšu realizācijas laiks ir līdz kārtējā gada 7. decembrim.
7. Pašvaldības līdzekļu saņēmējs ar projektu saistītā vispārējā informācijā vismaz vienu reizi nodrošina pašvaldības publicitāti un vizuālo identitāti atbilstoši pašvaldības norādījumiem.
8. Pašvaldība finansējumu piešķir NVO, kuras juridiskā adrese ir reģistrēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā vai kuras aktivitāšu īstenošana tiek realizēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, un kuras vismaz viens darbības mērķis ir:
 - 8.1.veicināt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, veikt darbu ar jaunatni;

- 8.2. bērnu tiesību aizsardzība, bērnu un ģimenes labklājības līmeņa paaugstināšana, atbalsta sniegšana ģimenei tās pienākumu veikšanā, krīzes situācijās;
 - 8.3. noteiktu iedzīvotāju grupu vai personu sociālās aizsardzības nodrošināšana, lai sekmētu cilvēku spēju pašiem nodrošināt sev pietiekamu dzīves kvalitāti konkrētā dzīves situācijā un sniegtu atbalstu sociālā riska situācijās;
 - 8.4. sabiedrības veselības veicināšana un izglītošana par veselības jautājumiem un/vai ambulatoras terapeitiskas aprūpes, fizioterapijas nodrošināšana;
 - 8.5. veicināt brīvprātīgā darba attīstību, tai skaitā piesaistīt un apmācīt brīvprātīgā darba veicējus;
 - 8.6. nodrošināt finanšu līdzekļu piesaisti un pārdali sabiedriskā labuma mērķu īstenošanai;
 - 8.7. nodrošināt formālo un neformālo izglītību visos vecuma posmos, tajā skaitā mūžizglītību;
 - 8.8. aizstāvēt noteiktu cilvēku grupu un sabiedrības grupu intereses, līdzdarboties lēmumu pieņemšanas procesos vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai starptautiskajā līmenī;
 - 8.9. nodrošināt pilsonisko tiesību un cilvēktiesību aizsardzību, jebkura veida diskriminācijas novēršanu;
 - 8.10. veidot un attīstīt sabiedrības vides apziņu un ētiku, tai skaitā īstenot vides izglītības programmas un veicināt sabiedrības līdzdalību vides un dabas aizsardzībā;
 - 8.11. rūpēties par humānu attieksmi pret dzīvniekiem un/vai nodrošināt dzīvnieku patversmju pakalpojumus;
 - 8.12. nodrošināt tautas mākslas un nemateriālā kultūras mantojuma ilgtspēju, ietverot tā identificēšanu, dokumentēšanu, pētniecību, aizsardzību, attīstību, popularizēšanu, vērtību nostiprināšanu, iedzīvināšanu, praktizēšanu un tālāknodešanu;
 - 8.13. nodrošināt vēstures un kultūras mantojuma aizsardzību, vēsturisku notikumu pieminēšanu;
 - 8.14. īstenot savas intereses noteiktā sporta veidā un veicināt tā attīstību, organizēt sporta sacensības un veicināt aktīvu dzīvesveidu visām sabiedrības vecuma grupām.
9. Pašvaldība neatbalsta pieteikumus:
- 9.1. NVO, kuras nav nokārtojušas finanšu un atskaišu saistības ar Pašvaldību;
 - 9.2. projektiem, kuri netiek iesniegti noteiktajā termiņā;
 - 9.3. projektiem, kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 9.4. realizētiem projektiem;
 - 9.5. NVO, kurai ir nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 9.6. NVO, kura Valsts ieņēmumu dienestā nav iesniegusi gada pārskatu par iepriekšējo gadu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
 - 9.7. NVO, kurai iepriekšējā gadā projekta realizācijai ir bijis piešķirts Pašvaldības finansējums, bet projekts nav realizēts un piešķirtais finansējums pilnā apmērā nav atmaksāts Pašvaldībai;
 - 9.8. NVO, kura projekta pieteikumā sniegusi nepatiesu informāciju;
 - 9.9. NVO, kuru darbības vai organizētie pasākumi ir vērsti pret valsts un pašvaldības drošības vai ārpolitikas interesēm, pauž atbalstu starptautiski sankcionētiem režīmiem, agresorvalstīm vai piedalīšanos pasākumos tajās (t.sk. pretēji Ārlietu ministrijas aicinājumiem un ceļojuma brīdinājumiem), vai citām darbībām, kas kaitē pašvaldības vai valsts reputācijai;
 - 9.10. NVO, kura nav sagatavojusi un iesniegusi realizētā projekta prezentāciju un/vai piedalījusies Pašvaldības organizētā realizēto projektu atskaišu pasākumā, ja tāds tiek organizēts.
10. Lai pārliecinātos par NVO atbilstību Nolikuma prasībām, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm.
11. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst NVO iesniegtajai informācijai, Pašvaldība var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildus informāciju.

II. Projektu mērķu prioritāte un projektu finansēšanas nosacījumi

12. Tiek noteiktas šādas projektu mērķu prioritātes Jēkabpils novada sabiedrībai, kas ir savstarpēji vienlīdzīgas:
 - 12.1. sociālās atstumtības riska mazināšana konkrētām sabiedrības grupām;
 - 12.2. novada vēstures izzināšana, popularizēšana un saglabāšana;
 - 12.3. vides aizsardzības un vides izglītības veicināšana sabiedrībā;
 - 12.4. pilsoniskās sabiedrības veidošana un stiprināšana;
 - 12.5. sabiedrības veselības un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu organizēšana;
 - 12.6. bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas dažādošana;
 - 12.7. neformālās izglītības, tajā skaitā mūzikā, nodrošināšana;
 - 12.8. tautas mākslas un nemateriālā kultūras mantojuma pētišana, aizsardzība un popularizēšana.
13. Pašvaldības finansējumu piešķir sekojošām aktivitātēm:
 - 13.1. teritorijas labiekārtošanā;
 - 13.2. novada tēla popularizēšanai un identitātes stiprināšanai;
 - 13.3. vides aizsardzībā;
 - 13.4. materiāli tehnisko līdzekļu radīšanā izglītojošām, kultūras, sporta un sociālajām aktivitātēm;
 - 13.5. mūzikā, brīvā laika pavadīšanas daudzveidības un kvalitātes sekmēšanai;
 - 13.6. sabiedrības labklājību sekmējošas sociālo un tehnoloģisko inovāciju ieviešanā;
 - 13.7. kultūrvēsturisko mantojumu saglabāšana, integrējot to mūsdienu sabiedrībā;
 - 13.8. sociāli mazaizsargātu grupu integrācijai un interešu pārstāvībai;
 - 13.9. informācijas aprites pilnveidošana;
 - 13.10. sociālās noturības un civilās aizsardzības prasības stiprināšanai.
14. Pašvaldības finansējumu nepiešķir šādām aktivitātēm:
 - 14.1. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 14.2. ārvalstu braucieniem;
 - 14.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 14.4. nevalstisko organizāciju administratīvām izmaksām (projekta vadītāja samaksa, NVO konta uzturēšana - komisijas maksas pārskaitījumi, ikmēneša maksa par konta apkalpošanu, valūtas maiņa, utml.);
 - 14.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 14.6. īstenotiem projektiem;
 - 14.7. politiskas ievirzes pasākumiem;
 - 14.8. ēdināšanas izdevumu segšanai;
 - 14.9. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu un līdzfinansējumu vismaz 10% apmērā no kopējām projekta izmaksām.
15. Pašvaldība vienam projektam piešķir finansējumu ne vairāk 1000 (viens tūkstotis eiro, 00 centi).
16. Ar vienu NVO Pašvaldība var noslēgt līgumu par ne vairāk kā viena projekta realizēšanu kārtējā organizētā konkursa laikā, bet ne vairāk kā par diviem projektiem kārtējā gada laikā.

III. Projektu izvērtēšana

17. Iesniegtos projektus izskata ar domes lēmumu izveidotā darba grupa. Ja kāds darba grupas loceklis pārstāv pretendentu, kurš iesniedz pieteikumu, tad viņam nav tiesību piedalīties šī projekta vērtēšanā un sniegt papildus skaidrojumus.
18. Darba grupa projektus izvērtē pēc administratīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem.
 - 18.1. Pēc projekta pieteikuma saņemšanas termiņa beigām Referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos (turpmāk – Referents) projekta pieteikumus atver to iesniegšanas secībā, piešķir kārtas numurus un veic to atbilstības izvērtēšanu, nepiešķirot punktus, pēc šādiem administratīvajiem kritērijiem:
 - 18.1.1. Pieteikums ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma prasībām;

- 18.1.2. Pieteikumu ir parakstījusi NVO paraksttiesīgā persona;
- 18.1.3. Pieteikums satur visus nepieciešamos pielikumus.
19. Ja nav izpildīts kāds no administratīvajiem kritērijiem, Referents pieprasa projekta iesniedzējam trūkumus novērst 3 darba dienu laikā no Referenta pieprasījuma, nosūtot par to ziņu uz projekta pieteikumā norādīto e-pastu. Ja trūkumi nav novērsti norādītajā termiņā, pieteikums ir uzskatāms par noraidītu.
20. Pēc pieteikumu apkopošanas Referents 10 darba dienu laikā sasauca darba grupas sēdi. Darba grupa uzsāk administratīvo vērtēšanu izturējušo projektu pieteikumu izvērtēšanu pēc 5. pielikuma definētajiem kvalitatīvajiem kritērijiem.
21. Projektu pieteikumi pēc izvērtēšanas tiek sarindoti iegūto punktu secībā. Finansējums tiek piešķirts secīgi visvairāk punktus ieguvušajiem projektiem, nepārsniedzot Pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus. Ja vairākiem projektiem ir vienāds punktu skaits un tie atbilst Nolikuma 10. punkta prioritātēm, tad finansējumu piešķir projektu pieteikumiem, kuri ieguvuši visvairāk punktus nolikuma 5. pielikuma 5. un 8. punktu vērtējumos.
22. Darba grupai ir tiesības lemt par pilnīga vai daļēja finansējuma apjoma piešķiršanu gadījumā, ja finansējuma trūkuma dēļ nav iespējams piešķirt visu pieprasīto summu.

IV. Domes lēmuma pieņemšanas kārtība

23. Pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas darba grupa sagatavo domes lēmuma projektu, norādot, kuriem NVO projektiem piešķirts un kuriem atteikts piešķirt finansējumu un iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejā.
24. Projektu izvērtēšanas darba grupa var ierosināt domes lēmuma projektu ar nosacījumiem projekta precizējumiem, kas jāveic līdz līguma noslēgšanai.
25. Lēmumu pieņem dome. Domes lēmumu iesniedz Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes juristam līgumu noslēgšanai ar minētajām nevalstiskajām organizācijām.
26. Pašvaldība ar konkursa kārtībā izvēlētam projektam iesniedzēju nevalstiskajām organizācijām noslēdz līgumu par projektu īstenošanu.
27. Līgumu par projektu īstenošanu NVO jānoslēdz ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
28. Pēc Līguma noslēgšanas finansējums tiek izmaksāts uz projekta pieteikumā norādīto pieteicēja kontu. Atskaiti, atbilstoši nolikuma 4. pielikumam par finanšu līdzekļu izlietojumu un projektā sasniedzamo mērķu rezultātiem NVO iesniedz Pašvaldībā – Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā vai elektroniski uz pasts@jekabpils.lv, ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 17.decembrim.
29. Kopā ar finanšu atskaiti NVO iesniedz īsu projekta realizēšanas izklāstu brīvā formā, ne vairāk kā A4 lapas apjomā, kā arī pētījuma, filmas, vizuālās mākslas darba (fotogrāfija, kolāža u.tml.), ja tāds projekta rezultātā tiek iegūts, kopiju. Atskaitei obligāti tiek pievienoti projektu ilustrējoši materiāli ne vairāk kā 3-5 fotogrāfiju veidā. Publicitātes prasību neievērošana ir pamats finansējuma daļējai atmaksai 5% apmērā no kopējā izmaksātā finansējuma.
30. NVO, kas saņēmusi Pašvaldības finansējumu, piedalās Pašvaldības organizētajā projektu atskaišu pasākumā, sniedzot pārskatu par realizēto projektu un/vai sagatavo prezentāciju par realizēto projektu demonstrēšanai atskaišu pasākumā, ja tāds tiek organizēts.
31. Atzīt par spēku zaudējušu ar Jēkabpils novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr.181 apstiprināto "Nolikumu par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus konkursam".

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

1.pielikums
Jēkabpils novada domes nolikumam
„Nolikums par kārtību,
kādā nevalstiskās organizācijas
iesniedz projektus konkursam”

**Jēkabpils novada pašvaldības
NVO projektu konkursa
PIETEIKUMS**

Pieteicējas nevalstiskās organizācijas rekvizīti:	Nosaukums:	
	Reģistrācijas Nr.:	
	Juridiskā adrese:	
	Saziņas tālrunis, elektroniskais pasts, mājaslapa (ja ir):	
	Bankas rekvizīti:	
	Vadītāja amats, vārds, uzvārds:	
Projekta nosaukums		
Pieprasāmais projekta finansējums (EUR):		

Kurai pašvaldības noteiktajai mērķa prioritātei (vienai no Nolikuma 10.punkta) atbilst konkrētais pieteikums:	
Organizācijas darbības mērķi (no Statūtiem):	
Iepriekšējā gada laikā veiktās organizācijas darbības aktivitātes: īsi uzskaitīt ne vairāk kā trīs galvenās!	

1.Projekta mērķis (ne vairāk kā trīs teikumi)	
2.Projekta nepieciešamības pamatojums (ne vairāk kā puse A4 lapas)	
3. Projekta mērķauditorija	
4. Projektā sasniedzamie rezultāti (3-5)	

5. Projektā plānotās aktivitātes un to detalizēts apraksts (tabulu pēc nepieciešamības var papildināt)	Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts						
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
6. Projekta piesaistītie speciālisti, īss viņu pieredzes apraksts	Nr.	Projekta piesaistītais speciālists (<i>vārds, uzvārds</i>)	Īss līdzšinējās pieredzes apraksts						
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
7. Projektā iesaistīto dalībnieku skaits									
7.1. Projektā iesaistīto brīvprātīgo skaits									
8. Projektam tiks nodrošināta šāda publicitāte (aktivitāšu atspoguļošana masu informācijas līdzekļos)	Publicitātes veids		Tiks vai netiks nodrošināts (+/-)						
	Drukātā prese (laikraksti, informatīvie izdevumi)								
	TV								
	Radio								
	Sociālie tīkli								
	Cits								
9. Projekta ieviešanas laika grafiks (tabulu iespējams papildināt un dzēst liekās sadaļas)									
Mēnesis	aprīlis	maijs	jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	novembris	decembris
Aktivitātes Nr.									
1.									
2.									
3.									
4.									
...									
10. Informācija par plānotajiem projekta partneriem									
Projektā kā partneri plānots iesaistīt NVO – nosauciet un īsi uzskaitiet partnera veicamos pienākumus (jāpievieno parakstīts apliecinājums)!									

Projektā kā partneri plānots piesaistīt Jēkabpils novada pašvaldības iestādes vai struktūrvienības – nosauciet un īsi uzskaitiet partnera veicamos ienākumus (jāpievieno paraksts apliecinājums)!	
---	--

Nevalstiskās organizācijas vadītāja paraksts:

_____ (.....) *vārds, uzvārds*

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projekta realizācijai pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā norādītajam mērķim.

Pielikumā tiek pievienots (atzīmēt ar x):

- ☐ Projekta budžeta izmaksu tāme (Nolikuma 2. pielikums).
- ☐ Apliecinājums (-i) par sadarbību un/vai līdzfinansējumu ar NVO (Nolikuma 3. pielikums);
- ☐ Apliecinājums (-i) par sadarbību un/vai līdzfinansējumu ar pašvaldību/tās iestādēm/kapitālsabiedrībām (Nolikuma 3. pielikums).

2. pielikums
Jēkabpils novada domes nolikumam
„Nolikums par kārtību,
kādā nevalstiskās organizācijas
iesniedz projektus konkursam”

PROJEKTA IZMAKSU TĀME

Nr.	Izdevumu pozīcijas*		Pieprasāmais finansējums no pašvaldības <i>euro</i>	Līdzfinansējums <i>euro</i> un līdzfinansējuma avots (pašu finansējums, sponsori, ziedojumi u.tml.)	Kopā <i>euro</i>
	Izdevumi projekta aktivitāšu realizācijai	Izdevumu mērķis un pamatojums*			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	KOPĀ:				

*Izdevumu pozīcijā jānorāda arī izdevumu mērķi un pamatojums (piemēram: diskusijas organizēšanai; radošām nodarbībām; transporta izdevumi ansambļa nokļūšanai uz festivālu u.tml.)

IZMAKSU TĀMES RINDAS VAR TIKT PIEVIENOTAS PĒC NEPIECIEŠAMĪBAS.

Organizācijas vadītājs...../Vārds, uzvārds/

3. pielikums
Jēkabpils novada domes nolikumam
„Nolikums par kārtību,
kādā nevalstiskās organizācijas
iesniedz projektus konkursam”

SADARBĪBAS APLIECINĀJUMS
par projekta īstenošanas sadarbību

Datums:		Vieta:	
1. PARTNERORGANIZĀCIJA / IESTĀDE		2. PROJEKTA IESNIEDZĒJS	
Nosaukums:		Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:		Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:		Juridiskā adrese:	
Pārstāvis:		Pārstāvis:	
Tālrunis/e-pasts:		Tālrunis/e-pasts:	
3. PROJEKTA INFORMĀCIJA			
Projekta nosaukums:			
Projekta īstenošanas laiks: no _____ līdz _____			
4. PARTNERA VEICAMIE UZDEVUMI (ne vairāk kā 3 teikumi)			
5. SADARBĪBAS APLIECINĀJUMS			
Apliecinām, ka piekrītam sadarboties projekta īstenošanā un nodrošināsim norādīto ieguldījumu projekta apstiprināšanas gadījumā.			
Apliecinām, ka sniegtā informācija ir patiesa.			
6. PARTNERU PĀRSTĀVJU PARAKSTS			
Vārds, uzvārds:	Amats:	Paraksts:	
Datums:			
Vārds, uzvārds:	Amats:	Paraksts:	
Datums:			

Piezīme. Veidlapa aizpildāma katram sadarbības partnerim atsevišķi.

4. pielikums
Jēkabpils novada domes nolikumam
„Nolikums par kārtību,
kādā nevalstiskās organizācijas
iesniedz projektus konkursam”

**Jēkabpils novada pašvaldības
PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 20__ .gada __. _____ finansēšanas lēmumu Nr. _____

(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

no __. gada __. _____ līdz __. gada __. _____ ir īstenojusi projektu

1. Projekta pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

☐ Sasniegti pilnībā

☐ Sasniegti daļēji, jo _____

☐ Nav sasniegti, jo _____

2. Jēkabpils novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi _____ *euro* ir izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (<i>euro</i>)	Par ko maksāts
1.			
2.			
3.			

Pavisam kopā izlietoti *euro* _____ (_____)

3. Projekta pieteicēja līdzfinansējuma apliecinoši dokumentu kopijas:

4. Pievienotas izmaksu apliecinošo dokumentu kopijas:

Projekta vadītājs _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

5. Apliecinu, ka atskaitei ir pievienota Projekta satura atskaite uz vienas A4 lpp., kā arī pievienoti projektu ilustrējoši materiāli fotogrāfiju veidā:

☐ Ir pievienoti

☐ Tiks iesniegta ne vēlāk kā līdz tekošā gada beigām

Apstiprinu, ka Jēkabpils novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

(finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jēkabpils novada pašvaldībā.

(finansējuma saņēmēju pārstāvošās personas vārds, uzvārds)

(paraksts)

20__ . gada __. _____

Atskaiti iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, tālrunis uzziņām +37126008262

**Jēkabpils novada pašvaldības
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim. 0 – nav mērķa; 1 – mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 – vāji definēts mērķis, daļēji atbilst konkursa mērķim; 3 – labi definēts mērķis, bet daļēji atbilst konkursa mērķim; 4 – labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim; 5 – labi definēts mērķis, pilnībā atbilst konkursa mērķim.	5
2.	Projekta apraksta saprotamība. 0 – nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas; 3 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 4 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 5 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	5
3.	Projekta oriģinalitāte 0 – nav radošs un inovatīvs projekts; 1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts; 2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts; 3 – radošs un inovatīvs projekts; 4 – ļoti radošs un inovatīvs projekts; 5 – ļoti radošs un inovatīvs projekts ar ilgtermiņa rezultātiem.	5
4.	Projekta tiešās mērķauditorijas lielums 1 – iesaistīti 10-15 cilvēki; 2 – iesaistīti 15-20 cilvēki; 3 – iesaistīti 21-30 cilvēki; 4 – iesaistīti 31-50 cilvēki; 5 – iesaistīti 51 un vairāk cilvēku.	5

5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs. 0 – nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 1 – ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums; 2 - daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 3 - saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 4 – biedrības līdzfinansējums vismaz 5% no kopējā budžeta; 5 – biedrības līdzfinansējums vismaz 10% no kopējā budžeta.	5
6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši. 0 – nav paredzēti projekta rezultāti; 1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši; 2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši; 3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši; 4 - projekta ietekme un rezultāti ir labi pamatoti, saprotami un atbilstoši; 5 - projekta ietekme un rezultāti ir ļoti labi pamatoti, saprotami un atbilstoši.	5
7.	Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte. 0 – nav paredzēta projekta publicitāte; 1 - daļēji paredzēta projekta publicitāte; 2 – projekta publicitāte paredzēta vairākas reizes; 3 – projekta publicitāte paredzēta vairākkārt un dažādās vietās; 4 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus; 5 - projekta publicitāte paredzēta plašai auditorijai, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus.	5
8.	Projektam ir pievienoti sadarbības apliecinājumi. 0 – sadarbības apliecinājumi nav pievienoti; 1 – pievienots sadarbības apliecinājums no vienas organizācijas vai pašvaldības iestādes; 2 – pievienoti sadarbības apliecinājumi no vismaz diviem partneriem, tai skaitā no nevalstiskās organizācijas un/vai pašvaldības, tās iestādes vai kapitālsabiedrības.	2

**Katru kritēriju vērtē visi komisijas locekļi – locekļu vērtējums tiek summēts.*

**Ja kādā no kritērijiem iegūtais vērtējums ir 0, tad projekts ir neatbalstāms.*