

**Nekustamā īpašuma „Āboltiņi”, Dunavas pagasts, Jēkabpils novads,
kadastra Nr. 5654 004 0207
OTRĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Šie izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota Jēkabpils novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma „Āboltiņi”, Dunavas pagasts, Jēkabpils novads, otrā izsole, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
2. Ziņas par izsolē pārdodamo objektu:
 - 2.1. Izsolē tiek pārdots: nekustamais īpašums „Āboltiņi”, Dunavas pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5654 004 0207, kas sastāv no 1 (vienas) zemes vienības 2,85 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 5654 004 0207, Zemgales rajona tiesas Dunavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000613237, turpmāk tekstā – Objekts.
 - 2.2. Kopējā zemes platība 2,85 ha.
 - 2.3. Īpašnieks: Jēkabpils novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009116789. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, nekustamais īpašums „Āboltiņi”, Dunavas pagasts, Jēkabpils novads, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģ. Nr. 90000024205, īpašums, kurš pārņemts no Jēkabpils novada pašvaldības, reģ. Nr. 90009116789.
 - 2.4. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
 - 2.5. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5654 004 0207 – 2,85 ha platībā, noteiktie nekustamā īpašuma objekta aprūtinājumi:
 - 2.5.1. no 10 līdz 25 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos – 0,04 ha;
 - 2.5.2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,55 ha;
 - 2.5.3. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ar nominālo spriegumu līdz 1 kilovoltam, ja tā šķērso meža teritoriju – 0,1 ha.
 - 2.6. Jēkabpils novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības autonomo funkciju veikšanai.
 - 2.7. Papildu informācija par Objektu – Jēkabpils novada pašvaldības Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļā (6. kabinetā), Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī (tālrunis saziņai 65220822) vai Dunavas pagasta pārvaldē (tālrunis saziņai 29578562).
3. Pārdošanas metode: **mutiskā izsole ar augšupejošu soli.**
4. Objekta izsoles sākumcena: **4780,00 euro** (četri tūkstoši septiņi simti astoņdesmit euro, 00 centi).
5. Maksāšanas līdzeklis: EUR (*eiro*) 100% apmērā.
6. Izsoles dalībnieku pieteikšanās:
 - 6.1. Izsolē piedalās pretendenti, kas Latvijas Republikas oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” izsludinātajā termiņā t.i. līdz 2021.gada 8.oktobrim piesakās uz Objekta izsoli un līdz 2021.gada 1.oktobrim (ieskaitot) iemaksā dalības maksu **70,00 euro** (septiņdesmit euro, 00 centi) un nodrošinājumu 10% no Objekta sākumcenas, t.i. **478,00 euro** (četri simti septiņdesmit astoņi euro, 00 centi) ieskaitot Jēkabpils novada pašvaldības kontā: AS SWEDBANK, HABALV22, konta Nr.LV21 HABA 0551 0350 9773 1.
 - 6.2. Izsolei var pieteikties, iesniedzot pieteikumu Jēkabpils novada pašvaldībā, Rīgas iela 150a, Jēkabpils, līdz 2021.gada 8.oktobra pulksten 09.35. **Izsole notiks 2021.gada 8.oktobrī pulksten 09.40, Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, sēžu zālē (1.stāvā).**
 - 6.3. Jēkabpils novada pašvaldība sazināsies ar izsoles pretendentiem, ja izsoles norises vieta tiks mainīta.
7. Izsoles dalībniekam (juridiskai personai) jāiesniedz **šādi** dokumenti:
 - 7.1. Pieteikums par piedalīšanos izsolē;
 - 7.2. Pilnvarojums, kas apliecina juridiskās personas pārstāvības tiesības. Ja izsolē piedalās valdes loceklis, pilnvara nav nepieciešama;
 - 7.3. Kvīts par nodrošinājuma un dalības maksas samaksu.
8. Izsoles dalībniekam (fiziskai personai) jāiesniedz **šādi** dokumenti:
 - 8.1. Pieteikums par piedalīšanos izsolē;
 - 8.2. Kvīts par nodrošinājuma un dalības maksas samaksu.
9. Pieteikumā jānorāda:
 - 9.1. Iesniedzēja vārds, uzvārds vai nosaukums;
 - 9.2. Adrese;
 - 9.3. Norēķinu konta numurs kredītiestādē;
 - 9.4. Piekrišana izsoles noteikumiem;

Pieteikumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

10. Personām, kurām ir parādsaistības pret Jēkabpils novada pašvaldību, nav tiesību piedalīties izsolē.
11. Piereģistrētajam izsoles dalībniekam izsoles sagatavošanas darba grupa (sekretārs) izsniedz reģistrācijas apliecību.
12. **Izsoles kārtība:**
 - 12.1. Pie ieejas izsoles telpā izsoles dalībnieki uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņiem izsniedz kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
 - 12.2. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, izsoles vadītājs piedāvā šim dalībniekam solīt Objekta pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis Objekta sākumcenu par vismaz vienu soli.
 - 12.3. Dalībniekam, kurš ir iemaksājis dalības maksu un nodrošinājumu, bet nav ieradies uz izsoli, tiek atmaksāts nodrošinājums. Izsoles dalības maksa netiek atmaksāta.
 - 12.4. Ja izsole nenotiek, nepiesakās neviens izsoles dalībnieks, izsoles komisija izstrādā jaunus Objekta izsoles noteikumus.
13. Izsoles gaita tiek protokolēta.
14. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo pārdodamo Objektu, paziņo tā pārdošanas sākumcenu, kā arī **izsoles soli – 100,00 euro** (viens simts euro, 00 centi), par kādu paaugstināms katrs nākamais solījums. Izsoles dalībnieks izsoles gaitā var nosaukt lielāku pārdodamā Objekta cenu, kuras solis nav mazāks par izsoles noteikumos noteikto soli. Izsolē starp tās dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
15. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto cenu. Piedāvātās cenas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Persona, kura solījusi pēdējo augstāko cenu, uzrāda dalībnieka reģistrācijas numuru un nosolītā cena tiek ierakstīta protokolā.
16. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu pirkuma maksu un neviens to nepārsola, tad izsoles komisija organizē izlozi. Izlozes rezultātā dalībnieks, kurš izvelk lozi ar izsoles komisijas priekšsēdētāja parakstu, ir atzīstams par personu, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, tādējādi iegūstot tiesības iegādāties izsoles objektu
17. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ar savu parakstu apliecina protokolā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
18. Objekta nosolītājs saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto Objektu.
19. Objekta nosolītājam nosolītās cenas **samaksas kārtība** – nosolītā cena jāsamaksā četru mēnešu laikā pēc izsoles protokola parakstīšanas dienas. **Pirms nosolītās cenas pilnīgas samaksas, lūgums sazināties ar pašvaldības pārstāvi (tālrunis saziņai 29359866 vai 65220730) par pašvaldības konta numuru, uz kuru pilnā apmērā jāpārskaita izsolē nosolītā augstākā cena.**

Ja Objekta nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto cenu, tad viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Nodrošinājums, dalības maksa un jau iemaksātā maksa netiek atmaksāta.

20. Pēc izsoles, domes priekšsēdētājs apstiprina izsoles rezultātus un pēc nosolītās cenas pilnīgas samaksas, Jēkabpils novada pašvaldība slēdz Objekta Pirkuma līgumu. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu paraksta domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks.
21. Ja izsoles dalībnieks nav izpildījis šo noteikumu 19.punktu, izsoles Objekts tiek piedāvāts nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
22. Izsoles dalībniekam, kas nav nosolījis izsolīto Objektu, divu nedēļu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums.
23. Pēc izsoles, izsoles komisija apstiprina dokumentus par notikušo izsoli un paziņo par tās rezultātiem.
24. Izsoli rīko un izsoles protokolu paraksta Izsoles komisija, kas apstiprināta ar 30.01.2014. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.15, 29.06.2017. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.176, 24.05.2018. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.127, 27.06.2019. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.165 un 31.10.2019. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.336.
25. Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem pieņemt lēmumu ir tiesības Izsoles komisijai, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes dokumentos.
26. Sūdzības par izsoli var iesniegt Jēkabpils novada domei 3 (triju) darba dienu laikā no izsoles dienas.