



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZASAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900007222

Zasas vidusskola, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV – 5239

Tālrunis 65231061, elektroniskais pasts zasasvsk@edu.jekabpils.lv



ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2026./2027.-2027./2028.-2028./2029.mācību gadam

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aija Voitiške*

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Jēkabpils novada Zasas pagastā

2026

Izglītības jomas stratēģiskās plānošanas konteksts

1. **Latvijas nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam.** PRIORITĀTE: “Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei”. RĪCĪBAS VIRZIENS: “Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība”;

2. **Izglītības likums.** IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE — izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem;

3. **Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai".** 1. mērķis: Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls. 2. mērķis: Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums. 3. mērķis: Atbalsts ikviena izaugsmei. 4. mērķis: Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība;

4. **Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā (IKVD).** ATBILSTĪBA MĒRĶIEM: Kompetences un sasniegumi, Izglītības turpināšana un nodarbinātība, Vienlīdzība un iekļaušana. KVALITATĪVAS MĀCĪBAS: Mācīšana un mācīšanās, Pedagogu profesionālā kapacitāte un Izglītības programmu īstenošana. IEKĻAUJOŠA VIDE: Pieejamība, Drošība un psiholoģiskā labklājība, Infrastruktūra un resursi. LABA PĀRVALDĪBA: Administratīvā efektivitāte, Vadības profesionālā darbība, Atbalsts un sadarbība;

5. **Jēkabpils novada Izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2026.-2029.gadam.** PRIORITĀTES IZGLĪTĪBAS EKOSISTĒMĀ: Stratēģiskajiem mērķiem ir pakārtotas sešas ilgtermiņa prioritātes (turpmāk – IP). Viena no prioritātēm “IP2 Iedzīvotāju labklājības vairošana” definē vidēja termiņa prioritāti (turpmāk – VTP), kas ir tieši attiecināma uz izglītības jomas attīstību “VTP2. Pieejama un kvalitatīva izglītība mūža garumā”. VTP2 izvirza vairākus rīcības virzienus: (RV4) Pirmsskolas un vispārējās izglītības pakalpojuma pielāgošana pieprasījumam un izglītības kvalitātes kāpināšana; (RV5) Interesu un profesionālās ievirzes izglītības attīstība; (RV6) Mūžizglītības sekmēšana un (RV7) Izglītības infrastruktūras attīstība.

Attīstības plāna izstrādē iesaistītās skolas mērķgrupas

1. Skolas padome veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (26.08.2026);

2. Skolēnu pašpārvalde, kas ir sniegusi atgriezenisko saiti par skolas stiprajām un vājajām pusēm, draudiem un iespējām (28.05.2026.);

3. Skolas pedagoģiskā padome, kas ir veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (25.08.2026. un 28.08.2026.);

4. Skolas vadība, kas ir veikusi skolas attīstības plānā 2026. - 2029. gadam iekļauto sasniedzamo rezultātu izvērtējumu un apkopojusi informāciju no skolas ikgadējiem pašnovērtējuma ziņojumiem (31.08.2026.).

Skolas vispārējais raksturojums

Nosaukums: Zasas vidusskola

Juridiskā adrese: Zasas vidusskola, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239

Dibinātājs: Jēkabpils novada pašvaldība

Skolas reģistrācijas kods: 4513900263

Skolas misija ir uz pārmaiņām vērsta skola, kurā kompetenti un radoši pedagogi sadarbībā ar atbalstošiem vecākiem nodrošina individuālu pieeju skolēnu spēju, interešu un personības attīstībai kultūrvēsturiskā, tradīcijām bagātā un mūsdienīgi labiekārtotā vidē.

Skolas vīzija ir atvērta, uz attīstību vērsta, inovatīva, konkurētspējīga lauku vidusskola, kura sniedz **kvalitatīvu izglītību ikviena (skolēnu, darbinieku un vecāku) izaugsmei** un attīstībai tradīcijām bagātā un labiekārtotā vidē, stiprinot dzimtās vietas piederības apziņu.

Skolas vērtības:

CIENĀ – Ar cieņu, uzticēšanos un savstarpēju atbalstu veidojam ilgtspējīgu, demokrātisku un atbalstošu skolas vidi.

ATBILDĪBA – Mēs uzņemamies atbildību par savu rīcību, pieņemtajiem lēmumiem un darba rezultātiem.

SADARBĪBA - Mēs sadarbojamies, ieklausāmies un atbalstām cits citu, lai kopīgi sasniegtu izvirzītos mērķus. Daloties pieredzē un idejās, veidojam cieņpilnu kopienu, kurā ikviens var attīstīties un stiprināt piederību skolai, novadam, valstij.

Skolas darbības mērķi ir:

- veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītojamo centrētu izglītības ieguves procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas vadlīnijās, Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
- sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.

Īstenotās licencētās izglītības programmas:

Kods	Nosaukums	Licences numurs	Akreditācijas lapas numurs	Izsniegšanas datums
01011111	Vispārējā Pirmsskolas izglītības programma	V_295		14.01.2015
21011111	Pamatizglītības programma	V_3070	13979	07.07.2020
21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V_3071	13981	07.07.2020
21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V_4337	AP_3750	25.03.2021

31016011	Vispārējās vidējās izglītības programma	V_3400	13983	20.07.2020
----------	---	--------	-------	------------

Zasas vidusskola piedāvā:

- mācīties sakoptā vidē - Zasas muižas parka teritorijā;
- iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību;
- izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus;
- izmantot skolas dienesta viesnīcu;
- apmeklēt pagarinātās darba dienas grupu 1.-4.klasei;
- apmeklēt dažādas interešu izglītības nodarbības visos vecumos;
- darboties skolēnu pašpārvaldē;
- apmeklēt Sēlijas kultūrtelpas tematiskos pasākumus un izstādes;
- apmeklēt Sēlijas sporta skolas nodarbības;
- apmeklēt Jēkabpils mākslas skolas Zasas filiāles nodarbības;
- izmantot esošos resursus skolas sporta zālē, organizēt pagasta un novada iedzīvotājiem pieejamas sporta nodarbības un sacensības, skolas telpās kursus, pedagogu apmācības, skolas ēdnīcā - dažādus pasākumus;
- brīvlaikos skolas telpas izmantot atpūtas un sporta nometņu organizēšanai;
- piedalīties izglītības projektos: “Skola kopienā”, “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei”, programmā “Latvijas skolas soma”, Erasmus+ programmas KA121 mobilitātes projektos akreditētajām skolām, eTwinning projektos;
- iesaistīties drošas izglītības iestādes vides programmās: KiVa bulinga novēršanas programma, Džimbas 11 soļu drošības programma; Drošības vēstnešu programma;
- piedalīties Lauku atbalsta dienesta (LAD) programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu “Piens un augļi skolai”.

Pedagogu kvalitatīvais skaits

Šobrīd skolā un pirmsskolās strādā 29 pedagogi, kuriem ir atbilstoša augstākā pedagoģiskā izglītība, 5 pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, 1 studē maģistrantūrā, 20 skolotājiem ir pedagoģijas maģistra grāds. Vairākiem pedagogu ir liels darba stāžs, strādā arī jauni skolotāji. Skolā strādā psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, pedagoga palīgi un medmāsa.

Skolas uzturēšanu kārtībā nodrošina 23 tehniskie darbinieki.

Stratēģiskie mērķi un uzdevumi

1. Pilnveidot izglītības iestādes fizisko, sociālo un informatīvo vidi, lai tā būtu droša, skolēncentrēta, atbalstoša, ar uzsvaru uz skolēnu mācīšanos.

Uzdevumi mērķa sasniegšanai:

- Kosmētiskais remonts izglītības iestādes iekštelpām un fasādei.
- Klases telpu modernizācija.
- Izglītojamo atpūtas telpa.
- Āra klases ar jumtu izveidošana.
- Iegādāties dokumentu skenerus, interaktīvos displejus.

- Personalizēti skapīši garderobē izglītojamajiem.
- Ieviest un pilnveidot materiāli tehnisko resursu bāzi un nodrošināt atbalstu pedagogiem to lietošanā.
- Veidot drošu sociālo vidi, kurā dominē izglītojamo un pedagogu savstarpējā sadarbība, palīdzība, piederība skolai, taisnīgums, patstāvība, pozitīva uzvedība, empātija.
- Nodrošināt pedagogus un izglītojamos ar pieeju dažādām apmācību platformām, daudzveidīgiem mācību līdzekļiem un tehniskajiem palīg līdzekļiem, sekot to mērķtiecīgai izmantošanai mācību procesā.

Sasniedzamais rezultāts (SR) – droša un atbalstoša mācību vide, kurā skolēns veido un īsteno savu pieredzi: zināšanas, prasmes un attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli, kurā ir ievērotas visu skolēnu daudzveidīgās vajadzības, palielinātas ikviena skolēna līdzdalības iespējas mācību procesā, tostarp arī skolēnu ar īpašām vajadzībām.

2. Veicināt pedagogu profesionālo, pedagogisko un informācijas tehnoloģijas kompetenču paaugstināšanu un katra izaugsmi.

Uzdevumi mērķa sasniegšanai:

- Plānot mērķtiecīgu un vajadzībās balstītu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
- Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi IT izmantošanā un digitālo prasmju pilnveidošanā, apmeklējot piedāvātos kursus, tajā skaitā izmantojot Erasmus+ projektu piedāvātās iespējas kursiem un darba ēnošanai.
- Izmantot lietpratīgus klasvadības paņēmienus, pielietojot pieejamās IT iespējas.
- Izvērtēt digitālo resursu piedāvājumu dažādos mācību portālos, jēgpilni izmantot tos mācību stundās.
- Organizēt dažādotas mācību metodes (grupu darbs, interaktīvas nodarbes, pašvadīta mācīšanās), mācību satura saistīšanai ar praktisko pielietojumu ikdienā.
- Metodisko jomu grupās dalīties pieredzē ar jauniegūtajām zināšanām un prasmēm, ieteikt jaunus digitālos materiālus un sekmēt inovāciju un labās prakses piemēru aprobēšanu izglītības iestādē.
- Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma metodiku, aktualizējot pedagogu personīgo atbildību par profesionālās darbības izaugsmi.
- Izveidot elektronisko dokumentu krātuvi (materiāl tehnisko bāzi), kas ir brīvi pieejama visiem pedagogiem, lai kvalitatīvi uzlabotu sadarbības iespējas un dalīšanos ar labās prakses piemēriem un metodiskajiem resursiem.

SR - pedagogi mērķtiecīgi plāno un vada mācību procesu, pārzina un izmanto modernās tehnoloģijas, ar savu darbību veicina skolēnu mācīšanās motivācijas veidošanos, ir apguvuši mūsdienīgus darba paņēmienus, atzīst un izmanto sadarbību savā ikdienas darbā.

Audzināšanas darba mērķi un prioritātes

Audzināšanas darba **virsmērķis**: personalizētas un sociāli emocionālas mācīšanās attīstīšana un virzība uz sevis pilnveidi.

Audzināšanas darba mērķi:

- Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.
- Palīdzēt izglītojamajiem atklāt un attīstīt savas dotības, sekmējot viņu izaugsmi. Veicināt izglītojamo rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, Latvijas valsts.

Audzināšanas darba galvenie virzieni :

- Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē.
- Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā.
- Pedagogu – izglītojamo – ģimenes sadarbības veicināšana.
- Izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana.
- Izglītības iestādes un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana.
- Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā.

Audzināšanas darba prioritātes 2026.-2029.m.g.:

Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par atbildīgu personību, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem. Akcentēt izglītojamo personisko lomu un uzdevumus ģimenes attiecībās, klases un izglītības iestādes dzīves pilnveidošanā, piederības veidošanā savam novadam, pilsētai, reģionam un valstiskās apziņas stiprināšanā. Veicināt izglītojamo izpratni par indivīda un sabiedrības mijiedarbību, līdzatbildību par apkārtējiem procesiem, personīgās aktivitātes nozīmi sabiedrisko notikumu veidošanā un dzīves kvalitātes uzlabošanā. Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, izglītības iestādes vērtības iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās un izglītojamo, pedagogu un vecāku savstarpējās attiecībās.

Zasas vidusskolas attīstības prioritātes

Nr.p. k.	Skolas kvalitātes joma	Kritēriji	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
1.	Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu efektivitāte un kvalitāte - izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšana un individualizēta atbalsta nodrošināšana izaugsmes veicināšanai.		
			Kvalitatīva pirmsskolas izglītība kā priekšnosacījums vienlīdzībai un iekļaušanai pamatzglītībā.		
2.		Vienlīdzība un iekļaušana	Vienlīdzīgas izglītības programmu apguves iespējas visiem izglītojamajiem.		
	Savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību agrīnās diagnostikas un korekcijas darba nodrošināšana				
3.	Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	Organizēts un pilnveidots kompetenču pieejā balstītu mācību saturs un audzināšanas process visos vecumposmos vispusīgai personības attīstībai.		
			Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveide, pielietojot daudzveidīgas mācīšanās stratēģijas.		
4.		Pedagogu profesionālā kapacitāte	Atbalstošas vides nodrošināšana pedagogu profesionālai izaugsmei, kas veicina mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa īstenošanu.		
5.		Izglītības programmu īstenošana	Īstenota izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija.		
6.	Iekļaujošā vide	Pieejamība	Izglītības pieejamības nodrošināšana izglītības iestādē visiem izglītojamajiem.		
7.		Drošība un psiholoģiskā labklājība	Izglītības iestādē izveidota droša, atbalstoša un uz pozitīvu sadarbību vērsta vide.		
8.		Infrastruktūra un resursi	Papildināts un atjaunots skolas materiāltehnisko resursu nodrošinājums visās mācību jomās un izglītības pakāpēs.		
	Uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošana pirmsskolā sakārtotā vidē				
9.	Laba pārvaldība	Administratīvā efektivitāte		Inovatīva izglītības procesa pārraudzība un vadība.	
10.		Vadības profesionālā darbība	Attīstības plānošana un izglītības kvalitātes paaugstināšana balstīta uz izglītības kvalitatīvo datu analīzi.		
11.		Atbalsts un sadarbība	Profesionāli atbalstošas un motivējošas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana izglītības iestādē, pozitīva pedagogu sadarbības veicināšana.		
	Ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar izglītojamo vecākiem un vietējām kopienām				

Zasas vidusskolas attīstības prioritātes 2026./2027.-2028./2029.mācību gadam

Kritēriji	2026./2027.	2027./2028.	2028./2029.
Kvalitātes joma- Atbilstība mērķiem			
Kompetences un sasniegumi	Prioritāte (P): Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu efektivitāte un kvalitāte - izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšana un individualizēta atbalsta nodrošināšana izaugsmes veicināšanai.		
	SR	9. klases un vidusskolas posma izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos atbilst ± 10% valsts vidējam rādītājam valsts pārbaudes darbos. - Ikdienas mācību darbā 3 gadu periodā ir vērojams izglītojamo skaita ar augstu un optimālu mācību sasnieguma līmeni pieaugums. 3. un 6.klašu monitoringa darbos izglītojamo sasniegumi atbilst ± 10% valsts vidējam rādītājam. - Mācību stundās tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un digitālie rīki, kas veicina aktīvu un pašvadītu mācīšanos, pedagogi plāno un īsteno izglītojamo centrētu mācību procesu, balstoties uz izglītojamo individuālajām vajadzībām un mācīšanās mērķiem. - Vērtēšanas process ir caurspīdīgs, attīstošs un vērsts uz izglītojamo izaugsmi, visi pedagogi, izglītojamie un vecāki izprot vērtēšanas procesu. - Notiek savstarpēja stundu vērošana.	
	Veicamās darbības: - katru semestri tiek analizēti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem, attīstības dinamiku un individuālajām vajadzībām; - Izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšanā tiek iesaistīti klašu audzinātāji, atbalsta personāls un vecāki, pedagogi savstarpēji sadarbojas, analizējot mācību procesa efektivitāti un izglītojamo progresu; - Iegādāties mācību saturam atbilstošas jaunas mācību grāmatas, tai skaitā digitālā formā, un metodisko literatūru.		Dati, kas par to liecina: - E-klases žurnāli; - Izglītojamo sniegums valsts pārbaudes darbos un ikdienā, tā analīze; - Stundu vērošanas materiāli; - Izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšana.
	P: Kvalitatīva pirmsskolas izglītība kā priekšnosacījums vienlīdzībai un iekļaušanai pamatzglītībā.		
	SR	Mācību process pirmsskolā ir mērķtiecīgi orientēts uz 3.posma izglītojamo savlaicīgu sagatavošanu pamatzglītībai, īpaši attīstot agrīno lasītprasmi, valodas, domāšanas un pašvadītas mācīšanās prasmes.	

		• Pedagogi regulāri izmanto diagnostikas rezultātus bērnu attīstības izvērtēšanai un individuāla atbalsta plānošanai. • Stiprināta sadarbība ar pamatizglītības iestādēm pirmsskolas un pamatizglītības posmu pēctecības nodrošināšanai, iesaistot pedagogus un skolēnus kopīgu vides izglītības, pētniecības un sporta aktivitāšu īstenošanā. • 100% 3. posma izglītojamo piedalās mērķtiecīgā sagatavošanas procesā pamatizglītībai, tostarp agrīnās lasītprasmes attīstīšanā no 5 gadu vecuma. • Vismaz 1–2 kopīgas aktivitātes gadā (vides izglītības, pētniecības vai sporta jomā) tiek īstenotas, iesaistot pamatizglītības iestāžu skolēnus.
	Veicamās darbības: • Iekārto grupā “lasīšanas/grāmatu centrus” un izvieto vizuālos atbalstus (burtu joslas, vārdu kartītes, piktogrammas) pašvadītas lasītprasmes stimulēšanai. • Katru dienu mācību procesā integrē uzdevumus fonemātiskās uztveres, vārdu krājuma un loģiskās domāšanas attīstībai. • Māca bērniem plānot savu darbību, izmantojot dienas plānus, darba soļu kartītes un pašvērtējuma rīkus (piemēram, “gandarījuma luksoforu”). • Piedalās pieredzes apmaiņas metodiskajos pasākumos/semināros vai diskusijās ar sākumskolas pedagogiem.	Dati, kas par to liecina: • Tematiskie plāni un e-klases žurnāls; • Izglītojamo attīstības dinamikas kartes; • Dokumentu mape ar pedagogu un atbalsta personāla veiktajiem izvērtējumiem; • Metodisko pasākumu reģistrēšanas lapas/protokoli.
Vienlīdzība un iekļaušana	P: Vienlīdzīgas izglītības programmu apguves iespējas visiem izglītojamajiem.	
	SR	• Mērķtiecīga iekļaujošās izglītības īstenošana izglītības iestādē. • Sadarbība ar sociālo dienestu vērsta uz izglītojamā interesēm. • Veicināt sabiedrības viedokļa maiņu par iekļaujošo izglītību. • Nodrošināt nepieciešamo atbalstu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem.
	Veicamās darbības: • Atbalsta personāls veic izglītojamā izpēti un sniedz atbalsta pasākumus; • Sociālā dienesta līdzdalība problēmsituāciju risināšanā; • Vadības komanda sniedz atbalstu pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanā; • Speciālās izglītības programmas izglītojamajiem sniegts atbalsts atbilstoši Individuālam izglītības programmas apguves plānam.	Dati, kas par to liecina: • Atbalsta personāla izpētes materiāli; • Individuālie plāni; • Individuālo sarunu protokoli ar izglītojamo; • Stundu vērošanas materiāli; • Diskusiju rezultāti dažādās mērķauditorijās; • Skolēnu, vecāku, skolotāju aptaujas; • Skolēnu mācību sasniegumu analīze.

P: Savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību agrīnās diagnostikas un korekcijas darba nodrošināšana.			
SR	• pirmsskolas bērniem (īpaši obligātajā posmā no 5 gadu vecuma) ir savlaicīgi veikta un dokumentēta speciālo vajadzību izvērtēšana. • Izglītojamajam, kuram konstatētas grūtības, ir izveidots un praktiski tiek īstenots Individuālais izglītības programmas apguves plāns. • Ir nodrošināta regulāra un pēctecīga informācijas apmaiņa starp grupas skolotājiem, logopēdu, speciālo pedagogu un iestādes vadību (atbalsta komandas sanāksmju protokoli). • Grupas vidē ir ieviesti un tiek izmantoti bērna vajadzībām atbilstoši mācību tehniskie līdzekļi un materiāli. • Panākta vecāku līdzdarbība – vecāki mājās turpina un nostiprina speciālistu un skolotāju ieteikto korekcijas darbu (piemēram, pilda logopēda uzdotos vingrinājumus).		
<table border="1"> <tr> <td> Veicamās darbības: • Pedagogi ikdienā (rotaļnodarbībās, ēšanas laikā, pastaigās) vēro bērna prasmes, valodu, motoriku, emocionālās reakcijas un saskarsmi ar vienaudžiem; • Logopēds sniedz atzinumu par runas, valodas un komunikācijas traucējumiem; • Speciālais pedagogs izvērtē mācīšanās grūtības. • Vecāki tiek informēti visos posmos. </td><td> Dati, kas par to liecina: • Speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapas; • Pedagoģiskā novērojuma kartes / Bērna attīstības dinamikas lapas; • Valodas kartes / runas attīstības materiāli; • Atzinumi/rekomendācijas; • Protokolētas sarunas ar vecākiem/apliecinājums e-klases žurnālā. </td></tr> </table>		Veicamās darbības: • Pedagogi ikdienā (rotaļnodarbībās, ēšanas laikā, pastaigās) vēro bērna prasmes, valodu, motoriku, emocionālās reakcijas un saskarsmi ar vienaudžiem; • Logopēds sniedz atzinumu par runas, valodas un komunikācijas traucējumiem; • Speciālais pedagogs izvērtē mācīšanās grūtības. • Vecāki tiek informēti visos posmos.	Dati, kas par to liecina: • Speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapas; • Pedagoģiskā novērojuma kartes / Bērna attīstības dinamikas lapas; • Valodas kartes / runas attīstības materiāli; • Atzinumi/rekomendācijas; • Protokolētas sarunas ar vecākiem/apliecinājums e-klases žurnālā.
Veicamās darbības: • Pedagogi ikdienā (rotaļnodarbībās, ēšanas laikā, pastaigās) vēro bērna prasmes, valodu, motoriku, emocionālās reakcijas un saskarsmi ar vienaudžiem; • Logopēds sniedz atzinumu par runas, valodas un komunikācijas traucējumiem; • Speciālais pedagogs izvērtē mācīšanās grūtības. • Vecāki tiek informēti visos posmos.	Dati, kas par to liecina: • Speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapas; • Pedagoģiskā novērojuma kartes / Bērna attīstības dinamikas lapas; • Valodas kartes / runas attīstības materiāli; • Atzinumi/rekomendācijas; • Protokolētas sarunas ar vecākiem/apliecinājums e-klases žurnālā.		
Kvalitātes joma - Kvalitatīvas mācības			
Mācīšana un mācīšanās	P: Organizēts un pilnveidots kompetenču pieejā balstītu mācību saturs un audzināšanas process visos vecumposmos vispusīgai personības attīstībai.		
SR	• Pedagogi veido mācību satura apguves plānus, izvirzot skaidrus SR, plāno atgriezenisko saiti (AS) un vērtēšanas kritērijus. • Pedagogiem ir vienota izpratne par labu/ efektīvu stundu, tā tiek īstenota praksē (to apliecina stundu vērošana - 90% vērotajās stundās skolotāji īsteno labu mācību stundu); • Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, izvirza turpmākās attīstības vajadzības; • Mācību procesa diferenciacijas veicināšana, lai nodrošinātu, ka katrs skolēns var mācīties atbilstoši savām spējām (to apliecina stundu vērošana - 70% vērotajās stundās skolotāji īsteno diferenciaciju); • Mācību stundās tiek izmantoti dažādi mācību paņēmieni: sadarbības mācīšanās, vizuāli un praktiski uzdevumi, spēles, digitālie rīki, projektu darbs u.c.		

	• Izmantojot formatīvās vērtēšanas metodes un individuālo konsultāciju iespējas, izglītojamie tiek rosināti optimālai un augstai mācību satura apguvei. • Izglītojamajiem nodrošināta kvalitatīva STEM mācību priekšmetu apguve, mērķtiecīgi gatavojoties dabaszinību centralizētā eksāmena kārtīšanai 9.klasē. • Pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valstī noteiktajiem grozījumiem. • Pedagogi savstarpēji sadarbojas metodiskajās jomās, efektīvas mācību stundas plānošanai, vadīšanai un analizēšanai.		
	<table> <tr> <td> Veicamās darbības: • Pedagogu tālākizglītības organizēšana; • Savstarpējā stundu vērošana un izvērtējums; • Jēgpilna, efektīva, produktīva digitālo rīku pielietošana mācību procesā un digitālo prasmju pilnveidošana; • STEM priekšmetu mācīšanās kvalitātes paaugstināšana; • Skolas vadības komandas metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem vērojot un analizējot mācību stundas; • Izglītojamo motivēšana līdzdarboties ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos. </td><td> Dati, kas par to liecina: • Mācību stundu tematiskais plāns; • Pedagogu labās prakses piemēri; • Mācību stundu vērošanas materiāli; • Pedagoģa pašvērtējums; • Metodisko jomu grupu atskaides. </td></tr> </table>	Veicamās darbības: • Pedagogu tālākizglītības organizēšana; • Savstarpējā stundu vērošana un izvērtējums; • Jēgpilna, efektīva, produktīva digitālo rīku pielietošana mācību procesā un digitālo prasmju pilnveidošana; • STEM priekšmetu mācīšanās kvalitātes paaugstināšana; • Skolas vadības komandas metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem vērojot un analizējot mācību stundas; • Izglītojamo motivēšana līdzdarboties ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos.	Dati, kas par to liecina: • Mācību stundu tematiskais plāns; • Pedagogu labās prakses piemēri; • Mācību stundu vērošanas materiāli; • Pedagoģa pašvērtējums; • Metodisko jomu grupu atskaides.
Veicamās darbības: • Pedagogu tālākizglītības organizēšana; • Savstarpējā stundu vērošana un izvērtējums; • Jēgpilna, efektīva, produktīva digitālo rīku pielietošana mācību procesā un digitālo prasmju pilnveidošana; • STEM priekšmetu mācīšanās kvalitātes paaugstināšana; • Skolas vadības komandas metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem vērojot un analizējot mācību stundas; • Izglītojamo motivēšana līdzdarboties ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos.	Dati, kas par to liecina: • Mācību stundu tematiskais plāns; • Pedagogu labās prakses piemēri; • Mācību stundu vērošanas materiāli; • Pedagoģa pašvērtējums; • Metodisko jomu grupu atskaides.		
	P: Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveide, pielietojot daudzveidīgas mācīšanās stratēģijas.		
SR	• Mācību satura apguvei tiek piedāvātas dažādas metodes, kas veicina izglītojamā pašvadītu mācīšanos. • Izglītojamais spēj pats plānot savu mācību procesu, izvirza prioritātes un mērķus, gan ilgtermiņā, gan īstermiņā. • Izglītojamais līdzdarbojas stundās, apzinās mācību stundas struktūru: spēj pats formulēt sasniedzamo rezultātu, prot sniegt atgriezenisko saiti snieguma vai mācīšanās procesa uzlabošanai. Izglītojamajam ir izpratne par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. • Audzināšanas darba integrēšana ikdienas mācību saturā. • Skolēnu un skolotāju dalība Erasmus+ projektos. • Skolēns prot izmantot dažādas mācīšanās stratēģijas, prot izmantot skolā pieejamos resursus.		
	<table> <tr> <td> Veicamās darbības: • Mācību satura apgūvē tiek izmantotas dažādas formas un metodes; </td><td> Dati, kas par to liecina: • Izglītojamo pārbaudes darbi, to analīzes un dinamikas; </td></tr> </table>	Veicamās darbības: • Mācību satura apgūvē tiek izmantotas dažādas formas un metodes;	Dati, kas par to liecina: • Izglītojamo pārbaudes darbi, to analīzes un dinamikas;
Veicamās darbības: • Mācību satura apgūvē tiek izmantotas dažādas formas un metodes;	Dati, kas par to liecina: • Izglītojamo pārbaudes darbi, to analīzes un dinamikas;		

	• Izglītojamo iesaistīšana pētnieciskajās darbībās; • Tematisku pedagoģiskās padomes sēžu organizēšana par sadarbības un līdzatbildības prasmēm; • Mērķtiecīgi vadīt skolēna mācīšanās procesu, palīdzēt viņam iegūt zināšanas un prasmes, izmantojot formatīvo vērtēšanu; • Pašvadītās mācīšanās prasmju veidošana un attīstīšana; • Audzināšanas darba programmas īstenošana; • Izglītojamo un pedagogu piedalīšanās Erasmus+ projekta skolēnu grupu mobilitātēs, pedagogu darba ēnošanā unursos; • Izglītojamo iesaistīšanās eTwinning projektu īstenošanā, sadarbojoties ar vienaudžiem citās valstīs; • Mācīšanās stratēģiju mācīšana un mērķtiecīga izmantošana.	• Individuālo konsultāciju žurnāls; • Mācību stundu vērošana; • Pedagoģa labās prakses piemēri mācību satura apguvē; • Gada darba plāns; • Pedagoģiskās padomes sēdes materiāli; • Izstrādātie pētnieciskie projekti, zinātniski pētnieciskie darbi; • Skolēnu un skolotāju izveidotas dienasgrāmatas/atskaites par Erasmus+ projektu; • eTwinning projektos izstrādātie materiāli un iegūtie Nacionālie kvalitātes sertifikāti skolai un izglītojamajiem; • Labās prakses piemēri mācīšanās stratēģiju izstrādē; • Anketēšana.
Pedagogu profesionālā kapacitāte	P: Atbalstošas vides nodrošināšana pedagogu profesionālai izaugsmei, kas veicina mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa īstenošanu.	
	SR	• Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci atbilstoši izglītības un nozares aktualitātēm, ņemot vērā individuālās vajadzības, balstoties uz mācību stundu vērošanas datiem un individuālajām pārrunām. • Pedagoģisko darbinieku piesaiste izglītības iestādei, nodrošinot optimālu slodžu sadalījumu, kvalitatīva mācību procesa organizēšanai. • Vismaz reizi gadā veikta pedagogu darba kvalitātes vērtēšana. • Visiem pedagogiem ir izpratne par mūsdienu stundas struktūru un uzbūvi, un viņi šīs zināšanas izmanto praksē. • Visi pedagogi mērķtiecīgi izvēlas SR sasniegšanai piemērotus jēgpilnus uzdevumus.
	Veicamās darbības: • Sniegt metodisku atbalstu jauniešiem pedagogiem; • Pieredzes apmaiņa dažādās mērķauditorijās; • Pedagogu sadarbība; • Pedagogu nodrošināšana izglītības iestādē; • Skolotāju izpratnes pilnveidošana par izmaiņām mācīšanās procesā.	Dati, kas par to liecina: • Informācija par organizētajiem kursiem un izglītojošajiem pasākumiem; • Savstarpēja stundu vērošana; • Informācija VIIS sistēmā.

Izglītības programmu īstenošana	P: Īstenota izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija.	
	SR	- Izstrādāts un īstenots akreditācijas sagatavošanās plāns. Aktualizēta programmu dokumentācija. Veikta pašnovērtēšana un pedagogu informēšana. Nodrošināta sadarbība ar IKVD un pašvaldību. 100% aktualizēta izglītības programmu dokumentācija. - Izglītības iestāde un izglītības programmas akreditētas ar pozitīvu vērtējumu.
	Veicamās darbības: - Dokumentācijas aktualizācija atbilstoši normatīvajiem aktiem; - Pedagogu informēšana; - Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana; - Sadarbība ar IKVD un pašvaldību.	Dati, kas par to liecina: 100% izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija; - Mācību stundu vērošanas materiāli.
Kvalitātes joma - Iekļaujošā vide		
Pieejamība	P: Izglītības pieejamības nodrošināšana izglītības iestādē visiem izglītojamajiem.	
	SR	- Lietišķa sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju, plānojot iespējamās risinājumus, pasākumu un vides pieejamības nodrošināšanu izglītības iestādē, kā arī sadarbība ar institūcijām – sociālo dienestu, bāriņtiesu u.c. - Pilnveidota atbalsta sistēma izglītojamajiem ar atbalsta pasākumiem, kuru izprot un īsteno visi pedagogi. - Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodrošina iespēju dzīvot skolas dienesta viesnīcā. - Izglītojamie tiek motivēti, lai sekmētu dalību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, interešu izglītības nodarbībās, ārpusstundu pasākumos.
	Veicamās darbības: - Sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt pasākumus, kas mazina sociālekonomisko faktoru ietekmi uz izglītības apgūšanu dažādos vecumos; - Izglītības iestāde piedalās projektā “Skola Kopienā”; - Sadarbībā ar dibinātāju tiek risināts jautājums par atbalsta personāla pieejamību izglītības iestādē; - Skolas un internāta fiziskās vides uzlabošana; - Skolēnu motivēšana pilnveidot savus talantus.	Dati, kas par to liecina: - Projekta “Skola Kopienā” materiāli; - Dati VIIS sistēmā; - Pedagogu, vecāku un izglītojamo aptaujas; - Veikti pasākumi izglītības iestādes vides uzlabošanā; - Izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti; - Atbalsta pasākumi.
Drošība un psiholoģiskā labklājība	P: Izglītības iestādē izveidota droša, atbalstoša un uz pozitīvu sadarbību vērsta vide.	
	SR	Savlaicīgi tiek izvērtēti riski un veikti nepieciešamie pasākumi fiziskās un emocionālās drošības nodrošināšanai.

		- Izglītības iestādē pastāv vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu. - Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību izglītojamo, vecāku un darbinieku piederības apziņu un lepnumu par to. - Skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus, nav rupju pārkāpumu. - Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns vardarbības novēršanai un labbūtības veicināšanai. - Izglītības iestādes vide ir piemērota reorganizēto apkārtnes skolu izglītojamo veiksmīgai integrēšanai, novēršot "mēs un viņi" barjeru veidošanos. - Turpināt piedalīties Drošības vēstnešu programmā. - Tiek veikta visu iesaistīto pušu anketēšana, iegūtie dati parāda, ka vismaz 80% aptaujāto izglītības iestādes vidi vērtē kā drošu.
	Veicamās darbības: - Organizēt tikšanās ar dažādiem speciālistiem, pusaudžu atbalsta centriem; - Esošo tradīciju saglabāšana un jaunu veidošana; - Izveidot darba grupu tikšanās pasākumu plānošanai un organizēšanai; - Regulāri izvietot informāciju plašsaziņas līdzekļos; - Nodrošināt vienotas prasības pozitīvas uzvedības veidošanai izglītības iestādē; - Turpināt iesaistīties programmās, lai novērstu vardarbību un veicinātu pirmsskolās un skolā; - Problēmu risināšanā tiek iesaistīta atbalsta komanda – psihologs, medmāsa, pedagogs, sociālais pedagogs.	Dati, kas par to liecina: - Pedagogu, izglītojamo un vecāku aptaujas; - Sarunu protokolu lapas; - Individuālās sarunas ar vecākiem; - Iekšējās kārtības noteikumi; - Audzināšanas programma; - Plašsaziņas līdzekļos pieejamā informācija.
Infrastruktūra un resursi	P: Papildināts un atjaunots skolas materiāltehnisko resursu nodrošinājums visās mācību jomās un izglītības pakāpēs.	
	SR	- Mācību līdzekļu un materiālu, digitālo resursu mērķtiecīga uzlabošana kompetenču izglītības apguves nodrošināšanai. - Mērķtiecīgi plānot un organizēt pasākumus, aktivitātes, nodarbības un izmantot kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” piedāvājumu, veicinot izglītojamo iespēju piedzīvot skolas tradīcijas un iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes. - Mācību kabinetos ir nepieciešamais IT nodrošinājums. 100 % pedagogi izmanto dažādas iekārtas un IT rīkus jēgpilnai un skolēncentrētai mācīšanai.
	Veicamās darbības:	Dati, kas par to liecina:

	• Notiek ikgadēja plānveidīga izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē izmantojamo mācību līdzekļu izvērtēšana un papildināšana; • Programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros piedāvāto un skolas tradīciju pasākumu organizēšana; • Dienesta viesnīcas kosmētiskais remonts. • Izglītības iestādes ieejas kāpņu atjaunošana ar pretslīdes virsmu. • Dežuranta vietas iekārtošana, zvana poga uz 1. stāvu.	• Digitālo mācību līdzekļu un tehnoloģiju pieejamība skolēniem un skolotājiem; • Kancelejas preces; • Atskaites par notikušajiem pasākumiem. • Mācību stundu vērošanas protokols.
P: Uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošana pirmsskolā sakārtotā vidē.		
SR	• Daudzveidīga, atbilstoša jaunajam mācību saturam materiāltehniskā bāze pirmsskolā. • Sakārtota pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas fiziskā vide.	
Veicamās darbības: • Racionāla piešķirto finanšu līdzekļu izmantošana nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai.		Dati, kas par to liecina: • Atjaunotā materiāltehniskā bāze; • Sakārtota fiziskā vide.
Kvalitātes joma- Laba pārvaldība		
Administratīvā efektivitāte	P: Inovatīva izglītības procesa pārraudzība un vadība	
	SR	• Izglītības iestādes attīstības plānošanas un izvērtēšanas procesā iesaistās dažādas mērķgrupas. • Paaugstināta vadības komandas profesionālā kvalifikācija, piedaloties profesionālās pilnveidesursos.
	Veicamās darbības: • Savstarpējās komunikācijas nodrošināšana dažādām mērķgrupām; • Līdzsvarots slodžu sadalījums; • Atgriezeniskās saites izmantošana darba pašvērtēšanā un uzlabošanā; • Sastādīts skolas darba plāns atbilstoši izvirzītajām prioritātēm; • Notiek skolas gada attīstības prioritāšu izvērtējums.	Dati, kas par to liecina: • Pedagogu tarifācija; • Mācību stundu saraksti; • Skolas darba plāns; • Metodisko jomu grupu sanāksmju protokoli; • Sarunas ar skolas administrāciju; • Tālākizglītības kursu materiāli un kursu apliecības.
Vadības profesionālā darbība	P: Attīstības plānošana un izglītības kvalitātes paaugstināšana balstīta uz izglītības kvalitatīvo datu analīzi.	
	SR	• Attīstības plānošana tiek balstīta uz datu analīzi, vadības komandai ir vienota izpratne par darba prioritātēm, to īstenošanu un atbildības sadalījumu mērķu sasniegšanai. • Skolas darba izvērtēšanā iesaistās pedagogi (vismaz 80%), darbinieki (vismaz 80%) un vecāki (vismaz 70%). • Skolas vadība izmanto dažādas metodes datu vākšanai par izglītības kvalitāti skolā, piemēram, mācību stundu vērošana (vismaz 40% pedagogu).

	Veicamās darbības: - Izglītības iestādes darba izvērtēšana un turpmākās attīstības plānošana; - Izglītības iestādes vadības un pedagogu individuālas sarunas par mācību stundas kvalitāti; - Izglītības iestādes vadība izmanto dažādas metodes datu vākšanai par izvirzīto prioritāšu īstenošanas gaitu.	Dati, kas par to liecina: - Pedagogu, skolēnu un vecāku aptaujas; - Vadības komandas darba pašvērtējums; - Stundu vērošanas protokoli.
Atbalsts un sadarbība	P: Profesionāli atbalstošas un motivējošas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana izglītības iestādē, pozitīva pedagogu sadarbības veicināšana.	
	SR	- Izglītības iestādē īstenots profesionālais atbalsts ikdienas darbā mācību un darba vides uzlabošanā. - Pedagogu savstarpējā sadarbība mācību procesa plānošanā, īstenošanā un kvalitātes vērtēšanā. - Veidot iespējas skolotājiem dalīties ar iegūto pieredzi. - Pedagogam, kurš skolā strādā pirmo gadu, tiek sniegts metodisks un sociāli emocionāls atbalsts (mentors/mācīšanās konsultants). - Skolotāji 1 x gadā veic savas profesionālās darbības novērtējumu. - Skolā darbojas metodisko jomu grupas kopīgai izglītības procesa plānošanai un organizēšanai (organizē tikšanās 1x mēnesī, 2x gadā sniedz atskaiti par paveikto).
	Veicamās darbības: - Pedagogu savstarpējās sadarbības veicināšana caur labās prakses piemēriem; - Nepieciešamā metodiskā atbalsta nodrošināšana; - Organizēt/piedalīties pieredzes apmaiņā starp skolām, skolotājiem. - Metodisko jomu grupas plāno un organizē savu darbu, regulāras sanāksmes utml.	Dati, kas par to liecina: - Mācību stundu vērošanas protokoli; - Pedagogu pašvērtēšanas materiāli; - Pedagogu aptaujas; - Pieredzes apmaiņas seminārnodarbības. - Skolotāju tālākizglītības plāns; - Kursu apliecības; - Sarunas; - Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli; - Skolotāja pašnovērtējums; - Mācību/sadarbības grupu portfolio, atskaites.
	P: Ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar izglītojamo vecākiem un vietējām kopienām	
	SR	- Vecāki regulāri saņem vispusīgu informāciju ne tikai par izglītojamo sekmēm un uzvedību, bet arī par pirmsskolas un skolas pasākumiem un aktivitātēm; - Notiek vecāku anketēšana un informatīvās dienas vecākiem (vismaz 1x gadā);

		• Tiek organizētas gan vecāku sapulces (vismaz 2x gadā), gan neformāli pasākumi ar vecākiem; • Regulāras Skolas padomes sanāksmes 1 x mēnesī; • Izglītības iestāde iesaistās vietējo kopienu un nozaru organizētajos pasākumos.
	Veicamās darbības: • Daudzveidīgu sadarbības formu izmantošana komunikācijai ar vecākiem un vietējām kopienām; • Skolas padome un skolēnu pašpārvalde pēc pašiniciatīvas organizē dažādus pasākumus.	Dati, kas par to liecina: • Izglītības iestādes vecāku sapulču materiāli; • Skolas padomes darba materiāli; • Atbalsta personāla darba materiāli; • Skolēnu pašpārvaldes darba materiāli; • Klases audzinātāja atskaites.

Izglītības iestādes vadītājs p.i.

Gunita Godļevska-Caica

IZSKATĪTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2026. (Protokols Nr.5)

Skolas padomes sēdē 26.08.2026. (Protokols Nr.7)

SASKAŅOTS

Ar Jēkabpils novada pašvaldības 2026.gada 24.septembra Jēkabpils novada domes lēmumu Nr. 576 (Protokols Nr.18, 11. punkts)