

DOMES SĒDES

DARBA KĀRTĪBA

23.09.2021. plkst.10:00, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā

1. Par darba kārtību
2. Izpilddirektora p.i. informācija
3. Nr.167 "Par zemes nomas līguma noslēgšanu Aknīstes pilsētas, Jēkabpils novada teritorijā"
4. Nr.168 "Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu"
5. Nr.169 "Par zemes gabala nodošanu atsavināšanai"
6. Nr.170 "Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Saukas pagasta "Kalnbērzi" sadalīšanu, izstrādājot zemes ierīcības projektu"
7. Nr.171 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu"
8. Nr.172 "Par dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā"
9. Nr.173 "Par nekustamā īpašuma "Baloži", Elkšņu pag., Jēkabpils nov., sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu un nosaukuma piešķiršanu"
10. Nr.174 "Par lauksaimniecības zemes ierīkošanu mežā"
11. Nr.175 "Par adreses piešķiršanu"
12. Nr.176 "Par nekustamā īpašuma "Gastalāni", Rītes pagastā, Jēkabpils novadā pārdošanu izsolē"
13. Nr.177 "Par Viesītes novada pašvaldības domes Iepirkumu komisijas sastāva papildināšanu"
14. Nr.178 "Par Viesītes novada pašvaldības domes Administratīvās komisijas sastāva apstiprināšanu"
15. Nr.179 "Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā"
16. Nr.180 "Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā un tirgus vērtības noteikšanu"
17. Nr.181 "Par tiesību piešķiršanu un atļaujas (administratīvā akta) izsniegšanu lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56660030051, Kalna pagastā"
18. Nr.182 "Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu"
19. Nr.183 "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma pagarināšanu"
20. Nr.184 "Par zemes nomas līgumu pagarināšanu"
21. Nr.185 "Par pašpatēriņa zvejas atļaujas izsniegšanu Daugavā"
22. Nr.186 "Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu"
23. Nr.187 "Par medību tiesību nomu Sēlpils pagastā"
24. Nr.188 "Par medību tiesību nomu Salas pagastā"
25. Nr.189 "Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Sēlpils pagastā sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu un nosaukuma piešķiršanu"
26. Nr.190 "Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Salas pagastā sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu un nosaukuma un adreses piešķiršanu"
27. Nr.191 "Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Sēlpils pagasta "Mežrozītes" sadalīšanu, izstrādājot zemes ierīcības projektu"
28. Nr.192 "Par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu Sēlpils pagastā"
29. Nr.193 "Par zemes nomas līguma noslēgšanu Salas pagastā"
30. Nr.194 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu Sēlpils pagastā"
31. Nr.195 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu Salas pagastā"

32. Nr.196 "Par dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā"
33. Nr.197 "Par grozījumu nomas līgumā"
34. Nr.198 "Par nekustamā īpašuma Vizbuļi, Asares pagasts, Jēkabpils novads sadalīšanu un jauna nosaukuma piešķiršanu"
35. Nr.199 "Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu"
36. Nr.200 "Par īres līguma noslēgšanu un vienpusēju atkāpšanos no īres līguma"
37. Nr.201 "Par izsoles atzīšanu par nenotikušu un izsoles rīkošanu"
38. Nr.202 "Par interneta iekštīkla pilnveidošanu izglītības iestādēs"
39. Nr.203 "Par Aknīstes pilsētas, Aknīstes, Asares un Gārsenes pagasta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošanu SIA "Vidusdaugavas SPAAO" un 05.03.2018. līguma Nr. JNP/2-5/18/51 izteikšanu jaunā redakcijā"
40. Nr.204 "Par Jēkabpils novada pašvaldības slēguma finanšu pārskata par 2021.gadu apstiprināšanu"
41. Nr.205 "Par zemes īpašumtiesību atjaunošanu"
42. Nr.206 "Par adreses un starpgabala statusa piešķiršanu Jēkabpils pilsētā"
43. Nr.207 "Par starpgabala statusa piešķiršanu Jēkabpils pilsētā"
44. Nr.208 "Par zemes vienības piekritību Jēkabpils novada pašvaldībai"
45. Nr.209 "Par nomas maksas samazināšanu"
46. Nr.210 "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma grozīšanu"
47. Nr.211 "Par patapinājuma līguma izbeigšanu"
48. Nr.212 "Par patapinājuma līguma grozīšanu"
49. Nr.213 "Par patapinājuma līguma izbeigšanu"
50. Nr.214 "Par piedāvājumu atlases organizēšanu nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai"
51. Nr.215 "Par grozījumu Jēkabpils pilsētas domes 06.04.2017. lēmumā Nr.112 "Par kvalificētam speciālistam izīrējamas telpas statusa noteikšanu"
52. Nr.216 "Par nosacītās cenas apstiprināšanu un pirkuma līguma slēgšanu"
53. Nr.217 "Par nosacītās cenas apstiprināšanu un pirkuma līguma slēgšanu"
54. Nr.218 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu lēmuma atcelšanu"
55. Nr.219 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu"
56. Nr.220 "Par dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā"
57. Nr.221 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu"
58. Nr.222 "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu"
59. Nr.223 "Par zemes nomas līguma noslēgšanu"
60. Nr.224 "Par pašvaldības līdzfinansējuma iekļaušanu 2022.gada budžetā"
61. Nr.225 "Par noteikumu un komisijas apstiprināšanu"
62. Nr.226 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu"
63. Nr.227 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu"
64. Nr.228 "Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai"
65. Nr.229 "Par grozījumu Jēkabpils pilsētas domes 22.11.2018. lēmumā Nr.494 "Par maksas pakalpojumu cenrādi Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēs"
66. Nr.230 "Par mācību izdevumu maksas segšanu"
67. Nr.231 "Par finansējuma piešķiršanu"

68. Nr.232 "Par Tradicionālo konfesiju konsultatīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu"
69. Nr.233 "Par finansējuma piešķiršanu"
70. Nr.234 "Par aizņēmumu SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" pamatkapitāla palielināšanai"
71. Nr.235 "Par aizņēmumu investīciju projekta "Gājēju un velosipēdistu celiņa atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī" īstenošanai"
72. Nr.236 "Par aizņēmumu Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.6.2.0/19/I/008 „Jēkabpils pilsētas teritorijas revitalizācija jaunu uzņēmumu izveidei” īstenošanai"
73. Nr.237 "Par Budžeta komisijas izveidošanu"
74. Nr.238 "Par 2022.gada budžeta prioritātēm"
75. Nr.239 "Par koeficientu 2022.gada kontrolskaitļu noteikšanai"
76. Nr.240 "Par noteikumu apstiprināšanu"
77. Nr.241 "Par Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas izveidošanu"
78. Nr.242 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
79. Nr.243 "Par mantisko ieguldījumu SIA "Jēkabpils pakalpojumi" pamatkapitālā"
80. Nr.244 "Par piekrišanu juridiskās adreses reģistrācijai"
81. Nr.245 "Par Jēkabpils novada simbolikas izstrādes uzsākšanu"
82. Nr.246 "Par maksas noteikšanu"
83. Nr.247 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
84. Nr.248 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
85. Nr.249 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
86. Nr.250 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
87. Nr.251 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
88. Nr.252 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu"
89. Nr.253 "Par grozījumu Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā"
90. Nr.254 "Par nolikuma apstiprināšanu"
91. Nr.255 "Par Jēkabpils novada attīstības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu"
92. Nr.256 "Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu "
93. Nr.257 "Par Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes nolikuma apstiprināšanu"
94. Nr.258 "Par Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu"
95. Nr.259 "Par Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs nolikuma apstiprināšanu "
96. Nr.260 "Par Jēkabpils Vēstures muzeja nolikuma apstiprināšanu"
97. Nr.261 "Par Jēkabpils novada administratīvās pārvaldes nolikuma apstiprināšanu"
98. Nr.262 "Par Jēkabpils novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu"
99. Nr.263 "Par Jēkabpils Sporta centra nolikuma apstiprināšanu"
100. Nr.264 "Par Viesītes muzeja "Sēlija" nolikuma apstiprināšanu"
101. Nr.265 "Par Jēkabpils novada būvvaldes reglamenta apstiprināšanu"
102. Nr.266 "Par Jēkabpils novada pagastu un pilsētu pārvaldes reglamenta apstiprināšanu"
103. Nr.267 "Par Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
104. Nr.268 "Par Grāmatvedības nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
105. Nr.269 "Par Finanšu ekonomikas nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
106. Nr.270 "Par Klientu apkalpošanas un personāla nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
107. Nr.271 "Par Personāla vadības nodaļas reglamenta apstiprināšanu"

108. Nr.272 "Par Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
109. Nr.273 "Par Informācijas tehnoloģiju nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
110. Nr.274 "Par Iepirkumu nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
111. Nr.275 "Par Juridiskās nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
112. Nr.276 "Par Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
113. Nr.277 "Par Audita un kvalitātes vadības nodaļas reglamenta apstiprināšanu"
114. Nr.278 "Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā"
115. Nr.279 "Par pedagogu amatu vienību un darba likmju sarakstu"
116. Nr.280 "Par grozījumu 19.08.2021. Jēkabpils novada domes lēmumā Nr.132 "Par amatu sarakstiem""
117. Nr.281 "Par grozījumu Jēkabpils pilsētas domes 08.02.2018. lēmumā Nr.57 "Par amatu sarakstiem""
118. Nr.282 "Par amatu sarakstiem"
119. Nr.283 "Par amatu sarakstiem"
120. Nr.284 "Par veselības apdrošināšanu"
121. Nr.285 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu"
122. Nr.286 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu"
123. Nr.287 "Par grozījumu 19.08.2021.gada lēmumā Nr.118 "Par nolikuma apstiprināšanu""
124. Nr.288 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāju"
125. Nr.289 "Par publisko iepirkumu veikšanu"
126. **IZŅEMTS NO DARBA KĀRTĪBAS** - Nr.290 "Par publiskā iepirkuma centralizāciju"
127. Nr.291 "Par grozījumu 24.08.2017. lēmumā Nr.298 "Par komisiju sastāvu apstiprināšanu""
128. Nr.292 "Par tiesībām īstenot Eiropas Savienības un valsts budžeta programmas projektu"

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Raivis Ragainis

Ozoliņa 65207317

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 3.§)

Nr.167

Par zemes nomas līguma noslēgšanu Aknīstes pilsētas, Jēkabpils novada teritorijā

Jēkabpils novada dome izskatījusi S.M., deklarētā adrese: (*adrese*), 2021.gada 26.jūlija iesniegumu par zemes nomu zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56050010094-0.2749 ha un daļā no zemes vienības 56050010431-0.3500 ha platībā uz laiku 6 gadi.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56050010094 - 0.2749 ha un 56050010431 - 6.7560 ha kopplatībā Aknīstes pilsētā, Jēkabpils novadā, piekrīt Jēkabpils novada pašvaldībai.

Citi iesniegumi, pieprasījumi par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56050010094 - 0.2749 ha un daļu no zemes vienības 56050010431 - 0.3500 ha platībā Aknīstes pilsētā, Jēkabpils novadā, nomu pašvaldībā nav saņemti.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) 28. punktā noteikts, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs.

Ministru kabineta noteikumu 29.3.apakšpunkts nosaka, ka Ministru kabineta noteikumus var nepiemērot, ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu 30.3.apakšpunktam, Ministru kabineta noteikumu 29.3. apakšpunktā minētajā gadījumā nomas maksa gadā ir 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu 31.punktu pašvaldībai savos saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt lielāku nomas maksu par pašvaldības neapbūvētajiem zemesgabaliem, nekā minēts šo noteikumu 30.3. apakšpunktā.

Aknīstes novada domes 2019. gada 19.jūnija saistošajos noteikumos Nr. 9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā” 3.3.punktā noteikts, ka neapbūvētam zemesgabalam pilsētās sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksa tiek noteikta - par zemes gabalu no 2001 m² – 1,5% no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāka par 15.00 *euro* gadā.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu un 27.punktu Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28., 29.3, 30.3. punktu, Aknīstes novada domes 2019. gada 19.jūnija saistošo noteikumu Nr. 9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā” 3.3. punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 32.§),

Jēkabpils novada dome nolēmj:

1. Iznomāt S.M., deklarētā adrese: (*adrese*) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 56050010094 - 0.2749 ha un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56050010431 daļu - 0.3500 ha platībā.

2. Noslēgt zemes nomas līgumu ar S.M. un noteikt nekustamā īpašuma ar kadastra apzīmējumu 56050010094 - 0.2749 ha platībā Aknīstes pilsētā, Jēkabpils novadā, nomas maksu 1,5% no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāka par 15.00 EUR gadā plus pievienotās vērtības nodoklis un par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56050010431 -0.3500 ha platībā Aknīstes

pilsētā, Jēkabpils novadā, daļas nomas maksu 1,5% no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāka par 15.00 EUR gadā plus pievienotās vērtības nodoklis.

3. Zemes nomas līgums stājas spēkā ar līguma parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2026.gada 31.decembrim.

4. Iekļaut lēmuma 2.punktā minēto nomas maksu tāmē “Aknīstes pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.24).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Jānim Gavaram.

Pielikumā: 1. Robežu shēma uz 2 lp.;

2. Zemes nomas līgums ar pielikumiem uz 5 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Ieļļa 26471909

Pielikums Nr.1

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56050010094

Aknīste, Jēkabpils novads

Izkopējums no VZD kadastra informācijas sistēmas telpiskajiem datiem



Nekustamā īpašuma speciāliste Ilze Ieleja

Pielikums Nr.2

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250010431 daļa
Aknīste, Jēkabpils novads

Izkopējums no VZD kadastra informācijas sistēmas telpiskajiem datiem



Iznomātā platība 0.3500 ha

Nekustamā īpašuma speciāliste Ilze Ieleja

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 4.§)

Nr.168

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu

Adresāts: V.P. (personas kods (*svītrots*)), deklarētā adrese (*svītrots*) un I.Ž. (personas kods (*svītrots*)), deklarētā adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: M.S. iesniegums par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 26.07.2021., Nr. 8-3/21/353.

2021.gada 26.jūlijā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts M.S. izstrādātais zemes ierīcības projekts „Līkāji”, Aknīstes pagasts, Jēkabpils novads, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250070141 sadalīšanai.

Saskaņā ar zemes ierīcības projektu esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56250070141 tiek sadalīta divās daļās, projektējot divas zemes vienības 2.9 un 14.8 hektāru platībā. Zemes ierīcības projektā “Līkāji” ietverti priekšlikumi par nosaukumiem un adresēm projektētajām zemes vienībām: 1.jaunveidojamai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56250070262 – 2.9 ha platībā, paliek esošais nosaukums un adrese „Līkāji”, Aknīstes pag., Jēkabpils nov., LV-5208 un 2. jaunveidojamai zemes vienībai, ar kadastra apzīmējumu 56250070263 – 14.8 ha platībā, piešķirams nosaukums “Jaunlīkāji”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo un ceturto daļu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.panta pirmās daļas 1.punktu, Zemes ierīcības likuma 8.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1.apakšpunktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.decembra noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26.punktu, 28.punktu, 28.2. apakšpunktu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 „Adresācijas noteikumi” 32.punktu, 32.1. apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 22.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250070141 sadalīšanu atbilstoši pielikumā esošajam zemes ierīcības projektam „Līkāji”, Aknīstes pagasts, Jēkabpils novads.
2. Saglabāt pirmajai projektētajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56250070262 – 2.9 ha platībā, esošo nosaukumu un adresi „Līkāji”, Aknīstes pagasts, Jēkabpils novads, LV-5208.
3. Noteikt pirmajai projektētajai zemes vienībai, ar kadastra apzīmējumu 56250070262 – 2.9 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).
4. Piešķirt otrajai projektētajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56250070263– 14.8 ha platībā, jaunu nosaukumu „Jaunlīkāji”.
5. Noteikt otrajai projektētajai zemes vienībai, ar kadastra apzīmējumu 56250070263- 14.8 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM kods 0101) un nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība mežsaimniecība (NĪLM kods 0201).
6. Veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu, projektēto zemes vienību platības, objekta apgrūtinājumi un to platības var tikt precizētas.

7. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250070141 sadalīšanas shēma 1.pielikumā.

8. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

9. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

10. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Jānim Gavaram.

Pielikumā: Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250070141 sadalīšanas grafiskā shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Ieļļa 26471909

Projektētās teritorijas shēma
pirms zemes ierīcības projekta
izstrādes



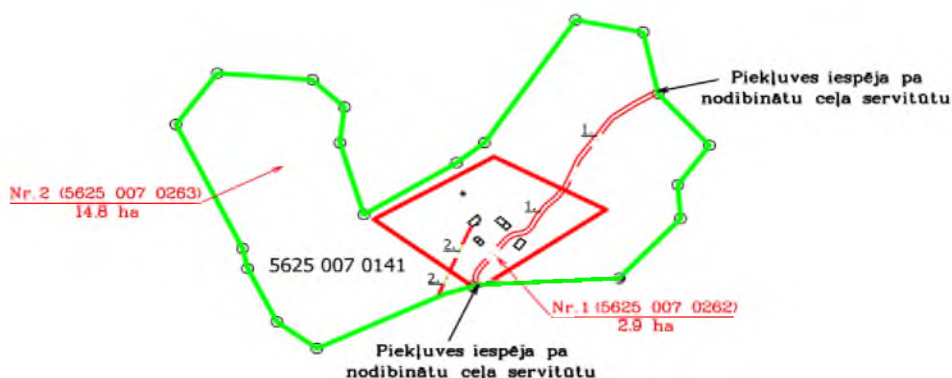
Projektētās teritorijas shēma
pēc zemes ierīcības projekta
izstrādes



z.v.

Projektētās zemes vienības				Apgrūtinājumi	
Nr.	Kadastra apzīmējums	Platības no esošajām zemes vienībām	Platība *	Kārtas Nr.	Klasifikācijas kods
1.	5625 007 0262	2.9 ha no 5625 007 0141	2.9 ha	1.	7315030100
				2.	7312050201
2.	5625 007 0263	14.8 ha no 5625 007 0141	14.8 ha	1.	7315030100
				2.	7312050201
Kopā			17.7 ha		

* Veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu, projektēto zemes vienību platības un apgrūtinājumu platības var tikt precizētas



Nekustamā īpašuma "Līkāji" īpašnieki	SASKAŅOTS	
	I. Žuravskis	19.07.2021.
	V. Prande	14.07.2021.

Apzīmējumi:

- 5625 007 0141 esošas zemes vienības kadastra apzīmējums
- esotās zemes vienības robeža ar robežpunktu
- zemes ierīcības projekta robeža
- projektēto zemes vienību robežas
- Nr. 2 (5625 007 0263) 14.8 ha projektētās zemes vienības kadastra apzīmējums un platība
- nekustamā īpašuma apgrūtinājuma robeža
- bāve

Esošā zemes vienība	
Kadastra apzīmējums	Platība
5625 007 0141	17.7 ha

Zemes ierīcības projekts "Līkāji", Aknīstes pagasts, Jēkabpils novads	
Zemes ierīcības projekta grafiskās daļas mērogs 1:10000 Koordinātu sistēma LKS-92 Mēroga koeficients 0.999758	Kartogrāfiskā pamatne: zemes robežu plāns M 1:10000 (VZD, 24.01.1998.)
Nekustamā īpašuma "Līkāji" īpašnieki	Ivars Žuravskis
	Vera Prande
Zemes ierīkotāja Marina Sisojeva 01.07.2021.	Zemes ierīkotāja sertifikāta Nr. AA0148, Izdots 29.11.2019. derīgs līdz 11.08.2024.

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 5.§)

Nr.169

Par zemes gabala nodošanu atsavināšanai

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 11.augustā saņemts G.M., dzīvesvietas adrese: (svītrots), iesniegums par Jēkabpils novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250080097-1.9 ha platībā Aknīstes pagastā, Jēkabpils novadā, atsavināšanu.

Nekustamais īpašums ar kadastra Nr. 56250010120 sastāv no vairākām zemes vienībām, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56250080097-1.9 ha platībā Aknīstes pagastā, Jēkabpils novadā, piekrīt Jēkabpils novada pašvaldībai, pamatojoties uz 2009.gada 16.decembra lēmumu (Protokols Nr. 11/23) „Par zemes piekritību Aknīstes novada pašvaldībai”.

Zemes vienības 56250080097-1.9 ha platībā, Aknīstes pagastā, Jēkabpils novadā lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.pantu Jēkabpils pilsētas pašvaldībai nekustamais īpašums - zemes vienība 56250080097 Aknīstes pagastā, Jēkabpils novadā nav nepieciešams autonomo funkciju veikšanai. Ir noslēgts zemes nomas līgums ar G.M. par iepriekš minētās zemes vienības nomu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2¹.panta trešo daļu, 3.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 10.panta otro daļu ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 38.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piekritošo nekustamo īpašumu -zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 56250080097, Aknīstes pagasts, Jēkabpils novads, 1.9 ha kopplatībā (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienības platība var tikt precizēta), pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā, ar augšupejošu soli.

2. Atsavināšanas komisijai (darbojas saskaņā ar Aknīstes novada pašvaldības mantas atsavināšanas komisijas nolikumu) veikt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 56250010120, kas sastāv no vairākām zemes vienībām, tai skaitā no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250080097, 1.9 ha platībā Aknīstes pagastā, Jēkabpils novadā sadalīšanu, jaunu nosaukumu piešķiršanu, uzmērīšanu, ierakstīšanu zemesgrāmatā, nekustamā īpašuma novērtēšanu un tirgus vērtības noteikšanu.

3. Ierakstīt zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 56250080097 - 1.9 ha platībā Aknīstes pagastā, Jēkabpils novadā.

4. Informēt zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250080097 Aknīstes pagasts, Jēkabpils novads, nomnieku par nekustamā īpašuma atsavināšanu un noslēgto zemes nomas līgumu izbeigšanu.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Jānim Gavaram.

Pielikumā: Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Ieleja 26471909

Zemes vienības izvietojuma shēma

Kadastra apzīmējums 56250080097



Nekustamā īpašuma speciāliste Ilze Ieleja

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 6.§)

Nr.170

Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Saukas pagasta "Kalnbērzi" sadalīšanu, izstrādājot zemes ierīcības projektu

Adresāts: J.K., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*).

Adresāta lūgums: J.K. lūdz no viņam piederošās zemes vienības atdalīt daļu zemes saskaņā ar grafisko pielikumu.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 21.jūlijā saņemts J.K., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), iesniegums par atļauju no viņam piederošā nekustamā īpašuma "Kalnbērzi", Saukas pagasts., Jēkabpils novads, ar kadastra Nr. 56880040043, zemes vienības ar apzīmējumu kadastrā 56880040043, ar platību 8.0 ha, atdalīt lauksaimniecības zemi 4,9 ha platībā, saskaņā ar grafisko pielikumu.

J.K. uz nekustamo īpašumu "Kalnbērzi", īpašuma tiesības nostiprinātas Saukas pagasta zemesgrāmatā, nodaļījumā Nr. 33.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka pamatojoties uz īpašnieka iesniegumu Kadastra informācijas sistēmā drīkst sadalīt reģistrētu nekustamā īpašuma objektu vairākos nekustamā īpašuma objektos. Šajā gadījumā tiek sadalīta zemes vienība divās atsevišķās zemes vienībās, kas būs atsevišķi nekustamā īpašuma objekti.

Zemes ierīcības likuma 8.panta pirmās daļas 3.punkts nosaka, ka zemes ierīcības projektu izstrādā zemes vienību sadalīšanai.

Savukārt Zemes ierīcības likuma 7.panta pirmās daļas pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka zemes ierīcības projektu un tā grozījumus izstrādā, ievērojot vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības.

Saskaņā ar Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot. Nr.7., 18.p.) "Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" un Saukas pagasta funkcionālo zonējumu, īpašumam "Kalnbērzi", Saukas pag., Jēkabpils nov., zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56880040043 noteikta šāda teritorijas atļautā izmantošana: lauksaimniecības un mežu teritorijas.

Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk- Noteikumi) 11.1.punkts nosaka, ka persona iesniedz vietējā pašvaldībā iesniegumu par projekta izstrādi.

Noteikumu 11.2. punkts nosaka, ka vietējā pašvaldība izsniedz ierosinātajam projekta izstrādes nosacījumus atbilstoši noteikumiem.

Ņemot vērā, ka īpašums atrodas Saukas dabas parka teritorijā, tika nosūtīta informācija Dabas aizsardzības pārvaldei atzinuma sniegšanai par zemes ierīcības projekta nosacījumiem īpašumam "Kalnbērzi". Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālā administrācijas ar 18.08.2021. dokumentu Nr. 3.15/119/2021-N12 noteica, ka neizvērza nosacījumus ierīcības projekta izstrādei.

Projekta izstrādes nosacījumi jāizstrādā atbilstoši Noteikumu 13.punkta prasībām.

J.K. iecere nav pretrunā Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot. Nr. 7;18#) "Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi".

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktu, Zemes ierīcības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta pirmās daļas 3.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta

noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.1., 11.2.punktu, Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot. Nr. 7;18#) "Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi", Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālās administrācijas 18.08.2021. vēstuli Nr. 3.15/119/2021-N12, Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 10.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut J.K., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), atdalīt no viņam piederošā nekustamā īpašuma "Kalnbērzi", Saukas pag., Jēkabpils nov., ar īpašuma kadastra numuru 56880040043, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56880040043, zemes gabalu apmēram 4,9 ha platībā, izveidojot divas zemes vienības, saskaņā ar grafisko pielikumu, izstrādājot zemes ierīcības projektu.

2. Apstiprināt darba uzdevumu un nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādāšanai zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56880040043 sadalīšanai (Darba uzdevums un nosacījumi pievienoti pielikumā Nr.1).

3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei Sanitai Lūsei.

Pielikumā: 1. Darba uzdevums ar pielikumu uz 3 lp.

2. Dabas aizsardzības pārvaldes dokuments uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 26424109

APSTIPRINĀTS

Jēkabpils novada pašvaldības domes sēdē

23.09.2021. lēmums Nr.170

(protokols Nr.9, 6.§)

PIELIKUMS Nr. 1

Jēkabpils novada domes 23.09.2021.

sēdes lēmumam Nr.170 (protokols Nr.9, 6.§)

Darba uzdevums Zemes ierīcības projekta izstrādāšanai nekustamā īpašuma „Kalnbērzi”, Saukas pag., Jēkabpils nov., zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56880040043 sadališanai

Zemes ierīcības projekts jāizstrādā saskaņā ar likumu „Zemes ierīcības likums”, 2016.gada 2.augusta Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 505, „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, 2006.gada 20.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Aizsargjoslu likumu, Dokumentu juridiskā spēka likumu, 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot.Nr.7;18p.) „Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”

1. Prasības izstrādātājam:

1.1 Zemes ierīcības projektu (turpmāk – Projektu) izstrādā sertificēta persona.

1.2 Projekta izstrādi un zemes ierīcības darbus finansē projekta ierosinātājs.

2. Projekta izstrādes mērķis:

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56880040043 sadalīšana, veidojot divas (2) atsevišķas zemes vienības.

3. Teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana:

3.1. Atbilstoši Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot.Nr.7;18p.) „Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” un Saukas pagasta funkcionālo zonējumu, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56880040043 atrodas plānotajā (atļautajā) teritorijā – lauksaimniecības un mežsaimniecības teritorijas.

3.2. Minimālā jaunveidojamās zemes vienības platība 2,0 ha

4. Projekta sastāvs:

Atbilstoši 02.08.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” III daļai.

5. Projekta grafiskā daļa:

Projekta grafisko daļu izstrādā digitālā veidā vektordatu formā (*.dwg vai *.dgn datņu formātā) Latvijas ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS – 92 mērogā M 1:5000 uz zemes robežu plāna pamatnes, ievērojot Ministru Kabineta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” prasības.

6. Nekustamā īpašuma veidošanas nosacījumi:

6.1. Atļautā izmantošana zemes gabalos pēc nekustamā īpašuma sadales jānosaka atbilstoši MK noteikumiem Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšana un maiņas kārtība”;

6.2. Apgrūtinājumi/ierobežojumi uzrādāmi atbilstoši Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot.Nr.7;18p.)

„Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”

6.4. Sniegt adresācijas priekšlikumus.

7. Institūcijas, no kurām pieprasāmi izstrādes nosacījumi:

Dabas aizsardzības pārvalde- ir devusi atzinumu, ka nav izstrādes nosacījumu.

8. Projekta apstiprināšanas kārtība:

8.1. Projektu un iesniegumu par projekta apstiprināšanu iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pastu: pasts@iekabpils.lv

8.2. Projektu apstiprina Jēkabpils novada dome viena mēneša laikā pēc tā saņemšanas.

9. Prasības projekta noformēšanai:

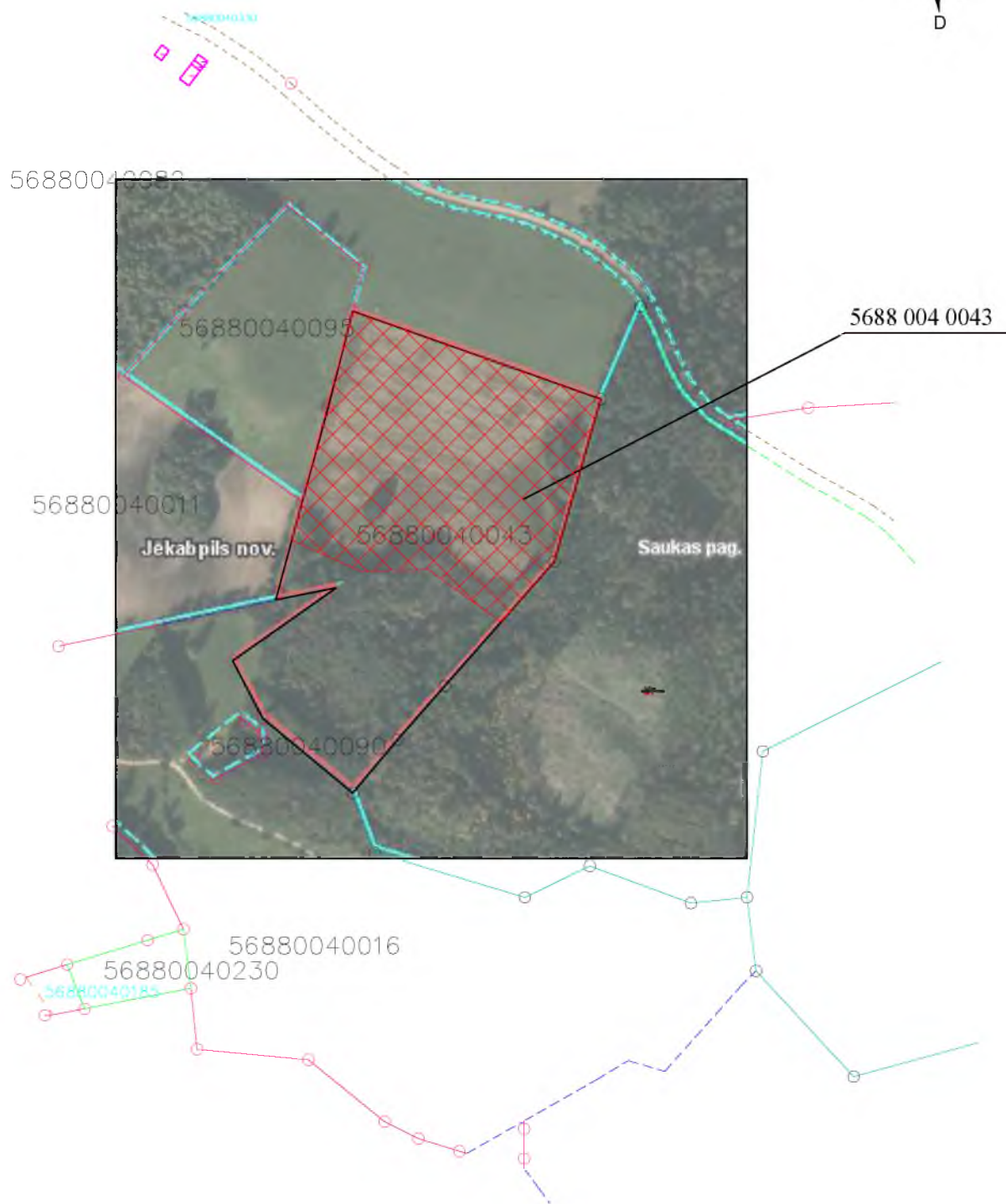
Projektu noformē atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 2.augusta noteikumiem Nr. 505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Grafiskais pielikums pie nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādāšanai,
"Kalnbērzi", Saukas pag., Jēkabpils nov.



APZĪMĒJUMI :

5688 004 0043 - Zemes vienības kadastra apzīmējums

— - Zemes vienība



- Atdalāmā zemes vienība



Dabas aizsardzības pārvalde

LATGALES REĢIONĀLĀ ADMINISTRĀCIJA
Galdnieku iela 8, Rēzekne, LV-4601, tālr. 64605860, e-pasts: latgale@daba.gov.lv, www.daba.gov.lv

Rēzeknē

18.08.2021. Nr. 3.15/119/2021-N12

uz 16.08.2021. Nr. 8-12/21/261

Jēkabpils novada pašvaldībai

e-pasts: pasts@jekabpils.lv

Par zemes ierīcības projekta nosacījumiem īpašumam “Kalnbērzi”

Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālā administrācija (turpmāk – Pārvalde) ir saņēmusi Jēkabpils novada pašvaldības 2021. gada 16. augusta iesniegumu Nr. 8-12/21/261 ar lūgumu sniegt nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādei Jēkabpils novada Saukas pagasta nekustamajam īpašumam “Kalnbērzi” (zemes vienības kadastra apzīmējums 5688 004 0043) (turpmāk – Nekustamais īpašums). Iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādīts, ka zemes ierīcības projekta izstrādes mērķis ir zemes vienības sadalīšana, kas paredz Nekustamā īpašuma sadalīšanu divās daļās, atdalot no tā lauksaimniecībā izmantojamo zemi.

Izvērtējot iesniegtos dokumentus un Pārvaldes rīcībā esošo informāciju, Pārvalde konstatēja šādus faktus.

1. Atbilstoši Dabas datu pārvaldības sistēmā “Ozols” (Pārvaldes uzturētais valsts reģistrs) (turpmāk – DDPS Ozols) informācijai un Ministru kabineta 2014. gada 16. septembra noteikumu Nr. 547 “Dabas parka “Sauka” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi” 1. pielikumam Nekustamais īpašums nav iekļauts kādā no īpaši aizsargājamajām dabas teritorijām, t. sk. dabas parkā “Sauka”.

2. Atbilstoši DDPS Ozols informācijai Nekustamā īpašuma platībās nav konstatēti īpaši aizsargājamie biotopi, kas iekļauti Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 350 “Noteikumi par īpaši aizsargājamo biotopu veidu sarakstu” pielikumā un īpaši aizsargājamās sugas, kas iekļautas Ministru kabineta 2000. gada 14. novembra noteikumu Nr. 396 “Noteikumi par īpaši aizsargājamo sugu un ierobežoti izmantojamo īpaši aizsargājamo sugu sarakstu” 1. un 2. pielikumā.

3. Ministru kabineta 2016. gada 2. augusta noteikumu Nr. 505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 14.3. apakšpunkts nosaka, ka vietējā pašvaldība, norādot ierosinātāja iesniegumā minēto projekta izstrādes mērķi un iecerēto rīcību ar zemes vienību, vai zemes ierīkotājs, saņemot no ierosinātāja projekta izstrādes nosacījumus, pieprasa projekta izstrādes nosacījumus no Pārvaldes, ja projektētajā teritorijā atrodas īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, izņemot dabas pieminekļus, īpaši aizsargājamās dabas teritorijas neitrālo zonu, aizsargājamo ainavu apvidus ainavu aizsardzības zonu, biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonu un aizsargājamo ainavu apvidu, ja tie nav iedalīti funkcionālajās zonās.

4. Atbilstoši Jēkabpils novada pašvaldības 2021. gada 16. augusta iesniegumā Nr. 8-12/21/261 sniegtajai informācijai Nekustamais īpašums tiks sadalīts divās daļās, kuru aptuvenās platības ir 2,5 ha un 5 ha.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 2. augusta noteikumu Nr. 505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 13.4. apakšpunktu un to, ka Jēkabpils novada Saukas pagasta nekustamais īpašums "Kalnbērzi" (zemes vienības kadastra apzīmējums 5688 004 0043) nav iekļauts kādā no īpaši aizsargājamajām dabas teritorijām, Pārvalde neizvirza nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādei.

Latgales reģionālās administrācijas direktore

Anda Zeize

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vasilevska 26121853
dace.vasilevska@daba.gov.lv

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 7.§)

Nr.171

Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu

Adresāts: B.P., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: B.P. lūdz atļauju atsavināt īrēto dzīvokli.

Jēkabpils novada pašvaldībā ir saņemts B.P. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp B.P. un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Viesītes komunālā pārvalde” 2011.gada 1.decembrī ir noslēgts dzīvojamās telpas līgums jaunā redakcijā par dzīvokli (*adrese*). B.P. dzīvoklī dzīvo un īrē no 1986.gada.

Nav pilngadīgo personu, kurām jālūdz piekrišana dzīvokļa atsavināšanai.

Pret B.P. nav iesniegtas tiesā prasības parādu piedziņai par īri vai apsaimniekošanu, jo parādu nav.

Nekustamais īpašums (*adrese*), ar kadastra apzīmējumu 5615 501 0406, sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 60 dzīvokļu īpašumiem, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Viesītes pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr.572.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 5.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Pēc īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*), tā īrnieci B.P., personas kods (*svītrots*), dzīvo: (*adrese*), visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

2. Viesītes pārvaldes nekustamo īpašumu speciālistam nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

3.1. Priekšsēdētājs: Ināra Erte - juriste;

3.2. Locekļi:

3.2.1. Gatis Puzāns - būvinženieris;

3.2.2. Ilona Strode - galvenā grāmatvede.

4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei S.Lūsei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 65245374

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021.(protokols Nr.9, 8.§)

Nr.172

Par dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā

Saskaņā ar Zemesgrāmatu likuma 3.pantu, katrs nekustamais īpašums jāieraksta zemesgrāmatā tajā rajona (pilsētas) tiesā, kuras darbības teritorijā tas atrodas.

Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašumu var izveidot uz likuma, tiesas sprieduma, darījuma, tai skaitā testamenta, vai mājas īpašnieka lēmuma pamata. Dzīvokļa īpašumu izveido, sadalot atbilstoši šī likuma noteikumiem zemesgrāmatā ierakstītu dzīvojamo māju kopā ar tai piederīgajām palīgēkām, būvēm un zemi.

Likuma 6.panta otrā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašums ir nodibināts līdz ar tā ierakstīšanu zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.pantu, Zemesgrāmatu likuma 3.pantu, 56.¹ panta pirmās daļas 4.punktu, 56.² panta pirmās daļas 3.punktu, Civillikuma 994.pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piekrist ierakstīt zemesgrāmatā pašvaldības bilanci esošo dzīvokli Pavasara iela 4A-24, Viesīte, Jēkabpils novads un nostiprināt pašvaldībai uz to īpašuma tiesības.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei S.Lūsei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 65245374

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 9.§)

Nr.173

Par nekustamā īpašuma "Baloži", Elkšņu pag., Jēkabpils nov., sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu un nosaukuma piešķiršanu

Adresāts: J.B., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese: (*svītrots*).

Adresāta pieprasījums: J.B. iesniegums par nekustamā īpašuma "Baloži", Elkšņu pag., Jēkabpils nov., sadalīšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 04.08.2021., reģistrācijas Nr. 8-2/21/499.

2021.gada 4.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts J.B. iesniegums ar lūgumu, atļaut atdalīt zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 56580080035, ar platību 13,4 ha, no viņam piederošā nekustamā īpašuma "Baloži", Elkšņu pag., Jēkabpils nov., ar kadastra Nr. 56580060029, kā arī tiek lūgts atdalītajai zemes vienībai piešķirt nosaukumu "Baložu mežs 5", Elkšņu pag., Jēkabpils nov., kā arī noteikt GLM- zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.

J.B. uz nekustamo īpašumu "Baloži" īpašuma tiesības nostiprinātas Elkšņu pagasta zemesgrāmatā, nodalījumā 87.

Nekustamais īpašums "Baloži" sastāv no 5 (piecām) atsevišķām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem: 56580060029, 56580060030, 56580060031, 56580060032 un 56580080035. Šāda nekustamā īpašuma sadalīšanai nav nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu.

Atbilstoši Zemes ierīcības likuma 8.panta trešās daļas 1.punkta nosacījumiem, zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, jā veic atkārtotu kadastrālo uzmērīšanu zemes vienībai vai zemes vienības daļai vai kadastrāli uzmēra zemes vienības daļu.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56580080035 ar platību 13,4 ha dominējošā zemes lietošanas kategorija ir mežsaimniecībā izmantojamā zeme.

Nekustamā īpašuma Valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktā noteikts, ka pamatojoties uz kadastra subjekta iesniegumu, kadastra informācijas sistēmā drīkst sadalīt reģistrētu nekustamā īpašuma objektu vairākos nekustamā īpašuma objektos. Minētā likuma 1.panta pirmās daļas 14.punktā noteikts, ka nekustamā īpašuma nosaukums ir ar pašvaldības lēmumu nekustamajam īpašumam lauku apvidū piešķirts rekvizīts, kas nav adrese.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes ierīcības likuma 8.panta trešās daļas 1.punktu, Nekustamā īpašuma Valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktu un 1.panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1. apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 7.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut J.B., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese: (*svītrots*), sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu "Baloži", Elkšņu pag., Jēkabpils nov. ar kadastra numuru 56580060029.

2. Piešķirt atdalītajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56580080035 ar platību 13,4 ha jaunu nosaukumu "Baložu mežs 5", Elkšņu pag., Jēkabpils nov., zemes lietošanas mērķis: mežsaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība, NĪLM kods - 0201).

3. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz elektronisko pasta adresi: kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei Sanitai Lūsei.

Pielikumā: Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

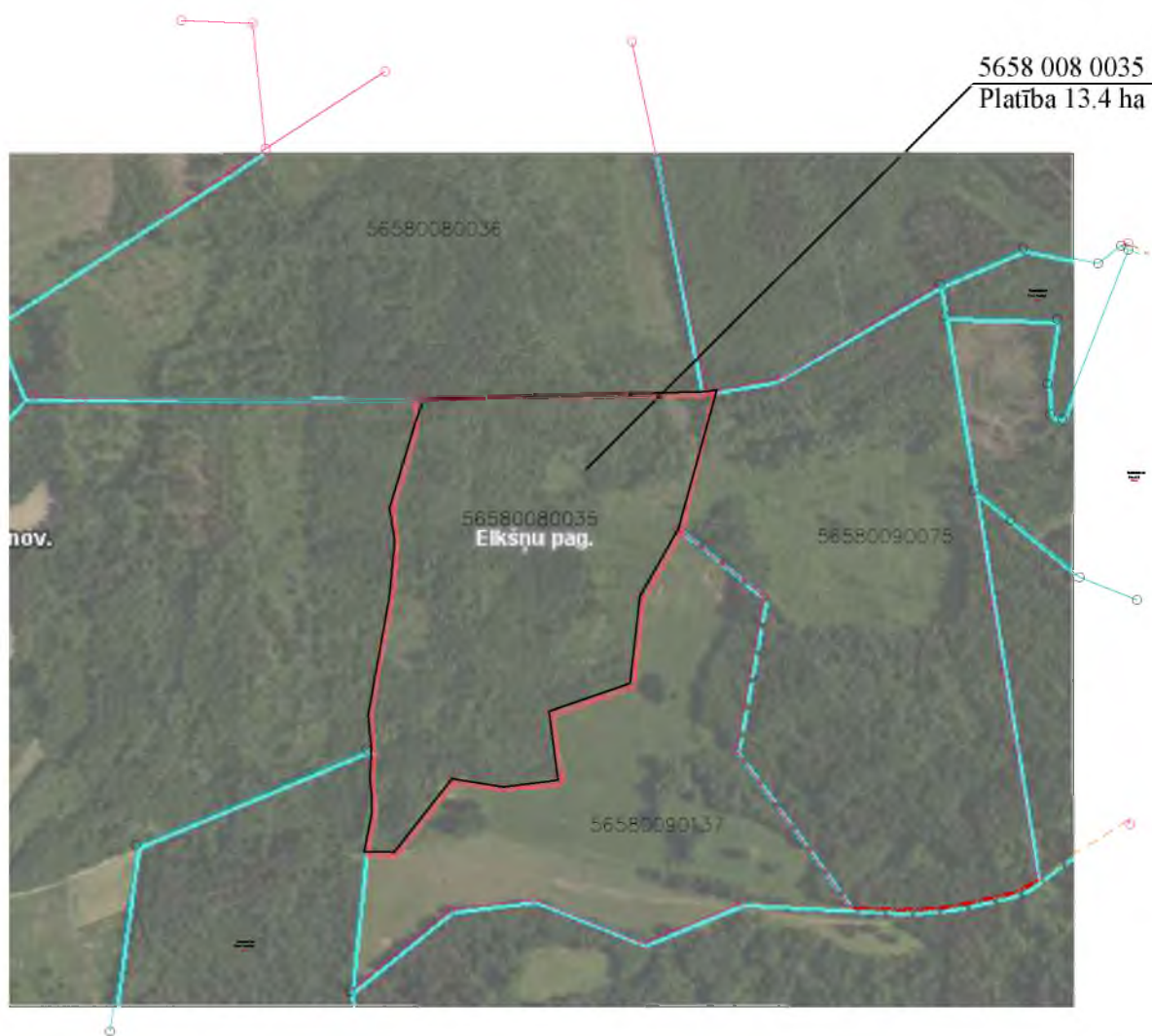
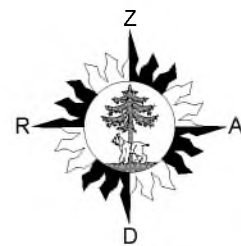
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

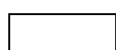
I.Erte 26424109

Grafiskais pielikums pie lēmuma par īpašuma sadalīšanu,
"Baloži", Elkšņu pag., Jēkabpils nov.



APZĪMĒJUMI :

5658 008 0035 - Zemes vienības kadastra apzīmējums



- Zemes vienība

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 10.§)

Nr.174

Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu mežā

Adresāts: V.B., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese: (*svītrots*).

Adresāta prasījums: V.B. 28.07.2021. iesniegums par zemes transformāciju no meža zemes uz lauksaimniecības zemi.

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk- Pašvaldība) saņemts V.B., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), 28.07.2021. iesniegums, kurā tiek lūgts atļaut transformāciju no meža zemes uz lauksaimniecības zemi nekustamā īpašuma "Aizvēji", Viesītes pag., Jēkabpils nov. ar kadastra numuru 56350110079, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56350080079. Transformācija paredzēta 7.kvartāla 2., 3., 4. nogabalos 0,54 ha platībā.

Ņemot vērā Ministru kabineta 2013.gada 5.marta noteikumu Nr. 118 "Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai" (turpmāk- Noteikumi) 10.1. punkta nosacījumus, Pašvaldība nosūtījusi iesniegumu un dokumentus Dabas aizsardzības pārvaldei, Valsts vides dienesta reģionālajai vides pārvaldei un Valsts meža dienestam atzinuma sniegšanai. Minētās institūcijas ir sniegušas savus atzinumus par lauksaimniecības zemes ierīkošanas atbilstību dabas un vides aizsardzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā to nosaka Noteikumu 11.punkts.

Pašvaldībā saņemts Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālās administrācijas 27.08.2021. dokuments Nr.3.13/4843/2021-N, par to, ka Dabas aizsardzības pārvalde neiebilst pret lauksaimniecības zemes ierīkošanu nekustamajā īpašumā "Aizvēji", Viesītes pag., Viesītes nov. ar kadastra numuru 56350110079, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56350080079, 7.kvartāla 2., 3., 4.1.nogabalos 0.54 ha platībā, taču nav pieļaujama Dabas datu pārvaldes sistēmā "Ozols" reģistrēto aizsargājamo koku nociršana (novākšana). Noteikts arī, ka veicot atmežošanu, aizliegts veikt tādas darbības, kuru dēļ tiek bojāts aizsargājamais koks vai tā daļas. Noteikts arī, ka veicot atmežošanu, ieteicams saudzēt lielu dimensiju parastos ozolus un āra bērzus, darba laikā nebojājot kokus vai to daļas. Pašvaldībā saņemts Valsts meža dienesta atzinums VM6.7-7/585, ka pret atmežošanu iebildumu nav. Pašvaldībā saņemts Valsts Vides dienesta Latgales reģionālās vides pārvaldes 24.08.2021. atzinums Nr. 2.3/519/LA/2021., ka iebildumi pret atmežošanu netiek celti, ja tiks ievērotas Aizsargjoslu likumā noteiktās prasības.

Atbilstoši Noteikumu 12.punktam, ja šo Noteikumu 11.punktā minēto institūciju atzinumi ir pozitīvi, vietējā pašvaldība nekavējoties rakstiski informē darbības ierosinātāju, ka divu mēnešu laikā vietējā pašvaldībā jāiesniedz ierīkojamās lauksaimniecības zemes (atmežojamās platības) izvietojuma plāns, ko izgatavojis mērnieks atbilstoši normatīvajiem aktiem par zemes kadastrālo uzmērīšanu. Šajā punktā minēto plānu neiesniedz, ja lauksaimniecības zemi ierīko plantāciju mežā vai to kompensē ar ieaudzēta meža platību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Aizsargjoslu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, Ministru kabineta 2013.gada 5.marta noteikumu Nr. 118 "Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai" 7.,10.1., 12. un 13. punktu, Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālās administrācijas 27.08.2021. atzinumu Nr.3.13/4843/2021-N, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 31.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut V.B., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), par lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu mežā nekustamā īpašuma "Aizvēji", Viesītes pag., Jēkabpils nov.

ar kadastra numuru 56350110079, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56350080079, 7.kvartāla 2.,3., 4.nogabalos 0,54 ha platībā.

2. Veicot lauksaimniecības zemes ierīkošanu mežā V.B. ievērot Aizsargjoslu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu.

3. Nepieļaut Dabas datu pārvaldes sistēmā "Ozols" reģistrēto aizsargājamo koku nociršanu (novākšanu). Aizliegts veikt tādas darbības, kuru dēļ tiek bojāts aizsargājamais koks vai tā daļas.

4. Veicot atmežošanu, ieteicams saudzēt lielu dimensiju parastos ozolus un āra bērzus, darba laikā nebojājot kokus vai to daļas.

5. V.B. divu mēnešu laikā pašvaldībā jāiesniedz ierīkojamās lauksaimniecības zemes (atmežojamās platības) izvietojuma plāns, ko izgatavojis mērnieks atbilstoši normatīvajiem aktiem par zemes kadastrālo uzmērīšanu, ja ierīkojamās lauksaimniecības zemes platība nekompensē ar ieaudzēta meža platību.

6. Lēmuma 5.punkta neizpildīšanas gadījumā šis lēmums uzskatāms par spēkā neesošu.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei Sanitai Lūsei.

Pielikumā: Dabas aizsardzības pārvaldes atzinums uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 26424109



Dabas aizsardzības pārvalde

LATGALES REĢIONĀLĀ ADMINISTRĀCIJA
Galdnieku iela 8, Rēzekne, LV-4601, tālr. 64 605 860, e-pasts: latgale@daba.gov.lv, www.daba.gov.lv

ATZINUMS

Rēzeknē

27.08.2021. Nr. 3.13/4843/2021-N
uz 11.08.2021. Nr. 8-12/21/239

Jēkabpils novada pašvaldībai
e-pasts: pasts@jekabpils.lv

Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu mežā

Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālā administrācija (turpmāk – Pārvalde) ir saņēmusi Jēkabpils novada pašvaldības 2021. gada 11. augusta iesniegumu Nr. 8-12/21/239 ar lūgumu sniegt atzinumu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu mežā Jēkabpils novada Viesītes pagasta nekustamā īpašuma “Aizvēji” (kadastra Nr. 5635 011 0079) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 5635 008 0079 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādīts, ka Jēkabpils novada pašvaldība ir saņēmusi V.B. 2021. gada 28. jūlija iesniegumu ar lūgumu sniegt atļauju meža zemes atmežošanai Nekustamā īpašuma meža 7. kvartāla 2., 3. un 4. nogabalā 0,54 ha kopplatībā.

Izvērtējot iesniegto dokumentāciju, Pārvaldes rīcībā esošo informāciju un apsekojot Nekustamo īpašumu dabā (23.08.2021.), Pārvalde konstatēja šādus faktus.

1. Nekustamais īpašums nav iekļauts īpaši aizsargājamā dabas teritorijā. Atbilstoši Dabas datu pārvaldības sistēmā “Ozols” (Pārvaldes uzturētais valsts reģistrs) (turpmāk – DDPS “Ozols”) pieejamajai informācijai Nekustamā īpašuma meža 7. kvartāla 2., 3. un 4. nogabalā nav konstatēti īpaši aizsargājami biotopi, kas iekļauti Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 350 “Noteikumi par īpaši aizsargājamo biotopu veidu sarakstu” pielikumā un īpaši aizsargājamās sugas, kas iekļautas Ministru kabineta 2000. gada 14. novembra noteikumu Nr. 396 “Noteikumi par īpaši aizsargājamo sugu un ierobežoti izmantojamo īpaši aizsargājamo sugu sarakstu” 1. un 2. pielikumā. Nekustamajā īpašumā nav izveidoti mikrolieģumi dabas vērtību aizsardzībai.

2. Atbilstoši DDPS Ozols informācijai Nekustamā īpašuma atmežošanai paredzētajās platībās 2019. gada 2. jūnijā ir reģistrēts īpaši aizsargājamais koks – dižkoks – parastais ozols (*Quercus robur*). Tā stumbra apkārtmērs 1,3 m augstumā no sakņu kakla (turpmāk – Stumbra apkārtmērs) ir sasniedzis 4,48 m. Apsekojuma laikā pie koka stumbra piestiprināta speciāla informatīvā zīme aizsargājama koka (dižkoka) apzīmēšanai “ozollapa” (zaļš kvadrātveida laukums baltā ietvarā ar stilizētu ozollapas piktogrammu). Ministru kabineta 2010. gada

16. marta noteikumu Nr. 264 “Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi” 38.2. apakšpunktā noteikts, ka teritorija ap aizsargājamiem kokiem (dižkokiem) to vainagu projekcijas platībā, kā arī 10 metru platā joslā no tās (mērot no aizsargājamā koka vainaga projekcijas ārējās malas) ir nosakāma kā aizsargājams dabas piemineklis. Ministru kabineta 2010. gada 16. marta noteikumu Nr. 264 “Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi” 40.1. apakšpunkts aizliedz veikt darbības, kuru dēļ tiek bojāts vai iznīcināts dabas piemineklis vai mazināta tā dabiskā estētiskā, ekoloģiskā un kultūrvēsturiskā vērtība. Savukārt atbilstoši šo Ministru kabineta noteikumu 46. punktam aizsargājamā koka nociršana (novākšana) pielaujama tikai gadījumos, ja tas kļuvis bīstams un nav citu iespēju novērst bīstamības situāciju (piemēram, apzāģēt zarus, izveidot atbalstus), un sanemta Pārvaldes rakstiska atļauja. Informācija par dižkoka atrašanās vietu pieejama <https://ozols.daba.gov.lv/pub/>.

3. Nekustamā īpašuma platībās, kuras paredzēts atmežot, konstatēti vairāki parastie ozoli, kuru Stumbra apkārtmērs ir tuvu trīs metriem vai pārsniedz trīs metrus. Koki nosakāmi kā nozīmīgi ainavas elementi, kas pašreizējā situācijā ir iesaistīti mazvērtīgā mežaudzē, krūmājā. Veicot apauguma novākšanu Nekustamā īpašuma platībās un saudzējot šī atzinuma 2. punktā minēto dižkoku, parastos ozolus un āra bērzu (*Betula pendula*) tiks palielināts Nekustamā īpašuma ainaviskums un bioloģiskā daudzveidība.

4. Saskaņā ar Viesītes novada teritorijas plānojuma grafisko daļu Nekustamā īpašuma platības, kuras paredzēts atmežot lauksaimniecības vajadzībām, atbilst plānotajam (atļautajam) izmantošanas veidam – *Mežu teritorija* (M) un *Lauksaimniecības teritorija* (L). Viesītes novada teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos kā *Meža zemes* galvenais izmantošanas veids un papildizmantošanas veids – nav noteikta lauksaimnieciskā izmantošana, bet kā galvenais *Lauksaimniecības teritorijas* izmantošanas veids noteikta – lauksaimnieciskā izmantošana. Viesītes novada teritorijas plānojumā nav sniegta informācija par iespējām veikt atmežošanu lauksaimnieciskās vai kādu citu darbību realizēšanas vajadzībām.

5. Ministru kabineta 2013. gada 5. marta noteikumu Nr. 118 “Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” 10.1. apakšpunkts nosaka, ka vietējā pašvaldība septiņu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 8. punktā minētā iesnieguma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas izvērtē lauksaimniecības zemes ierīkošanas atbilstību šo noteikumu 5. punktā minētajiem nosacījumiem, kas paredz, ka lauksaimniecības zemes ierīkošana ir atļauta teritorijās, kas Pārvaldes uzturētajā valsts reģistrā nav reģistrētas kā īpaši aizsargājami biotopi un īpaši aizsargājamo sugu dzīvotnes (ierīkojot lauksaimniecības zemi īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, ievēro normatīvajos aktos par īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējo un individuālo aizsardzību un izmantošanu noteiktos ierobežojumus un apsaimniekošanas un izmantošanas nosacījumus). Ja lauksaimniecības zemes ierīkošana atbilst šo noteikumu 5. punktā minētajiem nosacījumiem, vietējā pašvaldība nekavējoties nosūta šo noteikumu 8. punktā minēto iesniegumu un tam pievienotos dokumentus Pārvaldei, Valsts vides dienesta reģionālajai vides pārvaldei un Valsts meža dienestam atzinuma sniegšanai.

Nemot vērā iepriekš minēto, **Pārvalde** atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 5. marta

noteikumu Nr. 118 "Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai" 11. punktam **sniedz rakstisku atzinumu, ka neiebilst lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā** Jēkabpils novada Viesītes pagasta nekustamā īpašuma "Aizvēji" (kadastra Nr. 5635 011 0079) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 5635 008 0079 meža 7. kvartāla 2., 3. un 4. nogabalā 0,54 ha kopplatībā ar sekojošiem nosacījumiem.

1. Atmežošanu Nekustamā īpašuma platībā pieļaujams veikt, ja to pieļauj Viesītes novada teritorijas plānojuma dokumenti.

2. Aizsargājamā koka nociršana (novākšana) nav pieļaujama. Veicot atmežošanu Nekustamā īpašuma platībā, aizliegts veikt tādas darbības, kuru dēļ tiek bojāts aizsargājamais koks vai tā daļas.

3. Veicot atmežošanu Nekustamā īpašuma platībā, ieteicams saudzēt lielu dimensiju parastos ozolus un āra bērzus, darbu laikā nebojājot kokus vai to daļas.

Latgales reģionālās administrācijas direktore

Anda Zeize

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vasiļevska 26121853
dace.vasilevska@daba.gov.lv

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 11.§)

Nr.175

Par adreses piešķiršanu

Adresāti:

I.Š., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese: (*svītrots*),

J.Š., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese: (*svītrots*),

A.Š., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese: (*svītrots*).

Adresāta prasījums: tiek lūgts piešķirt adresi jaunbūvēm, kas atrodas uz adresātiem piederoša nekustamā īpašuma zemes vienības. Iesniegums no 28.07.2021., reģistrācijas Nr. 8-2/21/388.

Jēkabpils novada pašvaldība ir saņemts 2021.gada 28.jūlija I.Š., J.Š. un A.Š. iesniegums par adreses piešķiršanu viņiem piederošajām būvēm:

jaunbūvētajām dzīvojamajai mājai ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*) un saimniecības ēkai ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), kas atrodas uz viņiem kopīpašumā piederoša nekustamā īpašuma (*adrese*), ar kadastra Nr. (*svītrots*), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*). Būvēm tiek lūgts piešķirt adresi: (*adrese*), nekustamā īpašuma (*svītrots*) sastāvā jau atrodas būves ar adresi: (*adrese*).

Pārbaudot datus VZD valsts adrešu reģistrā konstatēts, ka būvei ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*) jau piešķirta adrese (*svītrots*).

Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" (turpmāk-Noteikumi) 13.2. apakšpunkts nosaka, ka katrai nākamajai ēkai, kas tiek būvēta vai ir uzbūvēta uz apbūvei paredzētās zemes vienības, izvērtējot konkrēto situāciju, piešķir jaunu adresi, izņemot šo Noteikumu 22. punktā minētos gadījumus.

Savukārt Noteikumu 22.1 apakšpunkts nosaka, ka divām vai vairākām ēkām pašvaldība var piešķirt vienu adresi, vienlaikus nodrošinot, ka telpu grupu numuri šajās ēkās neatkārtojas, ja tās atrodas uz vienas zemes vienības un tās ir funkcionāli saistītas.

Konkrētajā gadījumā ir uzbūvētas divas ēkas, kuras ir funkcionāli saistītas savā starpā. Līdz ar to vienai būvei adrese jāpiešķir, bet otrai jāmaina.

Saskaņā ar Noteikumu 32.punktu, tiek noteikts sekojošais:

Veiktā darbība(adrese piešķiršana, maiņa, tai skaitā adrese pieraksta formas precizēšana, likvidēšana vai esošās adrese saglabāšana)	Adresācijas objekts(viensēta, ēka, apbūvei paredzēta zemes vienība un telpu grupa)	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Adresācijas objekta esošā adrese, ja tāda ir	Esošā adresācijas objekta kods adrešu klasifikatorā, ja tāds ir	Adresācijas objekta jaunā adrese	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu jaunais kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Cita informācija, ja tāda ir
1	2	3	4	5	6	7	8
Jaunas adrese	Ēka (Dzīvoja	(<i>svītrots</i>)	—		(<i>svītrots</i>)		Atrodas uz zemes vienības

piešķiršana	mā māja)						ar kadastra apzīmējumu (<i>svītrots</i>)
Adreses maiņa	Ēka (Saimniecības ēka)	(<i>svītrots</i>)	(<i>svītrots</i>)		(<i>svītrots</i>)		Atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (<i>svītrots</i>)

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 2.9.apakšpunktu, 8.punktu, 10.punktu, 13.2. apakšpunktu, 22.1.apakšpunktu, 32.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 8.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piešķirt adresi būvei ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), kas atrodas uz nekustamā īpašuma (*svītrots*), ar kadastra Nr. (*svītrots*), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*): (*adrese*).
2. Mainīt adresi būvei ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), kas atrodas uz nekustamā īpašuma (*svītrots*), ar kadastra Nr. (*svītrots*), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*): no (*adrese*), uz (*adrese*).
3. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz elektronisko pasta adresi: kac.jekabpils@vzd.gov.lv.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei Sanitai Lūsei.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 26424109

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 12.§)

Nr.176

Par nekustamā īpašuma "Gastalāni", Rītes pagastā, Jēkabpils novadā pārdošanu izsolē

Ar Viesītes novada domes 2020.gada 19.novembra lēmumu Nr.31, prot. Nr. 14. "Par izmaiņām Valsts kadastra reģistrā, īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā Viesītes novada pašvaldībai uz zemes īpašumu un starpgabala statusa piešķiršanu", tika nolemts īpašumu ierakstīt zemesgrāmatā un uzsākt atsavināšanas procesu likumā noteiktā kārtībā.

Īpašuma tiesības Viesītes novada pašvaldībai uz nekustamo īpašumu "Gastalāni", Rītes pag., Jēkabpils nov., ar kadastra Nr. 56800040309, sastāvošu no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56800040053, ar platību 5.77 ha, nostiprinātas Rītes pagasta zemesgrāmatā, nodalījumā Nr. 1000 0061 2659.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā nekustamais īpašums ir Jēkabpils novada pašvaldības, ar reģistrācijas Nr. 90000024205, īpašums.

Daļa no nekustamā īpašuma 5,0 ha platībā ir iznomāta līdz 2024.gada 31.decembrim un nomnieks neiebilst pret īpašuma atsavināšanu, ja saistības tiek nodotas ieguvējam.

Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (0101).

Saskaņā ar Viesītes novada pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/3 (prot. Nr.7., 18.p.) "Viesītes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" un Rītes pagasta funkcionālo zonējumu, īpašumam "Gastalāni", Rītes pag., Jēkabpils nov., zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56800040053 noteikta šāda teritorijas atļautā izmantošana: lauksaimniecības un mežu teritorijas.

Nekustamo īpašumu vērtēja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LINIKO", reģistrācijas Nr. 55403012911, sertificēts nekustamo īpašumu vērtētājs I. Šapkins (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.131), 2021.gada 11.maija vērtējums, reģistrācijas Nr. 21-148.

Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta EUR 13500 (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi). Kadastrālā vērtība ir mazāka par tirgus vērtību (EUR 1452.00).

Pašvaldības izdevumu summa par nekustamā īpašuma uzmērīšanu, ierakstīšanu zemesgrāmatā un tirgus vērtības noteikšanu ir EUR 1255.00.

Nosakāms izsoles solis EUR 100.00 (viens simts *euro* un 00 centi).

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu, Jēkabpils novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums "Gastalāni", Rītes pag., Jēkabpils nov., ar kadastra Nr. 56800040309, nav nepieciešams pašvaldības autonomo funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, 77.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 1.pantu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 9.panta otro daļu, 10.panta pirmo un otro daļu, 11.panta pirmo daļu, Viesītes novada domes 2020.gada 19.novembra lēmumu Nr. 31, prot. Nr. 14. "Par izmaiņām Valsts kadastra reģistrā, īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā Viesītes novada pašvaldībai uz zemes īpašumu un starpgabala statusa piešķiršanu", ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 13.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atsavināt, pārdodot atklātā, mutiskā izsolē ar augšupejošu soli Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Gastalāni", Rītes pag., Jēkabpils nov., ar kadastra Nr.

56800040309, kas sastāv no 1(vienas) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56800040053, platību 5,77 ha.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Gastalāni", Rites pag., Jēkabpils nov., ar kadastra Nr. 56800040309, izsoles sākumcenu EUR 14800.00 (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro* un 00 centi).

3. Noteikt izsoles soli EUR 100.00 (viens simts *euro* un 00 centi).

4. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Gastalāni", Rites pag., Jēkabpils nov., ar kadastra Nr. 56800040309, izsoles noteikumus (1.pielikums).

5. Apstiprināt izsoles komisiju šādā sastāvā:

5.1. Komisijas priekšsēdētājs- Viesītes novada pašvaldības juriste I.Erte,

5.2. Komisijas loceklis: Viesītes novada pašvaldības finansiste K. Frolova, Viesītes novada pašvaldības projektu administratore L.Maisaka.

6. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma pārdošanas iekļaut tāmē "Jēkabpils novada pašvaldības teritoriju attīstība" (budžeta klasifikācijas kods 06.200.03.).

7. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona- pēc juridiskās adrese).

8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei S.Lūsei.

Pielikumā: Nekustamā īpašuma "Gastalāni", Rites pag., Jēkabpils nov., izsoles noteikumi uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 26424109

**Nekustamā īpašuma "Gastalāni", Rites pag., Jēkabpils nov.,
izsoles noteikumi**

1.Šie izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota atklāta, mutiska izsole ar augšupejošu soli Jēkabpils novada pašvaldībai piederošajam nekustamajam īpašumam "Gastalāni", Rites pag., Jēkabpils nov., atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.

2.Izolē nodotais nekustamais īpašums tiks pārdots tikai personai, kas drīkst noslēgt darījumu par lauksaimniecībā izmantojamo zemi atbilstoši likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" izvirzītajiem nosacījumiem.

3.Ziņas par izolē pārdodamo objektu :

3.1. "Gastalāni", Rites pag., Jēkabpils nov., kadastra numurs **56800040309**: sastāv no 1 (vienas) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56800040053 ar platību 5,77 ha, uz kuru īpašuma tiesības nostiprinātas Jēkabpils novada pašvaldībai Rites pagasta zemesgrāmatā, nodalījumā Nr. 1000 0061 2659- turpmāk- Objekts.

3.2. Īpašnieks: Jēkabpils novada pašvaldība, reģ. Nr.90000024205, kura īpašuma tiesības Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā uz Objektu pārņēma no Viesītes novada pašvaldības ar reģ. Nr. 90000045353.

3.3. Objekta: 0101- zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

3.4. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56800040053 noteikti apgrūtinājumi:

3.4.1. 7311041000 ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs -0,55 ha.

3.4.2. 7311020101 vairāk par 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos -5.30 ha.

3.4.3. 7311050200 tauvas joslas teritorija gar upi -0.19 ha.

3.5. Uz zemes vienības atrodas nenoskaidrotai personai piederošas neapsaimniekotas būves.

3.6.Objekts nav nepieciešams pašvaldības autonomo funkciju veikšanai.

3.7.Ir noslēgts lauku apvidus zemes nomas līgums par daļu no zemes vienības 5,0 ha platībā līdz 2024.gada 31.decembrim. Objekta ieguvējam jāpārņem saistības ar Nomnieku, kas tiks atrunāts Objekta pirkuma līgumā.

4.Pārdošanas metode: atklāta, mutiska izsole ar augšupejošu soli.

5.Objekta izsoles sākumcena : EUR 14800.00 (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti euro un 00 centi).

6. Cenas paaugstinājums izsoles gaitā (solis): katru nākamo reizi EUR 100.00 (viens simts euro un 00 centi).

7. Maksāšanas līdzeklis: EUR (euro) 100% apmērā.

8. Izsoles dalībnieku pieteikšanās:

8.1. Izsolē piedalās pretendenti, kuri Latvijas Republikas oficiālā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" izsludinātajā termiņā, t.i līdz 2021.gada 4.novembrim (ieskaitot), plkst.16.00, piesakās izsolei un iemaksā nodrošinājumu 10% apmērā no sākumcenas, t.i. **EUR 1480.00** (viens tūkstotis četri simti astoņdesmit euro un 00 centus), ieskaitot Jēkabpils novada pašvaldības kontā: A/s SEB banka, UNLALV2X, konta Nr.

LV87UNLA0009013130793.izsoles uzvarētājam nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma summā.

8.2. Izsolei var pieteikties, iesniedzot pieteikumu Jēkabpils novada pašvaldības Viesītes pārvaldē, Brīvības iela 10, Viesīte, Jēkabpils nov., līdz 2021.gada 4.novembrim plkst.16.00.

9. Izsole notiks 2021.gada 5.novembrī plkst.9.00, Brīvības ielā 10, Viesīte, Jēkabpils nov., sēžu zālē 2.stāvā. Pašvaldība sazināsies ar pretendentiem, ja izsoles norises vieta tiks mainīta.

10. Izsoles dalībnieku reģistrācija:

10.1. Juridiskai personai jāiesniedz šādi dokumenti:

10.1.1. Iesniegums par pieteikšanos dalībai izsolē (1.pielikums);

10.1.2. Pilnvarojums, kas apliecina juridiskas personas pārstāvības tiesības. Ja izsolē persona, kurai ir paraksta tiesības saskaņā ar Uzņēmumu reģistra datiem, pilnvarojums nav jāiesniedz;

10.1.3. Dokuments par nodrošinājuma samaksu.

10.2. Fiziskai personai jāiesniedz šādi dokumenti:

10.2.1. Iesniegums par pieteikšanos dalībai izsolē (1.pielikums);

10.2.2. Dokuments par nodrošinājuma samaksu.

10.3. Pretendenti uz dalību izsolē, kuriem ir parādsaistības pret Jēkabpils novada pašvaldību, izsolei netiks reģistrēti un pie izsoles netiks pielaisti.

10.4. Reģistrētajiem izsoles dalībniekiem tiks izsniegtas reģistrācijas apliecības.

11. Izsoles kārtība:

11.1 Izsolē rīko ar Jēkabpils novada domes lēmumu apstiprināta izsoles komisija.

11.2. Pie ieejas izsoles telpā izsoles dalībnieki uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņiem tiks izsniegta kartīte ar numuru, kas atbilst reģistrācijas žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram;

11.3. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, izsoles vadītājs piedāvā šim dalībniekam solīt Objekta pirkuma cenu un viņš kļūst par uzvarētāju, ja dalībnieks pārsola sākuma cenu par vismaz vienu soli.

11.4. Dalībniekam, kurš samaksājis nodrošinājumu, bet nav ieradies uz izsoli attaisnojošu iemeslu dēļ (brīdinājis par neierašanos 3 dienas iepriekš, pēkšņa slimība vai ceļa negadījums) vai nav nosolījis Objektu, nodrošinājums tiek atmaksāts 2(dīvu) nedēļu laikā no izsoles dienas, naudu pārskaitot uz kontu, no kura tā saņemta.

11.5. Dalībniekam, kurš samaksājis nodrošinājumu, bet nav ieradies uz izsoli neattaisnotu iemeslu dēļ, nodrošinājums netiek atmaksāts.

12. Izsoles gaita: tiek protokolēta.

12.1. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo pārdodamo Objektu, paziņo tā pārdošanas sākumcenu, kā arī izsoles soli, par kādu paaugstināms katrs nākamais solis. Izsoles dalībnieks izsoles gaitā var nosaukt lielāku pārdodamā Objekta cenu, kuras solis nav mazāks par izsoles noteikumos noteikto izsoles soli.

12.2. Izsolē starp tās dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

12.3. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārtoti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto cenu. Piedāvātās cenas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Tiek paziņots uzvarētājs un nosolītā cena tiek ierakstīta protokolā. Izsoles protokola ir pielikums-dalībnieku reģistrs, kurā tiek fiksētas visu dalībnieku nosolītās cenas, par kurām viņi parakstās.

12.4. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu pirkuma cenu un neviens to nepārsola, tad izsoles komisija organizē izlozi. Dalībnieks, kurš izlozē izvelk lozi ar izsoles komisijas priekšsēdētāja parakstu, ir atzīstams par personu, kura ir nosolījusi visaugstāko cenu, tādējādi iegūstot tiesības pirkt Objektu.

12.5. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ar savu parakstu apliecina protokolā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Protokols tiek sagatavots izsoles dienā un to paraksta izsoles komisijas locekļi.

12.6. Izsoles dienā Objekta nosolītājs saņem dokumentu norēķinam par nosolīto Objektu.

13. Nosolītās cenas samaksas kārtība:

13.1. Nosolītā cena (mīnus nodrošinājuma summa) jāsamaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izsoles dienas, naudu pārskaitot uz pašvaldības kontu A/s SEB banka, UNLALV2X, konta Nr. LV87UNLA0009013130793.

13.2. ja Objekta nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto cenu, tad viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Nodrošinājums netiek atmaksāts.

13.4. Ja Objekta nosolītājs 13.1. punktā noteiktajā laikā nesamaksā nosolīto cenu, izsoles komisija piedāvā Objektu pirkt nākamajam augstākās cenas nosolītājam, viņa nosolīto cenu samaksājot 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izsoles dienas, naudu pārskaitot uz pašvaldības kontu A/s SEB banka, UNLALV2X, konta Nr. LV87UNLA0009013130793.

14. Nākamajā domes sēdē pēc pirkuma cenas samaksas, tiek apstiprināti izsoles rezultāti un izsoles protokols. Pēc izsoles protokola apstiprināšanas domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks paraksta Objekta pirkuma līgumu un nostiprinājuma līgumu tiesai īpašuma tiesību pārejai Pircējam.

15. Nenotikusi, spēkā neesoša un atkārtota izsoles:

15.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja netiek saņemts neviens iesniegums par dalību Objekta izsolē.

15.2. Ja Objekta izsole nenotiek, dome lemj par tālāko rīcību.

15.3. Ja izsole ir atzīta par spēkā neesošu izsoles rīkotāja vainas dēļ, visus izdevumus, kas radušies sakarā ar izsoles atzīšanu par spēkā neesošu, sedz no izsoles rīkotāja līdzekļiem.

15.4. Ja izsole atzīta par spēkā neesošu tādēļ, ka augstākās cenas nosolītājs vai nākošās cenas nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, dome lemj par tālāko rīcību.

16. Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumu ir tiesības pieņemt izsoles komisijai, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes dokumentos.

17. Sūdzības par izsoles norisi var iesniegt Jēkabpils novada domei 3(trīs) darba dienu laikā no izsoles dienas.

18. Izziņas par izsoli sniedz Viesītes novada pašvaldības, Viesītē, Brīvības ielā 10, juriste, t. 65245374, 26424109.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

/fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums/

/fiziskai personai -personas kods; juridiskai personai – reģistrācijas numurs/

/ fiziskai personai –dzīvesvietas adrese, juridiskai personai - juridiskā adrese/

IESNIEGUMS

Jēkabpils novadā

/datums /

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI

Par pieteikšanos dalībai izsolē

Piesakos dalībai izsolē uz nekustamo īpašumu „Gastalāni”, Rites pag., Jēkabpils nov., kadastra Nr. 56800040309, kas sastāv no 1 (vienas) zemes vienības 5.77 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 56800040053, kas notiks 2021.gada 5.novembrī plkst. 09.00.

- ☐ Ar izsoles noteikumiem esmu iepazinies/usies un tiem piekrītu.
- ☐ Nav nodokļu parādu un/vai citu maksājumu parādu Jēkabpils novada pašvaldībai.
- ☐ Ir apmaksāta izsoles dalības un izsoles nodrošinājuma maksas.

Pielikumā:

- ☐ Maksājuma uzdevums par izsoles nodrošinājuma (10% no objekta sākumcenas) – samaksu.
- ☐ Pilnvara

*/juridiskai personai – amata nosaukums/
atšifrējum/*

/paraksts/

/juridiskai personai – paraksta

Ar šo es, _____ apliecinu, ka piekrītu savu personas
datu

/vārds, uzvārds/

Tālruna numurs: _____

Elektroniskā pasta adrese: _____

apstrādei informācijas nosūtīšanai un saziņai saskaņā ar man sniegto un Jēkabpils pilsētas pašvaldības privātuma politikā iekļauto ([www.jekabpils.lv sadaļa Privātuma politika](http://www.jekabpils.lv/sadaļa/Privatuma_politika)) informāciju. Esmu iepazinies/usies ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības privātuma politikā iekļauto informāciju _____.

/paraksts/

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 13.§)

Nr.177

Par Viesītes novada pašvaldības domes Iepirkumu komisijas sastāva papildināšanu

Ar Viesītes novada domes 2017.gada 29.jūnija lēmumu ir apstiprināta iepirkumu komisija 5 komisijas locekļu sastāvā, kā to nosaka komisijas nolikums.

Komisijas nolikuma 3.1.punkts nosaka, ka Komisija 5 (piecu) locekļu sastāvā nosaka un apstiprina Dome uz savas darbības pilnvaru laiku.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkts nosaka, ka ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunieievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Apvienoto pašvaldību domju izveidotās komisijas un darba grupas turpina savu darbību atbilstoši noteiktajai kompetencei līdz jaunu komisiju un darba grupu izveidošanai, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Šobrīd Viesītes novada domes izveidotajā Iepirkumu komisijā ir tikai 3 (trīs) komisijas locekļi, komisiju nepieciešams papildināt ar 2 (diviem) komisijas locekļiem.

Ir izteikts priekšlikums komisiju papildināt ar pašvaldības darbiniekiem - valsts amatpersonām: kasieri Evitu Čibuli un Rites pagasta pārvaldes vadītāju Lilitu Bārduli. Personām nav konstatēti Publisko iepirkumu likuma 24.panta pirmajā daļā minētie aizliegumi būt par komisijas locekli.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Publisko iepirkumu likuma 24.pantu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 1.punktu, 4.panta pirmās daļas 24.punktu, 20.panta piekto daļu, Ministru kabineta 2002.gada 22.oktobra noteikumu Nr.478 "Kārtība, kādā aizpildāmas, iesniedzamas, reģistrējamas un glabājamās valsts amatpersonu deklarācijas un aizpildāmi un iesniedzami valsts amatpersonu saraksti" 19.punktu, ar Viesītes novada domes 2017.gada 20.jūlija lēmumu apstiprinātā Viesītes novada pašvaldības domes Iepirkumu komisijas Nolikuma 3.1.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 28.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Papildināt Viesītes novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāvu ar šādiem komisijas locekļiem:

1.1. Kasiere Evita Čibule;

1.2. Rites pagasta pārvaldes vadītāja Lilita Bārdule.

2. Uzdot Viesītes pārvaldes atbildīgajam darbiniekam nodrošināt valsts amatpersonu saraksta grozījumu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestā.

3. Noteikt, Lēmuma 1.punktā noteiktajām amatpersonām pēc nepieciešamības veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības interešu konflikta novēršanā, ja attiecināms.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei Sanitai Lūsei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 14.§)

Nr.178

Par Viesītes novada pašvaldības domes Administratīvās komisijas sastāva apstiprināšanu

Ar Viesītes novada domes 2017.gada 29.jūnija lēmumu ir apstiprināta Administratīvā komisija 6 komisijas locekļu sastāvā.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punts nosaka, ka ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Apvienoto pašvaldību domju izveidotās komisijas un darba grupas turpina savu darbību atbilstoši noteiktajai kompetencei līdz jaunu komisiju un darba grupu izveidošanai, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Šobrīd Viesītes novada domes izveidotajā Administratīvajā komisijā ir tikai 2 (divi) komisijas locekļi. Komisiju nepieciešams papildināt ar 4 (četriem) komisijas locekļiem, lai varētu veikt administratīvo lietu izskatīšanu.

Ir izteikts priekšlikums komisiju papildināt ar pašvaldības darbiniekiem -Viesītes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja p.i. Litu Šteinarti, Viesītes novada sociālā dienesta vadītāju Sarmīti Matačīnu, sociālo darbinieku Ivetu Matačīnu, finansisti Karīnu Frolovu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61.panta ceturto daļu, Administratīvās atbildības likuma 115.panta pirmās daļas 22.punktu un trešo daļu, 152.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 1.punktu, Ministru kabineta 2002.gada 22.oktobra noteikumu Nr.478 "Kārtība, kādā aizpildāmas, iesniedzamas, reģistrējamas un glabājamās valsts amatpersonu deklarācijas un aizpildāmi un iesniedzami valsts amatpersonu saraksti" 19.punktu, ar Viesītes novada domes 2017.gada 20.jūlija lēmumu apstiprinātā Viesītes novada pašvaldības domes Administratīvās komisijas Nolikuma 4.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 48.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Viesītes pārvaldes Administratīvo komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. juriste Ināra Erte;
 - 1.2. pašvaldības policijas inspektors Jānis Pučinskis;
 - 1.3. Viesītes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja p.i. Lita Šteinarte;
 - 1.4. Sociālā dienesta vadītāja Sarmīte Matačīna;
 - 1.5. Sociālā dienesta sociālais darbinieks Iveta Matačīna;
 - 1.6. finansiste Karīna Frolova.
2. Noteikt, ka lēmuma 1.punktā apstiprinātās komisijas pilnvaras ir spēkā līdz 2021.gada 31.decembrim vai līdz laikam, kamēr Jēkabpils novada dome izveido jaunu komisiju.
3. Uzdot Viesītes pārvaldes atbildīgajam darbiniekam nodrošināt valsts amatpersonu saraksta grozījumu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestā.
4. Noteikt lēmuma 1.punktā noteiktajām amatpersonām pēc nepieciešamības veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības interešu konflikta novēršanā, ja attiecināms.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei Sanitai Lūsei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Erte 26424109

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 15.§)

Nr.179

Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā

Adresāts: Dignājas pagasta pārvaldes vadītājs Jānis Raubiška, e-pasts: janis.raubiska@jekabpils.lv

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Dignājas pagasta pārvaldes vadītāja J.Raubiškas iesniegums ar lūgumu uzmērīt nekustamo īpašumu “Bitītes”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads un ierakstīt to zemesgrāmatā. Zemes gabals paredzēts teritorijas labiekārtošanai, pamatojoties uz Vandānu iedzīvotāju grupas 2021.gada 18.jūnija vēstuli.

Nekustamais īpašums “Bitītes”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads ar kadastra Nr. 5652 005 0243 sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5652 005 0243, ar kopējo platību 0,5094 ha (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienības platība var tikt precizēta).

Pamatojoties uz Dignājas pagasta padomes 2008. gada 16. septembra lēmumu Nr. 5§ (protokols Nr. 15) “Bitītes”, Dignājas pagastā ar kadastra Nr. 5652 005 0243, piekrīt pašvaldībai un ierakstāms zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, jo nekustamais īpašums atrodas Jēkabpils novada pašvaldības bilancē.

Saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2013.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2013 „Par Jēkabpils novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu” (apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 22.08.2013. lēmumu Nr.288, kas stājušies spēkā 30.08.2013, īstenojami no 14.11.2013.), nekustamā īpašuma Dignājas pagasts, Jēkabpils novads, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 5652 005 0243 atrodas Vandānu ciema teritorijā, plānotajā (atļautajā) teritorijā – apstādījumu teritorijā (D2).

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikuma 19.punktu un Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789, institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Nekustamais īpašums atrodas Jēkabpils novada Dignājas pagasta administratīvajā teritorijā.

Likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punkts nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībai likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 2.pantu un Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikuma 19.punktu un Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 9.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Ierakstīt zemesgrāmatā nekustamo īpašumu “Bitītes”, Dignājas pagastā, Jēkabpils novadā ar kadastra Nr. 5652 005 0243, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5652 005 0243.

2. Mainīt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5652 005 0243 – 0,5094 ha kopplatībā lietošanas mērķi no zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM-0101) uz dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu

teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (NĪLM-0501).

3. Iestādes “Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojuma sniegšanas nodaļai veikt darbības nekustamā īpašuma “Bīfītes”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads uzmērīšanai un ierakstīšanai zemesgrāmatā.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Feldmane 26367939

GRAFISKAIS PIELIKUMS
APSTIPRINĀTS ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.179 (protokols Nr.9, 15.§)

Izkopējums no Jēkabpils novada Dignājas pagasta kadastra kartes.



Sagatavoja: I.Feldmane

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 16.§)

Nr.180

Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā un tirgus vērtības noteikšanu

Adresāts: SIA "M.Z.Ī.", juridiskā adrese Jelgavas iela 88A-4, Rīga, LV-1004.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 11.augustā saņemts SIA "M.Z.Ī.", reģistrācijas Nr. 40103764542, juridiskā adrese Jelgavas iela 88A-4, Rīga, LV-1004, iesniegums ar lūgumu, nodot atsavināšanai (pārdošanai) pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 5666 007 0026.

Nekustamais īpašums "Meža Krūmiņi", Kalna pagasts, Jēkabpils novads ar kadastra Nr. 5666 007 0026 ar adresi "Koceri", Kalna pag., Jēkabpils nov., LV-5220, sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5666 007 0026 ar kopējo platību 4,3 ha (Pielikums). Dabā ēkas nav saglabājušās.

Pamatojoties uz Kalna pagasta padomes 2007.gada 20.februāra lēmumu Nr. 8 (protokols Nr.2) "Par pastāvīgā lietošanā ar lietošanas tiesību pāreju citām personām piešķirtās zemes lietošanas tiesību izbeigšanu" zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5666 007 0026 ar kopējo platību 4,3 ha piekrīt pašvaldībai un atrodas Jēkabpils novada pašvaldības bilancē.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikuma 19.punktu un Pārejas noteikumu 6. punktu, - Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205 ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789, institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punkts nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībai likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.

Jēkabpils novada pašvaldībai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu, zemes vienība "Meža Krūmiņi", Kalna pagastā, Jēkabpils novadā nav nepieciešama pašvaldības autonomo funkciju veikšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa atļauj ierosināt atsavinātas publiskas personas mantas atsavināšanu, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Minētā likuma 5.panta pirmā daļa un piektā daļa nosaka, ka atļauju, atsavināt publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts arī atsavināšanas veids un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma turpmākās izmantošanas nosacījumi un atsavināšanas tiesību aprobežojumi.

Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 32.punkts nosaka, ka pašvaldība lēmumu un informāciju par adreses piešķiršanu, maiņu, tai skaitā adreses pieraksta formas precizēšanu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai sagatavo atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 32.punktu, Kalna pagasta padomes 2007.gada 20.februāra lēmumu Nr. 8 (protokols Nr.2) "Par pastāvīgā lietošanā ar lietošanas tiesību pāreju citām personām piešķirtās zemes lietošanas tiesību izbeigšanu" ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 19.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Likvidēt adresi zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5666 007 0026 - "Koceri", Kalna pag., Jēkabpils nov., LV-5220 (Pielikums Nr. 1), kods valsts adrešu reģistrā 102958900, saglabājot nosaukumu "Meža Krūmiņi", Kalna pagasts, Jēkabpils novads.

2. Ierakstīt nekustamo īpašumu "Meža Krūmiņi", Kalna pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5666 007 0026 ar kopējo platību 4,3 ha (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienības platība var tikt precizēta), zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

3. Iestādes "Jēkabpils novada pašvaldības administrācija" Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojuma sniegšanas nodaļai veikt darbības nekustamā īpašuma "Meža Krūmiņi", Kalna pagastā, Jēkabpils novadā uzmērīšanai, ierakstīšanai zemesgrāmatā, nekustamo īpašumu novērtēšanai un tirgus vērtības noteikšanai.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Feldmane 26367939

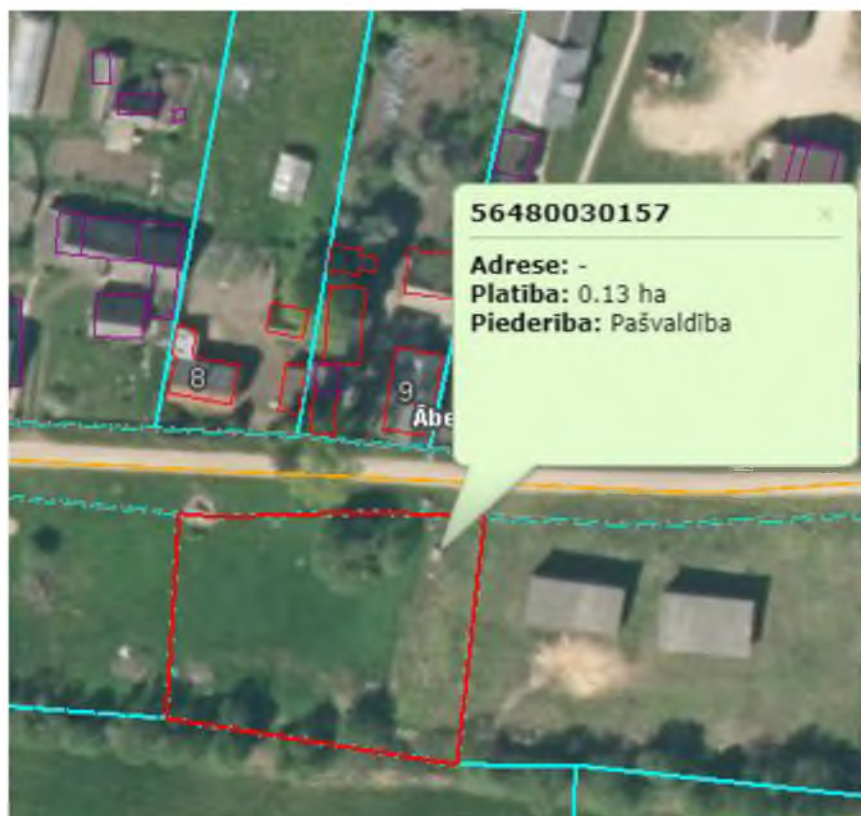
PIELIKUMS

*APSTIPRINĀTS ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.180 (protokols Nr.9, 16.§)*

Izkopējums no Jēkabpils novada Kalna pagasta kadastra kartes.

Zemes vienība ar **kadastra apzīmējumu 5666 007 0026** Kalna pagastā,
Jēkabpils novadā ar kopējo **platību 4,3ha** (veicot zemes vienības kadastrālo
uzmērīšanu, zemes vienības platība var tikt precizēta)





Sagatavoja: I.Feldmane

1. pielikums
Ministru kabineta
2021. gada 29. jūnija
noteikumiem Nr. 455

**Lēmuma un iesniedzamās informācijas par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai,
apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai saturs**

Veiktā darbība (adreses piešķiršana, maiņa, tai skaitā adreses pieraksta formas precizēšana, likvidēšana vai esošās adreses saglabāšana)	Adresācijas objekts (viensēta, ēka, apbūvei paredzēta zemes vienība un telpu grupa)	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Adresācijas objekta esošā adrese, ja tāda ir	Esošā adresācijas objekta kods adrešu klasifikatorā, ja tāds ir	Adresācijas objekta jaunā adrese	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu jaunais kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Cita informācija, ja tāda ir
1	2	3	4	5	6	7	8
Adreses likvidēšana	Zemes vienība 5666 007 0026	nav	“Koceri”, Kalna pag., Jēkabpils nov., LV-5220	102958900	nav	nav	nav

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 17.§)

Nr.181

Par tiesību piešķiršanu un atļaujas (administratīvā akta) izsniegšanu lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56660030051, Kalna pagastā

Adresāts: Jēkabpils rajona Zvaigznes mežistrādes uzņēmums "SILS", reģistrācijas numurs 45402000805, adrese: Bebru iela 32, Jēkabpils, Jēkabpils nov., LV- 5201.

Adresāta prasījums: Jēkabpils rajona Zvaigznes mežistrādes uzņēmums "SILS", reģistrācijas numurs 45402000805, adrese: Bebru iela 32, Jēkabpils, Jēkabpils nov., LV-5201, iesniegums par lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu meža zemē nekustamā īpašuma "Zvaigznāji", kadastra numurs 5666 003 0127, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 5666 003 0051, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 29.07.2021., ar reģistrācijas Nr. 8-3/21/485.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 29. jūlijā ir saņemts Jēkabpils rajona Zvaigznes mežistrādes uzņēmuma "SILS", reģistrācijas numurs 45402000805, adrese: Bebru iela 32, Jēkabpils, Jēkabpils nov., LV-5201, iesniegums, kurā lūgts sagatavot pieprasījumu atmežošanas kompensācijas aprēķinam plānojot meža zemē veikt lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu nekustamā īpašuma "Zvaigznāji", kadastra numurs 56660030127, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 56660030051 - meža 1. kvartāla 1. nogabalā 0,16 ha platībā un 3. nogabalā 0,35 ha platībā.

Saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2013.gada 22.augusta lēmumu Nr.288, ar ko apstiprināts teritorijas plānojums, saistošie noteikumi Nr.9/2013 „Par Jēkabpils novada teritorijas plānojuma 2013. - 2025. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafisko daļu”, kas stājušies spēkā 30.08.2013., īstenojami no 14.11.2013., nekustamā īpašuma "Zvaigznāji", Kalna pagasts, Jēkabpils novads, kadastra numurs 5666 003 0127, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5666 003 0051 – 24,8 ha platībā, atrodas plānotajā (atļautajā) teritorijā – mežu teritorijas (M) un lauku zemes (L1).

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021. gada 28. jūlijā izsniegta izziņa Nr. 8-11/21/66 par plānotās darbības atbilstību teritorijas plānojumam, kurā norādīts, ka Jēkabpils rajona Zvaigznes mežistrādes uzņēmuma "SILS", reģistrācijas numurs 45402000805, adrese Bebru iela 32, Jēkabpils, Jēkabpils nov., LV-5201, iecere veikt meža zemes atmežošanu - meža pārveidošanu citā zemes lietošanas veidā - lauksaimniecībā izmantojamā zemē aptuveni 0,51 ha platībā, īpašuma "Zvaigznāji" zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 5666 003 0051, Kalna pagasta Jēkabpils novadā, atbilst Jēkabpils novada teritorijas plānojumā noteiktajai plānotajai (atļautajai) teritorijas izmantošanai.

Atbilstoši Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr. 889 „Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtība” 14.punktam, Jēkabpils novada pašvaldībā 18.08.2021. no Valsts meža dienesta Sēlijas virsmežniecības ir saņemts atmežošanas izraisīto negatīvo seku kompensācijas aprēķins, kurā norādīts valstij maksājamās kompensācijas apmērs 72,57 *euro* (septiņdesmit divi *euro*, 57 centi).

Jēkabpils rajona Zvaigznes mežistrādes uzņēmuma "SILS", reģistrācijas numurs 45402000805, ir iesniedzis Jēkabpils novada pašvaldībā maksājumu apliecināšu dokumentu par veikto kompensācijas nomaksu 72,57 *euro* (septiņdesmit divi *euro*, 57 centi).

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Meža likuma 41.panta

1.daļu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.889 “Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību” 17.1., 14. un 18.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 21.augusta noteikumiem Nr.562 “Noteikumi par zemes lietošanas veidu klasifikācijas kārtību un to noteikšanas kritērijiem” pielikums, Ministru kabineta 2013.gada 5.marta noteikumu Nr.118 “Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” 7.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 35.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piešķirt Jēkabpils rajona Zvaigznes mežistrādes uzņēmumam “SILS”, reģistrācijas numurs 45402000805, adrese: Bebru iela 32, Jēkabpils, Jēkabpils nov., LV- 5201, nekustamā īpašuma “Zvaigznāji”, kadastra numurs 5666 003 0127, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 5666 003 0051, tiesības mežā (meža 1. kvartāla 1. nogabalā 0,16 ha platībā un 3. nogabalā 0,35 ha platībā) ierīkot lauksaimniecībā izmantojamu zemi.

2. Izsniegt atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai saskaņā ar atmežojamās meža zemes izvietojuma skicēm (pielikumā) sekojošās meža zemes platībās

Zemes vienības kadastra apzīmējums	Kvartāla numurs	Nogabala numurs	Platība, ha	Zemes lietošanas veids pēc atmežošanas	Plānotais nekustamā īpašuma lietošanas mērķis
5666 003 0051	1	1	0,16	Lauksaimniecībā izmantojamā zeme (aramzeme)	0101
5666 003 0051	1	3	0,35	Lauksaimniecībā izmantojamā zeme (aramzeme)	0101

3. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts meža dienesta Sēlijas virsmežniecībai uz vm@selija.vmd.gov.lv.

4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G. Dimitrijevai.

Pielikumā: 1. Atmežojamās meža zemes izvietojuma skices - 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Cērmūkša 22018804

Jēkabpils novada, Kalna pagasta
Zvaigznāji

Z. v. kad. apz. 56660030051
1. kvartāla 1. nogabals

M 1:2000



vertex_index	xcoord	ycoord
0	610257.7974657738	246422.27066075633
1	610241.003745877	246403.32439283497
2	610214.801746883	246383.55824740697
3	610205.5762951581	246386.7135794498
4	610197.8374165337	246423.07626602444
5	610218.5235226813	246429.00785602527
6	610227.730440031	246427.24319686656
7	610257.7974657738	246422.27066075633

Platība: 0.16 ha
Perimtrs: 166 m

Apliecinu, ka cirsmas robeža apvidū ir zināma un zemes vienības robežzīmes un robežstīgas apvidū ir ierīkotas un uzturētas atbilstoši normatīvajiem aktiem par zemes kadastrālo uzmērīšanu.

Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs :

Jānis Zvaigzne

28.07.2021

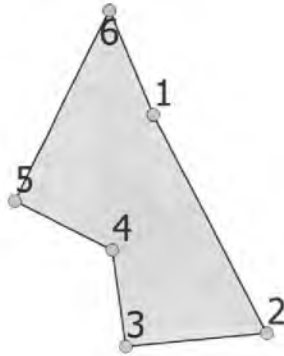
Jēkabpils novada, Kalna pagasta

Zvaigznāji

Z. v. kad. apz. 56660030051

1. kvartāla 3. nogabals

M 1:2000



vertex_index	xcoord	ycoord
0	610319.790709262	246418.1275479487
1	610333.6010852867	246385.28954273465
2	610369.3162521727	246316.58292201225
3	610325.1230488939	246312.20963627117
4	610320.7881253085	246342.51573921408
5	610290.1751251204	246357.74551499652
6	610319.790709262	246418.1275479487

Platība: 0.35 ha
Perimtrs: 289 m

Apliecinu, ka cirsmas robeža apvidū ir zināma un zemes vienības robežzīmes un robežstīgas apvidū ir ierīkotas un uzturētas atbilstoši normatīvajiem aktiem par zemes kadastrālo uzmērīšanu.

Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs :

Jānis Zvaigzne

28.07.2021

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 18.§)

Nr.182

Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu

Adresāts: V.V., personas kods (*svītrots*), deklarētā adrese (*svītrots*)

Adresāta prasījums: V.V., 10.08.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-2/21/590.

Jēkabpils novada pašvaldībā 10.08.2021. saņemts V.V., personas kods (*svītrots*), deklarētā adrese (*svītrots*), iesniegums ar lūgumu piešķirt īres tiesības uz dzīvokli Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, dzīves apstākļu uzlabošanai.

Persona ir atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā atbilstoši likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 15.pantam un Jēkabpils novada pašvaldības 2010.gada 18.marta saistošo noteikumu Nr.7 "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 2.1.1 apakšpunktam un ir reģistrēta Dzīvokļa jautājuma risināšanā sniedzamajā palīdzības reģistrā Nr.2.

Jēkabpils novada pašvaldības 2010.gada 18.marta saistošo noteikumu Nr.7 "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 2.1.1 apakšpunkts nosaka, ka pašvaldība sniedz palīdzību atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai nav apgādnieku.

Pašvaldība ir saņēmusi aizpildītu paziņojumu, kurā V.V., personas kods (*svītrots*), piekrīt īrēt dzīvokli Nr.(*svītrots*), (*adrese*).

Dzīvoklis Nr.(*svītrots*) (*adrese*), ir Jēkabpils novada pašvaldības tiesiskajā valdījumā un atrodas Jēkabpils novada pašvaldības bilancē.

Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktā noteikts, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktā noteikts, ka pašvaldībām ir autonomā funkcija sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā. Dzīvojamo telpu īres likuma 9. pantā noteikts, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu termiņu.

Saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 11.pantu Pašvaldība ir tiesīga izīrēt tai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu vienīgi šajā likumā noteiktajām personām un ievērojot šā likuma, likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām", likuma "Par dzīvojamo telpu īri" noteikumus.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 11. un 15.pantu, Dzīvojamo telpu īres likuma 9. un 30.pantu, Jēkabpils novada pašvaldības 18.03.2010. saistošo noteikumu Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.1.1 apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 40.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piešķirt īres tiesības V.V., personas kods (*svītrots*), uz dzīvokli Nr.(*svītrots*) (*adrese*) (dzīvokļa kopējā platība 34,50 m²), ar apzīmējumu kadastrā (*svītrots*), uz vienu gadu kā palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

2. V.V., personas kods (*svītrots*), viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, noslēgt dzīvojamo telpu īres līgumu uz dzīvokli Nr.(*svītrots*) (*adrese*).

3. Ja V.V., personas kods (*svītrots*), lēmuma 2.punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz Dzīvojamo telpu īres līgumu uz dzīvokli Nr.(*svītrots*) (*adrese*), Lēmums zaudē spēku.

4. Uzdot Leimaņu pagasta pārvaldes vadītājam sagatavot un noslēgt dzīvojamo telpu īres līgumu ar V.V., personas kods (*svītrots*), un nodot dzīvokli Nr.(*svītrots*) (*adrese*), saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu - Pielikums Nr. 1 pie Dzīvojamās telpas īres līguma.

5. Pagasta pārvaldes vadītājam ir tiesības katru gadu pagarināt līgumu par vienu gadu, ja netiek mainīti līguma nosacījumi un pusēm nav pretenziju vai nav mainījies tiesiskais pamats saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Rāviņa 29359866

LĒMUMS

Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 19.§)

Nr.183

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma pagarināšanu

Adresāts: Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts", reģistrācijas Nr.40003052790, juridiskā adrese Mārupes nov., Mārupes pag., Lidosta "Rīga", Ziemeļu iela 10, LV-1053.

Adresāta prasījums: Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts" 20.08.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-3/21/879.

Jēkabpils novada pašvaldībā 20.08.2021. saņemts Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts", reģistrācijas Nr.40003052790, 18.08.2021. iesniegums Nr.04.1.2-2/283 ar lūgumu pagarināt 2015.gada 27.februārī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21), par nedzīvojamo telpu nomu nekustamajā īpašumā „Astras”, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā, pasta vajadzībām vēl uz 5 (pieciem) gadiem, saglabājot esošo nomas maksu.

2015.gada 27.februāra nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21), kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un Valsts akciju sabiedrību „Latvijas Pasts” par nedzīvojamo telpu nomu nekustamā īpašuma „Astras”, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5698 001 0276, administratīvajā ēkā ar apzīmējumu kadastrā 5698 001 0276 001, kabinets Nr.1 (45,20 m²) un kabinets Nr.2 (26,7 m²), ar kopējo platību 71,90 m², un koplietošanas telpas - Nr.21 (26,3 m²), Nr.16 (74,0 m²) Nr.18 (4,7 m²), Nr.3 (9,3 m²), Nr.4 (9,3 m²), Nr.5 (2,0 m²) un telpu Nr.6 (2,0 m²) ar kopējo platību 127,6 m², ir spēkā līdz 2021.gada 30.novembrim.

Ar Jēkabpils novada domes 27.11.2014.lēmumu Nr.13 nekustamā īpašuma „Astras”, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5698 001 0276, administratīvajā ēkā ar apzīmējumu kadastrā 5698 001 0276 001, par telpu noteikta nomas maksa: par telpu Nr.1 un Nr.2 ar kopējo platību 71,90 m² - 31,31 *euro* (tai skaitā PVN 21%) un par koplietošanas telpām platībā 105,00 m² - 6,35 *euro* (tai skaitā PVN 21%) mēnesī, kopējā nomas maksa -37,66 *euro* (tai skaitā PVN 21%) apmērā.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, nekustamais īpašums „Astras”, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, īpašums, kurš pārņemts no Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789.

Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumi Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 5.pants nosaka, ka nomas pakalpojumu maksas cenrāžus pārskata atbilstoši nepieciešamībai un tirgus situācijai, bet ne retāk kā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā nomas maksas pārskatīšanas termiņā.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā prim daļa nosaka, ja nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, publiskas personas nekustamā īpašuma iznomātājs nomas maksas apmēru vienpusēji pārskata un, ja nepieciešams, maina ne retāk kā reizi sešos gados normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Valsts akciju sabiedrībai "Latvijas Pasts" pašvaldībai ir apmaksājusi visus ar nedzīvojamo telpu nomu saistītos maksājumus.

Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktā noteikts, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktā kārtībā ir tiesības racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldību kustamo un nekustamo mantu.

Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas

likuma 6¹.panta pirmajā daļā noteikto, ka nekustamā īpašuma nomas līguma maksimālais termiņš ir 30 gadi.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.panta pirmo daļu un pirmo prim daļu, Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 5.pantu un 73.punktu, Jēkabpils novada domes 27.11.2014.lēmuma Nr.13 2.punktu un ņemot vērā 2015.gada 27.februāra nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21) un Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 26.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Pagarināt 2015.gada 27.februārī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21) ar Valsts akciju sabiedrību „Latvijas Pasts” par nedzīvojamo telpu nomu nekustamā īpašuma „Astras”, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5698 001 0276, administratīvajā ēkā ar apzīmējumu kadastrā 5698 001 0276 001, līdz 2026.gada 30.novembrim, piemērojot esošo nomas maksu, kā arī nosakot nomniekam pienākumu maksāt par komunālajiem un citiem pakalpojumiem.

2. Veikt grozījumus 2015.gada 27.februārī noslēgtajā nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21) ar Valsts akciju sabiedrību „Latvijas Pasts” par nedzīvojamo telpu nomu nekustamā īpašuma „Astras”, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5698 001 0276, administratīvajā ēkā ar apzīmējumu kadastrā 5698 001 0276 001.

3. Citi nedzīvojamo telpu nomas līguma nosacījumi paliek nemainīgi.

4. Uzdot juriskonsultam sagatavot vienošanos par grozījumiem Nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21).

5. Pilnvarot pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt Vienošanos par grozījumiem Nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr.8-13.04/269/2015 (ZPP/16-26/15/21) ar Valsts akciju sabiedrības „Latvijas Pasts”, reģistrācijas Nr. 40003052790.

6. Par lēmuma izpildi atbildīga iestādes “Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa.

7. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nomas, iekļaut tāmē “Zasas pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.45).

8. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

9. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Rāviņa 29359866

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 20.§)

Nr.184

Par zemes nomas līgumu pagarināšanu

1.

Adresāts: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MIKOR", reģistrācijas Nr.45403001297, juridiskā adrese Jēkabpils nov., Ābeļu pag., Brodi, Brīvības iela 2, LV-5201

Adresāta prasījums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MIKOR" 19.07.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-3/21/304.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 19.jūlijā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "MIKOR", reģistrācijas Nr.45403001297, iesniegums ar lūgumu pagarināt 2011.gada 10.oktobrī noslēgto zemes nomas līgumu Nr.2-9/11/12, par zemes nogabala 4,99 ha platībā (kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002), zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, karjerā „Laukāres”, nomu, derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) ieguvei, saskaņā ar pielikumā pievienoto izkopējumu no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes.

2011.gada 10.oktobra zemes nomas līgums Nr.2-9/11/12, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "MIKOR", reģistrācijas Nr.45403001297 par zemes nogabala 4,99 ha platībā (kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002), zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, karjerā „Laukāres”, nomu derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) ieguvei ir spēkā līdz 2021.gada 30.septembrim.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, nekustamais īpašums “Dzelziši”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, īpašums, kurš pārņemts no Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789.

Saskaņā ar likuma “Par zemes dzīlēm” 9.panta otro daļu publiskas personas zemi zemes dzīļu izmantošanai var iznomāt uz šā panta pirmajā daļā minēto termiņu, tas ir, uz laiku līdz 25 gadiem.

Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 6.punktā noteikts, ka nomnieks papildus nomas maksai maksā iznomātājam normatīvajos aktos noteiktos nodokļus vai to kompensāciju, kuri attiecināmi uz iznomāto zemesgabalu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 “Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 56.¹⁹ punktu, ja zemesgabalu zemes dzīļu izmantošanai iznomā, nerīkojot konkursu vai izsoli par zemesgabala nomas tiesībām, zemesgabala nomas maksu nosaka atbilstoši sertificēta vērtētāja noteiktajai zemesgabala tirgus nomas maksai. Nomnieks kompensē iznomātājam pieaicinātā sertificētā vērtētāja atlīdzības summu.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LINIKO", reģistrācijas Nr.55403012911, sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja I.Šapkina (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.131), 2021.gada 11.augusta vērtējuma reģistrācijas Nr.21-244, noteiktā maksa par derīgā izrakteņa katru iegūto 1m³ no nomnieka – karjera izstrādātāja – derīgo izrakteņu atradnē „Laukāres”, kas atrodas Jēkabpils novadā, Leimaņu pagastā, „Dzelziši”, zemes vienībā 4,99 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002, ir 1,20 euro/m³, savukārt zemes vienības aprēķinātā nomas

maksa gadā par zemes gabala 1 ha ir 570,00 *euro*. Iznomātāja pieaicinātā sertificētā vērtētāja atlīdzības summa ir 423,50 *euro*.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta a)apakšpunktu, likuma „Par zemes dzīlēm” 9.panta pirmās daļas 5.punktu un otro daļu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumiem Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi”, Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 56.¹⁹ punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 12.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Veikt grozījumus 2011.gada 10.oktobra zemes nomas līgumā Nr.2-9/11/12, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "MIKOR", reģistrācijas Nr.45403001297 par zemes nogabala 4,99 ha platībā (kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002), zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, karjerā „Laukāres”, nomu, derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) ieguvei.

1.2. Pagarināt 2011.gada 10.oktobra zemes nomas līgumu Nr.2-9/11/12, par zemes nogabala 4,99 ha platībā (kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002), zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, karjerā „Laukāres”, nomu, derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) ieguvei, līdz 2031. gada 30.septembrim.

1.3. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „MIKOR”, reģistrācijas Nr.45403001297, ar 2021.gada 1.oktobri, zemes nogabalam 4,99 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, derīgo izrakteņu atradnē „Laukāres”, iecirknī “Dzelziši 2”, noteikt zemes nomas maksu gadā 570,00 *euro*/ha, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa likme piemērojama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.4. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „MIKOR”, reģistrācijas Nr.45403001297, pēc pagarinātās Jēkabpils novada pašvaldības Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanas, piemērot katra iegūtā derīgā izrakteņa 1m³ maksu – 1,20 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa. pievienotās vērtības nodokļa likme piemērojama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.5. Nomniekam, sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „MIKOR”, reģistrācijas Nr.45403001297, kompensēt iznomātājam pieaicinātā sertificētā vērtētāja atlīdzības summu 423,50 *euro* apmērā.

1.6. Nomnieks papildus nomas maksai iznomātājam maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas.

1.7. Derīgo izrakteņu ieguve iznomātajā zemes vienībā veicama, ja izsniegtā Jēkabpils novada pašvaldības Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja ir spēkā esoša.

1.8. Uzdot juriskonsultam sagatavot vienošanos par grozījumiem 2011.gada 10.oktobra zemes nomas līgumā Nr.2-9/11/12.

1.9. Pilnvarot Leimaņu pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par grozījumiem 2011.gada 10.oktobra zemes nomas līgumā Nr.2-9/11/12, ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „MIKOR”, reģistrācijas Nr.45403001297.

1.10. Par lēmuma izpildi atbildīga – Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa.

1.11. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nomas, iekļaut tāmē “Leimaņu pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.35.).

1.12. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

1.13. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Pielikumā:

1.pielikums. Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes uz 1 lp.

2.

Adresāts: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MIKOR", reģistrācijas Nr.45403001297, juridiskā adrese Jēkabpils nov., Ābeļu pag., Brodi, Brīvības iela 2, LV-5201

Adresāta prasījums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MIKOR" 19.07.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-3/21/304.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 19.jūlijā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "MIKOR" iesniegums ar lūgumu pagarināt 2013.gada 23.maijā noslēgto zemes nomas līgumu Nr.2-9/13/21, par zemes nogabala ar aptuveno platību 0,8 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, nomu, lai derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) izstrādes laikā novietotu zemes virskārtu, saskaņā ar pielikumā pievienoto izkopējumu no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes.

2013.gada 23.maija zemes nomas līgums Nr.2-9/13/21, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "MIKOR", par zemes nogabala ar aptuveno platību 0,8 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā ir spēkā līdz 2021. gada 30.septembrim.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta, nekustamais īpašums “Dzelziši”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, īpašums, kurš pārņemts no Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789.

Atbilstoši Jēkabpils novada domes 26.05.2015. apstiprinātajam nolikumam “Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanas kārtība” 8.punktam, maksimālais zemes nomas tiesību piešķiršanas periods ir 30 (trīsdesmit) gadi. Zemes nomas līgumi, kas tika noslēgti līdz 2018.gada 1.janvārim, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts, nepārsniedzot kopējo nomas termiņu 30 (trīsdesmit) gadi, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu.

Saskaņā ar Jēkabpils novada domes 29.06.2015. saistošo noteikumu Nr.7/2015 “Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomu” 2.6. punktu, neapbūvētā pašvaldībai piederoša vai piekrītoša zemesgabala bez apbūves tiesībām nomas maksa par katru iznomāto zemesgabalu vai nogabalu tiek noteikta 3% apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20,00 euro (divdesmit euro) bez PVN gadā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta a)apakšpunktu, 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 28.punktu un 53.punktu, Jēkabpils novada domes 29.06.2015. saistošo noteikumu Nr.7/2015 “Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomu” 2.6.punktu, Jēkabpils novada domes 26.05.2015. nolikumu “Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanas kārtība”, 2013.gada 23.maijā noslēgto zemes nomas līgumu Nr.2-9/13/21, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 12.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Pagarināt 2013.gada 23.maija zemes nomas līgumu Nr.2-9/13/21, par zemes nogabala ar aptuveno platību 0,8 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelzīši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, līdz 2031.gada 30.septembrim.

2.2. Veikt grozījumus 2013.gada 23.maija zemes nomas līgumā Nr.2-9/13/21, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "MIKOR", par zemes nogabala ar aptuveno platību 0,8 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelzīši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, nomu, lai derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) izstrādes laikā novietotu zemes virskārtu un:

2.2.1. Izteikt zemes nomas līguma 3.1. punktu šādā redakcijā:

“Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā – 3% apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20,00 euro (divdesmit euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa likmes gadā. Pievienotās vērtības nodokļa likme piemērojama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.”;

2.2.2. Svītrot zemes nomas līguma 3.7.punktu un 5.3. punktu.

2.3. Pārējie 2013.gada 23.maija zemes nomas līgumā Nr.2-9/13/21 nosacījumi paliek nemainīgi.

2.4. Nomnieks papildus nomas maksai iznomātājam maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas.

2.5. Uzdot juriskonsultam sagatavot vienošanos par grozījumiem 2013.gada 23.maija zemes nomas līgumā Nr.2-9/13/21.

2.6. Pilnvarot Leimaņu pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „MIKOR”, reģistrācijas Nr.45403001297.

2.7. Par lēmuma izpildi atbildīga – Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa.

2.8. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nomas, iekļaut tāmē “Leimaņu pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.35.).

2.9. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

2.10. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Pielikumā:

2.pielikums. Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes uz 1 lp.

3.

Adresāts: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MIKOR", reģistrācijas Nr.45403001297, juridiskā adrese Jēkabpils nov., Ābeļu pag., Brodī, Brīvības iela 2, LV-5201

Adresāta prasījums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MIKOR" 19.07.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-3/21/304.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 19.jūlijā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "MIKOR" iesniegums ar lūgumu pagarināt 2014.gada 5.februārī noslēgto zemes nomas līgumu Nr.1-4/14/2, par zemes nogabala ar aptuveno platību 2,0 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelzīši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, nomu, lai derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) izstrādes laikā novietotu zemes virskārtu, saskaņā ar pielikumā pievienoto izkopējumu no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes.

2014.gada 5.februāra zemes nomas līgums Nr.1-4/14/2, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "MIKOR", par zemes nogabala ar aptuveno platību 2,0 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, nomu ir spēkā līdz 2021. gada 30.septembrim.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta, nekustamais īpašums “Dzelziši”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, īpašums, kurš pārņemts no Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789.

Atbilstoši Jēkabpils novada domes 26.05.2015. apstiprinātajam nolikumam “Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanas kārtība” 8.punktam, maksimālais zemes nomas tiesību piešķiršanas periods ir 30 (trīsdesmit) gadi. Zemes nomas līgumi, kas tika noslēgti līdz 2018.gada 1.janvārim, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts, nepārsniedzot kopējo nomas termiņu 30 (trīsdesmit) gadi, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu.

Saskaņā ar Jēkabpils novada domes 29.06.2015. saistošo noteikumu Nr.7/2015 “Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomu” 2.6. punktu, neapbūvētā pašvaldībai piederoša vai piekrītoša zemesgabala bez apbūves tiesībām nomas maksa par katru iznomāto zemesgabalu vai nogabalu tiek noteikta 3% apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20,00 euro (divdesmit euro) bez PVN gadā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta a)apakšpunktu, 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 28.punktu un 53.punktu, Jēkabpils novada domes 29.06.2015. saistošo noteikumu Nr.7/2015 “Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomu” 2.6.punktu, Jēkabpils novada domes 26.05.2015. nolikumu “Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanas kārtība”, 2014.gada 5.februārī noslēgto zemes nomas līgumu Nr.1-4/14/2, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 12.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

3.1. Pagarināt 2014.gada 5.februāra zemes nomas līgumu Nr.1-4/14/2, par zemes nogabala ar aptuveno platību 2,0 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, līdz 2031.gada 30.septembrim.

3.2. Veikt grozījumus 2014.gada 5.februāra zemes nomas līgumā Nr.1-4/14/2, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "MIKOR", par zemes nogabala ar aptuveno platību 2,0 ha zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelziši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, nomu, lai derīgo izrakteņu (smilts un smilts – grants) izstrādes laikā novietotu zemes virskārtu un:

3.2.1. Izteikt zemes nomas līgums 4. punktu šādā redakcijā:

“Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā – 3% apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20,00 euro (divdesmit euro, 00 centi) bez PVN gadā.”;

3.2.2. Svītrot zemes nomas līguma 6¹. punktu un 12.5. punktu.

3.3. Pārējie līguma nosacījumi paliek nemainīgi.

3.4. Nomnieks papildus nomas maksai iznomātājam maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas.

3.5. Uzdot juriskonsultam sagatavot vienošanos par grozījumiem 2014.gada 5.februāra zemes nomas līgumā Nr.1-4/14/2.

3.6. Pilnvarot Leimaņu pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „MIKOR”, reģistrācijas Nr.45403001297.

3.7. Par lēmuma izpildi atbildīga – Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa.

3.8. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nomas, iekļaut tāmē “Leimaņu pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.35.).

3.9. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

3.10. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Pielikumā:

3.pielikums. Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

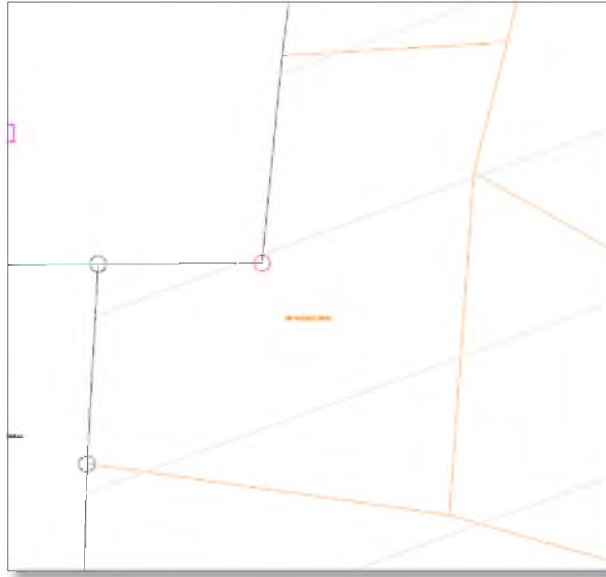
R.Ragainis

Rāviņa 29359866

Grafiskais 1.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.184
(protokols Nr.9, 20.§)

Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes.

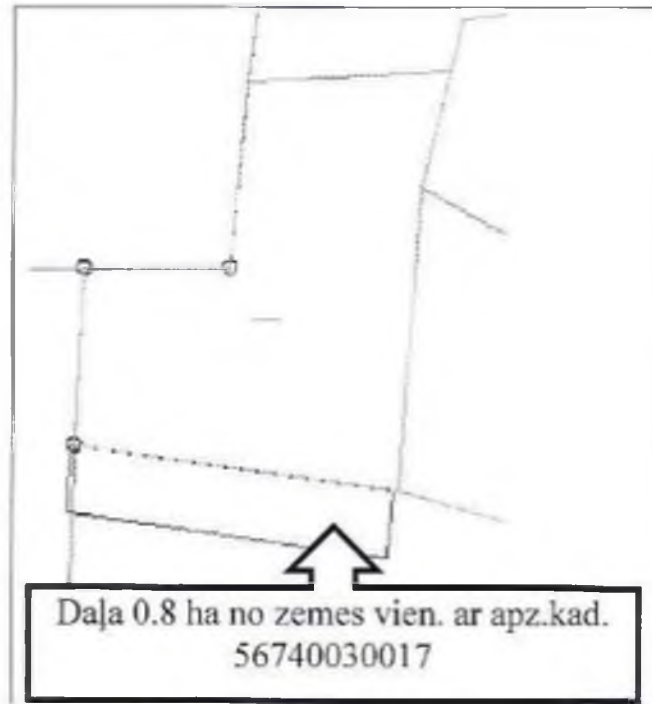
Nekustamais īpašums “Dzelzīši”, Leimaņu pagasts, ar kadastra Nr. 5674 003 0017, kopējā platība 61.6 ha, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 iznomātais zemes nogabals ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8002 4.99 ha platībā.



Sagatavoja: V.Rāviņa

Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes

Nekustamais īpašums “Dzelzīši”, Leimaņu pagasts, ar kadastra Nr. 5674 003 0017, kopējā platība 61.6 ha, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 iznomātais zemes nogabals 0,8 ha platībā.



Sagatavoja: V.Rāviņa

Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes

Nekustamais īpašums “Dzelzīši”, Leimaņu pagasts, ar kadastra Nr. 5674 003 0017, kopējā platība 61.6 ha, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 iznomātais zemes nogabals 2,0 ha platībā.



Sagatavoja: V.Rāviņa

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 21.§)

Nr.185

Par pašpatēriņa zvejas atļaujas izsniegšanu Daugavā

Adresāts: D.L., personas kods (*svītrots*), deklarētā adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: D.L. 02.09.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-3/21/973.

Jēkabpils novada pašvaldībā 02.09.2021. saņemts D.L., personas kods (*svītrots*), deklarētā adrese (*svītrots*), iesniegums, kurā viņš lūdz izsniegt atļauju pašpatēriņa zvejai ar murdu Daugavā, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā.

Zvejniecības likuma 16.panta ceturtajā daļā noteikts, ka visās upēs un kanālos ir aizliegta rūpnieciskā zveja, izņemot zušu, nēģu un stagaru specializētu zveju, zveju īpašos nolūkos un zinātniskās izpētes nolūkos saskaņā ar šā likuma 12.pantu, kā arī zveju ar zivju murdiem Daugavā (arī tās ūdenskrātuvēs) un Buļļupē, kur to var veikt, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par rūpniecisko zveju iekšējos ūdeņos un Ministru kabineta noteikumus par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos.

Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 14.punktā noteikts, ka rūpnieciskās zvejas tiesības šo noteikumu 13.punktā minētajos ūdeņos iznomā fiziskajām un juridiskajām personām, nosakot zvejas rīku veidus un skaitu vai nozvejas apjomu un, ja nepieciešams, arī zvejas vietas, ievērojot attiecīgās pašvaldības teritorijas ūdeņiem iedalīto zvejas limitu. Atbilstoši šo noteikumu 13.punktam, rūpnieciskās zvejas tiesības publiskajos ūdeņos (arī jūras piekrastē) un citos iekšējos ūdeņos, kuros zvejas tiesības pieder valstij, pildot deleģētās valsts (izpildvaras) funkcijas, iznomā vietējā pašvaldība.

Zvejniecības likuma 5.panta ceturtā daļa nosaka, ka pašvaldība zvejniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu un pārzina privāto zvejas tiesību izmantošanu ūdeņos, kas atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai piekļaujas tai. Zvejas tiesību izmantošana iekšējos ūdeņos, kas atrodas vairāku pašvaldību administratīvajās teritorijās vai robežojas ar tām, veicama saskaņā ar šo pašvaldību vienošanos.

Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr.796 „Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos” 7.9.1. apakšpunktā noteikts zivju murdu limitu, kas vienam zvejniekam pēc skaita nepārsniedz vienu zivju murdu ar ne vairāk kā 30 metru lielu sētas garumu vai spārnu atvērumu, privātajos ūdeņos un Civillikuma I pielikumā minētajos publiskajos ūdeņos. Zivju murdu limitu nosaka, ievērojot šo noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto pārrēķina proporciju no tīklu garuma limita

Ministru kabineta 02.05.2007. noteikumu Nr.295 „Noteikumi par rūpniecisko zveju iekšējos ūdeņos” 3.punktā noteikts, ka zvejnieki drīkst zvejot iekšējos ūdeņos, ja ir noslēgts zvejas tiesību nomas līgums un attiecīgajā pašvaldībā, kuras teritorijā atrodas ūdeņi, tas ir saņemis zvejas atļauju (licenci), kurā norādīts zvejas rīku veids, to skaita limits un nozvejas apjoma limits (zvejas limits), ja attiecīgajos ūdeņos tāds ir noteikts, kā arī zvejas žurnālu papīra formā, ja zvejnieks neregistrē zvejas datus atbilstoši šo noteikumu 33.¹ punktam.

Atbilstoši Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 87.punkta nosacījumiem, par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu nosaka maksu saskaņā ar šo noteikumu 2.¹ pielikumu, ņemot vērā iznomājamo zvejas rīku veidu, zvejas vietu (zvejas rajonu), zvejojamās zivju sugas un nozvejas apjomu – zivju murds ar sētu, līdz 30m upē –14,23 EUR.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 3.punktu un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma

Pārejas noteikumu 6.punktu, Zvejniecības likuma 5. panta ceturto daļu, 12.,16.pantu, Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 13., 14.,87. punktu, Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr. 796 „Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos” 7.9.1. apakšpunktu, Ministru kabineta 02.05.2007. noteikumu Nr.295 „Noteikumi par rūpniecisko zveju iekšējos ūdeņos” 3.punktu, ņemot Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 42.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut D.L., personas kods (*svītrots*), zvejot ar vienu murdu, kura sētas garums vai spārnu atvērums nav lielāks par 30 metriem, Daugavā, Jēkabpils novada Ābeļu pagasta teritorijā pašpatēriņa zvejai līdz 2021.gada 31.decembrim.

2. Noteikt zvejas tiesību nomas maksu 14,23 *euro* (četrpadsmit *euro*, 23 centi), ieskaitot to Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000024205, speciālā budžeta kontā Nr.LV87UNLA0009000142493.

3. Noteikt, ka D.L., personas kods (*svītrots*), zveju var uzsākt pēc tam, kad samaksāta nomas maksa pašvaldībai, noslēgts Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgums un saņemta zvejas atļauja (*licence*).

4. Lēmuma izpildi un zvejas tiesību nomas līguma noslēgšanu organizēt iestādes “Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļai.

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Rāviņa 29359866

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 22.§)

Nr.186

Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu

Adresāts: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", reģistrācijas Nr.45403003353, juridiskā adrese Jēkabpils nov., Jēkabpils, Bebru iela 104A, LV-5201
Adresāta prasījums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS" 30.08.2021. iesniegums, reģistrēts ar Nr.8-3/21/1019.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", reģistrācijas Nr.45403003353, iesniegums ar lūgumu akceptēt Vides pārraudzības valsts biroja atzinumā Nr.5-04/9 iekļautās ziņas par faktiem un izsniegt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju smilts – grants un smilts atradnei "Laukāres" iecirknis "Dzelzīši", Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā.

Iesniegumam pievienoti Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr. 696 "Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība" 26. un 27. punktā minētie dokumenti.

04.10.2018. starp Jēkabpils novada pašvaldību un sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ošukalns”, reģistrācijas Nr.45403003353, noslēgts Zemes nomas līgums Nr. JNP/2-8/18/20, par zemes nogabala 4,95 ha platībā (kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 8005), zemes vienībā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017, nekustamajā īpašumā „Dzelzīši”, Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, karjerā „Laukāres”, nomu līdz 2043.gada 1.septembrim, derīgo izrakteņu ieguvei, saskaņā ar pielikumā pievienoto izkopējumu no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta, nekustamais īpašums "Dzelzīši", Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, īpašums, kurš pārņemts no Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116789.

16.07.2021. Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Vides pārraudzības valsts biroja 16.07.2021. atzinums Nr.5-04/9 par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu derīgo izrakteņu (smilts un smilts - grants) ieguvei atradnes "Laukāres" iecirknī "Dzelzīši" Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā.

Lēmumu par paredzētās darbības realizācijas pieļaujamību smilts – grants un smilts atradnē "Laukāres" iecirknī "Dzelzīši", Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, pieņem likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 21. panta kārtībā. Minētā likuma 22. panta divi un divi prim daļa nosaka, ka pašvaldība vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, pašvaldības un sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas (Vides pārraudzības valsts biroja) atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu.

Ar Jēkabpils novada domes 30.04.2020. lēmumu Nr.163 "Par zemes nomas maksas un derīgo izrakteņu 1m³ ieguves cenas apstiprināšanu Leimaņu pagastā", noteikts, ka sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „OŠUKALNS”, pēc Jēkabpils novada pašvaldības Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanas, piemērot zemes nomas maksu gadā 570,00 EUR/ha, bez PVN un derīgā izrakteņa katra iegūtā 1m³ maksu – 0,90 EUR, bez PVN.

Saskaņā ar Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 "Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai" 56.¹⁹ punktu, zemesgabala nomas maksu nosaka atbilstoši sertifikēta vērtētāja noteiktajai zemesgabala tirgus nomas maksai. Nomnieks kompensē iznomātajam pieaicinātā sertifikētā vērtētāja atlīdzības summu.

Likuma "Par zemes dzīlēm" 4. panta 5.punkts nosaka, ka vietējās pašvaldības savās administratīvajās teritorijās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un ievērojot Valsts vides dienesta noteiktos ieguves limitus, izsniedz atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei.

Ministru kabineta 27.01.2015. noteikumu Nr.30 "Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai" 24.punkts nosaka, ka tehnisko noteikumu derīguma termiņš atklātai derīgo izrakteņu ieguvei ir vienāds ar derīgo izrakteņu ieguves limita darbības termiņu.

Likuma "Par zemes dzīlēm" 9.panta pirmās daļas 5.punkts nosaka, ka bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju derīgo izrakteņu ieguvei var izsniegt uz laiku līdz 25 gadiem.

Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumi Nr.1055 "Noteikumi par valsts nodevu par zemes dziļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi" 4.pants nosaka, ka valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 EUR.

Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 11.punkts nosaka, ka vieno no pašvaldības autonomām funkcijām ir izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai, ja tas paredzēts likumos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 11.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par zemes dzīlēm" 4.panta 5.punktu, 9.pantu, 13.pantu, Ministru kabineta 27.01.2015. noteikumu Nr.30 "Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai" 24.punktu, likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 21. pantu, 22. panta divi un divi prim daļu, Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 "Zemes dziļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dziļu izmantošanai" 26., 27., 33., 37. un 56.¹⁹ punktu, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumi Nr.1055 "Noteikumi par valsts nodevu par zemes dziļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi" 4., 5. un 7.pantu, 04.10.2018. starp Jēkabpils novada pašvaldību un sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ošukalns” noslēgto Zemes nomas līgumu Nr. JNP/2-8/18/20, Vides pārraudzības valsts biroja 16.07.2021. atzinumu Nr.5-04/9, 30.04.2020. „Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.163, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 43.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Akceptēt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", reģistrācijas Nr.45403003353, paredzēto darbību bieži sastopamo derīgo izrakteņu smilts – grants un smilts atradnē "Laukāres" iecirknī "Dzelzīši", Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā.

2. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", reģistrācijas Nr.45403003353, atļaut veikt derīgo izrakteņu smilts – grants un smilts ieguvei smilts – grants un smilts atradnē "Laukāres" iecirknī "Dzelzīši", Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā.

3. Ar 01.10.2021. sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", reģistrācijas Nr.45403003353, izsniegt bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts – grants un smilts) ieguves atļauju derīgo izrakteņu ieguvei, smilts – grants un smilts atradnē "Laukāres", iecirknī "Dzelzīši", Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, Jēkabpils novada pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma „Dzelzīši” Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5674 003 0017, zemes vienības daļā ar apzīmējumu kadastrā 5674 003 0017 8005 – 4,95 ha platībā, uz termiņu līdz 2043.gada 1.septembrim.

4. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", līdz 30.09.2021. apmaksāt valsts nodevu 142,29 EUR (viens simts četrdesmit divi *euro*, 29 centi) par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un kompensēt pašvaldībai pieaicinātā sertificētā vērtētāja atlīdzības summu 400,00 EUR apmērā, ieskaitot tās Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, kontā: LV87UNLA0009013130793.

5. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS" izsniegt "Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr.1 Smilts – grants un smilts ieguves atradnē "Laukāres", iecirknī "Dzelzīši", Leimaņu pagastā, Jēkabpils novadā, pēc valsts nodevas un pieaicinātā sertificētā vērtētāja atlīdzības summas apmaksas.

6. Ar 01.10.2021., sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS" piemērot zemes nomas maksu gadā 570,00 EUR/ha, bez PVN un derīgā izrakteņa katra iegūtā 1m³ maksu – 0,90

EUR, bez PVN. PVN likme piemērojama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS" papildus nomas maksai iznomātājam maksā likumos noteiktos nodokļus un nodevas.

8. Derīgo izrakteņu ieguvī iznomātajā zemes vienībā drīkst uzsākt tikai pēc Jēkabpils novada pašvaldības izsniegtās Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanas dienas.

9. Veikt grozījumus 04.10.2018. Zemes nomas līguma Nr. JNP/2-8/18/20, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS", 3.1. punktā, atbilstoši Lēmuma 6.punktam.

10. Uzdot juriskonsultam sagatavot vienošanos par grozījumiem 04.10.2018. Zemes nomas līgumā Nr. JNP/2-8/18/20.

11. Pilnvarot Leimaņu pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par grozījumiem 04.10.2018. Zemes nomas līgumā Nr. JNP/2-8/18/20, ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "OŠUKALNS".

12. Par lēmuma izpildi atbildīga – Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa.

13. Uzdot Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļai un juriskonsultam izsniegt atļauju saskaņā ar Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 "Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai" 36.punktā noteiktā kārtībā.

14. Uzdot Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļai Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 "Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai" 37.punktā noteiktā kārtībā katru gada ceturksni līdz tam sekojošā mēneša divdesmitajam datumam informēt Valsts vides dienestu par izsniegtajām un anulētajām atļaujām.

15. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nomas, iekļaut tāmē "Leimaņu pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana" (budžeta klasifikācijas kods 06.600.35.).

16. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

17. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektori G.Dimitrijevai.

Pielikumā:

1.pielikums. Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

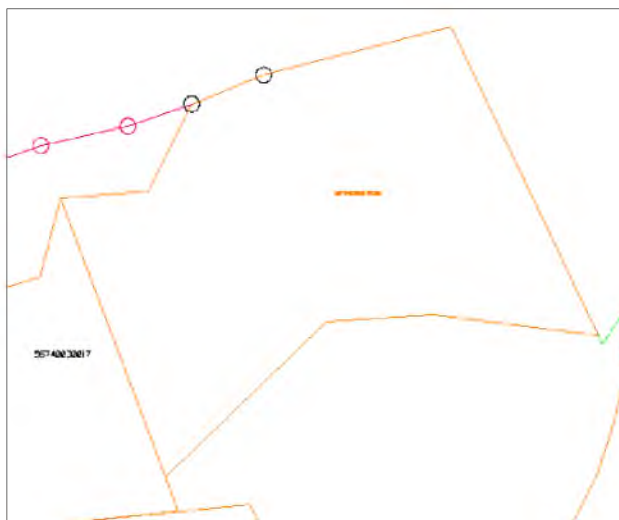
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Rāviņa 29359866

Izkopējums no Jēkabpils novada Leimaņu pagasta kadastra kartes.
Nekustamā īpašuma „Dzelziši”, kadastra Nr. 5674 003 0017 kopējā platība 61.6 ha,
zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5674 003 0017 iznomātais zemes nogabals ar kadastra
apzīmējumu 5674 003 0017 8005 4.95 ha platībā.



Sagatavoja V.Rāviņa

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 23.§)

Nr.187

Par medību tiesību nomu Sēlpils pagastā

Adresāts: J.J., dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Iesniedzēja prasījums: J.J. iesniegums par medību tiesību nomu Sēlpils pagastā, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 29.07.2021., Nr.8-2/21/403.

J.J. lūdz piešķirt medību tiesību nomu pašvaldības piekritīgajā zemes vienībā “Dekmeres”, Sēlpils pagastā, platībā 8,0 ha, no tās 3,4 ha mežs. Valsts meža dienesta datu bāzē uz J.J. vārda Sēlpils pagastā ir reģistrēts medību iecirknis. Medību iecirknis „Sēlpils” nav reģistrēts biedrību un nodibinājumu reģistrā.

Salas novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi), kas apstiprināti ar Salas novada domes 28.02.2013.sēdes lēmumu (protokols Nr.4,21.p.) 1. punkts nosaka, ka kārtība attiecas uz medību tiesību nomas piešķiršanu Salas novada pašvaldības īpašumā un tiesiskajā valdījumā esošajās medību platībās (turpmāk pašvaldības medību platības) uz 5 gadiem, ja nomnieks nevēlas slēgt uz mazāku termiņu.

Noteikumu 3.punkts nosaka, ka medību tiesību nomas pašvaldības medību platībās pirmtiesība, ievērojot šādu prioritāro secību ir: medību kolektīvam, kura medību iecirknis, kas reģistrēts Valsts mežu dienesta meža kontroles teritorijas datu bāzē, neatrodas tālāk par 100 metriem no pašvaldības medību platības; mednieku kolektīvam un personai, kuram (ai) ir Valsts meža dienesta meža kontroles teritorijas datu bāzē reģistrēts medību iecirknis Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā; Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošai personai.

Citi iesniegumi par medību platības nomu pašvaldībā nav saņemti.

Saskaņā ar Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9.punktu, medību tiesības — tiesības zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam savā zemes gabalā medīt šajā likumā un medības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Medību tiesības zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs var izmantot pats vai nodot citai personai. Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9¹ punkts nosaka, ka medību tiesību īpašnieks — zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kura īpašumā vai valdījumā esošajā zemes gabalā ietilpst medību platības, attiecīgi Jēkabpils novada pašvaldība. Turklāt medību tiesību lietotājs, ņemot vērā Medību likuma 1.panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumu ir fiziskā vai juridiskā persona, uz kuras vārda reģistrēts medību iecirknis. Medību likuma 29.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir atbildīgs par medijamo dzīvnieku nodarītajiem postījumiem un zaudējumiem savā īpašumā (valdījumā) esošajā zemē, ja medību tiesības nav nodotas citam medību tiesību lietotājam.

Medību tiesību piešķiršana tiek regulēta ar Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumiem Nr.421 “Medību noteikumi” (turpmāk - Noteikumi), kur Noteikumu 13.punktā noteikts, ka zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs medību tiesības var nodot citai personai, noslēdzot rakstveida līgumu par medību tiesību nodošanu zemes vienībā, kurai piešķirts kadastra apzīmējums, vai tās daļā, ja medību līgumā ir precīzi norādītas zemes vienības daļas robežas un tās kartogrāfiski atspoguļotas Latvijas 1992. gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā. Medību tiesības vienlaikus var nodot tikai vienai personai. Noteikumu 14.punktā noteikts par medību līguma sastāvdaļām. Atbilstoši Noteikumu 15.punktam, medību tiesības medību līgumā norādītajās zemes vienībās vai to daļās medību tiesību lietotājs var izmantot pēc līguma iesniegšanas Valsts meža dienestā un reģistrēšanas medību iecirkņa sastāvā, izņemot gadījumu, ja tiek medīti nelimitētie medijamie dzīvnieki. Medību iecirkņa sastāvā reģistrētie līgumi uzskatāmi par prioritāriem salīdzinājumā ar neregistrētiem medību līgumiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas

2.punktu, Medību likuma 1.panta pirmās daļas 10. punktu, 29.panta otro daļu, Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumu Nr.421 "Medību noteikumi" 13., 14., 15. punktu, Salas novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtības noteikumu, kas apstiprināti ar Salas novada domes 28.02.2013.sēdes lēmumu (protokols Nr.4,21.p.) 1., 3.un 5.punktu, Jāņa Juruša 29.07.2021., Nr.8-2/21/403 iesniegumu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 15.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piešķirt J.J., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), medību tiesību nomu Jēkabpils novada pašvaldībai piekritīgajā zemes vienībā "Dekmeres", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5690 008 0096, platība 8,0 ha, no tās 3,4 ha mežs.

2. Līguma darbības laiks noteikts no 2021.gada 16.septembra līdz 2022.gada 15.septembrim.

3. Medību tiesību Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 0,43 *euro* apmērā par vienu ha gadā. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Pielikumā: Līgums par medību tiesību nomu uz 2 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 65237706

Līgums
par medību tiesību nomu
Nr.

Jēkabpils novadā

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu no vienas puses, turpmāk Pašvaldība, un

J.J., personas kods (svītrots), dzīvesvietas adrese (svītrots), turpmāk Nomnieks, vienojas slēgt sekojošu līgumu:

1. Līguma priekšmets:

1.1. Pašvaldības iznomātās medību tiesības Pašvaldībai piederīgajā zemesgabalā „**Dekmeres**”, **Sēlpils pagastā „Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5690 008 0096, platība 8,0 ha, no tās 3,4 ha mežs**, Nomniekam medību iecirkņa organizēšanai. Uz līguma darbības laiku Nomnieks iegūst visas tiesības un pienākumus, kurus medību tiesību lietotājam nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā pašvaldībai nomas maksu 0,43 EUR un pievienotās vērtības nodokli spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par vienu ha gadā.

2.2. Gada kopējā maksa par medību tiesību nomu visā platībā Nomnieks veic skaidrā naudā novada kasē vai bezskaidras naudas formā saskaņā ar Pašvaldības izrakstīto rēķinu. Nomas maksu par kārtējo gadu jāmaksā divos vienādos maksājumos līdz kārtējā gada 15. martam un 15. septembrim.

3. Puses savā darbībā ievēro Medību likumu, Medību noteikumus un citus normatīvos aktus.

4. Pašvaldības saistības:

4.1. Pašvaldība apņemas ļaut Nomniekam brīvi izmantot 1.1. punktā minētās medību platības medību iecirkņa organizēšanai un apsaimniekošanai.

4.2. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Nomnieka informāciju par līgumā paredzēto saistību izpildi.

5. Nomnieka saistības.

5.1. Nomnieks apņemas izmantot 1.1. punktā minētās platības saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām medību platību izmantošanā un apsaimniekošanā.

Nomnieks nes civiltiesisko atbildību par normatīvo aktu prasību neievērošanu nomnieka organizēto medību laikā 1.1. punktā minētajās platībās.

5.2. Mežaudžu pasargāšanā no medījamo dzīvnieku postījumiem. Nomnieks apņemas savā darbībā ievērot pašvaldības rakstiskus norādījumus mežaudžu apsargāšanā no bebru un pārnadžu postījumiem.

5.3. Nomnieks atlīdzina pašvaldībai savas darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītos zaudējumus saskaņā ar Valsts Meža dienesta atzinumu.

5.4. Nomniekam nav tiesības bez saskaņojuma ar pašvaldību zemesgabalos izbūvēt ar medībām saistītas ietaises, piemēram, meža dzīvnieku barotavas, torņus un citas ietaises.

6. Nepārvarama vara.

6.1. Puses atbrīvotas no šī līguma daļējas vai pilnīgas līgumsaistību izpildes, ja to izsaukusi nepārvarama vara- plūdi, ugunsgrēki.

7. Līguma darbības laiks

7.2. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža.

7.3. Līguma darbības laiks noteikts no 2021. gada 16. septembra līdz 2022. gada 15. septembrim.

7.4. Līgums pārskatāms, ja ir grozīti normatīvie akti, kuri attiecas uz šī līguma priekšmetu un citiem līguma punktiem.

7.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji līgumu lauzt, ja Nomnieks kavē 2.2. punktā paredzētos maksājumus ilgāk kā 30 dienas, vai neievēro 5.2 un 5.3 punktā minētās prasības.

7.6. Līgums izbeidzas Nomnieka – juridiskās personas likvidāciju vai fiziskas personas nāvi.

7.7. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstiski brīdinot pašvaldību divus mēnešus iepriekš.

8. Strīdu izšķiršana

8.1. Šis līgums var tikt grozīts vai izbeigts pēc pušu vienošanās. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu, pēc tam kad tos rakstiski ir apstiprinājušas abas puses.

8.2. Visas domstarpības, kuras rodas, pildot līgumsaistības, risināmas pārrunu ceļā.

8.3. Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam katrai līgumslēdzējpusēi.

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība,
Reģistrācijas Nr. 90000024205,
adrese: Brīvības iela 120,
Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
SEB banka: LV87UNLA0009013130793;
Banka Citadele: LV29PARX0001051430001;

Swedbank: LV75HABA0001401057077;

Luminor: LV22RIKO0002013192223.

NOMNIEKS:

J.J.,
personas kods (*svītrots*),
dzīvesvietas adrese
(*svītrots*)

IZNOMĀTĀJS:

(paraksts) **Raivis Ragainis**

NOMNIEKS:

(paraksts) **J.J.**

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 24.§)

Nr.188

Par medību tiesību nomu Salas pagastā

Adresāts: Biedrība “Jēkabpils mednieku biedrība”, reģistrācijas Nr.50008175561, juridiskā adrese Gravānu iela 3, Gravāni, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV- 5230.

Iesniedzēja prasījums: Biedrības “Jēkabpils mednieku biedrība” iesniegums par medību tiesību nomu Salas pagastā, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 30.07.2021., Nr.8-3/21/515.

Biedrība “Jēkabpils mednieku biedrība” lūdz piešķirt medību tiesību nomu pašvaldības piekritīgajās zemes vienībās “Skroderi”, kadastra Nr.5686 009 0116, “Bez adreses”, kadastra Nr. 5686 009 0161, un “Mazgravāni”, kadastra Nr. 5686 002 0299. Zemes vienības atrodas medību teritorijā, kas reģistrēta Valsts meža dienesta datu bāzē uz “Jēkabpils mednieku biedrība” vārda. Iesniegumam pievienoti Latvijas Republikas uzņēmumu reģistra 28.03.2011.lēmums Nr.14-33/377572; 15.06.2020. lēmums Nr.6-24/57614/1; Jēkabpils mednieku biedrības statūti; mednieku saraksts 30.07.2021.; medību iecirkņa shēma.

Salas novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtības noteikumi, kas apstiprināti ar Salas novada domes 28.02.2013.sēdes lēmumu (protokols Nr.4,21.p.) (turpmāk-Noteikumi) 1. punkts nosaka, ka kārtība attiecas uz medību tiesību nomas piešķiršanu Salas novada pašvaldības īpašumā un tiesiskajā valdījumā esošajās medību platībās (turpmāk pašvaldības medību platības) uz 5 gadiem, ja nomnieks nevēlas slēgt uz mazāku termiņu.

Noteikumu 3. punkts nosaka, ka medību tiesību nomas pašvaldības medību platībās pirtiesība, ievērojot šādu prioritāro secību ir medību kolektīvam, kura medību iecirknis, kas reģistrēts Valsts mežu dienesta meža kontroles teritorijas datu bāzē, neatrodas tālāk par 100 metriem no pašvaldības medību platības; mednieku kolektīvam un personai, kuram (ai) ir Valsts meža dienesta meža kontroles teritorijas datu bāzē reģistrēts medību iecirknis Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā; Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošai personai. Citi iesniegumi par medību platības nomu pašvaldībā nav saņemti.

Saskaņā ar Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9.punktu, medību tiesības — tiesības zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam savā zemes gabalā medīt šajā likumā un medības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Medību tiesības zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs var izmantot pats vai nodot citai personai. Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9¹ punkts nosaka, ka medību tiesību īpašnieks — zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kura īpašumā vai valdījumā esošajā zemes gabalā ietilpst medību platības, attiecīgi Jēkabpils novada pašvaldība. Turklāt medību tiesību lietotājs, ņemot vērā Medību likuma 1.panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumu ir fiziskā vai juridiskā persona, uz kuras vārda reģistrēts medību iecirknis. Medību likuma 29.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir atbildīgs par medijamo dzīvnieku nodarītajiem postījumiem un zaudējumiem savā īpašumā (valdījumā) esošajā zemē, ja medību tiesības nav nodotas citam medību tiesību lietotājam.

Medību tiesību piešķiršana tiek regulēta ar Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumiem Nr.421 “Medību noteikumi” (turpmāk- Noteikumi), kur Noteikumu 13.punktā noteikts, ka zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs medību tiesības var nodot citai personai, noslēdzot rakstveida līgumu par medību tiesību nodošanu zemes vienībā, kurai piešķirts kadastra apzīmējums, vai tās daļā, ja medību līgumā ir precīzi norādītas zemes vienības daļas robežas un tās kartogrāfiski atspoguļotas Latvijas 1992. gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā. Medību tiesības vienlaikus var nodot tikai vienai personai. Noteikumu 14.punktā noteikts par medību līguma sastāvdaļām. Atbilstoši Noteikumu 15.punktam, medību tiesības medību līgumā norādītajās zemes vienībās vai to daļās medību tiesību lietotājs var izmantot pēc līguma iesniegšanas Valsts meža dienestā un reģistrēšanas medību iecirkņa sastāvā, izņemot gadījumu, ja tiek medīti nelimitētie

medījamie dzīvnieki. Medību iecirkņa sastāvā reģistrētie līgumi uzskatāmi par prioritāriem salīdzinājumā ar neregistrētiem medību līgumiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, Medību likuma 1.panta pirmās daļas 10. punktu, 29.panta otro daļu, Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumu Nr.421 “Medību noteikumi” 13., 14., 15. punktu, Salas novada pašvaldības 2013. gada 28.februāra „Salas novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtības noteikumi”, kas apstiprināti ar Salas novada domes 28.02.2013.sēdes lēmumu (protokols Nr.4,21.p.) 1., 3. un 5. punktu, Biedrības “Jēkabpils mednieku biedrība” 30.07.2021. gada iesniegumu reģ.Nr.8-3/21/515, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 17.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piešķirt Biedrībai “Jēkabpils mednieku biedrība”, reģistrācijas Nr.50008175561, juridiskā adrese Gravāņu iela 3, Gravāni, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV- 5230, medību tiesību nomu Jēkabpils novada pašvaldībai piekritīgajās šādās zemes vienībās:

1.1 “Skroderi”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5686 009 0116, platība 9,61 ha, no tās 0,27 ha mežs;

1.2 “Bez adreses”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5686 009 0161, platība 6,57 ha, no tās 0,4 ha mežs;

1.3 “Mazgravāni”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5686 002 0299, platība 7,7 ha, no tās 0,3 ha mežs.

2. Līguma darbības laiks noteikts no 2021. gada 16. septembra līdz 2022. gada 15. septembrim.

3. Medību tiesību Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 0,43 EUR apmērā par vienu ha gadā. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Pielikumā: Līgums par medību tiesību nomu uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 65237706

**Līgums
par medību tiesību nomu
Nr.**

Jēkabpils novadā

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu no vienas puses, turpmāk Pašvaldība, un

Biedrība „Jēkabpils mednieku biedrība”, reģistrācijas Nr.50008175561, juridiskā adrese Gravānu iela 3, Gravāni, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230, valdes priekšsēdētāja Aigara Zadināna personā, kurš darbojas uz statūtu pamata no otras puses, turpmāk Nomnieks, vienojas slēgt sekojošu līgumu:

1. Līguma priekšmets:

1.1. Pašvaldības iznomātās medību tiesības Pašvaldībai piekrišīgajos zemesgabalos:

1.1. “Skroderi”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5686 009 0116, platība 9,61 ha, no tās 0,27 ha mežs;

1.2. “Bez adrese”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5686 009 0161, platība 6,57 ha, no tās 0,4 ha mežs;

1.3. “Mazgravāni”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5686 002 0299, platība 7,7 ha, no tās 0,3 ha mežs, Nomniekam medību iecirkņa organizēšanai. Uz līguma darbības laiku Nomnieks iegūst visas tiesības un pienākumus, kurus medību tiesību lietotājam nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā pašvaldībai nomas maksu 0,43 EUR un pievienotās vērtības nodokli spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par vienu ha gadā.

2.2. Gada kopējā maksa par medību tiesību nomu visā platībā Nomnieks veic bezskaidras naudas formā saskaņā ar Pašvaldības izrakstīto rēķinu. Nomas maksu par kārtējo gadu jāmaksā divos vienādos maksājumos līdz kārtējā gada 15. martam un 15. septembrim.

3. Puses savā darbībā ievēro Medību likumu, Medību noteikumus un citus normatīvos aktus.

4. Pašvaldības saistības:

4.1. Pašvaldība apņemas ļaut Nomniekam brīvi izmantot 1.1. punktā minētās medību platības medību iecirkņa organizēšanai un apsaimniekošanai.

4.2. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Nomnieka informāciju par līgumā paredzēto saistību izpildi.

5. Nomnieka saistības.

5.1. Nomnieks apņemas izmantot 1.1. punktā minētās platības saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām medību platību izmantošanā un apsaimniekošanā.

Nomnieks nes civiltiesisko atbildību par normatīvo aktu prasību neievērošanu nomnieka organizēto medību laikā 1.1. punktā minētajās platībās.

5.2. Mežaudžu pasargāšanā no medījamo dzīvnieku postījumiem. Nomnieks apņemas savā darbībā ievērot pašvaldības rakstiskus norādījumus mežaudžu apsargāšanā no bebru un pārnadžu postījumiem.

5.3. Nomnieks atlīdzina Pašvaldībai savas darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītos zaudējumus saskaņā ar Valsts Meža dienesta atzinumu.

5.4. Nomniekam nav tiesības bez saskaņojuma ar pašvaldību zemesgabalos izbūvēt ar medībām saistītas ietaises, piemēram, meža dzīvnieku barotavas, torņus un citas ietaises.

6. Nepārvarama vara.

6.1. Puses atbrīvotas no šī līguma daļējas vai pilnīgas līgumsaistību izpildes, ja to izsaukusi nepārvarama vara- plūdi, ugunsgrēki.

7. Līguma darbības laiks

7.2. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža.

7.3. Līguma darbības laiks noteikts no 2021. gada 16. septembra līdz 2022. gada 15. septembrim.

7.4. Līgums pārskatāms, ja ir grozīti Latvijas Republikas normatīvie akti, kuri attiecas uz šī līguma priekšmetu un citiem līguma punktiem.

7.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji līgumu lauzt, ja Nomnieks kavē 2.2. punktā paredzētos maksājumus ilgāk kā 30 dienas, vai neievēro 5.2 un 5.3 punktā minētās prasības.

7.6. Līgums izbeidzas Nomnieka – juridiskās personas likvidāciju vai fiziskas personas nāvi.
7.7. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstiski brīdinot pašvaldību divus mēnešus iepriekš.

8. Strīdu izšķiršana

8.1. Šis līgums var tikt grozīts vai izbeigts pēc pušu vienošanās. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu, pēc tam kad tos rakstiski ir apstiprinājušas abas puses.
8.2. Visas domstarpības, kuras rodas, pildot līgumsaistības, risināmas pārrunu ceļā.
8.3. Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam katrai līgumslēdzējpusēi.

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

reģistrācijas Nr.90000024205
adrese: Brīvības iela 120
Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
SEB banka: LV87UNLA0009013130793;
Banka Citadele: LV29PARX0001051430001;
Swedbank: LV75HABA0001401057077;
Luminor: LV22RIKO0002013192223.

NOMNIEKS:

Biedrība „Jēkabpils mednieku
biedrība”, reģistrācijas Nr. 50008175561
juridiskā adrese Gravānu iela 3, Gravāni,
Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230
Konta Nr. LV45PARX0013117910001

IZNOMĀTĀJS:

Raivis Ragainis

(paraksts)

NOMNIEKS:

Aigars Zadināns

(paraksts)

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 25.§)

Nr.189

Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Sēlpils pagastā sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu un nosaukuma piešķiršanu

Adresāts: V.A., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: Pilnvarnieces I.A. iesniegums par nekustamā īpašuma "Kalna Riškāni" Sēlpils pagastā, sadalīšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 17.08.2021., Nr.8-2/21/714.

2021.gada 17. augustā saņemts iesniegums, kurā I.A. lūdz Jēkabpils novada domi lemt par nekustamā īpašuma "Kalna Riškāni", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5690 001 0186, sadali, atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5690 001 0187 ar jaunu nosaukumu "Jaunriškāni" un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0114 ar jaunu nosaukumu "Meža Riškāni", zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība. Iesniegumam pievienota Rīgas apgabaltiesas Zvērinātas notāres Ilzes Freidenfeldes 15.01.2013. izsniegtā ģenerālpilnvara, iereģistrēta aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr.103.

V.A., personas kods (*svītrots*), uz nekustamo īpašumu "Kalna Riškāni", Sēlpils pagastā, kadastra numurs 5690 001 0186, īpašuma tiesības nostiprinātas Sēlpils pagasta zemesgrāmatas nodalījumā, numurs 228.

Nekustamais īpašums "Kalna Riškāni", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5690 001 0186, sastāv no 5 (piecām) atsevišķām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 5690 001 0051; 5690 001 0137; 5690 001 0186; 5690 001 0187 un 5690 004 0114, šādai nekustamā īpašuma sadalīšanai nav nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu.

Zemes ierīcības likuma 8. panta trešās daļas 1. punktā noteikts, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja veic atkārtotu kadastrālo uzmērīšanu zemes vienībai vai zemes vienības daļai vai kadastrāli uzmēra zemes vienības daļu.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 001 0187 platībā 11,5 ha dominējošā zemes lietošanas kategorija ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, tās aizņemtā platība 11,2 ha.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0114 platībā 14,3 ha dominējošā zemes lietošanas kategorija ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, tās aizņemtā platība 12,0 ha.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktā noteikts, ka, pamatojoties uz kadastra subjekta iesniegumu, kadastra informācijas sistēmā drīkst sadalīt reģistrētu nekustamā īpašuma objektu vairākos nekustamā īpašuma objektos. Minētā likuma 1.panta pirmās daļas 14.punktā noteikts, ka nekustamā īpašuma nosaukums ir ar pašvaldības lēmumu nekustamajam īpašumam lauku apvidū piešķirts rekvizīts, kas nav adrese.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes ierīcības likuma 8.panta trešās daļas 1.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktu, 1. panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1.apakšpunktu, ņemot vērā Atfīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 21.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut V.A., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu "Kalna Riškāni", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5690 001 0186.

2. Piešķirt atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5690 001 0187 platībā 11,5 ha jaunu nosaukumu "Jaunriškāni", Sēlpils pagasts, Jēkabpils novads, zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101).

3. Piešķirt atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0114 platībā 14,3 ha jaunu nosaukumu "Meža Riškāni", Sēlpils pagasts, Jēkabpils novads, zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101).

4. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R. Ragainis

Gādmane 65237706

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 26.§)

Nr.190

Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Salas pagastā sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu un nosaukuma un adreses piešķiršanu

Adresāts: Ļ.M., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: Ļ.M. iesniegums par nekustamā īpašuma "Jaunieši" Salas pagastā, sadalīšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 20.08.2021., Nr.8-2/21/772 un iesniegums par nosaukuma precizēšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 30.08.2021., Nr.8-2/21/913 .

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 20.augustā saņemts iesniegums, kurā Ļ.M. lūdz lemt par nekustamā īpašuma "Jaunieši", Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5686 002 0192, sadali, atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5686 004 0040 ar jaunu nosaukumu un adresi, zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība. 2021. gada 30. augustā saņemts iesniegums, kurā Ļ.M. precizē atdalāmās zemes vienības nosaukumu un adresi - "Jaunsalieši", Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230.

Ļ.M., personas kods (*svītrots*), uz nekustamo īpašumu "Jaunieši", Salas pagastā, kadastra numurs 5686 002 0192, īpašuma tiesības nostiprinātas Salas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā, numurs 421.

Nekustamais īpašums "Jaunieši", Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5686 002 0192, sastāv no 4 (četrām) atsevišķām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 5686 002 0192; 5686 001 0093; 5686 001 0126; 5686 004 0040 , šādai nekustamā īpašuma sadalīšanai nav nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu. Uz zemes vienības atrodas dzīvojamā mājas drupas, kadastra apzīmējums 5686 004 0040 001, kurām adrese nav piešķirama.

Zemes ierīcības likuma 8. panta trešās daļas 1. punktā noteikts, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja veic atkārtotu kadastrālo uzmērīšanu zemes vienībai vai zemes vienības daļai vai kadastrāli uzmēra zemes vienības daļu.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 004 0040 platībā 6,3 ha dominējošā zemes lietošanas kategorija ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, tās aizņemtā platība 6,2 ha.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktā noteikts, ka, pamatojoties uz kadastra subjekta iesniegumu, kadastra informācijas sistēmā drīkst sadalīt reģistrētu nekustamā īpašuma objektu vairākos nekustamā īpašuma objektos. Minētā likuma 1.panta pirmās daļas 14.punktā noteikts, ka nekustamā īpašuma nosaukums ir ar pašvaldības lēmumu nekustamajam īpašumam lauku apvidū piešķirts rekvizīts, kas nav adrese.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 32.punktu, tiek noteikts sekojošais:

Veiktā darbība(adrese piešķiršana, maiņa, tai skaitā adrese pieraksta formas precizēšana, likvidēšana vai esošās adrese saglabāšana)	Adresācijas objekts(viensēta, ēka, apbūvei paredzēta zemes vienība un telpu grupa)	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Adresācijas objekta esošā adrese, ja tāda ir	Esošā adresācijas objekta kods adrešu klasifikatorā, ja tāds ir	Adresācijas objekta jaunā adrese	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu jaunais kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Cita informācija, ja tāda ir
---	---	---	--	---	----------------------------------	---	------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
Jaunas adrešes piešķiršana	Apbūvei paredzēta zemes vienība	5686 004 0040	–		“Jaunsalieši”, Salas pag., Jēkabpils nov., LV-5230		Uz zemes vienības atrodas drupas

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes ierīcības likuma 8.panta trešās daļas 1. punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktu, 1. panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1.apakšpunktu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 „Adresācijas noteikumi” 2.10 apakšpunktu, 8., 10. un 32.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 30.§),

Jēkabpils novada dome nolēmj:

1. Atļaut L.M., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālpārplānojumu, nekustamo īpašumu "Jaunieši", Salas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5686 002 0192.

2. Piešķirt atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5686 004 0040 platībā 6,3 ha jaunu nosaukumu "Jaunsalieši", Salas pagasts, Jēkabpils novads, zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101).

3. Piešķirt apbūvei paredzētai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5686 004 0040 adresi - "Jaunsalieši", Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV 5230.

4. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz elektronisko pasta adresi: kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Pielikumā: Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 65237706

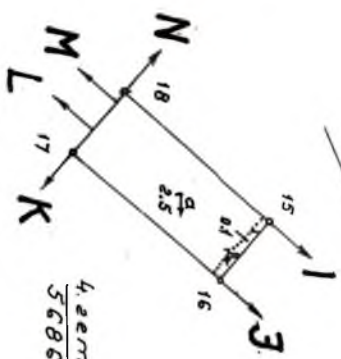
APGRŪTINĀJUMI

1. Ziemeļaustrumu elektriskie tīkli - 20 kV EPL
Izstā 0,5 km / 40 m - 1,2 ha
2. Jēkabpils rajona LD meliorācijas daļas
koplietošanas uzturēšanas 0,2 km / 10 m - 0,2 ha
3. Servitūta celi: 0,45 km / 3 m - 0,1 ha



ROBEŽU APRAKSTS

- No A līdz B. Sētas pagasta pašvaldības zeme
 No B līdz A. Saimniecības "Mēdaukāni" zeme
 No C līdz D. Sētas pagasta pašvaldības zeme
 No D līdz E. Saimniecības "Saulgrīši" zeme
 No E līdz F. Saimniecības "Riekstiņi" zeme
 No F līdz G. Saimniecības "Raudupeš" zeme
 No G līdz H. Saimniecības "Dubulti" zeme
 No H līdz C. Saimniecības "Saulgrīši" zeme
 No I līdz J. Saimniecības "Rauči" zeme
 No J līdz K. Saimniecības "Kacini" zeme
 No K līdz L. Saimniecības "Saulītes" zeme
 No L līdz M. Saimniecības "Zemnieku" zeme
 No M līdz N. Saimniecības "Smilaines" zeme
 No N līdz I. Saimniecības "Saulgrīši" zeme



4. zemes gabals
56860010126

Konturu totokartes Nr. 1929; 1930
 Nr. zemes ierīcības projekta 4 C9

VZD Jēkabpils rajona nodalja

Nekustamā īpašuma formēšanas birojā

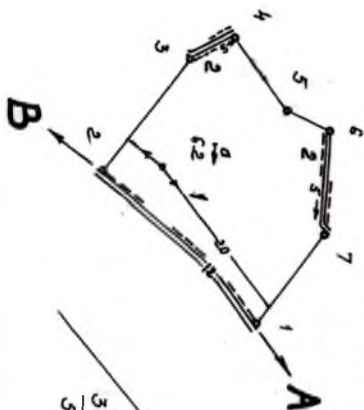
Vadītājs		1. Birņovs	26.03.99.
Robežas noteikšana		E. Saulītis	18.02.99
Plānu zīmēja	Prasūks	V. Krišāns	13.02.00

EKSPLIKĀCIJA

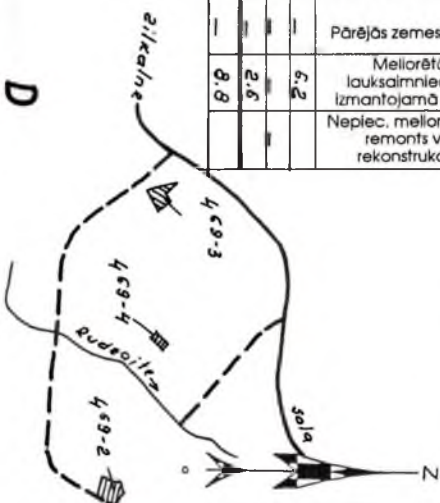
ZEMES LIETOŠANAS VEIDI

EKSPLIKĀCIJA																
ZEMES LIETOŠANAS VEIDI																
Zemes gabalu Nr.	Kopplatība ha	Lauksaimniecībā izmantojamās zemes	Tajā skaitā				Meži	Krūmāji	Purvi	Zem ūdeņiem	Zem zivju dīķiem	Zem ēkām un pagalmiem	Zem ceļiem	Pārējās zemes	Meliorētā lauksaimniecībā izmantojamā zeme	Nepiec. meliorāc sist. remonts vai rekonstrukcija
			Arauzeme	Augļu dārzī	Plavas	Ganības										
2.	6.3	6.2	6.2	—	—	—	—	—	—	0.1	—	—	—	—	6.2	—
3.	7.6	—	—	—	—	—	—	7.5	—	—	—	—	—	—	—	—
4.	2.6	2.6	2.5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2.6	—
Kopā	16.5	8.8	8.7	—	—	—	0.1	7.5	—	—	—	—	0.1	—	8.8	—

2. zemes gabals
56860040040



3. zemes gabals
56860010093



ZEMES IZVIETOJUMA SHĒMA

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 27.§)

Nr.191

Par nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Sēlpils pagasta "Mežrozītes" sadalīšanu, izstrādājot zemes ierīcības projektu

Adresāts: A.S., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Adresāta lūgums: A.S. iesniegums par nekustamā īpašuma "Mežrozītes" Sēlpils pagastā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0123 sadalīšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 10.08.2021., Nr.8-2/21/576.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 10. augustā saņemts iesniegums, kurā A.S. lūdz lemt par atļauju sadalīt nekustamā īpašuma "Mežrozītes", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0123 divās atsevišķās zemes vienībās pēc iesniegumam klāt pievienotās shēmas.

A.S., personas kods (*svītrots*), uz nekustamo īpašumu "Mežrozītes", Sēlpils pagastā, kadastra numurs 5690 004 0081, īpašuma tiesības nostiprinātas Sēlpils pagasta zemesgrāmatas nodalījumā, numurs 185.

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punkta nosacījumiem, noteikts, ka pamatojoties uz īpašnieka iesniegumu Kadastra informācijas sistēmā drīkst sadalīt reģistrētu nekustamā īpašuma objektu vairākos nekustamā īpašuma objektos. Šajā gadījumā tiek sadalīta zemes vienība divās atsevišķās zemes vienībās, kas būs atsevišķi nekustamā īpašuma objekti.

Zemes ierīcības likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktā noteikts, ka zemes ierīcības projektu izstrādā zemes vienību (arī kopīpašumā esošo) sadalīšanai.

Savukārt Zemes ierīcības likuma 7.panta pirmās daļas pirmās daļas 1.punktā noteikts, ka zemes ierīcības projektu un tā grozījumus izstrādā, ievērojot vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības.

Salas novada pašvaldības 2019.gada 25. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2019/3 „Teritorijas attīstības plānošanas dokumenta “Salas novada teritorijas plānojums” grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” Salas novada Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu (TIAN) 4.11.punktā ” Lauksaimniecības teritorija” noteikts, ka minimālā jaunizveidojamā zemes gabala platība ir 2,0 ha (20000 m²).

Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk- Noteikumi) 11.1.punktā noteikts, ka persona iesniedz vietējā pašvaldībā iesniegumu par projekta izstrādi. Noteikumu 11.2. punktā noteikts, ka vietējā pašvaldība izsniedz ierosinātajam projekta izstrādes nosacījumus atbilstoši noteikumiem.

A.S. iecere nav pretrunā Salas novada pašvaldības domes 2019.gada 25.aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2019/3 „Teritorijas attīstības plānošanas dokumenta “Salas novada teritorijas plānojums” grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktu, Zemes ierīcības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta pirmās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.1., 11.2.punktu, Salas novada pašvaldības 2019.gada 25. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2019/3 „Teritorijas attīstības plānošanas dokumenta “Salas novada teritorijas plānojums” grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 24.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Uzdot A.S., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma “Mežrozītes”, Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5690 004 0081, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0123 sadalīšanai, atbilstoši grafiskajam pielikumam.

2. Apstiprināt Zemes ierīcības projekta izstrādāšanas nosacījumus nekustamā īpašuma „Mežrozītes”, Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0123 sadalīšanai (1.pielikums).

3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Pielikumā: 1. Zemes ierīcības projekta izstrādāšanas nosacījumi uz 1 lp.

2. Grafiskais pielikums uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 65237706

PIELIKUMS Nr. 1

Jēkabpils novada domes 23.09.2021.

sēdes lēmumam Nr.191 (protokols Nr.9, 27.§)

**Zemes ierīcības projekta izstrādāšanas nosacījumi
nekustamā īpašuma „Mežrozītes”, Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, zemes vienības ar
kadastra apzīmējumu 5690 004 0123
sadališanai**

1. Zemes ierīcības projekta izstrādes pamatojums

Nekustamā īpašuma „Mežrozītes”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, kadastra numurs 5690 004 0081, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0123 sadalīšana.

2. Prasības projekta izstrādātājam

2.1 Zemes ierīcībā sertificētā persona;

2.2 Juridiska persona, kurai izsniegta un ir derīga licence zemes ierīcības darbu veikšanai.

3. Zemes ierīcības projekta izstrādes mērķis

3.1 Sadalīt zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5690 004 0123;

3.2 atdalāmajam zemes gabalam piešķirams jauns nosaukums “Mājrozītes”, Sēlpils pagasts

3.3 precizēt nekustamā īpašuma apgrūtinājumus;

3.4 paredzēt piekļūšanu katrai zemes vienībai.

4. Zemes ierīcības izstrādāšanas nosacījumi

4.1 Izstrādājot zemes ierīcības projektu, ievērot Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” prasības;

4.2 Ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus;

4.3 Ievērot Salas novada pašvaldības 2019.gada 25. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 2019/3 „Teritorijas attīstības plānošanas dokumenta “Salas novada teritorijas plānojums” grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības;

4.4 Ievērot 2011.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.10 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Salas novadā” un Salas novada pašvaldības 2012.gada saistošo noteikumu Nr.6 „Grozījums 2011.gada saistošajos noteikumos Nr.10 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Salas novadā” prasības;

4.5 Zemes ierīcības projekta grafisko daļu izstrādāt uz saskaņota nekustamā īpašuma zemes robežu plāna;

4.6 Zemes ierīcības projektā norādīt zemes gabalu platības, iespējamās nekustamā īpašuma apgrūtinājumus.

5. Zemes ierīcības projekta saskaņošana, akceptēšana.

Zemes ierīcības projektu saskaņo ar :

5.1 Projektā iesaistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem;

5.2 Inženierkomunikāciju turētājiem;

5.3 SIA „Geotelpiskie risinājumi” reģistrācijas Nr. 43603041044;

5.4 Zemes ierīcības projektu iesniedz akceptēšanai Jēkabpils novada pašvaldībā.

6. Zemes ierīcības projekta apstiprināšana

6.1. Projektu un iesniegumu par projekta apstiprināšanu iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pastu: pasts@jekabpils.lv;

6.2. Projektu apstiprina Jēkabpils novada dome viena mēneša laikā pēc tā saņemšanas.

Sēdes vadītājs

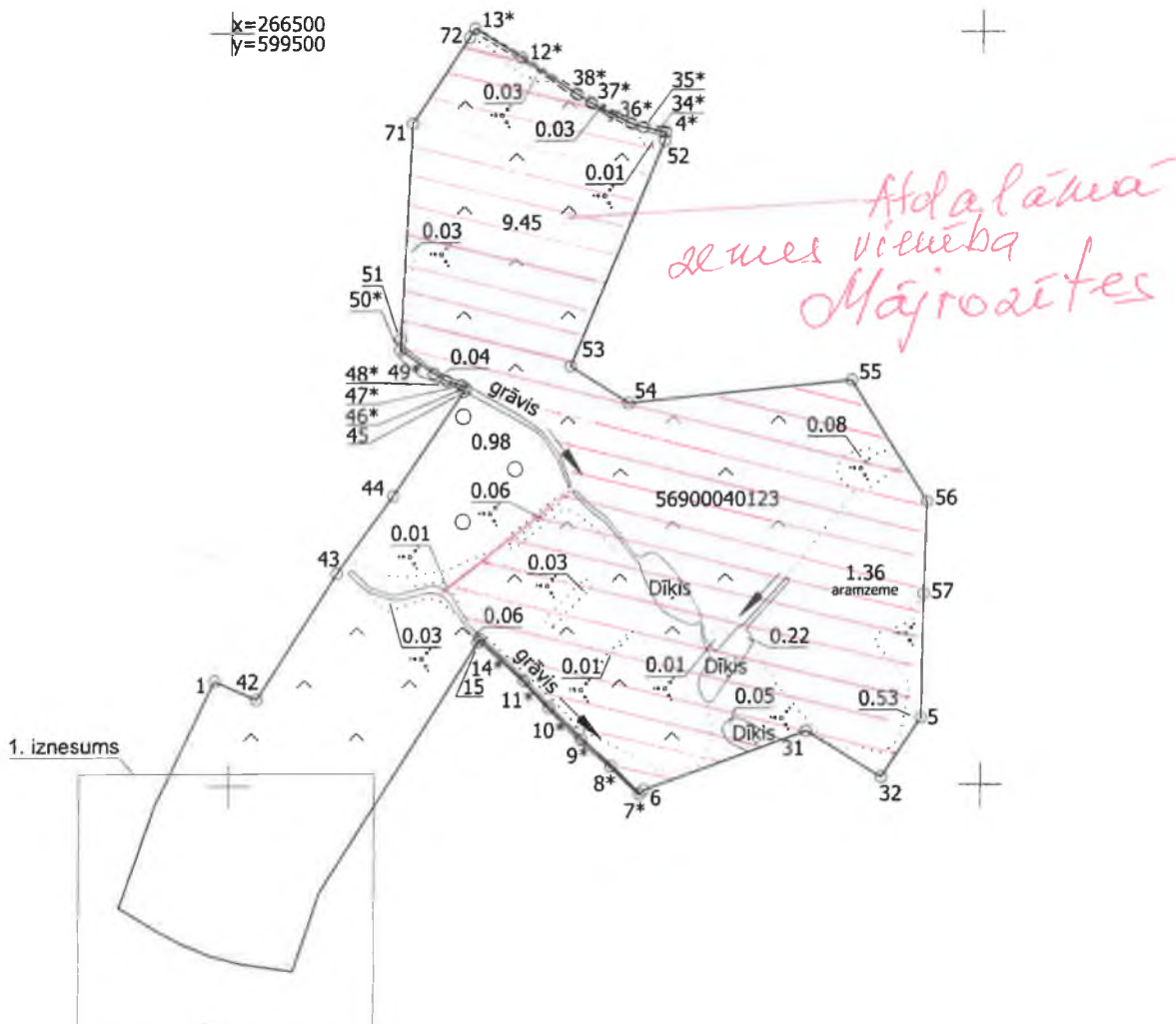
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

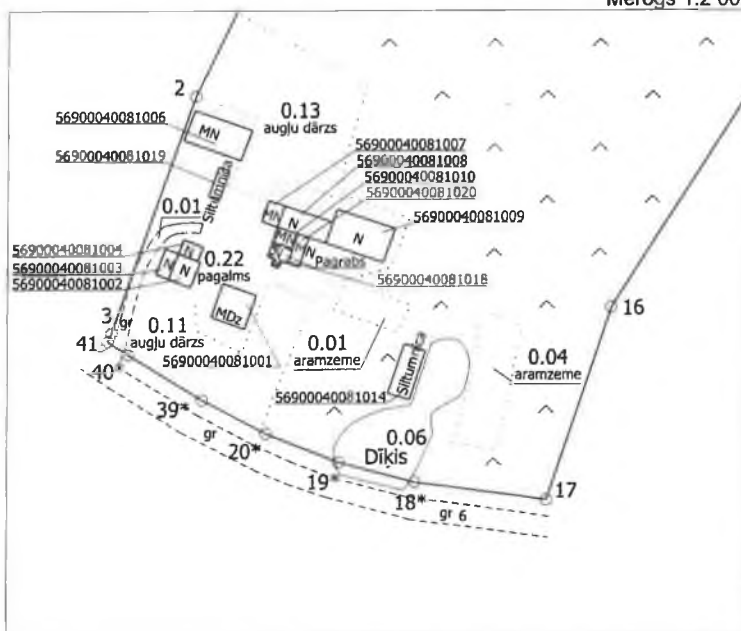
R.Ragainis

ZEMES LIETOŠANAS VEIDU EKSPLIKĀCIJA

Zemes vienības platība ha	Lauksaimniecībā izmantojamā zeme	tajā skaitā				Meži	Krūmāji	Purvi	Ūdens biotku zeme	tajā skaitā		Zeme zem ēkām un pagalmiem	Zeme zem ceļiem	Pārējās zemes
		Aramzeme	Augļu dārzi	Plavas	Ganības					zem ūdeņiem	zem zivju dīķiem			
13.60	11.10	1.41	0.24	-	9.45	0.98	0.83	-	0.43	0.43	-	0.22	0.04	-



1. iznesums
Mērogs 1:2 000



Plāna mērogs 1: 5 000

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 28.§)

Nr.192

Par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu Sēlpils pagastā

Adresāts: R.C., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: R.C. iesniegums par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 27.07.2021., Nr.8-2/21/363.

2021.gada 27. jūlijā saņemts iesniegums, kurā R.C. lūdz Jēkabpils novada domi lemt par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5690 001 0149 "Ākuļi", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, platība 0,7 ha.

Ar Sēlpils pagasta padomes 2007. gada 28. jūnija lēmumu, protokols Nr.14, 2. punkts, pamatojoties uz likuma "Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums" 25. panta pirmo daļu un 26. panta pirmo daļu R.C. ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības. Ar R.C. 2007. gada 27. jūlijā noslēgts lauku apvidus zemes nomas līgums, 2012. gada 26.aprīlī. un 2016. gada 26.augustā zemes nomas līgums pagarināts līdz 2021. gada 24. augustam.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5690 001 0149 "Ākuļi", Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā piekrīt Jēkabpils novada pašvaldībai.

R.C. nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma parāda.

Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta otrajā daļā noteikts, ka persona, kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeidzas šā panta pirmajā daļā minētajos gadījumos vai kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeigušās saskaņā ar likumu "Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos", iegūst zemes nomas pirmtiesības uz tās lietošanā bijušo zemi. Zemes nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav mazāks par 10 gadiem, ja vien zemes nomnieks nevēlas noslēgt zemes nomas līgumu uz īsāku termiņu. Ja zemes nomnieks vēlas, zemes nomas līgums tiek pagarināts. Zemes nomniekam ir tiesības zemes nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā.

Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumu Nr.644 „Noteikumi par neizpirtās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 2. punktā noteikts, ka lauku apvidus zemes nomas līgumu (turpmāk - nomas līgums) par visu pastāvīgā lietošanā piešķirto zemi vai par šīs zemes daļu var noslēgt persona, kas ieguvusi nomas pirmtiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta otro daļu (turpmāk - pirmtiesīgā persona). Iepriekšminēto noteikumu 5. punktā noteikts, ka lai noslēgtu zemes nomas līgumu, pirmtiesīgā persona attiecīgajā vietējā pašvaldībā iesniedz šādus dokumentus - fiziskā persona - iesniegumu, kurā norādīts zemes pastāvīgā lietotāja vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese vai cita adrese, kurā persona ir sasniedzama, nomājamā zemes platība un zemes lietošanas mērķis.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta a)apakšpunktu un 27.punktu, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumu Nr.644 „Noteikumi par neizpirtās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 2.,5. un 7. punktiem, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 33.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Pagarināt ar R.C., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), noslēgto lauku apvidus zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5690 001 0149 platībā 0,7 ha „Ākuļi” Sēlpils pagastā, Jēkabpils novadā, iznomāšanu uz laiku 10 gadi t.i. līdz 2031.gada 24. augustam. Zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101).

2. Noslēgt Vienošanos par grozījumiem 2016.gada 26. augusta lauku apvidus zemes nomas līgumā (pielikumā).

3. Noteikt nomas maksu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma lietošanu gadā 0,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

4. Iekļaut lēmuma 3.punktā minēto nomas maksu tāmē “Sēlpils pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.41).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Pielikumā: 1. Vienošanās pie lauku apvidus zemes nomas līguma uz 1 lp.;

2. Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 65237706

**Vienošānās Nr.
par grozījumiem 2016. gada 26. augusta
lauku apvidus zemes nomas līgumā**

Jēkabpilī

2021. gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu no vienas puses (turpmāk -Pašvaldība), un **R.C., personas kods (svītrots)**, dzīvesvietas adrese (*svītrots*), (turpmāk - Nomnieks) no otras puses, pamatojoties uz Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.192 "Par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu" (protokols Nr.9, 28.§), Pušu starpā 2016. gada 26. augustā noslēgto lauku apvidus zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums), noslēdz šādu vienošanos par grozījumiem (turpmāk – Vienošānās) Līgumā:

1. Puses vienojas izdarīt Līgumā šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt 2.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
"2.1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža līdz 2031. gada 24. augustam".
 - 1.2. izteikt 3.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
"3.1 Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 0,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN)."
 - 1.3. izteikt 3.3. apakšpunktu šādā redakcijā:
"3.3Nomas maksas aprēķina periods ir viens gads. Aprēķināto nomas maksu Nomnieks maksā reizi gadā, ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30.novembrim, atbilstoši Iznomātāja piedādītajam rēķinam par zemes nomu".
2. Citi Līguma noteikumi grozīti, mainīti vai papildināti netiek.
3. Vienošānās stājas spēkā ar Vienošānās abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
4. Vienošānās ar tās spēkā stāšanās dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
5. Vienošānās sagatavota latviešu valodā uz vienas lapas un parakstīta 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs – pie NOMNIEKA.
6. Pušu rekvizīti un paraksti:

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205
Adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils
Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65236777, fakss 65207304
elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv
Bankas konti:
SEB banka: LV87UNLA0009013130793;
Banka Citadele: LV29PARX0001051430001;
Swedbank: LV75HABA0001401057077;
Luminor: LV22RIKO0002013192223.

NOMNIEKS:

R.C.

personas kods (*svītrots*)
dzīvesvietas adrese:
(*svītrots*)

tālr. (*svītrots*)
Elektroniskais pasts:

IZNOMĀTĀJS:

R.Ragainis

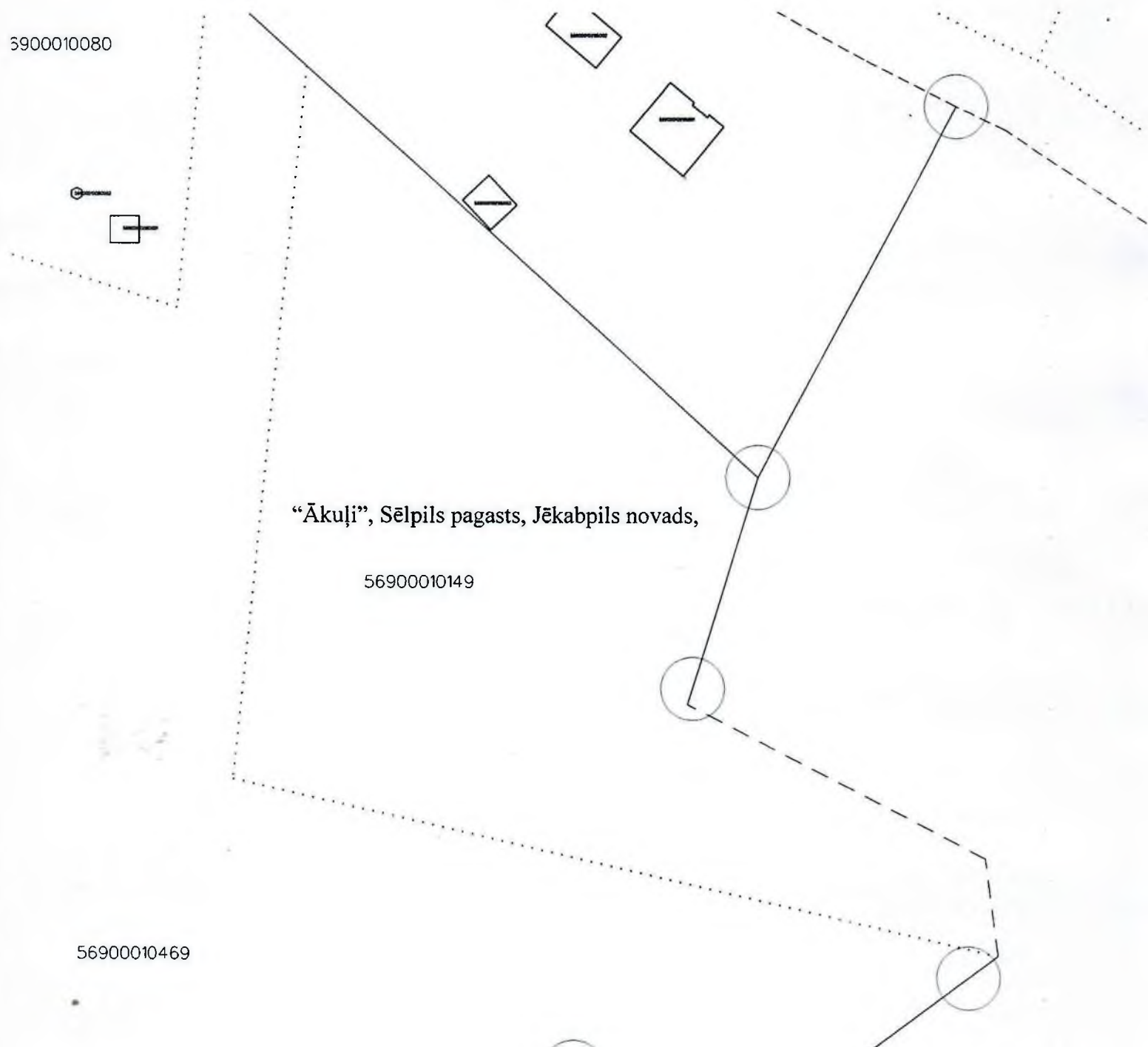
(paraksts)

NOMNIEKS:

R.C.

(paraksts)

PIELIKUMS Nr.1



LĒMUMS

Jēkabpili

23.09.2021. (protokols Nr.9, 29.§)

Nr.193

Par zemes nomas līguma noslēgšanu Salas pagastā

Adresāts: N.G., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: N.G. iesniegums par zemes nomu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 21.07.2021., Nr.8-2/21/286.

2021.gada 21. jūlijā saņemts iesniegums, kurā N.G. lūdz Jēkabpils novada domi lemt par zemes nomu dārza (mazdārziņa) vajadzībām.

Jēkabpils novada pašvaldībai piekritīgā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5686 002 0299 "Mazgravāni", Salas pagastā, Jēkabpils novadā ir rezervēta iedzīvotājiem personīgo palīgsaimniecību vajadzībām. Zemes vienībā ir brīvas iznomāšanai paredzētas platības, citi iesniegumi, pieprasījumi par iznomājamās zemes vienības daļas nomu nav saņemti.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk - Ministru kabineta noteikumi) 28. punktā noteikts, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Ministru kabineta noteikumu 29.2. apakšpunktā noteikts, ka neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7. pantam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts. Ministru kabineta noteikumu 30.2. apakšpunktā noteikts, ka Ministru kabineta noteikumu 29.2. apakšpunktā minētajā gadījumā nomas maksa gadā ir 0,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības (nepiemērojot Ministru kabineta noteikumu 5. punktu).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu un 27. punktu, likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 29.2., 30.2. apakšpunktiem, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 36.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Iznomāt N.G., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 002 0299 “Mazgravāni”, Salas pagastā, Jēkabpils novadā, daļu 0,07 ha platībā personīgās palīgsaimniecības vajadzībām.

2. Noslēgt Zemes nomas līgumu uz laiku 6 gadi, līdz 2027. gada 1. septembrim.

3. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 0,5% apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības. Papildus nomas maksai nomnieks maksā iznomātājam pievienotās vērtības nodokli 21%.

4. Iekļaut lēmuma 3. punktā minēto nomas maksu tāmē “Salas pagasta teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.39).

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Pielikumā: 1) Zemes nomas līgums uz 3 lp.
2) Nomas zemes izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 65237706

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.

Jēkabpilī

2021. gada _____

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu no vienas puses (turpmāk - Iznomātās),

NOMNIEKS:

N.G., personas kods (svītrots), dzīvesvietas adrese (svītrots), (turpmāk - Nomnieks), no otras puses noslēdz šo zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1 Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā **zemesgabalu 0,07 ha platībā no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 002 0299 “Mazgravāni”, Salas pagastā Jēkabpils novadā**, (turpmāk - Zemesgabals) personīgās palīgsaimniecības vajadzībām.

1.2 Līguma neatņemama sastāvdaļa ir zemes robežu plāns vai izkopējums no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas kadastra kartes (pielikumā).

1.3 Zemesgabala iznomāšanas (lietošanas) mērķis: lauksaimniecība.

1.4 Iznomātājs apliecina, ka ir Zemesgabala vienīgais tiesiskais valdītājs.

1.5 Iznomātā Zemesgabala robežas Nomniekam dabā ir ierādītas un zināmas.

1.6 Uz iznomātā Zemesgabala atrodas šādas būves: nav.

1.7 Zemesgabalam ir noteikti šādi aprobežojumi un servitūti: saskaņā ar zemes robežu plānu.

1.8 Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, līgumslēdzējiem jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to paraksta abas līgumslēdzējpusēs un ir spēkā līdz 2027. gada 1. septembrim.

2.2. Līguma termiņš var tikt mainīts uz Iznomātāja un Nomnieka rakstiskas vienošanās pamata.

3. Noreķinu kārtība

4. Iznomātāja pienākumi un tiesības

4.1. Iznomātājs apņemas:

4.1.1. iepazīstināt Nomnieku ar zemes robežām dabā;

4.1.2. nepasliktināt Nomniekam nomas lietošanas tiesības uz visu Zemesgabalu vai tā daļu;

4.1.3. atlīdzināt Nomniekam radušos zaudējumus, ja pārkāpti līguma 4.1.2.apakšpunkta nosacījumi.

4.2. Iznomātājam ir tiesības:

4.2.1. kontrolēt, vai Zemesgabals tiek izmantots atbilstoši Līguma noteikumiem, un šajā nolūkā Nomnieka klātbūtnē apsekot dabā Zemesgabalu;

4.2.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

4.2.3. vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa, ja Nomnieks ir nokavējis nomas maksas vai nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus vairāk nekā divus ceturkšņus pēc kārtas vai nav veicis līguma 5. nodaļā noteiktos pienākumus un viena mēneša laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsuši pieļauto pārkāpumu sekas;

4.2.4. ja Nomnieka vainas dēļ netiek ievēroti normatīvie akti vai šī Līguma noteikumi,

Iznomātājs ir tiesīgs tiesas ceļā prasīt šī Līguma pirmstermiņa laušanu.

5. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieks apņemas:

5.1.1. ievērot Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, ko izraisa tai noteiktie apgrūtinājumi;

5.1.2. nodrošināt Zemesgabala lietošanu atbilstoši pašvaldības noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;

- 5.1.3. nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos;
- 5.1.4. ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst citus zemi postošus procesus;
- 5.1.5. pasargāt lauksaimniecībā izmantojamo zemi no aizaugšanas un citiem procesiem, kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli;
- 5.1.6. nepieļaut darbības, kas pasliktina citu zemes lietotāju zemes kvalitāti;
- 5.1.7. ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus Zemesgabalā noteiktajās teritorijās;
- 5.1.8. kopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju (tai skaitā ceļus, meliorācijas un apūdeņošanas sistēmas, ūdenstilpes, ūdensteces);
- 5.1.9. aizsargāt Zemesgabalā dabas un kultūras pieminekļus, ievērot īpaši aizsargājamo dabas un kultūras objektu un to aizsargjoslu izmantošanas režīmu;
- 5.1.10. noteiktajos termiņos un apmērā maksāt nomas maksu un nekustamā īpašuma nodokli;
- 5.1.11. ar savu darbību neaizskart citu zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju un citu personu likumīgās intereses;
- 5.1.12. nojaukt Nomnieka nelikumīgi uzbūvētos objektus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja tādi ir uz Zemesgabala.
- 5.2. Zemesgabalā būvniecība atļauta, saskaņojot to ar Iznomātāju.

6. Līguma grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.
- 6.2. Līguma noteikumus var grozīt, pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Šajā Līgumā paredzētajos gadījumos Iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt Līguma noteikumus.
- 6.3. Domstarpības Līguma darbības laikā risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds ir risināms tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot trīs mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Nomniekiem ir pienākums nojaukt visas viņam piederošās būves, ja līgumslēdzēji nevienojas citādi.

8. Noslēguma nosacījumi

- 8.1. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam eksemplāram izsniegts katram līgumslēdzējam.
- 8.2. Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viens līgumslēdzējs rakstiski informē otru 10 dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

9. Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils

Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304

elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Bankas konti:

SEB banka: LV87UNLA0009013130793;

Banka Citadele: LV29PARX0001051430001;

Swedbank: LV75HABA0001401057077;

NOMNIEKS:

N.G.

personas kods (*svītrots*)

dzīvesvietas adrese:

(*svītrots*)

tālr. (*svītrots*)

Luminor: LV22RIKO0002013192223.

IZNOMĀTĀJS:

_____**R.Ragainis**
(paraksts)

NOMNIEKS:

_____**N.G.**
(paraksts)

PIELIKUMS

Zemes nomas līgumam Nr.

Zemes vienības kadastra apzīmējums 5686 002 0299
Nomas zemes izvietojuma shēma



Salas novada domes 2009. gada 16. decembra ārkārtas sēdes lēmumam (prot. Nr.14, 6. punkts)

IZKOPĒKUMS

No Salas novada Salas pagasta kadastra kartes

“Zemturieši”, Salas pagasts, Salas novads,
kadastra Nr. 56860020675

26.06.2020. Zemes nomas līgumam Nr.2020/29/4.11

Salas pagasta padomes 2008. gada 25. septembra sēdes lēmumam

Salas novada domes 2020. gada 25. jūnija sēdes lēmumam Nr.175 (protokols Nr.9, 16. punkts)

24.05.2019. Līgumam par medību tiesību nomu

Nr.2019/231/3.44

IZKOPĒKUMS

No Salas novada Salas pagasta kadastra kartes

Ošānu iela 15, Ošāni, Salas pagasts, Salas novads,
kadastra Nr. 56860050308
(zemes vienības kadastra apzīmējums 56860050307, patība 0,4 ha)

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 30.§)

Nr.194

Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu Sēlpils pagastā

Adresāts: G.B., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*).

Adresāta prasījums: G.B. atsavināšanas ierosinājums, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 26.07.2021., Nr.8-2/21/354.

2021.gada 26. jūlijā saņemts atsavināšanas ierosinājums, kurā G.B. lūdz Jēkabpils novada domi lemt par dzīvokļa īpašuma (*svītrots*), atsavināšanu.

Atsavināšanas ierosinājumam pievienoti: 2021.gada 23.jūlija Vienošanās starp ģimēni un viņa ģimenes locekļiem par īrētā dzīvokļa pirkšanu no pašvaldības. Jēkabpils zonālā valsts arhīva 2021.gada 1.jūlija arhīva dokumenta izraksts no Jēkabpils rajona Sēlpils pagasta padomes 2001.gada 17. oktobra sēdes protokola Nr.16 lēmuma Nr.11§6. 2007.gada 1.februāra Līgums par dzīvojamo telpu īri. SIA "Vīgants" 2021.gada 23.jūlija izziņa Nr.1-5/173.

No iesniegtajiem dokumentiem var secināt, ka G.B. no 2001.gada 17.oktobra īrē dzīvokļa īpašumu no pašvaldības uz nenoteiktu laiku. No 2001.gada 17.janvāra G.B. deklarēta dzīvesvieta adresē (*svītrots*).

G.B. nav nenomaksātu īres un komunālo maksājumu parādu, nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds.

Nekustamais īpašums (*svītrots*), kadastra numurs (*svītrots*), kura sastāvā ir būve sadalīta 18 dzīvokļos un zeme, ierakstīts Sēlpils pagasta zemesgrāmatā, nodalījuma numurs 100000491309.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktā noteikts, ka atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt ģimēns vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu, vai dzīvokļa īpašumu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 29.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.
2. Salas pagasta pārvaldes nekustamo īpašumu speciālistam nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*svītrots*) ierakstīšanu zemesgrāmatā un novērtēšanu atsavināšanai.
3. Atbildīgā par nekustamā īpašuma novērtēšanu Privatizācijas un pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisija sekojošā sastāvā:
 - 3.1. Vija Pazuha – komisijas priekšsēdētāja,
 - 3.2. Juris Balodītis – komisijas loceklis,
 - 3.3. Ingrida Gādmāne – komisijas locekle.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 31.§)

Nr.195

Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu Salas pagastā

Adresāts: G.B., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), e-pasts (*svītrots*).

Adresāta prasījums: G.B. atsavināšanas ierosinājums, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 03.08.2021., Nr.8-2/21/483.

2021.gada 3. augustā saņemts atsavināšanas ierosinājums, kurā G.B. lūdz Jēkabpils novada domi lemt par dzīvokļa īpašuma (*adrese*), atsavināšanu.

Atsavināšanas ierosinājumam pievienoti: 01.06.1999. Līgums par dzīvojamo telpu īri (*adrese*); SIA "Vīgants" 03.08.2021. izziņa Nr.1-5.1/176.

G.B. no 01.06.1999. īrē dzīvokļa īpašumu (*adrese*) no pašvaldības uz nenoteiktu laiku.

Dzīvokļa īpašumā (*adrese*), nav deklarētas pilngadīgas personas, kurām jālūdz piekrišana dzīvokļa atsavināšanai.

G.B. nav nenomaksātu īres un komunālo maksājumu parādu, nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds.

Nekustamais īpašums (*adrese*), kadastra numurs (*svītrots*), kura sastāvā ir trīs stāvu dzīvojamā ēka ar 18 dzīvokļiem un zeme, ierakstīts Salas pagasta zemesgrāmatā, nodalījuma numurs 1455.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktā noteikts, ka, atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu, vai dzīvokļa īpašumu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 30.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.
2. Salas pagasta pārvaldes nekustamo īpašumu speciālistam nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*), ierakstīšanu zemesgrāmatā un novērtēšanu atsavināšanai.
3. Atbildīgā par nekustamā īpašuma novērtēšanu Privatizācijas un pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisija sekojošā sastāvā:
 - 3.1. Vija Pazuha – komisijas priekšsēdētāja,
 - 3.2. Juris Balodītis – komisijas loceklis,
 - 3.3. Ingrīda Gādmāne – komisijas locekle.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 32.§)

Nr.196

Par dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā

Saskaņā ar Zemesgrāmatu likuma 3.pantu katrs nekustamais īpašums jāieraksta zemesgrāmatā tajā rajona (pilsētas) tiesā, kuras darbības teritorijā tas atrodas.

Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašumu var izveidot uz likuma, tiesas sprieduma, darījuma, tai skaitā testamenta, vai mājas īpašnieka lēmuma pamata. Dzīvokļa īpašumu izveido, sadalot atbilstoši šā likuma noteikumiem zemesgrāmatā ierakstītu dzīvojamo māju kopā ar tai piederīgajām palīgējām, būvēm un zemi.

Šā likuma 6.panta otrā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašums ir nodibināts līdz ar tā ierakstīšanu zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.pantu, Zemesgrāmatu likuma 3.pantu, 56.¹ panta pirmās daļas 4.punktu, 56.² panta pirmās daļas 3.punktu, Civillikuma 994.pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 31.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Piekrist ierakstīt zemesgrāmatā pašvaldības bilancē esošus dzīvokļus:
 - 1.1. Oskara Valdmaņa iela 2-9, Sēlija, Sēlpils pagasts, Jēkabpils novads;
 - 1.2. Susējas iela 12-3, Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Arnim Baumeisteram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gādmane 652 37706

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 33.§)

Nr.197

Par grozījumu nomas līgumā

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību (Jēkabpils novada pašvaldība kā Jēkabpils pilsētas pašvaldības saistību un tiesību pārņēmējs) kā iznomātāju un SIA "Goldkorn" kā nomnieku 2021.gada 15.februārī noslēgts Nomas līgums par nomas objektu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī par nekustamā īpašuma, kas sastāv no nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.56010011534 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010010169 daļas ar kadastra apzīmējumu 560100101698001, kuras platība ir 1,5195 ha un ražošanas ēkām un būvēm (piebraucamie ceļi, stāvlaukumi), kas tiks būvētas saskaņā ar būvprojektu "Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūves uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī" pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas būvvaldes 2017. gada 15.novembra būvatļauju Nr. BIS-BV-4.1-2017-6050 (57/2017) (turpmāk - Nomas objekts) uz 15 gadiem no līguma parakstīšanas brīža (turpmāk – līgums).

Līgums par Nomas objekta nomas lietošanu noslēgts, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.janvāra lēmumu Nr.22 "Par nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu".

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 29.jūlijā saņemts SIA "Goldkorn", reģistrācijas numurs 45403025238, juridiskā adrese: "Tūjas", Birži, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5214 (turpmāk – SIA "Goldkorn") 2021.gada 29.jūlija iesniegums (Jēkabpils novada pašvaldības reģistrācijas Nr.8-3/21/500), kurā teikts - ņemot vērā, ka Nomas objekta būvnieks būvprojektu "Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī" nodod Pašvaldībai, savukārt Pašvaldība to nodod ekspluatācijā ātrāk nekā sākotnēji tas tika paredzēts, vēlas informēt Pašvaldību, ka nevarēs izpildīt Līguma 6.2 apakšpunktu, jo SIA "Goldkorn" rēķinājās, ka Nomas objekts netiks tik ātri uzbūvēts un nodots, kā arī SIA "Goldkorn" nolīgtais iekārtu piegādātājs kavē līgumā noteiktos termiņus, kas ir 2021. gada 1. augusts. Tādēļ SIA "Goldkorn" lūdz Pašvaldību pagarināt termiņu ieguldījumu veikšanas sasniegamo rezultātīvo rādītāju apliecinājošu dokumentu un apliecinājumu, kas tie veikti Nomas objektā iesniegšanai līdz šī gada 2021. gada 1. oktobrim.

Atbilstoši Līguma 6.2.apakšpunktam Nomnieks līdz ražošanas ēku un būvju nodošanai ekspluatācijā Nomas objektā veic nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos ne mazāk kā EUR 500 000,00 (*pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi*) apmērā ar nosacījumu, ka, ja tiek uzstādītas pārstrādes vai ražošanas vai jebkādas citas iekārtas tām ir jābūt uzstādītām tā, ka tās veic pilnu attiecīgo ražošanas/pārstrādes vai jebkādu citu procesu.

Saskaņā ar Pašvaldības Jēkabpils pilsētas būvvaldes 2021.gada 06.augusta Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā, kods 21032630031010 (4/18-5.), objekts Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūve uzņēmējdarbības attīstībai, Ķieģeļu 19, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā ir pieņemts ekspluatācijā.

Pašvaldība 2021.gada 11.augustā SIA "Goldkorn" nosūtīja vēstuli Nr. 8-12/21/235 "Par papildus informācijas sniegšanu". Lai Pašvaldība izvērtētu radušos situāciju aicina SIA "Goldkorn" iesniegt papildus informāciju, piemēram, no iekārtu piegādātāja puses apliecinājošu dokumentāciju par iekārtu piegādes kavēšanās iemesliem un jebkuru citu informāciju, lai Pašvaldība izvērtētu nomnieka prasītā termiņa pagarinājuma pamatotību.

Pašvaldībā 2021.gada 16.augustā saņemta SIA "Goldkorn", vēstule "Papildus informācija" (Jēkabpils novada pašvaldības reģistrācijas Nr.8-3/21/777), kurai tiek pievienots rakstisks paskaidrojums no iekārtas ražotājiem *Alvan Blanch Development Company Ltd*, kuras pārstāvis paskaidro, ka sakarā ar COVID Alfa varianta un vēlāk Delta varianta vīrusa izplatību Lielbritānijā un neskatoties uz ļoti striktiem iekšējiem COVID protokoliem, kompānija piedzīvoja spēcīgo krīzi ar darba spēka trūkumu. Daudzi speciālisti bija saslimuši periodā no janvāra līdz jūlijam un daži bija spiesti pašizolēties. Sakarā ar šo faktu visi izgatavošanas termiņi kaltēm aizkavējās par 2 līdz 3 nedēļām. Pasūtīta kalte plānojas izsūtīšanai 2021.gada 18.augustā.

Atbilstoši Līguma 11.3. apakšpunktam līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas

parakstīšanas. Šajā Līgumā paredzētajos gadījumos Iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt Līguma noteikumus, neslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu un 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.prim panta trešo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12.punktu, ņemot vērā, starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un SIA "Goldkorn" 2021.gada 15.februārī noslēgtā Nomas līguma par nomas objektu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpils 11.3.apakšpunktu, Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 16.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt starp Jēkabpils novada pašvaldību un SIA "Goldkorn" 2021.gada 15.februārī noslēgtajā Nomas līgumā par nomas objekta Ķieģeļu iela 19, Jēkabpils nomu šādu grozījumu:

Izteikt Nomas līguma 6.2.apakšpunktā šādā redakcijā:

"6.2. Nomnieks līdz ražošanas ēku un būvju nodošanai ekspluatācijā, bet ne vēlāk kā līdz 2021.gada 1.oktobrim, Nomas objektā veic nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos ne mazāk kā EUR 500 000,00 (*pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi*) apmērā ar nosacījumu, ka, ja tiek uzstādītas pārstrādes vai ražošanas vai jebkādas citas iekārtas tām ir jābūt uzstādītām tā, ka tās veic pilnu attiecīgo ražošanas/pārstrādes vai jebkādu citu procesu."

2. Uzdot Juridiskai nodaļai noslēgt vienošanos par grozījumu lēmuma 1.punktā minētajā Nomas līgumā un noteikt ka vienošanās stājas spēkā 2021.gada 5.augustā.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Vienošanās ar SIA "Goldkorn" projekts uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kalniņa 65207425

Kozlovskis 65207308

Vienošanās

pie 2021.gada 15.februāra Nomas līguma par nomas objektu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpils

Jēkabpils novadā

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas atbilstoši likumam “Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk tekstā - Iznomātājs, no vienas puses, un

SIA “Goldkorn”, reģistrācijas Nr.45403025238, juridiskā adrese “Tūjas”, Salas pagasts, Birži, Salas novads, LV-5214, kuru pārstāv valdes loceklis Valentīns Kukla, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā - Nomnieks, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas arī Puses,

ņemot vērā starp Pusēm 2021.gada 15.februārī noslēgto Nomas līguma par nomas objektu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī (turpmāk – Līgums) 11.3.apakšpunktu, saskaņā ar kuru Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu,

Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.197 “Par grozījumu nomas līgumā”, paužot brīvu gribu, noslēdza šāda satura vienošanos pie 2021.gada 15.februāra Nomas līguma par nomas objektu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī, turpmāk tekstā Vienošanās:

1. Puses vienojas veikt grozījumus savstarpēji noslēgtajā Līgumā un:

1.1. izteikt Līguma 6.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.2. Nomnieks līdz ražošanas ēku un būvju nodošanai ekspluatācijā, bet ne vēlāk kā līdz 2021.gada 1.oktobrim, Nomas objektā veic nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos ne mazāk kā EUR 500 000,00 (*pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi*) apmērā ar nosacījumu, ka, ja tiek uzstādītas pārstrādes vai ražošanas vai jebkādas citas iekārtas tām ir jābūt uzstādītām tā, ka tās veic pilnu attiecīgo ražošanas/pārstrādes vai jebkādu citu procesu.”.

1.2. Izteikt Līguma 11.daļu “Pušu rekvizīti un paraksti” daļā “Iznomātājs” jaunā redakcijā:

“IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Banka: AS SEB banka

Kods UNLALV2X

Konts LV87 UNLA 0009 0131 3079 3

E- pasta adrese: pasts@jekabpils.lv”.

2. Šī Vienošanās pievienojama Līgumam un papildina tajā noteiktās Pušu saistības, kas tieši atrunātas šajā Vienošanās, atstājot negrozītus pārējos Līguma noteikumus.

3. Visas saistībā ar šo Vienošanos radušās domstarpības vai strīdus Puses atrisina un uzņemas atbildību saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. Vienošanās stājas spēkā ar pušu abpusēju parakstīšanas brīdi, bet piemērojama ar 2021.gada 05.augustu un tā ir uzskatāma par starp Pusēm noslēgtā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Puses ir izlasījušas šo Vienošanos un piekrīt visiem tās punktiem, ko apstiprina, to parakstot.

6. Šo Vienošanos iespējams grozīt vai papildināt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.

7. Vienošanās sastādīta latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 1 (vienas) lappuses. Vienošanās ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu..

8. Pušu rekvizīti un paraksti:

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

E- pasta adrese: pasts@jekabpils.lv

R.Ragainis

NOMNIEKS:

SIA “Goldkorn”

Reģistrācijas Nr.45403025238

juridiskā adrese “Tūjas”, Salas pagasts

Birži, Salas novads, LV-5214

valentins.kukla@gmail.com

29494408

V.Kukla

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 34.§)

Nr.198

Par nekustamā īpašuma "Vizbuli", Asares pagastā, Jēkabpils novadā sadalīšanu, neizstrādājot zemes ierīcības projektu, un nosaukuma un adreses piešķiršanu

Adresāts: A.A., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), elektroniskais pasts: (*svītrots*).

Adresāta prasījums: A.A. iesniegums par nekustamā īpašuma "Vizbuli" Asares pagastā, sadalīšanu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 13.08.2021., Nr.8-2/21/649.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 13.augustā saņemts iesniegums, kurā A.A. lūdz Jēkabpils novada domi lemt par nekustamā īpašuma "Vizbuli", Asares pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5644 005 0118, sadalīšanu, atdalot divas atsevišķas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 platībā 0,1 ha un ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0119 platībā 7,5 ha, zemes vienībām piešķirt jaunu nosaukumu un adresi "Vizbulēni", Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210.

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 atrodas divas palīgēkas, kuras ir funkcionāli saistītas ar zemes vienību, ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 002 (saimniecības ēka) un ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 003 (šķūnis), un nepieciešams mainīt adresi no "Vizbuli", Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210 uz jaunu adresi "Vizbulēni", Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210.

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 atrodas dzīvojamās ēkas daļa ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0043 001, kura ir funkcionāli saistīta ar blakus esošo zemes vienību, ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0043. Tā kā dzīvojamā ēka atrodas uz divām zemes vienībām, atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 22.1.punkta nosacījumiem, ēkas daļai ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0043 001, saglabājama adrese "Kalna 1", Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210.

A.A., personas kods (*svītrots*), uz nekustamo īpašumu "Vizbuli", Asares pagastā, kadastra numurs 5644 005 0118, īpašuma tiesības nostiprinātas Asares pagasta zemesgrāmatas nodalījumā, numurs 100000587221.

Nekustamais īpašums „Vizbuli”, Asares pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5644 005 0118, sastāv no 3 (trijām) atsevišķām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 5644 005 0118; 5644 005 0119 un 5644 005 0331, šādai nekustamā īpašuma sadalīšanai nav nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu.

Zemes ierīcības likuma 8.panta trešās daļas 1.punktā noteikts, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja veic atkārtotu kadastrālo uzmērīšanu zemes vienībai vai zemes vienības daļai vai kadastrāli uzmēra zemes vienības daļu.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0119 platībā 7,5 ha dominējošā zemes lietošanas kategorija ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 platībā 0,1 ha dominējošā zemes lietošanas kategorija pēc teritoriālā plānojuma ir savrupmāju apbūves teritorija.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktā noteikts, ka, pamatojoties uz kadastra subjekta iesniegumu, kadastra informācijas sistēmā drīkst sadalīt reģistrētu nekustamā īpašuma objektu vairākos nekustamā īpašuma objektos.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes ierīcības likuma 8. panta trešās daļas 1.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496

"Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1.apakšpunktu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumi Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 22.1.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 34.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atļaut A.A., personas kods (*svītrots*), dzīvesvietas adrese (*svītrots*), sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu "Vizbulī", Asares pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5644 005 0118.

2. Paliekošajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0331 platībā 0,4 ha un uz zemes vienības esošajai ēkai ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0331 001, saglabāt nosaukumu un adresi "Vizbulī", Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210, zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101).

3. Piešķirt atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0119 platībā 7,5 ha jaunu nosaukumu "Vizbulēni", Asares pagasts, Jēkabpils novads, zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101).

4. Piešķirt atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 platībā 0,1 ha, un uz zemes vienības esošajām ēkām ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 002 un ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118 003, jaunu adresi "Vizbulēni", Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210, zemes lietošanas mērķi - individuālo dzīvojamo māju apbūve, (NĪLM kods 0601).

5. Ēkas daļai ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0043 001, kas ir funkcionāli saistīta ar zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0043 un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5644 005 0118, saglabājama adrese "Kalna 1", Ancene, Asares pag, Jēkabpils nov., LV-5210.

6. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

7. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Jānim Gavaram.

Pielikumā: 1.Zemes vienības izvietojuma shēma uz 2 lp.

2. Lēmuma un iesniedzamās informācijas par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai saturs, 1.pielikums Ministru kabineta 2021. gada 29.jūnija noteikumiem Nr. 455, uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

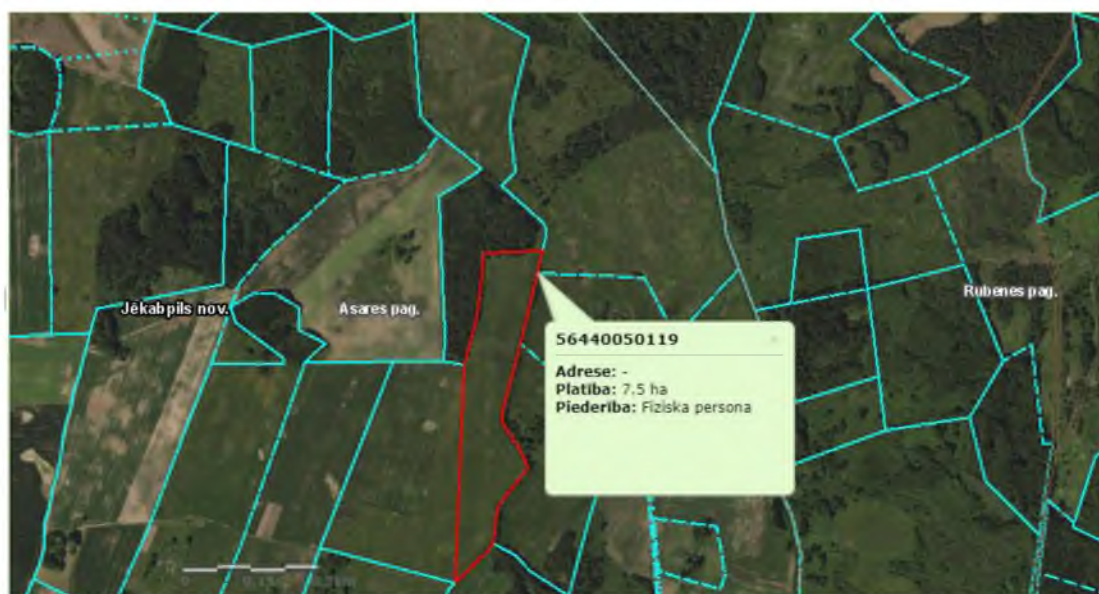
R.Ragainis

Žubeckis 28717855

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56440050118.



Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56440050119.



Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56440050331.



Sagatavoja: K.Žubeckis

2. PIELIKUMS
Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmuma Nr. 198

1. pielikums
Ministru kabineta
2021. gada 29. jūnija
noteikumiem Nr. 455

**Lēmuma un iesniedzamās informācijas par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu
viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai saturs**

Veiktā darbība (adreses piešķiršana, maiņa, tai skaitā adreses pieraksta formas precizēšana, likvidēšana vai esošās adreses saglabāšana)	Adresācijas objekts (viensēta, ēka, apbūvei paredzēta zemes vienība un telpu grupa)	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Adresācijas objekta esošā adrese, ja tāda ir	Esošā adresācijas objekta kods adrešu klasifikatorā, ja tāds ir	Adresācijas objekta jaunā adrese	Adresācijas objekta un, ja nepieciešams, ar to funkcionāli saistīto objektu jaunais kadastra apzīmējums, ja tāds ir	Cita informācija, ja tāda ir
1	2	3	4	5	6	7	8
Adreses piešķiršana	Zemes vienība	56440050118			“Vizbulēni”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210		Piešķir vai maina adresi jo zemes vienība tiek atdalīta no kopējā īpašuma un tiek mainīts nosaukums
Adreses maiņa	Saimniecības ēka	56440050118002	“Vizbulēni”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210		“Vizbulēni”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210		Piešķir vai maina adresi jo zemes vienība tiek atdalīta no kopējā īpašuma un tiek mainīts nosaukums

Adrešu maiņa	Šķūnis	56440050118003	“Vizbulī”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210		“Vizbulēni”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210		Piešķir vai maina adresi jo zemes vienība tiek atdalīta no kopējā īpašuma un tiek mainīts nosaukums
Esošās adreses saglabāšana	Zemes vienība	56440050043	“Kalna 1”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210	101534295			
Esošās adreses saglabāšana	Dzīvojamā māja	56440050043001	“Kalna 1”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210	101534295			Ēka atrodas uz 2 zemes vienībām un ir funkcionāli saistīta ar zemes vienībām 56440050118 un 56440050043
Esošās adreses saglabāšana	Zemes vienība	56440050331	“Vizbulī”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210	105644785			
Esošās adreses saglabāšana	Ancenes katlu māja	56440050331001	“Vizbulī”, Ancene, Asares pag., Jēkabpils nov., LV-5210	105644785			

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 35.§)

Nr.199

Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu

1.

Adresāts: I.Z., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: I.Z. lūdz pagarināt noslēgto dzīvojamo telpu īres līgumu

2021.gada 11.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts un reģistrēts ar Nr. 8-2/21/613 I.Z, personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), (turpmāk - iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Pamatojoties uz Aknīstes novada domes 2015.gada 27.decembra saistošo noteikumu Nr.31/2015 „Par Aknīstes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.2.apakšpunktu, kas nosaka, ka tiesības saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā ir personām, kuras audzina 3 un vairāk nepilngadīgus bērnus, tika pieņemts 2018.gada 24.oktobra Aknīstes novada domes lēmums Nr.462 (13, 26.#) ”Par īres līguma pagarināšanu”. Aknīstes novada pašvaldībai ar iesniedzēju no 24.10.2018. līdz 31.08.2021 tika noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums par dzīvokļa (*adrese*), īri.

Izvērtējot lietas faktiskos un tiesiskos apstākļus secināms, ka iesniedzējs atbilst personu kategorijai, kurai sniedzama palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā.

I.Z. ir nenomaksāti maksājumi par īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu – EUR 57,64 un nav nenomaksātu nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 17.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka īrniekam ir pienākums atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 9. pantā noteikts, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu termiņu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 9. pantu, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, likumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2., 3.panta 1.punktu, 5.pantu, 6.panta trešo daļu, 9.pantu, Aknīstes novada domes 2015.gada 27.decembra saistošo noteikumu Nr.31/2015 „Par Aknīstes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.2. apakšpunktu, ņemot vērā Finanšu komitejā 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 14.§).

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Turpināt palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājuma risināšanā un noslēgt jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu ar I.Z., personas kods (*svītrots*), par dzīvojamo telpu (*adrese*), īri uz laiku līdz 2022.gada 31.septembrim.

1.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

1.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Jānim Gavaram.

Adresāts: E.M., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: E.M. lūdz piešķirt dzīvojamo telpu

Pamatojoties uz Aknīstes novada domes 2015.gada 27.decembra saistošo noteikumu Nr.31/2015 „Par Aknīstes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.4.apakšpunktu, kas nosaka, ka tiesības saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā ir pilngadīgām personām, kuras uzsāk patstāvīgu dzīvi vai nodibina ģimeni, ja persona iesniedz pamatotu iesniegumu, Aknīstes novada dome 2021.gada 21.jūnijā pieņēma lēmumu Nr.260 (prot.Nr.6, 42.#) ”Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”, saskaņā ar kuru E.M., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), tika atzīts par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā un tika reģistrēts Aknīstes novada pašvaldības Reģistrā Nr.1. “Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana” ar kārtas Nr.164.

E.M. piekrita īrēt dzīvokli (*adrese*).

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 9. pantu, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.pantu, 3.panta 4.punktu, 5.pantu, 6.panta trešo daļu, 9.pantu, Aknīstes novada domes 2015.gada 27.decembra saistošo noteikumu Nr.31/2015 „Par Aknīstes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.4.,apakšpunktu, Aknīstes novada domes lēmumu Nr.260 (prot.Nr.6,42.#) ”Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”, ņemot vērā Finanšu komitejā 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 15.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar E.M., personas kods (*svītrots*) un par dzīvojamo telpu ierādot (*adrese*), dzīvokli, uz laiku līdz 2022.gada 31.septembrim.

2.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

2.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Jānim Gavaram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Aldiņa 65237763

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 36.§)

Nr.200

Par īres līguma noslēgšanu un vienpusēju atkāpšanos no īres līguma

1.

Adresāts: M.E., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: lūdz pagarināt īres līguma termiņu

2021.gada 18.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts un reģistrēts ar Nr. 8-2/21/726 M.E., personas kods (*svītrots*), dzīv. (*adrese*), (turpmāk - iesniedzēja) iesniegums ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniedzējas iesniegumu, tika konstatēts, ka saskaņā ar Krustpils novada domes 2009.gada 16.septembra saistošo noteikumu Nr.2009/14 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.7.apakšpunktu, ir noteikts, ka pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā ģimenēm ar vismaz vienu nepilngadīgu bērnu vai pilngadīgu bērnu, kurš līdz 24 gadu vecumam turpina mācīties vispārējās izglītības mācību iestādēs vai pilna laika studiju programmā, kurām nepieder nekustamais īpašums. Iesniedzējas ģimenē ir četri nepilngadīgi bērni. No 02.09.2019. līdz 31.08.2021. Krustpils novada pašvaldībai ar iesniedzēju noslēgts Dzīvojamās telpas īres un komunālo pakalpojumu līgums par dzīvokļa (*adrese*) īri. Uz 27.08.2021. iesniedzējai dzīves apstākļi nav mainījušies. Zemesgrāmatā nav reģistrēts dzīvokļa vai dzīvojamo ēku īpašums uz iesniedzējas vārda. Izvērtējot lietas faktiskos un tiesiskos apstākļus secināms, ka iesniedzēja atbilst personu kategorijai, kurai sniedzama palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā.

Iesniedzējai nav īres, pakalpojumu un nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 17.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka īrniekam ir pienākums atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 9.pantā noteikts, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu termiņu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 9.pantu, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.pantu, 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 5.pantu, 6.panta trešo daļu, 9.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Krustpils novada domes 2009.gada 16.septembra saistošo noteikumu Nr.2009/14 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.7. apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejā 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 37.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Turpināt palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājuma risināšanā un noslēgt jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu ar M.E., personas kods (*svītrots*), par dzīvojamo telpu (*adrese*), īri uz laiku līdz 2023. gada 31.augustam.

1.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

1.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Raimondam Spēkam.

2.

Adresāts: N.K., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: lūdz pagarināt īres līguma termiņu

2021.gada 18.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts un reģistrēts ar Nr. 8-2/21/735 N.K., personas kods (*svītrots*), dzīv. (*adrese*), (turpmāk - iesniedzēja) iesniegums ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniedzējas iesniegumu, tika konstatēts, ka saskaņā ar Krustpils novada domes 2009.gada 16.septembra saistošo noteikumu Nr.2009/14 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.7.apakšpunktu, ir noteikts, ka pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā ģimenēm ar vismaz vienu nepilngadīgu bērnu vai pilngadīgu bērnu, kurš līdz 24 gadu vecumam turpina mācīties vispārējās izglītības mācību iestādēs vai pilna laika studiju programmā, kurām nepieder nekustamais īpašums. Iesniedzējas ģimenē ir divi nepilngadīgi bērni. No 16.09.2020. līdz 15.09.2021. Krustpils novada pašvaldībai ar iesniedzēju noslēgts Dzīvojamās telpas īres un komunālo pakalpojumu līgums par dzīvokļa (*adrese*) īri. Uz 27.08.2021. iesniedzējai dzīves apstākļi nav mainījušies. Zemesgrāmatā nav reģistrēts dzīvokļa vai dzīvojamo ēku īpašums uz iesniedzējas vārda. Izvērtējot lietas faktiskos un tiesiskos apstākļus secināms, ka iesniedzēja atbilst personu kategorijai, kurai sniedzama palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā.

Iesniedzējai nav īres, pakalpojumu un nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 17.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka īrniekam ir pienākums atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 9.pantā noteikts, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu termiņu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 9.pantu, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.pantu, 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 5.pantu, 6.panta trešo daļu, 9.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Krustpils novada domes 2009.gada 16.septembra saistošo noteikumu Nr.2009/14 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.7. apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejā 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 37.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Turpināt palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājuma risināšanā un noslēgt jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu ar N.K., personas kods (*svītrots*), par dzīvojamo telpu (*adrese*), īri uz laiku līdz 2023. gada 31.augustam.

2.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

2.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Raimondam Spēkam.

3.

Adresāts: S.G., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: lūdz izīrēt pašvaldības dzīvokli

2021.gada 4.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts un reģistrēts ar Nr. 8-2/21/498 S.G., personas kods (*svītrots*), dzīv. (*adrese*), (turpmāk - iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu izīrēt pašvaldības dzīvokli (*adrese*), sakarā ar darba vietu.

Izskatot iesniedzēja iesniegumu, tika konstatēts, ka iesniedzēja dzīves vieta kopš 1992.gada ir deklarēta (*adrese*), ko apliecina dati Iedzīvotāju reģistra datu bāzē (skat. 30.08.2021.).

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” (turpmāk - likums) 1.pantu, likums nosaka, kuras personas ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, gadījumus, kā arī kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk - palīdzība). Saskaņā ar likuma 2.pantu, palīdzību pašvaldībā var saņemt likumā noteiktās personas, kuras ar pašvaldības domes vai tās deleģētas institūcijas lēmumu atbilstoši šā likuma noteikumiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību.

Likuma 3.pantā uzskaitīti palīdzības veidi, kādus pašvaldībām ir pienākums sniegt iedzīvotājiem. Likuma 4.panta pirmā daļa nosaka, ka palīdzību personai sniedz tā pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā attiecīgā persona deklarējusi savu dzīvesvietu, izņemot šā likuma 14. panta pirmās daļas 3., 4. un 5. punktā minēto gadījumu.

Likuma 14.panta pirmās daļas 3., 4. un 5.punkts sniedz uzskaiti, kuras personas pirmām kārtām nodrošināmas ar dzīvojamo telpu:

1) bez vecāku gādības palikuši bērni — pēc tam, kad bērns sasniedzis pilngadību un beigies viņa ārpusģimenes aprūpe [3.punkts];

2) repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990.gada 4.maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990.gada 4.maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi [4.punkts];

3) maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt to īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli [5.punkts].

Likuma 6.panta pirmā un trešā daļa nosaka, ka

(1) persona, kura vēlas saņemt palīdzību (izņemot 13.pantā, 27.¹ panta pirmajā daļā un 27.² panta pirmajā daļā minēto palīdzību), iesniedz attiecīgajai pašvaldībai rakstveida iesniegumu, kurā norādāmi iespējamie personai vēlamie palīdzības veidi, un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību,

(3) personas iesniegumu palīdzības saņemšanai izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu personas iesniegumā norādītā veida

palīdzības saņemšanai vai par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību pieņem pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija. Par lēmuma pieņemšanu pašvaldība iesniedzējam uz tā norādīto adresi nosūta rakstveida paziņojumu.

Skatot iesniegumu par labvēlīga administratīva akta izdošanu, pašvaldībai ir jāpārbauda, vai pastāv labvēlīga administratīvā akta izdošanas priekšnoteikumi, proti, vai pastāv apstākļi, lai iesniedzējam tiktu izīrēts pašvaldībai piederošs dzīvoklis. Izdot šādu aktu pašvaldībai ir pamats vienīgi tad, ja pastāv visi tā izdošanas priekšnosacījumi.

Likuma 7.pants pirmā daļa nosaka, ka persona tiek reģistrēta pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā (turpmāk - palīdzības reģistrs), ja tā šā likuma 6.pantā noteiktajā kārtībā ir atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību.

Pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas tiek izīrētas šādām personu kategorijām:

1. personām, kurām neatliekami sniedzama palīdzības;
2. personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām;
3. personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.

Pie personām, kurām neatliekami sniedzama palīdzība, pieder tās personas, kuru īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir cietusi terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā, ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un ja tai attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja (likuma 13.panta pirmā daļa).

Likuma 14.panta pirmā daļa un septītā daļa nosaka personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām. Krustpils novada domes 2009.gada 16.septembra saistošo noteikumu Nr.2009/14 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk -noteikumi) 2.nodaļā, papildus nosaka, ka saņemt palīdzību pirmām kārtām ir tiesīga, persona, uz kuru attiecināms nolikuma viens no 2.2. – 2.5. apakšpunktā norādītiem nosacījumiem.

Likuma 15.pants nosaka, ka pašvaldības dome savos saistošajos noteikumos var noteikt arī citas personu kategorijas, kuras nav minētas šā likuma 13. un 14.pantā un kurām sniedzama palīdzība vispārējā kārtībā, izīrējot dzīvojamo platību.

Noteikumu 2.nodaļās 2.7.apakšpunktā, noteikts, ka pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā ģimenēm ar vismaz vienu nepilngadīgu bērnu vai pilngadīgu bērnu, kurš līdz 24 gadu vecumam turpina mācīties vispārējās izglītības mācību iestādēs vai pilna laika studiju programmā, kurām nepieder nekustamais īpašums.

Savukārt likuma 7.panta piektā daļa nosaka, ka pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt šā likuma 3.panta 1.punktā minēto palīdzību:

- 1) piecus gadus pēc tam, kad attiecīgā persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
- 2) piecus gadus pēc tam, kad ar attiecīgās personas piekrišanu tai piederošais dzīvoklis pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā šī persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;
- 3) ja personas īpašumā ir šā likuma 16.panta trešās daļas noteikumiem atbilstoša dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

Izvērtējot lietas faktiskos un tiesiskos apstākļus secināms, ka nav iestājies neviens priekšnoteikums - iesniedzējs neatbilst nevienai no likuma 13.panta pirmās daļas, 14.panta pirmās, otrās daļas un noteikumu 2.nodaļas 2.2. – 2.5. un 2.7.apakšpunktā noteiktajām kategorijām, lai tiktu izdots iesniedzējam labvēlīgs akts, t.i., lai iesniedzējam izīrētu pašvaldībai piederošu dzīvokli. Līdz ar to Jēkabpils novada pašvaldībai, kura atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam Pārejas noteikumu 6.punktu ir novadā iekļauto pašvaldību (Jēkabpils pilsēta, Jēkabpils novads, Aknīstes novads, Krustpils novads, Salas novads, Viesītes novads) institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, nav pamats

apmierināt iesniedzēja prasījumu, viņam izīrēt pašvaldības dzīvokli (*adrese*), sakarā ar darba vietu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 2., 3.pantu, 4.panta pirmo daļu, 5.pantu, 6.panta trešo daļu, 7.panta piekto daļu, 11.panta pirmo daļu, 13.panta pirmo daļu, 14.panta pirmo un septīto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Krustpils novada domes 2009.gada 16.septembra saistošo noteikumu Nr.2009/14 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.nodaļas 2.2. – 2.5. un 2.7.apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejā 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 37.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

3.1. Atteikt izīrēt Jēkabpils novada pašvaldības dzīvokli (*adrese*) S.G.

3.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

3.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Raimondam Spēkam.

4.

Adresāts: A.S., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: lūdz pēc īrnieces nāves pārslēgt dzīvojamo telpu īres līgumu uz viņu kā ģimenes locekli

2021.gada 30.jūnijā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts un reģistrēts ar Nr. 8-2/21/408 A.S., personas kods (*svītrots*), dzīv. (*adrese*), (turpmāk - iesniedzēja) iesniegums ar lūgumu pēc īrnieces N.S. nāves, pārslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz iesniedzējas vārdu.

Izskatot iesniedzējas iesniegumu, tika konstatēts, ka īrniece N.S., dzīvoklī dzīvo un īrē no 1983.gada 15.marta. Krustpils novada pašvaldība, 2015.gada 4.decembrī ar N.S., pārslēgusi Dzīvojamās telpas īres un komunālo pakalpojumu līgums par dzīvokļa (*adrese*) īri uz nenoteiktu laiku. Iesniedzējas dzīves vieta kopš 1985.gada ir deklarēta (*adrese*), ko apliecina dati Iedzīvotāju reģistra datu bāzē (skat. 27.08.2021.). N.S. mirusi 2021.gada 6.jūnijā, Krustpils novada Dzimisarakstu nodaļa izsniegusi miršanas apliecību LVMA258588.

Dzīvoklī (*adrese*), no 1983.gada dzīvo M.S., kura ar 2021.gada 30.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā reģistrēto ar nr. 8-2/21/924 iesniegumu, sniedz piekrišanu, ka īres līgums pārslēdzams uz iesniedzējas vārdu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 16.panta trešā daļa nosaka, ka īrnieka nāves gadījumā īrnieka ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14. panta noteikumiem ir iemitināts dzīvojamā telpā, triju mēnešu laikā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 gadiem.

Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta pirmo daļu, pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas termiņš, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums, nedrīkst būt ilgāks par 10 gadiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 9.pantu, 16.panta trešo daļu, 32.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejā 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 37.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

4.1. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar A.S., personas kods (*svītrots*), par dzīvojamo telpu (*adrese*), īri uz laiku līdz 2031. gada 5.jūnijam.

4.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

4.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Raimondam Spēkam.

5.

Adresāts: V.S., adrese: (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: lūdz pārtraukt īres līguma termiņu

2021.gada 18.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts un reģistrēts ar Nr. 8-2/21/731 V.S., personas kods (*svītrots*), dzīv. (*adrese*), (turpmāk - iesniedzēja) iesniegums ar lūgumu pārtraukt dzīvojamās telpas īres līgumu ar 2021.gada 18.augustu.

Izskatot iesniedzējas iesniegumu, tika konstatēts, ka Krustpils novada pašvaldība ar iesniedzēju noslēgusi Dzīvojamās telpas īres un komunālo pakalpojumu līgums par dzīvokļa (*adrese*) īri. Iesniedzējai ir īres un pakalpojumu parāds 190.34 apmērā, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pants nosaka, īrnieka tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma, t.i, īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejā 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 37.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

5.1. Izbeigt 2019.gada 1.jūlijā noslēgto Dzīvojamās telpas īres un komunālo pakalpojumu līgumu Nr. 7-41/19/6 ar V.S., ar 2021.gada 31.augustu.

5.2. V.S. viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas veikt galīgo norēķinu par dzīvokli, saskaņā ar pietādīto aprēķinu.

5.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

5.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Raimondam Spēkam.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Stupāne 26627525

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 37.§)

Nr.201

Par izsoles atzīšanu par nenotikušu un izsoles rīkošanu

1.

Saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr. 66 “Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” 1.punktu, Jēkabpils novada pašvaldība nolēma atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5670 007 0738, “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, pārdodot to mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, par nosacīto cenu 1300,00 *euro*.

2021.gada 2.augustā oficiālā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” (publikācijas Nr.:2021/146.IZ42) un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv tika izsludināta izsole par Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5670 007 0738, “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads. Izsoles rīkotājs- Jēkabpils novada pašvaldība. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli. Izsoles laiks un vieta: 2021.gada 3.septembrī, pulksten 14.00, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, 2.stāva konferenču zālē.

Noteiktajā termiņā līdz 2021.gada 2.septembrim uz izsoli nebija pieteicies neviens pretendents un izsole atzīstama par nenotikušu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta pirmās daļa 1.punktu, ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.

Nekustamais īpašums “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, visā tā sastāvā, nav nepieciešams pašvaldības autonomo funkciju veikšanai, tāpēc rīkojama otrā izsole ar augšupejošu soli, piemērojot 20% samazinājumu no pirmās izsoles sākumcenas.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otro daļu un 32.panta pirmās daļas 1.punktu un Jēkabpils novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr.66 „Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” 1.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 53.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Atzīt Jēkabpils novada pašvaldības rīkoto pirmo izsoli nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru 5670 007 0738, “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads par nenotikušu.

1.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5670 007 0738, “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, visā tā sastāvā, pārdodot to otrajā izsolē ar augšupejošu soli.

1.3. Noteikt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads otrās izsoles nosacīto cenu, kas ir otrās izsoles sākumcena 1040,00 *euro* (viens tūkstotis četrdesmit *euro*, 00 centi).

1.4. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, otrās izsoles noteikumus (pielikumā).

1.5. Izsolī veikt Krustpils novada pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijai, kas apstiprināta ar Krustpils novada domes 25.02.2015. lēmumu, sēdes protokols Nr.5., 3.punktu, Krustpils novada domes 19.10.2016. lēmumu, sēdes protokols Nr.14., 5.punktu, Krustpils novada domes 20.09.2017. lēmumu, sēdes protokols Nr.17., 10.punktu, Krustpils novada domes 19.08.2020. lēmumu, sēdes protokols Nr.14., 42.punktu.

1.6. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma pārdošanas iekļaut tāmē "Jēkabpils novada pašvaldības teritoriju attīstība" (budžeta klasifikācijas kods 06.200.03.).

1.7. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

1.8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram R.Spēkam.

Pielikumā : 1. Izsoles noteikumi uz 4 lp.

2.

Krustpils novada dome 2021.gada 17.februārī pieņēma lēmumu, sēdes protokols Nr.3 "Par pašvaldības kustamas mantas otrās izsoles rezultātu un trešās izsoles rīkošanu" 30.punkts, ar kuru tika nolemts atsavināt pašvaldības kustamo mantu- transportlīdzekli MERCEDES BENZ SPRINTER 515, valsts reģistrācijas numurs HF6387 (turpmāk-kustama manta), pārdodot to mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, par nosacīto cenu 4690,00 *euro*.

2021.gada 3.martā oficiālā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (publikācijas Nr.:2021/43.IZ17) un pašvaldības interneta mājas lapā www.krustpils.lv tika izsludināta izsole par pašvaldībai piederošo kustamo mantu. Izsoles rīkotājs- Krustpils novada pašvaldība. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli. Izsoles laiks un vieta: 2021.gada 8.aprīlī, sākot no pulksten 11.00, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, 2.stāva konferenču zālē.

Noteiktajā termiņā uz izsoli pieteicās viens dalībnieks- sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Riviera L", reģistrācijas numurs 42403022766, kurš izpildīja izsoles noteikumus, ar vienu soli nosolīja kustamo mantu.

Ar Krustpils novada domes 2021.gada 21.aprīļa lēmumu, sēdes protokols Nr.7 "Par kustamās mantas izsoles rezultāta apstiprināšanu un pirkuma līguma noslēgšanu", apstiprināja kustamās mantas izsoles rezultātu, un kustamās mantas pircējam sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Riviera L", reģistrācijas numurs 42403022766 noteica, ka nosolītā cena jāsamaksā viena mēneša laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līguma noslēgšana veicama pēc nosolītās cenas samaksas. Nosolītās cenas samaksas termiņa neievērošanas gadījumā lēmums zaudē spēku.

Kustamas mantas pircējs viena mēneša laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas, nav samaksājis nosolīto cenu, kā rezultātā, ir atceļams Krustpils novada domes 2020.gada 25.novembra lēmums, sēdes protokols Nr.21 "Par pašvaldības kustamās mantas – autobusu un traktora atsavināšanu, pārdodot izsolē" 42.punkta daļā, ar kurā tika nolemts atsavināt kustamo mantu.

Jēkabpils novada pašvaldība atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam Pārejas noteikumu 6.punktam ir novadā iekļauto pašvaldību (Jēkabpils pilsēta, Jēkabpils novads, Aknīstes novads, Krustpils novads, Salas novads, Viesītes novads) institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta trešās daļas 3.punktu, pēc trešās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta trešās daļas 3.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 53.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Atcelt Krustpils novada domes 2020.gada 25.novembra lēmuma "Par pašvaldības kustamās mantas – autobusu un traktora atsavināšanu, pārdodot izsolē" (sēdes protokols Nr.21, 42.punkts) 1.apakšpunkta daļu, ar kuru nolemts atsavināt kustamo mantu- transportlīdzekli MERCEDES BENZ SPRINTER 515, valsts reģistrācijas numurs HF6387.

2.2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

2.3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram R.Spēkam.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Stupāne 26627525

**Nekustamā īpašuma “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads,
ar kadastra Nr.56700070738, otrās izsoles noteikumi**

I. Vispārīgais noteikums

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota nekustamā īpašuma “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads (turpmāk arī – Objekts), pārdošana otrajā izsolē. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

II. Nekustamais īpašums

1. Ziņas par izsolāmo objektu: zemes vienība ar adresi “Bušu Daukstes”, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, kadastra apzīmējumu 56700070738 – 0.2147 ha platībā un uz zemes gabala esošas dzīvojamās ēkas kadastra apzīmējums 56700070738001 un vienas palīgēkas kadastra apzīmējums 5670 007 0738 002.

Dzīvojamā māja ir neatgriezeniski bojāta ugunsgrēkā, tās fiziskais stāvoklis vērtējams kā slikts, ēka nav ekspluatējamā. Tā ir jānojauc.

Nekustamā īpašuma apgrūtinājumi:

1. aizsargjoslas teritorija gar elektronisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās – 0,04 ha platībā;

2. aizsargjoslas teritorija gar elektronisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās – 0,0621 ha platībā.

Zemes vienības lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve.

3. Atpakaļpirkuma tiesības izmantošanas nosacījumi: Pašvaldība atpakaļpirkuma tiesības realizē, pamatojoties uz vienpusēju gribas izpausmi, par to 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pircēju. Veicot atpakaļpirkumu tiesības, Objekta vai tās daļas cena tiek noteikta ne lielāka par nosolīto cenu. Pašvaldība atpakaļpirkuma tiesības ir tiesīga realizēt no brīža, kad konstatē, ka Pircējs nepilda Izsoles noteikumus un Pirkuma līguma noteikumus.

4. Pārdevējs pielīgst sev tiesību atkāpties no pirkuma līguma, ja pircējs neparaksta pirkuma līgumu vai laikā nesamaksā pirkuma cenu. Kad līgumu atceļ, lieta atdodama pārdevējam līdz ar tās pieaugumiem un ienākumiem, turklāt pircējs zaudē rokas naudu, ja viņš to devis, un viņam jāatlīdzina aiz viņa vainas cēlušies zaudējumi, pamatojoties uz Civillikuma 2047. un 2054. pantu.

5. Nekustamais īpašums Pašvaldībai nav nepieciešams funkciju veikšanai.

III. Objekta cena

6. Objekta nosacītā cena, kas ir izsoles sākotnējā cena, ir noteikta 1040,00 *euro* (viens tūkstotis četrdesmit *euro*, 00 centi).

IV. Izsoles organizēšana un izsole

7. Paziņojums par izsoli ir jāpublicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

8. Termiņi, kādos pretendentiem jāpiesakās uz izsoli:

8.1. Pretendenti, kas atbilst likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.pantā minētajām personām, iesniegums par pieteikšanos uz izsoli jāiesniedz līdz 2021.gada 27.oktobrim Jēkabpils novada pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā - Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā.

8.2. Ja norādītajā termiņā ir saņemts viens pieteikums, pretendents ir jānosola objekta sākotnējā cena un viens izsoles solis.

8.3. Ja pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu noteiktajā termiņā iesniegušas vairākas personas, tiek rīkota izsole starp šīm personām Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma noteiktajā kārtībā.

9. Informācija par izsoli, norādot izsoles organizētāja nosaukumu, tā adresi, tālruna numuru, izliekama labi redzamā vietā pagasta pārvaldes administrācijas ēkā uz telpā esošā ziņojuma dēļa.

10. Izsole notiek 2021.gada 28.oktobrī, pulksten 14.00, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, 2.stāva konferenču sēžu zālē.

11. Izsolāmais objekts tiek pārdots mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

12. Lai varētu piedalīties izsolē, izsoles dalībniekiem pirms reģistrācijas jāiemaksā Jēkabpils novada pašvaldības kontā Nr.LV87 UNLA 0009 0131 30793, AS „SEB banka”, kods UNLALV2X nodrošinājums 10% apmēra no izsolāmā objekta nosacītās cenas 104,00 *euro* (viens simts četri *euro*, 00 centi) un dalības maksu 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 centi).

13. Izsoles dalībniekiem (juridiskai personai, arī personālsabiedrībai) jāiesniedz šādi dokumenti:

13.1. pieteikums par piedalīšanos izsolē;

13.2. spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

13.3. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi;

13.4. attiecīgās valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas);

13.5. kvīts par nodrošinājuma samaksu;

14. Izsoles dalībniekam (fiziskai personai) jāiesniedz šādi dokumenti:

14.1. pieteikums par piedalīšanos izsolē;

14.2. kvīts par nodrošinājuma samaksu.

15. Izsoles dalībniekiem jāiesniedz minētie dokumenti Jēkabpils novada pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā – Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, norādītajā termiņā.

16. Izsoles komisijas sekretāre dalībnieku pieteikumus reģistrē žurnālā ierakstot šādas ziņas:

16.1. dalībnieka kārtas numurs;

16.2. vārds un uzvārds vai juridiskās personas pilns nosaukums un reģistrācijas apliecības numurs;

16.3. dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese;

16.4. atzīme par nodrošinājuma samaksu;

16.5. atzīmi par to vai pretendents tika vai netika pielaists pie izsoles un nepielaišanas iemesls.

17. Izsoles komisija noformē to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus un tiek pielaistas pie izsoles un noformē tiem dalībnieku reģistrācijas apliecības.

18. Izsoles komisija noformē to personu sarakstu, kuras ir iesniegušas dokumentus, bet nav izpildījušas izsoles priekšnoteikumus.

19. Izsoles gaita tiek protokolēta.

20. Izsoles kārtība:

20.1. Komisija paziņo pretendentiem par to pielaišanu vai nepielaišanu pie izsoles. Ja pretendents netiek pielaists pie izsoles, tam tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums. Komisija paziņojumā par nepielaišanu pie izsoles norāda iemeslus.

20.2. Izsoles dalībniekiem, kuri ir pielaisti pie izsoles, izsniedz reģistrācijas apliecību un kartīti ar numuru.

21. Dalībniekam, kurš nav ieradies uz izsoli un nosolītājam, nokavējot noteikto samaksas termiņu, kā arī, atsakoties iegādāties izsoles objektu, pēc objekta cenas un viena soļa nosolīšanas, netiek atmaksāts nodrošinājums.

22. Pirms izsoles sākšanās Izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.

23. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs.

24. Izsoles komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli un raksturo pārdodamo objektu, paziņo tā pārdošanas sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena paaugstināma ar katru nākamo solījumu.

25. Izsoles solis tiek noteikts 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.

26. Izsolē starp tās dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

27. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles komisijas priekšsēdētājs atkārtο pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto cenu. Piedāvātās cenas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

28. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.

29. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoši uzrāda izsoles komisijai savu dalībnieka reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš objektu nosolījis, bet nevar izsoles komisijai uzrādīt dalībnieka reģistrācijas apliecību vai neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma samaksa.

30. Izsoles komisija paziņο izsoles dalībnieku, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu un otro izsoles dalībnieku, kurš ir nākamais augstākās cenas solītājs.

31. Pēc protokola parakstīšanas, dalībnieks, kas nosolījis objektu, saņem protokola atvasinājumu.

32. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Objektu, mēneša laikā tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums.

33. Nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta norēķinu summā par nosolīto Objektu.

34. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu septiņu dienu laikā pēc izsoles.

35. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Jēkabpils pilsētas domes sēdē ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas.

36. Pēc izsoles, izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, slēdz pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu un mēneša laikā sedz Objekta vērtējuma izdevumus.

37. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, nav samaksājis nosolīto cenu noteiktajā termiņā, izsoles komisija pieņem lēmumu paziņοt nākamajam pretendētam par iespēju iegādāties izsoles Objektu par viņa augstāko piedāvāto summu. Pretendentam ir tiesības 2 nedēļu laikā paziņοt par objekta pirkšanu par viņa nosolīto cenu. Ja tiek saņemts paziņοjums, pašvaldība pieņem lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu ar šo pretendentu un slēdz līgumu.

V. Samaksas kārtība

38. Tiek paredzēta divu veidu samaksas kārtība:

38.1. objekta nosolītājam, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu 14 dienu laikā no izsoles dienas vai

38.2. objekta nosolītājs, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, slēdz pirkuma nomaksas līgumu līdz 5 gadiem, maksājot likumiskos (6 % gadā no neatmaksātās summas) un līgumiskos procentus (0,1% līgumsods par katru nokavēto dienu no neatmaksātās summas).

39. Samaksas veids jānorāda izsolē, atzīmējot to iesniegumā par samaksu.

VI. Citi noteikumi

40. Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumus pieņem izsoles komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes protokolā.

41. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5201.

42. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu paraksta domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 38.§)

Nr.202

Par interneta iekštīkla pilnveidošanu izglītības iestādēs

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) 30.07.2021. vēstule Nr.4-7e/21/2792, kurā ministrija, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 2.septembra sēdē pieņemtā informatīvā ziņojuma "Par pasākumiem Covid-19 krīzes pārvarēšanai un ekonomikas atlabšanai 2020. un 2021.gadam (protokols Nr.51, 55.§, 2.punkts) 1.pielikumā atbalstīto pasākumu "Platjoslu infrastruktūras (*broadband*) "vidējā jūdze", internets skolām, mācību satura digitalizācija" īstenošanai piešķirto finansējumu, lai uzlabotu piekļuvi interneta resursiem, nodrošinātu plašāku piekļuvi digitālajiem mācību resursiem un paaugstinātu mācību kvalitāti atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas Sadarbības memorandā "Jaudīgs internets ikvienai Latvijas skolai" minētajam, ar mērķi nodrošināt efektīvāku digitālo mācību līdzekļu izmantošanu mācību procesā katrai pašvaldībai plāno piešķirt finansējumu, lai kompensētu izglītības iestāžu iekštīklu pilnveidošanas izmaksas pašvaldību dibinātajām izglītības iestādēm, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes).

Lai pašvaldības saņemtu finansējumu iekštīklu pilnveidošanai, ministrija plāno izdot rīkojumu par finansējuma piešķiršanu pašvaldībām saskaņā ar šādiem principiem:

1) katrai pašvaldībai tiks piešķirts bāzes finansējums 1500 *euro* apmērā, lai nodrošinātu iekštīkla pilnveidošanas darbus vismaz vienā izglītības iestādē;

2) papildus finansējums pašvaldībai tiks piešķirts proporcionāli izglītojamo skaitam pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem par izglītojamo skaitu uz 2020.gada 1.septembri;

3) pašvaldība līdz 2021.gada 15.septembrim noslēdz vienošanos ar ministriju par finansējuma saņemšanu un izmantošanu izglītības iestāžu iekštīklu pilnveidošanai.

Ja līgums par finansējuma piešķiršanu starp ministriju un pašvaldību netiks noslēgts līdz 2021.gada 15.septembrim, atlikušo finansējumu sadalīs proporcionāli izglītojamo skaitam izglītības iestādēs atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem par izglītojamo skaitu uz 2020.gada 1.septembri, ievērojot, ka papildus piešķiramais finansējums ir vismaz 1000 *euro* (ja kādai pašvaldībai būs aprēķināts mazāks papildus finansējums, tas tiks pārdalīts pārējām pašvaldībām). Papildus finansējums tiktu piešķirts tikai tām pašvaldībām, kuras līgumu ar ministriju būs noslēgušas līdz 2021.gada 15.septembrim.

Lēmumus par izglītības iestādēm, kurās, izmantojot no ministrijas saņemto finansējumu, veicama iekštīklu pilnveidošana, pieņem pašvaldība.

Starp ministriju un Jēkabpils novada pašvaldību 2021.gada 23.augustā ir noslēgts līgums (pašvaldības reģistrācijas Nr.4-6/21/102) par izglītības iestāžu interneta pilnveidošanas darbu izmaksu pašvaldību dibinātajās izglītības iestādēs, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes, apmaksu, izmantojot piešķirtos valsts budžeta līdzekļus 7023,27 *euro* (septiņi tūkstoši divdesmit trīs eiro, 27 centi) apmērā.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000024205, ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģ. Nr. 90009116789 institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteikts, ka pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: "Gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā, pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.).

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas 30.07.2021. vēstuli Nr. 4-7e/21/2792 un starp ministriju un Jēkabpils novada pašvaldību 2021.gada 23.augustā ir noslēgto līgumu (pašvaldības reģistrācijas Nr.4-6/21/102) un ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Veikt Ābeļu pamatskolā interneta iekštīkla pilnveidošanu, izmantojot no Izglītības un zinātnes ministrijas saņemto finansējumu.
2. Uzdot līdz 2021.gada 30.novembrim Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājam Edgaram Katiņam veikt Ābeļu pamatskolā interneta iekštīkla pilnveidošanai nepieciešamās darbības saskaņā ar starp Jēkabpils novada pašvaldību un Izglītības un zinātnes ministriju 2021.gada 23.augustā noslēgto līgumu (pašvaldības reģistrācijas Nr.4-6/21/102), iesaistot iestādes "Jēkabpils novada pašvaldības administrācija" datorspeciālistu Māri Becīti.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Loča 29344497

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 39.§)

Nr.203

Par Aknīstes pilsētas, Aknīstes, Asares un Gārsenes pagasta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošanu SIA "Vidusdaugavas SPAAO" un 05.03.2018. līguma Nr. JNP/2-5/18/51 "Par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanu Jēkabpils novada teritorijā" izteikšanu jaunā redakcijā

Aknīstes novada pašvaldības iepirkuma procedūras rezultātā starp Aknīstes novada pašvaldību un SIA "EKO LATGALE" 2017.gada 22.maijā tika noslēgts līgums Nr.88 par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanu Aknīstes novada pašvaldības vajadzībām 2017.-2021.gadu periodā. Līgums noslēgts ar darbības termiņu līdz 2021.gada 1.jūnijam par pakalpojumu sniegšanu un sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Dziļā vāda". Saskaņā ar līguma 46.punktu līguma izbeigšanās gadījumā apsaimniekotājs (SIA "EKO LATGALE") turpina līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr pašvaldība, likumā noteiktā kārtībā, izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu pakalpojuma saņēmējiem. Aknīstes pilsētas, Aknīstes pagasta, Asares pagasta, Gārsenes pagasta teritorijās saražoto atkritumu apjoms viena gada laikā sastāda aptuveni 3000 m³ nešķirotu sadzīves atkritumu. Bijušās Aknīstes novada administratīvās teritorijas platība ir 285.00 km², iedzīvotāju skaits uz 2021.gada sākumu sastāda 2500 iedzīvotāji. Aknīstes novada pašvaldībā bija izveidoti 10 dalītas atkritumu vākšanas punkti.

Pamatojoties uz Jēkabpils novada domes 22.02.2018. lēmumu Nr.38 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošanu SIA "Vidusdaugavas SPAAO", līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noslēgšanu un maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteikšanu", Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009116789, 2018.gada 5.martā ar SIA "Vidusdaugavas SPAAO", vienotais reģistrācijas Nr.55403015551, noslēdza līgumu Nr. JNP/2-5/18/51 par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanu Jēkabpils novada teritorijā, tas ir, Ābeļu pagastā, Dignājas pagastā, Dunavas pagastā, Kalna pagastā, Leimaņu pagastā, Rubenes pagastā, Zasas pagastā, atbilstoši spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām (tai skaitā Jēkabpils novada domes 23.03.2017.saistošo noteikumu Nr. 6/2017 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Jēkabpils novadā" prasībām), nosakot līguma darbības termiņu 7 (septiņi) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža. Kopš līguma noslēgšanas, pamatojoties uz Jēkabpils novada domes lēmumiem ir veikti grozījumi līguma nosacījumos un nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksā. Šobrīd nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksa Ābeļu pagastā, Dignājas pagastā, Dunavas pagastā, Kalna pagastā, Leimaņu pagastā, Rubenes pagastā, Zasas pagastā atkritumu sākotnējam radītājam vai valdītājam maksa ir 18,38 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, kas veidojas no maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, par vienu kubikmetru sadzīves atkritumu 9,04 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa un sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa 9,34 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos, kas veidojas no Atkritumu apsaimniekošanas likuma 41.panta pirmajā daļā minētajiem komponentiem.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikuma 19.punktu ar 2021.gada 1.jūliju Aknīstes pilsēta, Aknīstes pagasts, Asares pagasts, Gārsenes pagasts, Ābeļu pagasts, Dignājas pagasts, Dunavas pagasts,

Kalna pagasts, Leimaņu pagasts, Rubenes pagasts, Zasas pagasts ietilpst Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, administratīvajā teritorijā un saskaņā ar šā likuma Pārejas noteikumu 6.punktu Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, ir Aknīstes novada pašvaldības un Jēkabpils novada pašvaldības saistību un tiesību pārņēmēja.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 3.septembrī saņemta SIA "Vidusdaugavas SPAAO", reģistrācijas Nr.55403015551, juridiskā adrese "Dziļā Vāda", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads (turpmāk SIA "Vidusdaugavas SPAAO") vēstule Nr.1-5/23/1-7 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kurā informē, ka ir ieinteresēta nešķirotu sadzīves atkritumu (turpmāk NSA) savākšanas pakalpojuma nodrošināšanā Aknīstes pilsētas, Aknīstes, Gārsenes un Asares pagastu teritorijās. Ar 01.10.2021. sākot līgumu slēgšanas procesu par NSA savākšanas pakalpojumu, kā arī izstrādājot maršrutus un nodrošinot NSA apsaimniekošanai nepieciešamo konteineru parku, faktisko NSA savākšanu bijušā Aknīstes novada teritorijā varētu uzsākt ar 01.01.2022.

SIA "Vidusdaugavas SPAAO" norāda, ka NSA apsaimniekošanas tarifs Jēkabpils novada teritorijā ar dabas resursu nodokļa likmi 65 *euro*/t ir noteikts 18,38 *euro*/kub.m (bez PVN). Minēto tarifu Jēkabpils novada pašvaldībai piedāvājam apstiprināt arī bijušā Aknīstes novada teritorijā. Dalīti vākto atkritumu punktu apsaimniekošana ir iekļauta tarifā.

Jēkabpils novada pašvaldība ir SIA "Vidusdaugavas SPAAO", dalībniece ar 17741 kapitāla daļām ar vienas daļas nominālvērtību 1 EUR, 42,33119%. Saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā pieejamo informāciju, SIA "Vidusdaugavas SPAAO", ir reģistrēta 2005.gada 7.jūlijā un tās galvenie darbības veidi noteikti atkritumu savākšana, atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus).

Valsts vides dienests SIA "Vidusdaugavas SPAAO", ir izsniedzis Atkritumu apsaimniekošanas atļauju Nr.MA16AA0005 (ar grozījumiem 06.02.2019.), atļauja derīga no 16.05.2016.līdz 15.05.2026.

Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem, tostarp, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, par piedāvājuma izvēles kritēriju nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Publisko iepirkumu likuma 4.panta trešā daļa paredz šā likuma piemērošanas izņēmumu, nosakot, ka šo likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:

1) tā atrodas tādā vairāku pasūtītāju kopīgā kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus;

2) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kopīgi kontrolējošo pasūtītāju vai citu minēto pasūtītāju kontrolēto personu interesēs;

3) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komerc tiesības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.

Attiecībā uz šī izņēmuma piemērošanas iespēju konkrētā situācijā jāņem vērā, ka:

1) SIA "Vidusdaugavas SPAAO" ir pašvaldību dibināta kapitālsabiedrība, kuras dalībnieces ir pašvaldības. Sabiedrības dibināšanas mērķis bija atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveide Vidusdaugavas reģionā. Jēkabpils novada pašvaldība ir SIA "Vidusdaugavas SPAAO" kapitāla daļu īpašniece;

2) Kā to apliecina SIA "Vidusdaugavas SPAAO" iesniegtie gada pārskati, tad sabiedrība 100% no ieņēmumiem gūst no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas to pašvaldību teritorijā, kuras ir tās dalībnieces;

3) Visas pašvaldības, kurām pieder SIA “Vidusdaugavas SPAAO” kapitāla daļas, piedalās sabiedrības pārvaldē kā sabiedrības kapitāla daļu īpašnieki un saskaņā ar Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteikumiem ir tiesīgas pieņemt jebkuru lēmumu, kas attiecas uz sabiedrības darbību, tādējādi tās kopīgi pilnībā kontrolē SIA “Vidusdaugavas SPAAO”, kā arī sabiedrībā nav privātā kapitāla līdzdalības.

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta sestā prim daļu Ja pašvaldība pēc šā panta sestajā daļā minētā līguma termiņa beigām nav noslēgusi jaunu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, tā līdz jauna līguma noslēgšanai var turpināt sadarbību ar līdzšinējo atkritumu apsaimniekotāju, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem pēc šā panta sestajā daļā minētā līguma termiņa beigām, savukārt septītajā daļā noteikts, ka līgumu pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par trim gadiem un nav ilgāks par septiņiem gadiem. Likuma 18.panta astotajā daļā noteikts, ka pašvaldība informē atkritumu radītājus, arī šā panta deviņtajā daļā minētās personas, tās administratīvajā teritorijā par savas teritorijas daļījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās un par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru šī pašvaldība noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, viena mēneša laikā no šā līguma noslēgšanas dienas. Līgumi par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu, kurus noslēdzis sadzīves atkritumu radītājs vai valdītājs un sadzīves atkritumu apsaimniekotājs, kas nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību, zaudē spēku triju mēnešu laikā no dienas, kad pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu savā administratīvajā teritorijā.

No iepriekš aprakstītā izriet, ka, piešķirot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tiesības SIA “Vidusdaugavas SPAAO”, pašvaldība visefektīvāk var nodrošināt tās autonomās funkcijas izpildi, tādēļ pašvaldība neuzskata par lietderīgu piemērot iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.pantā paredzēts, ka pašvaldībai ar lēmumu jānosaka maksa tikai par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija apstiprinās tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos, kurā būs ietverts arī dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu. Mainoties Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātajam tarifam, vai dabas resursu nodokļa likmei par atkritumu apglabāšanu, pašvaldībai vairs nebūs jāgroza lēmums par atkritumu apsaimniekošanas maksu.

Ar Jēkabpils novada domes 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.320 “Par atkritumu apsaimniekošanas tarifa izmaiņām” maksa, kuru apstiprina dome, par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, par vienu kubikmetru sadzīves atkritumu tika apstiprināta 9,04 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, savukārt ar Jēkabpils novada domes 2020.gada 29.decembra lēmumu Nr.417 “Par atkritumu apsaimniekošanas tarifa izmaiņām no 2021.gada 1.janvāra” tika apstiprināts tarifs kopā par atkritumu savākšanas un apglabāšanas izdevumiem ir 18,38 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, kas veidojas no maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, par vienu

kubikmetru sadzīves atkritumu 9,04 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa un sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa 9,34 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos, kas veidojas no Atkritumu apsaimniekošanas likuma 41.panta pirmajā daļā minētajiem komponentiem.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu un pielikuma 19.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publisko iepirkumu likuma 4.panta trešo daļu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.pantu, 39.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 16.08.2016. noteikumi Nr.546 "Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamās darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi", Jēkabpils novada domes 23.03.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2017 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Jēkabpils novadā", Aknīstes novada domes 26.10.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.22 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Aknīstes novada administratīvajā teritorijā", ņemot vērā starp Jēkabpils novada pašvaldību, reģistrācijas Nr.90009116789, ar SIA "Vidusdaugavas SPAAO", 2018.gada 5.martā noslēgto līgumu Nr. JNP/2-5/18/51 par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanu Jēkabpils novada teritorijā un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 41.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Līdz 2021.gada 1.oktobrim pārslēgt jaunā redakcijā 2018.gada 5.marta līgumu Nr. JNP/2-5/18/51 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā: Aknīstes pilsēta, Aknīstes pagasts, Asares pagasts, Gārsenes pagasts, Ābeļu pagasts, Dignājas pagasts, Dunavas pagasts, Kalna pagasts, Leimaņu pagasts, Rubenes pagasts, Zasas pagasts, ar SIA "Vidusdaugavas SPAAO", vienotais reģistrācijas Nr.55403015551, nosakot līguma darbības termiņu līdz 2025.gada 4.martam.

2. Apstiprināt 2018.gada 5.marta līgumu Nr. JNP/2-5/18/51 jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu.

3. Noteikt, ka Jēkabpils novada pašvaldības Aknīstes pilsētā, Aknīstes pagastā, Asares pagastā, Gārsenes pagastā nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošana (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksa atkritumu sākotnējam radītājam vai valdītājam veidojas no:

3.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, par vienu kubikmetru sadzīves atkritumu 9,04 *euro* (deviņi *euro* un 04 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa Jēkabpils novada teritorijā;

3.2. sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos, kas veidojas no Atkritumu apsaimniekošanas likuma 41.panta pirmajā daļā minētajiem komponentiem.

4. Ar šo lēmumu noteiktā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu stājas spēkā ar 2021.gada 1.decembri.

5. Uzdot SIA "Vidusdaugavas SPAAO", vienotais reģistrācijas Nr.55403015551 līdz 2021.gada 30.novembrim noslēgt līgumus ar atkritumu radītājiem.

6. Uzdot izpilddirektoram Jānim Gavaram līdz 2021.gada 15.oktobrim informēt sadzīves atkritumu radītājus par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Līgums Nr. _____
par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanu
05.03.2018.līguma Nr. JNP/2-5/18/51 jaunā redakcija

Jēkabpils novadā

2021.gada ____.

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, juridiskā adrese Jēkabpils novads, Jēkabpils, Brīvības iela 120, LV-5201, kuru uz likuma "Par pašvaldībām" 62.panta 4.punkta un Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" pamata pārstāv domes _____, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

SIA "Vidusdaugavas SPAAO", Reģistrācijas Nr.55403015551, juridiskā adrese Jēkabpils novads, Mežāres pagasts, "Dziļā vāda", LV-5226, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Jānis Bisenieks, turpmāk tekstā - IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par **Pusēm**, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Uzņēmumu reģistrā reģistrēto SIA "Vidusdaugavas SPAAO" dalībnieku reģistra nodalījumu Nr.1 (Jēkabpils novada pašvaldība - 17741 kapitāla daļas turētāja), Jēkabpils novada domes 2018.gada 22.februāra lēmumu Nr.38 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošanu SIA "Vidusdaugavas SPAAO", līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noslēgšanu un maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteikšanu" un Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr... "Par Aknīstes pilsētas, Aknīstes pagasta, Asares pagasta un Gārsenes pagasta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošanu SIA "Vidusdaugavas SPAAO" un 2018.gada 5.marta līguma Nr. JNP/2-5/18/51 "Par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanu Jēkabpils novada teritorijā" izteikšanu jaunā redakcijā", turpmāk tekstā – Lēmums, Puses noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs ar šo Līgumu piešķir un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma, tas ir, sadzīves atkritumu un mājtsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu un nodošanu apglabāšanai vai kompostēšanai, nodrošināšanu atbilstoši spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām (tai skaitā atbilstoši spēkā esošo saistošo noteikumu prasībām, Izpildītājam jāņem vērā saistošo noteikumu izmaiņas, ja tādas tiks veiktas), turpmāk tekstā – Pakalpojumi.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Jēkabpils novada administratīvā teritorija: Aknīstes pilsēta, Aknīstes pagasts, Asares pagasts, Gārsenes pagasts, Ābeļu pagasts, Dignājas pagasts, Dunavas pagasts, Kalna pagasts, Leimaņu pagasts, Rubenes pagasts, Zasas pagasts (turpmāk tekstā– Jēkabpils novada administratīvā teritorija).

1.3. Līgums ir noslēgts uz 7 (septiņiem) gadiem no 2018.gada 5.marta līdz 2025.gada 4.martam.

2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas līgumslēdzējas Puses un darbojas līdz Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas veikt organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu ar 2018.gada 1.jūniju Ābeļu pagastā, Dignājas pagastā, Dunavas pagastā, Kalna pagastā, Leimaņu pagastā, Rubenes pagastā, Zasas pagastā un ar 2021.gada 1.decembri Aknīstes pilsētā, Aknīstes pagastā, Asares pagastā, Gārsenes pagastā, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu, starp Izpildītāju un atkritumu radītājiem (nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem, lietotājiem), turpmāk tekstā – Klientiem, noslēgšanai.

2.3. Līguma izbeigšanas gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Izpildītājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvēlējis jaunu atkritumu apsaimniekotāju un tas ir pārņēmis saistības ar Klientiem.

2.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļi, uz kuriem atsaucas Izpildītājs, ilgst vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas.

2.5. Vispārīgā informācija Pakalpojumu nodrošināšanai Jēkabpils novadā:

2.5.1. Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā savāko nešķirotu sadzīves atkritumu, kas nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, nogādāšanas vieta – atkritumu poligons “Dziļā vāda”, Mežāres pagastā, Jēkabpils novadā;

2.5.2. sabiedrības informēšana organizējama ar mērķi motivēt un iesaistīt sabiedrību videi draudzīgā atkritumu apsaimniekošanā, veicot informatīvus pasākumus un rīkojot pasākumus dalīto atkritumu vākšanas popularizēšanai un veicināšanai Jēkabpils novadā.

2.5.3. Atkritumu radītāji no sadzīves bīstamajiem atkritumiem, tai skaitā automašīnu riepām, atbrīvojas sadarbojoties ar Izpildītāju:

2.5.3.1. nogādā uz speciāli ierīkotām sadzīves bīstamo atkritumu savākšanas vietām, ko nosaka Izpildītājs;

2.5.3.2. iesaistās atkritumu apsaimniekotāja un pašvaldības rīkotajās akcijās;

2.5.3.3. slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atsevišķu sadzīves bīstamo atkritumu nodošanu.

2.5.4. Izpildītājam sadarbībā ar Pasūtītāju vismaz vienu reizi gadā akcijas vai citā veidā jānodrošina videi kaitīgo preču (neizjauktas elektropreces, dienasgaismas lampas, akumulatori, baterijas, riepas u.c.) savākšanai no iedzīvotājiem.

2.5.5. Izpildītājam sadarbībā ar Pasūtītāju, iepriekš informējot atkritumu radītājus, vismaz vienu reizi gadā jānodrošina lielgabarīta atkritumu savākšana.

3. Maksa un norēķinu kārtība

3.1. Jēkabpils novada dome Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, kura sastāv no:

3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, par vienu kubikmetru sadzīves atkritumu 9,04 *euro* (deviņi *euro* un 04 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa Jēkabpils novada teritorijā;

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā “Dziļā vāda”, Mežāres pagastā, Jēkabpils novadā;

3.2. Par lielgabarīta sadzīves atkritumu un bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanu maksa tiek noteikta Izpildītājam un atkritumu radītājam vienojoties.

3.3. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas aprēķinu un lūgt Pasūtītāju pārskatīt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ik gadu līdz 30.jūnijam.

3.4. Izpildītājam ne retāk kā vienu reizi gadā līdz 30.jūnijam ir pienākums iesniegt pašvaldībā informāciju par iepriekšējā gadā konstatēto savāktu sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecību, kā arī proporciju starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto sadzīves atkritumu apjomu. Ja gadā, par kuru tiek sniegta minētā informācija, ir mainījusies svāra un tilpuma attiecība vai proporcija starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto atkritumu apjomu attiecībā pret iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā maksas aprēķinā norādīto par 10% un vairāk,

- apsaimniekotāja sniegtajai informācijai pievienojams precizēts maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķins.
- 3.5. Pasūtītājs viena mēneša laikā pēc Līguma 3.4.punktā minētā atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķina saņemšanas pieņem lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu un desmit darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas publicē savā mājas lapā interneta vietnē www.jekabpils.lv.
- 3.6. Klientu norēķini ar Izpildītāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā.

4.Pušu saistības un atbildība

- 4.1. Izpildītājam ir pienākumi un tas apņemas:
- 4.1.1. slēgt līgumus ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot Jēkabpils novada pašvaldības apstiprināto maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas apmēru;
- 4.1.2. turpināt ar 2018.gada 1.jūniju uzsāktu atkritumu apsaimniekošanu Jēkabpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā Ābeļu pagastā, Dignājas pagastā, Dunavas pagastā, Kalna pagastā, Leimaņu pagastā, Rubenes pagastā, Zasas pagastā un ar 2021.gada 1.decembri uzsākt atkritumu apsaimniekošanu Jēkabpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā Aknīstes pilsētā, Aknīstes pagastā, Asares pagastā, Gārsenes pagastā, nodrošinot regulāru atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:
- 4.1.2.1.individuālajās dzīvojamās mājas - 1 reizi astoņās nedēļās;
- 4.1.2.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas – 1 reizi mēnesī;
- 4.1.2.3 nekustamie īpašumi (ēkas vai telpu grupas) ar galveno lietošanas veidu – komercdarbība – 1 reizi mēnesī;
- 4.1.3. sniegt Pasūtītāja administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu atbilstoši normatīvajam regulējumam, vislabākajai kvalitātei un uz patērētāja interešu aizsardzību vērstā formā, kārtībā un apjomā;
- 4.1.4. nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktību visā līguma darbības laikā, kā arī to izbeidzot – līdz Pasūtītājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noslēdz līgumu ar nākošo apsaimniekotāju;
- 4.1.5. nodrošināt tādu marķējumu konteineriem un priekšapmaksas maisiem, kas ļauj identificēt Izpildītāju;
- 4.1.6. nodrošināt uzstādīto sadzīves atkritumu konteineru bezmaksas iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu vienu reizi gadā, biežāka sadzīves atkritumu konteineru iekšpuses mazgāšana var būt maksas pakalpojums;
- 4.1.7. uzturēt dalītas atkritumu vākšanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.8. nodrošināt sadzīvē radušos, bioloģiski noārdāmo atkritumu, lielpabara un būvniecībā radušos atkritumu, kā arī lauksaimniecībā izmantotā iepakojuma – skābarības ruļļu plēves, pārklājuma plēves skābarības bedrēm, polipropilēna maisu – (Big-Bag maisi - minerālmēslu maisi) un ražošanas uzņēmumu papīra, kartona iepakojuma un plastmasa izstrādājuma materiālu, kuri ir sapakoti, vienkopus novietoti regulāras savākšanas pakalpojumu;
- 4.1.9. nodrošināt sakopšanas talku un nelegālo atkritumu izvešanas pakalpojumu;
- 4.1.10. Klientu apkalpošanai nodrošināt pārstāvniecību Jēkabpilī (klientu apkalpošanas centrs) vismaz 2 (divas) dienas nedēļā un vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī līdz 2 (divām) stundām pagasta pārvaldē;
- 4.1.11. veikt pasākumus Klientu informēšanai un izpratnes veidošanai par atkritumu šķirošanas nozīmi, iespējām un ieguvumiem;
- 4.1.12. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju, katru gadu līdz 1.martam Izpildītājs

sniedz Pasūtītājam par tās administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (m³) sekojošu informāciju:

- 4.1.12.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;
- 4.1.12.2. nešķiroto sadzīves atkritumu daudzums;
- 4.1.12.3. dalīti savāktais atkritumu daudzums;
- 4.1.12.4. savāktais lielgabariņa atkritumu daudzums;
- 4.1.12.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja Izpildītājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 4.1.12.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja Izpildītājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 4.1.12.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;
- 4.1.12.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;
- 4.1.12.9. starp Izpildītāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju un valdītāju iesaisti Pasūtītāja organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);
- 4.1.12.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā atkritumu dalīto vākšanu;
- 4.1.13. divas reizes gadā – līdz katra gada 10.janvārim un 10.jūlijam Izpildītājs sniedz informāciju Pasūtītājam par iepriekšējā laika periodā konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līgumu pārkāpumiem un veiktajiem pasākumiem pārkāpumu novēršanā;
- 4.1.14. vienu reizi gadā, līdz 30.jūnijam, Izpildītājs sniedz Pasūtītājam informāciju par Klientiem sniegto informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā;
- 4.1.15. nekavējoties informē kontrolējošās institūcijas par visiem gadījumiem, kad tas konstatē normatīvo aktu pārkāpumus atkritumu apsaimniekošanas jomā, par kuriem paredzēta administratīvā atbildība.
- 4.1.16. ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 30.jūnijam, sniedz Pasūtītājam ziņojumus par Valsts atkritumu apsaimniekošanas plāna izpildes gaitu Jēkabpils novadā iepriekšējā gadā;
- 4.1.17. beidzoties Līguma darbībai, nodod pilnu informāciju par līgumiem ar Klientiem Pasūtītājam un nākamajam apsaimniekotājam.
- 4.1.18. nodrošināt Klientus ar atbilstoša izmēra bezmaksas marķētiem atkritumu konteineru/-iem (ja Klientam nav sava/-u atkritumu konteineru/-u) un to bezmaksas piegādi.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.2.1. prasīt un saņemt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vai atkritumu radītājiem – Klientiem;
- 4.2.2. pastāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu – būvniecības, ražošanas, bīstamo, riepu u.c. savākšanu;
- 4.2.3. sastādīt aktu (starp Izpildītāju un Klientu) pievienojot faktu apstiprinošus fotoattēlus, minot konkrētu atkritumu konteineru (maisa) atrašanās vietas adresi vai individuālā atkritumu radītāja adresi, par nevēlamo atkritumu piejaukumiem, kuru dēļ konteiners (maiss) nav iztukšots, un atkritumi nav izvesti. Pēc akta

savstarpējas parakstīšanas Puses vienojas par nevēlamo atkritumu izvešanas kārtību un apmaksu.

4.3. Pasūtītājs apņemas:

4.3.1. sniegt Izpildītājam sekojošu informāciju:

- 4.3.1.1. līdz katra gada 1.februārim – par Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tajā skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;
- 4.3.1.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem – ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pirms remontdarbu uzsākšanas;
- 4.3.1.3. par pašvaldības ceļu tīklu lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ – nekavējoši pēc ierobežojumu spēkā stāšanās dienas;
- 4.3.1.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piem. – pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi);
- 4.3.2. izskatīt Klientu sūdzības par atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un Izpildītāja pārkāpumiem normatīvo aktu vai līguma izpildē;
- 4.3.3. sadarboties ar Izpildītāju Jēkabpils novada pašvaldības iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;
- 4.3.4. izskatīt Izpildītāja ikgadējos ziņojumus par atkritumu apsaimniekošanas gaitu un rezultātiem, un izvērtēt piedāvātos problēmu risinājumus;
- 4.3.5. nodot Izpildītāja ekspluatēšanā Pasūtītāja īpašumā vai valdījumā esošos infrastruktūras objektus dalīti savāktu atkritumu apsaimniekošanai.
- 4.3.6. izplatīt SIA “Vidusdaugavas SPAAO” marķētos sadzīves atkritumu maisus ar pagastu pārvalžu darbinieku starpniecību.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.4.1. pārbaudīt Izpildītāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma kvalitāti;
- 4.4.2. saņemt informāciju no Izpildītāja par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā, noslēgtajiem līgumiem;
- 4.4.3. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma izpildi un tajā norādīto termiņu ievērošanu, kā arī līguma izpildes gaitu;
- 4.4.4. pārbaudīt Izpildītāja izmantojamās tehnikas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.5. Pasūtītājs, ja nevienojas ar Izpildītāju, ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu par katru konstatēto gadījumu atsevišķi, kad Izpildītājs:

- 4.5.1. nenodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nepārtrauktību vai pēctecību – 500 euro;
- 4.5.2. nenodrošina pārstāvniecības darbību – 50 euro par katru dienu, kad šī pārstāvniecība netiek nodrošināta;
- 4.5.3. nenodrošina Klientu ar tā vajadzībām atbilstoši atkritumu konteineriem – 100 euro;
- 4.5.4. neievēro līgumā ar Klientu noteikto sadzīves atkritumu izvešanas grafiku – 50 euro par katru gadījumu;
- 4.5.5. nenodrošina dalītas atkritumu vākšanas pakalpojumu Klientiem – 10 euro par katru gadījumu;
- 4.5.6. vismaz reizi gadā nenodrošina lieltgabarieta atkritumu savākšanu sākot no šajā līgumā noteiktā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas – 50 euro par katru gadījumu;
- 4.5.7. neievēro atkritumu dalītās savākšanas punktus savāktu atkritumu izvešanas biežumu vai pieļauj to pārpildi (neuzstādot pietiekamu konteineru daudzumu, par ko puses iepriekš vienojušās) – 50 euro par katru gadījumu;

- 4.5.8. atkritumu dalītās savākšanas punktos nodotos atkritumus sajauc ar nešķīrotajiem sadzīves atkritumiem – 500 euro;
- 4.5.9. nesavāc konteineru iztukšošanas laikā izbirušos vai savlaicīgas neizvešanas dēļ blakus novietotos atkritumus – 50 euro par katru gadījumu;
- 4.5.10. nenodrošina pakalpojumu publiskajā pasākumā – 100 euro par katru gadījumu;
- 4.5.11. nenodrošina Līguma 4.1.5.punktā noteiktās prasības minimumu par sadzīves atkritumu konteineru bezmaksas iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu – 10 euro par katru gadījumu;
- 4.5.12. nesniedz Pasūtītājam Līgumā paredzētās ziņas par atkritumu apsaimniekošanu – 50 euro par katru reizi.
- 4.6. Pasūtītājs un Izpildītājs regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī, sniedz tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar Līguma izpildi.
- 4.7. Līguma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus norādījumus (nosakot izpildes termiņu) jautājumos, kas vērsti uz Līguma vai Pasūtītāja saistošo noteikumu izpildi.
- 4.8. Izpildītājs, noslēdzot līgumu, tai skaitā visas vienošanās, līguma grozījumus, ar Klientiem par Pakalpojumu sniegšanu, ņem vērā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu radītāju vai valdītāju noslēdzamā atkritumu apsaimniekošanas līguma paraugu, kas ir saskaņots ar Pasūtītāja priekšsēdētāju, izpilddirektoru un juriskonsultu.

5. Līguma saistību izpildes garantijas

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
 - 5.1.1. neievēro Pasūtītāja noteikto atkritumu apsaimniekošanas kārtību, pārkāpums ir būtisks un nav novērsts 1 (viena) mēneša laikā no brīdinājuma saņemšanas, vai ir mazsvarīgs, bet atkārtojas ar noteiktu regularitāti – vairāk kā 2 reizes pēc kārtas;
 - 5.1.2. nav izpildījis līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus;
 - 5.1.3. nesamaksātā līgumsodu summa sastāda 1000 euro;
 - 5.1.4. nepiekrīt tādu grozījumu iekļaušanai, kas ir būtiski atkritumu apsaimniekošanas jomas noregulēšanai;
 - 5.1.5. līdz pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav saņēmis vai Līguma darbības laikā ir zaudējis (pilnībā vai daļēji) atkritumu apsaimniekošanas atļauju vai tās darbība ir apturēta;
 - 5.1.6. ir apturējis saimniecisko darbību vai zaudējis varu pār pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajiem pamatlīdzekļiem.
- 5.2. Par nodomu izbeigt Līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstiski un Līgums skaitās izbeigts 3 (trīs) mēnešus pēc paziņojuma saņemšanas.
- 5.3. Ja Pasūtītājs izmanto 5.1.punktā dotās tiesības, pamatojoties uz kādu no 5.1.1. - 5.1.3.punktos norādītajiem apstākļiem, bet Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajam attiecīgajam vienpusējās līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pasūtītāja, likumā noteiktā kārtībā izvēlētam, apsaimniekotājam.
- 5.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, paziņojot par to rakstiski Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš un samaksājot Pasūtītājam atkāpšanās naudu 1000 euro apmērā.
- 5.5. Izbeidzot līgumu šī Līguma 1.punktā noteiktajā termiņā, puses, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienojas par Izpildītāja izveidotās (izbūvētās) infrastruktūras (piem. šķīrto atkritumu savākšanas laukuma) turpmāku piederību un izmantošanas iespējām, kā arī citiem jautājumiem, kas saistīti ar atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktības nodrošināšanu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā.
- 5.6. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu līdz brīdim, kad stājas spēkā līgums ar citu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītāja izraudzītu atkritumu apsaimniekotāju.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 6.2. Ja Puses viena mēneša laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā, spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Informācijas apmaiņa starp pusēm par Līguma izpildes jautājumiem notiek elektroniski vai rakstiski uz šajā Līgumā norādītajām pušu pasta un elektroniskā pasta adresēm.
- 7.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē atbildīgās personas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu:
- 7.2.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir Jēkabpils novada pašvaldības _____ tālr.+371 _____, e-pasts: _____ (ir tiesīgs arī Pasūtītāja vārdā risināt ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus, tostarp pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu).
- 7.2.2. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdes loceklis Jānis Bisenieks, tālr.+371 29398567, e-pasts: spaaos@spaaos.lv
- 7.3. Jebkādi Līguma papildinājumi, labojumi vai grozījumi iegūst juridisku spēku, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
- 7.4. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.
- 7.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem, nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 7.6. Jautājumi, kas nav reglamentēti Līgumā tiek skatīti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Līgums noformēts uz 6 (sešām) lapām, parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku un viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs eksemplārs glabājas pie Izpildītāja.

8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Jēkabpils novada pašvaldība
Reģ.Nr. 90000024205
PVN Reģ. Nr. LV90000024205
Brīvības iela 120,
Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
A/S SEB banka
Kods UNLALV2X
Konts LV87UNLA0009013130793

Domes _____

Izpildītājs

SIA „Vidusdaugavas SPAAO”
Reģ. Nr. 55403015551
“Dziļā Vāda”, Mežāres pagasts,
Jēkabpils novads, LV-5226
Banka: Hipotēku un zemes banka
Konts LV16LHVB5100110415001

Valdes loceklis

_____ J.Bisenieks

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 40.§)

Nr.204

Par Jēkabpils novada pašvaldības (iepriekšējais reģistrācijas Nr. 90009116789) slēguma finanšu pārskata par 2021.gadu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likumu "Par budžetu un finanšu vadību", likumu "Par pašvaldību budžetiem", Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. un 18.punktu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumu Nr.344 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" 12.punktu, un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 50.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības finanšu pārskata par 2021.gadu bilances nodošanas atlikumu kopsummu 19 397 436 *euro*, slēguma atlikumi – 0, saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības finanšu pārskata par 2021.gadu budžeta izpildes rezultātu (-) 16 668 894 *euro* – saskaņā ar pielikumu Nr.2.
3. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības finanšu pārskata par 2021.gadu naudas plūsmu, ieņēmumi 4 066 496 *euro* un izdevumi 5 232 908 *euro* - saskaņā ar pielikumu Nr.3.
4. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības finanšu pārskata par 2021.gadu vadības ziņojumu – saskaņā ar pielikumu Nr.4.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektorei G.Dimitrijevai.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Daņiļeviča 26547033

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta 1. ¹ daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr.1
Balance	

**Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības
nosaukums Jēkabpils novads**

Iestādes nosaukums

Pārskata datums

2021 .gada ____.

Atrašanās vietas adrese Rīgas iela 150a, Jēkabpils

Pasta indekss: LV-5202

Tālrunis: 652207300

E-pasts: novads@jekabpilsnovads.lv

KODI
0560200
90009116789

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Visaptv. piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās/ Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
A	AKTĪVS					
A	B	C	D	1	2	3
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	x	0	17,412,515	16,683,334
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	x	0	28,632	33,088
1110	Attīstības pasākumi un programmas	1.1.1.		0	15,471	17,265
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.		0	8,620	10,986
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	1.1.3.		0	4,541	4,837
1200	Pamatlīdzekļi	1.2.	x	0	16,387,842	15,766,872
1210	Zeme un būves	1.2.1.		0	12,754,811	12,423,271
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	1.2.2.		0	10,494	12,806
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.		0	1,021,217	967,134
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.		0	419,449	126,607
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	1.2.6.		0	2,168,744	2,237,054
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.		0	13,127	0
1300	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1.3.	x	0	228,097	229,630
1310	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.1.		0	39,213	41,802
1350	Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1.3.5.		0	188,884	187,828
1400	Ilgtermiņa prasības	1.4.	x	0	15,063	12,558
1420	Pārējās ilgtermiņa prasības	1.4.2.		0	15,063	12,558
1500	Ieguldījuma īpašumi	1.5.	x	0	752,881	641,186
1510	Ieguldījuma īpašumi	1.5.1.		0	752,881	641,186
2000	Apgrozāmie līdzekļi	2.	x	0	1,984,921	1,558,683
2100	Krājumi	2.1.		0	122,091	150,845
2300	Īstermiņa prasības	2.3.		0	768,586	197,356
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem	2.4.		0	179,314	44,070
2600	Naudas līdzekļi	2.6.		0	914,930	1,166,412
I.	BILANCE (1000+2000)	I.	x	0	19,397,436	18,242,017

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Visaptv. piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās/ Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
A	PASĪVS					
A	B	C	D	1	2	3
3000	Pašu kapitāls	3.	x	0	17,584,678	16,669,544
3300	Rezerves	3.3.		0	0	650
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	x	0	17,584,678	16,668,894
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.		0	16,668,894	16,268,413
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.		0	915,784	400,481
4000	Uzkrājumi	4.		0	248,142	259,900
5000	Saistības	5.	x	0	1,564,616	1,312,573
5100	Ilgtermiņa saistības	5.1.	x	0	965,628	605,303
5110	Ilgtermiņa aizņēmumi	5.1.1.		0	965,628	605,303
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	5.2.		0	95,467	177,062
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.3.		0	101,388	43,166
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.		0	142,385	147,777
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	5.6.		0	2,825	5,717
5700	Saistības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem	5.7.		0	30,373	9,095
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.		0	10,277	965
5900	Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti	5.9.		0	216,273	323,488
I	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	x	0	19,397,436	18,242,017

Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Visaptv. piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās/ Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	D	1	2	3
0100	Nomātie aktīvi	0.1.		0	106,750	148,278
9100	Zemilances aktīvi	9.1.	x	0	668,292	30,200
9110	Iespējamie aktīvi	9.1.1.		0	8,922	11,765
9130	Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas	9.1.3.		0	15,257	14,231
9140	Prasības par prettiesiski atsavinātiem aktīviem	9.1.4.		0	4,204	4,204
9190	Citi zemilances aktīvi	9.1.9.		0	639,909	0
9500	Zemilances pasīvi	9.5.	x	0	1,023,373	384,783
9530	Nākotnes saistības saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un nomu	9.5.3.		0	967,619	313,272
9550	Nākotnes nomas maksājumi	9.5.5.		0	48,287	59,844
9560	Izsniegtie galvojumi	9.5.6.		0	7,467	7,467
9590	Citas zemilances saistības	9.5.9.		0	0	4,200

Iestādes vadītājs vai pilnvarota persona			
(vārds, uzvārds)	(paraksts*)	(parakstīšanas datums)	
Atbildīgais finanšu darbinieks			
(vārds, uzvārds)	(paraksts*)	(parakstīšanas datums)	
Revidents			
(vārds, uzvārds)	(paraksts*)	(apstiprināšanas datums)	

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1
Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1
1. Sagatavošanā 16.08.2021 15:49:48 Ilvija Daņileviča

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30. panta 1. ¹ daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr. FD Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem
--	--

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Jēkabpils novads

Iestādes nosaukums

Pārskata periods: (gads)

KODI
0560200
90009116789
2021

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbījuma apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A1	Ieņēmumi (A11 līdz A19rindas summa)	x	5,635,914	0	6,179,237	0	0	6,179,237
A11	Nodokļu ieņēmumi		1,232,149	0	2,330,076	0	0	2,330,076
A12	Nenodokļu ieņēmumi		1,720	0	3,692	0	0	3,692
A12.SPAR	Pārējie sektori	x	1,720	0	3,692	0	0	3,692
A13	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi		219,169	0	414,428	0	0	414,428
A13.S130000	Vispārējā valdība	x	656	0	5,740	0	0	5,740
A13.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	656	0	990	0	0	990
A13.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	656	0	990	0	0	990
A13.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	656	0	990	0	0	990
A13.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	0	0	4,750	0	0	4,750
A13.S130310	Pašvaldības	x	0	0	4,750	0	0	4,750
A13.S130312	Cita pašvaldība	x	0	0	4,750	0	0	4,750
A13.SPAR	Pārējie sektori	x	218,513	0	408,688	0	0	408,688

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A15	Transferti		3,699,675	0	3,360,385	0	0	3,360,385
A15.S13000	Vispārējā valdība	x	3,699,675	0	3,360,385	0	0	3,360,385
A15.S13010	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	1,731,779	0	3,063,794	0	0	3,063,794
A15.S13011	Ministrijas un citas centrālās valsts iestādes	x	958,798	0	1,267,611	0	0	1,267,611
A15.S13012	Cita ministrija vai centrālā valsts iestāde	x	958,798	0	1,267,611	0	0	1,267,611
A15.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	79,525	0	181,925	0	0	181,925
A15.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	79,525	0	181,925	0	0	181,925
A15.S130160	No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	8,573	0	2,960	0	0	2,960
A15.S130162	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotībā esošās no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	8,573	0	2,960	0	0	2,960
A15.S130190	Valsts budžets	x	684,883	0	1,611,298	0	0	1,611,298
A15.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	1,967,896	0	296,591	0	0	296,591
A15.S130310	Pašvaldības	x	1,967,896	0	295,583	0	0	295,583
A15.S130312	Cita pašvaldība	x	1,967,896	0	295,583	0	0	295,583

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A15.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	0	1,008	0	0	1,008
A15.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	0	1,008	0	0	1,008
A16	Ziedojumi un dāvinājumi		1,008	0	1,689	0	0	1,689
A16.SPAP	Pārējie sektori	x	1,008	0	1,689	0	0	1,689
A18	Procentu ieņēmumi		271	0	1,956	0	0	1,956
A18.SPAP	Pārējie sektori	x	271	0	1,956	0	0	1,956
A19	Pārējie ieņēmumi, kas nav klasificēti A11 līdz A18 rindā		481,922	0	67,011	0	0	67,011
A19.SPAP	Pārējie sektori	x	481,922	0	67,011	0	0	67,011
A2	Izdevumi (A21 līdz A31 rindas summa)	x	23,062,141	0	6,388,477	0	0	6,388,477
A21	Atalgojums		1,365,414	0	2,489,948	0	0	2,489,948
A22	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		391,143	0	722,353	0	0	722,353
A23	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni		131	0	743	0	0	743
A24	Pakalpojumi		403,077	0	906,273	0	0	906,273
A24.S13000	Vispārējā valdība	x	0	0	40,547	0	0	40,547
A24.S13010	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	0	0	15,689	0	0	15,689
A24.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	0	0	15,689	0	0	15,689

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A24.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	0	0	15,689	0	0	15,689
A24.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	0	0	24,858	0	0	24,858
A24.S130310	Pašvaldības	x	0	0	24,640	0	0	24,640
A24.S130312	Cita pašvaldība	x	0	0	24,640	0	0	24,640
A24.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	0	218	0	0	218
A24.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	0	218	0	0	218
A24.SPAR	Pārējie sektori	x	403,077	0	865,726	0	0	865,726
A25	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika		389,042	0	710,782	0	0	710,782
A25.S130000	Vispārējā valdība	x	0	0	28	0	0	28
A25.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	0	0	1	0	0	1
A25.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	0	0	1	0	0	1
A25.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	0	0	1	0	0	1
A25.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	0	0	27	0	0	27
A25.S130310	Pašvaldības	x	0	0	27	0	0	27

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A25.S130312	Cita pašvaldība	x	0	0	27	0	0	27
A25.SPAR	Pārējie sektori	x	389,042	0	710,754	0	0	710,754
A26	Nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi		5,027	0	8,699	0	0	8,699
A27	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti, kārtējie maksājumi Eiropas Savienības budžetā un starptautiskā sadarbība		159,877	0	270,109	0	0	270,109
A27.S130000	Vispārējā valdība	x	15,450	0	0	0	0	0
A27.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	15,450	0	0	0	0	0
A27.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,450	0	0	0	0	0
A27.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,450	0	0	0	0	0
A27.SPAR	Pārējie sektori	x	144,427	0	270,109	0	0	270,109
A28	Procentu izdevumi		447	0	440	0	0	440
A28.S130000	Vispārējā valdība	x	447	0	440	0	0	440
A28.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	447	0	440	0	0	440
A28.S130190	Valsts budžets	x	447	0	440	0	0	440
A29	Transferti		19,761,554	0	358,065	0	0	358,065
A29.S130000	Vispārējā valdība	x	19,761,554	0	358,065	0	0	358,065
A29.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	0	0	984	0	0	984
A29.S130160	No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	0	984	0	0	984

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A29.S130162	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotībā esošās no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	0	984	0	0	984
A29.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	19,761,554	0	357,081	0	0	357,081
A29.S130310	Pašvaldības	x	19,746,241	0	303,968	0	0	303,968
A29.S130312	Cita pašvaldība	x	19,746,241	0	303,968	0	0	303,968
A29.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,313	0	53,113	0	0	53,113
A29.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,313	0	53,113	0	0	53,113
A30	Nolietojuma un amortizācijas izmaksas		430,230	0	807,220	0	0	807,220
A31	Pārējie izdevumi, kas nav klasificēti A21 līdz A30 rindā		156,199	0	113,845	0	0	113,845
A31.SPAP	Pārējie sektori		156,199	0	113,845	0	0	113,845
A	Ieņēmumu un izdevumu rezultāts (A1 – A2)	x	-17,426,227	0	-209,240	0	0	-209,240
N2	Ieņēmumi (+) vai izdevumi (-) no nefinanšu aktīvu atsavināšanas		757,333	0	609,721	0	0	609,721
REZ	Budžeta izpildes rezultāts (A + N1 + N2)	x	-16,668,894	0	400,481	0	0	400,481

Iestādes vadītājs vai pilnvarota persona

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(parakstīšanas
datums)

Atbildīgais finanšu darbinieks

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visaptverošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t.sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūdas (+,-)	izpilde	klasifikācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3.+ 4.+ 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
			(vārds, uzvārds)		(paraksts*)			(parakstīšanas datums)

Revidents

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(apstiprināšanas
datums)

*ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 16.08.2021 16:02:32 Ilvija Daņileviča

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30. panta 1. ¹ daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr. NP Naudas plūsmas pārskats
---	---

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Jēkabpils novads

Iestādes nosaukums

Pārskata periods: (gads)

KODI
0560200
90009116789
2021

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3. + 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
I.	Ieņēmumi kopā (A1 + B1 + C1 + D1)	x	4,066,496	7,328,551	0	0	7,328,551
II.	Izdevumi kopā (A2 + B2 + C2 + D2)	x	5,232,908	7,245,652	0	0	7,245,652
A	Naudas līdzekļu plūsma no pamatdarbības (A1 – A2)	x	-1,052,079	846,302	0	0	846,302
A1	Ieņēmumi no pamatdarbības (A11 līdz A19 rindas summa)	x	3,101,376	6,373,264	0	0	6,373,264
A11	Nodokļu ieņēmumi		1,086,447	2,366,722	0	0	2,366,722
A12	Nenodokļu ieņēmumi		2,413	4,683	0	0	4,683
A12.SPAR	Pārējie sektori	x	2,413	4,683	0	0	4,683
A13	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi		243,582	454,591	0	0	454,591
A13.S130000	Vispārējā valdība	x	656	5,740	0	0	5,740
A13.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	656	990	0	0	990
A13.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	656	990	0	0	990
A13.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	656	990	0	0	990
A13.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	0	4,750	0	0	4,750

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
A13.S130310	Pašvaldības	x	0	4,750	0	0	4,750
A13.S130312	Cita pašvaldība	x	0	4,750	0	0	4,750
A13.SPAP	Pārējie sektori	x	242,926	448,851	0	0	448,851
A15	Transferti		1,768,934	3,547,168	0	0	3,547,168
A15.S130000	Vispārējā valdība	x	1,768,934	3,547,168	0	0	3,547,168
A15.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	1,623,554	3,254,621	0	0	3,254,621
A15.S130110	Ministrijas un citas centrālās valsts iestādes	x	854,526	1,281,533	0	0	1,281,533
A15.S130112	Cita ministrija vai centrālā valsts iestāde	x	854,526	1,281,533	0	0	1,281,533
A15.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	74,153	312,679	0	0	312,679
A15.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	74,153	312,679	0	0	312,679
A15.S130160	No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	9,992	15,546	0	0	15,546
A15.S130162	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotībā esošās no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	9,992	15,546	0	0	15,546
A15.S130190	Valsts budžets	x	684,883	1,644,863	0	0	1,644,863
A15.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	145,380	292,547	0	0	292,547
A15.S130310	Pašvaldības	x	145,380	291,539	0	0	291,539
A15.S130312	Cita pašvaldība	x	145,380	291,539	0	0	291,539

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
A15.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	1,008	0	0	1,008
A15.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	1,008	0	0	1,008
A16	Ziedojumi un dāvinājumi		0	100	0	0	100
A16.SPAR	Pārējie sektori	x	0	100	0	0	100
A2	Izdevumi no pamatdarbības (A21 līdz A29 rindas un A32 līdz A33 rindas summa)	x	4,153,455	5,526,962	0	0	5,526,962
A21	Atalgojums		1,439,382	2,481,463	0	0	2,481,463
A22	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		413,012	735,660	0	0	735,660
A23	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni		131	744	0	0	744
A24	Pakalpojumi		447,715	902,546	0	0	902,546
A24.S130000	Vispārējā valdība	x	15,492	31,271	0	0	31,271
A24.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	8,230	17,965	0	0	17,965
A24.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	8,230	11,147	0	0	11,147
A24.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	8,230	11,147	0	0	11,147
A24.S130160	No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	6,818	0	0	6,818

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
A24.S130162	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotībā esošās no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	6,818	0	0	6,818
A24.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	7,262	13,306	0	0	13,306
A24.S130310	Pašvaldības	x	7,122	13,088	0	0	13,088
A24.S130312	Cita pašvaldība	x	7,122	13,088	0	0	13,088
A24.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	140	218	0	0	218
A24.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	140	218	0	0	218
A24.SPAR	Pārējie sektori	x	432,223	871,275	0	0	871,275
A25	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika		345,867	703,045	0	0	703,045
A25.S130000	Vispārējā valdība	x	649	28	0	0	28
A25.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	0	1	0	0	1
A25.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	0	1	0	0	1
A25.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	0	1	0	0	1
A25.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	649	27	0	0	27
A25.S130310	Pašvaldības	x	649	27	0	0	27
A25.S130312	Cita pašvaldība	x	649	27	0	0	27

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	klūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
A25.SPAR	Pārējie sektori	x	345,218	703,017	0	0	703,017
A26	Nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi		41,314	88,650	0	0	88,650
A27	Subsidijas, dotācijas un sociālie pabalsti, kārtējie maksājumi Eiropas Savienības budžeta un starptautiskā sadarbība		189,735	255,603	0	0	255,603
A27.S130000	Vispārējā valdība	x	15,450	0	0	0	0
A27.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	15,450	0	0	0	0
A27.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,450	0	0	0	0
A27.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,450	0	0	0	0
A27.SPAR	Pārējie sektori	x	174,285	255,603	0	0	255,603
A29	Transferti (A30 + A31)	x	1,276,299	359,251	0	0	359,251
A30	Uzturēšanas izdevumiem		1,276,299	359,251	0	0	359,251
A30.S130000	Vispārējā valdība	x	1,276,299	359,251	0	0	359,251
A30.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	70	3,805	0	0	3,805
A30.S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	70	305	0	0	305
A30.S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	x	70	305	0	0	305
A30.S130160	No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	3,500	0	0	3,500

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
A30.S130162	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotībā esošās no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	0	3,500	0	0	3,500
A30.S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	x	1,276,229	355,446	0	0	355,446
A30.S130310	Pašvaldības	x	1,260,916	302,287	0	0	302,287
A30.S130312	Cita pašvaldība	x	1,260,916	302,287	0	0	302,287
A30.S130320	Pašvaldību padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,313	53,159	0	0	53,159
A30.S130322	Citas pašvaldības padotības iestādes, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	x	15,313	53,159	0	0	53,159
B	Naudas līdzekļu plūsma no ieguldījumu darbības (B1 - B2)	x	-392,672	-764,056	0	0	-764,056
B1	Ieņēmumi no ieguldījumu darbības (B11 līdz B15 rindas summa)	x	604,795	754,702	0	0	754,702
B12	Pamatlīdzekļu pārdošana un atmaksātie avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem		599,999	752,446	0	0	752,446
B12.SPAR	Pārējie sektori	x	599,999	752,446	0	0	752,446
B13	Līdzdalības kapitālsabiedrību kapitālā, akciju un vērtspapīru pārdošana		4,440	0	0	0	0
B13.SPAR	Pārējie sektori	x	4,440	0	0	0	0
B15	Citi ieņēmumi no ieguldījumu darbības		356	2,256	0	0	2,256
B15.SPAR	Pārējie sektori	x	356	2,256	0	0	2,256
B2	Izdevumi no ieguldījumu darbības (B21 līdz B27 rindas summa)	x	997,467	1,518,758	0	0	1,518,758
B21	Nemateriālo ieguldījumu iegāde un avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem		0	6,382	0	0	6,382
B21.SPAR	Pārējie sektori	x	0	6,382	0	0	6,382
B23	Pamatlīdzekļu iegāde un avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem		407,507	1,097,564	0	0	1,097,564

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
B23.SPAR	Pārējie sektori	x	407,507	1,097,564	0	0	1,097,564
B24	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība		589,960	414,812	0	0	414,812
B24.SPAR	Pārējie sektori	x	589,960	414,812	0	0	414,812
C	Naudas līdzekļu plūsma no finansēšanas darbības (C1 - C2)	x	278,339	653	0	0	653
C1	Ieņēmumi no finansēšanas darbības (C11 līdz C13 rindas summa)	x	360,325	200,585	0	0	200,585
C11	Aizņēmumi un emitētie parāda vērtspapīri		360,325	200,585	0	0	200,585
C11.S130000	Vispārējā valdība	x	360,325	200,585	0	0	200,585
C11.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	360,325	200,585	0	0	200,585
C11.S130190	Valsts budžets	x	360,325	200,585	0	0	200,585
C2	Izdevumi no finansēšanas darbības (C21 līdz C23 rindas summa)	x	81,986	199,932	0	0	199,932
C21	Aizņēmumi un emitētie parāda vērtspapīri		81,530	199,689	0	0	199,689
C21.S130000	Vispārējā valdība	x	81,530	199,689	0	0	199,689
C21.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	81,530	199,689	0	0	199,689
C21.S130190	Valsts budžets	x	81,530	199,689	0	0	199,689
C22	Procentu izdevumi		456	243	0	0	243
C22.S130000	Vispārējā valdība	x	456	243	0	0	243
C22.S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	x	456	243	0	0	243
C22.S130190	Valsts budžets	x	456	243	0	0	243
III.	Naudas līdzekļu plūsma kopā (I. - II.)	x	-1,166,412	82,899	0	0	82,899
IV.	Naudas plūsma kopā (III. + DOT)	x	-1,166,412	82,899	0	0	82,899
VI.	Naudas līdzekļu un noguldījumu izmaiņas pārskata periodā (NL1 - NL2)	x	1,166,412	-82,899	0	0	-82,899
NL1	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā		1,166,412	1,083,513	0	0	1,083,513
NL2	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās		0	1,166,412	0	0	1,166,412

(euro)

Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Visap- tverošās piezīmes numurs	Pārskata periods	Iepriekšējā pārskata periodā			
				naudas plūsma	klasifikācijas maiņa (+,-)	kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (2. + 3.+ 4.)
A	B	C	1	2	3	4	5
	Iestādes vadītājs vai pilnvarota persona	_____			_____		_____
		(vārds, uzvārds)			(paraksts*)		(parakstīšanas datums)
	Atbildīgais finanšu darbinieks	_____			_____		_____
		(vārds, uzvārds)			(paraksts*)		(parakstīšanas datums)
	Revidents	_____			_____		_____
		(vārds, uzvārds)			(paraksts*)		(apstiprināšanas datums)

*ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 10.08.2021 14:47:13 Ilvija Daņileviča

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 41.§)

Nr.205

Par zemes īpašumtiesību atjaunošanu

1.

Adresāts: G.C., dzīvo (*svītrots*), kura vārdā uz 2008.gada 4.martā izdotas pilnvaras, apliecinātas pie zvērinātas notāres Evas Igaunes - Sēles, Jēkabpilī, Draudzības alejā 9, un iereģistrētas ar Nr.863, rīkojas Latvijas pilsonis A.K., personas kods (*svītrots*), dzīvojošs (*adrese*).

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 26.jūlijā saņemts G.C., dzīvo (*adrese*), kura vārdā uz 2008. gada 4.martā izdotas pilnvaras, apliecinātas pie zvērinātas notāres Evas Igaunes - Sēles, Jēkabpilī, Draudzības aleja 9, un iereģistrētas ar Nr. 863., rīkojas Latvijas pilsonis A.K., personas kods (*svītrots*), dzīvojošs (*adrese*) iesniegums (reģistrācijas Nr.8-2/352), kurā lūgts pieņemt lēmumu par zemes īpašuma 0,0865 ha platībā (*adrese*) ar kadastra Nr. (*svītrots*) īpašumtiesību atjaunošanu G.C.

2015.gada 1.jūlija Jēkabpils pilsētas pašvaldības zemes komisija pieņēma lēmumu Nr.7-3 par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu Jēkabpils pilsētā, atzīstot īpašuma tiesības G.C. uz zemes gabalu ar kadastra numuru(*svītrots*), (*adrese*), kopplatībā 864 m² saskaņā ar pievienoto zemes gabala skici, vairāk vai mazāk cik izrādīsies pēc uzmērīšanas dabā. Lēmuma 3.punktā noteikts īpašumtiesības atjaunot pēc zemes gabala uzmērīšanas. Ņemot vērā apstākļus, ka zemesgabalu uzmērīšana noslēdzās 2021.gada 29.jūnijā un precīzās uzmērīšanas rezultātā ir mainījusies zemesgabala, uz kuru atjaunojamas īpašumtiesības, platība, kā arī to, ka zemes reforma Jēkabpils pilsētā ir pabeigta un Jēkabpils pilsētas pašvaldības zemes komisija vairs nepastāv, nepieciešams pieņemt precizējošu domes lēmumu, atbilstošu aktuālajai situācijai.

Veicot zemes gabala (*adrese*), kadastra numurs: (*svītrots*) uzmērīšanu dabā zemes vienības platība ir 0,0865 ha, noteikts apgrūtinājums: 7312030100 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu- sarkanā līnija– 0,0004 ha.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Zemes komisijas 2012.gada 11.janvāra lēmumu Nr.1-3 par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu Jēkabpils pilsētā, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 5.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Atjaunot īpašuma tiesības G.C., dzīvo (*adrese*), kurš dzimis (*svītrots*), uz zemes gabalu 0,0865 ha platībā, (*adrese*), kadastra numurs: (*svītrots*).

1.2. Noteikt apgrūtinājumu: 7312030100 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu- sarkanā līnija– 0,0004 ha.

1.3. Noteikt lietošanas mērķi: 0601 – individuālo dzīvojamo māju apbūve.

1.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

1.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

2.

Adresāts: G.C., dzīvo (*adrese*), kura vārdā uz 2008.gada 4.martā izdotas pilnvaras, apliecinātas pie zvērinātas notāres Evas Igaunes - Sēles, Jēkabpilī, Draudzības aleja 9, un iereģistrētas ar Nr.

863., rīkojas Latvijas pilsonis A.K., personas kods (svītrots), dzīvojošs (svītrots).

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 10.augustā saņemts G.C., dzīvo (svītrots), kura vārdā uz 2008. gada 4. martā izdotas pilnvaras, apliecinātas pie zvērinātas notāres Evas Igaunes - Sēles, Jēkabpilī, Draudzības aleja 9, un iereģistrētas ar Nr. 863., rīkojas Latvijas pilsonis A.K., personas kods (svītrots), dzīvojošs (adrese) iesniegums (reģistrācijas Nr.8-2/579), kurā lūgts pieņemt lēmumu par zemes īpašuma 0,1521 ha platībā (adrese) ar kadastra Nr. (svītrots) īpašumtiesību atjaunošanu G.C.

2015.gada 1.jūlija Jēkabpils pilsētas pašvaldības zemes komisija pieņēma lēmumu Nr.7-4 par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu Jēkabpils pilsētā, atzīstot īpašuma tiesības G.C. uz zemes gabalu ar kadastra numuru: (svītrots), (adrese), kopplatībā 1522 m² saskaņā ar pievienoto zemes gabala skici, vairāk vai mazāk cik izrādīsies pēc uzmērīšanas dabā. Lēmuma 3.punktā noteikts īpašumtiesības atjaunot pēc zemes gabala uzmērīšanas. Ņemot vērā apstākļus, ka zemesgabalu uzmērīšana noslēdzās 2021.gada 29.jūnijā un precīzās uzmērīšanas rezultātā ir mainījusies zemesgabala, uz kuru atjaunojamas īpašumtiesības, platība, kā arī to, ka zemes reforma Jēkabpils pilsētā ir pabeigta un Jēkabpils pilsētas pašvaldības zemes komisija vairs nepastāv, nepieciešams pieņemt precizējošu domes lēmumu, atbilstošu aktuālajai situācijai.

Veicot zemes gabala (adrese), kadastra numurs: (svītrots) uzmērīšanu dabā zemes vienības platība ir 0,1521 ha, noteikti apgrūtinājumi:

1.7312050601 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu līniju pilsētās un ciemos ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem – 0,0003 ha;

2.7312030100 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu- sarkanā līnija– 0,0012 ha.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Zemes komisijas 2012.gada 11.janvāra lēmumu Nr.1-3 par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu Jēkabpils pilsētā, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 5.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Atjaunot īpašuma tiesības G.C., dzīvo (svītrots), kurš dzimis (adrese), uz zemes gabalu 0,1521 ha platībā, (adrese), kadastra numurs: (svītrots).

2.2. Noteikt apgrūtinājumus:

2.2.1. 7312050601 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu līniju pilsētās un ciemos ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem – 0,0003 ha

2.2.2. 7312030100 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu- sarkanā līnija– 0,0012 ha.

2.3. Noteikt lietošanas mērķi: 0601 – individuālo dzīvojamo māju apbūve.

2.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

2.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lapiņa 65207412

LĒMUMS

Jēkabpili

23.09.2021. (protokols Nr.9, 42.§)

Nr.206

Par adreses un starpgabala statusa piešķiršanu

1.

Adresāts: Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, elektroniskais pasts: pasts@iekabpils.lv.

Pamatojoties uz Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2021.gada 15.jūlija sēdes protokola Nr.1, 4.punktu, tika lemts atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5601 002 5527, pirms tam veicot zemes vienības kadastrālu uzmērīšanu un ierakstīšanu zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

Atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 15.punktam, apbūvei paredzētām zemes vienībām piešķir numurus ar piesaisti ielas nosaukumam, attiecīgi, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 002 5527 piešķirama adrese "Priežu iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads". Zemes vienība reģistrējama Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā kā atsevišķs nekustamais īpašums.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.apakšpunktu, publiskai personai piederošs zemesgabals pilsētā, kura platība ir mazāka par pašvaldības apstiprinātajos apbūves noteikumos paredzēto minimālo apbūves gabala platību vai kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai, uzskatāms par starpgabalu. Atbilstoši iepriekš minētajam, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 002 5527 un platību 0,0438 hektāri piešķirams zemes starpgabala statuss.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo un ceturto daļu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.7., 2.10., 8., 15., 18., 20., 32., 33.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1.apakšpunktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 3.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Piešķirt adresi zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 002 5527 – Priežu iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads. Zemes vienību reģistrēt kā jaunu nekustamu īpašumu.

1.2. Noteikt, ka zemes vienība Priežu iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads ir Jēkabpils novada pašvaldībai piekrītošs starpgabals.

1.3. Noteikt zemes vienībai Priežu iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads turpmākās lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa kods 0601) 438 kvadrātmētru platībā.

1.4. Veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, projektēto zemes vienību platības var tikt precizētas.

1.5. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam Adrešu reģistrācijai Adrešu reģistrā uz kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

1.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

1.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 1. Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

2. Informācija par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai saskaņā ar Adresācijas noteikumu 1.pielikumu, 1 lp.

2.

Adresāts: Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, elektroniskais pasts: pasts@iekabpils.lv.

Pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2021.gada 17.jūnija sēdes protokolu, tika lemts atsavināt pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5601 002 2495, pirms tam veicot zemes vienības kadastrālu uzmērīšanu un ierakstīšanu zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.

Atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 15.punktam, apbūvei paredzētām zemes vienībām piešķir numurus ar piesaisti ielas nosaukumam, attiecīgi, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 002 2495 piešķirama adrese “Augusta iela 11A, Jēkabpils, Jēkabpils novads”. Zemes vienība reģistrējama Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā kā atsevišķs nekustamais īpašums.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.apakšpunktu, publiskai personai piederošs zemesgabals pilsētā, kura platība ir mazāka par pašvaldības apstiprinātajos apbūves noteikumos paredzēto minimālo apbūves gabala platību vai kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai, uzskatāms par starpgabalu. Atbilstoši iepriekš minētajam, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 002 2495 un platību 0,0350 hektāri piešķirams zemes starpgabala statuss.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo un ceturto daļu, Pārejas noteikumu 6.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr. 455 “Adresācijas noteikumi” 2.7., 2.10., 8., 15., 18., 20., 32., 33.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1.apakšpunktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Piešķirt adresi zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 002 2495 – Augusta iela 11A, Jēkabpils, Jēkabpils novads. Zemes vienību reģistrēt kā jaunu nekustamu īpašumu.

2.2. Noteikt, ka zemes vienība Augusta iela 11A, Jēkabpils, Jēkabpils novads ir Jēkabpils novada pašvaldībai piekrītošs starpgabals.

2.3. Noteikt zemes vienībai Augusta iela 11A, Jēkabpils, Jēkabpils novads turpmākās lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa kods 0601) 350 kvadrātmētru platībā.

2.4. Veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienības platība var tikt precizēta.

2.5. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam Adrešu reģistrācijai Adrešu reģistrā uz kac.jekabpils@vzd.gov.lv.

2.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc

deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

2.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 1. Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

2. Informācija par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai saskaņā ar Adresācijas noteikumu 1.pielikumu, 1 lp.

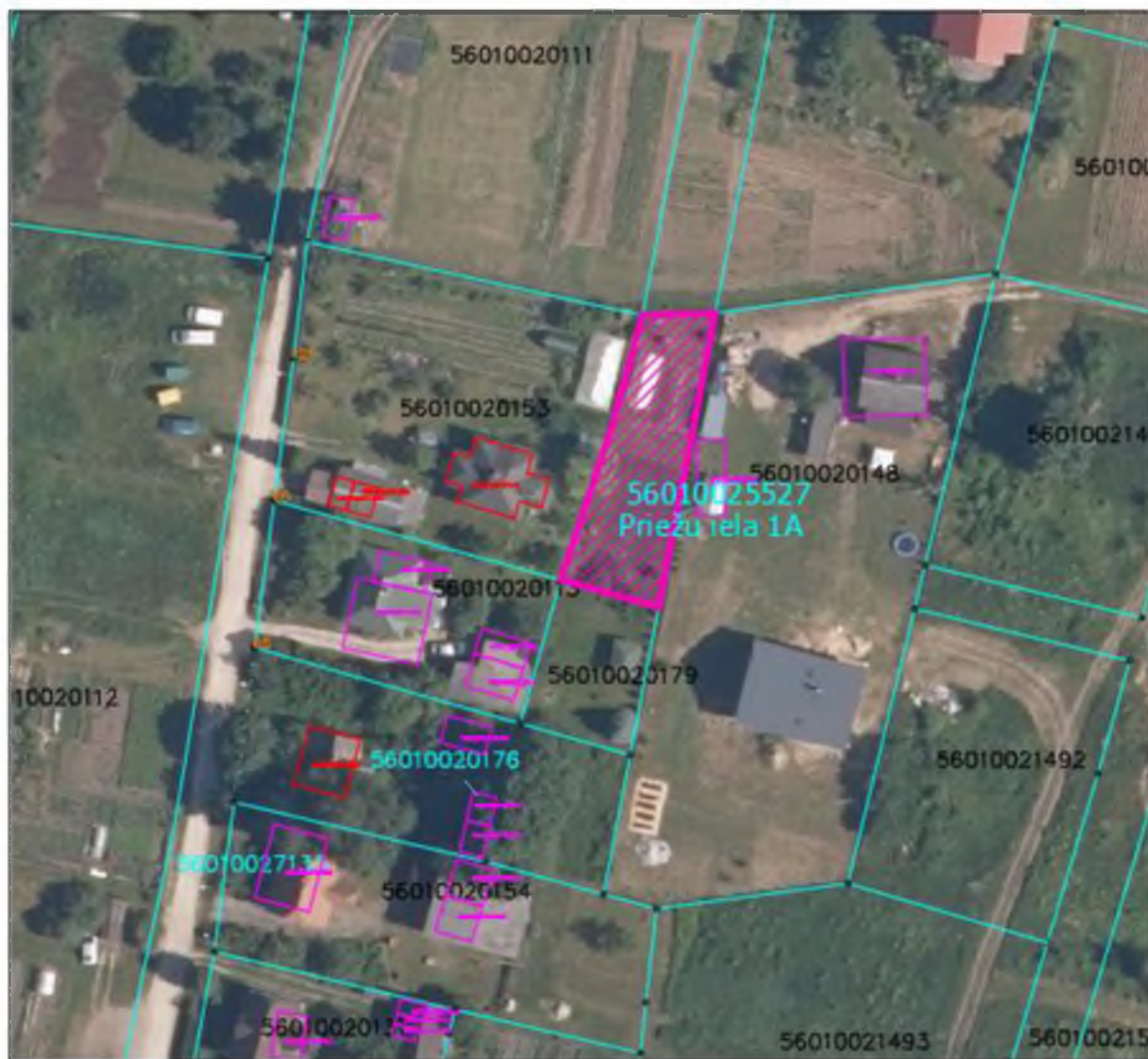
Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lapinska 65207429



Datu sagatavošanā izmantots: Ortofotokarte krāsainā spektrā © Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, 2020

APZĪMĒJUMI:



zemes vienība Priežu iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads
kadastra apzīmējums 5601 002 5527
platība 0,0438 hektāri

Shēmu sagatavoja zemes ierīcības inženiere Z.Lapinska

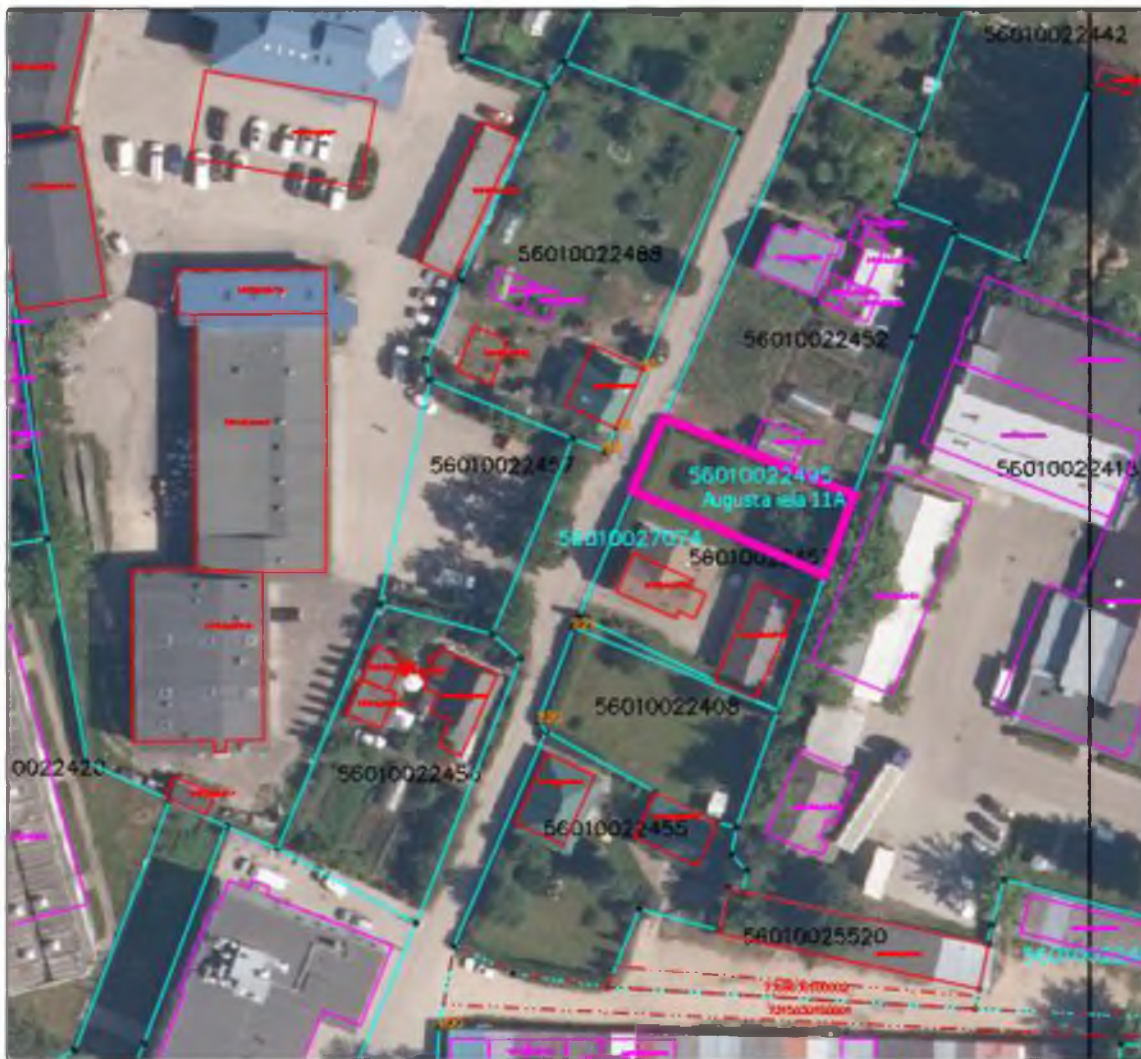
2.Pielikums

Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumam Nr.206

Informācija par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai

Veiktā darbība	Adresācijas objekts	Adresācijas objekta kad. apz.	Adresācijas objekta esošā adrese	Esošā adresācijas objekta kods adrešu klas.	Adresācijas objekta jaunā adrese	Adresācijas objekta jaunais kad.apz.	Cita informācija, ja tāda ir
Piešķiršana	Apbūvei paredzēta zemes vienība	56010025527	-	-	Priežu iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads	-	Zemes vienība ar platību 438 kvadrātmetri, vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas.

Sagatavoja Z.Lapinska



Datu sagatavošanā izmantots: Ortofotokarte krāsainā spektrā © Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, 2020

APZĪMĒJUMI:



zemes vienība Augustas iela 11A, Jēkabpils, Jēkabpils novads
kadastra apzīmējums 5601 002 2495

Shēmu sagatavoja zemes ierīcības inženiere Z.Lapinska

Informācija par adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai esošās adreses saglabāšanu viensētai, ēkai, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un telpu grupai

Veiktā darbība	Adresācijas objekts	Adresācijas objekta kad. apz.	Adresācijas objekta esošā adrese	Esošā adresācijas objekta kods adrešu klas.	Adresācijas objekta jaunā adrese	Adresācijas objekta jaunais kad.apz.	Cita informācija, ja tāda ir
Piešķiršana	Apbūvei paredzēta zemes vienība	56010022495	-	-	Augusta iela 11A, Jēkabpils, Jēkabpils novads	-	Zemes vienība ar platību 350 kvadrātmetri, vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc uzmērīšanas.

Sagatavoja Z.Lapinska

LĒMUMS Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 43.§)

Nr.207

Par starpgabala statusa piešķiršanu Jēkabpils pilsētā

Adresāts: Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, elektroniskais pasts: pasts@iekabpils.lv.

Pamatojoties uz Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2021.gada 15.jūlija sēdes protokola Nr.1, 6.punktu, tika lemts atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piekrītošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0329 Smilšu iela 5, Jēkabpils, Jēkabpils novads, pirms tam veicot zemes vienības kadastrālu uzmērīšanu un ierakstīšanu zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.apakšpunktu, publiskai personai piederošs zemesgabals pilsētā, kura konfigurācija nepieļauj attiecīgā zemesgabala izmantošanu apbūvei, ir uzskatāms par starpgabalu. Atbilstoši iepriekš minētajam, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0329 un platību 0,0905 hektāri piešķirams zemes starpgabala statuss.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 11.apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 15.07.2021. lēmumu (protokols Nr.1, 6.§), 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka zemes vienība Smilšu iela 5, Jēkabpils, Jēkabpils novads (zemes vienības kadastra apzīmējums 5601 001 0329) ir Jēkabpils novada pašvaldībai piekrītošs starpgabals.

2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lapinska 65207429



Datu sagatavošanā izmantots: Ortofotokarte krāsainā spektrā © Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, 2020

APZĪMĒJUMI:



zemes vienība Smilšu iela 5, Jēkabpils, Jēkabpils novads
kadastra apzīmējums 5601 001 0329

Shēmu sagatavoja zemes ierīcības inženiere Z.Lapinska

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 44.§)

Nr.208

Par zemes vienības piekritību Jēkabpils novada pašvaldībai

Adresāts: Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, elektroniskais pasts: pasts@iekabpils.lv.

Zemes vienībai “Smilšu Lapu ielā” ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0347 (ar platību 1.5113 hektāri) ir noteikts statuss “zeme zemes reformas pabeigšanai”. Saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 17.panta sesto daļu, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0347 piekrīt Jēkabpils novada pašvaldībai, jo ir pieņemts Ministru kabineta rīkojums par zemes reformas pabeigšanu visā attiecīgajā pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir pagājis valstij un pašvaldībām noteiktais divu gadu termiņš pēc zemes reformas pabeigšanas rezerves zemes fondā ieskaitīto un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantoto zemes vienību izvērtēšanai, kā arī Valsts zemes dienesta tīmekļa vietnē publicētajā ministriju un pašvaldību izvērtētajā rezerves zemju sarakstā pie attiecīgās zemes vienības nav izdarīta atzīme par tās piekritību vai piederību valstij vai pašvaldībai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes pārvaldības likuma 17.panta pirmo un sesto daļu, likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 13.panta pirmās daļas 8.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 2.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka zemes vienība “Smilšu Lapu ielā” ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0347 un platību 1,5113 hektāri ir piekrītoša Jēkabpils novada pašvaldībai.
2. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0347 shēma noteikta pielikumā.
3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Zemes vienības izvietojuma shēma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lapinska 65207429



Datu sagatavošanā izmantots: Ortofotokarte krāsainā spektrā © Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, 2020

APZĪMĒJUMI:



zemes vienība "Smilšu Lapu ielā" ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0347

Shēmu sagatavoja zemes ierīcības inženiere Z.Lapinska

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 45.§)

Nr.209

Par nomas maksas samazināšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 14.jūlijā saņemts V.D., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*) 2021.gada 14.jūlija iesniegums, kurā sakarā ar to, ka jau ilgāku laiku ir trūcīgas personas statuss, lūgts pārskatīt zemes nomas maksu par zemi (*adrese*). Iesniegumā norādīts, ka statuss Nr.1-1.12/777.

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un V.D. 2009.gada 20.maijā noslēgts Pilsētu zemes nomas līgums (pašvaldības reģistrācijas Nr.3-6-3/29-(N)-2009) un 2019.gada 21.jūnija Vienošanās pie minētā līguma par apbūvēta nekustamā īpašuma – zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), (*adrese*) 760 m² platībā nodošanu nomas lietošanā līdz 2029.gada 20.maijam individuālās dzīvojamās mājas uzturēšanai (turpmāk – 2009.gada 20.maija Pilsētu zemes nomas līgums).

Atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.350) 116.punktam, nomas maksu var samazināt par 90% (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5.punktā minēto, t.i. 28,00 *euro* gadā), ja bijušajam zemesgabala lietotājam ir piešķirts trūcīgas personas statuss un papildus ir izpildīti šo noteikumu 115.1. un 115.3. apakšpunktā minētie nosacījumi, t.i. uz zemesgabala esošā būve ir deklarēta kā bijušā zemesgabala lietotāja dzīvesvieta vismaz 12 mēnešus un bijušā zemesgabala lietotāja nomas maksas un citu saistīto maksājumu parāds par attiecīgo apbūvēto zemesgabalu nav lielāks par 50,00 *euro*.

Savukārt Ministru kabineta noteikumu Nr.350, 117.punkts nosaka, lai saņemtu šo noteikumu 115. un 116.punktā minēto nomas maksas samazinājumu, bijušais zemesgabala lietotājs iesniedz pašvaldībā, kuras valdījumā atrodas attiecīgais zemesgabals, dokumentus, kas apliecina apstākļu atbilstību šo noteikumu 115. vai 116.punktā minētajiem nosacījumiem.

Jēkabpils Sociālā dienesta 24.05.2021. izziņā par atbilstību trūcīgas mājsaimniecības statusam Nr.1-1.12/777 norādīts, ka Jēkabpils Sociālais dienests apliecina, ka mājsaimniecībai, kuras dzīvesvietas adrese ir (*adrese*) un kuras sastāvā kā mājsaimniecības loceklis, t.sk. ir norādīta V.D., personas kods (*svītrots*) piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” par laiku no 01.05.2021 – 31.07.2021.

Tāpat 2021.gada 12.augustā V.D. iesniedza Jēkabpils Sociālā dienesta 2021.gada 09.augusta izziņu par atbilstību trūcīgas mājsaimniecības statusam Nr.1-1.12/1099, kurā norādīts, ka Jēkabpils Sociālais dienests apliecina, ka mājsaimniecībai, kuras dzīvesvietas adrese ir (*adrese*) un kuras sastāvā kā mājsaimniecības loceklis, t.sk. ir norādīta V.D., personas kods (*svītrots*) piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” par laiku no 01.08.2021 – 31.10.2021.

Atbilstoši Pašvaldības rīcībā esošajai informācijai un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*) atrodas 4 (četras) V.D. tiesiskajā valdījumā esošas būves ar kadastra apzīmējumiem: (*svītrots*) (dzīvojamā māja), (*svītrots*) (garāža), (*svītrots*) (šķūnis), (*svītrots*) (garāža) ar adresi (*svītrots*). Minētās būves nav ierakstītas zemesgrāmatā.

Pārbaudot informāciju Iedzīvotāju reģistrā V.D. ir deklarēta adresē (*svītrots*) no 1980.gada 20.marta.

Atbilstoši pašvaldības rīcībā esošajai informācijai ar 2009.gada 20.maija Pilsētu zemes nomas līgumu iznomātās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), (*adrese*) 760 m² platībā nomas maksas un citu saistīto maksājumu (nekustamā īpašuma nodokļa) parāds nav lielāks par 50,00 *euro*, t.i. nekustamā īpašuma nodokļa parāda uz 2021.gada 27.jūliju par minēto zemes vienību nav un nomas maksas parāds uz 2021.gada 26.augustu ir 21,50 *euro*.

Ministru kabineta noteikumu Nr.350 113.punkts nosaka, ka zemesgabala nomas maksa gadā ir 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības (bet ne mazāka par šo noteikumu 5.punktā

minēto, t.i. ne mazāka par 28 *euro* gadā). Savukārt atbilstoši minēto noteikumu 114.1.apakšpunktam nomas maksu palielina, piemērojot koeficientu 1,5, uz laiku līdz šajā punktā norādīto apstākļu novēršanai, ja uz zemesgabala atrodas tiesiskā valdītāja būves, kuras saskaņā ar likumu "Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās" ir ierakstāmas kā patstāvīgi īpašuma objekti, bet nav ierakstītas zemesgrāmatā.

Sobrīd atbilstoši 2009.gada 20.maija Pilsētu zemes nomas līguma 3.3.apakšpunktam V.D. maksā nomas maksu 47,31 *euro*, piemērojot koeficientu 1,5, t.i. 70,96 *euro* plus pievienotās vērtības nodoklis 21% 14,90 *euro*, kopā 85,87 *euro* (astoņdesmit pieci eiro, 87 centi) gadā.

Ņemot vērā minēto, Pašvaldība var samazināt nomas maksu par 90% (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5.punktā minēto, t.i. 28,00 *euro* gadā), papildus piemērojot koeficientu 1,5, jo uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*) atrodas 4 (četras) V.D. tiesiskajā valdījumā esošas būves, kuras nav ierakstītas zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 113., 115., 116. un 117.punktu, 114.1.apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 28.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Samazināt starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un V.D. 2009.gada 20.maijā noslēgtā Pilsētu zemes nomas līguma (pašvaldības reģistrācijas Nr.3-6-3/29-(N)-2009), par apbūvēta nekustamā īpašuma – zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), (*adrese*) 760 m² platībā nodošanu nomas lietošanā, 3.1.apakšpunktā noteikto nomas maksu par 90%.

2. Lēmuma 1.punktā noteikto nomas maksas samazinājumu piemēro par laika periodu no 2021.gada 1.maija līdz 2021.gada 31.oktobrim.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Vienošanās pie 2009.gada 20.maija Pilsētu zemes nomas līguma.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Verečinska 65207410

VIENOŠANĀS

2009.gada 20.maija

Pilsētu zemes nomas līguma

Jēkabpils novadā

2021.gada __.septembrī

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, rīkojas domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis, turpmāk tekstā – Iznomātājs, no vienas puses, un

V.D., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), turpmāk tekstā saukts Nomnieks, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas arī Puses,

pamatojoties uz starp Pusēm 20.05.2009. noslēgtā Pilsētu zemes nomas līguma par nekustamā īpašuma zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), (*adrese*), 760 m² platībā nodošanu nomas lietošanā 6.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Līgums, Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.209 "Par nomas maksas samazināšanu", noslēdza šo Vienošanos par sekojošo:

1. Puses vienojas veikt grozījumu starp Pusēm noslēgtajā Līgumā un izteikt Līguma 3.3.punktu šādā redakcijā:

"3.3. ņemot vērā Līguma 3.1. un 3.2.punktus kopā Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 47,31 *euro*, piemērojot koeficientu 1,5, t.i. 70,96 *euro* plus pievienotās vērtības nodoklis 21% 14,90 *euro*, kopā 85,87 *euro* (astoņdesmit pieci eiro, 87 centi) gadā. Laika periodā no 2021.gada 01.maija līdz 2021.gada 31.oktobrim Nomnieks maksā Iznomātājam 28,00 *euro*, piemērojot koeficientu 1,5, t.i. 42,00 *euro* plus pievienotās vērtības nodoklis 21% 8,82 *euro*, kopā 50,82 *euro* (piecdesmit eiro, 82 centi) gadā. "

2. Visas saistībā ar šo Vienošanos radušās domstarpības vai strīdus Puses atrisina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3. Šī Vienošanās stājas spēkā ar brīdi kad to parakstījušas Puses, bet Vienošanās nosacījumi piemērojami ar 2021.gada 01.maiju. Vienošanās uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Šī Vienošanās sastādīta un parakstīta 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Iznomātājam, divi – Nomniekam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.LV90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

NOMNIEKS:

V.D.

Personas kods (*svītrots*)

(*svītrots*)

Tālr. (*svītrots*)

_____/R.Ragainis/

_____/V.D.

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.p09.2021. (protokols Nr.9, 46.§)

Nr.210

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma grozīšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 3.augustā saņemta SIA JK Namu pārvalde, reģistrācijas Nr.45403000484, juridiskā adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201 (turpmāk – JK Namu pārvalde) 2021.gada 3.augusta vēstule Nr.1-17/132 “Par nomas līguma termiņa pagarināšanu” (Pašvaldības reģistrācijas Nr.8-3/21/562), kurā lūgts izskatīt jautājumu par nedzīvojamo telpu Kārļa Skaubīša ielā 20-2, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu vai noslēgt jaunu nedzīvojamo telpu nomas līgumu, ja nav iespējams pagarināt esošo nomas līgumu. Tāpat vēstulē norādīts, ka JK Namu pārvalde Krustpils iecirknis ir izveidots ar mērķi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi varētu nodrošināt JK Namu pārvalde sniegtos pakalpojumus Jēkabpils pilsētas Daugavas labā krasta iedzīvotājiem.

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Privatizējamo SIA “JK Namu pārvalde” 2011.gada 8.augustā noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums (Pašvaldības reģistrācijas Nr.1-11.9/44-2011) un 2016.gada 8.augustā vienošanās pie 2011.gada 8.augusta Nedzīvojamo telpu nomas līguma (Pašvaldības reģistrācijas Nr.2.6.7.-27/2016) par nedzīvojamo telpu Nr.2 ar kopējo platību 42,1 m² ar kadastra numuru 56019000870 Kārļa Skaubīša ielā 20, Jēkabpilī, nomas lietošanu līdz 2021.gada 31.jūlijam, Krustpils iecirkņa darbības nodrošināšanai (turpmāk – 2011.gada 8.augusta līgums).

Atbilstoši 2011.gada 8.augusta līguma 7.5.punktam šis līgums ir saistošs pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.97) 119.punktu Nomas līgumiem, kas noslēgti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, piemērojami normatīvie akti, kas bija spēkā, slēdzot attiecīgo nomas līgumu. Iznomātājam ir tiesības pagarināt nomas līgumu, saskaņā ar šo noteikumu 18.,19., 20., 21.punktā minētajiem nosacījumiem.

Pamatojoties uz MK noteikumu Nr.97 18.punktu, Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsolī) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu (nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem), izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.

Savukārt atbilstoši iepriekš minēto noteikumu 21.punktam, pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu. Ja nomas maksu izmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā ir augstāka nekā līgumā noteiktā nomas maksa. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrēto nomnieku, nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu.

Atbilstoši Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Ivara Šapkina 2021.gada 7.septembra vērtējumam Nr.21-263 “Nekustamā īpašuma Jēkabpils novadā, Jēkabpilī, Kārļa Skaubīša ielā 20-2 tirgus nomas maksas noteikšana” biroja telpas, kas atrodas Kārļa Skaubīša ielā 20-2, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, 2021.gada 7.septembrī, iespējamā tirgus nomas maksa ir 2,36 eur/m² mēnesī, bez pievienotās vērtības nodokļa, komunālajiem maksājumiem un apsaimniekošanas izdevumiem.

Atbilstoši 2011.gada 8.augusta līguma 3.1.apakšpunktam par telpu izmantošanu

nomnieks maksā nomas maksu 0,77 *euro* par 1 m², t.i. 32,42 *euro* mēnesī, plus 6,81 *euro*, pavisam kopā 39,22 *euro* mēnesī. Tādējādi ievērojot iepriekš minēto un sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja Ivara Šapkina 2021.gada 7.septembrī noteikto iespējamo tirgus nomas maksu par nedzīvojamām telpām ar kadastra Nr.56019000870, kas atrodas Kārļa Skaubiša ielā 20-2, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kas ir biroja telpas, iespējamā tirgus nomas maksa ir 2,36 *eur*/m² mēnesī, pārskatītā nomas maksa ir augstāka par 2011.gada 8.augusta līgumā noteikto nomas maksu. Līdz ar to nomas maksa par iepriekš minētajām telpām nosakāma 2,36 *eur*/m² mēnesī jeb 99,36 *euro* mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, komunālajiem maksājumiem un apsaimniekošanas izdevumiem.

Atbilstoši SIA "LINIKO", reģistrācijas Nr.55403012911 2021.gada 7.septembra rēķinam Nr.LI 2021/127 atlīdzība par nekustamā īpašuma novērtējumu Jēkabpilī, Kārļa Skaubiša iela 20-2, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, nomas maksas noteikšanu ir 121,00 *euro*.

Ņemot vērā iepriekš minēto un izvērtējot 2011.gada 8.augusta līguma pagarināšanas lietderības apsvērumus un sabiedrības intereses, būtu pagarināms esošais starp Pašvaldību un JK Namu pārvalde noslēgtais 2011.gada 8.augusta nedzīvojamo telpu nomas līgums, nerīkojot nomas tiesību izsoli.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu un 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18., 21. un 119.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.panta pirmo daļu, pirmo prim daļu un trešo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 44.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību (tiesību un saistību pārņēmējs Jēkabpils novada pašvaldība) un Privatizējamo SIA "JK Namu pārvalde" (tiesību un saistību pārņēmējs SIA JK Namu pārvalde), reģistrācijas Nr.45403000484, juridiskā adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, 2011.gada 8.augustā noslēgtajā nedzīvojamo telpu nomas līgumā par nedzīvojamo telpu Nr.2 ar kopējo platību 42,1 m² ar kadastra numuru 56019000870 Kārļa Skaubiša ielā 20, Jēkabpilī, nodošanu nomas lietošanā, šādus grozījumus:

1.1. Izteikt līguma 2.punktu šādā redakcijā:

"2. Līgums stājas spēkā 2011.gada 1.augustā un ir spēkā līdz 2026.gada 31.jūlijam".

1.2. Izteikt līguma 3.1.punktu šādā redakcijā:

"3.1. Par telpu izmantošanu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 2,36 *eur*/ m² mēnesī, t.i. 99,36 *euro* mēnesī, plus pievienotās vērtības nodoklis 21% 20,87 *euro*, pavisam kopā 120,23 *euro* mēnesī".

2. Noteikt SIA JK Namu pārvalde, reģistrācijas Nr.45403000484, kompensēt Jēkabpils novada pašvaldībai neatkarīgā (sertificētā) vērtētāja atlīdzības summu 121,00 (viens simts divdesmit viena) *euro* apmērā.

3. Līguma grozījumi tiek piemēroti no 2021.gada 1.augusta.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Vienošanās pie 2011.gada 8.augusta nedzīvojamo telpu nomas līguma uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Verečinska 65207410

V I E N O Š A N Ā S Nr. 2
pie 2011.gada 08.augusta
Nedzīvojamo telpu nomas līguma

Jēkabpilī,

Datums skatāms laika zīmogā

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, kuras vārda saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis, turpmāk tekstā - Iznomātājs, no vienas puses, un

SIA JK Namu pārvalde, reģistrācijas Nr.45403000484, tās valdes locekļa Elitas Freijas personā, kura darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk tekstā saukts Nomnieks, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas arī Puses, pamatojoties uz Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr.210, "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma pagarināšanu" un 08.08.2016. starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma 7.1 un 7.5.punktiem, turpmāk tekstā saukts Līgums, noslēdz šo Vienošanos par sekojošo:

1. Iznomātājs un Nomnieks vienojas veikt grozījumus starp Pusēm noslēgtajā Līgumā par nekustamā īpašuma – nedzīvojamās telpas Nr.2, Kārļa Skaubīša ielā 20, Jēkabpilī, nomu un:

1.1. izteikt Līguma 2.1. punktu šādā redakcijā:

„2.1. Līgums stājas spēkā 2011.gada 01.augustā un ir spēkā līdz 2026.gada 31.jūlijam.”;

1.2. izteikt līguma 3.1.punktu šādā redakcijā:

“3.1. Par Telpu izmantošanu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 2,36 *euro* (divi eiro 36 centi) par kvm., t.i. 99,36 *euro* (deviņdesmit deviņi eiro 36 centi) plus 21% PVN 20,87 *euro* (divdesmit eiro 87 centi), pavisam kopā 120,23 *euro* (viens simts divdesmit eiro 23 centi) mēnesī (turpmāk tekstā Nomas maksa).”.

2. Puses vienojas, ka Nomnieks uz Iznomātāja atsevišķi izsniegta rēķinu pamata kompensē Iznomātājam neatkarīgā (sertificētā) vērtētāja atlīdzības summu 121,00 (viens simts divdesmit viena) *euro* apmērā viena mēneša laikā no Iznomātāja rēķina piedādīšanas brīža. Rēķins tiek sagatavots elektroniski bez rekvizīta „paraksts” ar atsauci uz Vienošanos pie Līguma kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz Nomnieka elektroniskā pasta adresi.”;

3. Visas saistībā ar šo Vienošanos radušās domstarpības vai strīdus Puses atrisina un uzņemas atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Šī Vienošanās stājas spēkā brīdī kad to parakstījušas Puses. Vienošanās nosacījumi piemērojami ar 2021.gada 01.augustu. Vienošanās uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.Šī Vienošanās sagatavota un ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu uz vienas lapas.

IZNOMĀTĀJS:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.LV90000024205

Brīvības iela 120,

Jēkabpils, Jēkabpils novads LV-5201

NOMNIEKS:

SIA JK Namu pārvalde

Vienot. Reģistrācijas Nr.45403000484

Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpils

Jēkabpils novads, LV-5201

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

_____/R.Ragainis/

_____/E.Freja/

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 47.§)

Nr.211

Par patapinājuma līguma izbeigšanu

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "DOMUS ATBALSTS", reģistrācijas Nr.55403050491, juridiskā adrese: Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202 (turpmāk – SIA "DOMUS ATBALSTS"), 2020.gada 30.martā noslēgts Patapinājuma līgums (līguma reģistrācijas Nr.3.1.7/24-2020) par nedzīvojamās telpas: Nr.7 ar platību 15,1 m², Nr.8 ar platību 8,6 m², Nr.9 ar platību 19 m², Nr.10 ar platību 17,7 m² un Nr.13 ar platību 71 m², ar kopējo platību 131,40 m², kuras atrodas būves ar kadastra apzīmējumu 56010012660001 Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, pirmajā stāvā (turpmāk – Telpas) nodošanu bezatlīdzības lietošanā līdz 2025.gada 30.aprīlim (turpmāk – 2020.gada 30.marta Patapinājuma līgums).

Saskaņā ar 2020.gada 30.marta Patapinājuma līguma 2.5. apakšpunktu šis līgums ir saistošs pušu tiesību un saistību pārņēmējiem

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 2. un 6.punktam Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

2021.gada 27.janvāra Patapinājuma līguma 2.3.3.apakšpunktā ir noteikts, ka Līgumu var izbeigt pēc Patapinātāja (Pašvaldības) prasības 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstiski brīdinot Patapinājuma ņēmēju (SIA "DOMUS ATBALSTS") un gadījumos, ja Telpas ir nepieciešamas Patapinātājam savu funkciju nodrošināšanai.

Pašvaldība, SIA "DOMUS ATBALSTS" 2021.gada 05.augusta vēstulē Nr.8-12/21/213 "Par patapinājuma līguma izbeigšanu" atbilstoši 2020.gada 30.marta Patapinājuma līguma 2.3. punktam, paziņoja, ka pamatojoties uz Līguma 2.3.3. apakšpunktu Patapinājuma līgums tiks izbeigts ar 2021.gada 30.septembri, jo Telpas nepieciešamas Pašvaldībai savu funkciju nodrošināšanai, t.i. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību izvietojumam. Tāpat minētajā vēstulē Pašvaldība vērsa uzmanību uz to, ka SIA "DOMUS ATBALSTS" juridiskā adrese ir reģistrēta Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5202, līdz ar to lūdza to pārreģistrēt līdz 2021.gada 30.septembrim, kā arī piedāvāja SIA "DOMUS ATBALSTS" darbības nodrošināšanai nedzīvojamās telpas Pašvaldībai piederošajā būvē ar kadastra apzīmējumu 56010020435001 (administratīvā ēka) Brīvības ielā 45, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, par kuru nodošanu lietošanā iesniedzams atsevišķs iesniegums. Tāpat Pašvaldība minētajā vēstulē lūdza SIA "DOMUS ATBALSTS" iesniegt iesniegumu ar lūgumu Pašvaldībai de minimis atbalsta sistēmā samazināt ar Jēkabpils pilsētas domes 26.03.2020. lēmumu Nr.166 "Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā" piešķirto atbalsta summu SIA "DOMUS ATBALSTS" 100% nomas maksas atlaides veidā, atbilstoši 2020.gada 30.marta Patapinājuma līguma termiņam, t.i. līdz Patapinājuma līguma izbeigšanas datumam.

Pašvaldībā saņemta SIA "DOMUS ATBALSTS" 2021.gada 6.septembra vēstule Nr. 2021/128 "Par patapinājuma līgumu", kurā SIA "DOMUS ATBALSTS" valde informē, ka nepiekrīt izbeigt pirms termiņa 2020.gada 30.marta Patapinājuma līgumu, kas noslēgts starp SIA "DOMUS ATBALSTS" un Jēkabpils pilsētas pašvaldību, un neiesniegs iesniegumu pašvaldībai ar lūgumu samazināt de minimis atbalstu, kas tika piešķirts ar Jēkabpils pilsētas domes 26.03.2020. lēmumu Nr.166 "Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā" piešķirto atbalsta 100% nomas maksas atlaides veidā, jo Jēkabpils novada pašvaldības priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa līguma uzteikums nav ne tiesisks, ne pamatots. Telpas sociālā uzņēmuma SIA "DOMUS ATBALSTS" darbībai ir nodotas uz termiņu līdz 2025.gada 30.aprīlim, un, ievērojot uzņēmuma esošās saistības pret pasūtītājiem, sadarbības partneriem un klientiem, kas ir bērni ar funkcionāliem traucējumiem, bez vecāku gādības palikušie bērni un pieaugušie ar garīgā rakstura traucējumiem, uzņēmums nevar piekrist pirms termiņa izbeigt līguma darbību, jo tas būtiski apgrūtinātu sociālo pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu mērķa grupām.

Lai rastu kompromisu norādītajā situācijā, SIA "DOMUS ATBALSTS" ar 2021.gada 30.septembri piekrīt nodot pašvaldības vajadzībām telpu Nr.7 ar platību 15,1 m², telpu Nr.8 ar

platību 8,6 m² un telpu Nr.9 ar platību 19 m² (atbilstoši līguma 1.pielikumā pievienotajam plānam).

Attiecībā uz pašvaldības izteikto lūgumu pārreģistrēt Biedrības juridisko adresi līdz 2021.gada 30.septembrim, SIA "DOMUS ATBALSTS" neizprot šāda lūguma būtību – par kādu biedrību ir izteikts lūgums un vai pašvaldībai nav zināms, ka uzņēmums nekādā veidā nevar pārreģistrēt citas juridiskās personas – biedrības juridisko adresi.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā 2020.gada 30.marta Patapinājuma līguma 2.3.3. un 2.5.apakšpunktu, un Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 16.§),

Jēkabpils novada dome nolēmj:

1. Ar 2021.gada 29.oktobri izbeigt starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "DOMUS ATBALSTS", reģistrācijas Nr.55403050491, 2020.gada 30.martā noslēgto Patapinājuma līgumu (līguma reģistrācijas Nr.3.1.7/24-2020) par nedzīvojamās telpas: Nr.7 ar platību 15,1 m², Nr.8 ar platību 8,6 m², Nr.9 ar platību 19 m², Nr.10 ar platību 17,7 m² un Nr.13 ar platību 71 m², ar kopējo platību 131,40 m², kuras atrodas būves ar kadastra apzīmējumu 56010012660001 Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, pirmajā stāvā nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

2. Uzdot Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "DOMUS ATBALSTS", reģistrācijas Nr.55403050491, pārreģistrēt juridisko adresi.

3. Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "DOMUS ATBALSTS" sakārtot un nodot telpas Jēkabpils novada pašvaldībai, saskaņā ar 1.punktā minētā līguma nosacījumiem.

4. Pašvaldības īpašumu nodaļas speciālistiem veikt 1.punktā minēto telpu pieņemšanu no Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "DOMUS ATBALSTS", noformējot nedzīvojamo telpu Pieņemšanas-nodošanas aktu.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Pielikumā: Vienošanās pie 2020.gada 30.marta Patapinājuma līguma, uz 1 lapas.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Verečinska 65207410

V I E N O Š A N Ā S
pie 2020.gada 30.marta
PATAPINĀJUMA LĪGUMA
Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezmaksas lietošanā

Jēkabpils novadā,

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas atbilstoši likumam “Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības Nolikumam, turpmāk tekstā saukts – „Patapinājuma devējs”, no vienas puses, un **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “DOMUS ATBALSTS”**, reģistrācijas Nr.55403050491, tās valdes locekles Anitas Rimeīķes personā, turpmāk tekstā saukts – "Patapinājuma ņēmējs", no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

ņemot vērā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, 2020.gada 30.marta starp Pusēm noslēgtā Patapinājuma līguma par nedzīvojamo telpu nodošanu bezmaksas lietošanā, turpmāk tekstā saukts Līgums, 2.3. un 2.5.punktiem, 2.3.3.apakšpunktu un Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra Lēmumu Nr.211, “Par patapinājuma līguma izbeigšanu” noslēdz šo Vienošanos par sekojošo:

1. Puses vienojas izbeigt starp Pusēm noslēgto Līgumu ar 2021.gada 29.oktobri.
2. Parakstot Vienošanos, Puses apstiprina, ka visas savstarpējās saistības attiecībā uz Līgumu tās uzskata par izpildītām, Puses nokārtojušas visus norēķinus un tām nav vienai pret otru nekādu pretenziju, tās apņemas neizvirzīt nekādas prasības vai pretenzijas, kas izrietētu no kādām Līguma sakarā neizpildītām saistībām.
3. Vienošanās stājas spēkā, kad to parakstījušas Puses un tā ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Visas saistības ar šo Vienošanos radušās domstarpības vai strīdus Puses atrisina un uzņemas atbildību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
5. Šo Vienošanos iespējams grozīt vai papildināt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
6. Šī Vienošanās stājas spēkā brīdī kad to parakstījušas Puses un tā ir uzskatāma par 2020.gada 30.marta noslēgtā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
7. Šī Vienošanās sastādīta un parakstīta 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Patapinājuma devējam, viens Patapinājuma ņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Patapinātājs
Jēkabpils novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. LV90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils
Jēkabpils novads, LV-5201
pasts@jekabpils.lv

Patapinājuma ņēmējs
SIA “DOMUS ATBALSTS”,
Reģistrācijas Nr. 55403050491
Bebru iela 2-7, Jēkabpilī, LV-5201
E-pasts: domusatbalsts@gmail.com

_____ R.Ragainis

_____ A.Rimeīķe

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 48.§)

Nr.212

Par patapinājuma līguma grozīšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 20.augustā saņemts Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr.90001739473, juridiskā adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 (turpmāk – LIAA), 2021.gada 20.augusta vēstule Nr.1.1-15.10/2021/876 “Par nedzīvojamo telpu patapinājuma līguma pagarināšanu” (Pašvaldības reģistrācijas Nr.8-3/21/884), kurā lūgts pagarināt 2020.gada 29.septembrī noslēgtā Patapinājuma līgumu Nr. DL-2020/18 termiņu līdz 2022.gada 1.septembrim.

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un LIAA 2020.gada 1.oktobrī ir noslēgts patapinājuma līgums Nr.DL-2020/18 (Jēkabpils pilsētas pašvaldības reģistrācijas Nr.3.1.7/58-2020) par neapdzīvojamo telpu Nr.9 ar platību 18,9 m², Nr.10 ar platību 20,7 m² un Nr.11 ar platību 2,0 m², ar kopējo platību 41,6 m², kuras atrodas būves ar kadastra apzīmējumu 56010022115001 Andreja Pormaļa ielā 11, Jēkabpilī nodošanu bezatlīdzības lietošanā līdz 2021.gada 1.septembrim (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma 1.3.apakšpunktu Telpas ir nodotas ar mērķi – Latvijas un Investīciju aģentūras vecākā projektu vadītāja darbības nodrošināšanai pirmsinkubācijas un inkubācijas atbalsta sniegšanai Jēkabpilī uz vietas Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 3.1.1.6/16/I/001 „Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators” saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 3.maija noteikumiem Nr.279 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Sasmēr MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs” 3.1.1.6. pasākuma “Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators” īstenošanas noteikumi” īstenošanas ietvaros.

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un LIAA 2020.gada 1.oktobrī ir noslēgts Sadarbības līgums Nr.BIZIN-SP-2020/2, kurā Līguma priekšmets ir Sadarbības partnera (Jēkabpils pilsētas pašvaldības) un LIAA sadarbība darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Sasmēr MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs” 3.1.1.6. pasākuma „Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators” (turpmāk - Pasākums) īstenošanas ietvaros. Minētais līgums ir spēkā līdz 2023.gada 31.decembrim. Atbilstoši minētā līguma 4.1.1.apakšpunktam, Sadarbības partnerim ir pienākums nodrošināt telpas Atbalsta vienības darbībai pēc adreses Andreja Pormaļa ielā 11, Jēkabpils, LV-5201. Atbalsta vienības mērķis saskaņā ar šī līguma 2.1.apakšpunktu ir Pasākuma ietvaros atbalstīt jaunu, dzīvotspējīgu un konkurētspējīgu komersantu izveidi un attīstību Sadarbības partnera administratīvajā teritorijā un tai piegulošajās teritorijās, nodrošinot fiziskas personas un komersantus ar uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai nepieciešamo vidi (telpām), konsultācijām, apmācībām un pasākumiem par vispārīgiem uzņēmējdarbības jautājumiem, ekspertu konsultācijām, mentoru atbalstu un grantu līdzfinansējumu komersantu darbības izmaksām. Atbalsta vienības funkcijas nodrošina Aģentūras Biznesa inkubatoru departamenta vecākais projektu vadītājs, kura darba izpildes vieta noteikta Sadarbības partnera administratīvajā teritorijā.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma (turpmāk – Likums) 3.pantā ir noteikts pienākums publiskai personai lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, t.sk. nosakot, ka manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu. Tāpat Likuma 5.pants noteic aizliegumu publiskas personas mantu nodot bezatlīdzības lietošanā citai personai, nosakot vairākus izņēmuma gadījumus, kad tas tomēr būtu iespējams. Atbilstoši Saeimas Juridiskā biroja skaidrojumiem Likums nav attiecināms uz mantas un finanšu līdzekļu apriti vienas publiskās personas ietveros, kā arī starp vairākām publiskām personām. Publiskas personas mantas nodošana bezatlīdzības

lietošanā citai publiskai personai pati par sevi nav uzskatāma par publiskas personas mantas izšķērdēšanu Likuma izpratnē, jo attiecīgā manta paliek publiskas personas (ar to saprotot visu publisko personu kopumu) rīcībā. Līdz ar to secināms, ka publiska persona tās mantu var nodot bezatlīdzības lietošanā citai publiskai personai, tikai tai būtu jābalstās uz lietderības apsvērumiem.

Savukārt minētā likuma trešā prim daļa nosaka, ka tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus.

Līguma 1.2.punktā norādīts, ka Līguma darbības laikā Patapinātājs nodrošina Telpās elektroenerģiju, ūdens un kanalizācijas pieslēgumu kā arī sedz izdevumus par šo komunālo pakalpojumu nodrošināšanu. Ņemot vērā minēto, grozāms ir Līguma 1.2. punkts.

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra ir ekonomikas ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas darbojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums" un citiem normatīvajiem aktiem, kas t.sk. īsteno Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu Nr. 3.1.1.6/16/I/001 „Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators” saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 3.maija noteikumiem Nr.279 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Skmēt MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs" 3.1.1.6. pasākuma "Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators" īstenošanas noteikumi”, tad Pašvaldība var lemt par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā LIAA.

Atbilstoši Līguma 6.1.apakšpunktam Līguma noteikumus vai atsevišķus punktus var grozīt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi, kas ir parakstīti, Pusēm vienojoties, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Savukārt atbilstoši Līguma 6.3.apakšpunktam Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētajās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Ņemot vērā minēto, Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, ir visu Jēkabpils pilsētas pašvaldības institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5. un 10.punktu, ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums 5.panta otrās daļas 5.punktu un trīs prim daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, 2020.gada 1.oktobrī noslēgtā patapinājuma līguma 6.1.apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu, (protokols Nr.3, 27.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumus starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr.90001739473, juridiskā adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 2020.gada 1.oktobrī noslēgtajā patapinājuma līgumā par neapdzīvojamo telpu Nr.9 ar platību 18,9 m², Nr.10 ar platību 20,7 m² un Nr.11 ar platību 2,0 m², ar kopējo platību 41,6 m², kuras atrodas būves ar kadastra apzīmējumu 56010022115001 Andreja Pormaļa ielā 11, Jēkabpilī nodošanu bezatlīdzības lietošanā:

1.1. Izteikt līguma 1.2.punktu šādā redakcijā:

“1.2.Līguma darbības laikā Patapinātājs nodrošina Telpās elektroenerģiju, ūdens un kanalizācijas pieslēgumu”.

1.2. Izteikt līguma 2.1.punktu šādā redakcijā:

„2.1. Līgums stājas spēkā 2020.gada 1.oktobrī un ir spēkā līdz 2022.gada 1.septembrim”.

1.3.papildināt līgumu ar 3.1.11.apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.1.11. segt ar Jēkabpils novada pašvaldības starpniecību nodrošinātos komunālos pakalpojumus, kas saistīti ar Telpu siltumapgādi, ūdensapgādi, kanalizāciju un atkritumu izvešanu un citus maksājumus, kā arī maksā par elektroenerģijas apgādi”.

2. Grozījumi stājas spēkā 2021.gada 2.septembrī.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Vienošanās pie 2020.gada 1.oktobra patapinājuma līguma Nr.DL-2020/18 par nedzīvojamo telpu nodošanu bezmaksas lietošanā uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Verečinska 65207410

VIENOŠANĀS
pie 2020.gada 01.oktobra
PATAPINĀJUMA LĪGUMA Nr. DL-2020/18
Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezmaksas lietošanā

Jēkabpils novadā,

Datums skatāms laika zīmogā

Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk – Patapinājuma devējs), nodokļu maksātājas reģistrācijas Nr. 90000024205, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības 2009. gada 9. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 „Jēkabpils novada pašvaldības nolikums, no vienas puses, un **Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra** (turpmāk – Patapinājumaņēmējs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001739473, kas darbojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, tās direktora vietnieces eksporta jautājumos Ivetas Strupkājas personā, no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz:

- Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu,
- Jēkabpils novada domes 2021. gada 23. septembra lēmumu Nr. 212;
- 2020. gada 1. oktobrī starp Pusēm noslēgtā patapinājuma līguma par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums) 6.1. punktu,

noslēdz šādu vienošanos:

1. Patapinājuma devējs un Patapinājumaņēmējs vienojas veikt šādus grozījumus Līgumā:
 - 1.1. Izteikt Līguma 1.2. punktu šādā redakcijā:
“1.2. Līguma darbības laikā Patapinātājs nodrošina Telpās elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdens un kanalizācijas pieslēgumu.”;
 - 1.2. Izteikt Līguma 2.1. punktu šādā redakcijā:
“2.1. Līgums stājas spēkā 2020. gada 1. oktobrī un ir spēkā līdz 2022. gada 1. septembrim.”;
 - 1.3. Papildināt Līgumu ar 3.1.11. apakšpunktu šādā redakcijā:
“3.1.11. segt Līguma 1.2. punktā noteikto komunālo pakalpojumu, kā arī elektroenerģijas piegādes un atkritumu izvešanas izmaksas.”.
2. Visas saistībā ar šo Vienošanos radušās domstarpības vai strīdus Puses atrisina un uzņemas atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Šī vienošanās stājas spēkā ar Pušu parakstīšanas brīdi. Vienošanās piemērojama ar 2021. gada 2. septembri un tā ir uzskatāma par 2020. gada 1. oktobra noslēgtā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Šī vienošanās ir sastādīta latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 1 (vienas) lapas un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

Patapinājuma devējs

Jēkabpils novada pašvaldība

PVN Reģ. Nr. LV90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

E-pasts: pasts@jekabpils.lv

Patapinājumaņēmējs

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Reģ. Nr. 90001739473

Pērses iela 2, Rīgā, LV-1442

E-pasts: pasts@liaa.gov.lv

Domes priekšsēdētājs

Direktoram vietā – direktora vietniece eksporta jautājumos:

_____ R. Ragainis

_____ I. Strupkāja

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 49.§)

Nr.213

Par patapinājuma līguma izbeigšanu

Starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrību "DOMUS", reģistrācijas Nr.50008253071, juridiskā adrese: Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202 (turpmāk – Biedrība) 2020.gada 27.janvārī ir noslēgts Patapinājuma līgums (līguma reģistrācijas Nr.3.1.7/10-2020) un 2020.gada 30.septembra Vienošanās pie iepriekš minētā līguma (līguma reģistrācijas Nr.3.1.7/62-2020) par nedzīvojamās telpas: Nr.004-5 ar platību 16,7 m², Nr.004-6 ar platību 14,4 m² un Nr.004-7 ar platību 15,7 m², ar kopējo platību 46,8 m², kuras atrodas būves ar kadastra apzīmējumu 56010012660001 Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, pirmajā stāvā (turpmāk – Telpas) nodošanu bezatlīdzības lietošanā līdz 2030.gada 28.februārim (turpmāk – Patapinājuma līgums).

Saskaņā ar Patapinājuma līguma 2.5.apakšpunktu šis līgums ir saistošs pušu tiesību un saistību pārnēmējiem.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 2. un 6.punktam Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārnēmēja.

2021.gada 27.janvāra Patapinājuma līguma 2.3.punktā ir noteikts, ka Līgumu var izbeigt pēc patapinātāja (Pašvaldības) prasības 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstiski brīdinot patapinājuma ņēmēju (Biedrību) un gadījumos, ja Telpas ir nepieciešamas Patapinātājam savu funkciju nodrošināšanai (Patapinājuma līguma 2.3.3.apakšpunkts).

Pašvaldība, Biedrībai 2021.gada 04.augusta vēstulē Nr.8-12/21/205 "Par patapinājuma līguma izbeigšanu" atbilstoši 2020.gada 27.janvāra Patapinājuma līguma 2.3. apakšpunktam paziņoja, ka minētais līgums tiks izbeigts ar 2021.gada 30.septembri, jo Telpas nepieciešamas Pašvaldībai savu funkciju nodrošināšanai, t.i. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību izvietojumam. Pašvaldība vērsa uzmanību uz to, ka Biedrībai juridiskā adrese ir reģistrēta Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5202, līdz ar to lūdz pārrēģistrēt Biedrības juridisko adresi līdz 2021.gada 30.septembrim, kā arī piedāvāja Biedrības darbības nodrošināšanai nedzīvojamās telpas Pašvaldībai piederošajā būvē ar kadastra apzīmējumu 56010020435001 (administratīvā ēka) Brīvības ielā 45, Jēkabpilī, par kuru nodošanu lietošanā iesniedzams atsevišķs iesniegums.

Pašvaldībā saņemta Biedrības 2021.gada 6.septembra vēstule Nr. 2021/113 "Atbilde uz 04.08.2021. vēstuli Nr. 8-12/21/205", kurā biedrība paziņo, ka nepiekrīt 2020.gada 27.janvāra Patapinājuma līguma izbeigšanai pirms termiņa, jo līguma uzteikums neatbilst līguma būtībai un ir pretlikumīgs. Biedrība arī nepiekrīt pārrēģistrēt savu juridisko adresi, jo tam nav nekāda tiesiska pamata.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā 2020.gada 27.janvāra Patapinājuma līguma 2.3.3. un 2.5.apakšpunktu, un Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 17.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Ar 2021.gada 29.oktobri izbeigt starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrību "DOMUS", reģistrācijas Nr.50008253071, 2020.gada 27.janvārī noslēgto Patapinājuma līgumu par nedzīvojamās telpas: Nr.004-5 ar platību 16,7 m², Nr.004-6 ar platību 14,4 m² un Nr.004-7 ar platību 15,7 m², ar kopējo platību 46,8 m², kuras atrodas

būves ar kadastra apzīmējumu 56010012660001 Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, pirmajā stāvā (turpmāk – Telpas) nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

2. Uzdot Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrībai “DOMUS”, reģistrācijas Nr.50008253071, pārreģistrēt juridisko adresi.

3. Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrībai “DOMUS” sakārtot un nodot Telpu Jēkabpils novada pašvaldībai, saskaņā ar 1.punktā minētā līguma nosacījumiem.

4. Pašvaldības īpašumu nodaļas speciālistiem veikt 1.punktā minēto Telpu pieņemšanu no Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrību “DOMUS”, noformējot nedzīvojamo Telpu Pieņemšanas-nodošanas aktu.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Pielikumā: Vienošanās pie 2020.gada 27.janvāra Patapinājuma līguma, uz 1 lapas.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Verečinska 65207410

V I E N O Š A N Ā S
pie 2020.gada 27.janvāra
PATAPINĀJUMA LĪGUMA
Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezmaksas lietošanā

Jēkabpils novadā,

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas atbilstoši likumam “Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības Nolikumam, turpmāk tekstā saukts – „Patapinājuma devējs”, no vienas puses, un **Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrības “DOMUS”**, reģistrācijas Nr.50008253071, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas Anita Rimeiče, turpmāk tekstā saukts – "Patapinājumaņēmējs", no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

ņemot vērā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, 2020.gada 27.janvārī starp Pusēm noslēgtā Patapinājuma līgumu par nedzīvojamo telpu nodošanu bezmaksas lietošanā, turpmāk tekstā saukts Līgums, 2.3. un 2.5.punktiem, 2.3.3.apakšpunktu un Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra Lēmumu Nr.213, “Par patapinājuma līguma izbeigšanu” noslēdz šo Vienošanos par sekojošo:

1. Puses vienojas izbeigt starp Pusēm noslēgto Līgumu ar 2021.gada 29.oktobri.
2. Parakstot Vienošanos, Puses apstiprina, ka visas savstarpējās saistības attiecībā uz Līgumu tās uzskata par izpildītām, Puses nokārtojušas visus norēķinus un tām nav vienai pret otru nekādu pretenziju, tās apņemas neizvirzīt nekādas prasības vai pretenzijas, kas izrietētu no kādām Līguma sakarā neizpildītām saistībām.
3. Vienošanās stājas spēkā, kad to parakstījušas Puses un tā ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Visas saistības ar šo Vienošanos radušās domstarpības vai strīdus Puses atrisina un uzņemas atbildību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
5. Šo Vienošanos iespējams grozīt vai papildināt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
6. Šī Vienošanās stājas spēkā brīdī kad to parakstījušas Puses un tā ir uzskatāma par 2020.gada 27.janvāra noslēgtā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
7. Šī Vienošanās sastādīta un parakstīta 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Patapinājuma devējam, viens Patapinājumaņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Patapinātājs

Jēkabpils novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. LV90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils,
Jēkabpils novads, LV-5201
pasts@jekabpils.lv

Patapinājumaņēmējs

**Ģimenes un audžuģimenes atbalsta biedrība
“DOMUS”,**
Reģistrācijas Nr.50008253071
Rīgas iela 150, Jēkabpils,
Jēkabpils novads, LV-5201
E-pasts: biedribadomus@gmail.com

_____ R.Ragainis

_____ A.Rimeiče

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 50.§)

Nr.214

Par piedāvājumu atlases organizēšanu nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai

Jēkabpils pilsētas pašvaldībā 2021.gada 14.jūlijā saņemts Jēkabpils Tautas nama vadītāja A. Godiņa iesniegums (Jēkabpils novada pašvaldības reģistrācijas Nr.8-4/21/31), kurā lūgts atrast telpas Jēkabpils Tautas nama vajadzībām uz ēkas Vecpilsētas laukumā 3, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, renovācijas laiku.

Jēkabpils novada pašvaldība īsteno Eiropas Savienības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” īstenošanas noteikumi” projektu Nr.4.2.2.0/19/I/004 “Tautas nama vēsturiskās ēkas atjaunošana un energoefektivitātes paaugstināšana”. Projekta mērķis ir veikt ieguldījumus energoefektivitātes paaugstināšanai Jēkabpils tautas namā, tādējādi samazinot primārās enerģijas patēriņu un pašvaldības izdevumus par siltumapgādi.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

Ar Jēkabpils novada domes 29.07.2021. (protokols Nr.5, 46.§) lēmumu Nr.67 “Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu” uzdots iestādes Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Pašvaldības īpašumu nodaļai apzināt pašvaldības rīcībā esošās nedzīvojamās telpas, ja pašvaldības rīcībā nav vajadzīgo nedzīvojamo telpu, tad veikt nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk - MK noteikumi Nr.1191).

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 5.augustā ir saņemts Jēkabpils novada pašvaldības Jēkabpils Kultūras pārvaldes 2021.gada 2.jūnija vēstule “Par piedāvājumu telpu nomu Jēkabpils Tautas nama vajadzībām” (pašvaldības reģistrācijas Nr.1-8/21/27), kurai pielikumā ir pievienotas prasības Jēkabpils Tautas nama nedzīvojamo telpu nomas pakalpojuma nodrošināšanai.

MK noteikumi Nr.1191 nosaka kārtību kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības (publiskas personas kapitālsabiedrības, kapitālsabiedrības, kurā publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus, kā arī kapitālsabiedrības, kurā vienas vai vairāku publisku personu kapitālsabiedrību daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus), un publicē informāciju par nomātajiem nekustamajiem īpašumiem, kā arī par nekustamajiem īpašumiem, kurus paredzēts nomāt.

MK noteikumu Nr.1191 3.punkts nosaka, ka publiska persona vai publiskas personas institūcija, kura plāno nomāt nekustamo īpašumu savu funkciju izpildes nodrošināšanai, piemēro šajos noteikumos noteikto kārtību, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem par publiskas personas mantas iznomāšanu nav pieejams publiskai personai piederošs nekustamais īpašums vai publiskai personai piederoša nekustamā īpašuma noma ir finansiāli neizdevīga.

Pašvaldībai nav pieejamas piemērotas telpas Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai. Citam lietošanas mērķim paredzēto telpu pielāgošana Jēkabpils Tautas nama darbībai ir finansiāli neizdevīga. Līdz ar to, lai varētu nodrošināt Jēkabpils Tautas nama darbību, ir ierosinājums Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai nepieciešamās telpas nomāt.

Nomas ieceres realizēšanas gadījumā MK noteikumu Nr.1191 4.punkts nosaka nomniekam pienākumu pieņemt lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu, nodrošinot lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību. Nomniekam jānosaka kārtība un dokumenti, kas nodrošinās procesa caurskatāmību (nomnieks var noteikt citu institūciju vai amatpersonu, kura pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu, kā arī citus šajos noteikumos minētos lēmumus, kas jāpieņem nomniekam). Savukārt minēto noteikumu 5.punktā noteikts, ka Nomnieks lēmumā paredz nomas objekta nepieciešamības pamatojumu, kā arī apstiprina nomas piedāvājumu iesniegšanas kārtību un nomas sludinājumā publicējamo informāciju.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1191 19.punktam Ja ir izvēlēts iznomātājs piedāvājumu atlases rezultātā, nomas līgumu slēdz uz laiku līdz 12 gadiem vai līdz 30 gadiem, ja nomas objektā jāveic kapitālieguldījumi tā pielāgošanai nomnieka vajadzībām un par to ir lēmis Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija (MK noteikumu 19.punkts).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu un otro daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 3., 4., 5., un 8.-19. punktiem, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 40.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Organizēt piedāvājumu atlasī nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai.

2. Apstiprināt piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtību nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai (1.pielikums) un nomas sludinājumā publicējamo informāciju (2. pielikums).

3. Apstiprināt Piedāvājumu atlases komisiju nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai sekojošā sastāvā:

3.1.Komisijas priekšsēdētājs: Alfons Žuks - domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos;

3.2. Komisijas locekļi:

3.2.1. Vineta Verečinska – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciāliste;

3.2.2. Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciāliste;

3.2.3. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciāliste;

3.2.4. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja.

3.3. Komisijas sekretārs. Komisija no sava vidus nosaka, kurš nodrošinās sēžu protokolēšanu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 1. Piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtība nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai uz 2 lapām.

2. Nomas sludinājumā publicējamā informācija uz 2 lapām.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Verečinska 65207410

1.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils pilsētas domes
23.09.2021. lēmumu Nr.214
(protokols Nr.9, 50.§)

**Piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtība nekustamā īpašuma/telpu nomai
Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ar šo kārtību (turpmāk – kārtība) tiek noteikta nomas piedāvājumu iesniegšana un atlase nekustamam īpašumam / telpām, kas nepieciešamas Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai.
2. Noteikumu mērķis ir nodibināt nomas tiesiskās attiecības ar privātpersonu vai kapitālsabiedrību par nedzīvojamām telpām Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai (turpmāk –Nomas objekts).
3. Nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu nodrošina ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.214 “Par piedāvājumu atlases organizēšanu nekustamā īpašuma / telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai” izveidota Piedāvājumu atlases komisija nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai (turpmāk – komisija), ievērojot šo kārtību un Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumus Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1191).
4. Lēmumu par atlases rezultātiem (uzvarētāja noteikšanu) vai par atlases izbeigšanu bez rezultātiem, vai par atlases procedūras pārtraukšanu pieņem Jēkabpils novada dome.
5. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija no sava vidus nosaka, kurš nodrošinās sēžu protokolēšanu. Ja komisijas vadītājs vai kāds no komisijas locekļiem ir prombūtnē, tad viņa pienākumu komisijā pilda amatpersona, kas aizvieto prombūtnē esošo komisijas priekšsēdētāju vai locekli. Lēmumu Komisija pieņem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi – izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
6. Publicējamā informācija par Nomas objektu ir norādīta nomas objekta sludinājumā, kura saturs apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.214 “Par piedāvājumu atlases organizēšanu nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai”. Savukārt šī kārtība publicējama pašvaldības tīmekļa vietnē www.jekabpils.lv un izvietojama redzamā vietā Jēkabpils novada pašvaldībā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5201.

II. Piedāvājumu iesniegšana

7. Persona, kura vēlas piedāvāt nomai nekustamo īpašumu (turpmāk – iznomāšanas pretendents), iesniedz nomniekam Jēkabpils novada pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī **līdz 2021.gada 25.oktobra plkst.17.00** iznomāšanas pretendenta piedāvājumu (skat. 1.pielikumu). Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda iznomāšanas pretendentu un atsauci uz nomnieka

nomas sludinājumu. vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: pasts@jekabpils.lv

8. Piedāvājumā norāda:

8.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru, juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;

8.2. iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;

8.3. iznomājamo nekustamo īpašumu, tā adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;

8.4. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītājus, klasi un informāciju par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu;

8.5. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);

8.6. informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumiem saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendentam ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

9. Piedāvājumā iekļaujama visa pieteikuma formā prasītā informācija, kā arī cita informācija, ko iznomāšanas pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt pašvaldībai lēmuma pieņemšanai.

10. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā vienā eksemplārā. Citā valodā sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11. Nomnieka (Jēkabpils novada pašvaldības) Vienas pieturas aģentūrā reģistrē piedāvājumus to saņemšanas secībā, norādot uz aploksnes (neatverot to) saņemšanas datumu un laiku.

III. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un pretendenta izvēle

12. Iznomāšanas pretendentu piedāvājumu atvēršanu Komisija nodrošina **2021.gada 27.oktobrī plkst.10.00** Brīvības ielā 45, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā to iesniegšanas secībā, nosaucot iznomāšanas pretendentu, piedāvāto nomas objektu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

13. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija izvērtē iznomāšanas pretendentu piedāvājumus un pieņem lēmumu par atlases rezultātiem. Jēkabpils novada dome

pieņem lēmumu par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma/ telpu nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu.

14. Izvērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā MK noteikumu Nr.1191 12.punkta nosacījumus, t.i. izvērtējot piedāvājumus, nomnieks ņem vērā šādus nosacījumus:

14.1. nomnieka prasībām funkcionāli atbilstošākais nekustamais īpašums – nomas objekta atrašanās vieta (administratīvo teritoriju), nomas objekta lietošanas mērķi, paredzamo nomas līguma termiņu; un nepieciešamo platību;

14.2. nekustamā īpašuma tehniskais stāvoklis – vēlamā īpašuma tehnisko stāvokli, ēkas energoefektivitātes rādītājus, klasi un informāciju par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām un citas prasības, tai skaitā specifiskas prasības telpām (piemēram, informāciju tehnoloģijas, telekomunikācijas, ugunsdrošības prasības, tehniskās vai fiziskās apsardzes prasības), apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības (apsaimniekošanas programma);

14.3. nekustamā īpašuma zemākās kopējās gada izmaksas, ko nosaka saskaņā ar informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumiem saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendentam ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku;

14.4. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu publiskas personas funkciju izpildes nodrošināšanai.

15. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu ar piedāvājumu, kas atbilst izvirzītajām prasībām, ir ar viszemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz pašvaldības budžeta iespējas.

16. Nomnieks (Jēkabpils novada pašvaldība) ir tiesīgs pārtraukt atlases procedūru, ja tas konstatē, ka nomnieka prasībām atbilstošs nekustamais īpašums ir citas publiskas personas īpašumā un nomnieks var to nomāt atbilstoši normatīvajiem aktiem par publiskas personas mantas iznomāšanu.

17. Piecu darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas par nomas piedāvājumu atlases rezultātiem, Komisija rakstveidā informē visus iznomāšanas pretendentus par pieņemto lēmumu.

18. Ja uz šīs kārtības 6.punktā minēto nomas sludinājumu neatsaucas neviens iznomāšanas pretendents vai nomnieks, izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, konstatē, ka neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst nomnieka izvirzītajām prasībām un nosacījumiem, atlasī uzskata par izbeigtu bez rezultāta un nomniekam ir tiesības izsūtīt sludinājuma tekstu tā izvēlētiem pretendentiem. Šādā gadījumā iznomāšanas pretendentu nosaka sarunu ceļā, balstoties uz šīs kārtības 14.punkta nosacījumiem, t.i. MK noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem. Nomnieks nodrošina lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību.

IV. Līguma slēgšana un informācijas publicēšana par noslēgtu nomas Līgumu

19. Piedāvājumu atlases uzvarētājam ir pienākums noslēgt nomas līgumu septiņu darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma noslēgt nomas līgumu saņemšanas dienas.

20. Ja šīs kārtības 19.punktā noteiktajā termiņā nomnieka izvēlētais iznomāšanas pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izvēlētais iznomāšanas pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā Jēkabpils novada pašvaldībai pēc Komisijas priekšlikuma ir tiesības izbeigt atlasi bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam iznomāšanas pretendētājam, kura pieteikums atbilst šīs kārtības 14.punkta nosacījumiem, t.i. MK noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem.

21. Nomas līgumā tiek norādīta pretendenta (piedāvājumu atlases uzvarētāja) piedāvātā nomas maksa, kas līguma darbības laikā nevar tikt mainīta.

22. iestādes Jēkabpils pilsētas, Pašvaldības īpašumu nodaļa:

22.1. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas nodrošina MK noteikumu Nr.1191 17.1.-17.8.apakšpunktā minētās informācijas (nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs (ar norādi – fiziska vai juridiska persona. Juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru, nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī. Ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi, nomas līguma darbības termiņš, ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma 14. panta piektajā daļā minētā nosacījuma esību) publicēšanu pašvaldības tīmekļa vietnē www.jekabpils.lv, kā arī izvieto to publiski pieejamā vietā Jēkabpils novada pašvaldībā Brīvības iela 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā LV-5201.

Pielikumā: 1. Iznomāšanas pretendenta piedāvājuma forma uz 2 lapām;

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

2.pielikums

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils pilsētas domes
23.09.2021. lēmumu Nr.214
(protokols Nr.9, 50.§)

Nomas sludinājumā publicējamo informāciju

piedāvājumu iesniegšanai nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai

Nomas sludinājumā norāda:

1. Nomnieka nosaukums, adrese, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi;	Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, elektroniskais pasts: pasts@jekabpils.lv Kontaktpersona: 1) par piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtību - Vineta Verečinska, tālr. 6520710, vineta.verecinska@jekabpils.lv ; 2) par nomas telpu tehniskajām prasībām – Aigars Godiņš, mob.t. 29209192, aigars.godins@jekabpils.lv
2. Nomas objekta vēlamā atrašanās vietu (administratīvo teritoriju), pievienojot arī nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu un tās shematisku attēlojumu kartē	1. Jēkabpils pilsēta, Daugavas kreisā puse; 2. Pie ēkas nav intensīvā transportlīdzekļu kustība; 3. Pie ēkas ir autostāvvietā; 4. Pie ēkas teritorija pasākumiem brīvā dabā, pagalmā vai terasē sākot no 120 kv.m.
3. Nomas objekta lietošanas mērķis	Jēkabpils Tautas nama darbības nodrošināšanai
4. Paredzamais nomas līguma termiņš	31.12.2022., ar tiesībām nepieciešamības gadījumā pagarināt līguma termiņu
5. Nepieciešamā platība (<i>biroja telpām norāda platību, kas aprēķināta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par vienotajām tehniskajām prasībām valsts institūciju biroja telpām</i>);	Nepieciešamā platība ~452 kv.m., t.i.: Kabinets ~ 15 kv.m., kabinets ~20 kv.m., garderobe ar noslēgtu telpu ~ 85 kv.m., semināru telpa ~30 kv.m., kino telpa projektoram pie zāles ~ 34 kv.m., noliktavas telpa ~ 20 kv.m., lielā zālē no 180 kv.m.(zāle ar vismaz 300 sēdvietām, zāles augstums – 8,6 m); skatuve – 68 kv.m. Papildus nepieciešama tualetes telpas personālam un pasākumu apmeklētājiem – vismaz 2 telpas.
6. Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis, ēkas	1.Atbilst spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem tehniskajiem un ēkas ekspluatācijas

energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām.	noteikumiem, t.sk. drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām; 2. Ēkas energoefektivitātes klases rādītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energosertifikācijas jomā atbilst E klasei vai augstākai klasei.
7. Citas prasības, tai skaitā specifiskas prasības telpām (piemēram, informāciju tehnoloģijas, telekomunikācijas, ugunsdrošības prasības, tehniskās vai fiziskās apsardzes prasības), apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības (apsaimniekošanas programma)	1. Jēkabpils Tautas nams ir vienīgais ēkas/telpu nomnieks; 2. Iznomātājam jānodrošina teritorijas uzkopšana apkārt ēkai; 3. Piebrauktuves attīrīšana no gružiem, lapām, dubļiem, ziemas sezonā no sniega un ledus; 4. Ziemas sezonā lāsteku un sniega tīrīšana no jumta; 5. Telpām jābūt aprīkotām ar apsardzes signalizāciju un ugunsdrošības signalizāciju; 6. Iznomātājam jānodrošina atkritumu savākšanu un izvešanu; 7. Lielajai zālei jābūt aprīkotām ar klimata kontroles iekārtām; 8. Projektora telpas gaisa cirkulācijas vai izvēdināšanas iespēja; 9. Lielās zāles pasākumiem skatuves aprīkojums: 9.1. Skatuves platums 14 m; 9.2. Skatuves dziļums 6 m; 9.3. Skatuves atvērums 9 m; 9.4. Skatuves priekšsvars; 9.5. Kulišu stanga un kulises; 9.6. Stangas prožektoriem; 9.7. Stanga video ekrāna uzstādīšanai
8. nomas piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 20 darbdienām no nomas sludinājuma publicēšanas valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē vai atvasinātas publiskas personas tīmekļvietnē, un vietu	Piedāvājums iesniedzams Jēkabpils novada pašvaldības Vienas pieturas aģentūrā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī līdz 2021.gada 25.oktobra plkst.17.00.
9. Informatīvā atsauce.	Nomas objekts tiek nomāts un nomas tiesību piedāvājuma atlases procedūras norise tiek organizēta saskaņā ar 2013.gada 29.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

1.pielikums
Jēkabpils novada domes

2021.gada 23.septembrī ar lēmumu Nr.214 apstiprinātajai
Piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtībai nekustamā īpašuma/telpu nomai Jēkabpils
Tautas nama darbības nodrošināšanai

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4.pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja	

	attiecināms	
6.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	
7.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā:	
7.1.	nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā norādītajām pozīcijām _____ (<i>papildina nomnieks</i>), norādot vienas vienības izmaksas	
7.2.	nomnieka nomas sludinājumā norādīto _____ (<i>papildina nomnieks</i>) specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas	
7.3.	komunālo pakalpojumu izmaksas	
7.4.	kapitālieguldījumi, ja tādi ir nepieciešami	

2021.gada ____.

Pretendents

(paraksts)

paraksta atšifrējums

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 51.§)

Nr.215

Par grozījumu Jēkabpils pilsētas domes 06.04.2017. lēmumā Nr.112 "Par kvalificētam speciālistam izīrējamās telpas statusa noteikšanu

Pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 13.02.2020. saistošo noteikumu Nr.43 "Saistošie noteikumi par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Jēkabpils pilsētā" 22.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 2.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils pilsētas domes 06.04.2017. lēmumā Nr.112 "Par kvalificētam speciālistam izīrējamās telpas statusa noteikšanu" šādu grozījumu:

Papildināt lēmumu ar 1.20.-1.23. apakšpunktiem šādā redakcijā:

“1.20. Auseklīša iela 3-35, Jēkabpils, Jēkabpils novads;

1.21. Bebru iela 33-7, Jēkabpils, Jēkabpils novads;

1.22. Draudzības aleja 21-26, Jēkabpils, Jēkabpils novads;

1.23. Draudzības aleja 26-46, Jēkabpils, Jēkabpils novads.”

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Mālniece 65207416

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021.(protokols Nr.9, 52.§)

Nr.216

Par nosacītās cenas apstiprināšanu un pirkuma līguma slēgšanu

1.

Adresāts: V.B., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

Jēkabpils novada dome 2021.gada 29.jūlijā pieņēma lēmumu Nr.25 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2021.gada 13.augusta lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 9300,00 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 13.08.2021. protokolu Nr.31, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 3.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 9300,00 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti eiro, 00 centi).

1.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no divistabu dzīvokļa ar kopējo platību 56,9 kv.m. (540/26213) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemesgabala.

1.3. V.B. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirkuma tiesību izmantošanu.

1.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar V.B.

1.5. Iekļaut lēmuma 1.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

1.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

1.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

2.

Adresāts: Z.P., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

Jēkabpils novada dome 2021.gada 29.jūlijā pieņēma lēmumu Nr.25 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2021.gada 13.augusta lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 8300,00 *euro* (astoņi tūkstoši trīs simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 13.08.2021. protokolu Nr.32, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 8300,00 *euro* (astoņi tūkstoši trīs simti eiro, 00 centi).

2.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no divistabu dzīvokļa ar kopējo platību 45,6 kv.m. (430/19678) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas.

2.3. Z.P. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirkuma tiesību izmantošanu.

2.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar Z.P.

2.5. Iekļaut lēmuma 2.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

2.5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

2.6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

3.

Adresāts: N.J, personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

Jēkabpils novada dome 2021.gada 29.jūlijā pieņēma lēmumu Nr.25 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2021.gada 13.augusta lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 4000,00 *euro* (četri tūkstoši eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 13.08.2021. protokolu Nr.34, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.š),

Jēkabpils novada dome nolemj:

3.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 4000,00 *euro* (četri tūkstoši eiro, 00 centi).

3.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no divistabu dzīvokļa ar kopējo platību 42,2 kv.m. (422/21707) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemesgabala.

3.3. N.J. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirkuma tiesību izmantošanu.

3.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar N.J.

3.5. Iekļaut lēmuma 3.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

3.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

3.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Adresāts: Ē.J., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

Jēkabpils novada dome 2021.gada 29.jūlijā pieņēma lēmumu Nr.25 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2021.gada 13.augusta lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 4800,00 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 13.08.2021. protokolu Nr.33, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

4.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 4800,00 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti eiro, 00 centi).

4.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no vienistabas dzīvokļa ar kopējo platību 36,2 kv.m. (362/15201) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas.

4.3. Ē.J. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

4.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar Ē.J.

4.5. Iekļaut lēmuma 4.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

4.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

4.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Adresāts: V.D., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

2021.gada 19.augustā Jēkabpils novada dome pieņēma lēmumu Nr.109 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar 2021.gada 2.septembra Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 11500,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 02.09.2021. protokolu Nr.35, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

5.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 11500,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

5.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra

numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no trīsistabu dzīvokļa ar kopējo platību 61,8 kv.m. (591/19615) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas.

5.3. V.D. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirkuma tiesību izmantošanu.

5.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar V.D.

1.5. Iekļaut lēmuma 1.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

5.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

5.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

6.

Adresāts: V.G., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

2021.gada 19.augustā Jēkabpils novada dome pieņēma lēmumu Nr.109 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar 2021.gada 2.septembra Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 3500,00 *euro* (trīs tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 02.09.2021. protokolu Nr.37, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

6.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 3500,00 *euro* (trīs tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

6.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no vienistabas dzīvokļa ar kopējo platību 25 kv.m. (250/8298) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas.

6.3. V.G. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirkuma tiesību izmantošanu.

6.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar V.G.

2.5. Iekļaut lēmuma 1.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

6.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

6.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

7.

Adresāts: E.K., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

2021.gada 19.augustā Jēkabpils novada dome pieņēma lēmumu Nr.109 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar 2021.gada 2.septembra Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*)

noteikta nosacītā cena 7500,00 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 02.09.2021. protokolu Nr.36, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

7.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 7500,00 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

7.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no divistabu dzīvokļa ar kopējo platību 39,1 kv.m. (363/19457) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas.

7.3. E.K. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

7.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar E.K.

3.5. Iekļaut lēmuma 1.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

7.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

7.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

8.

Adresāts: L.A., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

2021.gada 19.augustā Jēkabpils novada dome pieņēma lēmumu Nr.109 “Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu”, ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*). Ar 2021.gada 2.septembra Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas lēmumu dzīvokļa īpašumam (*adrese*) noteikta nosacītā cena 9300,00 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro un trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes nekustamā īpašuma vērtēšanas komisijas 02.09.2021. protokolu Nr.38, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

8.1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības nekustamajam īpašumam (*adrese*) nosacīto cenu 9300,00 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti eiro, 00 centi).

8.2. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no divistabu dzīvokļa ar kopējo platību 52 kv.m. (492/30460) domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas.

8.3. L.A. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

8.4. Noslēgt pirkuma līgumu ar L.A.

8.5. Iekļaut lēmuma 1.1.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda

remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

8.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiska persona – pēc juridiskās adreses).

8.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Mālniece 65207416

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 53.§)

Nr.217

Par nosacītās cenas apstiprināšanu un pirkuma līguma slēgšanu

Adresāts: N.S., personas kods (*svītrots*), adrese (*svītrots*).

Jēkabpils novada domē 2021.gada 29.jūlijā tika pieņemts lēmums Nr.69 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu", kur tika nolemts atsavināt nekustamo īpašumu (*adrese*), pārdodot to par brīvu cenu.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*) sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), 0,0726 ha platībā. Nekustamais īpašums ir ierakstīts Zemgales rajona tiesas Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. (*svītrots*) uz pašvaldības vārda. Uz zemes vienības atrodas citai personai piederošas būves vai būves daļas.

Uz zemes vienības (*adrese*) atrodas būvju īpašums ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), kas sastāv no divām būvēm ar kadastra apzīmējumiem (*svītroti*). Būvju īpašums ir ierakstīts Zemgales rajona tiesas Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. (*svītrots*) uz N.S. vārda.

Jēkabpils novada pašvaldībai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu nekustamais īpašums (*adrese*) nav nepieciešams funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.panta ceturto daļu, pašvaldībai piederošo zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.panta trešo un sesto daļu, Jēkabpils novada domes 29.07.2021. lēmuma Nr.69 “Par nekustamā īpašuma atsavināšanu” 3.punktu, Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija ar 2021.gada 17.augusta protokolu Nr.14/2021, nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*) noteica nosacīto cenu 3182,00 *euro* (trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit divi eiro, 00 centi).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 8.panta otro, trešo un sesto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 44.panta ceturto daļu, 44¹.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 3. un 4.punktu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr.69 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu", Jēkabpils novada pašvaldības Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2021.gada 17.augusta protokolu Nr.14/2021, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 7.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), pārdodot to par brīvu cenu.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*) nosacīto cenu 3182,00 *euro* (trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit divi eiro, 00 centi).

3. Apstiprināt nekustamā īpašuma atsavināšanas paziņojumu (pielikumā).

4. Viena mēneša laikā N.S., personas kods (*svītrots*), adrese (*svītrots*), nosūtīt atsavināšanas paziņojumu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanu, ar lūgumu četru mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas rakstiski paziņot par samaksas termiņu norēķiniem par nekustamo īpašumu.

5. Noslēgt pirkuma līgumu ar N.S., personas kods (*svītrots*), par nekustamā īpašuma atsavināšanu atbilstoši apstiprinātajam atsavināšanas paziņojumam.

6. Iekļaut lēmuma 1. punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda

remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

7. Lēmums zaudē spēku, ja šī lēmuma 3.punktā minētajā termiņā netiek saņemts iesniegums par samaksas termiņu norēķiniem par nekustamo īpašumu un/vai nav veikts kāds no atsavināšanas paziņojuma 5.punktā minētajiem maksājumiem.

8. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

9. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Atsavināšanas paziņojums uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lazare 65207415

ATSAVINĀŠANAS PAZIŅOJUMS

1. Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, sastāvs: nekustamais īpašums ar kadastra numuru (*svītrots*) (*adrese*), sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*).

2. Zemes vienības kopējā platība: 0,0726 hektāri;

3. Zemes vienības pārdošanas cena: 3182,00 *euro* (trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit divi eiro, 00 centi);

4. Maksāšanas līdzekļi: eiro;

5. Zemes vienības pirkuma samaksas nosacījumi:

5.1. samaksāt visu pirkuma maksu uzreiz;

vai

5.2. iemaksāt avansu 10% apmērā no zemes vienības pārdošanas cenas, tas ir, 318,20 *euro* (trīs simti astoņpadsmit eiro, 20 centi) un noslēgt nomaksas pirkuma līgumu līdz 5 gadiem, kā arī šajā gadījumā pircējs maksā likumiskos 6% gadā (no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) un līgumsodu 0,1 % (par katru kavējuma dienu).

6. Dokumenti un ziņas, kas iesniedzamas Jēkabpils novada pašvaldībai, lai noslēgtu nekustamā īpašuma (*adrese*), kadastra numurs (*svītrots*), pirkuma līgumu: iesniegums par samaksas termiņu un maksājuma uzdevuma kopija (5.2. punktā minētā summa).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44¹.panta otro daļu, lūdzam N.S., personas kods (*svītrots*), adrese: (*adrese*), četrus mēnešu laikā pēc šī atsavināšanas paziņojuma saņemšanas dienas:

1) sniegt atbildi, norādot vēlamo samaksas termiņu norēķiniem par nekustamo īpašumu;

2) samaksāt visu pirkuma maksu uzreiz vai - nomaksas pirkuma līguma gadījumā - avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas.

Tālrunis uzziņām: 65207415, 29991536.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 54.§)

Nr.218

Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanas atcelšanu

Adresāts: B.N., personas kods (*svītrots*), dzīvesvieta (*svītrots*).

Iesniedzēja prasījums: B.N. 03.08.2021.iesniegums.

Jēkabpils pilsētas dome 2021.gada 29.aprīlī pieņēma lēmumu Nr.469 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu", ar kuru tika nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*).

Jēkabpils pilsētas dome 2021.gada 17.jūnijā pieņēma lēmumu Nr.218 "Par nosacītās cenas apstiprināšanu un pirkuma līguma slēgšanu" ar kuru tika apstiprināta dzīvokļa īpašumam (*adrese*) nosacītā cena 8400,00 *euro* (astoņi tūkstoši četri simti eiro, 00 centi). B.N. viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas rakstiski bija jāpaziņo par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

2021.gada 3.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā tika saņemts B.N. iesniegums par atteikšanos atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Birutas Neijas 2021.gada 3.augusta iesniegumu, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 49.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atcelt Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 29.aprīļa lēmuma Nr.138 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu" 2.punktu un Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 17.jūnija lēmuma Nr.218 "Par nosacītās cenas apstiprināšanu un pirkuma līguma slēgšanu" 9.punktu.

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Mālniece 65207416

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 55.§)

Nr.219

Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu

1.

Adresāts: V.M., personas kods (*svītrots*), (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: V.M. 09.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts V.M. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp V.M. un SIA “JK Namu pārvalde” 2005.gada 5.janvārī ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) īres līgums. Persona dzīvokļa īpašumā dzīvo no 1983.gada.

Nekustamais īpašums (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 12 dzīvokļu īpašumiem un zemesgabala, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļējuma Nr.2069.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

1.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

1.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

1.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

1.3.2. Locekļi:

1.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

1.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

1.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

1.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

1.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

2.

Adresāts: J.V., personas kods (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: J.V. 17.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā ir saņemts J.V. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp J.V. un SIA “JK Namu pārvalde” 2017.gada 1.augustā ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) īres līgums. Persona dzīvokļa īpašumā dzīvo no 1985.gada.

Nekustamais īpašums (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 18 dzīvokļu īpašumiem un zemesgabala, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļējuma Nr.1466.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu,

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

2.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

2.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

2.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

2.3.2. Locekļi:

2.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

2.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

2.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

2.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

2.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

3.

Adresāts: E.B., personas kods (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: E.B. 12.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts E.B. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp L.S. un DZĪKS “Neretiēši” 2003.gada 1.oktobrī ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) 1998.gada 9. jūlija pārjaunojuma īres līgums.

2021.gada 12.augustā pie zvērinātas notāres Evas Igaunes Sēles noslēgta vienošanās, ka dzīvokļa īpašniece būs E.B.

Nekustamais īpašums, (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 80 dzīvokļu īpašumiem, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1750.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

3.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

3.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

3.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

3.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

3.3.2. Locekļi:

3.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

3.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

3.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

3.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

3.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Adresāts: V.Ķ., personas kods (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: V.Ķ. 18.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts V.Ķ. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp R.Ķ. un SIA JK Namu pārvalde 1998.gada 29.janvārī ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) īres līgums.

Nekustamais īpašums, (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 90 dzīvokļu īpašumiem, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1861.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

4.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

4.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

4.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

4.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

4.3.2. Locekļi:

4.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

4.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

4.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

4.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

4.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Adresāts: L.R., personas kods (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: L.R. 18.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts L.R. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp L.R. un SIA JK Namu pārvalde 1976.gada 11.jūnijā ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) īres līgums.

Nekustamais īpašums, (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 90 dzīvokļu īpašumiem, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1861.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

5.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

5.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

5.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

5.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

5.3.2. Locekļi:

5.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

5.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

5.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

5.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

5.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

6.

Adresāts: I.V., personas kods (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: I.V. 19.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts I.V. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp I.V. un SIA JK Namu pārvalde 2017.gada 14.augustā ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) 1997.gada 21.oktobra pārjaunojuma īres līgums.

Nekustamais īpašums, (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 27 dzīvokļu īpašumiem un zemesgabala, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļījuma Nr.1465.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

6.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

6.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

6.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

6.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

6.3.2. Locekļi:

6.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

6.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

6.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

6.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

6.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

7.

Adresāts: A.A., (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: B.I., kura darbojas uz 2021.gada 4.augustā izdotās speciālpilnvaras pamata 24.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts B.I. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu uz dzīvokļa īrnieces A.A. vārda. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp A.A. un SIA JK Namu pārvalde 1992.gada 4.septembrī ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) īres līgums.

Nekustamais īpašums, (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas

dzīvojamās ēkas ar 5 dzīvokļu īpašumiem un zemesgabala, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļējuma Nr.1678.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

7.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

7.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

7.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

7.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

7.3.2. Locekļi:

7.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

7.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

7.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

7.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

7.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

8.

Adresāts: L.S., personas kods (*svītrots*) (*adrese*).

Iesniedzēja prasījums: L.S. 30.08.2021. iesniegums.

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts L.S. iesniegums par īrētā dzīvokļa īpašuma (*adrese*) atsavināšanu. Saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.pantu starp L.S. un SIA JK Namu pārvalde 1994.gada 17.oktobrī ir noslēgts dzīvojamās telpas (*adrese*) īres līgums.

Nekustamais īpašums, (*adrese*) ar kadastra apzīmējumu (*svītrots*), sastāv no vienas dzīvojamās ēkas ar 45 dzīvokļu īpašumiem, ir ierakstīts zemesgrāmatā uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda, Jēkabpils novada zemesgrāmatas nodaļējuma Nr.1783.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17. un 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo otro un piekto daļu, 8.panta otro daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 11.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

8.1. Atļaut atsavināt dzīvokļa īpašumu (*adrese*) visā tā sastāvā, pārdodot to par brīvu cenu.

8.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai nodrošināt dzīvokļa īpašuma (*adrese*) novērtēšanu atsavināšanai.

8.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

8.3.1. Priekšsēdētājs: Regīna Mālniece – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

8.3.2. Locekļi:

8.3.2.1. Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

8.3.2.2. Inese Lapiņa – Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

8.3.2.3. Vineta Verečinska- Pašvaldības īpašumu nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;

8.4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziska persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

8.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Mālniece 65207416

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 56.§)

Nr.220

Par dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā

Saskaņā ar Zemesgrāmatu likuma 3.pantu katrs nekustamais īpašums jāieraksta zemesgrāmatā tajā rajona (pilsētas) tiesā, kuras darbības teritorijā tas atrodas.

Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašumu var izveidot uz likuma, tiesas sprieduma, darījuma, tai skaitā testamenta, vai mājas īpašnieka lēmuma pamata. Dzīvokļa īpašumu izveido, sadalot atbilstoši šā likuma noteikumiem zemesgrāmatā ierakstītu dzīvojamo māju kopā ar tai piederīgajām palīgēkām, būvēm un zemi.

Šā likuma 6.panta otrā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašums ir nodibināts līdz ar tā ierakstīšanu zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.pantu, Zemesgrāmatu likuma 3.pantu, 56.¹ panta pirmās daļas 4.punktu, 56.² panta pirmās daļas 3.punktu, Civillikuma 994.pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 12.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Piekrist ierakstīt zemesgrāmatā pašvaldības bilancē esošus dzīvokļus:
 - 1.1. Bebru iela 8-2, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.2. Celtnieku iela 7-9, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.3. Viestura iela 38C-10, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.4. Viestura iela 38C-62, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.5. Neretas iela 37-49, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.6. Celtnieku iela 11-20, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.7. Rīgas iela 132-3, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 1.8. Bebru iela 22-5, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Mālniece 65207416

LĒMUMS

Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 57.§)

Nr.221

Par izsoles rezultātu apstiprināšanu

1.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 17.decembra lēmumu Nr.582 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu" nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu Brīvības ielā 170-3, Jēkabpilī ar kadastra numuru 5601 900 2195, kas sastāv no 307/1654 kopīpašuma domājamām daļām no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 1759 un būvēm ar kadastra apzīmējumiem 5601 002 1759 001 un 5601 002 1759 002, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli. Atsavināšanas apgrūtinājums – 2018.gada 28.novembra Īres līgums, kas noslēgts starp Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "JK Namu pārvalde" un D.L.L.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, 4.§ "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu" nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru 5601 900 2195, Brīvības ielā 170-3, Jēkabpilī apstiprināta nosacītā cena 880,00 *euro* (astoņi simti astoņdesmit eiro un 00 centi).

2021.gada 16.jūnija oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (publikācijas Nr.2021/115.IZ10), pašvaldības izdevumā "Jēkabpils Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv tika izsludināta izsole par Jēkabpils pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 900 2195, Brīvības ielā 170-3, Jēkabpilī. Izsoles rīkotājs – Jēkabpils pilsētas pašvaldība. Izsoles veids - elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Izsoles sākums – 19.07.2021., izsoles noslēgums – 18.08.2021. plkst.13.00.

Uz e-izsoli pieteicās pieci pretendenti. Izsoles noteikumus izpildīja un pie e-izsoles tika pielaisti pieci izsoles pretendenti.

Izolē augstāko cenu 15 120,00 *euro* (piecpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit eiro un 00 centi) nosolīja S.L.-I., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), ar kuru slēdzams pirkuma līgums.

2021.gada 23.augustā S.L.-I. uz elektronisko pastu santa.lazare@jekabpils.lv iesniedusi rakstisku apliecinājumu par samaksas veidu, izvēloties noslēgt pirkuma nomaksas līgumu, kā arī veikusi Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmajā daļā noteiktajā termiņā un pirmajā prim daļā minēto maksājumu - 10% avansu no augstākās nosolītās pirkuma cenas, tas ir 1512,00 *euro* (23.08.2021.maksājuma uzdevums Nr.46).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmās un pirmās prim daļu, 36.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas pašvaldības 2020.gada 17.decembra lēmumu Nr.582 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu", 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, 4.§ "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu", elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. 2021.gada 19.augusta Aktu Nr.2365521/0/2021-AKT "Par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē", ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Brīvības iela 170-3, Jēkabpils, Jēkabpils novads, kadastra numurs 5601 900 2195, 19.07.2021. - 18.08.2021. elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. izsoles rezultātus.

1.2. Pirkuma līguma apgrūtinājums – 2018.gada 28.novembra Īres līgums, kas noslēgts starp Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "JK Namu pārvalde" un D.L.L.

1.3. Noslēgt pirkuma līgumu ar S.L.-I., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), par nekustamā īpašuma Brīvības iela 170-3, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5601 900 2195, atsavināšanu visā tā sastāvā par 15 120,00 *euro* (piecpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit eiro un 00 centi) saskaņā ar pielikumā esošo līgumu.

1.4. Iekļaut lēmuma 1.3. punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

1.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Pirkuma līgums ar pielikumiem uz 2 lp.

2.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 25.februāra lēmumu Nr.71 “Par nekustamā īpašuma atsavināšanu” nolemts atsavināt nekustamo īpašumu Pasta iela 30B, Jēkabpilī, ar kadastra numuru 5601 002 0870. Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 002 0870 sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 4136, Pasta ielā 30B, Jēkabpilī, Jēkabpils novads 0,0632 ha platībā.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, 3.§ "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu" nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru 5601 002 0870, Pasta ielā 30B, Jēkabpilī apstiprināta nosacītā cena 2384,50 *euro* (divi tūkstoši trīs simti astoņdesmit četri eiro un 50 centi), nolemjot atsavināt nekustamo īpašumu izsolē starp personām, kas atbilst Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.panta astotās daļas 1.un 2.punktos noteiktajām personām.

2021.gada 16.jūnija oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” (publikācijas Nr.2021/115.IZ8), pašvaldības izdevumā "Jēkabpils Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv tika izsludināta izsole par Jēkabpils pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 002 0870, Pasta ielā 30B, Jēkabpilī. Izsoles rīkotājs – Jēkabpils pilsētas pašvaldība. Izsoles veids - elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Izsoles sākums – 26.07.2021., izsoles noslēgums – 25.08.2021. plkst.13.00.

Uz e-izsoli pieteicās trīs pretendenti. Izsoles noteikumus izpildīja un pie e-izsoles tika pielaisti divi izsoles dalībnieki. Viens izsoles pretendents neatbilda personu lokam, kas noteikts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.panta astotās daļas 1.un 2.punktos.

Izolē augstāko cenu 2684,50 *euro* (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit četri eiro un 50 centi) nosolīja M.K., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), ar kuru slēdzams pirkuma līgums.

2021.gada 26.augustā M.K. sniegusi mutisku apliecinājumu par samaksas veidu, izvēloties noslēgt pirkuma nomaksas līgumu, kā arī veikusi Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmajā daļā noteiktajā termiņā un pirmajā prim daļā minēto maksājumu - 10% avansu no augstākās nosolītās pirkuma cenas, tas ir 268,45 *euro* (28.08.2021.maksājuma uzdevums Nr.327).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.un 3.punktu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 44.panta astotās daļas 1.un 2.punktus, 30.panta pirmās un pirmās prim daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas pašvaldības 2021.gada 25.februāra lēmumu Nr.71 “Par nekustamā īpašuma atsavināšanu”, 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, 3.§ "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu", elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. 2021.gada 26.augusta aktu Nr.2371662/0/2021-AKT “Par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē”, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Pasta iela 30B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, ar kadastra Nr. 5601 002 0870, 26.07.2021. - 25.08.2021. elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. izsoles rezultātus.

2.2. Noslēgt pirkuma līgumu ar M.K., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), par nekustamo īpašumu Pasta iela 30B, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, ar kadastra numuru 5601 002 0870, atsavināšanu visā tā sastāvā par 2684,50 *euro* (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit četri eiro un 50 centi) saskaņā ar pielikumā esošo līgumu.

2.3. Iekļaut lēmuma 2.2. punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

2.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Pirkuma līgums ar pielikumiem uz 3 lp.

3.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 25.marta lēmumu Nr.121 „Par nekustamā īpašuma atsavināšanu”, Jēkabpils pilsētas pašvaldība nolēma atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 002 0092 Jāņa Akurātera iela 11, Jēkabpilī, pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā ar augšupejošu soli elektronisko izsoļu vietnē.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28. maija lēmumu Nr.204, 1.§ "Par noteikumu apstiprināšanu" nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru Jāņa Akurātera ielā 11, Jēkabpilī apstiprināta nosacītā cena 4242,00 *euro* (četri tūkstoši divi simti četrdesmit divi eiro, 00 centi).

2021.gada 16.jūnija oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” (publikācijas Nr.2021/115.IZ6), pašvaldības izdevumā "Jēkabpils Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv tika izsludināta izsole par Jēkabpils pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 002 0092 Jāņa Akurātera ielā 11, Jēkabpilī.

Izsoles rīkotājs – Jēkabpils pilsētas pašvaldība. Izsoles veids - elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Izsoles sākums – 19.07.2021., izsoles noslēgums – 18.08.2021. plkst.13.00.

Uz e-izsoli pieteicās viens pretendents. Izsoles noteikumus izpildīja un pie e-izsoles tika pielaists viens izsoles pretendents.

Izolē augstāko cenu, tas ir 4392,00 *euro*, nosolīja D.P., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), ar kuru slēdzams pirkuma līgums.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 25.marta lēmumu Nr.121 “Par nekustamā īpašuma atsavināšanu”, Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, 1.§ “Par izsoles noteikumu apstiprināšanu”, elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. 2021.gada 19.augusta aktu Nr.2365352/0/2021-AKT “Par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē”, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 6.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

3.1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Jāņa Akurātera iela 11, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā ar kadastra numuru 5601 002 0092, 19.07.2021. - 18.08.2021. elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. izsoles rezultātus.

3.2. Noslēgt pirkuma līgumu ar D.P., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), par nekustamā īpašuma Jāņa Akurātera iela 11, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5601 002 0092, atsavināšanu visā tā sastāvā par 4392,00 *euro* (četri tūkstoši trīs simti deviņdesmit divi eiro un 00 centi) saskaņā ar pielikumā esošo līgumu.

3.3. Iekļaut lēmuma 3.2.punktā minēto finansējumu tāmē “Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība” (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

3.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Pirkuma līgums ar pielikumiem uz 2 lp.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 18.jūnija lēmumu Nr.264 "Par nekustamā īpašuma (dzīvokļa īpašuma) atsavināšanu" nolemts atsavināt dzīvokļa īpašumu Pasta ielā 72-1, Jēkabpilī ar kadastra numuru 5601 900 2117, kas sastāv no 252/1751 kopīpašuma domājamām daļām no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 1920 un būvēm ar kadastra apzīmējumiem 5601 002 1920 001 un 5601 002 1920 002, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.202 "Par otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu un trešās izsoles rīkošanu" nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru 5601 900 2117 Pasta ielā 72-1, Jēkabpilī apstiprināta trešās izsoles nosacītā cena 882,80 *euro* (astoņi simti astoņdesmit divi eiro un 80 centi).

2021.gada 16.jūnija oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (publikācijas Nr.2021/115.IZ9), pašvaldības izdevumā "Jēkabpils Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv tika izsludināta trešā izsole par Jēkabpils pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 900 2117, Pasta ielā 72-1, Jēkabpilī. Izsoles rīkotājs – Jēkabpils pilsētas pašvaldība. Izsoles veids - elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Izsoles sākums – 19.07.2021., izsoles noslēgums – 18.08.2021. plkst.13.00.

Uz e-izsoli pieteicās viens pretendents. Trešās izsoles noteikumus izpildīja un pie e-izsoles tika pielaists viens izsoles pretendents.

Trešajā izsolē augstāko cenu 962,80 *euro* (deviņi simti sešdesmit divi eiro un 80 centi) nosolīja A.C., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), ar kuru slēdzams pirkuma līgums.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 18.jūnija lēmumu Nr.264 "Par nekustamā īpašuma (dzīvokļa īpašuma) atsavināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr.370, 8.§ "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.202 "Par otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu un trešās izsoles rīkošanu", elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. 2021.gada 19.augusta aktu Nr.2365335/0/2021-AKT "Par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē", ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 6.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

4.1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Pasta ielā 72-1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā ar kadastra numuru 5601 900 2117, 19.07.2021. - 18.08.2021. elektronisko izsoļu vietnes <https://izsoles.ta.gov.lv>. trešās izsoles rezultātus.

4.2. Noslēgt pirkuma līgumu ar A.C., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), par nekustamā īpašuma Pasta ielā 72-1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra numurs 5601 900 2117, atsavināšanu visā tā sastāvā par 962,80 *euro* (deviņi simti sešdesmit divi eiro un 80 centi) saskaņā ar pielikumā esošo līgumu.

4.3. Iekļaut lēmuma 4.2. punktā minēto finansējumu tāmē "Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība" (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

4.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Pirkuma līgums ar pielikumiem uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

PIRKUMA LĪGUMS

Jēkabpils novadā,

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, tās domes priekšsēdētāja Raiņa Ragaiņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, turpmāk saukts **Pārdevējs**, no vienas puses,

un

S.L.-I., personas kods (*svītrots*), turpmāk saukts **Pircējs** no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Līgumslēdzēji, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 17.decembra lēmumu Nr.582 "Par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204 "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu" un Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.221 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu" uz citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk par šā Līguma 2.1. punktā noteikto pirkuma cenu dzīvokļa īpašumu Nr.3, ar kopējo platību 30,7 m² un kopīpašuma 307/1654 domājamām daļām no būves (kadastra apzīmējums 56010021759001), apzīmējums 5601002175(kadastra 9002) un zemes (kadastra apzīmējums 56010021759) kas atrodas Brīvības ielā 170, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 56019002195, turpmāk līgumā saukts Dzīvokļa īpašums.

1.2. Pārdevējam īpašuma tiesības uz Dzīvokļa īpašumu nostiprinātas Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000068926-3.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Dzīvokļa īpašuma pirkuma cena noteikta 15 120,00 *euro* (piecpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit eiro un 00 centi) apmērā.

2.2. Pircējs 2.1. punktā pirkuma cenu maksā sekojošā kārtībā:

2.2.1. 1512,00,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti divpadsmit eiro un 00 centi) samaksāti līdz Līguma parakstīšanas brīdim kā avansa maksājums;

2.2.2. 13608,00 *euro* (trīspadsmit tūkstoši seši simti astoņi eiro 00 centi) vienādās daļās katru mēnesi 5 (pieci) gadu laikā sākot ar 2021.gada ____ mēnesi. Maksājumi par kārtējo mēnesi jāveic atbilstoši maksājuma grafikam, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums). Pirkuma maksas daļa *euro* jāieskaita Pārdevēja kontā nr. LV87UNLA0009013130793, A/s SEB banka, kods UNLALV2X ar atzīmi „Brīvības iela 170-3, Jēkabpilī, pirkuma maksas daļa *euro* par 20__gada ____ mēnesi”.

2.3. Pircējam papildus jāmaksā par atlikto maksājumu 6 (seši) % gadā no vēl nesamaksātās summas, t.i. 0,5 % mēnesī no atlikušās summas saskaņā ar Pārdevēja piedādīto rēķinu. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski bez rekvizīta „paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz Pircēja elektronisko pasta adresi: _____. Maksu par atlikto maksājumu Pircējs veic katru mēnesi vienlaicīgi ar kārtējo pirkuma maksas maksājumu *euro*. Maksu par atlikto maksājumu aprēķina, sākot ar pirmo pilno kalendāro mēnesi pēc šā Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Pircējs par Dzīvokļa īpašumu var norēķināties ātrāk, nekā ir noteikts šī Līguma termiņos.

2.5. Maksājumus par Dzīvokļa īpašumu Pircējs maksā 100% *euro*.

2.6. Ja Pircējs nav nodrošinājis šī Līguma 2.2. punktā norādītās pirkuma cenas daļas samaksu Pārdevējam noteiktajā termiņā, apjomā un/vai kārtībā, Pārdevējam ir tiesības vienpusēji prasīt šī Līguma atcelšanu Pircēja vainas dēļ. Šajā gadījumā Pircēja iemaksātā pirkuma cenas daļa netiek atmaksāta Pircējam.

2.7. Līgumslēdzēji ir novērtējuši Dzīvokļa īpašuma faktisko stāvokli un tā atbilstību pirkuma cenai, tādēļ šajā sakarā apņemas neizvirzīt nekādas savstarpējas pretenzijas.

2.8. Par pirkuma maksājuma termiņu neievērošanu Pircējs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās nokavējuma summas par katru nokavēto dienu. Ja Pircējam ir maksājuma parāds, tad atbilstoši Civillikuma 1843.pantam Pircēja kārtējo maksājumu vispirms ieskaita nenomaksātajos procentos un tikai pēc tam atlikušo summu izlieto atlikušās pirkuma maksas samaksai.

3. LĪGUMSLĒDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pārdevējs apliecina, ka tam ir tiesības atsavināt Dzīvokļa īpašumu.
- 3.2. Dzīvokļa īpašums apgrūtināts ar saistībām - 2018.gada 28.novembra īres līgums, kas noslēgts starp Sabiedrību ar ierobežotu atbildību JK Namu pārvalde un D.L.L..
- 3.3. Pircējs apliecina, ka viņam ir zināms Dzīvokļa īpašuma faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi šī Līguma noslēgšanas dienā. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pircējam tiek nodotas visas tiesības, pienākumi un saistības, kuras saistītas ar Dzīvokļa īpašumu, kā arī Pircējs maksā visus ar Dzīvokļa īpašumu saistītos nodokļus un citus obligātos maksājumus
- 3.4. Līgumslēdzēji ir atbildīgi par šā Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Līgumslēdzēji kompensē viens otram zaudējumus, kuri ir radušies šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 3.6. Pārdevējs 5 (pieci) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas paraksta nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatai par īpašuma tiesību uz Dzīvokļa īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda ar ķīlas tiesību atzīmi par labu Pārdevējam, aizliegumu Dzīvokļa īpašumu atsavināt un apgrūtināt ar lietu tiesībām.
- 3.7. Pircējam ir pienākums īpašuma tiesības uz Dzīvokļa īpašumu nostiprināt zemesgrāmatā mēneša laikā no Līguma noslēgšanas ar ķīlas tiesību atzīmi par labu Pārdevējam.
- 3.8. Ja Pircējs nav nodrošinājis īpašuma tiesību uz Dzīvokļa īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā Līguma 3.7. punktā minētajā termiņā, Pārdevējam ir tiesības vienpusēji prasīt līguma atcelšanu Pircēja vainas dēļ – šādā gadījumā Līguma 2.2.1. apakšpunktā minētā pirkuma cenas daļa Pircējam netiek atmaksāta.
- 3.9. Pārdevējs apņemas nodot Pircējam nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatai par aizlieguma dzēšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pārdevējs ir saņēmis visu pirkuma cenu kopā ar procentiem, pilnā apmērā.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt tikai ar Līgumslēdzēju rakstveida vienošanos.

5. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 5.1. Strīdus, kuri ir radušies šā Līguma izpildes laikā, tiek risināti LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no pirkuma līguma (atbilstoši CL 2047.-2050.p.), ja Pircējs pirkuma cenu nesamaksā šā līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā un apjomos.
- 6.2. Pircējs par saviem līdzekļiem veic Dzīvokļa īpašuma tiesību reģistrāciju uz sava vārda.
- 6.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 3(trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens tiek nodots Pārdevējam, divi - Pircējam.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs:	Pircējs:
Jēkabpils novada pašvaldība	S.L.-I.
Reģistrācijas Nr.90000024205,	Personas kods (<i>svītrots</i>)
Brīvības ielā 120,Jēkabpilī, Jēkabpils nov.	(<i>svītrots</i>)
A/S SEB banka	Tālr. _____
Konta nr. Nr.LV87UNLA0009013130793	E-pasts: _____
Kods nr.UNLALV2X	
E-pasts: pasts@jekabpils.lv	

_____ R.Ragainis

_____ S.L.-I.

PIRKUMA LĪGUMS

Jēkabpils novadā,

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts Pārdevējs, no vienas puses, un

M.K., personas kods (*svītrots*), turpmāk saukts Pircējs no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Līgumslēdzēji, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktam, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 25.februāra lēmumu Nr.71 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu" un Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.221 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu", noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk nekustamo īpašumu ar kadastra numuru Nr. 56010020870, Pasta iela 30B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010024136 un kopējo platību 0,0632 ha, turpmāk tekstā „ZEMESGABALS”.

1.2 Pārdevēja īpašuma tiesības uz ZEMESGABALU nostiprinātas Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000555945.

2. ZEMESGABALA PIRKŠANAS NOTEIKUMI

2.1. Šī Līguma parakstīšanas brīdī Pircējam ir zināms ZEMESGABALA stāvoklis un kvalitāte, un viņš piekrīt to iegādāties.

2.2. Īpašuma tiesības pāriet Pircējam ar 100% pirkuma maksas nomaksu Pārdevējam, bet pienākums rīkoties ar to, kā ar savu īpašumu (izņemot atsavināšanu, apgrūtināšanu utml. darbības) ar no tā izrietošajiem pienākumiem, no ZEMESGABALA faktiskā nodošanas brīža Pircēja lietošanā. Līdz pilnīgai saistību nokārtošanai ar Pārdevēju par ZEMESGABALU, Pircējam nav tiesību jebkādā veidā atsavināt, iznomāt vai iekļāt ZEMESGABALU vai tā daļu.

2.3. Pārdevējs nodod ZEMESGABALU Pircējam ar pieņemšanas – nodošanas aktu 10 dienu laikā no pilnīgas ZEMESGABALA cenas un procentu samaksas.

2.4. Slēdzot šo Līgumu, Līgumslēdzēji apzinās tā nozīmi, atzīst to par pareizu, kā arī atsakās apstrīdēt un prasīt tā atcelšanu pārmērīga zaudējuma dēļ.

3. GARANTIJAS

3.1. Pārdevējs apliecina, ka tam ir tiesības atsavināt ZEMESGABALU.

3.2. Pārdevējs apliecina, ka ZEMESGABALS nav un līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai nebūs nevienam citam (izņemot Pircēju) atsavināts, nav nodots patapinājumā, izīrēts vai iznomāts (izņemot Pircēju), tajā skaitā par to nav un nebūs spēkā esošu priekšlīgumu, rokas naudas līgumu vai jebkādu ar iznomāšanu, patapināšanu vai citādu lietošanu, kā arī atsavināšanu saistītu līgumu, tas nav un līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai nebūs apgrūtināts ar jebkādam lietu tiesībām un/vai parādiem un/vai citiem apgrūtinājumiem, izņemot kā reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatu nodaļījumā Nr. 100000555945 šī Līguma parakstīšanas dienā.

3.3. Pārdevējam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc Līguma 4.1.punktā noteiktās samaksas saņemšanas pilnā apmērā ir pienākums parakstīt nostiprinājuma līgumu ZEMESGABALA tiesību nostiprināšanai uz Pircēja vārda un nodot Pircējam visus dokumentus par ZEMESGABALU, kas nepieciešami ZEMESGABALA reģistrēšanai Zemesgrāmatā.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. ZEMESGABALA pirkuma cena ir 2684,50 *euro* (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit četri eiro un 50 centi).
- 4.2. Līgumslēdzēji konstatē, ka no 4.1. punktā minētās ZEMESGABALA cenas līdz Līguma noslēgšanai ir veikta priekšatmaksa – avansa maksājums 268,45 *euro* (divi simti sešdesmit astoņi eiro 45 centi).
- 4.3. Pircējs ZEMESGABALA atlikušo pirkuma cenas daļu 2416,05 *euro* (divi tūkstoši četri simti sešpadsmit eiro 05 centi) maksā vienādās daļās katru mēnesi 4 (četri) gadu laikā, sākot ar pirmo pilno mēnesi pēc šī līguma spēkā stāšanās. Maksājumi par kārtējo mēnesi jāveic atbilstoši maksājuma grafikam, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma pielikums). Pirkuma maksas daļa *euro* jāieskaita Pārdevēja kontā Nr. LV87UNLA0009013130793, A/s SEB banka, kods UNLALV2X ar atzīmi “Pasta iela 30B, Jēkabpilī, pirkuma maksa *euro* par 20 __.gada ____ mēnesi”.
- 4.4. Pircējam papildus jāmaksā par atlikto maksājumu 6 (seši) % gadā no vēl nesamaksātās summas, t.i. 0,5 % mēnesī no atlikušās summas saskaņā ar Pārdevēja piestādīto rēķinu. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski bez rekvizīta „paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz Pircēja e-pasta adresi: _____. Maksu par atlikto maksājumu Pircējs veic katru mēnesi vienlaicīgi ar kārtējo pirkuma maksas maksājumu *euro*. Maksu par atlikto maksājumu aprēķina, sākot ar pirmo pilno kalendāro mēnesi pēc šā līguma noslēgšanas.
- 4.5. Pircējs par ZEMESGABALU var norēķināties ātrāk, nekā ir noteikts šī līguma termiņos.
- 4.6. Maksājumus par ZEMESGABALU Pircējs maksā 100% *euro*.
- 4.7. Pircējam ir tiesības reģistrēt zemesgrāmatā ZEMESGABALU tikai pēc 100% kopējās cenas par ZEMESGABALU un likumisko 6% gadā nomaksas Pārdevējam.
- 4.8. Ja Pircējs nav nodrošinājis šī Līguma 4.3. punktā norādītās pirkuma maksas daļas samaksu Pārdevējam noteiktajā termiņā, apjomā un/vai kārtībā, Pārdevējam ir tiesības vienpusēji prasīt šī Līguma atcelšanu Pircēja vainas dēļ.
- 4.9. Par pirkuma maksājuma termiņu neievērošanu Pircējs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās nokavējuma summas par katru nokavēto dienu. Ja Pircējam ir maksājuma parāds, tad atbilstoši Civillikuma 1843.pantam Pircēja kārtējo maksājumu vispirms ieskaita nenomaksātajos procentos (atliktais maksājums un līgumsods) un tikai pēc tam atlikušo summu izlieto atlikušās pirkuma maksas samaksai.

5. LĪGUMSLĒDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līgumslēdzēji ir atbildīgi par šā Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Līgumslēdzēji kompensē viens otram zaudējumus, kuri ir radušies šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 3.7. Pircējs apņemas īpašumtiesības uz ZEMESGABALU nostiprināt zemesgrāmatā 6 (sešu) mēnešu laikā no nostiprinājuma līguma saņemšanas ko izsniedz Pārdevējs.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ,

LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KARTĪBA

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt tikai ar Līgumslēdzēju rakstveida vienošanos.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 7.1. Strīdus, kuri ir radušies šā Līguma izpildes laikā, tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8. ATPAKAĻPIRKUMA UN PIRMPIRKUMA TIESĪBAS

- 8.1. Ja Pircējs nepilda šā līguma noteikumus Pārdevējam ir tiesības uz ZEMESGABALA vai tā daļas atpakaļpirkumu.

- 8.2. Pārdevējs savas atpakaļpirkuma tiesības realizē pamatojoties uz vienpusēju gribas izpaušmi, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pircēju.
- 8.3. Līgumsods, kas veidojies Pircējam laicīgi neveicot norēķinus, tiek ieskaitīts atpakaļpirkuma summas dzēšanai.
- 8.4. Veicot atpakaļpirkumu ZEMESGABALA vai tās daļas cena tiek noteikta ne lielāka par 4.1.punktā noteikto. Ja Pircējs ir veicis ZEMESGABALĀ uzlabojumus, kurus atzīst par tādiem arī Pārdevējs, tad atpakaļpirkuma summu nosaka Līgumslēdzējiem vienojoties.
- 8.5. Pārdevējs atpakaļpirkumu ir tiesīgs realizēt no brīža, kad iestājas maksāšanas termiņš un Pircējs nav pilnībā norēķinājies par savām saistībām, vai Pircējs nepilda citus šī līguma noteikumus.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no pirkuma līguma (atbilstoši CL 2047.-2050.p.), ja Pircējs pirkuma cenu nesamaksā šā līguma 4.nodaļā noteiktajā kārtībā un apjomos.
- 9.2. Līgums ir saistošs Līgumslēdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Līgumslēdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Pircējs nokavē maksājuma termiņu par 30 dienām, tad Pārdevējam ir tiesības pārdot ZEMESGABALU vai tā daļu izsolē, vienpusēji nosakot ZEMESGABALA vai tā daļas pārdošanas cenu.
- 9.4. Pircējs par saviem līdzekļiem veic īpašuma tiesību reģistrāciju uz sava vārda.
- 9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā 3(trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens tiek nodots Pārdevējam, divi - Pircējam.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs
Jēkabpils novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000024205
Brīvības iela 120, Jēkabpils,
Jēkabpils novads, LV-5201
A/S SEB banka
Kods UNLALV2X
Konts LV87UNLA0009013130793

Pircējs
M.K.
Personas kods: *(svītrots)*
(svītrots)
E-pasts: _____
Tālr. _____

_____ R.Ragainis

_____ M.K.

PIRKUMA LĪGUMS

Jēkabpils novadā,

2021.gada __. ____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts Pārdevējs, no vienas puses, un

D.P., personas kods (*svītrots*), turpmāk saukts Pircējs no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Līgumslēdzēji,

atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktam, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 25.marta lēmumu Nr.121 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.204, "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu", Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.221 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu" noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 002 0092, Jāņa Akurātera ielā 11, Jēkabpils, Jēkabpils novads, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010020091, 1283 m² platībā, turpmāk tekstā - ZEMESGABALS.

1.2. Pārdevēja īpašuma tiesības uz ZEMESGABALU nostiprinātas Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000610682.

2. ZEMESGABALA PIRKŠANAS NOTEIKUMI

2.1. Šī Līguma parakstīšanas brīdī Pircējam ir zināms ZEMESGABALA stāvoklis un kvalitāte, un viņš piekrīt to iegādāties.

2.2. Īpašuma tiesības pāriet Pircējam ar 100% pirkuma maksas nomaksu Pārdevējam, bet pienākums rīkoties ar to, kā ar savu īpašumu (izņemot atsavināšanu, apgrūtināšanu u.tml. darbības) ar no tā izrietošajiem pienākumiem, no ZEMESGABALA faktiskā nodošanas brīža Pircēja lietošanā. Līdz pilnīgai maksājuma saistību nokārtošanai ar Pārdevēju par ZEMESGABALU, Pircējam nav tiesību jebkādā veidā atsavināt, iznomāt vai ieķīlāt ZEMESGABALU vai tā daļu.

2.3. Pārdevējs nodod ZEMESGABALU Pircējam no pilnīgas ZEMESGABALA pirkuma cenas un procentu, ja tādi ir jāmaksā, samaksas.

2.4. Slēdzot šo Līgumu, Līgumslēdzēji apzinās tā nozīmi, atzīst to par pareizu, kā arī atsakās apstrīdēt un prasīt tā atcelšanu pārmērīga zaudējuma dēļ.

3. GARANTIJAS

3.1. Pārdevējs apliecina, ka tam ir tiesības atsavināt ZEMESGABALU.

3.2. Pārdevējs apliecina, ka ZEMESGABALS nav nevienam citam atsavināts, nav nodots patapinājumā, izīrēts vai iznomāts, tajā skaitā par to nav un nebūs spēkā esošu priekšlīgumu, rokas naudas līgumu vai jebkādu ar iznomāšanu, patapināšanu vai citādu lietošanu, kā arī atsavināšanu saistītu līgumu, tas nav apgrūtināts ar jebkādam lietu tiesībām un/vai parādiem un/vai citiem apgrūtinājumiem, izņemot kā reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000610682, Līguma parakstīšanas dienā.

3.3. Pārdevējam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Līguma 4.1.punktā noteiktās samaksas saņemšanas pilnā apmērā ir pienākums parakstīt nostiprinājuma līgumu ZEMESGABALA tiesību nostiprināšanai uz Pircēja vārda un nodot Pircējam visus dokumentus par ZEMESGABALU, kas nepieciešami ZEMESGABALA reģistrēšanai Zemesgrāmatā.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. ZEMESGABALA pirkuma cena ir 4392,00 *euro* (četri tūkstoši trīs simti deviņdesmit divi eiro un 00 centi).

4.2. Līgumslēdzēji konstatē un apliecina, ka Līguma 4.1.punktā minēto ZEMESGABALA pirkuma cenu Pircējs ir samaksājis līdz Līguma parakstīšanas dienai.

4.3. Izdevumus, kas saistīti ar nostiprinājuma līguma sagatavošanu un apliecināšanu, kā arī ZEMESGABALA korborāciju Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, sedz Pircējs.

5. ATBILDĪBA

5.1. Līgumslēdzēji ir atbildīgi par šā Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Līgumslēdzēji kompensē viens otram zaudējumus, kuri ir radušies šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes rezultātā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KARTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt tikai ar Līgumslēdzēju rakstveida vienošanos.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA

7.1. Strīdus, kuri ir radušies šā Līguma izpildes laikā, tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8. ATPAKAĻPIRKUMA TIESĪBAS

8.1. Ja Pircējs nepilda šā līguma noteikumus, Pārdevējam ir tiesības uz ZEMESGABALA vai tā daļas atpakaļpirkumu.

8.2. Pārdevējs savas atpakaļpirkuma tiesības realizē pamatojoties uz vienpusēju gribas izpausmi, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pircēju.

8.3. Veicot atpakaļpirkumu, ZEMESGABALA vai tās daļas cena tiek noteikta ne lielāka par 4.1.punktā noteikto. Ja Pircējs ir veicis ZEMESGABALĀ uzlabojumus, kurus atzīst par tādiem arī Pārdevējs, tad atpakaļpirkuma summu nosaka, Līgumslēdzējiem vienojoties.

8.4. Pārdevējs atpakaļpirkumu ir tiesīgs realizēt no brīža, kad Pircējs nepilda Līguma noteikumus.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgums ir saistošs Līgumslēdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.2. Pircējs par saviem līdzekļiem veic īpašuma tiesību reģistrāciju uz sava vārda.

9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 3(trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens tiek nodots Pārdevējam, divi - Pircējam.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

A/S SEB banka

Kods UNLALV2X

Konts LV87UNLA0009013130793

E-pasts: pasts@jekabpils.lv

Pircējs

D.P.

Personas kods (*svītrots*)

(*svītrots*)

Tālr. _____

R.Ragainis

D.P.

PIRKUMA LĪGUMS

Jēkabpils novadā,

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, Reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām", Jēkabpils novada pašvaldības nolikuma un saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, turpmāk saukts **Pārdevējs**, no vienas puses, un

A.C., personas kods (*svītrots*), turpmāk saukts **Pircējs** no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Līgumslēdzēji, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 18.jūnija lēmumu Nr.264 "Par nekustamā īpašuma (dzīvokļa īpašuma) atsavināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr.370, "Par izsoles noteikumu apstiprināšanu", Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.202 "Par otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu un trešās izsoles rīkošanu" un Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.221 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu" uz citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk par šā Līguma 2.1. punktā noteikto pirkuma maksu dzīvokļa īpašumu Nr.1, ar kopējo platību 25,2 m² un kopīpašuma 252/1751 domājamām daļām no būves (kadastra apzīmējums 56010021920001), (kadastra apzīmējums 56010021920002) un zemes (kadastra apzīmējums 56010021920), kas atrodas Pasta iela 72, Jēkabpils, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 56019002117, turpmāk līgumā saukts Dzīvokļa īpašums.

1.2. Pārdevējam īpašuma tiesības uz Dzīvokļa īpašumu nostiprinātas Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 2207-1.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Dzīvokļa īpašuma pirkuma cena noteikta 962,80 *euro* (deviņi simti sešdesmit divi eiro un 80 centi) apmērā.

2.2. Līgumslēdzēji konstatē un apliecina, ka Līguma 2.1.punktā minēto Dzīvokļa īpašuma pirkuma cenu Pircējs ir samaksājis līdz Līguma parakstīšanas dienai.

2.3. Līgumslēdzēji ir novērtējuši Dzīvokļa īpašuma faktisko stāvokli un tā atbilstību pirkuma cenai, tādēļ šajā sakarā apņemas neizvirzīt nekādas savstarpējas pretenzijas.

3. LĪGUMSLĒDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pārdevējs apliecina, ka tam ir tiesības atsavināt Dzīvokļa īpašumu.

3.2. Pārdevējs apliecina, ka Dzīvokļa īpašums nav nevienai trešajai personai atsavināts, nav iekļāts, nav apgrūtināts ar saistībām, nav nodots trešās personas lietojumā, nav izmantots kā uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vai komersanta juridiskā adrese, par Dzīvokļa īpašumu nav strīda, tam nav uzlikts aizliegums.

3.3. Pircējs apliecina, ka viņam ir zināms Dzīvokļa īpašuma faktiskais stāvoklis šī Līguma noslēgšanas dienā.

3.4. Līgumslēdzēji ir atbildīgi par šā Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.5. Līgumslēdzēji kompensē viens otram zaudējumus, kuri ir radušies šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes rezultātā.

3.6. Īpašumtiesības pāriet Pircējam un Pircējs ir tiesīgs reģistrēt Dzīvokļa īpašumu zemesgrāmatā uz Pārdevēja izsniegta nostiprinājuma lūguma pamata, bet no Līguma noslēgšanas brīža Pircējs rīkojas ar Dzīvokļa īpašumu kā Dzīvokļa īpašuma īpašnieks, valdot un lietojot Dzīvokļa īpašumu ar pienācīgu rūpību kā krietns un kārtīgs saimnieks, pēc labākās ticības pildot pienākumus un izlietojot tiesības. Visus zaudējumus kas radušies Pārdevējam Pircēja vai trešās personas darbības vai bezdarbības rezultātā, valdot par Dzīvokļa īpašumu, sedz Pircējs

3.7. Pircējs apņemas īpašumtiesības uz Dzīvokļa īpašumu nostiprināt zemesgrāmatā 3 (trīs) mēnešu laikā no nostiprinājuma lūguma saņemšanas ko izsniedz Pārdevējs.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt tikai ar Līgumslēdzēju rakstveida vienošanos.

5. STRĪDU ATRISINĀŠANA

5.1. Strīdus, kuri ir radušies šā Līguma izpildes laikā, tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6. ATPAKAĻPIRKUMA UN PIRMPIRKUMA TIESĪBAS

6.1. Ja Pircējs nepilda šā līguma noteikumus Pārdevējam ir tiesības uz Dzīvokļa īpašuma atpakaļpirkumu.

6.2. Pārdevējs savas atpakaļpirkuma tiesības realizē pamatojoties uz vienpusēju gribas izpausmi, par to 30 dienas iepriekš rakstiski nosūtot paziņojumu Pircējam uz tā deklarēto dzīvesvietu.

6.3. Veicot atpakaļpirkumu Dzīvokļa īpašuma cena tiek noteikta ne lielāka par 2.1.punktā noteikto.

6.4. Pārdevējs atpakaļpirkumu ir tiesīgs realizēt no brīža kad Pircējs nepilda šī līguma noteikumus.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Pircējs par saviem līdzekļiem veic Dzīvokļa īpašuma tiesību reģistrāciju uz sava vārda.

7.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 2 (divām) lappusēm.

Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000024205,

Brīvības ielā 120,Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Konta nr. Nr.LV87UNLA0009013130793 Tālr.

Kods nr.UNLALV2X

Pircējs:

A.C.

Personas kods (*svītrots*)

(*svītrots*)

_____ R.Ragainis

_____ A.C.

LĒMUMS

Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 58.§)

Nr.222

Par izsoles noteikumu apstiprināšanu

1.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.201, (2.§) "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu" nolemts atsavināt nekustamo īpašumu Nameja iela 113, Jēkabpilī ar kadastra numuru 5601 002 2678. Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 002 2678 sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 2678, Nameja iela 113, Jēkabpils, Jēkabpils novads, 0.5076 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums ir reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000612188 uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

Zemes vienības lietošanas mērķis – neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme. Atbilstoši pašvaldības spēkā esošajam teritorijas plānojumam Nekustamais īpašums atrodas zonā, kas ir – darījumu iestāžu apbūves teritorija ar autoservisu un DUS (PD1 zona).

Nekustamais īpašums neietilpst Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas attīstības programmas integrēto teritoriju investīciju projektu realizācijas zonās.

2021.gada 11.janvārī Jēkabpils pilsētas pašvaldībā saņemts sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Ivara Šapkina (31.05.2018.gada sertifikāts Nr.131) atzinums par Nekustamā īpašuma noteikto tirgus vērtību.

Jēkabpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija 2021.gada 17.augustā ar protokolu Nr.15/2021 Nekustamajam īpašumam noteica nosacīto cenu 9242,00 *euro* (deviņi tūkstoši divi simti četrdesmit divi eiro un 00 centi).

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu Jēkabpils novada pašvaldībai Nekustamais īpašums nav nepieciešams autonomo funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 3.panta otro daļu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro, trešo un sesto daļu, 9.panta otro daļu, 10.panta pirmo un otro daļu, 11.panta pirmo daļu, ņemot vērā 2021.gada 28.maija Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr.201 (2.§) "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu", Jēkabpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija 2021.gada 17.augusta protokolu Nr.15/2021, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 45.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 002 2678, Nameja iela 113, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

1.2. Apstiprināt lēmuma 1.1.punktā minētā nekustamā īpašuma nosacīto cenu 9242,00 *euro* (deviņi tūkstoši divi simti četrdesmit divi eiro un 00 centi).

1.3. Pašvaldības īpašumu nodaļai organizēt sludinājuma publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", mājaslapā internetā www.jekabpils.lv, vietējā laikrakstā un organizēt sludinājum ievietošanu elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

1.4. Apstiprināt nekustamā īpašuma Nameja iela 113, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā izsoles noteikumus (1.pielikums).

1.5. Izsolē iegūto finansējumu iekļaut tāmē "Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība" (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

1.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc

deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

1.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 1.pielikums. Nekustamā īpašuma Nameja iela 113, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā kadastra Nr. 5601 002 2678, izsoles noteikumi uz 4 lpp.

2.

Ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.201, (1.§) "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu" nolemts atsavināt nekustamo īpašumu Ganību iela 9A, Jēkabpilī ar kadastra numuru 5601 002 3923. Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 002 3923 sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 3923, Ganību iela 9A, Jēkabpils, Jēkabpils novads, 0.2769 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums ir reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000614673 uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

Zemes vienības lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve. Atbilstoši pašvaldības spēkā esošajam teritorijas plānojumam Nekustamais īpašums atrodas savrupmāju apbūves teritorijā.

Nekustamais īpašums neietilpst Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas attīstības programmas integrēto teritoriju investīciju projektu realizācijas zonās.

2021.gada 7.jūnijā Jēkabpils pilsētas pašvaldībā saņemts sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Ivara Šapkina (31.05.2018.gada sertifikāts Nr.131) atzinums par Nekustamā īpašuma noteikto tirgus vērtību.

Jēkabpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija 2021.gada 18.augustā ar protokolu Nr.16/2021 Nekustamajam īpašumam noteica nosacīto cenu 11542,00 *euro* (vienpadsmiti tūkstoši pieci simti četrdesmit divi eiro un 00 centi).

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu Jēkabpils novada pašvaldībai Nekustamais īpašums nav nepieciešams autonomo funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 3.panta otro daļu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro, trešo un sesto daļu, 9.panta otro daļu, 10.panta pirmo un otro daļu, 11.panta pirmo daļu, ņemot vērā 2021.gada 28.maija Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr.201 (1.§) "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu", Jēkabpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija 2021.gada 18.augusta protokolu Nr.16/2021, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 45.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 002 3923, Ganību iela 9A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

2.2. Apstiprināt lēmuma 2.1. punktā minētā nekustamā īpašuma nosacīto cenu 11542,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit divi eiro un 00 centi).

2.3. Pašvaldības īpašumu nodaļai organizēt sludinājuma publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", mājaslapā internetā www.jekabpils.lv, vietējā laikrakstā un organizēt sludinājumu ievietošanu elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

2.4. Apstiprināt nekustamā īpašuma Ganību iela 9A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā izsoles noteikumus (2.pielikums).

2.5. Izsolē iegūto finansējumu iekļaut tāmē "Pašvaldības dzīvojamā fonda remonts un attīstība" (budžeta klasifikācijas kods 06.100.03).

2.6. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

2.7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 2.pielikums. Nekustamā īpašuma Ganību iela 9A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā kadastra Nr. 5601 002 3923, izsoles noteikumi uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lazare 65207415

**Nekustamā īpašuma Nameja iela 113, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5601
002 2678, izsoles noteikumi**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota nekustamā īpašuma Nameja iela 113, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā (turpmāk arī – Objekts), pārdošana izsolē. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Jēkabpils pilsētas domes 28.05.2021. lēmumu Nr.201, 2.§ "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu".

Jēkabpils novada pašvaldība elektroniskajā izsolē elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> ar augšupejošu soli pārdod nekustamo īpašumu Nameja ielā 113, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5601 002 2678.

II. Nekustamais īpašums

2. Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 002 2678 sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 2678, Nameja iela 113, Jēkabpils, Jēkabpils novads, 0,5076 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums ir reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000612188 uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

Zemes vienības lietošanas mērķis – neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme. Atbilstoši pašvaldības spēkā esošajam teritorijas plānojumam Nekustamais īpašums atrodas zonā, kas ir – darījumu iestāžu apbūves teritorija ar autoservisu un DUS (PD1 zona). Nekustamais īpašums neietilpst Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas attīstības programmas integrēto teritoriju investīciju projektu realizācijas zonās.

3. Atpakaļpirkuma tiesības izmantošanas nosacījumi: Pašvaldība atpakaļpirkuma tiesības realizē, pamatojoties uz vienpusēju gribas izpausmi, par to 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pircēju. Veicot atpakaļpirkumu tiesības, Objekta vai tās daļas cena tiek noteikta ne lielāka par nosolīto cenu. Pašvaldība atpakaļpirkuma tiesības ir tiesīga realizēt no brīža, kad konstatē, ka Pircējs nepilda Izsoles noteikumus un Pirkuma līguma noteikumus.

3.1. ja objekta nosolītājs izvēlas slēgt pirkuma līgumu uz nomaksu, tad Jēkabpils novada pašvaldībai pastāv atpakaļpirkuma tiesības.

3.2. ja objekta nosolītājs izvēlas slēgt pirkuma līgumu un summu par nosolīto nekustamo īpašumu samaksāt 14 dienu laikā no izsoles dienas, tad Jēkabpils novada pašvaldībai nepastāv atpakaļpirkuma tiesības.

4. Pārdevējs pielīgst sev tiesību atkāpties no pirkuma līguma, ja pircējs neparaksta pirkuma līgumu vai laikā nesamaksā pirkuma cenu. Kad līgumu atceļ, lieta atdodama pārdevējam līdz ar tās pieaugumiem un ienākumiem, turklāt pircējs zaudē rokas naudu, ja viņš to devis, un viņam jāatlīdzina aiz viņa vainas cēlušies zaudējumi, pamatojoties uz Civillikuma 2047. un 2054. pantu.

5. Nekustamais īpašums Pašvaldībai nav nepieciešams funkciju veikšanai.

III. Objekta cena

6. Objekta nosacītā cena, kas ir izsoles sākotnējā cena, ir noteikta 9242,00 *euro* (deviņi tūkstoši divi simti četrdesmit divi eiro un 00 centi).

IV. Izsoles organizēšana un izsoles norises kārtība

7. Paziņojums par izsoli ir jāpublicē elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Jēkabpils novada

pašvaldības laikrakstā "Jēkabpils Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv, izliekams labi redzamā vietā pie attiecīgā nekustamā īpašuma.

Izsoles veids - elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Izsoles sākums – 15.11.2021., izsoles noslēgums – 15.12.2021. plkst.13.00.

Pretendentu reģistrācija notiek no 2021.gada 15.novembra plkst.13:00 līdz 2021.gada 05.decembrim plkst.23:59 elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv

7.1. Personai, kura vēlas piedalīties izsolē, līdz 05.12.2021 (ieskaitot) jāiemaksā nodrošinājums Jēkabpils novada pašvaldības kontā Nr.LV87 UNLA 0009 0131 30793, AS "SEB banka", kods UNLALV2X, 10% apmēra no izsolāmā objekta nosacītās cenas 924,20 *euro* (deviņi simti divdesmit četri eiro un 20 centi) un dalības maksa 50,00 *euro* (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā un, izmantojot elektronisko izsoļu vietni, jānosūta lūgums izsoles rīkotājam autorizēt to dalībai izsolē.

7.2. Izsoles solis 200,00 *euro* (divi simti eiro un 00 centi).

7.3. Nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam, pārējiem dalībniekiem – pārskaitīts uz kredītiestādes kontu, kura numurs norādīts norēķinu rekvizītos, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov>.

7.4. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā, zemi, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo 7.1.punktā minēto nodrošinājumu, dalības maksu un autorizēta dalībai izsolē.

8. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

8.1. Fiziskas personas:

8.1.1. Vārdu, uzvārdu;

8.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

8.1.3. Kontaktadresi;

8.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

8.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

8.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru.

8.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā 8.1.norādītajam, sniedz informāciju par:

8.2.1. Pārstāvamās personas veidu;

8.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

8.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

8.2.4. Kontaktadresi;

8.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

8.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

8.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

8.2.8. Attiecīgās lēmējinstītūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

9. Izsoles pretendents reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

10. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un

identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

11. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā un dalības maksu, kā arī sedz maksu izsoles vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

12. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

13. Informāciju reģistrētam izsoles pretendentam par autorizēšanu dalībai izsolē, izsoles rīkotājs nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrēto pretendenta izveidoto kontu.

14. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

15. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

15.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

15.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 8.punktā minētie norādījumi;

15.3. konstatēts, ka izsoles pretendentam ir parādsaistības - Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tie reģistrēti, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Jēkabpils novada pašvaldību vai tās kapitālsabiedrību, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*;

15.4. nav veicis maksājumus atbilstoši 7.1.punktā norādītajam;

15.5. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

16. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

17. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

18. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas pulksten 13:00.

19. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

20. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

21. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu par izsoles rezultātiem.

22. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Objektu, mēneša laikā tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums uz viņu norādīto bankas kontu.

23. Nodrošinājuma summa, pretendentam, kurš ir nosolījis vis augstāko cenu par objektu, tiek ieskaitīta norēķinu summā par nosolīto Objektu.

24. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

25. Dalības maksa netiek atgriezta.

26. Izsole tiek atzīta par nenotikušu, ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

27. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Jēkabpils novada domes sēdē ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas.

28. Pēc izsoles, izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, slēdz pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu.

29. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, nav samaksājis nosolīto cenu noteiktajā termiņā, izsoles komisija pieņem lēmumu paziņot nākamajam pretendenta par iespēju iegādāties izsoles Objektu par viņa augstāko piedāvāto summu. Pretendentam ir tiesības 2 nedēļu laikā paziņot par objekta pirksanu par viņa nosolīto cenu. Ja tiek saņemts paziņojums, pašvaldība pieņem lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu ar šo pretendentu un slēdz līgumu. Izsoles nodrošinājums, izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu un nav samaksājis nosolīto cenu noteiktajā termiņā, netiek atmaksāts.

30. Ja noteiktais nākamais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Jēkabpils novada pašvaldība.

V. Samaksas kārtība

31. Tiek paredzēta divu veidu samaksas kārtība:

31.1. objekta nosolītājam, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu 14 dienu laikā no izsoles dienas vai

31.2. objekta nosolītājs, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, slēdz pirkuma nomaksas līgumu līdz 5 gadiem, maksājot likumiskos (6 % gadā no neatmaksātās summas) un līgumiskos procentus (0,1% līgumsods par katru nokavēto dienu no neatmaksātās summas), kā arī 14 dienu laikā no izsoles dienas samaksā avansu 10 % apmērā no piedāvātās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, avansa maksājums atgriežams izsoles dalībniekam.

VI. Citi noteikumi

32. Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumus pieņem izsoles komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes protokolā.

33. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5201.

34. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu paraksta domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

Nekustamā īpašuma Ganību iela 9A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5601 002 3923, izsoles noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota nekustamā īpašuma Ganību iela 9A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā (turpmāk arī – Objekts), pārdošana izsolē. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Jēkabpils pilsētas domes 28.05.2021. lēmumu Nr.201, 1.§ "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu".

Jēkabpils novada pašvaldība elektroniskajā izsolē elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> ar augšupejošu soli pārdod nekustamo īpašumu Ganību iela 9A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5601 002 3923.

II. Nekustamais īpašums

2. Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 002 3923 sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 002 3923, Ganību iela 9A, Jēkabpils, Jēkabpils novads, 0,2769 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums ir reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000614673 uz Jēkabpils novada pašvaldības vārda.

Zemes vienības lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve. Atbilstoši pašvaldības spēkā esošajam teritorijas plānojumam Nekustamais īpašums atrodas savrupmāju apbūves teritorijā. Nekustamais īpašums neietilpst Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas attīstības programmas integrēto teritoriju investīciju projektu realizācijas zonās.

3. Atpakaļpirkuma tiesības izmantošanas nosacījumi: Pašvaldība atpakaļpirkuma tiesības realizē, pamatojoties uz vienpusēju gribas izpausmi, par to 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pircēju. Veicot atpakaļpirkumu tiesības, Objekta vai tās daļas cena tiek noteikta ne lielāka par nosolīto cenu. Pašvaldība atpakaļpirkuma tiesības ir tiesīga realizēt no brīža, kad konstatē, ka Pircējs nepilda Izsoles noteikumus un Pirkuma līguma noteikumus.

3.1. ja objekta nosolītājs izvēlas slēgt pirkuma līgumu uz nomaksu, tad Jēkabpils novada pašvaldībai pastāv atpakaļpirkuma tiesības.

3.2. ja objekta nosolītājs izvēlas slēgt pirkuma līgumu un summu par nosolīto nekustamo īpašumu samaksāt 14 dienu laikā no izsoles dienas, tad Jēkabpils novada pašvaldībai nepastāv atpakaļpirkuma tiesības.

4. Pārdevējs pielīgst sev tiesību atkāpties no pirkuma līguma, ja pircējs neparaksta pirkuma līgumu vai laikā nesamaksā pirkuma cenu. Kad līgumu atceļ, lieta atdodama pārdevējam līdz ar tās pieaugumiem un ienākumiem, turklāt pircējs zaudē rokas naudu, ja viņš to devis, un viņam jāatlīdzina aiz viņa vainas cēlušies zaudējumi, pamatojoties uz Civillikuma 2047. un 2054. pantu.

5. Nekustamais īpašums Pašvaldībai nav nepieciešams funkciju veikšanai.

III. Objekta cena

6. Objekta nosacītā cena, kas ir izsoles sākotnējā cena, ir noteikta 11542,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit divi eiro un 00 centi).

IV. Izsoles organizēšana un izsoles norises kārtība

7. Paziņojums par izsoli ir jāpublicē elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Jēkabpils novada

pašvaldības izdevumā "Jēkabpils Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv, izliekams labi redzamā vietā pie attiecīgā nekustamā īpašuma.

Izsoles veids - elektroniskā izsole ar augšupejošu soli. Izsoles sākums – 15.11.2021., izsoles noslēgums – 15.12.2021. plkst.13.00.

Pretendentu reģistrācija notiek no 2021.gada 15.novembra plkst.13:00 līdz 2021.gada 05.decembrim plkst.23:59 elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv

7.1. Personai, kura vēlas piedalīties izsolē, līdz 05.12.2021 (ieskaitot) jāiemaksā nodrošinājums Jēkabpils novada pašvaldības kontā Nr.LV87 UNLA 0009 0131 30793, AS "SEB banka", kods UNLALV2X, 10% apmēra no izsolāmā objekta nosacītās cenas 1154,20 *euro* (viens tūkstotis viens simts piesdesmit četri eiro un 20 centi) un dalības maksa 50,00 *euro* (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā un, izmantojot elektronisko izsoļu vietni, jānosūta lūgums izsoles rīkotājam autorizēt to dalībai izsolē.

7.2. Izsoles solis 200,00 *euro* (divi simti eiro un 00 centi).

7.3. Nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam, pārējiem dalībniekiem – pārskaitīts uz kredītiestādes kontu, kura numurs norādīts norēķinu rekvizītos, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov>.

7.4. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā, zemi, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo 7.1.punktā minēto nodrošinājumu, dalības maksu un autorizēta dalībai izsolē.

8. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

8.1. Fiziskas personas:

8.1.1. Vārdu, uzvārdu;

8.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

8.1.3. Kontaktadresi;

8.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

8.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

8.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru.

8.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā 8.1.norādītajam, sniedz informāciju par:

8.2.1. Pārstāvamās personas veidu;

8.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

8.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

8.2.4. Kontaktadresi;

8.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

8.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

8.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

8.2.8. Attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

9. Izsoles pretendents reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

10. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un

identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

11. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā un dalības maksu, kā arī sedz maksu izsoles vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

12. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

13. Informāciju reģistrētam izsoles pretendentam par autorizēšanu dalībai izsolē, izsoles rīkotājs nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrēto pretendenta izveidoto kontu.

14. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

15. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

15.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

15.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 8.punktā minētie norādījumi;

15.3. konstatēts, ka izsoles pretendentam ir parādsaistības - Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tie reģistrēti, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Jēkabpils novada pašvaldību vai tās kapitālsabiedrību, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*;

15.4. nav veicis maksājumus atbilstoši 7.1.punktā norādītajam;

15.5. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

16. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

17. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

18. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas pulksten 13:00.

19. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

20. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

21. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu par izsoles rezultātiem.

22. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Objektu, mēneša laikā tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums uz viņu norādīto bankas kontu.

23. Nodrošinājuma summa, pretendentam, kurš ir nosolījis vis augstāko cenu par objektu, tiek ieskaitīta norēķinu summā par nosolīto Objektu.

24. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

25. Dalības maksa netiek atgriezta.

26. Izsole tiek atzīta par nenotikušu, ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

27. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Jēkabpils novada domes sēdē ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas.

28. Pēc izsoles, izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, slēdz pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu.

29. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, nav samaksājis nosolīto cenu noteiktajā termiņā, izsoles komisija pieņem lēmumu paziņot nākamajam pretendenta par iespēju iegādāties izsoles Objektu par viņa augstāko piedāvāto summu. Pretendentam ir tiesības 2 nedēļu laikā paziņot par objekta pirkšanu par viņa nosolīto cenu. Ja tiek saņemts paziņojums, pašvaldība pieņem lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu ar šo pretendentu un slēdz līgumu. Izsoles nodrošinājums, izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu un nav samaksājis nosolīto cenu noteiktajā termiņā, netiek atmaksāts.

30. Ja 29.punktā noteiktais nākamais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Jēkabpils novada pašvaldība.

V. Samaksas kārtība

31. Tiek paredzēta divu veidu samaksas kārtība:

31.1. objekta nosolītājam, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu 14 dienu laikā no izsoles dienas vai

31.2. objekta nosolītājs, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, slēdz pirkuma nomaksas līgumu līdz 5 gadiem, maksājot likumiskos (6 % gadā no neatmaksātās summas) un līgumiskos procentus (0,1% līgumsods par katru nokavēto dienu no neatmaksātās summas), kā arī 14 dienu laikā no izsoles dienas samaksā avansu 10 % apmērā no piedāvātās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, avansa maksājums atgriežams izsoles dalībniekam.

VI. Citi noteikumi

32. Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumus pieņem izsoles komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes protokolā.

33. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5201.

34. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu paraksta domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 59.§)

Nr.223

Par zemes nomas līguma noslēgšanu

Adresāts: SIA "RINO GRUPA", juridiskā adrese: Dzirnavu iela 12, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, elektroniskais pasts info@rinogrupa.lv

Iesniedzēja prasījums: SIA "RINO GRUPA" iesniegums par reklāmas objekta izvietojumu, reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 09.08.2021.

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 9.augustā saņemts SIA "RINO GRUPA", reģistrācijas Nr. 45403026801, juridiskā adrese Dzirnavu iela 12, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, (turpmāk – SIA "RINO GRUPA") iesniegums, kurā lūgts Pašvaldību iznomāt pašvaldībai piederošās zemes vienības Brīvības iela, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā ar kadastra apzīmējumu 56010027159 daļu, informācijas objekta izvietojumam gar ceļiem.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56010027159 Brīvības iela, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā kopējā platībā 1.2965 ha ir pašvaldībai piekritīga zemes vienība, kuras zemes lietošanas mērķis: "1101" – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.350) 29.9. apakšpunktu, šo noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45. un 46.punktu var nepiemērot, ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots nomnieka informācijas objekta izvietojumam gar ceļiem vai izkārtnes izvietojumam.

Atbilstoši SIA "RINO GRUPA" pieprasījumam, tiek lūgts nomā nodot zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010027159 Brīvības ielā, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā daļu 2,3m² platībā, informācijas objekta izvietojumam (pielikumā). Apsekojot pieprasījumā norādīto informācijas objekta izvietojumam paredzēto vietu un ņemot vērā VSIA "Latvijas Valsts ceļi" saskaņojumu, tika konstatēts, ka var dot atļauju šajā vietā informācijas objekta izvietojumam norādītajā apjomā un dimensijās, netraucējot inženierkomunikāciju darbību un satiksmes organizāciju.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.350 29.9. un 30.4.apakšpunktiem minētajā gadījumā nomas maksu nosaka atbilstoši pašvaldības domes apstiprinātam nomas pakalpojumu cenrādī, kas noteikts, ņemot vērā neatkarīga vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu, vai neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai.

Pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas domes lēmuma Nr.518 "Par nomas pakalpojumu maksas cenrāža apstiprināšanu" 2.2.apakšpunktu, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010027159 Brīvības ielā, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā daļai 2,3 m² platībā, noteikta nomas maksa kā neapbūvētam zemesgabalam, ko iznomā vismaz uz 1 gadu nomnieka informācijas objekta izvietojumam gar ceļiem vai izkārtnes izvietojumam pārējā pilsētas teritorijā, nosakot nomas maksu 0,40 *euro* par m² bez PVN, kas kopā sastāda 0,92 *euro* bez PVN, bet ne mazāk par 28 *euro* gadā bez PVN.

Atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.panta pirmajai daļai ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta a)apakšpunktu un 27.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punktu, 29.9. un 30.4.apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 6¹.panta pirmo daļu un trešo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas domes 07.11.2019 lēmuma Nr.518 "Par nomas pakalpojumu maksas cenrāža apstiprināšanu" 2.2.

apakšpunktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas sēdes 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 25.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Iznomāt SIA "RINO GRUPA", reģistrācijas Nr. 45403026801, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010027159 Brīvības ielā, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā daļu 2,3 m² platībā informācijas objekta izvietojšanai, saskaņā ar nomas teritorijas skici (pielikumā).

2. Noslēgt Zemes nomas līgumu un noteikt nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 56010027206 Brīvības iela, Jēkabpils, Jēkabpils novads zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010027159 daļas 2,3 m² platībā nomas maksu 28,00 *euro* gadā, plus pievienotās vērtības nodoklis 21% 5,88 *euro*, pavisam kopā 33,88 *euro* gadā.

3. Zemes nomas līgumu slēgt uz desmit gadiem, t.i. no 2021.gada 1.oktobra līdz 2031.gada 30.septembrim.

4. Iekļaut lēmuma 2.punktā minēto nomas maksu tāmē "Pašvaldības īpašumu uzturēšana" (budžeta klasifikācijas kods 06.600.02).

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: 1. Nomas teritorijas skice uz 1 lp.;

2. Zemes nomas līgums uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Garde 65283886

Nomas teritorija informācijas stenda uzstādīšanai



Shēmu sagatavoja

Teritorijas plānošanas nodaļas vadītāja K.Garde

Garde 65283886

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.

Jēkabpilī,

Datums skatāms laika zīmogā

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, kuras vārda saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis, (turpmāk tekstā – Izmomātājs) no vienas puses, un

SIA “RINO GRUPA”, reģistrācijas numurs 45403026801, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Kaspars Narovskis (turpmāk tekstā – Nomnieks), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā – **Puse/-es**, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.223 “Par zemes nomas līguma slēgšanu”, bez maldus, viltus un spaidiem noslēdz šo līgumu, saistošu viņu pilnvarniekiem un tiesību pārņēmējiem (turpmāk tekstā –Līgums) par sekojošo:

I. Līguma priekšmets

1.1 Izmomātājs nodod un Nomnieks pieņem lietošanā (nomā) nekustamā īpašuma zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56010027159 Brīvības ielā, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā daļu 2,3 m² platībā (turpmāk tekstā –Zemesgabals). Zemesgabala nomas teritorijas skice ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikums).

1.2. Zemesgabals tiek iznomāts Nomniekam ar mērķi informācijas objekta izvietošanai.

1.3. Izmomātā Zemesgabala robežas Nomniekam dabā ierādītas un zināmas.

1.5. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā Puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.

II. Norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā Izmomātājam nomas maksu 28,00 *euro* (divdesmit astoņi eiro 00 centi) plus 21% PVN 5,88 *euro* (pieci eiro 88 centi), pavisam kopā 33,88 *euro* (trīsdesmit trīs eiro 88 centi) gadā.

2.2. Nomnieks maksā Nomas maksu pārskaitot naudas līdzekļus Izmomātāja norēķinu kontā uz Izmomātāja atsevišķi izsniegtu rēķinu pamata līdz nākošā ceturkšņa pirmā mēneša 15.datumam. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski bez rekvizīta „paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz Nomnieka elektroniskā pasta adresi info@rinogrupa.lv.

2.3. Līguma darbības laikā visus nodokļus un nodevas, kas paredzēti normatīvajos aktos (tajā skaitā nekustamā īpašuma nodokli) Nomnieks maksā saskaņā ar piestādīto rēķinu.

2.4. Par 2.2.punktā minēto maksājumu termiņu kavējumu Izmomātājs aprēķina līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.5. Izmomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas izmomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

2.6. Mainoties PVN likmei saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, mainās arī nomas maksa (palielinās vai samazinās) atbilstoši PVN likmes maiņai.

2.7. Izmomātājs var vienpersoniski mainīt nomas maksu par to rakstiski paziņojot Nomniekam 1 (vienu) mēnesi iepriekš ja mainījies nekustamā īpašuma lietošanas mērķis un tas neatbilst lietošanas mērķim, kāds tas bija uz līguma noslēgšanas brīdi vai ja mainījusies Zemes gabala kadastrālā vērtība. Nomas maksa uzskatāma par paaugstinātu ar nākošo maksājumu, kas seko pēc Izmomātāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas par nomas maksas paaugstināšanu.

III. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā 2021.gada 01.oktobra un ir spēkā līdz 2031.gada 30.septembrim.

3.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts ar Pušu rakstisku vienošanos.

IV. Nomnieka pienākumi

4.1. Nomnieka pienākums ir:

4.1.1. izmantot Zemesgabalu tikai saskaņā ar Līguma 1.2.punktā norādīto mērķi;

4.1.2. laikus, regulāri un pilnā apmērā maksāt Izmomātājam nomas maksu par iznomāto Zemesgabalu;

4.1.3. pasargāt Zemesgabalu no aizaugšanas un citiem procesiem, kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli;

4.1.4. uzturēt Zemesgabalu kārtībā, ievērojot normatīvos aktus par zemes izmantošanu un aizsardzību;

4.1.5. sakopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto Zemesgabalu un pieguļošo teritoriju;

4.1.6. veikt būvniecību saskaņā ar vispārīgiem būvnoteikumiem;

4.1.7. neiznomāt Zemesgabalu apakšnomā trešajām personām bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas;

- 4.1.8. atļaut Izmomātājam vai tā pilnvarotai personai apsekot iznomāto Zemesgabalu jebkurā brīdī, tādā apjomā, lai pārliecinātos par Zemesgabala izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Zemesgabala uzturēšanu kārtībā atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 4.2. Nomnieks apņemas ar saviem spēkiem un līdzekļiem veikt Zemesgabala sakārtošanu, kā arī informācijas objekta uzturēšanu kārtībā.
- 4.3. Nomnieks apņemas atlīdzināt Izmomātājam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi.

V Izmomātāja tiesības

- 5.1. Izmomātājs ir tiesīgs veikt Zemesgabala vispārējo apskati, pārbaudot ekspluatācijas noteikumu ievērošanu un atbilstību ekspluatācijas prasībām, Līguma noteikumiem.
- 5.2. Izmomātājam ir tiesības dot norādījumus Līguma noteikumu prasību nodrošināšanai un to izpildei.

VI. Līguma izbeigšana

- 6.1. Izmomātājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Nomnieks:
- 6.1.1. ir nokavējis nomas maksas maksājumu termiņu vairāk par diviem kalendārajiem mēnešiem;
- 6.1.2. Zemesgabalu izmanto pretēji Līgumā paredzētajam mērķim;
- 6.1.3. nodevis Zemesgabalu apakšnomā vai lietošanā trešajām personām bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas;
- 6.1.4. būvniecību Zemesgabālā veic neatbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 6.2. Izmomātājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, brīdinot par to otro Pusi sešus mēnešus iepriekš.
- 6.3. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu:
- 6.3.1. ja no Nomnieka neatkarīgu iemeslu dēļ viņš vairāk nevar izmantot nomāto Zemesgabalu Līgumā paredzētajiem mērķiem;
- 6.3.2. ja Izmomātājs nepamatoti traucē Nomniekam izmantot Zemesgabalu Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 6.4. Ja kāda no pusēm nepiekrīt otras puses prasībai izbeigt Līgumu pirms termiņa, tad strīds par Līguma izbeigšanu risināms tiesas ceļā.

VIII Citi noteikumi

- 7.1. Visas Pušu pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo Līgumu tiek risinātas Pušu vienošanās ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek izšķirti vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 7.2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.4. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudētu spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
- 7.5. Līgums sagatavots un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz divām lapām un pielikumu uz vienas lapas.
- 7.6. Šādi Līguma pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

IX. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Izmomātājs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV87UNLA0009013130793

E-pasts: pasts@iekabpils.lv

Nomnieks:

SIA "RINO GRUPA"

Reģistrācijas Nr. 45403026801

Dzirnavu iela 12, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Banka: _____

Konts: _____

E-pasts: info@rinogrupa.lv

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

/R. Ragainis/

/K.Narovskis/

Pielikums pie Zemes nomas līguma

Nomas teritorija informācijas stenda uzstādīšanai



LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 60.§)

Nr.224

Par pašvaldības līdzfinansējuma iekļaušanu 2022.gada budžetā

Jēkabpils pilsētas attīstības programmas 2020. – 2026.gadam Investīciju plānā kā viena no aktivitātēm ir plānota “Gājēju un velo infrastruktūras attīstība, Jēkabpilī” projekta Nr.89 “Jēkabpils pilsētas satiksmes infrastruktūras atjaunošana un pārbūve” ietvaros.

Lai nodrošinātu mazāk aizsargāto satiksmes dalībnieku drošu pārvietošanos no Pils mikrorajona uz Varoņu ielu, šogad tika uzsākta gājēju un velosipēdistu ceļu infrastruktūras atjaunošanas Pils rajonā, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā tehniskās dokumentācijas izstrāde. Investīciju projekta “Gājēju un velosipēdistu ceļu atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī” būvdarbus paredzēts uzsākt līdz 2021.gada 1.oktobrim un projektu īstenot ne ilgāk kā līdz 2022.gada 30.jūnijam. Projekta īstenošanai plānots piesaistīt kredīt līdzekļus no Valsts kases saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 11.februāra noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”. Uz doto brīdi objektam ir veikta tehniskās dokumentācijas izstrāde un projekts ir iesniegts izvērtēšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Investīciju projekta “Gājēju un velosipēdistu ceļu atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī” īstenošanai nepieciešamais finansējums 72420,00 *euro*, Jēkabpils novada pašvaldības 2021.gada budžetā (funkcionālās klasifikācijas kods 04.510.07) plānots finansējums būvdarbu veikšanai no pašvaldības budžeta līdzekļiem 15% apmērā un Valsts kases kredīt līdzekļiem 85% apmērā. 2021.gadā plānots apgūt finansējumu 30% apmērā no kopējām izmaksām, 2022.gadā – 70% apmērā no kopējām izmaksām.

Sakarā ar to, ka būvdarbus paredzēts pabeigt līdz 2022.gada 30.jūnijam, nepieciešams paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu 7604,10 *euro* apmērā un aizņēmumu 43089,90 *euro* apmērā 2022.gada pašvaldības budžetā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 29. un 30.pantu, Ministru kabineta 2021.gada 11.februāra noteikumu Nr.104 „Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” 3.1.2.apakšpunktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Jēkabpils pilsētas attīstības programmas 2020. – 2026.gadam Investīciju plānu, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 35.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Iekļaut 2022.gada budžetā pašvaldības līdzfinansējumu 7604,00 *euro* apmērā un Valsts kases aizņēmumu 43090,00 *euro* apmērā investīciju projekta “Gājēju un velosipēdistu ceļu atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī” īstenošanai tāmē “Pašvaldības ielu remonts un būvniecība” (budžeta klasifikācijas kods 04.510.07).
2. Projekta neapstiprināšanas gadījumā lēmums zaudē spēku.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Dobelis 65283873

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 61.§)

Nr.225

Par noteikumu un komisijas apstiprināšanu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" (turpmāk - MK Nr.447) 1.1. apakšpunktu, šie noteikumi nosaka kārtību kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, kā arī valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai. MK Nr.447 1.2.apakšpunktā noteikts, ka šie noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā papildu valsts budžeta finansējumu piešķir tādu pamatizglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu darba samaksai, kurās kādā no mācību jomām vai daļā no jomas nosaka augstākus izglītības satura apguves plānotos rezultātus par valsts vispārējās izglītības standartā noteiktajiem vispārējās izglītības obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

MK Nr.447 2.punktā noteikta mērķdotāciju aprēķina un sadales kārtība, savukārt 7.punktā ir noteikts, atbilstoši īstenojamajai izglītības programmai attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros, kādus papildu koeficientus piemēro.

Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumi Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" nosaka pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu. Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumi Nr.382 "Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" (turpmāk – MK Nr.382) nosaka kārtību, kādā tiek finansētas interešu izglītības programmas. Atbilstoši MK Nr.382 8.³ punktam ministrija kārtējā gada septembrī pārskaita pašvaldībām mērķdotācijas avansa maksājumu 75 procentu apmērā no viena mēneša mērķdotācijas, kas apstiprināta gadskārtējā valsts budžeta likumā par periodu no kārtējā gada 1.janvāra līdz 31.augustam. Saskaņā ar MK Nr.382 10.punktu pašvaldība izveido komisiju programmu izvērtēšanai un mērķdotācijas sadalei. Komisijā iekļauj izglītības pārvaldes iestādes pārstāvjus vai izglītības speciālistu, biedrību, nodibinājumu un citu institūciju un organizāciju pārstāvjus, kuri atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditorijas intereses. Komisijā neiekļauj ar interešu izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24. un 27.punktu, 61.pantu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 1.punktu, 4.panta otrās daļas 3.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3. un 6.punktu, 59.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs", Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi", Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumiem Nr.382 "Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība", ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 7.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus "Noteikumi par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm" (1.pielikums).
2. Apstiprināt izglītības iestāžu vadītāju darba algas, saskaņā ar lēmuma pielikumu "Paaugstinātas darba algas likmes noteikšana izglītības iestāžu vadītājiem, ņemot vērā darba intensitāti" (2.pielikums).
3. Apstiprināt Valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales

komisiju 6 locekļu šādā sastāvā:

3.1. Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos Alfons Žuks – komisijas priekšsēdētājs;

3.2. Jēkabpils Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste Sarmīte Strapcāne - komisijas priekšsēdētāja vietniece;

3.3. Jēkabpils Izglītības pārvaldes vadītājs Juris Līcis – komisijas loceklis;

3.4. Jēkabpils Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste Ilona Skrode – komisijas locekle;

3.5. Izglītības pārvaldes vadītāja Anda Ķiploka – komisijas locekle;

3.6. Izglītības pārvaldes grāmatvede Ženija Bezdele - komisijas locekle.

4. Lēmumu pieņem no 2021.gada 1.septembra.

5. Vienas pieturas aģentūrai 15 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņot Valsts ieņēmumu dienestam par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.

6. Atzīt par spēku zaudējušiem:

6.1. Aknīstes novada domes 28.10.2020. lēmumu Nr. 336 (prot.Nr.15, 19.#), 23.09.2020. lēmumu Nr.312 (prot. Nr.14, 33.#), 29.08.2016. lēmumu (prot. Nr.11, 9.#).

6.2. Krustpils novada domes 20.12.2017. lēmumu Nr.21; 29.09.2020. lēmumu (protokols 1.punkts).

6.3. Jēkabpils novada domes 29.06.2017. lēmumu Nr.178 (protokols Nr.10, 20.punkts).

6.4. Salas novada domes 27.09.2018. lēmumu Nr.217.

6.5. Jēkabpils pilsētas domes 08.09.2016. lēmumu Nr. 268 “Par noteikumu apstiprināšanu”.

6.6. Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmuma Nr.298 “Par komisiju sastāvu apstiprināšanu” 1.6.punktu.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Pielikumā: 1. Noteikumi par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm uz 10 lp;

2. Paaugstinātas darba algas likmes noteikšanai izglītības iestāžu vadītājiem, ņemot vērā darba intensitāti. Tabula uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Strapcāne 65207055

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.225
(protokols Nr.9, 61.§)

**Noteikumi par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību
Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs", Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi", Ministru kabineta 28.08.2001. noteikumiem Nr.382 "Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 9.un 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par valsts budžeta mērķdotāciju (turpmāk –mērķdotācija) un pašvaldības finansējuma sadales kārtību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija un pašvaldības finansējums Jēkabpils novada pašvaldības vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs (turpmāk - izglītības iestādes), kā arī bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk - darba samaksa).

2. Mērķdotācija izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai tiek sadalīta saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr. 447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Mērķdotāciju izglītības iestādēm apstiprina Ministru kabinets saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas sadalījumu par nepieciešamo finansējumu, kas sagatavots, pamatojoties uz līdz 5.septembrim pašvaldības iesniegto Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk- VIIS) informāciju par bērnu un skolēnu skaitu attiecīgā gada 1.septembrī izglītības iestādēs (pa klasēm/ grupām un izglītības programmām, un apstiprināto Valsts budžetu.

4. Pašvaldība 20 darbdienu laikā pēc mērķdotāciju sadalījuma apstiprināšanas Ministru kabinetā VIIS ievada informāciju par piešķirtās mērķdotācijas apjomu katrā izglītības iestādē.

5. Pašvaldība nodrošina, atskaišu par mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

II. Pedagogu mēneša darba algas noteikšanas principi

6. Vispārējās izglītības iestāžu, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmi nosaka laika posmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu saskaņā ar Noteikumiem un normatīvajiem aktiem pēc stāvokļa uz 1.septembri.

7. Nepietiekoša valsts budžeta finansējuma gadījumā dome var lemt par papildu finansējuma piešķiršanu izglītības iestādes vadītāja darba samaksai no pašvaldības budžeta (1.pielikums).

8. Pašvaldībai saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 9.punktu, ar tā apstiprinātiem kritērijiem, izvērtējot izglītības iestādes vadītāja darba intensitāti, darba kvalitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, apstiprinātā finansējuma ietvaros ir tiesības noteikt līdz 50 % augstāku par noteikto zemāko vadītāja mēneša darba algas likmi, ievērojot noteikumu, ka tiek finansēts no mērķdotācijas noteiktais minimālais izglītības iestāžu vadītāju vietnieku amata vienību skaits.

9. Pašvaldībai, nosakot izglītības iestādes vadītājam augstāku mēneša darba algas likmi, naudas balvu no mērķdotācijas vai piemaksu par darba kvalitāti no pašvaldības finanšu līdzekļiem, ņem vērā izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kompetenču novērtējuma kritērijus. (2.pielikums).

10. Izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs ne mazāk kā 80% apmērā no izglītības vadītājam noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes, bet struktūrvienību vadītājiem ne mazāk kā 60% no izglītības vadītājam noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes.

11. Pedagogu mēneša darba algas likmi laika posmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka izglītības iestādes vadītājs. Izvērtējot pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros izglītības iestādes vadītājam ir tiesības noteikt pedagogam līdz 50 % augstāku algas likmi par noteikto zemāko pedagoga algas likmi, ņemot vērā izglītības iestādē izstrādātus un apstiprinātus, ar Izglītības pārvaldi saskaņotus noteikumus ar kritērijiem paaugstinātas darba algas likmes noteikšanai.

12. Ņemot vērā personīgo darba ieguldījumu, pedagogam var piešķirt piemaksu, prēmiju vai naudas balvu, izmantojot ietaupīto mērķdotāciju. Ja izglītības iestāde piemēro prēmēšanas sistēmu, tā izstrādā kārtību, kuru saskaņo Izglītības pārvalde. Kopējais izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms gada laikā nedrīkst pārsniegt 120% no pedagoga mēneša darba algas.

13. Ja pedagoga mēneša darba samaksas noteikšanas nosacījumi mainās, 5 darbdienu laikā pēc izmaiņām izglītības iestādes vadītājs veic pedagoga darba algas pārtarifikāciju VIIS.

III. Mērķdotācijas sadales principi izglītības iestādē un tarifikācijas sagatavošanas, iesniegšanas, saskaņošanas un apstiprināšanas kārtība

14. Izglītības iestādes vadītājs/direktors atbild par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību saskaņā ar Noteikumiem un normatīvajiem aktiem.

15. Izglītības iestādes vadītājs/direktors piešķirto mērķdotāciju sadala prioritārā secībā izglītības iestādes mācību plānā paredzēto pedagogu darba stundu apmaksai, atbalsta pasākumu nodrošināšanai izglītojamajiem, atbalsta personāla un izglītības iestādes administrācijas darba samaksai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu.

16. Pedagogiem, kuriem darba samaksu neveic no valsts piešķirtās mērķdotācijas, darba algu tarificē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu un nodrošina no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

17. Nepietiekoša valsts budžeta finansējuma gadījumā dome var lemt par papildus finansējuma piešķiršanu piecgadīgo sešgadīgo bērnu apmācībā iesaistīto pedagogu darba samaksai.

18. Izglītības iestādes vadītājs/direktors pedagogu tarifikācijas sarakstus sagatavo VIIS un iesniedz izskatīšanai un saskaņošanai pašvaldības elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā "Namejs" šādā secībā:

18.1. Finanšu ekonomikas nodaļa pārbauda un saskaņo tarifikācijas sarakstu kopsummas - darba alga mēnesī - atbilstību apropiācijai;

18.2. Izglītības pārvalde pārbauda tarifikācijas sarakstu atbilstību uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

18.3. pēc pārbaudes Izglītības pārvaldes vadītājs tarifikācijas saskaņo elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā "Namejs" un nodod saskaņošanai domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

18.4. Pēc saskaņošanas un apstiprināšanas pašvaldībā izglītības iestādes vadītājs iesniedz tarifikācijas apstiprināšanai VIIS.

18.5. Izglītības pārvalde apstiprina izglītības iestāžu tarifikācijas sarakstus VIIS.

IV. Valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales komisija, tās sastāvs un darba organizācija

19. Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadales komisija (turpmāk - Komisija):

19.1. izskata, izvērtē un ierosina apstiprināt domes sēdē pašvaldības finansējuma sadali pašvaldības vispārējās izglītības iestādēm, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm atbilstoši Noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

19.2. izvērtē izglītības iestādēs realizētās interešu izglītības programmas un pieteikumus nākamajam mācību gadam esošās mērķdotācijas finanšu ietvaros un apstiprina izglītības iestādē īstenojamās interešu izglītības programmas.

20. Komisijā 6 (sešu) locekļu sastāvā iekļauj novada domes priekšsēdētāja vietnieku izglītības un kultūras jautājumos, finanšu speciālistu izglītības pārvaldē, 2 (divus) novada interešu izglītības speciālistus, 2 (divus) novada izglītības speciālistus. Komisijas sastāvu nosaka un apstiprina pašvaldības dome.

21. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai (viņa prombūtnes laikā) komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt ar interešu izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.

22. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

23. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

24. Ja Komisijas loceklis nepiedalās balsošanā, izpildot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos ierobežojumus, tad viņam par to jāpaziņo priekšsēdētājam pirms balsošanas.

25. Komisijas loceklim ir tiesības iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju.

26. Komisija, ja nepieciešams, var pieaicināt pārstāvjus no biedrībām, nodibinājumiem un citām institūcijām un organizācijām, kas atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditoriju intereses.

V. Interešu izglītības programmu izvērtēšanas kārtība

27. Interesešu izglītības programmu īstenotāji katru gadu līdz 15.jūnijam iesniedz elektroniski Izglītības pārvaldē šādus dokumentus (vienā eksemplārā):

27.1. pārskatu/atskaiti par izglītības iestādē īstenotajām interesešu izglītības programmām (dalībnieku skaits, nozīmīgākās aktivitātes un sasniegumi utt.), (4.pielikums);

27.2. interesešu izglītības programmu pieteikumu nākamajam gadam, kurā norādīts programmas nosaukums, īstenotāja vārds, uzvārds, plānotais dalībnieku vecums un stundu skaits, interesešu izglītības programmu, ievērojot programmas izstrādes nosacījumus u.c. informāciju, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes, kurā notiks programmas īstenošana, vadītāju (3. pielikums);

28. Komisija:

28.1. katru gadu līdz 25.augustam apkopo Noteikumu 27.punktā minētos dokumentus;

28.2. katru gadu līdz 1.septembrim iesniedz Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejā iepriekšējā mācību gada laikā realizēto interesešu izglītības programmu izvērtējumu;

28.3. izvērtē minēto dokumentu apkopojumu un pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas piešķiršanu vai atteikumu interesešu izglītības programmām, atbilstoši piešķirtajam un saņemtajam finansējumam interesešu izglītībā no valsts;

28.4. ir tiesīga noraidīt interesešu izglītības programmas pieteikumu, kas neatbilst šiem Noteikumiem.

VI. Mērķdotāciju piešķiršanas nosacījumi un sadales kārtība interesešu izglītībā

29. Iesniegtās programmas īstenošanas ilgums 1 (viens) mācību gads.

30. Ja pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms pārsniedz attiecīgajam gadam iedalīto finanšu līdzekļu apmēru, tad kritērijiem var piemērot procentuālu sadalījumu, ņemot vērā Valsts izglītības satura centra un pašvaldības izvirzītās interesešu izglītības prioritātes un uzdevumus attiecīgajam mācību gadam (prioritātēm-100%, pārējiem procentuāli no valsts piešķirtā finansējuma).

31. Minimālais reģistrētais izglītojamo skaits programmā – no 6 dalībniekiem.

32. Interesešu izglītības pulciņu komplektēšana pieļaujama no 1.septembra līdz 1.oktobrim, uzsākot darbu ar nepilnu pulciņu dalībnieku skaitu no 1.septembra.

33. Ja komisija atbalsta pašvaldības izglītības iestādes iesniegto programmu, tad pašvaldības izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu.

34. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

35. Komisija var rosināt par mērķdotācijas piešķiršanu pašvaldības interesešu izglītības metodiķa amata vienībai, kura iekļaujama kādas izglītības iestādes amatu sarakstā, nosakot amatu pienākumus un sniedzot darba rezultātu aprakstu.

36. Valsts mērķdotāciju interesešu izglītībā apstiprina uz kārtējā gada 1.septembri.

37. Programmas īstenošanai un finanšu pārraudzības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti:

37.1. programma;

37.2. programmas dalībnieku vecāku vai likumisko pārstāvju iesniegumi;

37.3. izglītības iestādes rīkojums par dalībnieku uzņemšanu interesešu izglītības pulciņā;

37.4. nodarbību grafiks;

37.5. mācību sociālais tīkls;

37.6.apliecinājums par interešu izglītības programmas pulciņa dalībnieku piekrišanu radošo darbu, fotogrāfiju un citu materiālu izmantošanai.

38. Atbalstīto interešu izglītības programmu īstenotājiem mācību gada periodā jādrošina vismaz viena publikācija par programmas īstenošanu, kuras saturs tiek iepriekš saskaņots ar izglītības iestādes vadītāju.

39. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam, komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

41. Atzīt par spēku zaudējušiem:

41.1. Noteikumus par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību pašvaldības izglītības iestādēm (apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 08.09.2016. Nr.268 "Par noteikumu apstiprināšanu");

41.2. Valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales komisijas nolikumu (apstiprināts ar Jēkabpils domes 04.07.2013. lēmumu Nr.267 (protokols Nr.17.,19.š));

41.3. Kārtību valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs sadalei Aknīstes novadā (apstiprināts ar Aknīste novada domes 29.08.2016. lēmumu (prot. Nr.11, 9.#));

41.4. Aknīstes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales kārtību (apstiprināts ar Aknīste novada domes 28.10.2020. lēmumu Nr.336 (prot.Nr.15, 19.#));

41.5. Jēkabpils novada domes interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisijas nolikumu (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 29.06.2017. lēmumu Nr.178 (protokols Nr.10));

41.6. Jēkabpils novada domes kārtību, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu, vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagoga darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 29.09.2020. lēmumu).

00.00.2021. Noteikumiem par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm

Papildus finansējuma piešķiršana direktora darba samaksai no pašvaldības budžeta nepietiekoša valsts budžeta finansējuma gadījumā.

Izglītojamo skaits	Izglītības iestāde	Zemākā algas likme pēc MK 05.07.2016. not. Nr.445	Slodze	Direktora amatalga
Līdz 100	Brāļu Skrindu Atašienes vidusskola	1110.-	0.8	888
	Mežāres pamatskola	1110.-	0.8	888
	Vīpes pamatskola	1110.-	0.8	888
	Variešu sākumskola	1110.-	0.8	888
Līdz 79	Dignājas pamatskola	1110,-	1.0	996
80 - 100	Rubeņu pamatskola	1110,-	1.0	1110

Izglītības iestādes vadītāja darba vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Iegūto punktu skaits	Komentāri
1.	Attiecību veidošana un uzturēšana, darbinieku motivēšana 0 – nepietiekami 1 – jāpilnveido 2 – labi 3 – ļoti labi 4 – izcili		
2.	Iestādes vērtību apzināšanās un orientācija uz attīstību 0 – nepietiekami 1 – jāpilnveido 2 – labi 3 – ļoti labi 4 – izcili		
3.	Pārmaiņu vadīšana, iestādes stratēģiskais redzējums 0 – nepietiekami 1 – jāpilnveido 2 – labi 3 – ļoti labi 4 – izcili		
4.	Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību 0 – nepietiekami 1 – jāpilnveido 2 – labi 3 – ļoti labi 4 – izcili		
5.	Iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana 0 – nepietiekami 1 – jāpilnveido 2 – labi 3 – ļoti labi 4 – izcili		
Maksimālais punktu skaits		20	
Iegūto punktu skaits (P)			
Finanšu līdzekļi (A)			
Naudas balva (B) $B = \frac{A \times P}{20}$			

3.Pielikums

00.00.2021. Noteikumiem par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm

Iesniedzējs: (skolas, iestādes nosaukums)	Apstiprinu:	
	z.v. Iestādes vadītāja paraksts	
Interesu izglītības programma Programmas īstenošanas laiks _____. mācību gadam		
Interesu izglītības programmas joma (kultūrizglītība, vide, tehniskā jaunrade un sports)		
Programmas nosaukums (tautas dejas, basketbols u.c.)		
Programmas īstenotājs (vārds, uzvārds)		
Programmas īstenotāja kontaktinformācija (telefona Nr., e-pasts)		
Mērķauditorija (Vecuma grupa, plānotais dalībnieku skaits)		
Programmas apjoms (Pieprasīto /vēlamo/ stundu skaits, nedēļa)		
Programmas vadītāja paraksts:		
Apstiprināto stundu skaits (aizpilda izvērtēšanas komisija)		
Iesniegšanas datums	Saņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums	

Interesu izglītības pulciņu programma
(paraugs)

1. Titullapa:
 - 1.1. iestāde;
 - 1.2. interešu izglītības programmas veids/joma;
 - 1.3. programmas nosaukums;
 - 1.4. mērķauditorija;
 - 1.5. programmas apjoms (stundu skaits nedēļā);
 - 1.6. programmas īstenošanas laiks (1 mācību gads, mācību semestris);
 - 1.7. programmas autors un īstenotājs (pedagoga vārds, uzvārds);
 - 1.8. programmas iesniedzēja paraksts, atšifrējums;
 - 1.9. kontaktinformācija: telefons, e-pasts;
2. Programmas izvērtējums.
3. Programmas aktualitātes un nepieciešamības pamatojums.
4. Programmas īstenošanas mērķi (konkrēti- viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus).
5. Programmas īstenošanas uzdevumi (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus).
6. Programmas īstenošanas plāns:
 - 6.1. mērķauditorija (audzēkņu skaits interešu izglītības programma/grupā (minimālais reģistrētais izglītojamo skaits 6 dalībnieki), vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas prasmes, speciālās vajadzības, sociāla riska grupas bērni un jaunieši u.c.);
 - 6.2. programmas īstenošanas darba formas (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca u.c.);
 - 6.3. programmas īstenošanas darba metodes (nodarbības/ kontaktstundas, praktiskie darbi, mācību ekskursijas, plenēri, koncerti, izstādes, konkursi, sacensības u.c.);
 - 6.4. programmas tematiskais plāns (Ieteicams rakstīt, izmantojot tabulu. Plāns rakstāms katram mācību gadam atsevišķi, ja programma ir izstrādāta 2 gadiem):

Nr.p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts/stundu saturs	Stundu skaits

*Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi.

**Atbilstoši interešu izglītības programmas tematikai un specifikai iekļaujami arī drošības jautājumi.

6.5. programmas nodarbību un stundu skaits nedēļā (stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums (40 min. saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu).

7. Plānotie rezultāti:

7.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti;

7.2. atgriezeniskā saite (piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb portfolio, programmas īstenošanas izvērtējums, anketēšana, atsauksmes un ārējie

vērtējumi, atzinības u.tml.). Šī informācija nepieciešama turpmākai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.

8. Nepieciešamie pamatresursi:

8.1. Materiāli tehniskā bāze (telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, IKT, mācību literatūra, uzskates materiāli, sponsorējuma piesaiste u.c.);

8.2. nodarbību telpas.

9. Literatūras saraksts / izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei.

00.00.2021. Noteikumiem par valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējuma sadales kārtību Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādēm

**Interesu izglītības pulciņa skolotāja atskaite par interešu izglītības programmas realizāciju
20..../20.... m. g.**

Izglītības iestāde	
Pulciņa skolotājs	
Pulciņš	
Stundu skaits	
Dalībnieku skaits	

1.Pedagoga tālākizglītība (atbilstoši interešu izglītības pulciņam) mācību gada laikā (kursi - norādīt stundu skaitu un iestādi, semināri, citas aktivitātes).

2.Interesu izglītības pulciņa aktivitātes un sasniegumi 20.../20.... m.g. skolā, pagastā, pilsētā, novadā, reģionā, valstī.

3.Kas manā interešu izglītības programmas realizācijā:

Izdevās

Neizdevās

4. Secinājumi un ieteikumi.

20....gada.....

Paraksts

Paaugstinātas darba algas likmes noteikšana Izglītības iestāžu vadītājiem, ņemot vērā bērnu/skolēnu skaitu 2021./2022.mācību gadā. Aprēķins.

Iestāde	Izglītojamo skaits	Zemākā algas likme 2021/22	Koeficients	Sk.skaits x koef.	Alga mēnesī (algas likme+sk.skaits x koef.)	10% gimn.	Alga Gimn.	Alga iepr.g. 2020/2021
Jēkabpils Valsts ģimnāzija	492	1286	0.6	295.2	1581.8	128.63	1710.43	1614
Jēkabpils 2.vidusskola	1348	1671	0.3	404.4	2075.7			1777
Jēkabpils 3.vidusskola	657	1343	0.3	197.1	1540.4			1418
KOPĀ	2497							
Pirmsk.izgl.iest. „Auseklītis”	233	1228	0.3	69.9	1298.2			1250
Pirmsk.izgl.iest. „Bērziņš”	120	1169	0.3	36	1205.3			1109
Pirmsk.izgl.iest. „Kāpēcītis”	296	1228	0.5	148	1376.5			1365
Pirmsk.izgl.iest. „Zvaigznīte”	405	1286	0.6	243	1529.6			1460
Pirmsk.izgl.iest. „Zvaniņš”	290	1228	0.7	203	1431.7			1365
KOPĀ	1344							
Jēkabpils Bērnu un jauniešu centrs**	680	1286	0.4	272	1558.4			1475
Jēkabpils mākslas skola*	199	1228	0.5	99.5	1328			1310
Jēkabpils mūzikas skola*	310	1286	0.7	217	1503.7			1475
Jēkabpils sporta skola*	518	1343	0.4	207.2	1550.6			1475
KOPĀ	1707							
KOPĀ VISAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES								

* Skolēnu skaits 2021.g.maijā

**Interesē izgl.iest.skolēnu skaitam piemēro koeficientu 0,5

Formula =algas likme+ (sk.skaits* koef)

Izglītības iestāžu vadītāju algu likmes 2021./22.mācību gadā.

Nr.p.k.	Iestāde	Izglītojamo skaits kopā	t.sk. skolēnu skaits 1.-12.klasei	t.sk. no 5-6 gadu vecumam apmācībā iesaistīto bērnu skaits	T.sk. no 1,5 -4 gadu vecumam bērnu skaits	Zemākā algas likme 2021/22. MK noteik. Nr.445,1.piel.3.tab	Amata slodze	Koeficients	Sk.skaits x koef.	Alga mēnesī (algas likme+sk.skaits x koef.)	Pemaksas %	Piemaksa par darbu ipašos apstākļos, Mk noteik. Nr.445 piel.nr.4	Darba alga 2021./22.	Alga iepr.g. 2020/2021
1.	Aknīstes vidusskola	215	215			1228	1	1.87	402	1630			1630	1500
2.	Brāļu Skrindu Atašienes vidusskola	76	58	8	10	1110	0.8	0		888			888	845
3.	Salas vidusskola	267	267			1228	1	0.46	122	1350			1350	1200
4.	Zasas vidusskola	210	159	26	25	1228	1	0.58	122	1350			1350	1220
5.	Viesītes vidusskola	335	315	9	11	1286	1	0.64	214	1500			1500	1350
6.	Ābelu pamatskola	188	143	17	28	1228	1			1228			1228	1164
7.	Antūžu pamatskola	77	71	2	4	1110	1		0	1110	20%	222	1332	1267.20
8.	Biržu pamatskola	147	113	20	14	1169	1			1169			1169	1112
9.	Dignājas pamatskola	66	39	12	15	1110	1	0	0	996			996	948
10.	Krustpils pamatskola	187	187			1228	1	2.2	412	1640			1640	1520
11.	Mežāres pamatskola	42	26	8	8	1110	0.8	0	0	888			888	845
12.	Rubeņu pamatskola	84	54	17	13	1110	1			1110			1110	1056
13.	Sūnu pamatskola	131	95	20	16	1169	1			1169			1169	1112
14.	Vīpes pamatskola	63	44	9	10	1110	0.8	0	0	888			888	845
15.	Variešu sākumskola	77	37	20	20	1110	0.8	0	0	888			888	845
	Kopā	2165	1823	168	174		14.2			17804	0.2	222	18026	16829.2
Pirmskolas izglītības iestādes														
16.	Aknīstes PII Bīdīte	85		34		1110	1		0	1110			1110	1056
17.	Salas PII Ābelīte	136		59		1169	1	1.09	148	1315			1315	1293
18.	Viesītes PII Zīlīte	101		53		1169	1		0	1169			1169	1112
	Kopā	322	0	146			3			3594	0	0	3594	3461
18.	Aknīstes bērnu jauniešu centrs	100				1110	1		0	1110			1110	1056
19.	Viesītes mūzikas un mākslas skola	190				1110	1	0.62	118	1228			1228	1170
20.	Sēlijas sporta skola	380				1228	1	0.15	57	1285			1285	1224
	Kopā	670								3623				3450

Sagatavoja

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītāja

A.Ķiploka

* Izglītojamo skaits skolā +5 -6 gadu vecuma bērni 01.09.2021.

**Interesē izgl.iest.skolēnu skaitam piemēro koeficientu 0,5

Formula =algas likme+ (sk.skaits* koef.)

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 62.§)

Nr.226

Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu

1.

Adresāts: Biedrība sporta deju klubs "Liberta", reģistrācijas Nr.50008271541, juridiskā adrese Dunavas iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201. Elektroniskā pasta adrese sdkliberta@gmail.com

Iesniedzēja prasījums: Biedrības sporta deju klubs "Liberta" priekšsēdētāja Lana Jokste lūdz izsniegt licenci interešu izglītības programmai "Sporta dejas bērniem".

Biedrības sporta deju klubs "Liberta" priekšsēdētāja Lana Jokste 23.07.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-3/21/386, ar lūgumu izsniegt licenci interešu izglītības programmai "Sporta dejas bērniem". Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma paredzēta bērniem vecumā no 3 līdz 6 gadiem. Programma tiks realizēta: Meža ielā 9, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaniņš", Meža ielā 12, Jēkabpilī un Jaunā ielā 43, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte", Palejas ielā 15A, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē "Kāpēcītis", Dūmu ielā 2, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē "Auseklītis", Madonas ielā 50, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē "Bērziņš".

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Izsniegt Biedrībai sporta deju klubs "Liberta", reģistrācijas Nr.50008271541, juridiskā adrese Dunavas iela 1A, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interešu izglītības programmu "Sporta dejas bērniem".

1.2. Licencē norādīt darbības vietas: Meža ielā 9, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaniņš", Meža ielā 12 un Jaunā ielā 43, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte", Palejas ielā 15A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Kāpēcītis", Dūmu ielā 2, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Auseklītis", Madonas ielā 50, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – pirmsskolas izglītības iestādē "Bērziņš".

1.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

1.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

2.

Adresāts: R.R., dzīvo (*adrese*). Elektroniskā pasta adrese ([*svītrots*](#))

Iesniedzēja prasījums: R.R. lūdz pagarināt licenci interešu izglītības programmai “Ģitāras spēles apmācība”.

R.R. 09.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.1-22/21/233, ar lūgumu pagarināt licenci interešu izglītības programmai “Ģitāras spēles apmācība”. Nodarbības paredzētas Jēkabpils novada skolu skolēniem un Jēkabpils novada iedzīvotājiem. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma tiks realizēta Jēkabpils Valsts ģimnāzijā, Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolēmj:

2.1. Pagarināt R.R., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interešu izglītības programmu “Ģitāras spēles apmācība”.

2.2. Licencē norādīt darbības vietu: Jēkabpils Valsts ģimnāzija, Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

2.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

2.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

3.

Adresāts: Biedrība “Deju studija “EXCELLENCE”, reģistrācijas Nr.40008169991, juridiskā adrese Ābeļu iela 8, Sala, Jēkabpils novads, LV-5230.

Iesniedzēja prasījums: Biedrības “Deju studija “EXCELLENCE” priekšsēdētāja Ina Vāvere lūdz izsniegt licenci interešu izglītības programmai “Sporta deju apmācība pirmsskolas vecuma bērniem”.

Biedrības “Deju studija “EXCELLENCE” priekšsēdētāja Ina Vāvere 09.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-3/21/648, ar lūgumu izsniegt licenci interešu izglītības programmai “Sporta deju apmācība pirmsskolas vecuma bērniem”. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma paredzēta bērniem vecumā no 4 līdz 7 gadiem. Programma tiks realizēta: Meža ielā 9, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš”, Meža ielā 12, Jēkabpilī un Jaunā ielā 43, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaigznīte”, Palejas ielā 15A, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē “Kāpēcītis”, Dūmu ielā 2, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē “Auseklītis”, Madonas ielā 50, Jēkabpilī – pirmsskolas izglītības iestādē “Bērziņš”.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par

interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

3.1. Izsniegt Biedrībai "Deju studija "EXCELLENCE", reģistrācijas Nr.40008169991, juridiskā adrese Ābeļu iela 8, Sala, Jēkabpils novads, LV-5230, licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interesešu izglītības programmu "Sporta deju apmācība pirmsskolas vecuma bērniem".

3.2. Licencē norādīt darbības vietas: Meža ielā 9, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaniņš", Meža ielā 12 un Jaunā ielā 43, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte", Palejas ielā 15A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Kāpēcītis", Dūmu ielā 2, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Auseklītis", Madonas ielā 50, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā – Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē "Bērziņš".

3.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

3.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

4.

Adresāts: L.V., dzīvo (*adrese*). Elektroniskā pasta adrese (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: L.V. lūdz pagarināt licenci interesešu izglītības programmai "Mācies mūziku ar prieku!".

L.V. 11.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-2/21/618, ar lūgumu pagarināt licenci interesešu izglītības programmai "Mācies mūziku ar prieku!". Nodarbības paredzētas pirmsskolas vecuma bērniem. Iesniegumā norādīts, ka interesešu izglītības programma tiks realizēta Krustpils kultūras namā, Rīgas iela 212, Jēkabpilī, Jēkabpils novads, LV-5202 un Bebru ielā 108, Jēkabpilī, Jēkabpils novads, LV-5201.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

4.1. Pagarināt L.V., personas kods (*svītrots*), dzīvojoša (*adrese*), licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interesešu izglītības programmu "Mācies mūziku ar prieku!".

4.2. Licencē norādīt darbības vietas: Krustpils kultūras nams, Rīgas iela 212, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202 un Bebru iela 108, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

4.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās

dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

4.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

5.

Adresāts: Biedrība “Papardes zieds” reģistrācijas Nr.40008010971, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 147/k2–47, Rīga, LV–1013. Elektroniskā pasta adrese info@papardeszieds.lv

Iesniedzēja prasījums: Biedrības “Papardes zieds” valdes priekšsēdētāja Iveta Ķelle lūdz izsniegt licenci pieaugušo neformālās izglītības programmai “Seksuālās un reproduktīvās veselības izglītības programma”, kuru paredzēts īstenot atbilstoši biedrības “Papardes zieds” un LR Veselības ministrijas 2020. gada 23. novembrī noslēgtajam Pakalpojuma līgumam nr. 01-33.2.2/273 Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" (Identifikācijas Nr.9.2.4.1/16/I/001)” ietvaros

Biedrības “Papardes zieds” valdes priekšsēdētāja Iveta Ķelle 11.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-3/21/20, ar lūgumu izsniegt licenci pieaugušo neformālās izglītības programmai “Seksuālās un reproduktīvās veselības izglītības programma”, kuru paredzēts īstenot atbilstoši biedrības “Papardes zieds” un LR Veselības ministrijas 2020. gada 23. novembrī noslēgtajam Pakalpojuma līgumam nr. 01-33.2.2/273 Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" (Identifikācijas Nr.9.2.4.1/16/I/001)” ietvaros. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma paredzēta 20-30 dalībniekiem no Jēkabpils novada un Latgales reģiona deleģētajiem pašvaldību pārstāvjiem. Apmācību laikā pašvaldību speciālisti apgūs zināšanas, prasmes un kompetences, kā, izmantojot neformālās izglītības metodes, veiksmīgāk runāt un veicināt diskusiju ar jauniešiem par seksuālās un reproduktīvās veselības tēmām, kas ietvertas katrā nodarbību kopumā. Pēc apmācībām speciālisti būs kompetenti vadīt nodarbības un tālāk nodot šīs zināšanas attiecīgā vecumposma jauniešiem. Programmu apstiprinājusi Latvijas Ginekologu un dzemdniecības speciālistu asociācija un LR Veselības ministrija. Programma tiks realizēta: Krustpils kultūras nams, Rīgas iela 212, Jēkabpilī, Jēkabpils novads. Telpu īres līgums tiks slēgts pēc licences saņemšanas un dalībnieku grupas nokomplektēšanas.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

5.1. Izsniegt Biedrībai “Papardes zieds” reģistrācijas Nr.40008010971, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 147/k2–47, Rīga, LV–1013, licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmu “Seksuālās un reproduktīvās veselības izglītības programma”, kuru paredzēts īstenot atbilstoši biedrības “Papardes zieds” un LR Veselības ministrijas 2020. gada 23. novembrī noslēgtajam Pakalpojuma līgumam nr. 01-33.2.2/273 Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" (Identifikācijas Nr.9.2.4.1/16/I/001)” ietvaros.

5.2. Licencē norādīt darbības vietu: Krustpils kultūras nams, Rīgas iela 212, Jēkabpils novads, LV–5202.

5.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

5.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

6.

Adresāts: L.U., dzīvo (*adrese*). Elektroniskā pasta adrese (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: L.U. lūdz izsniegt licenci interešu izglītības programmai “Valodiņa”.

L.U. 13.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-2/21/637, ar lūgumu izsniegt licenci interešu izglītības programmai “Valodiņa”. Nodarbības paredzētas mazākumtautību bērniem no 1. līdz 4.klasei, no 5. līdz 8.klasei un no 9. līdz 12.klasei. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma tiks realizēta Brīvības ielā 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punkt, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

6.1. Izsniegt L.U., personas kods (*svītrots*), (*adrese*), licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interešu izglītības programmu “Valodiņa”.

6.2. Licencē norādīt darbības vietu: Brīvības iela 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

6.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

6.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

7.

Adresāts: Biedrība “Latvijas karatē klubs “Kadzan””, reģistrācijas Nr.40008040266, juridiskā adrese Daugavas iela 49, Pļaviņas, LV-5120. Elektroniskā pasta adrese kadzan.klubs@gmail.com
Iesniedzēja prasījums: Biedrības “Latvijas karatē klubs “Kadzan”” priekšsēdētājs Igors Fetkuļins lūdz pagarināt licenci interešu izglītības programmai “Karatē”.

Igors Fetkuļins 17.08.2020. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr. 8-3/21/708, ar lūgumu pagarināt licenci interešu izglītības programmai “Karatē”. Nodarbības paredzētas bērniem un jauniešiem no 1-12.klasei. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma tiks realizēta Rīgas ielā 200, Jēkabpils, Jēkabpils novads.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

7.1. Pagarināt Biedrībai "Latvijas karatē klubs "Kadzan"", reģistrācijas Nr.40008040266, juridiskā adrese Daugavas iela 49, Pļaviņas, LV-5120, licenci uz laiku no 2021. gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interešu izglītības programmu "Karatē".

7.2. Licencē norādīt darbības vietu: Rīgas iela 200, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202.

7.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

7.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

8.

Adresāts: S.L., dzīvo (*adrese*). Elektroniskā pasta adrese (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: S.L. lūdz pagarināt licenci interešu izglītības programmai "Runas un valodas korekcija un attīstīšana bērniem no 5 līdz 7 gadiem".

S.L. 17.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-2/21/703, ar lūgumu pagarināt licenci interešu izglītības programmai "Runas un valodas korekcija un attīstīšana bērniem no 5 līdz 7 gadiem". Nodarbības paredzētas bērniem no piecu līdz septiņu gadu vecumam, ar mērķi attīstīt fonemātisko un leksisko procesu. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma tiks realizēta Jaunā ielā 16, Jēkabpils, Jēkabpils novads. Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

8.1. Pagarināt S.L., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interešu izglītības programmu "Runas un valodas korekcija un attīstīšana bērniem no 5 līdz 7 gadiem".

8.2. Licencē norādīt darbības vietu: Jaunā ielā 16, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

8.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

8.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

9.

Adresāts: I.G., dzīvo (*adrese*). Elektroniskā pasta adrese (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: I.G. lūdz pagarināt licenci interešu izglītības programmām “Zīmēšana”, “Gleznošana” un “Kompozīcija”.

I.G. 19.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-2/21/754, ar lūgumu pagarināt licenci interešu izglītības programmām “Zīmēšana”, “Gleznošana” un “Kompozīcija”. Nodarbības paredzētas bērniem vecumā no 6 līdz 18 gadiem. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programmas tiks realizētas Jēkabpils mākslas skolā, Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

9.1. Pagarināt I.G., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interešu izglītības programmas “Zīmēšana”, “Gleznošana” un “Kompozīcija”.

9.2. Licencē norādīt darbības vietu: Jēkabpils Mākslas skola, Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

9.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

9.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

10.

Adresāts: I.D., dzīvo (*adrese*). Elektroniskā pasta adrese (*svītrots*)

Iesniedzēja prasījums: I.D. lūdz pagarināt licenci interešu izglītības programmai “Skaņvārdis”.

I.D. 30.08.2021. iesniedza Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegumu, reģistrācijas Nr.8-3/21/1017, ar lūgumu pagarināt licenci interešu izglītības programmai “Skaņvārdis”. Nodarbības paredzētas runas traucējumu novēršanai un valodas attīstīšanai 3–6 gadus veciem bērniem. Iesniegumā norādīts, ka interešu izglītības programma tiks realizēta Brīvības ielā 2D, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

Dokumenti iesniegti saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 “Saistošie noteikumi par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” 2.punktu, un tie ir iesniegti pilnā apjomā un atbilst prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 11.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 47.panta trešo daļu, Administratīvā procesa likuma 65.pantu, 79.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 02.07.2015. saistošo noteikumu Nr.17 "Saistošie noteikumi par

interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" 2., 3., 4., 6. un 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

10.1. Pagarināt I.D., personas kods (*svītrots*), dzīvo (*adrese*), licenci uz laiku no 2021.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam, kas apliecina tiesības Jēkabpils novadā īstenot interesešu izglītības programmu "Skaņvārdis".

10.2. Licencē norādīt darbības vietu: Brīvības iela 2D, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

10.3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

10.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Skrode 65207316

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 63.§)

Nr.227

Par deleģēšanas līguma slēgšanu

2020.gada 22.oktobrī Jēkabpils pilsētas domes pieņēma lēmumu Nr. 502 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu”, saskaņā ar kuru tika nolemts slēgt deleģēšanas līgumu par pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, ietilpstošu pārvaldes uzdevumu deleģēšanu, saskaņā ar lēmuma pielikumā esošo Deleģēšanas līgumu. Deleģēšanas līgumu slēgt ar biedrību “R.Laviņa sporta studija”, reģistrācijas Nr. 40008254323, juridiskā adrese Dikļu iela 73-1, Rīga, LV-1002.

2020.gada 6.novembrī no 2020. gada 9. novembra līdz 2021. gada 6. aprīlim visā valsts teritorijā tika izsludināta ārkārtējā situācija. Ārkārtējā situācija tika izsludināta ņemot vērā straujo Covid-19 infekcijas izplatīšanos un pieaugošo veselības nozares pārslodzes risku, kā arī pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 4. panta pirmās daļas 1. punkta "e" apakšpunktu, likuma "Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli" 4. pantu, 5. panta pirmo daļu un 6. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 7. panta 1. punktu un 8. pantu, Epidemioloģiskās drošības likuma 3. panta otro daļu, kā arī lai samazinātu atkārtotu Covid-19 infekcijas izplatību Latvijā līdz kontrolējamai robežai, vienlaikus nodrošinot svarīgu valsts funkciju un pakalpojumu nepārtrauktību.

Ņemot vērā, ka Latvijā tika izsludināta ārkārtējā situācija Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, tad Deleģēšanas līgums ar biedrību “R.Laviņa sporta studija” netika noslēgts.

Uz lēmuma pieņemšanas brīdi situācija attiecībā par Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumiem ir mainījusies, jo noteiktie ierobežojumi treniņu nodarbībām ir mīkstināti, līdz ar to ar Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 22.oktobra lēmumu apstiprinātais Deleģēšanas līgums jāizsaka jaunā redakcijā, nosakot citu līguma noslēgšanas termiņu. Tāpat attiecīgi ir precizējami pilnvarotajai personai uzdodamie uzdevumi, līdz ar to deleģēšanas līgums ir atkārtoti saskaņojams ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Biedrība “R.Laviņa sporta studija” (turpmāk – Biedrība) ir dibināta 2016.gada 29.jūlijā un tās mērķis ir atbalstīt un veicināt hokeja, t.sk., bērnu un jauniešu hokeja attīstību Latvijas Republikā, kā arī veicināt fiziskās kultūras un sporta attīstību, popularizēt veselīgu dzīvesveidu, organizēt, atbalstīt un finansēt sporta un aktīvās atpūtas pasākumus. Biedrība ir arī Latvijas hokeja federācijas biedrs. Biedrībā ir atbilstoši kvalificēti treneri, kuri strādā ar bērniem un jauniešiem, popularizējot hokeja sporta veidu, Biedrībai ir ilga un pietiekama pieredze hokeja sportā, izstrādātas izglītības programmas, līdz ar to Biedrība var efektīvāk veikt likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmā panta 6.punktā noteiktās autonomās funkcijas: veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, ietilpstošos uzdevumus.

Biedrība augustā Jēkabpils novada pašvaldībā ir iesniegusi Hokeja attīstības plānu uz periodu līdz 2024.gada 31.decembrim. Biedrība savā attīstības plānā ir ietvērusi arī deleģētā uzdevuma pildīšanai nepieciešamo finansējumu. 2021.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 20700,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 2700,00 *euro*, 2022.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 87500,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 2250,00 *euro*, 2023. gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 119700,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 9700,00 *euro*, bet 2024.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 142350,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 19350,00 *euro*. Biedrība plāno, ka deleģējamo uzdevumu pildīs ne tikai par pašvaldības budžeta līdzekļiem, bet tiks piesaistīts arī vecāku līdzmaksājums, kas jāapstiprina ar atsevišķu domes lēmumu. Tiek prognozēts, ka kā vecāku līdzmaksājums būtu jānosaka 2021.gada 75,00 eiro, bet no 01.08.2022. līdzmaksājums būtu dalāms divās daļās: 75,00 eiro, ja nodarbības uz ledus ir 3 reizes nedēļā, bet 100,00 eiro, ja nodarbības uz ledus ir 4 reizes nedēļā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.-47.pantiem, Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 3., 5. un 6.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2020.gada 4.marta rīkojumu Nr.95 “Par nozaru politiku pamatnostādņēm 2021.–2027. gada plānošanas periodam”, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un

veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 3.§) un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 15.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolēmj:

1. Deleģēt pašvaldības autonomajā funkcijā – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, ietilpstošu pārvaldes uzdevumu saskaņā ar lēmuma pielikumā esošo Deleģēšanas līgumu biedrībai “R.Laviņa sporta studija”, reģistrācijas Nr. 40008254323, juridiskā adrese Dikļu iela 73-1, Rīga, LV-1002.
2. Noslēgt deleģēšanas līgumu pēc saskaņojuma saņemšanas no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas.
3. Piešķirt finansējumu 2700,00 *euro* apmērā dotācijai biedrībai “R.Laviņa sporta studija” deleģēto uzdevumu veikšanai. Nākošajos Jēkabpils novada domes 2021.gada budžeta grozījumos finansējumu iekļaut tāmē “Jēkabpils sporta halle” (budžeta klasifikācijas kods 08.100.08).
4. Uzdot iestādes “Jēkabpils sporta centrs” direktoram kontrolēt lēmuma 1.punktā minētā deleģēšanas līguma izpildi un nodrošināt nepieciešamo budžeta līdzekļu plānošanu.
5. Vienas pieturas aģentūrai nosūtīt saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai deleģēšanas līgumu.
6. Publicēt Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā 5 darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī Deleģēšanas līgumu.
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Deleģēšanas līgums uz 5 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207410

Bobrovs 29293460

Deleģēšanas līgums

2021.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš darbojas uz likuma "Par pašvaldībām" un pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk - Pašvaldība) no vienas puses, un

Biedrība "R.Laviņa sporta studija", reģistrācijas Nr. 40008254323, juridiskā adrese: Dikļu iela 73/1., Rīga, LV-1002, valdes locekļa Rodrigo Laviņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „Puses”, ievērojot, ka:

1) Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

2) Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, cita starpā, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk kā pašvaldība;

3) Sporta likuma 3.pantā ir noteikti sporta jomā ievērojamie pamatprincipi. Sporta likuma 7.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības, veicinot veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, ir tiesīgas:

- a) noteikt par sportu atbildīgo darbinieku vai institūciju;
- b) būvēt un uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu;
- c) sekmēt sporta organizāciju, tajā skaitā sporta klubu, veidošanos un darbību;
- d) atbalstīt sporta speciālistu un citu sporta darbinieku tālākizglītību;
- e) finansēt sporta sacensības;
- f) finansēt licencētas sporta izglītības programmas un sporta pasākumus, ko īsteno to administratīvajā teritorijā esošie sporta klubi.

4) Ar Ministru kabineta 2013.gada 18.decembra rīkojumu Nr. 666 "Par Sporta politikas pamatnostādņēm 2014.-2020.gadam" apstiprinātajās Sporta politikas pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam noteikts, ka sabiedrības dzīves neatņemama sastāvdaļa ir sports, kas ietver arī jaunatnes sportu un tautas sportu. Sports ir viens no pamatdarbības rezultātiem, lai mazinātu negatīvās sociālās problēmas teritorijā – vietās, kur ir attīstīta sporta dzīve, samazinās alkoholisma un narkomānijas problēmas, pusaudžu dīkdienība utt. Sports visiem jeb tautas sports ir fiziskas aktivitātes un sacensības bez vecuma ierobežojuma ar mērķi nostiprināt un uzlabot veselību, sekmēt fizisko un garīgo attīstību, aktīvu brīvā laika pavadīšanu, sociālo saskarsmi;

Ministru kabineta 2020. gada 4. marta rīkojuma Nr. 95 "Par nozaru politiku pamatnostādņēm 2021.-2027. gada plānošanas periodam" 8.punktā ir noteikts, ka Sporta politikas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam mērķis ir: palielināt Latvijas iedzīvotāju īpatsvaru, kuri nodarbojas ar fiziskām vai sportiskām aktivitātēm. Kā potenciāli iespējamās rīcības virzienus var minēt sporta nozares finansēšanas un pārvaldības sistēmas pilnveidi, sabiedrības iesaisti sportiskajās aktivitātēs, jaunatnes sporta (it īpaši talantu) un augstu sasniegumu sporta attīstību, sportisko aktivitāšu lomu un kvalitāti dažādās izglītības pakāpēs, sporta infrastruktūras attīstību, kā arī sporta ekonomiskos aspektus.

5) Jēkabpils pilsētas attīstības programmas 2020-2026.gadam, kas apstiprināta ar Jēkabpils pilsētas domes 2019.gada 19.decembra lēmumu Nr. 605 "Par Jēkabpils pilsētas pašvaldības

Jēkabpils pilsētas attīstības programmas 2020.-2026. gadam apstiprināšanu” iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanai vidēja termiņa prioritātes uzdevumos ir noteikts, ka jāsekmē sporta un aktīvās atpūtas daudzveidību un jāuzlabo piedāvājuma kvalitāti; Jāpilnveido sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi.

Nolūkā veicināt dažādu sporta veidu attīstību Jēkabpils novadā, radot nepieciešamos apstākļus nodarbībām, treniņiem un sacensībām sportā dažāda vecuma cilvēkiem ar atšķirīgu pieredzi, iemaņām un spējām, nodrošināt jaunatnes izglītošanu par veselīga dzīvesveida nozīmi un jauniešu iesaistīšanos hokejā, veicināt hokeja sporta attīstību Jēkabpils novadā un tās apkārtnē, veicināt veselīgas atpūtas organizēšanu, fiziskās un garīgās veselības saglabāšanu un uzlabošanu, pamatojoties uz:

1) Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.227 „Par deleģēšanas līguma slēgšanu”;

2) likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pantu, 41.panta pirmo daļu, 42.pantu, 45.panta trešo daļu, 46.pantu, noslēdz sekojoša satura Deleģēšanas līgumu, turpmāk - Līgums.

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu – izrietošus pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1. nodrošināt hokeja apmācību, tādejādi veicinot fizisko aktivitāšu nepieciešamību ikdienas dzīvē Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.2. vadīt hokeja nodarbības/apmācības Jēkabpils novadā dzīvojošiem bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem, popularizējot Jēkabpils novada sportistu veikumu hokejā;
 - 1.3. pirms apmācību uzsākšanas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izstrādāt un saskaņot interešu izglītības programmas (saņemt licenci) hokeja apmācībām un izstrādāt metodiku vecuma grupās no iesācējiem, U 9 līdz U 11;
 - 1.4. pirmajā līguma periodā izstrādāt un atbilstoši normatīvajiem aktiem uzsākt akreditāciju profesionālās ievirzes izglītības programmai “Hokejs” vecuma grupās no iesācējiem, U 9 līdz U 11 un programmu akreditāciju nodrošināt līdz 2022.gada 31.decembrim;
 - 1.5. nokomplektēt iespēju robežās hokeja komandas dalībai Latvijas republikas bērnu un jauniešu čempionātam, komandas nosaukumā lietot vārdus “*Baltu lūši*”;
 - 1.6. nodrošināt atbilstoši normatīvajiem aktiem kvalificētus sporta speciālistus/ trenerus apmācības darbam atbilstošās vecuma grupās hokeja prasmju apguvei;
 - 1.7. izveidot atskaišu sistēmu par bērnu attīstību un progresu Pašvaldībai pēc vienota parauga (apmeklējuma un bērnu uzskaites žurnāls, treniņu plāna un atskaites žurnāls visai hokeja sezonai un starpsezonai, ledus un papildus telpu noslodzes plānu, treneru semināru plānu visam gadam un finanšu izlietojuma plānu ar sezonas atskaites ziņojumu u.c.);
 - 1.8. organizēt sporta pasākumus un sacensības hokejā;
 - 1.9. izglītēt un rosināt sabiedrības interesi par hokeju, publicējot informāciju plašsaziņas līdzekļos (turpmāk - deleģētie uzdevumi).
2. Pilnvarotā persona darbojas un deleģētos uzdevumus veic Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, it īpaši Jēkabpils sporta hallē, adrese: Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads. Pilnvarotajai personai nav tiesību deleģētos uzdevumus deleģēt citām personām.
3. Līguma 1.punktā noteiktos deleģētos uzdevumus Pilnvarotā persona uzsāk pildīt no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma izbeigšanās dienai.

II. Pušu pienākumi un tiesības, atbildība

4. Pašvaldība:
 - 4.1. kontrolē Līguma izpildi (atbildīgā pašvaldības iestāde – Jēkabpils Sporta centrs);
 - 4.2. normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai

- personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus līgumā deleģēto uzdevumu veikšanai;
- 4.3. pēc pieprasījuma sniedz Pilnvarotajai personai deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.4. nepieciešamības gadījumā dod norādījumus un uzdevumus deleģēto uzdevumu pildīšanai;
 - 4.5. ir tiesīga lūgt mainīt piesaistīto personālu izglītības programmu apguvei, piemēra, ja saņemtas sūdzības (bērnu, vecāku u.c.);
 - 4.6. ir atbildīga par deleģēto uzdevumu īstenošanu kopumā un par hokeja pieejamības nodrošināšanu Jēkabpils novada iedzīvotājiem.
5. Pilnvarotā persona:
- 5.1. nodrošina kvalitatīvu deleģēto uzdevumu izpildi;
 - 5.2. nodrošina deleģēto uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļus;
 - 5.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu deleģēto uzdevumu izpildi;
 - 5.4. regulāri sniedz atskaites par Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim;
 - 5.5. pirms sporta pasākumu un sacensību hokejā organizēšanas, tos saskaņo ar Pašvaldību (Jēkabpils Sporta centru) iesniedzot mēneša plānu;
 - 5.6. pēc Pašvaldības pieprasījuma nekavējoties sniedz informāciju sakarā ar deleģēto uzdevumu izpildi;
 - 5.7. pirms deleģēto uzdevumu pildīšanas uzsākšanas Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībā normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoši izstrādātas un saskaņotas interešu izglītības programmas hokeja apmācībām, piesaistītā personāla sarakstu, norādot tā kvalifikāciju (sertifikātus), kas apliecina tiesības vadīt treniņus vai sniegt attiecīgi citus pakalpojumus, programmu apgūšanas nodrošināšanai;
 - 5.8. pabeigt akreditāciju profesionālās ievirzes izglītības programmai "Hokejs" vecuma grupās no iesācējiem U 9 līdz U 11 ne vēlāk kā līdz 2022.gada decembrim un to iesniegt pašvaldībā;
 - 5.9. pirms deleģēto uzdevumu pildīšanas uzsākšanas iesniedz Pašvaldībā apstiprināšanai maksas pakalpojuma aprēķinu līdzmaksājuma par hokeja nodarbībām un iespējamās piemērojamās atlaides;
 - 5.10. sadarbojas ar citām sporta organizācijām;
 - 5.11. patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā;
 - 5.12. ir tiesīga pieprasīt informāciju no Pašvaldības par deleģēto uzdevumu izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 5.13. ir tiesīga saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.14. ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus par hokeja nodarbībām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu par pakalpojumu maksas apmēru un piemērojamām atlaidēm;
 - 5.15. ir atbildīga par Pašvaldības norādījumu un ieteikumu, kas vērsti uz deleģēto uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērošanu;
 - 5.16. ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādi;
 - 5.17. ir atbildīga par deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāti, drošību, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņēmusies, nodrošinot deleģēto uzdevumu izpildi;
 - 5.18. vismaz reizi mēnesī sniedz Pašvaldībai informāciju par plānoto deleģētā uzdevuma izpildi (mēneša plāns);
 - 5.19. veic bērnu, jauniešu un pieaugušo aptaujas par nodarbību lietderību un efektivitāti. Aptauju jāveic vismaz vienu reizi kalendārajā gadā pirms budžeta iesnieguma/pieprasījuma iesniegšanas. Aptaujas anketu un aptaujas veikšanas kārtību Pilnvarotā persona saskaņo ar Jēkabpils spora centru, aptaujas rezultātus Pašvaldībā Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc aptaujas beigām.
6. Ja Pilnvarotās personas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas rīcības dēļ deleģēto

uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona zaudējumus Pašvaldībai var atlīdzināt tai skaitā regresa kārtībā.

III. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš

7. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz 2024.gada 31.decembrim.
8. Deleģēšanas līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
9. Līgumu var nekavējoties uzteikt, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
10. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.
11. Līgumu var izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties vai Pusei vienpusēji atkāpjoties no līguma par to paziņojot otrai Pusei vismaz divus mēnešus pirms līguma izbeigšanas.

IV. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, savstarpējo norēķinu kārtība, uzraudzības un pārskatu sniegšanas kārtība

12. Deleģētā uzdevuma izpilde tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem:
 - 12.1. veiktās aktivitātes iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanā popularizējot hokeju - vismaz trīs aktivitātes gadā;
 - 12.2. konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits un saturs (pamatojuma);
 - 12.3. rīkoto sacensību un dalība citu personu organizētajās sacensībās skaits gadā, to dinamika un rīkotajās sacensībās piesaistīto komandu dinamika;
 - 12.4. sagatavoti augstas raudzes sportisti, profesionālie sportisti;
 - 12.5. piesaistīto izglītojamo skaita dinamika;
 - 12.6. darbības atbilstība Līgumam un normatīvo aktu prasībām;
 - 12.7. sadarbība ar valsts, pašvaldības institūcijām, citām sporta organizācijām;
 - 12.8. sabiedrības informēšana par Pilnvarotās personas aktivitātēm – informācijas sniegšana vismaz vienu reizi mēnesī plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā sociālajos tīklos;
 - 12.9. bērnu, jauniešu un pieaugušo sasniegumi organizētajos pasākumos un sacensībās dinamika;
 - 12.10. bērnu, jauniešu un pieaugušo aptaujas rezultāti par nodarbību lietderību un efektivitāti.
13. Pilnvarotās personas darbības rādītājus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, atbilstoši Līguma 16.punktam, Pašvaldība (atbildīgā pašvaldības iestāde – Jēkabpils sporta centrs) izvērtē Līgumā noteiktajā kārtībā.
14. Pakalpojumus Pilnvarotā persona sniedz saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību), kas noteikta ar Pašvaldības domes lēmumu un kuru izmanto savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai un deleģēto uzdevumu veikšanai. Pilnvarotā persona pārskatu par iepriekšējā mēnesī saņemto vecāku līdzmaksājumu par izglītības programmas apguvi iesniedz līdz nākamā mēneša 20.datumam.
15. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums pilnībā nenodrošina deleģēto uzdevumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā deleģēto uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
16. Budžeta pieprasījumu Pilnvarotā persona Pašvaldībā var iesniegt divas reizes gadā, reizē ar Pilnvarotās personas atskaiti/pārskatu par deleģētā uzdevuma izpildi.
17. Pilnvarotai personai ir sasītoša Jēkabpils novada domes noteiktā kārtība budžeta līdzekļu pieprasīšanai un iešķiršanai.
18. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā. Par piešķirtajiem budžeta līdzekļiem Pašvaldība un Pilnvarotā persona slēdz atsevišķu līgumu.
19. Pilnvarotā persona atskaites/pārskatus par deleģētā uzdevuma izpildi sniedz divas reizes gadā: par I pusgadu ne vēlāk kā līdz 15.augustam, bet par II pusgadu ne vēlāk kā līdz nākamā gada 15.februārim. Pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par

Līguma 16.punktā noteiktajiem kritērijiem deleģēto uzdevumu izpildes novērtēšanai, izlietoto finansējumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim, piesaistītajiem finanšu līdzekļiem, un citu papildus informāciju.

20. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt un Pilnvarotajai personai ir pienākums sniegt atskaiti par deleģēto uzdevumu izpildes gaitu. Šādā pieprasījumā Pašvaldība norāda nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.
21. Pilnvarotās personas pienākums ir nekavējoties ziņot Pašvaldībai par deleģēto uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģēto uzdevumu izpildi.
22. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Jēkabpils novada domes pakļautībā.
23. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
24. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

V. Nepārvarama vara

25. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas (dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi) apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
26. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto uzdevumu veikšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VI. Strīdu izskatīšanas kārtība

27. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.

VII. Citi nosacījumi

28. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
29. Puses apņemas informēt viena otru par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses un citu rekvizītu maiņu 10 darba dienu laikā.
30. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
31. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz __ lapām, katrai Pusei pa vienam.
32. Abiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

VIII. Pušu rekvizīti

Biedrība "R.Laviņa sporta studija"

Reģistrācijas Nr. 40008254323,
Juridiskā adrese: Dikļu iela 73/1.
Rīga, LV-1002

Jēkabpils novada pašvaldība

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads,
LV-5201
Reģistrācijas Nr. 90000024205
Banka: AS „SEB banka”
Konta Nr.: LV87UNLA0009013130793

//

/ R.Ragainis /

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 64.§)

Nr.228

Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā
deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai

Jēkabpils novada dome 2021.gada 23.septembrī pieņēma lēmumu Nr.227 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu”, ar kuru nolēma slēgt Deleģēšanas līgumu ar Biedrību “R.Laviņa sporta studija” (turpmāk – Sporta studija). Līguma priekšmets – veikt no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu – izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1. Nodrošināt hokeja apmācību, tādējādi veicinot fizisko aktivitāšu nepieciešamību ikdienas dzīvē Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
2. Vadīt hokeja nodarbības/apmācības Jēkabpils novadā dzīvojošajiem bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem, popularizējot Jēkabpils novada sportistu veikumu hokejā;
3. Pirms apmācību uzsākšanas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izstrādāt un saskaņot interešu izglītības programmas (saņemt licenci) hokeja apmācībām un izstrādāt metodiku vecuma grupās no iesācējiem, U9 līdz U11;
4. Pirmajā līguma periodā izstrādāt un atbilstoši normatīvajiem aktiem uzsākt akreditāciju profesionālās ievirzes izglītības programmai “Hokejs” vecuma grupās no iesācējiem, U9 līdz U11;
5. Nokomplektēt iespēju robežās hokeja komandas dalībai Latvijas republikas bērnu un jauniešu čempionātam, komandas nosaukumā lietot vārdus “*Baltu lūši*”;
6. Nodrošināt atbilstoši normatīvajiem aktiem kvalificētus sporta speciālistus/trenerus apmācības darbam atbilstošās vecuma grupās hokeja prasmju apguvei;
7. Izveidot atskaišu sistēmu par bērnu attīstību un progresu Pašvaldībai pēc vienota parauga (apmeklējuma un bērnu uzskaites žurnāls, treniņu plāna un atskaites žurnāls visai hokeja sezonai un starpsezonai, ledus un papildus telpu noslodzes plānu, treneru semināru plānu visam gadam un finanšu izlietojuma plānu ar sezonas atskaites ziņojumu u.c.);
8. Organizēt sporta pasākumus un sacensības hokejā;
9. Izglītēt un rosināt sabiedrības interesi par hokeju, publicējot informāciju plašsaziņas līdzekļos.

Deleģēšanas līguma 2.punktā ir noteikts, ka Sporta studija darbojas un deleģētos uzdevumus veic Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, it īpaši Jēkabpils sporta hallē, adrese: Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 56010021150 Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, sastāv no vienas (1) būves ar kadastra apzīmējumu 56010020290001 ar kopējo platību 8411 m². Nekustamais īpašums nostiprināts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.1000 0056 6690 uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības vārda.

Minētā īpašuma būvē ar kadastra apzīmējumu 56010020290001 ir pieejamas lietošanā nedzīvojamās telpas – ledus laukums (tai skaitā ģērbtuves) ar platību 2052,7 m², aerobikas zāle ar platību 149,7 m² un universālā zāle (viens laukums) ar platību 1000 m². Telpas ir labā tehniskā stāvoklī un ir izmantošanai derīgas.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma (turpmāk – Likums) 3.pantā ir noteikts pienākums publiskai personai lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, t.sk. nosakot, ka manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespēji augstāku cenu. Tāpat Likuma 5.pants noteic aizliegumu publiskas personas mantu nodot bezatlīdzības lietošanā citai personai, nosakot vairākus izņēmuma gadījumus, kad tas tomēr būtu iespējams.

Savukārt Likuma 3.¹ daļa nosaka, ka tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus.

Atbilstoši Likuma 5.panta sestajai daļai, pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās

publiskās personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktu, ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums 5.panta otrās daļas 5.punktu, trešo daļu, trīs pirm daļu un sesto daļu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.227 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 51.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Nodot bezatlīdzības lietošanā Biedrībai "R.Laviņa sporta studija", reģistrācijas numurs 40008254323, juridiskā adrese Dikļu iela 73/1, Rīga, LV-1002, nedzīvojamās telpas – ledus laukumu (tai skaitā ģērbtuves, dušas telpa un WC) ar platību 2067,1 m², aerobikas zāli ar platību 149,7m² un universālo zāli (vienu laukumu) ar platību 1000m², kuras atrodas būvē ar kadastra apzīmējumu 56010020290001 Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā (turpmāk – Telpas).

2. Sporta studija 2.punktā noteiktās telpas izmanto saskaņā ar iepriekš saskaņotu Telpu izmantošanas grafiku. Telpu izmantošanas grafiks jāsaskaņo ar Ledus halles vadītāju, viņa prombūtnes gadījumā ar Jēkabpils sporta un atpūtas kompleksa vadītāju.

3. Telpas tiek nodotas ar mērķi vadīt hokeja nodarbības/apmācības Jēkabpils novadā dzīvojošiem bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem popularizējot Jēkabpils novada sportistu veikumu hokejā.

4. Noslēgt līgumu ar Biedrību "R.Laviņa sporta studija" par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā norādot, ka līgums stājas spēkā vienlaikus ar Deleģēšanas līguma spēkā stāšanos un ir spēkā līdz 2024.gada 31.decembrim (uz laiku, kamēr ir spēkā Deleģēšanas līgums).

5. Šis lēmums stājas spēkā vienlaikus ar Deleģēšanas līguma starp Jēkabpils novada pašvaldību un Biedrību "R.Laviņa sporta studija" spēkā stāšanos.

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Līgums par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā ar pielikumu uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Bobrovs 29293460

Bokāne 65283204

PATAPINĀJUMA LĪGUMS Nr. ____
Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

2021.gada ____.

Jēkabpilī

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja **Raivja Ragaiņa** personā, kas darbojas uz likuma “Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukts **Patapinājuma devējs**, no vienas puses, un

Biedrība “R.Laviņa sporta studija”, reģistrācijas numurs 40008254323, Dikļu iela 73/1, Rīga, LV-1002, valdes locekļa Rodrigo Laviņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts **Patapinājumaņēmējs** no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses, pamatojoties uz 2021.gada 23.septembra Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.228 noslēdz šādu līgumu, ievērojot, ka

- 1) 2021.gada ____ starp Jēkabpils novada pašvaldību un Biedrību “R.Laviņa sporta studija” tika noslēgts deleģēšanas līgums, reģistrācijas numurs _____, kurš paredz, ka Jēkabpils novada pašvaldība var piešķirt Biedrībai “R.Laviņa sporta studija” finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus līgumā deleģēto uzdevumu veikšanai.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Patapinājuma devējs** nodod bezatlīdzības lietošanā **Patapinājumaņēmējam** nedzīvojamās telpas – ledus laukumu (tai skaitā ģērbtuves, dušas telpa un WC) ar platību 2067,1 m², aerobikas zāli ar platību 149,7 m² platībā un universālo zāli (vienu laukumu) ar platību 1000 m², kuras atrodas Jēkabpils sporta hallē, Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5201, turpmāk līgumā – Telpas.
- 1.2. **Patapinājumaņēmējs** 1.1.punktā noteiktās telpas izmanto saskaņā ar iepriekš saskaņotu Telpu izmantošanas grafiku. Telpu izmantošanas grafiks jāsaskaņo ar Jēkabpils sporta halles Ledus halles vadītāju, viņa prombūtnes gadījumā ar Jēkabpils sporta un atpūtas kompleksa vadītāju.
- 1.3. **Patapinājumaņēmējs** pieņem lietošanā minētās telpas, lai sasniegtu sekojošus mērķus:
 - 1.3.1. nodrošināt hokeja apmācību, tādējādi veicinot fizisko aktivitāšu nepieciešamību ikdienas dzīvē Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.3.2. vadīt hokeja nodarbības/apmācības Jēkabpils novadā dzīvojošajiem bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem, popularizējot Jēkabpils novada sportistu veikumu hokejā;
 - 1.3.3. pirms apmācību uzsākšanas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izstrādāt un saskaņot interešu izglītības programmas (saņemt licenci) hokeja apmācībām un izstrādāt metodiku vecuma grupās no iesācējiem, U9 līdz U11;
 - 1.3.4. pirmajā līguma periodā izstrādāt un atbilstoši normatīvajiem aktiem uzsākt akreditāciju profesionālās ievirzes izglītības programmai “Hokejs” vecuma grupās no iesācējiem, U9 līdz U11;
 - 1.3.5. nokomplektēt iespēju robežās hokeja komandas dalībai Latvijas republikas bērnu un jauniešu čempionātam, komandas nosaukumā lietot vārdus “*Baltu lūši*”;
 - 1.3.6. nodrošināt atbilstoši normatīvajiem aktiem kvalificētus sporta speciālistus/trenerus apmācības darbam atbilstošās vecuma grupās hokeja prasmju apguvei;
 - 1.3.7. izveidot atskaišu sistēmu par bērnu attīstību un progresu pēc vienota parauga (apmeklējuma un bērnu uzskaites žurnāls, treniņu plāna un atskaites žurnāls visai hokeja sezonai un starpsezonai, ledus un papildus telpu noslodzes plānu, treneru semināru plānu visam gadam un finanšu izlietojuma plānu ar sezonas atskaites ziņojumu u.c.);
 - 1.3.8. organizēt sporta pasākumus un sacensības hokejā;

- 1.3.9. izglītēt un rosināt sabiedrības interesi par hokeju, publicējot informāciju plašsaziņas līdzekļos.
- 1.4. **Patapinājuma ņēmējs** apņemas izmantot telpas tikai 1.3.punktā noteikto mērķu sasniegšanai.
- 1.5. Telpas tiek nodotas **Patapinājuma ņēmējam** tādā stāvoklī, kādā tās atrodas šī līguma noslēgšanas dienā. **Patapinājuma ņēmējam** stāvoklis ir zināms un viņam nav pretenziju.
- 1.6. Telpas ir Jēkabpils novada pašvaldības īpašums. **Patapinājuma ņēmējam** nav tiesību Telpas iekļāt, pārdot vai kā citādi jebkādā veidā un apmērā apgrūtināt.

2. Līguma termiņš un tā pirmstermiņa izbeigšana.

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar 2021. gada ____ un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim. Līguma darbības pēdējā dienā (arī pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā) **Patapinājuma ņēmējs** nodod **Patapinājuma devējam** Telpas ne sliktākā stāvoklī kā uz to saņemšanas dienu, ņemot vērā to parasto nolietojumu.
- 2.2. Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā, Pusēm par to vienojoties, kā arī vienpusēji rakstiski brīdinot par to otru Pusi 14 kalendārās dienas iepriekš.
- 2.3. Līgumu var izbeigt nekavējoties pēc **Patapinājuma devēja** prasības par to rakstiski brīdinot **Patapinājuma ņēmēju**, ja:
 - 2.3.1. **Patapinājuma ņēmējs** izmanto telpas pretēji šī līguma noteikumiem;
 - 2.3.2. **Patapinājuma ņēmējs** iznomā vai nodod lietošanā telpas trešajām personām bez **Patapinājuma devēja** rakstiskas piekrišanas.
- 2.4. Šis Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. **Patapinājuma ņēmējs:**

- 3.1.1. ēkā un Telpās ievēro ugunsdrošības noteikumus, darba drošības noteikumus, sanitāros noteikumus un citas Latvijas likumdošanas vai speciālo dienestu noteiktās prasības, un ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par to neievērošanu;
- 3.1.2. nav tiesīga iznomāt Telpas trešajām personām vai citādā veidā nodot izmantošanai bez **Patapinājuma devēja** rakstiskas piekrišanas;
- 3.1.3. Telpās neizmanto viegli uzliesmojošus šķīdumus un līdzekļus vai arī kādas citas bīstamas vielas vai priekšmetus, kuri varētu radīt ugunsgrēka vai nelaimes gadījuma draudus;
- 3.1.4. nekavējoties novērs, savas rīcības rezultātā, Telpu lietošanas laikā tajā radušos bojājumus;
- 3.1.5. ir materiāli atbildīgs **Patapinājuma devējam** par zaudējumiem, ko tas radījis ļaunprātības, rupjas neuzmanības vai nolaidības dēļ;
- 3.1.6. ir pienākums rūpēties par sabiedrisko kārtību Telpu lietošanas laikā un nodrošināt uzvedības noteikumu ievērošanu personām, kuras atrodas Telpā;
- 3.1.7. atļauj **Patapinājuma devējam** apsekot Telpas, lai varētu pārliecināties par Telpu izmantošanu atbilstoši līguma noteikumiem;
- 3.1.8. apņemas neizdarīt Telpās jebkādas būvdarbus bez **Patapinājuma devēja** saskaņojuma;
- 3.1.9. sedz, ar Jēkabpils novada pašvaldības starpniecību, nodrošinātos komunālos pakalpojumus, kas saistīti ar Telpu siltumapgādi, ūdensapgādi, kanalizāciju un atkritumu izvešanu un citus maksājumus, kā arī maksā par elektroenerģijas apgādi. Aprēķinātās, iepriekš uzskaitīto, komunālo pakalpojumu izmaksas par telpu izmantošanu uz vienu stundu sastāda:
 - 3.1.9.1. ledus laukums (tai skaitā ģērbtuves, dušas telpas un WC) – Eur 28,73 (divdesmit astoņi *euro*, 73 centi) bez PVN;
 - 3.1.9.2. Aerobikas zāle - Eur 1,53 (viens *euro*, 53 centi) bez PVN;
 - 3.1.9.3. Universālā zāle (viens laukums) - Eur 5,88 (pieci *euro*, 88 centi) bez PVN
- 3.2. **Patapinājuma devējs** apņemas:
 - 3.2.1. nodot **Patapinājuma ņēmējam** lietošanā Telpas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

- 3.2.2. šī Līguma darbības beigās pieņemt no **Patapinājuma ņēmēja** Telpas atbilstoši pieņemšanas - nodošanas aktam, ar noteikumu, ka nodošanas brīdī Telpas stāvoklis pilnībā atbilst **Patapinājuma devēja** prasībām (ņemot vērā normālu nolietojumu).
- 3.2.3. katra mēneša pēdējā darba dienā iesniegt grāmatvedībai izmantoto telpu uzskaitījumu, pamatojoties uz kuru grāmatvedība izraksta rēķinu **Patapinājuma ņēmējam**, lai segtu komunālo pakalpojumu izmaksas.

4. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 4.1. Katra Puse ir pilnā apmērā atbildīga par otrai Pusei nodarīto zaudējumu, kas radies šī līguma noteikumu neizpildes gadījumā Puses vainas vai nolaidības dēļ.
- 4.2. Strīdi, kas rodas līguma darbības laikā tiek risināti Pusēm vienojoties, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi izšķirami tiesā.
- 4.3. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 4.4. Ja kādu **Patapinājuma ņēmēja** darbību rezultātā **Patapinājuma devējam** tiek aprēķinātas soda sankcijas, tai skaitā saistītas ar neatbilstošu Telpu izmantošanu, atbildība par šādām sankcijām pilnībā tiek uzlikta **Patapinājuma ņēmējam**.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde ir saistīta ar nepārvaramu negadījumu (neatkarīgi notikumi, kurus tas nevar ietekmēt vai novērst), kā arī nepārvaramu varu, ko apstiprina kompetentu iestāžu informācija par notikušo un tā izraisītajām sekām. Ar nepārvaramu varu šī līguma skaidrojumā saprotami jebkādi LR valsts, administratīvo un citu iestāžu izdoti rīkojumi, priekšraksti un/vai rakstiski norādījumi likumu veidā, civiliedzīvotāju sacelšanās, streiki, karš, epidēmijas, ugunsgrēki, plūdi, stihiskas nelaimes un citi apstākļi, kuru darbība sākusies pēc šā līguma noslēgšanas un kurus puses nevarēja paredzēt un novērst.
- 5.2. Puse, kura nepārvaramas varas apstākļu ietekmē nav spējīga izpildīt saistības par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi, norādot visus apstākļus.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Līguma noteikumus vai atsevišķus punktus var grozīt tikai Pusēm rakstiski vienojoties. Visi šā Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi, kas ir parakstīti Pusēm vienojoties ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.3. Parakstot šo līgumu abas Puses apliecina, ka ir tiesīgas vai pilnvarotas parakstīt šādu Līgumu.
- 6.4. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, ar vienu pielikumu uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Patapinājuma devēja**, viens pie **Patapinājuma ņēmēja**.

Patapinājuma devējs

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs 90000024205

PVN reģistrācijas numurs LV90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils
novads LV-5201

Banka: AS „SEB banka”

Konts: **LV87 UNLA 0009 0131 3079 3**

Patapinājumaņēmējs

Biedrība “R.Laviņa sporta studija”

Reģistrācijas numurs 40008254323

Dikļu iela 73/1, Rīga, LV-1002

Raivis Ragainis

Rodrigo Laviņš

LĒMUMS

Jēkabpils

23.09.2021. (protokols Nr.9, 65.§)

Nr.229

Par grozījumu Jēkabpils pilsētas domes 22.11.2018. lēmumā Nr.494
“Par maksas pakalpojumu cenrādi Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēs”

Jēkabpils novada pašvaldībā ir saņemts iestādes “Jēkabpils sporta centrs” 02.09.2021. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā 02.09.2021. ar Nr. 8-4/21/141) ar lūgumu papildināt Jēkabpils sporta halles pakalpojumu cenrādi ar jauniem pakalpojumiem, veicot grozījumus esošajā maksas pakalpojumu cenrādī. Izvērtējot iesniegumā lūgto, ir pamats papildināt maksas pakalpojumu cenrādi ar jauniem pakalpojumiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) un g) apakšpunktiem, 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, ņemot vērā Jēkabpils sporta centra 02.09.2021. iesniegumu Nr.1-5/21/26, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 26.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils pilsētas domes 22.11.2018. lēmumā Nr.494 „Par maksas pakalpojumu cenrādi Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēs” šādus grozījumus:

1.1. Papildināt lēmuma 7.pielikumu “Maksas pakalpojumu cenrādis Jēkabpils sporta centrā” ar 1.1.33. – 1.1.34. apakšpunktiem šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.1.33.	Vingrošanas grupu nodarbības vienas reizes apmeklējums	1 apmeklējums	4,13	0,87	5,00
1.1.34.	Vingrošanas grupu nodarbības apmeklēšanas abonements ¹⁰	10 reizes	37,19	7,81	45,00

1.2. Papildināt lēmuma 7.pielikumu “Maksas pakalpojumu cenrādis Jēkabpils sporta centrā” Piezīmes ar 10.piezīmi šādā redakcijā:

“¹⁰ Abonements ir derīgs 2 mēnešus no iegādes brīža.”

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Bobrovs 29293460
Koļesinskis 29479500
Bokāne 65283204

LĒMUMS

Jēkabpili

23.09.2021. (protokols Nr.9, 66.§)

Nr.230

Par mācību izdevumu maksas segšanu

Adresāts: L.G., personas kods (*svītrots*), dzīves vietas adrese (*svītrots*)

Adresāta prasījums: L.G. iesniegums par mācību maksas apmaksu Liepājas Universitātes Pedagoģijas un sociālā darba fakultātes programmā “Skolotājs” (mūzika skolotājs) (reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā 20.08.2021., Nr. 8-2/21/779).

Biržu pamatskolas mūzikas skolotāja L.G. lūdz Jēkabpils novada pašvaldību rast iespēju apmaksāt studiju mācību maksu Liepājas Universitātes Pedagoģijas un sociālā darba fakultātes programmā “Skolotājs” (mūzika skolotājs), lai Biržu pamatskolā varētu turpināt strādāt par mūzikas skolotāju. L.G. norāda, ka viņai ir četri bērni, no kuriem trīs turpina mācības izglītības iestādēs, viņa ir galvenā ģimenes apgādātāja un pati nevar atļauties segt mācību maksu no personīgajiem līdzekļiem.

L.G. 1991. gada 22. jūnijā pabeidza Varakļānu vidusskolu, 1990. gada 24. maijā Viļānu bērnu mūzikas skolas klavieru kursu, 2019. gada augustā pieteicās studijām Liepājas Universitātē nepilna laika profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmā “Skolotājs (Mūzikas skolotājs)” par fizisko personu līdzekļiem un, kopš 2019. gada 2. septembra, strādā Biržu pamatskolā par vispārējās pamatizglītības skolotāju (profesijas kods 2341 01), pamatojoties uz darba līgumu Nr. 2019/4 no 29.08.2019. Biržu pamatskolas direktore Aija Grišule L.G. raksturo kā atsaucīgu, profesionālu pedagogu, piedalās visos Biržu pamatskolas pasākumos, kuros nepieciešams mūzikas pavadījums.

Salas novada pašvaldība 2019. gada 26. septembrī ar L.G. noslēdza līgumu par mācību maksas segšanu Nr. 2019/426/3.49 (turpmāk - Līgums), lai L.G. iegūtu mūzikas skolotāja pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, jo Biržu pamatskolā trūka pedagoga ar nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kurš, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 2. punktu, būtu tiesīgs strādāt par mūzikas skolotāju.

Saskaņā ar Līguma 1.1. apakšpunktu Salas novada pašvaldība sedza L.G. mācību maksu par studijām Liepājas Universitātē profesionālā bakalaura studiju programmā “Skolotājs” nepilna laika neklātienē, mūzikas skolotāja kvalifikācijas iegūšanai, kas nepieciešama amata pienākumu izpildei Biržu pamatskolā. Tā kā L.G. bija informējusi Salas novada pašvaldību, ka viņai nav pietiekamu finanšu līdzekļu, lai vispirms segtu mācību maksu izglītības iestādē un pēc tam saņemtu mācību maksas kompensāciju, Līguma puses vienojās, ka pašvaldība izglītības iestādes mācību maksu sedz par visu semestri, pārskaitot to uz izglītības iestādes norēķinu kontu saskaņā ar izglītības iestādes studiju maksas rēķinu.

L.G. Liepājas Universitātes Pedagoģijas un sociālā darba fakultātē profesionālā bakalaura studiju programmu “Skolotājs (Mūzikas skolotājs)” (turpmāk - studijas) apgūst nepilna laika neklātienē, studiju ilgums ir 4,5 gadi, studiju maksa 1410 *euro* (viens tūkstošis četri simti desmit *euro*) gadā.

L.G. ir sekmīgi nokārtojusi 2019. gada rudens, 2020. gada pavasara, rudens un 2021. gada pavasara semestra studiju pārbaudījumus un viņai nav akadēmisko parādu, studijas tiek turpinātas kā 3. kursa studentei.

Saskaņā ar Liepājas Universitātes studiju maksas rēķiniem Salas novada pašvaldība ir segusi divu gadu studiju maksu par kopējo summu 2820 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti divdesmit *euro*). Atlikušais maksājums par studijām 2021. gada rudens semestrī – 705 *euro*, 2022. gada pavasara, rudens semestrī - 1410 *euro*, 2023. gada pavasara semestrī – 705 *euro*, rudens semestrī - 710 *euro*, kopā 3530 *euro* (trīs tūkstoši pieci simti trīsdesmit *euro*).

Līguma 3.1. apakšpunktā noteikta kārtība un studiju maksas apmērs, kādā L.G. jāatmaksā mācību maksa, ja ar viņu darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un viņa pēc mācību maksas segšanas ir pildījusi darba pienākumus Biržu pamatskolā mazāk par trim gadiem, savukārt Līguma 3.2. apakšpunktā L.G. noteikts pienākums atmaksāt pašvaldībai tās segto mācību maksu 100 % apmērā ar vienu vai vairākiem maksājumiem gada laikā pēc darbinieka atskaitīšanas no izglītības iestādes, tādējādi aizsargājot pašvaldību, ja darbinieks ar Līguma uzņemtas saistības nepilda vai pilda nepienācīgi.

Pamatojieties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 21.punktu, Izglītības likuma 48. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr. 3, 24.§), ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 55.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Turpināt L.G., personas kods (*svītrots*) segt mācību maksu Liepājas Universitātes Pedagoģijas un sociālā darba fakultātes profesionālā bakalaura studiju programmā “Skolotājs (Mūzikas skolotājs)” nepilna laika neklātienē saskaņā ar 2019. gada 26. septembra līgumu par mācību maksas segšanu Nr. 2019/426/3.49.

2. 2021. gadā apmaksāt 705 *euro* (septiņi simti pieci *euro*) apmērā no tāmes 09.219.46.01, EKK 2235, lēmuma 1. punktā minētā pasākuma nodrošināšanai.

3. Iekļaut Jēkabpils novada pašvaldības 2022. gada budžeta projektā tāmē 09.219.46.01, EKK 2235 finansējumu 1410 *euro* (viens tūkstotis četri simti desmit *euro*) apmērā, lēmuma 1. punktā minētā pasākuma nodrošināšanai.

4. Iekļaut Jēkabpils novada pašvaldības 2023. gada budžeta projektā tāmē 09.219.46.01, EKK 2235 finansējumu 1415 *euro* (viens tūkstotis četri simti piecpadsmit *euro*) apmērā, lēmuma 1. punktā minētā pasākuma nodrošināšanai.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektora p.i. N.Dardetei.

Pielikumā: 26.09.2019. līgums par mācību maksas segšanu Nr. 2019/426/3.49 uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Daņilova 65263841

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 67.§)

Nr.231

Par finansējuma piešķiršanu

Adresāts: Biedrība „Jauniešu klubs “13.pirmdiena””, Jēkabpils novads, Jēkabpils, Brīvības iela 258, LV – 5201, reģistrācijas Nr.40008074830, e-pasts: lilija67@inbox.lv, tālrunis 29633045
Iesniedzējs: Biedrība „Jauniešu klubs “13.pirmdiena”” valdes priekšsēdētāja Lilija Upīte.
Iesniedzēja prasījums: valdes priekšsēdētājas Lilijas Upītes 13.08.2021. iesniegums Nr.6 (01.09.2021. reģistrēts Jēkabpils novada pašvaldībā ar Nr. 8-3/21/1048).

Biedrības „Jauniešu klubs “13.pirmdiena”” valdes priekšsēdētāja Lilija Upīte lūdz rast iespēju finansiāli atbalstīt biedrību „Jauniešu klubs “13.pirmdiena”” aktivitāšu realizācijai. Lūgtais finansējums 1490.00 EUR (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit eiro 00 centi), lai iegādātos 2 teltis (8m x 4m), kur vienas telts izmaksa sastāda 745.00 EUR, kopā 1490.00 EUR. Teltis būtu izmantojamas neformālo pasākumu, izglītojošu apmācību un citu aktivitāšu nodrošināšanai gan kluba, gan novada jauniešiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 21.§), Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 19.§)

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Piešķirt 1490.00 EUR (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit *euro* 00 centi) Biedrībai „Jauniešu klubs “13.pirmdiena”” aktivitāšu īstenošanai.
2. Nākošajos budžeta grozījumos lēmuma 1.punktā minēto summu iekļaut tāmē “Finanšu komitejas līdzekļi” (budžeta klasifikācijas kods 08.620.01), pārceļot no plānotajiem līdzekļiem tāmē “Nolikums Par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz pieteikumus projektu līdzfinansēšanai” (budžeta klasifikācijas kods 08.400.02.).
3. Apmaksu veikt no tāmē “Finanšu komitejas līdzekļi” (budžeta klasifikācijas kods 08.620.01., ekonomiskās klasifikācijas kods 3260), ieskaitot lēmuma 1.punktā minēto summu Biedrības „Jauniešu klubs “13.pirmdiena””, Jēkabpils novads, Jēkabpils, Brīvības iela 258, LV – 5201, Reģ. Nr.40008074830, kontā Nr. LV64HABA055100736837.
4. Biedrībai „Jauniešu klubs “13.pirmdiena”” līdz 2021.gada 18.decembrim Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegt atskaiti par lēmuma 1.punktā piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pilsētas pašvaldības galvenajai grāmatvedei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Ormane 65207322

LĒMUMS

Jēkabpili

23.09.2021. (protokols Nr.9, 68.§)

Nr.232

Par Tradicionālo konfesiju konsultatīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu

Atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" 61.pantam atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot komisijas. Šo komisiju izveidošanas nepieciešamību nosaka atsevišķi likumi vai domes lēmumi. Komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem. Savukārt likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61.pantu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 19.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Tradicionālo konfesiju konsultatīvās komisijas nolikumu (pielikumā).
2. Apstiprināt Tradicionālo konfesiju konsultatīvo komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos Alfons Žuks – komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Jēkabpils Svētā Miķeļa evaņģēliski luteriskās draudzes pārstāvis Aigists Pinka;
 - 2.3. Jēkabpils Pomoras Vecticībnieku draudzes pārstāvis Vladimirs Ivanovs;
 - 2.4. Jēkabpils Svētā Gara vīriešu klostera pārstāvis Jevgenijs Rumjancevs;
 - 2.5. Jēkabpils Baptistu draudzes pārstāvis Jānis Lūsis;
 - 2.6. Krustpils evaņģēliski luteriskās draudzes pārstāvis Ēvalds Bērziņš;
 - 2.7. Krustpils Svētā Nikolaja pareizticīgo draudzes pārstāvis Toms Šiklovs;
 - 2.8. Krustpils Vissvētās Trīsvienības Romas katoļu draudzes pārstāvis Viktors Naglis;
 - 2.9. Jēkabpils Dievmātes dzimšanas Romas katoļu draudzes pārstāvis Viktors Siļčonoks;
 - 2.10. Jēkabpils Vissvētās Dievmātes Patvēruma pareizticīgo draudzes pārstāvis Toms Šiklovs.
3. Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 20.06.2013. lēmuma Nr.247 "Par nolikumu apstiprināšanu" 1.2.apakšpunktu un 24.08.2017. lēmuma Nr.298 "Par komisiju sastāvu apstiprināšanu" 1.8.apakšpunktu.
5. Lēmuma izpildes kontroli veikt domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Tradicionālo konfesiju konsultatīvās komisijas nolikums uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upmace 65207411

Ormane 65207332

Tradicionālo konfesiju konsultatīvās komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tradicionālo konfesiju konsultatīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir padota Jēkabpils novada domei (turpmāk – Dome).
2. Savā darbībā Komisija ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, Domes lēmumus, rīkojumus un noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
3. Savus uzdevumus Komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.
4. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

II. Komisijas uzdevumi

5. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 5.1. apzināt tradicionālo reliģisko konfesiju darbību Jēkabpils novadā;
 - 5.2. uzklaut tradicionālo reliģisko konfesiju problēmas, palīdzēt rast risinājumus;
 - 5.3. sniegt atzinumus visos reliģiska rakstura jautājumos.
6. Papildus nolikuma 5.punktā noteiktajam Komisija veic Domes uzdotos darbus.
7. Komisija pēc būtības izskata Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku novizētos dokumentus.
8. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus Domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, Jēkabpils novada pašvaldības iestādei „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) jebkurā Domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās dokumentu pārvaldībā.

III. Komisijas struktūra

9. Komisija sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
 - 9.1. Komisijas priekšsēdētājs – Domes deputāts,
 - 9.2. Jēkabpils novada tradicionālo konfesiju mācītāji.
10. Komisija atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl priekšsēdētāja vietnieku. Priekšsēdētāja vietnieka kandidāta pretendenta var izvirzīt Komisijas priekšsēdētājs vai puse Komisijas locekļu.
11. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir Pašvaldības administrācijas darbinieks.
12. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt Pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
13. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 13.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 13.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes;

- 13.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;
- 13.5. atbild par Komisijas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi;
14. Komisijas sekretārs:
 - 14.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 14.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 14.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 14.4. sagatavo Domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
 - 14.5. kārtu Komisijas dokumentus, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši dokumentu pārvaldības noteikumiem.
15. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

IV. Komisijas darba organizācija

16. Komisija lietas izskata pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.
17. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir atklātas.
18. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas sastāva.
19. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Protokolā ieraksta kā konkrēti katrs Komisijas loceklis ir balsojis.
20. Domstarpības starp Komisiju un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un uzņēmumiem izlemj Domes priekšsēdētājs, bet sarežģītākos jautājumus - Dome.
21. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.
22. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un locekļi var tikt izslēgti no Komisijas sastāva ar Domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, Komisijas lēmumus vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Komisijas sēdes, un citos gadījumos.

V. Noslēguma jautājums

23. Līdz 2022.gada 1.janvārim šī nolikuma 8.punktā minētās Jēkabpils novada pašvaldības iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (Pašvaldības administrācija) pienākumus veic iestāde “Jēkabpils pilsētas pašvaldība”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 69.§)

Nr.233

Par finansējuma piešķiršanu

Adresāts: Biedrība „Latvijas Masreslinga Federācija”, Reģistrācijas Nr.40008281872, juridiskā adrese: Rīga, Maskavas 172/2, LV-1019. Tālrunis 28755557, elektroniskā pasta adrese: info@maswrestling.lv;

Iesniedzējs: Biedrība „Latvijas Masreslinga Federācija” valdes priekšsēdētājs Arnis Rukmanis;

Iesniedzēja prasījums: 18.08.2021. iesniegums (Jēkabpils novada pašvaldībā 18.08.2021. reģistrēts ar Nr. 8-3/21/830).

Biedrība „Latvijas Masreslinga Federācija” lūdz finansiālu atbalstu 484,78 *euro* Jēkabpils novada sportistes Sigitas Dzenes dalībai Pasaules kausa 2. posmā masreslingā (*MasWrestling World Cup 2021: 2nd Stage – Open European Mas-Wrestling Championship*), kas norisināsies 2021. gada 16.- 20. septembrī, Stambulā, Turcijā.

Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komiteja 02.09.2021. sēdē nolēma atbalstīt Sigitas Dzenes dalību sacensībās, finansiāli atbalstot 484,78 *euro* apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 23.§), Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 39.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piešķirt 484,78 *euro* (četri simti astoņdesmit četri eiro, 78 centi) Sigitas Dzenes dalībai Pasaules kausa 2. posmā masreslingā (*MasWrestling World Cup 2021: 2nd Stage – Open European Mas-Wrestling Championship*), kas norisināsies 2021. gada 16.- 20. septembrī, Stambulā, Turcijā.

2. Lēmuma 1.punktā minēto summu ieskaitīt biedrības „Latvijas Masreslinga Federācija”, reģistrācijas Nr.40008281872, norēķinu kontā: LV91HABA0551046033027, Banka: A/S Swedbank.

3. Apmaksu veikt no Jēkabpils novada domes Finanšu komitejas līdzekļiem (budžeta klasifikācijas kods 08.620.01., ekonomiskās klasifikācijas kods 3260).

4. Biedrībai „Latvijas Masreslinga Federācija” līdz 2021.gada 15.decembrim Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegt atskati par lēmuma 1.punktā piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pilsētas pašvaldības galvenajai grāmatvedei.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Ormane 65207322

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021.(protokols Nr.9, 70.§)

Nr.234

Par aizņēmumu SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" pamatkapitāla palielināšanai

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jēkabpils reģionālā slimnīca” (turpmāk – SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca”) ir Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000024205, (Jēkabpils pilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000024205, saistību un tiesību pārņēmēja) 100% kapitālsabiedrība.

SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca” īsteno Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu Nr.9.3.2.0/17/I/011 "Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību", piesaistot kredītlīdzekļus no Valsts kases. Projekta īstenošana atbilst Jēkabpils pilsētas Attīstības programmas vidējā termiņa prioritātei Nr.1 un Rīcības virzienam Nr.2. Investīciju plāna Nr.31.

Projekta mērķis ir uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās un teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem Jēkabpils reģionālās slimnīcas apkārtnes teritorijas iedzīvotājiem, nodrošinot Jēkabpils reģionālās slimnīcas kā daudzprofilu neatliekamās medicīniskās palīdzības veselības aprūpes iestādes infrastruktūras sakārtošanu, racionālu veselības aprūpes resursu izvietojumu, vides pieejamību.

Projekta ietvaros plānots realizēt sekojošas aktivitātes: Jēkabpils reģionālās slimnīcas Ambulatorās daļas (Stadiona ielā 1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā) pārbūves darbi; Jēkabpils reģionālās slimnīcas stacionārā 5-stāvu ēkas (Andreja Pormaļa ielā 125, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā) 1.stāva pārbūves darbi; Ambulatorās daļas telpu aprīkošana; Stacionārās daļas telpu aprīkošana; Infrastruktūras labiekārtošana. Būvdarbu aktivitātes plānotas ar mērķi paaugstināt ārstniecības iestādes īpašumā esošo ēku telpu noslogojuma efektivitāti, nepaplašinot esošo telpu platību un atbilstīgi izturoties pret izdevumu apjomu, kas novirzāms ēku uzturēšanas izdevumu segšanai.

2018.gada 31.janvārī noslēgts finansēšanas līgums ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA) par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu Nr.9.3.2.0/17/I/011 "Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību", īstenošanu.

Projekta kopējie izdevumi ir 6 409 808,00 *euro*, t.sk. attiecināmie izdevumi 5 009 910,00 *euro*, no tiem ERAF finansējums – 4 258 423,50 *euro* (85%), valsts budžeta finansējums – 450 891,90 *euro* (9%), privātais attiecināmais finansējums – 300 594,60 *euro* (6%), projekta neattiecināmie izdevumi 1 399 898,00 *euro*, no tiem publiskais neattiecināmais finansējums (pašvaldības) 1 315 904,00 *euro* un privātais neattiecināmais finansējums 83 994,00 *euro*.

Jēkabpils pilsētas dome 2021. gada 28. maijā pieņēma lēmumu Nr.209 „Par pamatkapitāla palielināšanu”, kurā nolēma 2021.gadā ieguldīt SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca” pamatkapitālā 1 315 904,00 *euro* neattiecināmo publisko izmaksu segšanai, kas saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.9.3.2.0/17/I/011 1. sadaļas 1.1. punktu atbilst finansējuma saņēmēja līdzfinansējuma daļai, kuru nodrošinās no pašvaldības ieguldījuma uzņēmuma pamatkapitālā. Ieguldījuma finansēšanas avots: aizņēmums no Valsts kases. Finansējums plānots Jēkabpils novada pašvaldības 2021. gada budžetā (funkcionālās klasifikācijas kods 07.300.01).

Jēkabpils pilsētas dome 2021.gada 28.maijā pieņēma lēmumu Nr.208 “Par aizņēmumu SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” pamatkapitāla palielināšanai” 1 315 904,00 *euro* apmērā un 2021.gada 31.maijā Apvienojamo pašvaldību finanšu komisija (protokols Nr.13, 8.punkts) saskaņoja aizņēmuma ņemšanu. Uz doto brīdi ir saņemta daļa no plānotā aizņēmuma 1 035 318,00 *euro* apmērā, jo nebija noslēgušās visas nepieciešamās iepirkuma procedūras. Šajā un nākamajā gadā plānots iesniegt Valsts kasē pieteikumu atlikušās aizņēmuma daļas 280 586,00 *euro*

saņemšanai. Ņemot vērā Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes norādījumus aizņēmumu pieteikumu iesniegšanai, nepieciešams jauns Jēkabpils novada domes lēmums par aizņēmuma ņemšanu.

Pamatojoties uz likuma "Par valsts budžetu 2021.gadam" 12.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22. un 24. pantu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.panta piekto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumu Nr.590 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2.apakšpunktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 27.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Ņemt vidējā termiņa aizņēmumu Valsts kasē 280 586,00 *euro* (divi simti astoņdesmit tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši eiro, 00 centi) ar Valsts kases noteikto gada aktuālo procentu likmi. Aizņēmuma mērķis - palielināt SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca” pamatkapitālu, lai nodrošinātu Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr.9.3.2.0/17/I/011 "Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību" īstenošanu. Aizņēmumu ņemt ar atmaksas termiņu 30 gadi. Pamatsummas atlikto maksājumu sākt pēc 3 (trīs) gadiem. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu. Aizņēmumu izņemt, sākot ar 2021.gadu.

2. Noteikt, ka lēmuma 1.punktā noteiktais aizņēmums ir ar Jēkabpils pilsētas domes 2021.gada 28.maija lēmumu Nr.208 “Par aizņēmumu SIA ”Jēkabpils reģionālā slimnīca” pamatkapitāla palielināšanai” noteiktā 1 315 904,00 *euro* (viens miljons trīs simti piecpadsmit tūkstoši deviņi simti četri eiro, 00 centi) aizņēmuma neizņemtā daļa.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Zelčāne 65207314

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 71.§)

Nr.235

Par aizņēmumu investīciju projekta “Gājēju un velosipēdistu celiņa atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī” īstenošanai

Pašvaldība 2021.gadā uzsāka īstenot investīciju projektu “Gājēju un velosipēdistu celiņa atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī” saskaņā ar Jēkabpils pilsētas Attīstības programmas III prioritāti, Rīcību virzienu Nr.5, Investīciju plānā projekts Nr.89. Projekta mērķis ir atjaunot gājēju un velosipēdistu celiņu Pils rajonā, Jēkabpilī, padarot pārvietošanos pa to piemērotu gan gājējiem, gan velobraucējiem un cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Investīciju projekta būvdarbus paredzēts veikt līdz 2022.gada 30.jūnijam, no tiem 2021.gadā – 30% apmērā no kopējās būvdarbiem paredzētās summas. Projekta īstenošanai plānots piesaistīt kredīt līdzekļus no Valsts kases.

Pašvaldība var pretendēt uz Valsts kases aizņēmumu, ja projekta īstenošana atbilst 2021.gada 11.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.104 „Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” 7.punktam un ir izdots Ministru kabineta rīkojums “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”. Uz doto brīdi objektam ir veikta būvniecības dokumentācijas jeb apliecinājuma karšu izstrāde un projekts ir iesniegts izvērtēšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā (turpmāk VARAM). Projekta atbalsta gadījumā Jēkabpils novada pašvaldība plāno ņemt aizņēmumu Valsts kasē investīciju projekta tālākai īstenošanai.

Aizņēmumu mērķis – būvdarbu veikšana objektā “Gājēju un velosipēdistu celiņa atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī”.

Jēkabpils novada pašvaldība atbilstoši izstrādātajām apliecinājuma kartēm prognozēja un iesniedza VARAM apstiprināšanai sekojošus finansējuma avotus un summas augstākminētā projekta īstenošanai:

Investīciju projekta nosaukums	Kopējais investīciju projekta finansējums būvdarbiem, EUR	Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs 15% būvdarbiem, EUR		Aizņēmuma apmērs 85% būvdarbiem, EUR	
		2021.gadā	2022.gadā	2021.gadā	2022.gadā
Gājēju un velosipēdistu celiņa atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī	72 420,00	3258,92	7604,10	18 467,10	43 089,90

Jēkabpils novada pašvaldības 2021.gada budžetā (funkcionālās klasifikācijas kods 04.510.07) plānots finansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem 15% apmērā un Valsts kases kredīt līdzekļiem 85% apmērā ar mērķi – būvdarbu veikšanai, un 100% apmērā no pašvaldības budžeta līdzekļiem – apliecinājuma karšu izstrādei. Jēkabpils novada pašvaldība 2021.gada 23.septembrī pieņēmusi domes lēmumu Nr.224 “Par pašvaldības līdzfinansējuma iekļaušanu 2022.gada budžetā”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22., 24. pantu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.panta piekto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumu Nr.590 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2.apakšpunktu, Ministru kabineta 2021.gada 11.februāra noteikumu Nr.104 „Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” 3.1.2.apakšpunktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr4, 36§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Ņemt aizņēmumu Valsts kasē ar izņemšanu vidējā termiņā 61 557,00 *euro* (sešdesmit viens tūkstošis pieci simti piecdesmit septiņi eiro, 00 centi) ar Valsts kases noteikto gada aktuālo procentu likmi ar mērķi pašvaldības investīciju projekta “Gājēju un velosipēdistu ceļiņa atjaunošana Pils rajonā, Jēkabpilī” īstenošanai.

2. Aizņēmumu ņemt ar atmaksas termiņu 10 (desmit) gadi. Pamatsummu atmaksu sākt pēc 3 (trīs) gadiem. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu. Aizņēmumu izņemt, sākot ar 2021.gadu.

3. Lēmums zaudē spēku, ja projekts netiek atbalstīts Ministru kabinetā.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Zelčāne 65207314

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 72.§)

Nr. 236

Par aizņēmumu Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.6.2.0/19/I/008 „Jēkabpils pilsētas teritorijas revitalizācija jaunu uzņēmumu izveidei” īstenošanai

Jēkabpils pašvaldība īsteno Eiropas Savienības fonda darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros projektu Nr. 5.6.2.0/19/I/008 „Jēkabpils pilsētas teritorijas revitalizācija jaunu uzņēmumu izveidei”. Projekta īstenošana atbilst Jēkabpils pilsētas Attīstības programmas vidējā termiņa prioritātei Nr.2 un Rīcības virzienam Nr.3.

Projekta mērķis ir Jēkabpils degradētās teritorijas Ķieģeļu ielas rūpnieciskās zonas revitalizācija, lai attīstītu uzņēmējdarbību atbilstoši Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības programmai, nodrošinot videi draudzīgu un vides ilgtspēju veicinošu teritoriālu izaugsmi un jaunu darbavietu radīšanu. Projekta ietvaros tiks atjaunota degradētā teritorija Ķieģeļu ielā 19, uzcelta ražotnes jaunbūve ar teritoriju, kas tiks nodota nomā un tiks izbūvēts arī jauns ceļa posms.

Ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk – CFLA) 2020. gada 6.augustā ir noslēgta Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 5.6.2.0/19/I/008. Projekta darbību īstenošanas laiks ir 29 mēneši pēc Vienošanās noslēgšanas.

Projekta kopējie izdevumi ir 5 678 264,98 *euro*, no tiem kopējie attiecināmie izdevumi: 4 554 445,74 *euro*, no kuriem Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nepārsniedzot – 914 943,00 *euro* (20,09 %); valsts budžeta dotācija nepārsniedzot – 461 331,17 *euro* (10,13 %); pašvaldības finansējums nepārsniedzot – 1 520 469,09 *euro* (33,38 %); privātais attiecināmais finansējums ne mazāk kā – 1 657 702,48 *euro* (36,40 %). Projekta kopējie neattiecināmie izdevumi – privātās neattiecināmās izmaksas ir 1 123 819,24 *euro*.

Uz doto brīdi projekta īstenošana ir uzsākta, ir izstrādāts būvprojekts “Ražošanas ēkas jaunbūve Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī”. Noslēdzās iepirkuma procedūra par būvdarbu veikšanu objektā “Ražošanas ēkas jaunbūve Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī”. Iepirkumu komisija ir pieņēmusi lēmumu par pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Noslēdzās iepirkuma procedūra objekta “Ražošanas ēkas jaunbūve Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī” būvuzraudzības un autorizraudzības veikšanai. Ir noslēgts līgums ar SIA “REM PRO” par autorizraudzības pakalpojuma nodrošināšanu un līgums ar IK “Būvzinis J” par būvuzraudzības veikšanu.

Projekta tālākai virzībai nepieciešams aizņēmums pašvaldības līdzfinansējuma, projekta neattiecināmo izmaksu segšanai un CFLA noslēguma maksājuma priekšfinansēšanai. Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2021.gadam” 12.panta otrās daļas 1.punktu pašvaldība var ņemt aizņēmumu Eiropas Savienības fondu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai, ar aizņēmuma apmēru, kas nepārsniedz projekta attiecināmo izmaksu kopsummu.

Jēkabpils pilsētas dome 2021.gada 17.jūnijā pieņēma lēmumu Nr.225 “Par aizņēmumu Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.6.2.0/19/I/008 „Jēkabpils pilsētas teritorijas revitalizācija jaunu uzņēmumu izveidei” īstenošanai” līdz 4 554 000,00 *euro* apmērā un 2021.gada 22.jūnijā Apvienojamo pašvaldību finanšu komisija (protokols Nr.16, 4.punkts) saskaņoja aizņēmuma ņemšanu. Ņemot vērā Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes norādījumus aizņēmumu pieteikumu iesniegšanai, nepieciešams jauns Jēkabpils novada domes lēmums par aizņēmuma ņemšanu.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktam Jēkabpils novada pašvaldība ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 19. punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22. un 24.pantu, Likuma par budžetu

un finanšu vadību 41.panta piekto daļu, likuma „Par valsts budžetu 2021.gadam” 12.panta otrās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumu Nr.590 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2.apakšpunktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 52. §),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Ņemt aizņēmumu Valsts kasē ar izņemšanu vidējā termiņā līdz 4 554 000,00 *euro* (četri miljoni pieci simti piecdesmit četri tūkstoši eiro, 00 centi) apmērā ar Valsts kases noteikto gada aktuālo procentu likmi Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.6.2.0/19/I/008 „Jēkabpils pilsētas teritorijas revitalizācija jaunu uzņēmumu izveidei” īstenošanai. Aizņēmumu ņemt ar atmaksas termiņu 30 gadi. Pamatsummas atmaksu sākt pēc 3 (trīs) gadiem. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu. Aizņēmumu izņemt, sākot ar 2021.gadu.

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Utināne 65207323

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021.(protokols Nr.9, 73.§)

Nr.237

Par Budžeta komisijas izveidošanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldību budžetiem" 7.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 61.pantu, likuma "Par budžetu un finanšu vadību" 41.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas otro daļu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" 1.panta 1.punktu, 4.panta otrās daļas 3.punktu, 20.panta piekto daļu, ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības reglamenta (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.145) 16.punktu un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 34.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Pašvaldības 2022.gada budžeta projekta izstrādes nodrošināšanai izveidot Budžeta komisiju šādā sastāvā:

- 1.1. komisijas priekšsēdētājs - domes priekšsēdētājs Raivis Ragainis;
- 1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks - izpilddirektors Guntars Gogulis;
- 1.3. komisijas loceklis – domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos Alfons Žuks;
- 1.4. komisijas loceklis – domes priekšsēdētāja vietnieks veselības un sociālo pakalpojumu jautājumos Aivars Vanags;
- 1.5. komisijas loceklis – domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos Kārlis Stars;
- 1.6. komisijas loceklis - Attīstības un tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs Ainars Vasilis;
- 1.7. komisijas loceklis – Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas priekšsēdētāja Līga Kļaviņa;
- 1.8. komisijas loceklis – deputāts Aivars Kraps;
- 1.9. komisijas loceklis – deputāts Jānis Raščevskis;
- 1.10. komisijas loceklis – deputāts Leonīds Salcevičs;
- 1.11. komisijas loceklis – deputāts Mārtiņš Svilis;
- 1.12. komisijas loceklis – Administratīvā departamenta direktore Natālija Dardete;
- 1.13. komisijas loceklis – Finanšu ekonomikas nodaļas vadītāja Gita Kalniete.
2. Apstiprināt Budžeta komisijas reglamentu (reglaments pielikumā).
3. Vienas pieturas aģentūrai 15 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņot Valsts ieņēmumu dienestam par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Pielikumā Budžeta komisijas reglaments uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kalniete 65207313

BUDŽETA KOMISIJAS REGLAMENTS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Budžeta komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota līdz 2022.gada budžeta apstiprināšanai un ir padota Jēkabpils novada domei.
2. Savā darbībā Komisija ievēro likumus, Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, Jēkabpils novada domes lēmumus, rīkojumus un noteikumus u.c. normatīvos aktus, kā arī šo reglamentu.
3. Savus uzdevumus Komisija veic, sadarbojoties ar pašvaldības institūcijām.
4. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Jēkabpils novada dome.

II. Komisijas uzdevumi

5. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 5.1. Izskatīt un sniegt atzinumus par 2022.gada budžeta pieprasījumiem;
 - 5.2. Pieņemt lēmumu par pieprasījuma reģistrāciju iekļaušanai budžeta projektā.
6. Papildus 5.1.apakšpunktā noteiktajam Komisija veic domes uzdotos darbus.
7. Komisija pēc būtības izskata domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora novizētos dokumentus.
8. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, domes administrācijai jebkurā domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās lietvedībā.

III. Komisijas struktūra

9. Komisija sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
 - 9.1. Komisijas priekšsēdētājs,
 - 9.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks,
 - 9.3. 11 Komisijas locekļi.
10. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretāre, kura ir Finanšu ekonomikas nodaļas darbinieks.
11. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt domes administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku apstiprina dome.
13. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 13.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 13.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 13.4. pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;
 - 13.5. atbild par Komisijas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi;
 - 13.6. papildus domes lēmumā noteiktajam kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi.
14. Komisijas sekretāre:
 - 14.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 14.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 14.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 14.4. sagatavo domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
 - 14.5. kārtu Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

14.6. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

15. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

IV. Komisijas darba organizācija

16. Komisija izskata tāmju izpildītāju iesniegtos pieprasījumus un Finanšu un ekonomikas nodaļas iesniegtos dokumentus.

17. Komisijas darbs notiek atbilstoši darba nepieciešamībai, par sēžu norises laiku un vietu, kā arī par izmaiņām tajos informējot domes priekšsēdētāju. Komisijas sēdes ir atklātas.

18. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas balsot tiesīgajiem sastāva.

19. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Protokolā ieraksta kā konkrēti katrs Komisijas loceklis ir balsojis.

20. Domstarpības starp Komisiju un citām pašvaldības struktūrvienībām vai amatpersonām izlemj Finanšu komiteja.

21. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.

22. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un locekļi var tikt izslēgti no Komisijas sastāva ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā reglamentā noteikto, Komisijas lēmumus vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs (3) reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Komisijas sēdes.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021.(protokols Nr.9, 74.§)

Nr.238

Par 2022.gada budžeta prioritātēm

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību budžetiem” 7.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības reglamenta (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.145) 43.2.2. un 43.2.3.apakšpunktus, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.7, 6.§), Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.8, 2.§) un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 32.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības 2022.gada budžeta prioritātes:
 - 1.1. Pašvaldības līdzfinansējuma un priekšfinansējuma nodrošināšana Eiropas Savienības fondu, pašvaldības vai piesaistīto kredītlīdzekļu finansēto investīciju projektu realizācijai;
 - 1.2. Pašvaldības ceļu un ielu infrastruktūras sakārtošana, uzturēšana un attīstība;
 - 1.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (mikrorajonu) iekškvartālu publiskās infrastruktūras labiekārtošana;
 - 1.4. Publiskās ārtelpas infrastruktūras pilnveide, nodrošinot iedzīvotājiem kvalitatīvu, ilgtspējīgu dzīves un atpūtas vidi, viedo tehnoloģiju attīstību, resursu efektīvu izlietošanu;
 - 1.5. Uzņēmējdarbībai un jaunu darba vietu radīšanai piemērotas vides veidošana.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kalniete 65207313

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021.(protokols Nr.9, 75.§)

Nr.239

Par koeficientu 2022.gada kontrolskaitļu noteikšanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību budžetiem” 7.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības reglamenta (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.145) 43.3.1.3.apakšpunktu un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 33.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt koeficientu 2022.gada pamatbudžeta bāzes izdevumu iestāžu (pasākumu) kontrolskaitļu noteikšanai – 1 (viens) no 2021.gada apstiprinātajiem uzturēšanas izdevumiem pēc stāvokļa uz 2021.gada 1.septembri.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kalniete 65207313

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 76.§)

Nr.240

Par noteikumu apstiprināšanu

Saskaņā ar Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9.punktu, medību tiesības — tiesības zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam savā zemes gabalā medīt šajā likumā un medības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Medību tiesības zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs var izmantot pats vai nodot citai personai. Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9¹ punkts nosaka, ka medību tiesību īpašnieks — zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kura īpašumā vai valdījumā esošajā zemes gabalā ietilpst medību platības, attiecīgi Jēkabpils novada pašvaldība. Turklāt medību tiesību lietotājs, ņemot vērā Medību likuma 1.panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumu, ir fiziskā vai juridiskā persona, uz kuras vārda reģistrēts medību iecirknis. Medību likuma 29.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir atbildīgs par medijamo dzīvnieku nodarītajiem postījumiem un zaudējumiem savā īpašumā (valdījumā) esošajā zemē, ja medību tiesības nav nodotas citam medību tiesību lietotājam.

Medību tiesību piešķiršana tiek regulēta ar Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumiem Nr.421 "Medību noteikumi" (turpmāk - Noteikumi), kur Noteikumu 13.punktā noteikts, ka zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs medību tiesības var nodot citai personai, noslēdzot rakstveida līgumu par medību tiesību nodošanu (turpmāk – medību līgums) zemes vienībā, kurai piešķirts kadastra apzīmējums, vai tās daļā, ja medību līgumā ir precīzi norādītas zemes vienības daļas robežas un tās kartogrāfiski atspoguļotas Latvijas 1992. gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā. Medību tiesības vienlaikus var nodot tikai vienai personai. Noteikumu 14.punktā noteikts par medību līguma sastāvdaļām. Atbilstoši Noteikumu 15.punktam, medību tiesības medību līgumā norādītajās zemes vienībās vai to daļās medību tiesību lietotājs var izmantot pēc līguma iesniegšanas Valsts meža dienestā un reģistrēšanas medību iecirkņa sastāvā, izņemot gadījumu, ja tiek medīti nelimitētie medijamie dzīvnieki. Medību iecirkņa sastāvā reģistrētie līgumi uzskatāmi par prioritāriem salīdzinājumā ar neregistrētiem medību līgumiem.

Medību tiesību piešķiršanai netiek piemēroti Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumi Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", ņemot vērā šo noteikumu 2.2. apakšpunkta nosacījumus.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Medību likuma 1.panta pirmās daļas 9.punktu, 9¹ un 10.punktu, 29.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumu Nr.421 "Medību noteikumi" 13.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, 3.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 14.§), Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 24.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus "Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā" (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 2.1. Jēkabpils novada domes 2020.gada 30.aprīļa lēmumu Nr.138;
 - 2.2. Salas novada domes 2013.gada 28.februāra lēmumu (protokols Nr.4, 21.punkts);
 - 2.3. Krustpils novada domes 2012.gada 20.jūnija lēmumu (protokols Nr.9., 58.p.).
3. Izpilddirektoram ar rīkojumu noteikt atbildīgo (atbildīgos) pašvaldības darbinieku (darbiniekus) atbilstoši noteikumu "Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā" nosacījumiem.
4. Jēkabpils novada dome pilnvaro domes priekšsēdētāju un tā vietniekus parakstīt

vienošānās noteikumu “Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā” 25. un 26.punkta gadījumos.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Pielikumā: Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā uz 8 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Šinkarjuka 65283780

*APSTIPRINĀTI ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr240. (protokols Nr.9, 76.§)*

Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
14.panta pirmās daļas 2.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumu Nr.421
"Medību noteikumi" 13.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka medību tiesību lietošanas piešķiršanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašumā un tiesiskajā valdījumā esošajās medību platībās.
2. Pašvaldība medību tiesības pašvaldības īpašumā vai tiesiskā valdījumā esošajās medību platībās (zemes vienībās) nodod lietošanā vienai personai, noslēdzot rakstveida līgumu par medību tiesību nodošanu (turpmāk –līgums), kas izstrādāts pēc šo noteikumu 1.pielikumā noteiktā parauga uz termiņu, kas nav īsāks par 1 (vienu) gadu, bet ne ilgāk kā uz 5 (pieciem) gadiem, kuru var pagarināt vēl par pieciem gadiem.
3. Medību tiesību lietošanas maksa gadā 1,00 *euro* (viens eiro un 00 centi) par vienu hektāru bez pievienotās vērtības nodokļa. Minimālā medību tiesību lietošanas maksa vienam medību tiesību lietotājam (līgumslēdzējam) neatkarīgi no lietošanā nododamās platības sastāda 20,00 *euro* (divdesmit eiro, 00 centi) gadā bez pievienotās vērtības nodokļa.
4. Kārtējo Medību tiesību lietošanas maksu medību tiesību lietotājs samaksā atbilstoši līguma parauga (1.pielikums) noteikumiem. Papildus medību tiesību lietošanas maksai medību tiesību lietotājs maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas, kas saistīta ar medību tiesību lietošanu (ja attiecināms).
5. Medību tiesību lietošanu pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajās zemes vienībām var ierosināt fiziska vai juridiska persona (mednieku kolektīvs), kas atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, iesniedzot medību tiesību lietošanas ierosinājumu (iesniegumu).
6. Medību tiesību lietošanas tiesības pašvaldības medību platībās tiek piešķirtas šādiem pretendentiem, ievērojot šādu secību:
 - 6.1. medību tiesību lietotājam, kura medību iecirknis reģistrēts Valsts meža dienesta (turpmāk - VMD) Meža kontroles teritorijas datu bāzē un kas pieteicies noteikumos noteiktā kārtībā uz to iesniegumā pieteikto medību platību, uz kuru šim medību tiesību lietotājam beidzas līgums;
 - 6.2. medību tiesību lietotājam, kura medību iecirknis pilnībā ieskauj pašvaldības medību platību;
 - 6.3. medību tiesību lietotājam, kura medību iecirknis atrodas Jēkabpils novada teritorijā un reģistrēts VMD Meža kontroles teritorijas datu bāzē, un šī iecirkņa medību platība neatrodas tālāk par 100 metriem no iesniegumā pieteiktās pašvaldības medību platības;
 - 6.4. medību tiesību lietotājam, kura juridiskā adrese reģistrēta vai dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā vai, kura kolektīva 50 % biedru savu dzīvesvietu deklarējuši Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā un kuram medību iecirknis atrodas Jēkabpils novada teritorijā un reģistrēts VMD Meža kontroles teritorijas datu bāzē;
 - 6.5. Citiem medību tiesību lietotājiem.
7. Pašvaldības atbildīgais darbinieks tās tīmekļa vietnē nodrošina informācijas izvietojumu par pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajām medību platībām:

- 7.1. kurām kārtējā gadā beidzas noslēgtie līgumi un ja uz nākamo periodu šīs platības ir paredzēts nodot medību tiesību īstenošanai vai,
- 7.2. kuras pēc pašvaldības vai personas ierosinājuma iecerēts nodot medību tiesību īstenošanai.
8. Medību tiesību lietošanas pretendents (turpmāk – Pretendents), kas vēlas iegūt tiesības slēgt līgumu, iesniedz šo noteikumu 10. punktā minētos dokumentus.
9. Pašvaldība var nodot tādas īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošas medību platības, par kurām nav bijis noslēgts līgums, ja informācija par medību platībām izvietojšanas termiņš nav bijis īsāks par 14 (četrpadsmit) dienām.
10. Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 10.1. juridiskai personai:
 - 10.1.1. iesniegumu;
 - 10.1.2. pārstāvja pārstāvības tiesību apliecinājoša dokumenta kopiju, kas apliecina iesniegumā norādītās juridiskās personas pārstāvja pārstāvības tiesības, uzrādot personu apliecinājošu dokumentu (ja informācija nav pieejama publiski);
 - 10.1.3. VMD izziņu par medību iecirkņa reģistrāciju, iecirkņa teritoriju un iecirknī esošo medību platību;
 - 10.2. Fiziskai personai:
 - 10.2.1. iesniegumu;
 - 10.2.2. mednieka apliecības kopiju;
 - 10.2.3. ja personu pārstāv pilnvarotā persona, tad iesniegumā norāda pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, un iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu pilnvaru, kas apliecina pārstāvja pārstāvības tiesības, uzrādot pārstāvja personu apliecinājošu dokumentu;
 - 10.2.4. VMD izziņu par medību iecirkņa reģistrāciju, iecirkņa teritoriju un iecirknī esošo medību platību.
11. Vērtēti tiek tikai to pretendentu iesniegumi, kuri ir iesnieguši visus noteikumu 10.punktā norādītos dokumentus un informāciju, kas apliecina ziņas par faktiem.
12. Pie pieteikuma izvērtēšanas pašvaldībai ir tiesības:
 - 12.1. pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, ja šāda informācija nav pašvaldības rīcībā;
 - 12.2. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
13. Pretendenta un tā iesniegto dokumentu izvērtēšanu atbilstoši noteikumos izvirzītajām prasībām veic Pašvaldības atbildīgais darbinieks, ko apstiprina ar izpilddirektora rīkojumu.
14. Netiek vērtēti to pretendentu iesniegumi, kuriem ir nenokārtotas finansiālas saistības ar pašvaldību un/vai, kuri nav iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus.
15. Ja pieteicies viens pretendents, ar to tiek slēgts līgums, piemērojot noteikumu 3.punktā noteikto medību tiesību lietošanas maksu.
16. Ja pieteikušies vairāki pretendenti, līgumu slēdz ar pretendentu, ievērojot šo noteikumu 6.punktā noteikto secību.
17. Ja pieteikušies vairāki līdzvērtīgi medību tiesību lietošanas pretendenti, starp tiem tiek rīkota izsole un medību tiesības iegūst pretendents, kurš nosolījis augstāko medību tiesību lietošanas cenu par 1 (vienu) iznomāto hektāru gadā.
18. Medību tiesību izsoles gadījumā visaugstākā nosolītā cena ir medību tiesību lietošanas maksa par 1 (vienu) hektāru gadā.
19. Medību tiesību izsoles rīkotājs ir pašvaldības izveidota komisija, katram gadījumam ar domes lēmumu var izveidot savu komisiju līdz pašvaldība izveido vienu patstāvīgu komisiju.
20. Medību tiesību izsoles norises un līguma slēgšanas kārtība:
 - 20.1. Piedalīšanās izsolē ir brīvas gribas izpausme. Izsoles noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi. Izsoles noteikumos tiek noteiktas Izsoles komisijas pilnvaras, organizācija un cita nepieciešamā informācija, atbilstoši tiesību aktu prasībām.
 - 20.2. Informācija par izsoli ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms izsoles tiek publicēta pašvaldības interneta mājaslapā un izvietota pagasta pārvaldes administratīvajā ēkā, kā

- arī telefoniski tiek paziņota visiem tiem pretendentiem, kuri rakstiski pieteikušies uz vienu un to pašu objektu.
- 20.3. Pretendenti, iesniedzot pieteikumu izsolei, norāda, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem un tiem piekrīt.
- 20.4. Izsoles dalības maksa 7,00 *euro* (septiņi eiro, 00 centi).
- 20.5. Pretendentu tiesības un pienākumi:
- 20.5.1. Pretendentiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt Īpašumu dabā;
- 20.5.2. Pretendenta pienākums, iesniedzot dokumentus un piedaloties izsolē, ievērot izsoles nolikumā noteiktās prasības.
- 20.6. Pretendentu izvērtēšana:
- 20.6.1. Līdz izsoles sākumam pašvaldības atbildīgais darbinieks izvērtē pretendentu atbilstību noteikumu prasībām;
- 20.6.2. Izsolē nedrīkst piedalīties pretendenti, kuri nav nokārtojuši finansiālas saistības ar pašvaldību un/vai nav iesnieguši visus noteikumu 10.punktā minētos dokumentus un līdz izsoles dienai nav samaksājuši 20.4. apakšpunktā noteikto izsoles dalības maksu.
- 20.7. Pretendenti, kuri atbilst prasībām, tiek reģistrēti kā medību tiesību izsoles pretendenti.
- 20.8. Izsoles rezultātus apstiprina novada domes sēdē pēc nosolītās summas samaksas (par pirmo gadu).
- 20.9. Līgumu var slēgt tikai tad, ja ir samaksāta izsolē nosolītā summa par vienu gadu avansā.
- 20.10. Medību tiesību lietošanas pretendents septiņu darba dienu laikā pēc domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanu paraksta līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā pretendents līgumu neparaksta vai iesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka medību tiesību lietošanas tiesību pretendents no līguma slēgšanas ir atteicies.
- 20.11. Ja medību tiesību lietošanas pretendents, kurš nosolīja augstāko maksu, atsakās slēgt līgumu, komisija secīgi piedāvā līgumu slēgt tam, kurš nosolīja nākamo augstāko maksu.
21. Līgumu pašvaldības vārdā paraksta tās domes priekšsēdētājs vai tā vietnieki.
22. Atbildīgais pašvaldības darbinieks, 15 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas rakstveidā informē pašvaldības iznomāto zemes gabalu nomniekus par noslēgto līgumu.
23. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtie līgumi ir spēkā līdz līgumos paredzētajam termiņa beigām, ievērojot noteikumu 24.punkta nosacījumus.
24. Līgumi, kas noslēgti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, un kuros nav noteikts līguma darbības termiņš vai medību lietošanas maksa neatbilst jaunajai maksai (nomas maksa), ir grozāmi atbilstoši noteikumu 2.punktam, piemērojot maksu, kas noteikta saskaņā ar noteikumu 3.punktu, ievērojot līgumā noteikto grozījumu termiņu.
25. Atsavinot pašvaldības medību platību (zemes vienību), pašvaldības atbildīgais darbinieks nodrošina medību tiesību lietotāju rakstveida informēšanu par atsavināšanas procesu 15 dienu laikā pēc atsavināšanas procesa pabeigšanas, par īpašnieku maiņu. Pašvaldības atbildīgais darbinieks sagatavo vienošanos, ko paraksta domes priekšsēdētājs vai tā vietnieki.
26. Medību platības precizēšanas gadījumos (pēc zemes kadastrālās uzmērīšanas u.c. gadījumos) medību tiesību lietotājs tiek rakstiski informēts par platības izmaiņu 15 dienu laikā pēc tās reģistrēšanas Valsts zemes dienestā. Pašvaldības atbildīgais darbinieks sagatavo vienošanos, ko paraksta domes priekšsēdētājs vai tā vietnieki.
27. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 27.1. Nolikums “Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā”, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2020.gada 30.aprīļa lēmumu Nr.138.
- 27.2. Salas novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtības noteikumi, kas apstiprināti ar Salas novada domes 2013.gada 28.februāra lēmumu (protokols Nr.4, 21.punkts).

27.3. Krustpils novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtības noteikumi, kas apstiprināti ar Krustpils novada domes 2012.gada 20.jūnija lēmumu (protokols Nr.9., 58.p.).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĪGUMS Nr. Par medību tiesību nodošanu

Jēkabpils novadā

20__gada __.

Jēkabpils novada pašvaldība, Reģistrācijas Nr. 90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201 (turpmāk – Īpašnieks), kuru pārstāv _____, kurš rīkojas, pamatojoties uz _____, no vienas puses
un

_____, (turpmāk – Medību tiesību lietotājs), tā _____ personā, kas rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – “Puses”, katrs atsevišķi – “Puse” bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Jēkabpils novada domes _____ gada ____ lēmumu “_____”, un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, noslēdza šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Īpašnieks nodod Medību tiesību lietotājam medību tiesības Īpašnieka zemēs esošajās medību platībās šādos zemesgabalos, turpmāk – Īpašums:

Nr.	Īpašuma nosaukums, kadastra Nr.	Pagasta nosaukums	Zemes vienības kadastra apzīmējums	Platība, ha

1.2. Uz līguma darbības laiku Medību tiesību lietotājs iegūst visas tiesības un pienākumus, kurus medību tiesību lietotājam nosaka spēkā esošie normatīvie akti medību tiesību jomā.

1.3. Īpašnieks nenes atbildību, ja Medību tiesību lietotājs nav veicis saskaņojumus ar zemes lietotājiem (nomniekiem) vai Īpašuma medību platības netiek reģistrētas iesniedzēja medību iecirkņa platībās.

2. Līguma darbības termiņš, līguma izbeigšanas un termiņa pagarināšanas nosacījumi

2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un tiek noslēgts uz _____ gadiem, t.i., līdz _____.

2.2. Līguma darbību var izbeigt pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma slēdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt līgumu, šajā līgumā noteiktā kārtībā.

2.3. Līgumu var pagarināt atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai, iesniedzot iesniegumu divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, ja Medību tiesību lietotājam nav nenokārtas finansiālas saistības ar Īpašnieku.

2.4. Īpašnieks var uzteikt Līgumu vienu mēnesi iepriekš, ja Medību tiesību lietotājs pārkāpj Līguma nosacījumus.

3. Medību tiesību lietotāja tiesības un pienākumi

3.1. Tiesības:

3.1.1. Organizēt medības uz Īpašnieka zemes, atbilstoši medības regulējošo normatīvo aktu noteiktajām prasībām un iekļaut Īpašumu platības savā medību iecirknī;

3.1.2. Pēc nepieciešamības pārvietoties pa nekustamo īpašumu, tajā esošajiem ceļiem, stigām un citiem infrastruktūras objektiem, nebojājot tos;

3.1.3. Ierīkot un uzturēt medību infrastruktūru: medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas, šaušanas stadijas, dzīvnieku piebarošanas lauciņi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iepriekš to rakstveidā, saskaņojot ar Īpašnieku (Pašvaldības atbildīgo darbinieku). Medību tiesību lietotājs ierīkojot vai uzturot medību infrastruktūru, ievēro Līguma 1.pielikuma nosacījumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;

3.1.4. Laicīgi un nekavējoties saņemt informāciju no Īpašnieka par medijamo dzīvnieku izdarītajiem postījumiem atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumu Nr.269 “Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” prasībām;

3.1.5. Medību tiesību lietotājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt līgumu, par to paziņojot Īpašniekam rakstveidā vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Samaksātā medību tiesību lietošanas maksa netiek atgriezta.

3.2. Pienākumi:

- 3.2.1. Atbildēt par normatīvo aktu prasību ievērošanu Medību tiesību lietotāja organizēto medību laikā Īpašumā;
- 3.2.2. Veikt medību tiesību lietošanas maksas maksājumus atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un apmēram;
- 3.2.3. Izmantot Īpašuma platības saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām medību tiesību un Īpašuma izmantošanā un apsaimniekošanā, t.sk., Medību tiesību lietotājs apņemas saudzīgi izturēties pret Īpašumu, un ar savu rīcību nepieļaut tā piegružošanu ar sadzīves atkritumiem, ievērot ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumu prasības, kā arī netraucēt Īpašniekam vai nekustamā Īpašuma lietotājam realizēt saimniecisko darbību Īpašumā vai tā daļā;
- 3.2.4. Medīt medību iecirknī, nodrošinot medību resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu;
- 3.2.5. Vērsties Valsts meža dienestā, lai saņemtu papildus medību atļaujas limitēto medījamo sugu dzīvnieku medīšanai vai, ja medījамie dzīvnieki izdara postījumus ārpus noteiktā medību termiņa;
- 3.2.6. Darīt visu iespējamo, lai novērstu medījamo dzīvnieku izdarīto postījumu turpināšanos un aktīvi sadarboties ar pašvaldības izveidoto Medību koordinācijas komisiju, ja tā tiek iesaistīta medījamo dzīvnieku postījumu novēršanā un domstarpību risināšanā;
- 3.2.7. Līguma reģistrāciju Valsts meža dienestā un saskaņojumu veikšanu ar zemes lietotājiem (nomniekiem), ja tāda nepieciešama, veic Medību tiesību lietotājs;
- 3.2.8. Nodrošināt un veikt visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, ievērojot Īpašnieka rakstveida norādījumus, pret iespējamiem medījamo dzīvnieku nodarītiem postījumiem un zaudējumiem, ciktāl tas nav pretrunā ar vides un dabas aizsardzības prasībām. Ja Īpašums vai attiecīgā tā daļa ir nodota nomā lauksaimnieciskās darbības veikšanai, nepieciešamos aizsardzības pasākumus Medību tiesību lietotājs veic sadarbībā ar Īpašuma nomnieku;
- 3.2.9. Epizootiju uzliesmojuma laikā apņemas aktīvi sadarboties ar Īpašnieka pārstāvjiem seku likvidēšanas un draudu novēršanas jautājumos un rīcībā;
- 3.2.10. Īpašuma teritorijā savākt kritušos dzīvniekus;
- 3.2.11. Nenodot medību tiesības lietojumā citām personām;
- 3.2.12. apņemas savā darbībā ievērot Īpašnieka rakstiskus norādījumus mežaudžu apsargāšanā no bebru un pārnadžu postījumiem.

4. Īpašnieka tiesības un pienākumi

4.1. Tiesības:

- 4.1.1. Īpašniekam ir tiesības pieprasīt no Medību tiesību lietotāja informāciju par Līgumā paredzēto saistību izpildi;
- 4.1.2. Īpašnieks ir tiesīgs bez Medību tiesību lietotāja piekrišanas nodot medību tiesības lietošanā trešajai personai Līguma 1.1.punktā minēto Īpašumu vai tā daļu trešās personas saimnieciskās darbības veikšanai, savukārt Medību tiesību lietotājam nav tiesību celt šajā sakarā jebkāda veida pretenzijas;
- 4.1.3. Medīt (nodot tiesības medīt) nelimitētos medījamos dzīvniekus Medību likuma, Medību noteikumu u.c. medību jomu reglamentējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
- 4.1.4. Medīt (nodot tiesības medīt) limitētos medījamos dzīvniekus lauksaimniecības kultūru postījumu vietās Medību likuma, Medību noteikumu u.c. medību jomu reglamentējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, t.sk. saskaņojot šīs darbības un saņemot no Medību tiesību lietotāja ikreizēju atļauju.
- 4.1.5. Īpašnieks ir tiesīgs izvirzīt prasības par zaudējumu atlīdzināšanu medījamo dzīvnieku izdarīto postījumu gadījumā, ja vien postījumi netiek veikti attiecīgās sugas saudzēšanas laikā, kad medības ir aizliegtas, vai Īpašnieks nav nekavējoties informējis medību tiesību lietotāju par postījumu sākšanos;
- 4.1.6. Īpašnieks ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu (par to paziņojot Medību tiesību lietotājam rakstveidā vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš), neatlīdzinot Medību tiesību lietotājam jebkāda veida izdevumus, ieguldījumus, zaudējumus vai atrauto peļņu, kā arī citus izdevumus, kas Medību tiesību lietotājam radušies, izpildot šo līgumu, ja:
 - 4.1.6.1. Medību tiesību lietotājs neievēro spēkā esošos tiesību aktus, kā arī šī Līguma noteikumus;
 - 4.1.6.2. Medību tiesību lietotājs kavē medību tiesību lietošanas maksas samaksu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām no samaksas termiņa iestāšanās dienas;
 - 4.1.6.3. Medību tiesību lietotājs atzīts par maksātnespējīgu, vai ir uzsākta tā likvidācija.

4.2. Pienākumi:

- 4.2.1. Ievērot, ka Medību tiesības vienlaikus var nodot tikai vienai personai;
- 4.2.2. Iespēju robežās nodrošināt aizsardzības pasākumus pret iespējamiem medījamo dzīvnieku nodarītiem postījumiem, ciktāl tas nav pretrunā ar vides un dabas aizsardzības prasībām, un par tiem informēt arī Medību tiesību lietotāju;
- 4.2.3. Nekavējoties ziņot Medību tiesību lietotājam par konstatētajiem medījamo dzīvnieku nodarītajiem postījumiem un norādīt vietu medību torņa vai tam pielīdzināmo ietaišu ierīkošanai;
- 4.2.4. Ja punktos 4.2.1. un 4.2.1. minētās darbības nav veiktas, Īpašniekam zūd prasījuma tiesības par zaudējumu atlīdzināšanu medījamo dzīvnieku postījumu gadījumos;
- 4.2.5. Apmēmas ļaut Medību tiesību lietotājam brīvi izmantot Īpašumu medību iecirkņa organizēšanai, ja tas ievēro Līguma saistības un normatīvos aktus.

5. Samaksa un savstarpējie norēķini.

- 5.1. Medību tiesību lietotājs maksā Īpašniekam par medību tiesību lietošanu maksu ____ EUR un PVN 21 % ____ EUR, kas pavisam kopā ____ EUR par 1 (vienu) hektāru gadā (turpmāk – nomas maksa). Gada kopējā nomas maksa par visu Īpašumu, t.i., ____ ha ir ____ EUR un PVN ____ % ____ EUR, kas pavisam kopā ir ____ EUR.
- 5.2. Ja Īpašnieks maina Līguma 5.1.punktā noteikto nomas maksu (t.sk., precizējot īpašuma platības), tad jaunā nomas maksa par Īpašumu stājas spēkā bez Medību tiesību lietotāja atsevišķas piekrišanas ar nākamo mēnesi no dienas, kad sniegts paziņojums par nomas maksas maiņu. Ja Medību tiesību lietotājs nepiekrīt nomas maksas maiņai, Puses ar šo vienojas, ka Līgums izbeidzas ar dienu, kad stājas spēkā jaunā nomas maksa.
- 5.3. Kārtējo Nomas maksu Medību tiesību lietotājs veic bezskaidras naudas formā Īpašnieka norādītajā bankas kontā/saskaņā ar izrakstīto rēķinu. Maksājumu veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Rēķins tiek nosūtīts uz Medību tiesību lietotāja juridisko adresi vai e-pastu _____ vai izsniegts tās pilnvarotam pārstāvim pret parakstu. Puses piekrīt un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību”, ja uz tā norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Puses vienojas, ka rēķins tiek uzskatīts par nogādātu Medību tiesību lietotājam un tas to ir saņēmis otrajā darba dienā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz norādīto e-pasta adresi. Par pirmo gadu maksāšanās kārtībā jāņem vērā nosacījumi, kas iekļauti: “Medību tiesību piešķiršanas kārtība Jēkabpils novada pašvaldībā”.
- 5.4. Nomas maksu par nepilnu gadu, Medību tiesību lietotājs maksā proporcionāli atlikušo dienu skaitam attiecīgajā gadā, Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Par Līgumā noteiktās nomas maksas maksājumu termiņa kavējumu Medību tiesību lietotājam jāmaksā nokavējuma nauda 0,1 % apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Nokavējuma naudas samaksa neatbrīvo Medību tiesību lietotāju no pienācīgas saistību izpildes. Nokavējuma nauda netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.
- 5.6. Medību tiesību lietotāja izdarītie maksājumi (arī pa daļām izdarītie maksājumi) vispirms ieskaitāmi nokavējuma naudas samaksai un iepriekšējo parādu dzēšanai pēc Īpašnieka ieskatiem un bez īpaša paziņojuma Medību tiesību lietotājam.
- 5.7. Par elektroniskā pasta adreses, uz kuru nosūtāms rēķins, maiņu Medību tiesību lietotājs informē Īpašnieku vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Īpašnieks rēķinu par Līguma 1.1.punktā minēto medību tiesību lietošanu nosūta Medību tiesību lietotājam līdz kārtējā gada 15.martam (pirmajā gadā piemēro noteikumu 20.9.punkta nosacījumus).
- 5.8. Papildu nomas maksai Medību tiesību lietotājs maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas, kas saistīta ar medību tiesību īstenošanu. Ja normatīvajos aktos tiek veikti grozījumi, kas ietekmē nodokļu, nodevu vai nomas maksas aprēķina kārtību vai apmēru, izmaiņas nodokļu, nodevu vai nomas maksā tiek piemērotas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. Strīdu risināšanas kārtība un citi noteikumi

- 6.1. Visas domstarpības tiek risinātas sarunu ceļā.
- 6.2. Puses vienojas, ka jebkuri paziņojumi, kas tiek sūtīti ar pasta starpniecību uz Pušu juridiskajām adresēm ierakstītā sūtījumā, uzskatāmi par paziņotiem 7 (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Ja no pasta tiek saņemta izziņa par sūtījuma izsniegšanu vai atpakaļ nosūtīts dokuments, tas pats par sevi neietekmē dokumenta paziņošanas faktu. Rakstveida paziņojumi, kas nosūtīti ar elektroniskā pasta starpniecību uz Puses Līgumā norādīto e-pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uzskatāmi par saņemtiem un paziņotiem otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas.

- 6.3. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt Pušu savstarpējās sarunās, tad Puses vērsas pēc palīdzības vietējās pašvaldības Medību koordinācijas komisijā.
- 6.4. Ja domstarpības un strīdi, kas radušies starp Pusēm, nav atrisināmi savstarpējo sarunu ceļā, vai ar vietējās pašvaldības Medību koordinācijas komisijas palīdzību, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir viena otrai atbildīgas par līgumsaistību pārkāpumiem un to rezultātā nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līgumā pielīgtajai kārtībai.
- 6.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tās radušās pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 6.7. Medību tiesību lietotājs nes atbildību par normatīvo aktu prasību neievērošanu paša organizēto medību laikā 1.1. punktā minētajās platībās.
- 6.8. Visi Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar to abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 6.9. Pušu paziņojumi, informācija, pretenzijas un cita sarakste uzskatāma par nodotu otrai pusei, ja tā ir nosūtīta ierakstītā vēstulē uz puses juridisko adresi, vai izsniegta pret parakstu.
- 6.10. Līgums ir sastādīts 3 (trīs) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai no līgumslēdzējpusēm, trešais Valsts meža dienesta attiecīgajai struktūrvienībai. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 6.11. Līguma darbības laikā Īpašnieka kontaktpersona: _____, tālr: _____; Medību tiesību lietotāja kontaktpersona: _____ tālr: _____. Gadījumā, ja mainās kontaktpersonas, otra puse par to tiek informēta izmantojot elektroniskā pasta adresi ne mazāk, kā 10 dienu laikā.
- 6.12. Līguma 1.pielikuma, kas ir Līguma neatņemam sastāvdaļa, grozījumus var iniciēt Pašvaldības atbildīgais darbinieks, ņemot vērā tiesību aktus, attiecīgo iestāžu rekomendācijas, sagatavojot par to vienošanos, tā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar to abpusējas parakstīšanas brīdi.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Īpašnieks

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils

Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304

elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Bankas konti:

SEB banka: LV87UNLA0009013130793;

Banka Citadele: LV29PARX0001051430001;

Swedbank: LV75HABA0001401057077;

Luminor: LV22RIKO0002013192223.

Medību tiesību lietotājs

Adrese:

Tālr:

Elektroniskais pasts:

Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi

Medību tiesību lietotājs ierīkojot vai uzturot medību infrastruktūru, ievēro:

1. Normatīvos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības;
2. Prasības vides piesārņojuma samazināšanai, lietojot tehniku un motorinstrumentus:
 - 2.1. Teknikai un motorinstrumentiem jābūt bez eļļas, degvielas un tehnisko šķidrumu noplūdēm.
 - 2.2. Tehnikas un motorinstrumentu zāģu ķēžu eļļošanai izmanto bioeļļas (eļļošanas līdzekļus, kas bioloģiski noārdās) atbilstoši normatīvajiem aktiem.
 - 2.3. Uzpildes un ekspluatācijas laikā jānovērš vai līdz minimumam jāsamazina augsnes un ūdeņu piesārņojums ar naftas produktiem. Ja nepieciešams, jālieto absorbējošie materiāli.
3. Medību torņu ierīkošanas nosacījumi:
 - 3.1. Torņu ierīkošanas procesā augošos kokos aizliegts dzīt naglas vai arī kā citādi bojāt tos (t.sk. atzarojot priedes vairāk kā $\frac{2}{3}$ vai egles un bērzus vairāk kā $\frac{1}{2}$ no koka augstuma). Augošus kokus drīkst izmantot tikai medību torņu, trepju atbalstīšanai, lai nodrošinātu konstrukciju vertikālo stabilitāti vai arī specializētu iekarināmu sēdvietu ierīkošanai, paredzot koku stumbru aizsardzību pret mizas bojājumiem.
 - 3.2. Pēc torņu ekspluatācijas perioda beigām tie utilizējami, izraujot naglas un citus metāla elementus, sazāģējot gabalos, kas īsāki par 1 m, un izkliepjot mežaudzē.
 - 3.3. Ierīkojot grāvja gultnē, torņa konstrukcija nedrīkst traucēt ūdens aizvadi.
4. Lauksaimnieciskās ražošanas organizēšanai (kultūraugu sējumu, lauksaimniecisko kultūraugu stādījumu ierīkošana, lopbarības ieguvei, zāles pļaušanai un lopu ganīšanai) - medību torņus drīkst ierīkot vietās, kur to uzstādīšana netraucē un neierobežo zemes apstrādi, lauksaimniecisko kultūru sējumu un/vai stādījumu, kā arī zālāju izveidošanu, lauksaimniecības tehnikas un citas specialās tehnikas pārvietošanos. Vienojoties ar zemes nomnieku, pieļaujama torņu ierīkošana sējumu, stādījumu un ganību platībās, kur to izvietošana sekmē ierīkoto stādījumu un kultūru aizsardzību no meža dzīvnieku postījumiem.
5. Barotavas ierīkot aizliegts uz meža autoceļiem, nobrauktuviu galos un malās, uz apgriešanās laukumiem, uz grāvju atbērtņēm, grāvjos un uz stigām.
6. Uz stacionārām barotavām, kas ierīkotas līdz šo Nosacījumu spēkā stāšanās dienai, aizliegumu 5. punkts neattiecas.
7. Aizliegts dzīvnieku barotavas ierīkot, tās konstrukciju stiprinot pie augošu koku stumbriem.
8. Dzīvnieku barotavu ierīkošana zemes nomas teritorijās, saskaņojama ar zemes nomnieku.

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 77.§)

Nr.241

Par Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas izveidošanu

Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumu Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" (turpmāk – Noteikumi) II.nodaļa nosaka medību koordinācijas komisijas sastāvu, tiesības un pienākumus, kā arī kārtību, kādā nosaka pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

Atbilstoši Noteikumu 2.punktam, medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai nosaka attiecīgās pašvaldības izveidota Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija). Komisijas darbu organizē pašvaldība. Noteikumi nosaka Komisijas sastāvu, tiesības un pienākumus, kā arī kārtību, kādā Komisija nosaka pasākumus postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai. Noteikumu 3. punktā noteikts, ka komisijas sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no attiecīgās pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, kurā komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru. Komisijas sastāvu apstiprina uz četriem gadiem.

Noteikumu 7.punktā noteikts, ka Komisijas darbu vada pašvaldības pārstāvis. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Ja komisijas loceklis vai pieaicinātajam ekspertam saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.

Atbilstoši Medību likumā noteiktajam pilsētas teritorijā medības nav atļautas. Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešā daļa nosaka, ka saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas reglamentē dzīvnieku labturības jomu, vietējā pašvaldība organizē klaiņojošu vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku izķeršanu un, ja nepieciešams, nogalināšanu. Atbilstoši Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.panta noteiktajam, vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

Medījamie dzīvnieki, kas uzskaitīti Ministru kabineta 2014.gada 22.jūlija noteikumos Nr.421 "Medību noteikumi", primāri ir Valsts meža dienesta un sekundāri Medību koordinācijas komisijas kompetencē. Medījamo dzīvnieku ķeršana, pārvietošana un izlaišana, kā arī nonāvēšana saskaņojama ar Valsts meža dienestu. Nemedījamie dzīvnieki (nav iekļauti medījamo dzīvnieku sarakstā) ir Dabas aizsardzības pārvaldes kompetencē. To ķeršana, pārvietošana un izlaišana, kā arī nonāvēšana iepriekš saskaņojama ar Dabas aizsardzības pārvaldi, izņemot gadījumus, ko Krimināllikums apzīmē par galējo nepieciešamību – ja jebkurš dzīvnieks tieši apdraud cilvēka veselību vai dzīvību.

Atbilstoši Noteikumu 16.2.apakšpunktam Komisijai ir tiesības lemt par rīcību ar klaiņojošiem, bezsaimnieka vai nepieskatītiem mājas (istabas) dzīvniekiem, ja tie uzbrūk mājdzīvniekiem vai savvaļas dzīvniekiem vai apdraud mājdzīvniekus vai cilvēkus. Saskaņā ar Noteikumu 16.7. apakšpunkta nosacījumiem, ja medījamie dzīvnieki nodara postījumus vai apdraud sabiedrības drošību pilsētās, Komisija ir tiesīga lemt par šādu postījumu novēršanas vai sabiedrības drošības pasākumu piemērošanu, tādiem kā, medījamo sugu dzīvnieku atbaidīšana un medījamo sugu dzīvnieku pārvietošana vai likvidēšana.

Nemot vērā iepriekš minēto, objektīvu nepieciešamību, nepieciešams lemt par jaunas Medību koordinācijas komisijas izveidi Jēkabpils novada pašvaldībā.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Medību likuma 29.panta septītās daļas 5.punktu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 1.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumu Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" 2., 3., 7., 15., 16.punktu un II.nodaļu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo daļu, 39.pantu, Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumu Nr.1483 "Savvaļā dzīvojošo medījamo dzīvnieku piebarošanas noteikumi" 8.punktu, Valsts meža dienesta 26.08.2021. vēstuli Nr. VM6.1-10/616, Lauku atbalsta dienesta 26.08.2021. vēstuli Nr. 05.2-11/21/336-e, biedrības "Zemnieku saeima" 03.09.2021. vēstuli Nr.60, biedrības "Latvijas Meža īpašnieku biedrība" 06.09.2021. vēstuli Nr. 1-5/20/34, biedrības "LATVIJAS MEDNIEKU ASOCIĀCIJA" 21.09.2021.vēstuli Nr. 8-7/21/142, Jēkabpils novada domes deputāta Jāņa Raščevksa 20.09.2021. iesniegumu Nr. 8-5/21/1593, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 23.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā:

1.1. Jēkabpils novada pašvaldības pārstāvis – komisijas priekšsēdētājs Jēkabpils novada domes deputāts Jānis Raščevskis;

1.2. Valsts meža dienesta pārstāvis – komisijas loceklis Andris Sēlis;

1.3. Lauku atbalsta dienesta pārstāvis – komisijas loceklis Judīte Podniece;

1.4. pilnvarotais pārstāvis no mednieku biedrības "LATVIJAS MEDNIEKU ASOCIĀCIJA", reģistrācijas Nr. 50008051581 – komisijas loceklis Armands Cīsis;

1.5. pilnvarotais pārstāvis no lauksaimnieku biedrības "Zemnieku saeima", Reģ.nr. 40008042411 – komisijas loceklis Rihards Kadirovs;

1.6. pilnvarots pārstāvis no biedrības "Latvijas Meža īpašnieku biedrība", Reģ.nr. 40008094521 – komisijas loceklis Aldonis Utināns.

2. Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisija darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumiem Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām".

3. Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir Jēkabpils novada pašvaldības administrācijas darbinieks.

4. Noteikt, ka Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisija Jēkabpils novada pašvaldībai sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja vai izpilddirektora rakstiska pieprasījuma.

5. Atzīt par spēku zaudējušu:

5.1. Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 22.oktobra lēmumu Nr.480 "Par Jēkabpils pilsētas pašvaldības Medību koordinācijas komisijas izveidošanu";

5.2. Jēkabpils novada domes 2019.gada 26.septembra lēmumu Nr.307 "Par Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisiju";

5.3. Jēkabpils novada domes 2019.gada 29.augusta lēmumu Nr.231 "Par Jēkabpils novada pašvaldības Medību koordinācijas komisiju";

5.4. Viesītes novada domes 2015.gada 23.septembra lēmumu (protokols Nr.11; 36.#);

5.5. Viesītes novada domes 2017.gada 29.jūnija lēmumu Nr.11;

5.6. Aknīstes novada domes 2015.gada 26.novemra lēmumu (prot. Nr.17, 26.#);

5.7. Salas novada domes 2015.gada 27.augusta lēmumu Nr.8;

- 5.8. Krustpils novada domes 2018.gada 19.septembra lēmumu (protokols Nr.9., 11.punkts);
5.9. Jēkabpils novada domes 2015.gada 27.augusta lēmums Nr.209.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Šinkarjuka 65283780

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 78.§)

Nr.242

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldībām ir noteikta autonomā funkcija organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, notekūdeņu savākšana, novadīšana, attīrīšana u.c.) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu vietējās pašvaldības dome var izdot saistošos noteikumus par līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai, nosakot līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta trešo daļu, 45.panta otro, trešo, piekto, sesto un septīto daļu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 11.§) un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 22.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošos noteikumus Nr.7 “Par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai” un paskaidrojuma rakstu.

2. Saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu projekta tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav saņemts, saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

5. Publicēt saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta pieejamību pagasta un pilsētas pārvaldēs.

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.7 “Par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai” ar paskaidrojuma rakstu uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kozlovskis 65207308

23.09.2021.

Saistošie noteikumi Nr.7

**Par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai
centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai**

*Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6. panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai.
2. Pieslēgums šo saistošo noteikumu izpratnē ir ārējo kanalizācijas vai ūdensvada tīklu un būvju kopums no sabiedrisko pakalpojumu vai ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētās kanalizācijas vai ūdensapgādes sistēmas līdz pievienojuma vietai pakalpojumu lietotāja īpašumā esošajai kanalizācijas vai ūdensapgādes sistēmai.
3. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt dzīvojamo māju, pieslēgšanu centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai.

II. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts fiziskai vai juridiskai personai (turpmāk – pretendents) pieslēguma centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai būvniecības izmaksu kompensēšanai.
5. Pieslēguma būvniecības izmaksās tiek ietverti izdevumi par šādiem pieslēguma projektēšanas darbiem, būvdarbiem un inženiertīklu pēc būvdarbu pabeigšanas uzmērīšanas darbiem, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli:
 - 5.1. projektēšana:
 - 5.1.1. topogrāfiskā plāna izstrāde, būvju situācijas plāna vai inženiertīklu situācijas plāna izstrāde;
 - 5.1.2. apliecinājuma kartes izstrāde;
 - 5.1.3. inženiertīkla pievada novietojuma plāna izstrāde saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 18.punktu.
 - 5.2. būvdarbi:
 - 5.2.1. ūdensvada ievada un kanalizācijas izvada izbūve;
 - 5.2.2. kanalizācijas izvada izbūve;
 - 5.2.3. komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūve;
 - 5.2.4. ūdens patēriņa uzskaites akas izbūve;
 - 5.2.5. kanalizācijas skatakas izbūve.

III. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

6. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir kārtējā kalendāra gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
7. Pašvaldības līdzfinansējums tiek noteikts 50% apmērā, bet ne vairāk kā 900 *euro* viena nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai.

IV. Līdzfinansējuma saņemšanas noteikumi

8. Pašvaldība vienu reizi gadā izsludina pieteikšanos līdzfinansējuma saņemšanai nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai.

9. Lai pieteiktos saistošo noteikumu 7. punktā norādītā pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, pretendents iesniedz pašvaldībā iesniegumu, pievienojot:

9.1. dokumentu, kas apliecina pieslēguma būvdarbus un to nodošanu ekspluatācijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

9.2. pieslēguma būvdarbu vai būvmateriālu un izpildmērījuma izmaksu veikšanu apliecinošus dokumentus.

10. Saistošo noteikumu 7. punktā norādīto pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgs saņemt pretendents, kurš ir pabeidzis pieslēguma izbūvi un kuram:

10.1. izbūvētā pieslēguma izpildmērījums ir ievietots topogrāfiskās informācijas datubāzē;

10.2. ir noslēgts līgums ar pašvaldības attiecīgās teritorijas sabiedrisko pakalpojumu vai ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju par centralizētās kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmas pakalpojumu sniegšanu.

11. Iesniegto dokumentu atbilstību saistošo noteikumu prasībām mēneša laikā izvērtē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvā ir sabiedrisko pakalpojumu vai ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja pārstāvis. Gadījumā, ja kārtējā gada budžetā paredzētie līdzekļi ir nepietiekami visu nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai, prioritāri atbalstīta:

11.1. pieslēgumus pie Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta ietvaros izbūvētajiem centralizētās kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmas atzariem;

11.2. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības;

11.3. nekustamo īpašumu īpašniekus un valdītājus, kuri bez pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vienlaicīgi veikuši pieslēgumu pie centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Jēkabpils novada dome.

13. Līdzfinansējums tiek piešķirts, pretendents noslēdzot vienošanos ar pašvaldību par nekustamā īpašuma pieslēgšanu centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai.

V. Noslēguma jautājumi

14. Pieteikumi par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai, kuri ir saņemti, bet nav izskatīti komisijā līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskatāmi saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

15. Atzīt par spēku zaudējušiem:

15.1. Jēkabpils novada domes 2017.gada 26.janvāra saistošos noteikumus Nr.2/2017 "Par pašvaldības līdzfinansējuma apmēru nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai".

15.2. Jēkabpils pilsētas domes 2019.gada 5.septembra saistošos noteikumus Nr.16 "Par Jēkabpils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apmēru nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai" (Latvijas Vēstnesis, 2019, 208.nr.).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr.7 " Par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai "paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu, kas noteic, ka pašvaldība var izdot saistošos noteikumus par līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosakot līdzfinansējuma apmēru un saņemšanas nosacījumus. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību pašvaldības līdzfinansējuma, nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai, pieprasīšanai un izmaksāšanai. Noteikt pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un personu loku, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas organizēšana savā administratīvajā teritorijā, pašvaldības līdzfinansējums sekmēs dzīvojamo māju pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai, attīstot pakalpojumu sniegšanā efektīvas, ekonomiskas un drošas tehnoloģijas, nodrošinot vides aizsardzību, samazinot vides piesārņojuma risku, tādējādi veicinot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu. Pašvaldībā ir nodrošināta iespēja saņemt ūdenssaimniecības pakalpojumus. Tomēr, ņemot vērā administratīvo slogu un izmaksas, kuras nepieciešamas, lai izpildītu būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasības, pieslēgumu skaits nav liels. Lai sasniegtu Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansēto ūdenssaimniecības projektu noteiktos galvenos iznākuma rādītājus, ir nepieciešams sniegt pašvaldības atbalstu iedzīvotājiem pieslēgumu būvniecībai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžetam.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jēkabpils novada pašvaldības portālā tiks publicēta informācija par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību. Lai saņemtu pašvaldības līdzfinansējumu pieslēguma būvniecībai, nekustamā īpašuma īpašniekam jāiesniedz Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegums; Saņemtos pieteikumus izskatīs, kā arī lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu pieņems Jēkabpils novada dome. Jēkabpils novada domes lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu vai par pašvaldības līdzfinansējuma apmēru iesniedzējs vai pašvaldības līdzfinansējuma pieprasītājs var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 79.§)

Nr.243

Par mantisko ieguldījumu SIA "Jēkabpils pakalpojumi" pamatkapitālā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās

Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 45403006010, juridiskā adrese: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, Jēkabpils novads (turpmāk – Sabiedrība), 26.08.2021. iesniegums Nr. 74/1-6, par pamatkapitāla palielināšanu. Sabiedrība lūdz Pašvaldībai atsavināt, ieguldot Sabiedrības pamatkapitālā, veicot mantisko ieguldījumu, nekustamo īpašumu Zvaigžņu ielā 1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, lai pilnveidotu Jēkabpils dzīvnieku patversmes darbību un paplašinātu dzīvnieku patversmes teritoriju.

Sabiedrība, ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kurā 100% kapitāla daļas pieder Pašvaldībai. Pašvaldība ar 01.01.2018. līgumu "Par Jēkabpils pilsētas teritorijas apsaimniekošanas un ielu ikdienas uzturēšanas darbiem" uzdevusi Sabiedrībai nodrošināt Pašvaldības uzdevumu izpildi, kas ietver svarīgus uzdevumus teritorijas attīstībai - teritorijas labiekārtošana, ielu laukumu uzturēšana, parku, skvēru uzturēšana, kapsētu uzturēšana, t.sk dzīvnieku patversmes Zvaigžņu ielā 1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, uzturēšanu un apsaimniekošanu. Dzīvnieku patversme ir reģistrēta komercreģistrā kā Sabiedrības struktūrvienība.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pašvaldības mantu var atsavināt, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā.

Saskaņā ar minētā likuma 40.panta pirmo daļu lēmumu par pašvaldības mantas ieguldīšanu esošas kapitālsabiedrības pamatkapitālā pieņemt pašvaldības dome.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 49.panta pirmo daļu, mantisko ieguldījumu novērtē saskaņā ar Komerclikuma 154.pantā noteikto. Komerclikuma 154.panta pirmā daļa nosaka, ka mantisko ieguldījumu novērtē un atzinumu par to sniedz persona, kura iekļauta mantiskā ieguldījuma vērtētāju sarakstā.

Atbilstoši SIA "LINIKO", reģistrācijas Nr. 55403012911, biroja adrese: Katoļu iela 6, Jēkabpils, Jēkabpils novads, sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Ivara Šapkina, (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 131) 26.08.2021, nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 5601 001 3210, kas atrodas Jēkabpils novadā, Jēkabpilī, Zvaigžņu ielā 1, novērtējumam Nr.21-260, tirgus vērtība ir 20500,00 *euro* (divdesmit tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā ir noteikts sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumu sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu.

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, 27.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 4. punktu, 40.panta pirmo daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 49.panta otro daļu, 63.panta pirmās daļas 1.punktu, otro daļu, ceturto daļu un piekto daļu, Komerclikuma 153.panta pirmo daļu, 197.panta pirmās daļas 1.punktu, ņemot vērā, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 18.§) un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 25.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Atsavināt, ieguldot sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 45403006010, juridiskā adrese: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, pamatkapitālā, veicot mantisko ieguldījumu, nekustamo īpašumu Zvaigžņu ielā 1, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, ar kadastra numuru 5601 001 3210, kura vērtība atbilstoši sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinumam ir 20500,00 *euro* (divdesmit tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

2. Palielināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 45403006010, pamatkapitālu par 20500,00 *euro* (divdesmit tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi), prefī saņemot attiecīgi jaunu daļu skaitu, ar vienas daļas nominālvērtību 1,00 *euro* (viens eiro, 00 centi) ar tiesībām uz dividendēm no pamatkapitāla palielināšanas dienas.

3. Noteikt, ka lēmuma 1.punktā norādītā manta pēc tā ieguldīšanas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 45403006010, pamatkapitālā, izmantojama pastarpināti, nodrošinot Pašvaldības funkciju izpildi.

4. Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils pakalpojumi", reģistrācijas Nr.45403006010, valdei veikt turpmākās darbības pamatkapitāla palielināšanai un izmaiņu izdarīšanai dalībnieku reģistrā.

5. Visus izdevumus, kas saistīti ar mantas - nekustamā īpašuma Zvaigžņu iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, ar kadastra numuru 5601 001 3210, īpašuma tiesību reģistrēšanu uz sabiedrības ar ierobežotu "Jēkabpils pakalpojumi" vārda, sedz kapitālsabiedrība.

6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram Guntaram Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kozlovskis 65207308

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 80.§)

Nr.244

Par piekrišanu juridiskās adreses reģistrācijai

Jēkabpils novada pašvaldībā 19.08.2021. ir saņemts SIA "Goldkorn", reģistrācijas Nr.45403025238, juridiskā adrese „Tūjas”, Birži, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5214, 19.08.2021. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 8-3/21/834), kurā pašvaldībai lūgts sniegt piekrišanu SIA "Goldkorn" juridiskās adreses reģistrēšanai īpašumā Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī.

Ar SIA "Goldkorn" Jēkabpils pilsētas pašvaldība 15.02.2021. ir noslēgusi Nomas līgumu par nomas objektu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī. Atbilstoši nomas līgumam nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 5601 001 1534 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0169 daļa ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0169 8001 iznomājamās zemes vienības platība ir 1,5195 ha. Nekustamais īpašums reģistrēts Jēkabpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000547225 uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības vārda.

Atbilstoši Jēkabpils novada pašvaldības Jēkabpils pilsētas būvvaldes 06.08.2021. Aktam par būves pieņemšanu ekspluatācijā (Kods 21032630031010 (4/18-5.) "Par objekta Pārtikas pārstrādes ražotnes jaunbūves uzņēmējdarbības attīstībai, Ķieģeļu 19 pieņemšanu ekspluatācijā" ir pieņemta ekspluatācijā jaunbūve – ēka. Izejvielu pieņemšanas vieta - kadastra apzīmējums 56010010169003, Izejvielu īslaicīgas uzglabāšanas tvertne – kadastra apzīmējums 56010010169002, 56010010169001, 56010010169015, 56010010169014, 56010010169013, 56010010169012, Izejvielu priekšapstrādes iecirknis – kadastra apzīmējums 56010010169004, Gatavo izejvielu uzglabāšanas tvertne - kadastra apzīmējums 56010010169006, 56010010169005, 56010010169007, 56010010169011, 56010010169010, Izejvielu pārstrādes iecirkņa ar noliktu un administratīvo telpu korpusu - kadastra apzīmējums 56010010169009, palīgēka - kadastra apzīmējums 56010010169008.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Ņemot vērā minēto, Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, ir visu Jēkabpils pilsētas pašvaldības institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Lai Uzņēmumu reģistrā reģistrētu juridisko adresi Jēkabpils novada pašvaldības īpašumā, ir nepieciešama nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišana.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Piekrist, ka SIA "Goldkorn", reģistrācijas Nr.45403025238, juridiskā adrese: „Tūjas”, Birži, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5214, reģistrē juridisko adresi Jēkabpils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024205, īpašumā Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā (Nekustamā īpašuma kadastra Nr.56010011534).

2. Noteikt, ka lēmuma 1.punktā dotā piekrišana ir spēkā līdz brīdim, kamēr ar SIA "Goldkorn" ir spēkā līgums par nomu Ķieģeļu ielā 19, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5202.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 81.§)

Nr.245

Par Jēkabpils novada simbolikas izstrādes uzsākšanu

Ar Jēkabpils novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr.73 "Par Jēkabpils novada ģerboni" ir noteikts laiks līdz 2022.gada 1.augustam izstrādāt jaunu Jēkabpils novada ģerboni.

Saskaņā ar Ģerboņu likuma 1.panta pirmās daļas 3.punktu, ģerbonis ir saskaņā ar heraldikas nosacījumiem izstrādāts atsevišķs apzīmējums vai apzīmējumu kopums, kas ietverts noteiktā formā un reprezentē valsti, pašvaldību vai citu atvasinātu publisku personu, tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestādi vai privāto tiesību juridisko vai fizisko personu.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 7.punktā noteikts, ka pašvaldības dome drīkst noteikt pilsētas, novada vai pagasta simboliku, saskaņojot to ar Latvijas Valsts Heraldikas komisiju.

Ja tiek veidota jauna simbolika, tostarp jauns ģerbonis, pirms iesniegt iesniegumu par ģerboņa reģistrāciju Kultūras ministrijā, ir jāzina tās vērtības, ko vēlas atspoguļot ģerbonī.

Lai tiktu izstrādāta normatīvajiem aktiem atbilstoša Jēkabpils novada simbolika, ir jāveic arī citas darbības, piemēram, jāpieaicina profesionāls mākslinieks simbolikas izstrādē, jāsadarbojas ar Valsts Heraldikas komisiju u.c. Vienlīdz svarīgi ir nodrošināt pilnvērtīgu demokrātijas procesu un iesaistīt sabiedrību Jēkabpils novada simbolikas izveidē.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 7., 24. un 27.punktu, 61.panta pirmo daļu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 1.punktu, Ģerboņu likuma 1.panta pirmās daļas 3.punktu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr.73 "Par Jēkabpils novada ģerboni", Heraldikas komisijas 10.08.2021. lēmumu, Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 12.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Uzsākt Jēkabpils novada simbolikas izstrādi.
2. Izveidot darba grupu šādā sastāvā:
 - 2.1. Darba grupas priekšsēdētājs – domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos Alfons Žuks;
 - 2.2. Darba grupas locekļi:
 - 2.2.1. Sabiedrisko attiecību nodaļas speciāliste Aiga Sleže;
 - 2.2.2. Iestādes "Jēkabpils Vēstures muzejs" direktore Inese Berķe;
 - 2.2.3. Biedrības "Sēļu klubs" valdes priekšsēdētāja Ilma Svilāne;
 - 2.2.4. Biedrības "Alla Prima" valdes priekšsēdētāja, māksliniece Jolanta Ābele;
 - 2.2.5. Anna Skaidrīte Gailīte (rakstniece).
 - 2.3. Darba grupai uzsākt sabiedrības aptauju, lai noskaidrotu idejas (vērtības, objektus), kuras būtu atspoguļojamas Jēkabpils novada simbolikā (ģerbonī).
3. Darba grupai līdz 2021.gada 1.decembrim apkopot idejas un noformulēt darba uzdevumu simbolikas izstrādātājam (māksliniekam), kā arī līdz 2021.gada 1.novembrim sniegt informāciju deputātiem par darbu virzību.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Liepa 65207413

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 82.§)

Nr.246

Par maksas noteikšanu

Jēkabpils novada dome 2021.gada 23.septembrī pieņēma lēmumu Nr.227 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu", saskaņā ar kuru tika nolemts deleģēt pašvaldības autonomajā funkcijā – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, ietilpstošu pārvaldes uzdevumu saskaņā ar lēmuma pielikumā esošo Deleģēšanas līgumu biedrībai "R.Laviņa sporta studija", reģistrācijas Nr. 40008254323, juridiskā adrese Dikļu iela 73-1, Rīga, LV-1002.

Biedrība augustā Jēkabpils novada pašvaldībā ir iesniegusi Hokeja attīstības plānu uz periodu līdz 2024.gada 31.decembrim. Biedrība savā attīstības plānā ir ietvērusi arī deleģētā uzdevuma pildīšanai nepieciešamo finansējumu. 2021.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 20700,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 2700,00 *euro*, 2022.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 87500,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 2250,00 *euro*, 2023.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 119700,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 9700,00 *euro*, bet 2024.gadā tiek plānoti ieņēmumi kopā 142350,00 *euro*, no pašvaldības budžeta tiek plānoti 19350,00 *euro*. Biedrība plāno, ka deleģējamo uzdevumu pildīs ne tikai par pašvaldības budžeta līdzekļiem, bet tiks piesaistīts arī vecāku līdzmaksājums, kas jāapstiprina ar atsevišķu domes lēmumu. Tiek prognozēts, ka kā vecāku līdzmaksājums būtu jānosaka 2021.gadā 75,00 eiro, bet no 01.08.2022. līdzmaksājums būtu dalāms divās daļās: 75,00 eiro, ja nodarbības uz ledus ir 3 reizes nedēļā, bet 100,00 eiro, ja nodarbības uz ledus ir 4 reizes nedēļā.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.prim panta pirmajā daļā ir noteikts, ka pakalpojumus, veicot valsts pārvaldes uzdevumus, privātpersona sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru privātpersona izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi. Savukārt trešajā daļā ir noteikts, ka valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēru vai tā noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.prim panta pirmo un trešo daļu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr.227 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu" un Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 4.§) un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 16.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Noteikt biedrības "R.Laviņa sporta studija", reģistrācijas Nr. 40008254323, sniegtajiem deleģētajiem pakalpojumiem šādu maksu:

- 1.1. līdz 31.07.2022. maksa par nodarbībām "hokejs" 75,00 *euro* mēnesī;
- 1.2. no 01.08.2022. maksa par nodarbībām "hokejs":
 - 1.2.1. ja nodarbības uz ledus notiek trīs reizes nedēļā 75,00 *euro* mēnesī;
 - 1.2.2. ja nodarbības uz ledus notiek četras reizes nedēļā 100,00 *euro* mēnesī.

2. Lēmums stājas spēkā vienlaicīgi ar deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību "R.Laviņa sporta studija", reģistrācijas Nr. 40008254323.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt iestādes "Jēkabpils sporta centrs" direktoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 83.§)

Nr.247

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.).

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

Publisko aģentūru likuma 2.panta otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā. Savukārt 16.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības aģentūra veic no pašvaldības funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, sniedzot pakalpojumus un īstenojot pašvaldību un starptautiskus projektus un programmas.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktā ir noteikts, ka [...]Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja[...]. Savukārt Pārejas noteikumu 17.punktā ir noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Jēkabpils novada pašvaldībā iekļautā Krustpils novada pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības aģentūru “Jaunāmuiža”. Ņemot vērā, ka iestādes nolikums ir saistošie noteikumi, tad Jēkabpils novada domei ir jāapstiprina jauni saistošie noteikumi, nemainot iestādes statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III.nodaļu, 16.panta otro daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, Publisko aģentūru likuma 2.panta otro un trešo daļu, 3.panta pirmo daļu, III.nodaļu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. un 17.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumus Nr.388 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 10.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošos noteikumus Nr.8 “Pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” nolikums” un paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumu.

2. Noteikt, ka lēmuma 1.punktā noteiktie saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

3. Saistošie noteikumi un to paskaidrojuma raksts triju darba dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtāms Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

4. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu projekta tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

5. Publicēt saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta pieejamību pagasta un pilsētas pārvaldēs.

6. Atzīt par spēku zaudējušu Krustpils novada domes 2011.gada 23.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 5., 8.p.) ar 2022. gada 1.janvāri.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam veselības un sociālo pakalpojumu jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.8 "Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" nolikums" un paskaidrojuma raksts uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Liepa 65207413

Gluha 65207310

23.09.2021.

Saistošie noteikumi Nr.8

Pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” nolikums

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 16.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža” (turpmāk – Aģentūra) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde.
2. Lēmumu par aģentūras izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidāciju pieņem Jēkabpils novada dome.
3. Aģentūras adrese ir “Pansionāts Jaunā Muiža”, Jaunā muiža, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, LV-5222.
4. Aģentūrai ir iestādes zīmogs ar pilnu iestādes nosaukumu un ir noteikta parauga veidlapa.
5. Aģentūra darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, likumu “Par pašvaldībām”, Ministru kabineta 2017.gada 13. jūnija noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē sociālo pakalpojumu sniedzēju darbību, kā arī saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumiem, rīkojumiem, saistošajiem noteikumiem.
6. Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
7. Pildot savas funkcijas un uzdevumus, Aģentūra sadarbojas ar Jēkabpils novada pašvaldību, sociālo dienestu, pašvaldības nodaļām, iestādēm, citām pašvaldībām, valsts institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, sabiedriskām un starptautiskām organizācijām un to apvienībām.

II. Aģentūras darbības mērķis, funkcijas, kompetence un uzdevumi

8. Aģentūra ir izveidota ar mērķi sniegt ilgstošu un īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju pensijas vecuma sasniegušajām personām, pirmās un otrās grupas invalīdiem, pārejām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā, lai sniegtu tām visu nepieciešamo pamatvajadzību apmierināšanu.
9. Aģentūrai ir šādas funkcijas:
 - 9.1 nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu – nodrošināt ar mājokli, diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma ar fiziska rakstura traucējumiem un pensijas vecumu sasniegušām personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un kuru dzīvesvieta deklarēta Jēkabpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un no citām pašvaldībām (izņemot personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem);

- 9.1. nodrošināt īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu - personām darbspējīgā vecumā, kuras nonākušas krīzes situācijā, vai atveseļošanās periodā pēc smagām slimībām un traumām; kuras funkcionālo traucējumu dēļ nevar pašas sevi aprūpēt un kurām ārstēšanās nav pamatota ar medicīniskām indikācijām atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, vai atgriešanās pēc deklarētās dzīvesvietas;
- 9.2. nodrošināt atbalsta pakalpojumu bērniem un ģimenēm ar bērniem - krīzes situācijā nonākušām personām, kā arī īslaicīgas mājvietas nodrošināšanu, ieskaitot psiholoģisko atbalstu;
- 9.3. dienas sociālā aprūpe – personām ar I un II grupas invaliditāti un pensijas vecumu sasniegušām personām, kas vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj veikt pašaprūpi. Personas iestādē uzturas dienas laikā un saņem sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu.
10. Pildot nolikumā minētās funkcijas, Aģentūrai ir šādi uzdevumi:
- 10.1. nodrošināt klientus ar dzīvojamo platību, kurā ir sadzīvei nepieciešamais aprīkojums un sanitārajām telpām, kuras ir iekārtotas atbilstoši klienta funkcionālajām vajadzībām;
- 10.2. apgādāt klientu ar veļu, apģērbu, apaviem, higiēnas līdzekļiem un citu inventāru, nodrošināt to individuālu lietošanu;
- 10.3. nodrošināt klientiem viņu vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu;
- 10.4. veikt klientu medicīnisko aprūpi saskaņā ar ģimenes ārsta vai citu speciālistu norādījumiem un, nepieciešamības gadījumā, jebkurā diennakts laikā sniegt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 10.5. pēc nepieciešamības organizēt klientiem nokļūšanu līdz veselības aprūpes vai rehabilitācijas iestādēm un citām institūcijām;
- 10.6. sniegt klientiem sociālos pakalpojumus, nodrošināt to plānošanu, vadīšanu un koordinēšanu, ievērojot datu aizsardzību attiecībā pret klientu;
- 10.7. ievērot sociālo darbinieku ētikas kodeksu;
- 10.8. sniegt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, izstrādāt un īstenot klientiem individuālos sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes plānus;
- 10.9. nodrošināt iespēju klientiem tikties ar draugiem, ģimenes locekļiem un radniekiem, saskaņā ar Aģentūras direktora apstiprinātajiem apmeklētāju kārtības noteikumiem;
- 10.10. nodrošināt iespēju klientiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem iesniegt sūdzības vai priekšlikumus par Aģentūras darbu un sociālo pakalpojumu kvalitāti;
- 10.11. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt klientiem, atbilstoši viņu vajadzībām, nepieciešamos tehniskos palīgīdzekļus;
- 10.12. nodrošināt klientiem saturīgu brīvā laika pavadīšanu, organizēt kultūras un atpūtas pasākumus;
- 10.13. pēc klienta vēlēšanās, organizēt viņa garīgo aprūpi, atbilstoši konfesijai piederībai;
- 10.14. atbilstoši vajadzībai organizēt palīdzību klienta individuālo sociālo problēmu risināšanā;
- 10.15. nepieciešamības gadījumā nodrošināt Aģentūras klientu apbedīšanas organizēšanu.
11. Aģentūrai ir šāda kompetence:
- 11.1. nodrošināt klientiem tiesību aizsardzību un nepieciešamības gadījumā pārstāvēt klientu intereses tiesībsargājošās institūcijās;
- 11.2. veikt Aģentūras darbības analīzi, paškontroli, pilnveidot Aģentūras darbību, paaugstināt kapacitāti, uzlabot sociālo pakalpojumu kvalitāti;
- 11.3. izstrādāt Aģentūras sociālo pakalpojumu attīstības koncepciju, mērķprogrammas un projektus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai;

- 11.4. sniegt sociālos pakalpojumus citām pašvaldībām, saskaņā ar attiecīgo pašvaldību pieņemtajiem lēmumiem un ar Aģentūru noslēgtajiem līgumiem;
- 11.5. slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, atbildēt un būt par atbildētāju tiesā;
- 11.6. sadarboties un slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 11.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā un īpašumā Aģentūras darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
- 11.8. atsavināt, iznomāt un citādi rīkoties ar Aģentūras valdījumā esošo mantu, saskaņā ar šo Nolikumu;
- 11.9. saņemt ziedojumus, dāvinājumus un ārvalstu finansiālo palīdzību;
- 11.10. nodrošināt un kontrolēt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba drošības, darba aizsardzības, higiēnas un citās jomās;
- 11.11. nodrošināt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu teritorijā Kūku pagasta Jaunā muiža;
- 11.12. apsaimniekot Aģentūrai nodotās komunikācijas un tīklus (ūdens un kanalizācijas pieejamību) Kūku pagasta Jaunā muiža ciema iedzīvotājiem;
12. iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar noteikto cenrādi.
13. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to cenrādi nosaka ar atsevišķiem Jēkabpils novada domes saistošajiem noteikumiem.
14. Aģentūra nodrošina sociālo darbinieku un psihologu atbalsta pasākumus emocionālās spriedzes mazināšanai, sociālas funkcionēšanas spēju atjaunošanai, sociālā statusa un pašapziņas atgūšanai.
15. Lai sekmētu Aģentūras klientu tiesību ievērošanu, Aģentūra izveido Sociālās aprūpes padomi, kuras sastāvā ietilpst Aģentūras klienti, to radinieki, Aģentūras darbinieki un Jēkabpils novada pašvaldības pārstāvji. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

III. Aģentūras struktūra

16. Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Aģentūras Nolikumā minētajiem noteikumiem un Domes lēmumiem.
17. Aģentūras direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Jēkabpils novada dome.
18. Aģentūras direktoram var būt vietnieki, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras direktors.
19. Aģentūras darbu nodrošina:
 - 19.1. Aģentūras administrācija;
 - 19.2. sociālās aprūpes personāls;
 - 19.3. medicīnas aprūpes personāls;
 - 19.4. ēdināšanas personāls;
 - 19.5. saimnieciskais personāls.
20. Aģentūras direktors:
 - 20.1. plāno, vada un organizē Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 20.2. atbilstoši Domes lēmumiem nosaka Aģentūras darbinieku atalgojumu;
 - 20.3. apstiprina Aģentūras darbinieku amata aprakstus un nosaka to atbildību;
 - 20.4. atbilstoši Domes lēmumiem nosaka Aģentūras struktūru un apstiprina struktūrvienību reglamentus;
 - 20.5. nodrošina statistikas, finanšu un citu normatīvajos aktos noteikto atskaišu un pārskatu sagatavošanu;
 - 20.6. izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un darba plānu kārtējam gadam;
 - 20.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus;

- 20.8. nodrošina Aģentūras personāla vadību;
- 20.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās un attiecībās ar privātpersonām;
- 20.10. nodrošina Aģentūrai piešķirtā finansējuma izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, nodrošina lietderīgu un tiesisku līdzekļu izlietojumu;
- 20.11. nodrošina Aģentūras atbilstību sociālo pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām;
- 20.12. rīkojas ar Aģentūrai valdījumā nodoto mantu, Nolikuma noteiktajā kārtībā;
- 20.13. atbild par Aģentūras resursu lietderīgumu un racionālu izmantošanu;
- 20.14. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;
- 20.15. sniedz priekšsēdētājam, vietniekam, izpilddirektoram un atbildīgajiem darbiniekiem nepieciešamo informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
- 20.16. pieņem lēmumus, izdod rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
- 20.17. atver un slēdz kontus bankās, saskaņojot ar Domi;
- 20.18. nodrošina grāmatvedības kārtošānu un gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 20.19. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.

IV. Aģentūras darbības pārraudzība

21. Aģentūras darbības pārraudzību nodrošina Jēkabpils novada dome.
22. Dome pārraudzības ietvaros:
 - 22.1. lemj par Aģentūras izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu;
 - 22.2. lemj par Aģentūras saistošo noteikumu apstiprināšanu un grozījumiem;
 - 22.3. lemj par finanšu līdzekļu piešķiršanu;
 - 22.4. izvērtē Aģentūras darbības rezultātus, pieprasa no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību;
 - 22.5. apstiprina Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to cenrādi;
 - 22.6. ieceļ vai atbrīvo no amata Aģentūras direktoru;
 - 22.7. lemj par direktora lēmumu/rīkojumu atcelšanu;
 - 22.8. lemj par pašvaldības mantas nodošanu Aģentūras valdījumā;
 - 22.9. lemj par Aģentūras īpašuma ieķīlāšanu, atsavināšanu un citu saistību uzņemšanos;
 - 22.10. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
23. Aģentūra atrodas izpilddirektora pakļautībā.

V. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi

24. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:
 - 24.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 24.2. valsts budžeta līdzekļi- mērķdotācija;
 - 24.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
 - 24.4. pašvaldību savstarpējo norēķinu iemaksa par sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem veido starpību starp Aģentūras noteikto un faktisko pensijas lielumu;
 - 24.5. valsts investīciju programmas, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 24.6. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
 - 24.7. privātpersonu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 24.8. līdzekļi, kas iegūti atsavinot Aģentūras valdījumā esošo kustamo īpašumu.
25. Aģentūras manta ir Aģentūras valdījumā nodotā pašvaldības manta.
26. Aģentūras finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Domes apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi, Domes lēmumiem, izpilddirektora rīkojumiem un šim Nolikumam.
27. Aģentūrai ir tiesības likuma noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu,

- saskaņā ar Domes lēmumiem. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita pašvaldības budžetā atbilstoši Domes lēmumiem.
28. Aģentūrai ir tiesības ierosināt Aģentūras valdījumā nodotā nekustamā īpašuma atsavināšanu. Līdzekļus, kas iegūti nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā, ieskaita pašvaldības budžetā atbilstoši Domes lēmumiem.
29. Aģentūra organizē un atbild par lietvedību, grāmatvedību, kā arī sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam, likumam „Par grāmatvedību”, Likumam par budžetu un finanšu vadību un citiem normatīvajiem aktiem un šī Nolikuma noteikumiem.

VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

30. Aģentūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem izdod administratīvos aktus.
31. Aģentūras izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē.
32. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

VII. Noslēguma jautājumi

33. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
34. Atzīt par spēku zaudējušiem Krustpils novada domes 2011.gada 23.marta saistošos noteikumus Nr. 2011/4 “Pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” nolikums”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošo noteikumu Nr.8 “Pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” nolikums” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi tiek izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 16.pantu. Tāpat Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktā ir noteikts pienākums izvērtēt novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņemt jaunus novada saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem tiek apstiprināts Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”” nolikums.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Netiek prognozēts.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar saistošajiem noteikumiem tiek noteiktas iestādes funkcijas, uzdevumi, sniedzamie pakalpojumi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Iestādes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē. Bet Jēkabpils novada domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 84.§)

Nr.248

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” (turpmāk – Likums) pašvaldībām, izdodot saistošos noteikumus, ir deleģētas tiesības noteikt atsevišķu likuma normu piemērošanas kārtību.

Likuma 1.panta otrās daļas 9.¹ punktā ir noteikts, ka pašvaldība ar nekustamā īpašuma nodokli var neaplikt dzīvojamo māju palīgēkas, ja palīgēkas platība pārsniedz 25 kvadrātmetri, izņemot garāžas.

Saskaņā ar likuma 1.panta 2.¹ daļu, 3.panta 1.⁴ daļu un 1.⁶ daļu pašvaldība ar nekustamā īpašuma nodokli var aplikt inženierbūves-laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, ar nodokļa likmi 3 procentu apmērā vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi un var aplikt ar nodokļa likmi 3 procentu apmērā būvi, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

Likuma 2.panta 8.¹ daļā ir noteikts, ka pašvaldība var noteikt, ka nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu mājas (tās daļu) īrnieki un nomnieki, kuriem īres un nomas līgumi slēgti ar pašvaldību, vai personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai, vai dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā).

Likuma 3.panta pirmā daļa ir noteikts, ka pašvaldība nosaka nekustamā īpašuma nodokļa likmes no 0,2 līdz 3 procentiem no nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības.

Likuma 9.panta otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldība saistošajos noteikumos ir tiesīga noteikt nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu, kas nepārsniedz septiņus gadus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 43¹.panta pirmo un ceturto daļu, 45.panta otro, trešo, sesto un septīto daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta otrās daļas 9.¹ punktu, otro prim daļu, 2.panta 8.¹ daļu, 3.panta 1.daļu, 1.⁴ daļu, 1.⁶ daļu, 9.panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 8.jūlija saistošo noteikumu Nr. 2 “Par Jēkabpils novada domes pieņemto saistošo noteikumu publicēšanas vietu” 2.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 05.08.2021. lēmumu (protokols Nr.2, 18.§), Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 8.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošos noteikumus Nr.9 „Saistošie noteikumi par likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā” un paskaidrojuma rakstu (pielikumā).

2. Saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav saņemts, saistošos noteikumus publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības mājaslapā internetā, pieejamību nodrošināt arī novada domes ēkā un pagastu pārvaldēs.
5. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības Vienas pieturas aģentūrai.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.9 "Saistošie noteikumi par likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" normu piemērošanu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā" ar paskaidrojuma rakstu uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kalniete 65207313

Gluha 65207310

**Saistošie noteikumi par likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" normu piemērošanu
Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli"
1.panta otrās daļas 9.¹punktu, 2.¹daļu, 2.panta 7., 8.¹ daļu,
3.panta pirmo daļu, 3.panta 1.⁴, 1.⁵, 1.⁶ daļu, 9.panta otro daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā:
 - 1.1. kārtību, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli tiek apliktas dzīvojamo māju palīgēkas, kuru platība pārsniedz 25 kvadrātmetrus (izņemot garāžas);
 - 1.2. kārtību, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek inženierbūves-laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi;
 - 1.3. kārtību, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli tiek apliktas vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves;
 - 1.4. nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību par daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām (tās daļām), kas ierakstītas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šīs mājas atrodas;
 - 1.5. kārtību, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek būves, kuru būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais būvdarbu veikšanas ilgums;
 - 1.6. nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu;
 - 1.7. kārtību, kādā piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmes.
2. Nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinu, maksāšanas paziņojumu izdošanu un nekustamā īpašuma nodokļa parādu piedziņu atbilstoši šo saistošo noteikumu nosacījumiem veic iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" pilnvarotās personas.
3. Nekustama īpašuma nodokļa likmes - 0,2% no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz 56 915 *euro*, 0,4% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 56 915 *euro*, bet nepārsniedz 106 715 *euro*, un 0,6% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 106 715 *euro* – piemēro dzīvokļa īpašuma sastāvā esošai ēkas daļai, kuras lietošanas veids ir dzīvošana, un šai daļai piekrietošajai koplietošanas telpu platībai un viena dzīvokļa mājām, divu vai vairāku dzīvokļu mājām, kas nav sadalītas dzīvokļa īpašumos, kā arī telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, ja šie nekustamā īpašuma nodokļa objekti (turpmāk - objekti) ir fizisku personu īpašumā vai valdījumā, tie netiek izmantoti saimnieciskās darbības veikšanai un objektā taksācijas gada 1.janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai, izņemot valsts, pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā vai valdījumā esošos objektus. Pārējos gadījumos piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības.
4. Šo noteikumu izpratnē deklarētās dzīvesvietas adrese ir personas deklarētās dzīvesvietas adrese vai reģistrētās dzīvesvietas adrese.
5. Pārējiem objektiem tiek piemērotas likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" noteiktās likmes.
6. Šo noteikumu 3. punktu nepiemēro:
 - 6.1. ja nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas pienākums iestājas taksācijas gada laikā (objekts iegūts īpašumā izsoles rezultātā, privatizēts vai atsavināts valsts vai pašvaldības īpašums, beigušās tiesības uz atbrīvojumu no nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas pienākuma, reģistrēts jauns objekts);
 - 6.2. ja taksācijas gada laikā tiek veikts nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķins par objektiem, kuriem mainīts lietošanas veids vai izbeigta saimnieciskā darbība;

- 6.3. taksācijas gada nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinam par objektu, kurš taksācijas gada 1.janvārī klasificēts kā jaunbūve;
- 6.4. taksācijas gada nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinam par objektu, kura īpašnieks vai tiesiskais valdītājs miris iepriekšējā taksācijas gadā.
7. Dzīvojamo māju palīgēkas (to daļas), kuru platība pārsniedz 25 kvadrātmetrus un kas netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai (izņemot garāžas), ar nekustamā īpašuma nodokli neapliedz.
 8. Inženierbūves - laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūves kadastrālās vērtības sākot ar nākamo mēnesi pēc tam, kad ir uzsākts izmantot inženierbūvi kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumu.
 9. Būvi, kas klasificēti kā vidi degradējoša, sagrūvusi vai cilvēku drošību apdraudoša **un atrodas pilsētas teritorijā**, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3% apmērā no lielākās būvei piekritisgās zemes vai būves kadastrālās vērtības sākot ar nākamo mēnesi pēc būves klasificēšanas attiecīgajā būvju kategorijā. Pamats par 3% nodokļa likmes piemērošanu ir pašvaldības Būvvaldes lēmums par būves atzīšanu par vidi degradējošu, sagrūvušu vai cilvēka drošību apdraudošu.
 10. Maksāšanas paziņojumu par būvi, kas klasificēta kā vidi degradējoša, sagrūvusi vai cilvēku drošību apdraudoša, nosūta nodokļa maksātājam viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts par būves klasificēšanu attiecīgajā kategorijā ir kļuvis neapstrīdams vai ir beidzies termiņš augstākās iestādes izdotā administratīvā akta, ar kuru atstāts spēkā sākotnējais lēmums, pārsūdzēšanai un tas nav pārsūdzēts.
 11. Nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu par būvi likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" noteiktajā kārtībā veic, sākot ar nākamo mēnesi pēc lēmuma par šo saistošo noteikumu 9.punktā minētā būves statusa atcelšanu stāšanās spēkā.
 12. Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda un pašvaldībai piederošo vai piekritisgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā:
 - 12.1. īrnieki un nomnieki, kuriem īres un nomas līgumi slēgti ar pašvaldību;
 - 12.2. personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;
 - 12.3. dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā);
 - 12.4. personas, kurām ar pašvaldības institūcijas lēmumu nekustamais īpašums nodots valdījumā. Ja pašvaldībai piederošais vai piekritisgais nekustamais īpašums nav nodots valdījumā, bet uz likuma vai cita pamata atrodas citas personas lietošanā (faktiskā lietošanā), nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs ir attiecīgā nekustamā īpašuma lietotājs (faktiskais lietotājs) kuras faktiski lieto nekustamo īpašumu.
 13. Būvei, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, nekustamā īpašuma nodokļa likme ir 3% no lielākās turpmāk minētās kadastrālās vērtības:
 - 13.1. būvei piekritisgās zemes kadastrālās vērtības;
 - 13.2. būves kadastrālās vērtības.
 14. Nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpilde uzsākama ne vēlāk kā piecu gadu laikā no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža.
 15. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
 16. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 16.1. Jēkabpils pilsētas domes 2015.gada 27.augusta saistošos noteikumus Nr.19 "Par likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" normu piemērošanu Jēkabpils pilsētas administratīvajā teritorijā";
 - 16.2. Aknīstes novada domes 2014.gada 22.oktobra saistošos noteikumus Nr.24/2014 "Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Aknīstes novadā";

- 16.3. Aknīstes novada domes 2014.gada 22.oktobra saistošos noteikumus Nr.25/2014 “Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtība Aknīstes novadā”;
- 16.4. Aknīstes novada domes 2013.gada 27.marta saistošos noteikumus Nr.9 “Kārtība, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves”;
- 16.5. Krustpils novada domes 2015.gada 28.oktobra saistošos noteikumus Nr.2015/7 “Par likuma ”Par nekustamā īpašuma nodokli” atsevišķu normu piemērošanu Krustpils novada administratīvajā teritorijā”;
- 16.6. Salas novada domes 2014.gada 29.maija saistošos noteikumus Nr.3 “Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtība”;
- 16.7. Viesītes novada domes 2018.gada 19.jūlija saistošos noteikumus Nr.5/2018 “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Viesītes novada administratīvajā teritorijā”.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošo noteikumu Nr.9 "Saistošie noteikumi par likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" normu piemērošanu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt vienotus principus, kuri jāievēro pašvaldībai un nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikto tiesību normu piemērošanā par Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu, īstenojot pašvaldībai deleģētās tiesības apliekamo un neapliekamo nekustamo īpašumu noteikšanā un attiecīgu nodokļa likmju piemērošanā. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 1.panta otrās daļas 9. ¹ punktu, 1.panta 2 ¹ .daļu, 2.panta 8. ¹ daļu, 3.panta 1.daļu, 1. ⁴ daļu, 1. ⁶ daļu, 9.panta otro daļu .
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā ar nekustamā īpašuma nodokli tiek apliktas dzīvojamo māju palīgēkas, kuru platība pārsniedz 25 kvadrātmetri (izņemot garāžas), inženierbūves – laukumi, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves, nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību par daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām (tās daļām), kas ierakstītas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šīs mājas atrodas, kārtību, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek būves, kuru būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais būvdarbu veikšanas ilgums, kā arī nosaka nekustamā īpašuma nodokļa likmes un nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nosakot kārtību nekustamā īpašuma nodokļa likmes piemērošanai, nodokļa palielināšanās ietekme uz budžetu būs 40 000 <i>euro</i> . Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci vai veidot jaunas štatu vietas. Nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinu un maksāšanas paziņojumu izdošanu atbilstoši šo saistošo noteikumu nosacījumiem veic Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu ekonomikas nodaļa.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi nevar noteikt.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošos noteikumus publicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības mājas lapā. Par saistošo noteikumu piemērošanas kārtību var griezties Jēkabpils novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 85.§)

Nr.249

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Komisijas Regulu (ES) Nr.1407/2013 (2013.gada 18.decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (dokuments attiecas uz EEZ), kas publicēta 24.12.2013. Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī Nr.L352/1, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta trešo daļu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.¹ panta pirmo daļu, 45. panta otro, trešo, ceturto, piekto, sesto un septīto daļu, likuma "Par nodokļiem un nodevām" 20.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5.panta pirmo prim, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715 „Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, Jēkabpils novada domes 2021. gada 8.jūlija saistošo noteikumu Nr.2 “Par Jēkabpils novada domes pieņemto saistošo noteikumu publicēšanas vietu” 2.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 6.nodaļu, Attīstības un tautsaimniecības 05.08.2021. lēmumu (protokols Nr.2, 19.§), Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 9.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošos noteikumus Nr.10 „Saistošie noteikumi par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldībā” un paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, saistošos noteikumus publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
4. Pašvaldības saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības mājaslapā internetā, pieejamību nodrošināt arī novada domes ēkā un pagastu pārvaldēs.
5. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības Vienas pieturas aģentūrai.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.10 ”Saistošie noteikumi par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldībā” ar paskaidrojuma rakstu uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Kalniete 65207313

Gluha 65207310

**Saistošie noteikumi par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību
Jēkabpils novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli"
5.panta pirmo prim daļu, trešo daļu un ceturto daļu*

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi). nosaka kārtību, kādā piešķir nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - Nodoklis) atvieglojumus atsevišķām nodokļa maksātāju kategorijām Jēkabpils novada pašvaldībā.
2. Saimnieciskās darbības veicējs šo noteikumu izpratnē ir jebkura persona, kas veic jebkuru sistemātisku, patstāvīgu darbību par atlīdzību.
3. Šo noteikumu izpratnē ēkām piekritīgā zeme lauku teritorijā ir viens hektārs, pilsētas teritorijā ir 1200 kvadrātmetri.
4. Nodokļa atvieglojumu var saņemt persona, kuras īpašumā, valdījumā, lietošanā vai nomā ir nekustamais īpašums Jēkabpils novadā un kura atbilst Noteikumos noteiktajām Nodokļa maksātāju kategorijām un noteiktajiem kritērijiem.
5. Nodokļa maksātājam taksācijas gadā piešķir vienu Nodokļa atvieglojumu. Ja Nodokļa maksātājam ir tiesības saņemt vairākus Nodokļa atvieglojumus, piešķir lielāko Nodokļa atvieglojumu.
6. Nodokļa atvieglojumu piešķir personai, kurai nav Nodokļa parādu vai citu parādsaistību pret Jēkabpils novada pašvaldību. Šo nosacījumu nepiemēro likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5.panta pirmajā prim, pirmajā divi prim un otrajā daļā noteiktajām maksātāju kategorijām.
7. Nodokļu atvieglojumu piešķir saimnieciskās darbības veicējiem saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352) (turpmāk - Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:
 - 7.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 7.2. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nepiešķir saimnieciskās darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā;
 - 7.3. saņemto atbalstu var apvienot ar citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, nepārsniedzot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktos ierobežojumus triju fiskālo gadu periodā viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai;

- 7.4. ja nodokļu maksātājs, kuram piemēro atbalstu nodokļu atvieglojuma veidā, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts nodokļu atvieglojuma veidā.
 8. Nodokļa atvieglojumu piešķiršanas pamats ir motivēts iesniegums. Iesniegumā norāda:
 - 8.1. maksātāja vārds, uzvārds, personas kods / nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 8.2. maksātāja dzīves vietas adrese/ juridiskā adrese;
 - 8.3. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adrese un kadastra numurs, par kuru tiek lūgts atvieglojums;
 - 8.4. nodokļa atvieglojuma saņemšanas pamatojums, norādot šo noteikumu 12.punktā minēto nodokļu maksātāju kategoriju.
- Iesniegums atvieglojumu saņemšanai nav jāiesniedz 12.1.apakšpunktā noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai.
9. Nodokļa maksātājs noteikumu 8. punktā noteiktajam iesniegumam pievieno:
 - 9.1. Noteikumu 12.3.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz apliecināšanu dokumentu par atbilstību noteiktajai kategorijai;
 - 9.2. Noteikumu 12.4.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz:
 - 9.2.1. apliecinājumu par saimnieciskās darbības veikšanu īpašumā esošajās rūpnieciskās ražošanas ēkās;
 - 9.2.2. iepriekšējā taksācijas gada dokumentu kopijas, kas apliecina līdzekļu (vismaz kopsummā par 1000 EUR uz katru nodarbināto) investēšanu ražošanā;
 - 9.2.3. Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtu izziņu par vidējo strādājošo skaitu par diviem iepriekšējiem taksācijas gadiem.
 - 9.3. Noteikumu 12.5.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz izglītojamo sarakstu, kuri nodarbināti taksācijas gada vasaras sezonā un kuru deklarētā dzīvesvietas adrese ir Jēkabpils novada pašvaldībā.
 - 9.4. Noteikumu 12.6.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz:
 - 9.4.1. darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā uzskaitīti veiktie energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, norādīts to realizācijas gads;
 - 9.4.2. projekta līdzfinansētājas iestādes lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas projekta apstiprināšanu.
 - 9.5. Noteikumu 12.8.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz:
 - 9.5.1. būvvaldes izdotu pieņemšanas-nodošanas aktu;
 - 9.5.2. apliecinājumu par saimnieciskās darbības veikšanu ēkā, par kuru piešķirams nodokļa atvieglojums, norādot ēkas kadastra apzīmējumu;
 - 9.5.3. dokumentu kopijas, kas apliecina līdzekļu investēšanu ēkas būvniecībā vai ražošanas uzsākšanā.
 - 9.6. Noteikumu 12.9.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz informāciju par bāriņtiesas pieņemto lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai aizbildņa statusa piešķiršanu, izņemot gadījumu, ja minētā informācija ir Jēkabpils novada Bāriņtiesas rīcībā;
 - 9.7. Noteikumu 12.10.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz apliecināšanu dokumentu par atbilstību noteiktajai kategorijai.
 - 9.8. Noteikumu 12.11.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija iesniedz apliecinājumu par to, ka attiecīgās ielas pārbūves/rekonstrukcijas laikā īpašumā tiek veikta saimnieciska darbība, norādot būves kadastra apzīmējuma numuru.
 10. Saimnieciskās darbības veicējs pirms iesnieguma par Nodokļa atvieglojumu piešķiršanu iesniegšanas, *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu (sadaļā *de minimis*), sagatavo un apstiprina Ministru kabineta 2018.gada 21. novembra noteikumos Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta

- uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumā minēto informāciju.
11. Iesniegumu par Nodokļa atvieglojumu Nodokļu maksātājs iesniedz par katru taksācijas gadu Jēkabpils novada pašvaldībā Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā vai novada pagastu un pilsētu pārvaldēs šādos termiņos:
 - 11.1. līdz taksācijas gada 1.jūnijam Noteikumos 12.2. un 12.3. apakšpunktos noteiktā nodokļu maksātāju kategorija;
 - 11.2. vienu mēnesi pirms nākamā taksācijas gada sākuma 12.4. apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija;
 - 11.3. līdz taksācijas gada 15. septembrim 12.5. apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija;
 - 11.4. līdz taksācijas gada 1.jūnijam 12.7. un 12.9. apakšpunktos noteiktā nodokļu maksātāju kategorija;
 - 11.5. līdz taksācijas gada 1.jūnijam 12.10.apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija, atkārtoti katru gadu iesniegums nav jāsniedz;
 - 11.6. 1 gada laikā no būvdarbu pabeigšanas 12.6. un 12.8.apakšpunktos noteiktā nodokļu maksātāju kategorija.
 - 11.7. 3 mēnešu laikā pēc tam, kad faktiski uzsākti ielas pārbūves/rekonstrukcijas darbi, kas būtiski ierobežo saimniecisko darbību, noteikumu 12.11. apakšpunktā noteiktā nodokļu maksātāju kategorija.
 12. Nodokļa atvieglojumi no taksācijas gadam aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas piešķirami sekojošām nodokļa maksātāju kategorijām šādos apmēros:
 - 12.1. 70% apmērā personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss, par to periodu, kad persona atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;
 - 12.2. 50% apmērā personai, kurai taksācijas gada 1. janvārī ir 70 vai vairāk gadu un personas deklarētā dzīvesvieta laikā no iepriekšēja gada 1.janvāra ir noteikumu 13.1.apakšpunktā noteiktajā īpašumā;
 - 12.3. 50% apmērā personai, kurai ir I invaliditātes grupa un personas deklarētā dzīvesvieta laikā no iepriekšēja gada 1. janvāra ir noteikumu 13.1.apakšpunktā noteiktajā īpašumā;
 - 12.4. 50% apmērā saimnieciskās darbības veicējam, kuram īpašumā ir rūpnieciskās ražošanas ēkas un tajās notiek pamatdarbība un, ja saimnieciskās darbības veicējs iepriekšējā taksācijas gadā investējis līdzekļus (vismaz kopsummā par 1000 EUR uz katru nodarbināto) ražošanā vai pakalpojumu sniegšanā;
 - 12.4.1. Nodokļa atvieglojumu piešķir nākamajam taksācijas gadam.
 - 12.5. saimnieciskās darbības veicējs, kurš taksācijas gada vasaras sezonā ne mazāk kā divus mēnešus nodarbina Jēkabpils novada vispārizglītojošo skolu izglītojamos, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novadā:
 - 12.5.1. 25% apmērā, ja nodarbināti no 3 līdz 5 izglītojamiem;
 - 12.5.2. 50% apmērā, ja nodarbināti 6 un vairāk izglītojamie;
 - 12.6. 50% apmērā nodokļu maksātājam - fiziskajai vai juridiskajai personai - desmit gadu laikā pēc energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanas, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi ir veikti ES struktūrfondu vai valsts atbalsta programmu ietvaros. Nodokļa atvieglojumu piešķir ar nākamā taksācijas gadu.
 - 12.7. 90% apmērā biedrībai vai nodibinājumam par 13.6. apakšpunktā noteikto nekustamā īpašuma objektu;
 - 12.8. saimnieciskās darbības veicējam par turpmākajiem trīs gadiem par jaunuzceltu vai pārbūvētu ēku, kas nodota ekspluatācijā, un tā tiek izmantota uzņēmējdarbības veikšanai (izņemot azartspēļu organizēšanu, vairumtirdzniecību, mazumtirdzniecību, telpu iznomāšanu):
 - 12.8.1. 25% apmērā - ja veiktas investīcijas no 10 000 līdz 100 000 *euro*;

- 12.8.2. 50% apmērā, ja veiktas investīcijas no 101 000 līdz 300 000 *euro*;
- 12.8.3. 70% apmērā, ja veiktas investīcijas virs 300 000 *euro*.
- Nodokļa atvieglojumu piešķir ar nākamo taksācijas gadu.
- 12.9. 70% apmērā personai, kuras audžuģimenē ar bāriņtiesas lēmumu ievietots viens vai vairāki bērni vai personai, kuras aizbildnībā atrodas viens vai vairāki bērni un, ja personai kopā ar minētajiem bērniem deklarētā dzīvesvieta ir īpašumā, par kuru tiek piešķirts atvieglojums.
- 12.10. 50% apmērā personai, kura ir Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks un personas deklarētā dzīvesvieta laikā no iepriekšējā gada 1. janvāra ir īpašumā, par kuru tiek piešķirts atvieglojums.
- 12.11. 50% apmērā saimnieciskās darbības veicējam, kurš veic uzņēmējdarbību sev piederošajā īpašumā (izņemot telpu iznomāšanu, azartspēļu organizēšanu), kas robežojas ar ielu, kurā notiek ielas pārbūves/rekonstrukcijas darbi, kas būtiski ierobežo uzņēmēja saimniecisko darbību, ar nosacījumu, ka būvdarbi notiek ne mazāk kā trīs kalendāros mēnešus pēc kārtas. Nodokļa atvieglojums piešķirams par laika periodu, kurā faktiski notiek būvdarbi.
13. Nodokļa atvieglojums tiek piešķirts par šādiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem atbilstoši šajos Noteikumos noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai:
- 13.1. Noteikumu 12.2. un 12.3. apakšpunktā noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai par dzīvojamām mājām (to daļām) (lietošanas veida kods 1110 vai 1121), kā arī telpu grupām, kuru lietošana ir saistīta ar dzīvošanu (garāžām), ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, un par piekriņģi zemi, uz kuras atrodas minētās ēkas;
- 13.2. Noteikumu 12.4. apakšpunktā noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai par rūpnieciskās ražošanas ēkām, kurām Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā pēc stāvokļa uz taksācijas gada 1. janvāri reģistrēts lietošanas veida kods 1251;
- 13.3. Noteikumu 12.5. apakšpunktā noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai par rūpnieciskās ražošanas ēkām, kurām Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā pēc stāvokļa uz taksācijas gada 1. janvāri reģistrēts lietošanas veida kods 1251;
- 13.4. Noteikumu 12.6. apakšpunktā noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai par daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām (to daļām) ar centralizēto apkuri;
- 13.5. Noteikumu 12.7. apakšpunktā noteiktajai nodokļu maksātāju kategorijai par Jēkabpils novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu, ja tas tiek izmantots biedrības vai nodibinājuma darbības nodrošināšanai;
- 13.6. Noteikumu 12.8. apakšpunktā noteiktajai maksātāju kategorijai par ēkām;
- 13.7. Noteikumu 12.9. un 12.10. apakšpunktā minētajai nodokļu maksātāju kategorijai par dzīvokļu īpašumiem, dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, kā arī telpu grupām, kuru lietošanas veids saistīts ar dzīvošanu (garāžas), ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai un par piekriņģi zemi, uz kuras atrodas minētās ēkas.
- 13.8. Noteikumu 12.11. apakšpunktā minētajai nodokļu maksātāju kategorijai par ēkām, kas robežojas ar ielu, kurā notiek ielas pārbūves/rekonstrukcijas darbi.
14. Likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta pirmajā prim daļā noteiktajām maksātāju kategorijām Nodokļa atvieglojumu piešķir par to laika periodu, par kuru personai ir piešķirts attiecīgais statuss. Pārējos gadījumos Nodokļa atvieglojumu piešķir par visu Nodokļa taksācijas periodu.
15. Lēmumu par Nodokļa atvieglojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Nodokļa atvieglojumu pieņem iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" pilnvarotā persona (turpmāk – Pilnvarotā persona). Noteikumu 12.1. apakšpunktā minētajām nodokļa maksātāju kategorijām atvieglojumu piešķir, pārbaudot Sociālās palīdzības administrēšanas informatīvās sistēmas (SOPA) datus un nosūtot Nodokļa maksāšanas paziņojumu.

16. Pilnvarotā persona vienu reizi ceturksnī informē Finanšu komiteju par pieņemtajiem lēmumiem.
17. Pēc Pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas atbildīgie darbinieki veic nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
18. Pilnvarotās personas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
19. Saimnieciskās darbības veicējam, kuram piešķirts Nodokļa atvieglojums un Jēkabpils novada pašvaldībai ir pienākums datus par *de minimis* atbalsta shēmu glabāt 10 fiskālos gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šo shēmu piešķirts pēdējais individuālais atbalsts.
20. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1. janvārī.
21. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 21.1. Jēkabpils pilsētas domes 2015.gada 17.decembra saistošos noteikumus Nr.37 “Saistošie noteikumi par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību Jēkabpils pilsētas pašvaldībā”;
 - 21.2. Jēkabpils novada domes 2010.gada 17.jūnija saistošos noteikumus Nr.16 “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu noteikšanu atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām”;
 - 21.3. Krustpils novada domes 2012.gada 22.februāra saistošos noteikumus Nr.2012/5 “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību Krustpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošo noteikumu Nr.10 "Saistošie noteikumi par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību Jēkabpils novada pašvaldībā" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešajai un ceturtajai daļai pašvaldība var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas. Ar saistošajiem noteikumiem nepieciešams noteikt atvieglojumu piešķiršanas kārtību un nosacījumus nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Jēkabpils novada pašvaldībā, kas piemērojami no 2022.gada 1.janvāra.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta trešo daļu un likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5.panta pirmo prim, trešo un ceturto daļu. Saistošie noteikumi nosaka atvieglojumu piešķiršanas kārtību un nosacījumus, nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijas, kurām piešķirams atvieglojums un tām atbilstošo atlaižu apmērus, kā arī nekustamā īpašuma objektus, kuriem ir piemērojamas atlaides.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos paredzētie atvieglojumi samazinās nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumus pašvaldības budžetā par 28000 EUR. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma kopsummu ietekmēs nodokļa maksātāju aktivitāte un to atbilstība šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi paredz uzņēmējdarbības veicinošus pasākumus, piešķirot nekustamā īpašuma nodokļa atlaides: 1. saimnieciskās darbības veicējiem, kuri vasaras sezonā nodarbina Jēkabpils vispārīgglītojošo skolu skolēnus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novadā; 2. saimnieciskās darbības veicējiem, kuru īpašumā ir rūpnieciskās ražošanas ēkas, ja tajās notiek pamatdarbība; 3. Jēkabpils novadā reģistrētajiem saimnieciskās darbības veicējiem, kuri sev piederošās ēkās veic uzņēmējdarbību (izņemot azartspēļu organizēšanu, telpu iznomāšanu), iepriekšējā taksācijas gadā nodarbinot vismaz sešus Jēkabpils novada iedzīvotājus; 4. saimnieciskās darbības veicējiem par jaunuzceltu vai pārbūvētu ēku; 5. saimnieciskās darbības veicējiem, kuru ēkas robežojas ar ielu, kurā notiek pārbūves/rekonstrukcijas darbi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošos noteikumus publicē laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības mājas lapā. Par saistošo noteikumu piemērošanas kārtību var griezties Jēkabpils novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 86.§)

Nr.250

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktā ir noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 1.jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025.gada 31.decembrim.

Jēkabpils pilsētas dome ar 2015.gada 4.jūnija lēmumu Nr.155 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu" ir apstiprinājusi Jēkabpils pilsētas domes saistošos noteikumus Nr.13 „Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils pilsētas profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs”.

Jēkabpils novada pašvaldībā iekļautajām pašvaldībām (Aknīstes novada pašvaldība, Jēkabpils novada pašvaldība, Krustpils novada pašvaldība, Salas novada pašvaldība un Viesītes novada pašvaldība) šādi saistošie noteikumi nav izdoti.

Izglītības likuma 12.panta otrajā prim daļā ir noteikts, ka pašvaldība saistošajos noteikumos var paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvi pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

Pamatojoties uz likuma 21.panta pirmās daļas 15.punkta g) apakšpunktu, 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 8.jūlija saistošo noteikumu Nr.2 "Par Jēkabpils novada domes pieņemto saistošo noteikumu publicēšanas vietu" 2.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 5.§) un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 17.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra saistošos noteikumus Nr.11 „Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils novada profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs” un paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošie noteikumi un paskaidrojuma raksts triju darba dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu projekta tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav saņemts, saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
4. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
5. Publicēt saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta pieejamību pagasta un pilsētas pārvaldēs.
6. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 2015.gada 4.jūnija lēmumu Nr.155 "Par saistošo noteikumu apstiprināšanu".
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr.11 „Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils novada profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs” un paskaidrojuma raksts uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

23.09.2021.

Saistošie noteikumi Nr.11

Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12. panta otro prim daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek maksāts līdzfinansējums par profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvi Jēkabpils novada domes (turpmāk - pašvaldība) dibinātajās izglītības iestādēs.
2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz Jēkabpils Mākslas skolas, Arvīda Žilinska Jēkabpils Mūzikas skolas, Jēkabpils Sporta skolas, Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centra, Viesītes Mūzikas un mākslas skolas un Sēlijas Sporta skolas (turpmāk katra atsevišķi - izglītības iestāde) audzēkņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) maksājumu veikšanu par profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvi.

II. Līdzfinansējuma noteikšanas un maksāšanas kārtība

3. Līdzfinansējums par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs veido daļu no katras izglītības iestādes finansējuma.
4. Līdzfinansējuma apmēru un personu kategorijas, kas ir atbrīvojamas no līdzfinansējuma maksas, nosaka Jēkabpils novada dome ar atsevišķu lēmumu.
5. Līdzfinansējumu maksā vecāki, kuru bērni apgūst licencētas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas atbilstoši izglītības iestādes nolikumam.
6. Līdzfinansējumu vecāki maksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz izdotu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķinu).
7. Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Jēkabpils novada pašvaldības norēķinu kontā.
8. Līdzfinansējumu vecāki maksā par katru mēnesi atkārtībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot par kārtējo mēnesi līdz nākamā mēneša 20.datumam.
9. Līdzfinansējumu var samaksāt avansā. Avansā iemaksātā līdzfinansējuma summa pāriet uz nākamo samaksas periodu.
10. Ja audzēknis izstājas vai tiek atskaitīts no izglītības iestādes, avansā iemaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts vecākiem vai pārcelts uz citu izglītības programmu tajā pašā vai citā noteikumu 2.punktā minētajā izglītības iestādē pēc attiecīga vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē.
11. Ja vairāk nekā 2 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, izglītības iestādei ir tiesības izglītojamo atskaitīt no attiecīgās profesionālās vai interešu izglītības programmas.
12. Izglītības iestādes no vecāku līdzfinansējuma maksājumiem iegūtos līdzekļus izlieto izglītības iestādes mācību procesa nodrošināšanai un pedagogu atalgojumam.
13. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina izglītības iestādes direktors.

III. Noslēguma jautājums

14. Atzīt par spēku zaudējušiem Jēkabpils pilsētas domes 2015.gada 4.jūnija saistošos

noteikumus Nr.13 „Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils pilsētas profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs” (Latvijas Vēstnesis, 2015, 130.nr.).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

**Saistošo noteikumu par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils novada
profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši Izglītības likuma 12. panta 2. ¹ daļai pašvaldība saistošajos noteikumos var paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem noteikta daļēja maksa kā līdzfinansējums par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Līdzfinansējums samazinās pašvaldības budžeta izdevumus.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā izglītības iestādē vai Jēkabpils novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 87.§)

Nr.251

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu šādiem mērķim: 1) par valsts nozīmes kultūras pieminekli atzītas dzīvojamās mājas restaurācijai; 2) dzīvojamās mājas renovācijai, ja tās tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai; 3) tādas dzīvojamās mājas renovācijai, kurā jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas; 4) energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā; 5) dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.

Minētā likuma piektā daļa nosaka, ka kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Sniedzot šā panta otrajā daļā noteikto palīdzību, pašvaldība ievēro komercdarbības atbalsta kontroli regulējošos normatīvos aktus.

Lai vecinātu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, lai uzlabotu apkārtējo vidi, transporta kustību, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas un nodrošinātu vides pieejamību, nepieciešams izdot saistošos noteikumus par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” otrās daļas 5.punktu, 27.² panta piekto daļu, Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 10.panta pirmo daļu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 13.§), ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 23.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes saistošos noteikumus Nr.12 „Saistošie noteikumi par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” un paskaidrojuma rakstu.

2. Saistošie noteikumi un to paskaidrojuma raksts triju darba dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtāms Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu projekta tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav saņemts, saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

5. Publicēt saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta pieejamību pagasta un pilsētas pārvaldēs.

6. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 24.septembra lēmumu Nr.429 “Par saistošo noteikumu apstiprināšanu”.

7. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.12 „Saistošie noteikumi par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” un paskaidrojuma raksts uz 7 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Liepā 65207413

23.09.2021.

Saistošie noteikumi Nr.12

**Saistošie noteikumi par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
27.² panta piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai (turpmāk – labiekārtošanas darbi), līdzfinansēšanas apmēru un piešķiršanas nosacījumus.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. piesaistītais zemesgabals – daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamais zemesgabals, kurš ir publiski pieejams un ir attiecīgās dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku īpašumā, valdījumā vai lietojumā;

2.2. iesniedzējs – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma īpašnieki;

2.3. kvartāls –teritorija, ko pa perimetru norobežo ielas vai zemes vienību robežas un kurā atrodas ne mazāk kā trīs daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas.

3. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam pašvaldības budžetā šīm mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs un paziņojuma publicēšana

4. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādiem labiekārtošanas darbiem:

4.1. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus);

4.2. atkritumu konteineru novietošanas laukumu izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

4.3. apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

4.4. bērnu rotaļu laukuma iekārtošanai.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:

5.1. brauktuves (seguma konstrukcija, apmales) un ar to saistīto inženiertīklu (lietus ūdens kanalizācijas tīkli brauktuves daļai, hidranti, pārējo inženiertīklu aku vāku regulēšana) izbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām – ne vairāk kā 80% apmērā no brauktuves, ietves vai stāvlaukuma izbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;

5.2. atkritumu konteineru novietošanas laukumu izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai – ne vairāk kā 80% apmērā no atkritumu konteineru novietošanas laukumu izbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;

5.3. apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai – ne vairāk kā 80% apmērā no apgaismojuma izbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;

5.4. bērnu rotaļu laukuma iekārtošanai - ne vairāk kā 80% apmērā no attiecīgajām izmaksām.

5.5. Būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei – ne vairāk kā 90% apmērā no attiecīgajām izmaksām.

6. Līdzfinansējuma apmēru būvprojekta izstrādei palielina par 10%, ja iesniedzējs ir četras un vairāk daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības kvartāla ietvaros, ņemot vērā noteikumu 7.6.apakšpunktā noteikto.

7. Par atbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:

- 7.1. ģeodēziskās un topogrāfiskās izpētes izmaksas;
- 7.2. būvdarbu izmaksas;
- 7.3. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
- 7.4. zālienu, apstādījumu un dobru ierīkošanas izmaksas;
- 7.5. būvuzraudzība un autoruzraudzība (ja ir nepieciešama);
- 7.6. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju kvartāla ēkām piesaistīto zemesgabalu kopīgas labiekārtošanas būvprojekta izstrāde, kas atbilst šādām prasībām:

7.6.1. būvprojekta risinājumi aptver daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apbūves kvartālu vai citādi funkcionāli saistītu teritoriju un teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zona pieļauj attiecīgu izmantošanas veidu;

7.6.2. kvartāla ietvaros kompleksi risināti transporta infrastruktūras jautājumi, tajā skaitā nodrošinot operatīvo transportlīdzekļu piekļuves iespējas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, autostāvvietas;

- 7.6.3. paredzēti risinājumi vides pieejamībai;
- 7.6.4. paredzēti risinājumi atkritumu konteineru novietošanas laukumu izbūvei;
- 7.6.5. paredzēti risinājumi bērnu rotaļu laukumu ierīkošanai;
- 7.6.6. paredzēta apstādījumu ierīkošana.

8. Neatbalstāmās izmaksas ir:

- 8.1. kārtējās uzturēšanas izmaksas;
- 8.2. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma par pašvaldības līdzfinansējuma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumus un citi pakalpojumus;
- 8.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumu, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
- 8.4. pārējās izmaksas, kas šajos noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmas.

9. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana tiek realizēta divās stadijās: būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana.

10. Paziņojumu par pieteikumu iesniegšanu Jēkabpils novada pašvaldība publicē bezmaksas izdevumā "Jēkabpils Novada Vēstis" un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv.

III. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

11. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir, ja:

11.1. dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;

11.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošo telpu, kurās notiek komercdarbība, platība nepārsniedz 25% no kopējās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas platības;

11.3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem.

12. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja noteikumu 4.punktā minētie labiekārtošanas darbi ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fondu vai citiem finanšu palīdzības līdzekļiem.

13. Pieteikumu iesniedzēja vārdā paraksta un iesniedz iesniedzēja pilnvarotā persona.

IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

14. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par pieteikuma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz:

14.1. pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (1.pielikums), kuru pašvaldība publicē interneta mājas lapā www.jekabpils.lv vienlaicīgi ar paziņojumu par pieteikumu iesniegšanu;

- 14.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopiju;
- 14.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju, kurā:
- 14.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;
 - 14.3.2. norādīti plānotie labiekārtošanas darbi un plānotās izmaksas;
 - 14.3.3. dots pilnvarojums pilnvarotajai personai, kura iesniedzēja vārdā ir tiesīga iesniegt pieteikumu, nepieciešamības gadījumā organizēt iepirkumu vai tirgus izpēti, slēgt līgumus par nepieciešamo darbu veikšanu un daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;
- 14.4. daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstisku piekrišanu labiekārtošanas darbu veikšanai, ja piesaistītais zemesgabals nav iesniedzēja īpašumā;
- 14.5. plānoto izmaksu tāmi;
- 14.6. pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz juridiskas personas pilnvarota persona.
15. Daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kuru piesaistītie zemes gabali robežojas savā starpā, veidojot kopēju iekšpagalmu, pieteikums par pašvaldības līdzfinansējumu piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai iesniedzams no visām kopējā iekšpagalma dzīvojamām mājām, ievērojot šo noteikumu prasības.
16. Pieteikumu iesniedz Vienas pieturas aģentūrā (Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201) personīgi vai nosūta elektroniski uz e-pastu pasts@jekabpils.lv normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā. Ja pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms Vienas pieturas aģentūrā reģistrētais datums un laiks.

V. Pieteikumu vērtēšana

17. Pašvaldības domes izveidota komisija izvērtē pieteikumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām.
18. Ja komisija pieteikumā konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam 10 darba dienu laikā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.
19. Atbilstošie pieteikumi pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu to iesniegšanas secībā, nepārsniedzot budžetā plānotos līdzekļus un ievērojot noteikumu 20.punktā noteikto.
20. Prioritāri tiek atbalstīti pieteikumi, kuru iesniedzējs ir četras un vairāk daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības kvartāla ietvaros.
21. Lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu iesniedzējam vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Jēkabpils novada dome.
22. Iesniedzēja pilnvarotā persona ne vēlāk kā mēneša laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas noslēdz ar pašvaldību līgumu.
23. Līgumā par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu atrunā:
- 23.1. labiekārtošanas darbu īstenošanas uzsākšanas termiņu;
 - 23.2. labiekārtošanas darbu īstenošanas beigu termiņu;
 - 23.3. labiekārtošanas darbu īstenošanai piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu un tā izmaksāšanas kārtību;
 - 23.4. pašvaldības tiesības kontrolēt labiekārtošanas darbu īstenošanas gaitu;
 - 23.5. iesniedzēja atbildību par labiekārtošanas darbu īstenošanu un labiekārtošanas darbu ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu pēc darbu īstenošanas.
24. Komisija izvēlas nākamo iesniedzēju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai, ja iesniedzējs rakstveidā atsakās no pieteikuma realizācijas.

VI. Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana

25. Iesniedzēja pilnvarotā persona pēc līguma noslēgšanas dienas, ja nepieciešams, organizē iepirkuma procedūru vai tirgus izpēti par būvprojekta izstrādi un/vai labiekārtošanas darbu veikšanu.

26. Iesniedzēja pilnvarotajai personai divu nedēļu laikā pēc labiekārtošanas darbu pabeigšanas, jāiesniedz pašvaldībā šādi dokumenti (vai kopijas):

26.1. darbu pieņemšanas – nodošanas akts;

26.2. rēķini un maksājumu dokumenti par veiktajiem darbiem;

26.5. būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu vai akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā (pēc būvdarbu veikšanas).

27. Pašvaldības līdzfinansējumu ieskaita iesniedzēja pilnvarotās personas kontā pēc noteikumu 26. punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

28. Pašvaldība var izmaksāt avansa maksājumu līdz 50% no piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma, ja saņemts iesniedzēja pilnvarotās personas iesniegums.

29. Gadījumā, ja iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā labiekārtošanas darbu izmaksas ir augstākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts. Cenu starpību apmaksā iesniedzējs.

30. Gadījumā, ja iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā labiekārtošanas darbu izmaksas ir zemākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Pašvaldība veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

31. Saņemot pašvaldības pieprasījumu, iesniedzējam ir pienākums rakstveidā informēt par labiekārtošanas darbu izpildes gaitu.

32. Pašvaldībai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes, apjoma un izmaksu kontroli.

VII. *De minimis* atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu

33. Ja dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi tiek veikti īpašumā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu labiekārtošanas pasākumu ietvaros sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

34. Piesakoties pašvaldības līdzfinansējumam (atbalstam), iesniedzējam, kas minēts noteikumu 33. punktā, jāiesniedz pieteikums *de minimis* atbalsta saņemšanai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

35. Atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Jēkabpils novada dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma sniegšanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

36. Pieteikumi par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu labiekārtošanas darbiem, kuri ir saņemti pašvaldībā, bet nav pieņemti lēmumi līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskatāmi saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

37. Atzīt par spēku zaudējušiem Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 24.septembra saistošos noteikumus Nr.15 “Saistošie noteikumi par Jēkabpils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (Latvijas Vēstnesis, 2020, nr.215).

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

1.pielikums
Saistošajiem noteikumiem Nr.12
„Saistošie noteikumi par Jēkabpils novada pašvaldības
līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām
piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

Pieteikums

Informācija par iesniedzēju			
Iesniedzējs			
Būves kadastra apzīmējums			
Ēkas adrese			
Ēkas stāvu skaits			
Ēkas kopējā platība			
Dzīvokļu kopējā platība:			
<i>t.sk. dzīvokļu īpašumi, m² / %</i>			
<i>nedzīvojamās telpas, m² / %</i>			
Iepriekš saņemtais finansējums/līdzfinansējums no ES fondiem, citiem finanšu līdzekļiem	☐ ir saņemts ☐ nav saņemts		
Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms):			
Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme:			
<i>t.sk. dzīvokļu īpašnieku īpašumā, m²</i>			
<i>pašvaldības īpašumā, m²</i>			
<i>citu fizisko, juridisko personu īpašumā, m²</i>			
Informācija par iesniedzēja pilnvaroto personu			
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds (<i>fiziskai personai</i>) vai nosaukums (<i>juridiskai personai</i>)			
PVN maksātājs (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>)			
Personas kods (<i>fiziskai personai</i>) vai vienotais reģistrācijas numurs (<i>juridiskai personai</i>)			
Juridiskā adrese (<i>juridiskai personai</i>) vai deklarētā dzīves vietas adrese (<i>fiziskai personai</i>)			
Korespondences adrese			
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs			
Kreditēstādes rekvizīti			
Labiekārtošanas darbu izmaksas un ieviešana			
Plānotais labiekārtošanas darbu īstenošanas laiks (<i>norādīt pilnos mēnešos</i>):			
Izmaksu aprēķins:	Iesniedzēja	Pašvaldības	Kopā

	finansējums	līdzfinansējums	
Kopējās izmaksas (euro):			
Kopējās izmaksas (%):			
Atbalstāmās izmaksas (euro), tai skaitā:			
Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, t.sk., topogrāfija			
Būvdarbi			
Būvuzraudzība			
Atbalstāmās izmaksas (%)			
Labiekārtošanas darbu īstenošanas detalizēts apraksts:			
Iesniegtie dokumenti			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pieteikums sastādīts 202__ .gada _____.

Iesniedzējs vai tā pilnvarota persona

(paraksts/vārds, uzvārds)

**Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošo noteikumu Nr.12
 “Saistošie noteikumi par Jēkabpils novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu
 daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”
 paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
	Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu šādiem mērķim: 1) par valsts nozīmes kultūras pieminekli atzītas dzīvojamās mājas restaurācijai; 2) dzīvojamās mājas renovācijai, ja tās tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai; 3) tādas dzīvojamās mājas renovācijai, kurā jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas; 4) energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā; 5) dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai. Minētā likuma piektā daļa nosaka, ka kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Sniedzot šā panta otrajā daļā noteikto palīdzību, pašvaldība ievēro komercdarbības atbalsta kontroli regulējošos normatīvos aktus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus, kādā Jēkabpils novada pašvaldība līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašumā vai lietošanā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetā tiks plānoti līdzekļi līdzfinansējumam dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu projekts uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Tiks izveidota komisija, kas izvērtēs saņemtos pieteikumus pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 88.§)

Nr.252

Par saistošos noteikumu apstiprināšanu

Publisko aģentūru likuma 17.pants nosaka, ka pašvaldības aģentūra sniedz pakalpojumus atbilstoši likumā noteiktajai pašvaldības kompetencei, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pašvaldības uzdevumu īstenošana tiek nodrošināta, sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu cenrādi, kurā nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus. Pašvaldības aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Pašvaldības aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumi stājas spēkā likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā. Informācija par pašvaldības aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumiem un atbrīvojumiem no maksas publicējama attiecīgās pašvaldības mājaslapā internetā.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktā ir noteikts, ka 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 1.jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025.gada 31.decembrim.

Ņemot vērā normatīvo regulējumu, ir nepieciešams Jēkabpils novada domei izdot saistošos noteikumus, saskaņā ar kuriem tiek noteikti pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešo daļu, 21.panta 14.punkta c) un g) apakšpunktiem, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 27.punktu, 43.1.panta pirmo daļu, 45.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. un 17.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 5.punktu, ņemot vērā pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" direktores 06.09.2021. iesniegumu, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 54.),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošos noteikumus Nr.13 "Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi" un paskaidrojuma rakstu.
2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Noteikt, ka, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija mēneša laikā pašvaldībai nav iesniegusi atzinumu par saistošo noteikumu tiesiskumu vai atzinumā nav izteikti iebildumi, publicēt saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
5. Publicēt saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu pēc to stāšanās spēkā Jēkabpils novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta pieejamību pagasta un pilsētas pārvaldēs.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Krustpils novada domes 2017.gada 15.novembra lēmumu (protokols Nr.20., 15.p.).
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.13 “Pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” maksas pakalpojumi” un paskaidrojuma raksts uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gedusā 22000873

23.09.2021.

Saistošie noteikumi Nr.13

Pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” maksas pakalpojumi

*Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
17.panta otro un ceturto daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” (turpmāk – Aģentūra) sniegtos maksas pakalpojumus, to likmes un maksāšanas kārtību.
2. Aģentūra sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar cenrādi (pielikumā).
3. Samaksu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem Aģentūra saņem bezskaidras naudas veidā vai norēķinoties skaidrā naudā.
4. Maksa par pakalpojumiem tiek ieskaitīta Aģentūras pamatbudžetā.
5. Aģentūra ir atbildīga par šo saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.
6. Atzīt par spēku zaudējušiem Krustpils novada domes 2017.gada 15.novembra saistošos noteikumus Nr.2017/15 “Par pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” maksas pakalpojumiem”.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” maksas pakalpojumi

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Maksa (euro, bez PVN)
<i>1. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi</i>		
1.1.	Uzturēšanās maksa veco ļaužu nodaļā vienam klientam ilgstošas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī	20,00
1.2.	Īslaicīgs pakalpojums krīzes situācijā nonākušām ģimenēm ar bērniem vienai personai diennaktī	20,00
1.3.	Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (pilns pakalpojumu grozs)	20,00
1.4.	Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem, apģērbu)	18,50
1.5.	Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai dienā	12,20
<i>2. Transporta pakalpojumi, telpu un inventāra noma</i>		
2.1.	Volkswagen Crafter automašīnas noma (par 1 km nobraukumu)	0,56
2.2.	Aršana ar traktoru MTZ-82 (ha)	46,00
2.3.	Kultivēšana ar traktoru MTZ-82 (ha)	23,20
2.4.	Vagošana, vagu dzīšana ar traktoru MTZ-82 (ha)	19,60
2.5.	Gultasvietas iznomāšana brīvajās istabīņās diennaktī	7,00
2.6.	Funkcionālās gultas noma mēnesī	14,00
2.7.	Ritenkrēsla noma mēnesī	7,00
2.8.	Rollatora, staigulā noma mēnesī	4,00
2.9.	Kruķu noma mēnesī	3,00
2.10.	Spieķa noma mēnesī	1,50
2.11.	Aktu zāles noma pasākumiem par vienu stundu	20,00
<i>3. Citi pakalpojumi</i>		
3.1.	Viena kilograma veļas mazgāšana juridiskām personām	1,50
3.2.	Dušas pakalpojums (1 reize)	2,52
3.3.	Nelaiķa ģērbšana	30,00

4. Sabiedriskie ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi (Kūku pagasta Jaunās muižas ciemā)		
4.1.	Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru)	0,94
4.2.	Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī)	3,38
4.3.	Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru)	1,06
4.4.	Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī)	3,82

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

**Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošo noteikumu Nr.13
“Pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” maksas pakalpojumi”**

paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi tiek izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 17.panta otro un ceturto daļu. Tāpat Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktā ir noteikts pienākums izvērtēt novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņemt jaunus novada saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek apstiprināts Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Netiek plānota būtiska ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas var griezties saistošo noteikumu piemērošanā Jēkabpils novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 89.§)

Nr.253

Par grozījumu Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā

Ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada Bāriņtiesa" nolikums.

Pārskatot Jēkabpils novada Bāriņtiesas pienākumus un nepieciešamo noslodzi, tika konstatēts, ka nepieciešams precizēt Jēkabpils novada bāriņtiesas locekļu skaitu. Līdz ar to nepieciešams izdarīt grozījumus ne tikai Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumā Nr.132 "Par amatu sarakstiem", bet arī Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 8. un 23.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III.nodaļu, 16.panta otro daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmo daļu, trešo daļu, ceturto daļu, sesto daļu, septīto daļu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4 , 59.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikumā, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu", šādu grozījumu:

Aizstāt nolikuma 12.punktā skaitli "17" ar skaitli "16".

2. Izdarīt Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumā Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu" šādu grozījumu:

Papildināt lēmumu ar 7.¹ punktu šādā redakcijā:

“7.¹ Pilnvarot izpilddirektoru G.Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, tai skaitā nodrošinot Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.”

3. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Liepa 65207413

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 90.§)

Nr.254

Par nolikuma apstiprināšanu

Atbilstoši Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktam pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, dibina, reorganizē un likvidē interešu izglītības iestādes.

Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktam, tiešās pārvaldes iestādi var reorganizēt, apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām citām iestādēm, - rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveido jaunu iestādi.

Izglītības likuma 23.panta piektajā daļā noteikts, ka par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš. Ja objektīvu apstākļu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas vai personas informējamās ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

Izglītības likuma 24.panta piektajā daļā ir noteikts, ka lēmums par izglītības iestādes reorganizāciju vai likvidāciju 10 dienu laikā paziņojams Izglītības iestāžu reģistram.

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8. un 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu, 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, trešās daļas 1. un 16.punktu, 22.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 "Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" 19.¹ punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 13.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Reorganizēt apvienojot iestādes: "Jēkabpils bērnu un jauniešu centrs", "Aknīstes Bērnu un jauniešu centrs" un izveidot jaunu iestādi "Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs".
2. Nodot iestādes „Salas novada pašvaldība” struktūrvienību “Salas Bērnu un jauniešu centrs” un iestādes “Viesītes novada pašvaldība” struktūrvienību “Viesītes Jaunatnes iniciatīvu centrs” jaunizveidotajai iestādei “Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs”.
3. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības bērnu un jauniešu interešu izglītības iestādes “Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
5. Pilnvarot iestādes “Jēkabpils Bērnu un jauniešu centrs” direktoru veikt izmaiņas attiecīgos reģistros, tai skaitā reģistrēt struktūrvienības Valsts ieņēmumu dienestā.
6. Iestādes “Jēkabpils Bērnu un jauniešu centrs” direktoram aktualizēt izglītības iestādes nolikumu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” noteiktajai kārtībai un informēt Izglītības kvalitātes valsts dienestu par reģistrā norādāmās informācijas izmaiņām, kā arī nosūtīt Izglītības un zinātnes ministrijai saskaņošanai lēmumu un citus nepieciešamos dokumentus.

7. Pilnvarot izpilddirektoru G.Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.

8. Atzīt par spēku zaudējušu:

8.1. Jēkabpils pilsētas domes 2009.gada 23.decembra lēmumu Nr.578 “Par Jēkabpils bērnu un jauniešu centra nolikuma apstiprināšanu”;

8.2. Aknīstes novada domes 2009.gada 21.oktobra lēmumu (protokols Nr.9, 40.p.);

8.3. Salas novada domes 2015.gada 30.aprīļa lēmumu (protokols Nr.5, 45.p.);

8.4. Viesītes novada domes 2015.gada 20.maija lēmumu (protokols Nr.7; 14.p.).

9. Lēmums, izņemot 4.-7.punktu, stājas spēkā pēc Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojuma saņemšanas 2022.gada 1.janvārī.

10. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centra nolikums uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upīte 65231284

Liepa 65207413

Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centra nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk - BJC) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kura īsteno interešu izglītības programmas un darbu ar jauniešiem.
2. BJC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Jaunatnes likums, citi normatīvie akti, dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. BJC ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai ir savs zīmogs un simbolika.
4. BJC adrese ir Brīvības ielā 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
5. Dibinātāja adrese ir Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
6. BJC īsteno interešu izglītības programmas šādās adresēs:
 - 6.1. Nameja iela 16-78, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
 - 6.2. Bebru iela 8-7, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
 - 6.3. Ziemeļu iela 22-3, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
 - 6.4. Pils rajons 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202;
 - 6.5. Skolas ielā 1A, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208.
7. Darbs ar jaunatni tiek īstenots visā Jēkabpils novada teritorijā, kā arī šādās adresēs:
 - 7.1. Brīvības iela 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
 - 7.2. Brīvības iela 258a, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
 - 7.3. Skolas iela 7, Sala, Jēkabpils novads, LV-5230;
 - 7.4. Skolas ielā 1A, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208;
 - 7.5. Smilšu iela 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237.
8. BJC izglītības programmu un darba ar jauniešiem īstenošanas vietas adreses tiek norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. BJC darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. BJC darbības mērķis ir atbilstoši katra izglītojamā (turpmāk –audzēknis) vecumam un vajadzībām nodrošināt iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un vispusīgi attīstītu personību.
10. BJC darbības pamatvirziens ir interešu izglītība un darbs ar jaunatni.
11. BJC interešu izglītības pamatuzdevumi ir šādi:
 - 11.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 11.2. iespēju nodrošināšana bērnu un jauniešu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 11.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
 - 11.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
 - 11.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu BJC darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

- 11.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
- 11.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
- 11.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 11.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
- 12. BJC darba ar jaunatni mērķis ir veicināt novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē un pamatuzdevumi, saskaņā ar jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem, tiesību aktiem:
 - 12.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 12.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 12.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 12.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
 - 12.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 12.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
 - 12.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
 - 12.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 12.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
 - 12.10. veicināt sadarbību starp BJC un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par BJC darbību;
 - 12.11. sekmēt novada jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 12.12. attīstīt darbu ar jauniešiem BJC un tā struktūrvienībās;
 - 12.13. sadarboties ar Jēkabpils novada izglītības iestādēm, sociālā darba un citām novada pašvaldības, valsts institūcijām, kuru viena no darbības jomām ir darbs ar jaunatni.

III. Īstenojamās izglītības programmas

- 13. BJC īsteno šādas interešu izglītības programmas:
 - 13.1. kultūrizglītības programmas;
 - 13.2. sporta izglītības programmas;
 - 13.3. tehniskās jaunrades programmas;
 - 13.4. vides izglītības programmas;
 - 13.5. pirmsskolas izglītības programmas;
 - 13.6. darbs ar jaunatni;
 - 13.7. citas interešu izglītības programmas.
- 14. BJC izstrādā interešu izglītības programmas pēc Valsts izglītības satura centra izstrādātas parauga programmas, ko apstiprina BJC direktors.
- 15. BJC var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesa organizāciju BJC nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, BJC Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, kā arī citi BJC direktora (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
17. BJC mērķauditorija ir bērni un jaunieši.
18. Izglītojamo uzņemšanas BJC kārtību nosaka iestādes direktora apstiprināti noteikumi par izglītojamo uzņemšanu BJC. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
19. BJC pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
20. Interešu izglītības nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt iestādes direktors, saskaņojot tās ar pulciņu pedagogiem.
21. BJC nodarbības notiek 5 līdz 6 dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes ar 5 -10 minūšu starpbrīdi. Nodarbību ilgums pirmsskolas vecuma bērniem 35 minūtes kopā ar starpbrīdi līdz 15 minūtēm.
22. Mācību gads BJC sākas 1.septembrī. Nodarbības BJC organizē visu kalendāro gadu.
23. Katram izglītojamajam ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un mainīt tās gada laikā.
24. BJC var organizēt individuālo darbu ar bērniem ar invaliditāti viņu dzīves vietās.
25. BJC var organizēt darbu ar sociālo riska grupu bērniem un jauniešiem, nodrošinot viņu integrāciju sabiedrībā.
26. BJC var darboties metodiskā komisija. Metodiskajai komisijai ir koleģiāla padomdevēja funkcija. Metodiskā komisija darbojas pēc iestādes direktora apstiprināta nolikuma. Pedagoģiskā padome var iesniegt priekšlikumus Metodiskās komisijas nolikumam un tā grozījumiem. Metodiskās komisijas uzdevumi:
 - 26.1. pedagoģiskā procesa analīze;
 - 26.2. priekšlikumu izstrādāšana darba kvalitātes uzlabošanai;
 - 26.3. darbs pie metodiskā materiāla izstrādes;
 - 26.4. savas kompetences ietvaros organizēt metodisko darbu un pieredzes apmaiņas pasākumus;
 - 26.5. noteikt prioritātes metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienos;
 - 26.6. sagatavot priekšlikumus BJC interešu izglītības programmu satura pilnveidošanai.
 - 26.7. noteikt prioritātes metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienos
 - 26.8. sagatavot priekšlikumus BJC interešu izglītības programmu satura pilnveidošanai.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. BJC vada iestādes direktors. Iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Iestādes direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.
29. Iestādes direktora pienākumi ir:
 - 29.1. vadīt BJC un tās pakļautībā esošo struktūrvienību darbu un tieši atbildēt par interešu izglītības programmu realizēšanu un darba rezultātiem;
 - 29.2. nodrošināt normatīvo aktu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi;
 - 29.3. organizēt un vadīt darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;
 - 29.4. nodrošināt datu bāzes izveidi un uzturēšanu;
 - 29.5. nodrošināt BJC un tās pakļautībā esošo struktūrvienību ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 29.6. pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus atbilstoši normatīvajiem aktiem, slēgt darba līgumus, apstiprināt darba kārtības noteikumus, amata aprakstus;

- 29.7. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus;
 - 29.8. nodrošināt sistemātisku pedagogu tālākizglītību un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai;
 - 29.9. vadīt un nodrošināt pedagogiskās padomes darbu;
 - 29.10. informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par BJC pedagogiskajā padomē un metodiskajā komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
 - 29.11. izstrādāt gada budžeta tāmi;
 - 29.12. nodrošināt apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajai izdevumu tāmei;
 - 29.13. pārstāvēt BJC valsts, pašvaldību, nevalstiskajās institūcijās, tiesā;
 - 29.14. veikt pasākumus, lai nodrošinātu izglītojamo drošību BJC un tās pakļautībā esošās struktūrvienības telpās un organizētajos pasākumos ārpus tām;
 - 29.15. informēt valsts un pašvaldības institūcijas, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, kad tiek konstatēta pret bērnu vērsta vardarbība BJC vai ārpus tās;
 - 29.16. nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu dibinātajam, Valsts statistikas pārvaldei, BJC kontrolējošām institūcijām.
30. Iestādes direktoram ir tiesības:
- 30.1. savas kompetences ietvaros lemt par BJC intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 30.2. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
 - 30.3. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;
 - 30.4. uzdot pedagogiem un BJC darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 30.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šī nolikuma paredzētajos darbības virzienos, kā arī atbilstoši dibinātāja lēmumiem;
 - 30.6. pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 30.7. apstiprināt interešu izglītības programmas, pedagogu tarifikācijas, darba plānus u.c. BJC darbību reglamentējošos dokumentus;
 - 30.8. pilnvarot darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā;
 - 30.9. apstiprināt norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
 - 30.10. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs.
31. BJC pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts.
32. BJC citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. BJC citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

33. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un BJC iekšējos normatīvajos aktos.
34. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību BJC atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. BJC pārvaldes institūcijas, padomdevējas institūcijas, pašpārvalde

35. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka BJC organizatorisko struktūru.
36. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt BJC pašpārvaldes izveidošanu un darbību, piemēram, veidot padomi, pedagogisko padomi, vecāku, izglītojamo interešu

grupas un institūcijas. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka reglaments, ko apstiprina iestādes direktors, un tām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

37. BJC saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
38. BJC iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Saimnieciskā darbība

39. BJC ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu BJC nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
41. BJC ir tiesīga sniegt dibinātāja apstiprinātos maksas pakalpojumus.
42. BJC saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta BJC telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

43. BJC finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors.
45. Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus novada pašvaldības budžetā apstiprināta apmēra ietvaros.
46. BJC darbojas Jēkabpils novada pašvaldības apstiprināta budžeta finanšu līdzekļu ietvaros un finanšu līdzekļus izlieto lietderīgi.

XI. BJC reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. BJC reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
48. BJC par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš)

XII. BJC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma.
51. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

52. BJC izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
53. BJC darbinieku administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes direktoram. Iestādes direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
54. BJC kārtro lietvedību un arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
55. BJC ne retāk kā vienu reizi gadā iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai pārskatu par iestādes darbību un rezultātiem. Jēkabpils novada domei, domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par iestādes darbību.

56. BJC grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
57. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību BJC veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
58. BJC savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

XIV. Noslēguma jautājumi

59. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
60. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu:
 - 60.1. Jēkabpils bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2009.gada 23.decembra lēmumu Nr.578 “Par Jēkabpils bērnu un jauniešu centra nolikuma apstiprināšanu”;
 - 60.2. Aknīstes Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Aknīstes novada pašvaldības domes 2009.gada 21.oktobra lēmumu (protokols Nr.9, 40.p.);
 - 60.3. Salas Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Salas novada domes 2015.gada 30.aprīļa lēmumu (protokols Nr.5, 45.p.);
 - 60.4. Viesītes Jaunatnes iniciatīvu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 2015.gada 20.maija lēmumu (protokols Nr.7, 14.p.).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Raivis Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 91.§)

Nr.255

Par Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē nododot tās struktūrvienību vai vairākas struktūrvienības citai iestādei vai vairākām citām iestādēm vai nododot pārvaldes uzdevuma izpildi privātpersonai, — rezultātā sadalāmā iestāde turpina pastāvēt.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1., 3., 5.puntu, 15.panta pirmās daļas 1., 2., 10., 11., 13., 18. un 19.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu, 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 56.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izveidot iestādi “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” un apstiprināt iestādes nolikumu saskaņā ar pielikumu, noteikt, ka iestādes amatu sarakstu un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas nosaka dome ar atsevišķu lēmumu.
2. Iestādei “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” nodot:
 - 2.1. iestādes “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” struktūrvienību: Pilsētvides departaments;
 - 2.2. iestādes “Aknīstes novada pašvaldības administrācija” struktūrvienības: Attīstības un plānošanas nodaļa, Tautsaimniecības nodaļa;
 - 2.3. iestādes “Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienību: Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa;
 - 2.4. iestādes “Krustpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienības: Attīstības nodaļa, Komunālās saimniecības nodaļa un Vides un civilās aizsardzības dienests;
 - 2.5. iestādes “Salas novada administrācija” struktūrvienību: Attīstības nodaļa;
 - 2.6. iestādes “Viesītes novada pašvaldība” struktūrvienību: Attīstības un plānošanas nodaļa un Saimniecības nodaļa.
3. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
4. Iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai vai saņemšanai.
5. Pilnvarot izpilddirektoru Guntaru Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.

6. Izsludināt atklātu konkursu uz iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” vadītāja amatu. Pilnvarot izpilddirektoru Guntaru Goguli veikt nepieciešamās darbības konkursa organizēšanai.
7. Lēmuma 1.un 2.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes nolikums uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iestāde “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde.
2. Iestādes atrašanās vieta ir adresēs: Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads un Rīgas iela 150A, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
3. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, kā arī Domes lēmumus.
4. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.
5. Padošību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā realizē pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – Izpilddirektors).
6. Pārvalde tiek finansēta no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Domes apstiprinātai Pārvaldes budžeta tāmei.
7. Pārvaldes nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
8. Pārvalde savā darbībā izmanto noteikta parauga veidlapu.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. nodrošina Jēkabpils novada teritorijas plānošanu, apbūves noteikumu izstrādi un pilsētas un lauku teritorijas arhitektūras saglabāšanu un attīstību, nodrošina teritorijas programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību;
 - 9.2. izstrādā novada attīstības programmu, koordinē, tās ieviešanu un veic aktualizāciju;
 - 9.3. izskatīt personu iesniegumus par pašvaldības pirkuma tiesību izmantošanu nekustamo īpašumu atsavināšanas gadījumos un sagatavot lēmumus un izziņas par pirkuma tiesību izmantošanu vai atteikšanos no pirkuma tiesībām, kā arī izsniegt tos;
 - 9.4. veic Jēkabpils novada attīstības plānošanu un investīciju piesaisti novada attīstībai;
 - 9.5. organizē un vada investīciju projektu izstrādes procesus, kas saistīti ar pašvaldības attīstību;
 - 9.6. plāno, pārziņā un uzrauga būvniecību pašvaldības objektos;
 - 9.7. sniedz saskaņojumus būvniecības dokumentos par pašvaldības nekustamajiem īpašumiem pašvaldības – īpašnieka vārdā;
 - 9.8. pārrauga arhitektoniskās kvalitātes principa ievērošanu pašvaldības teritorijā;
 - 9.9. pārziņā adresācijas sistēmu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 9.10. kontrolē zemes ierīcības projektu virzību;
 - 9.11. pārstāv pašvaldību pie zemes robežu aktu parakstīšanas, zemes gabalu ierādīšanas dabā un apgrūtinājumu noteikšanas piebraucamajiem ceļiem un paraksta nepieciešamos dokumentus pašvaldības – īpašnieka vārdā;
 - 9.12. nodrošina lauku teritorijas un pilsētu vizuālā tēla uzturēšanu atbilstoši valsts vai pašvaldības pasākumiem;
 - 9.13. kontrolē reklāmas un reklāmas objekta projektu izvietojumu pašvaldības teritorijā;
 - 9.14. izstrādā ielu un ceļu apgaismojuma sistēmas ilgtermiņa attīstības stratēģijas vadlīnijas;

- 9.15. nodrošina siltumenerģijas un/vai kurināmā un elektroenerģijas patēriņa uzskaiti visās pašvaldības iestādēs;
- 9.16. nodrošina pašvaldībā energopārvaldības sistēmas ieviešanu, uzturēšanu un pilnveidošanu atbilstoši ISO 50001 standartam;
- 9.17. plāno teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības darbus, realizē plānoto zaļās zonas veidošanu un uzturēšanu, realizē plānoto koku apsaimniekošanu un ciršanu pašvaldības nekustamajos īpašumos Jēkabpils pilsētas teritorijā;
- 9.18. plāno un organizē komunālo pakalpojumu sniegšanu novada teritorijā un veic komunālo pakalpojumu aprēķinus, kurus nodrošina pašvaldības iestādes;
- 9.19. nodrošina racionālu un ilgtspējīgu Ceļu un ielu fonda līdzekļu pārvaldīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.20. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo rakšanas darbu atļaujas;
- 9.21. uzskaita pašvaldības nekustamos īpašumus, sniedz nepieciešamo informāciju pašvaldības iestādēm, nodrošina pašvaldības nekustamo īpašumu reģistrāciju kadastra reģistrā un zemesgrāmatā;
- 9.22. plāno un organizē pašvaldības nekustamo īpašumu, tai skaitā ēku uzturēšanu, kuri atrodas Jēkabpils pilsētas teritorijā, plāno uzturēšanas darbus;
- 9.23. organizē īpašumu apdrošināšanu pašvaldības īpašumiem;
- 9.24. uztur datu bāzē „NINO” aktuālos Jēkabpils novada nekustamo īpašumu kadastra datus un ar nodokli apliekamo objektu datu atbilstību faktiskajai situācijai dabā un veic nepieciešamās darbības grozījumiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;
- 9.25. sniedz aktuālo informāciju Valsts zemes dienestam par noslēgtajiem nomas, pirkuma un citiem līgumiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 9.26. nodrošina pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu, iegūšanu pašvaldības īpašumā, iznomāšanu, patapināšanu, apbūves tiesību piešķiršanu;
- 9.27. organizē dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesību nodošanu dzīvokļu īpašniekiem vai to pilnvarotajām personām un sasauc pašvaldības vārdā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašniekiem vai to pilnvarotajām personām, paraksta dzīvojamās mājas nodošanas – pieņemšanas aktus;
- 9.28. piedalās dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs un pārstāv dzīvokļa īpašnieku – pašvaldību, kā arī sasauc dzīvokļu īpašnieku kopsapulces pašvaldības – īpašnieka vārdā;
- 9.29. slēdz pašvaldības – īpašnieka vārdā īres līgumus ar īrniekiem par pašvaldības dzīvokļiem dzīvojamajās mājās, kuru pārvaldīšanas tiesības nodotas dzīvokļu īpašniekiem vai to pilnvarotajām personām atbilstoši domes lēmumiem, uzskaita, reģistrē un uzglabā noslēgtos īres līgumus;
- 9.30. reģistrē pašvaldības reģistros personas par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, uzglabā un kārtro reģistrus;
- 9.31. plāno un organizē remonta darbus, kas nepieciešami pašvaldības dzīvokļos par pašvaldības finanšu līdzekļiem;
- 9.32. izvērtē priekšlikumus par dažādu novadā plānoto projektu un darbību iespējamo ietekmi uz vidi (izņemot gadījumus, kad normatīvajos aktos paredzēts veikt pilnu ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru vai stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu).
- 9.33. koordinē un pārrauga vides aizsardzības jautājumus novada teritorijā;
- 9.34. izskata, izvērtē un sniedz atzinumus vides aizsardzības jautājumos, tajā skaitā par piesārņojošo darbību A,B,C kategoriju atļauju un apliecinājumu izsniegšanu un nosacījumu maiņu;
- 9.35. organizē licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medības Radžu ūdenskrātuvē;
- 9.36. organizē licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medības pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- 9.37. iegādājas un izsniedz iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” darbiniekiem darbam nepieciešamos materiālus, ierīces, iekārtas, mēbeles, mobilo telefonus u.c. preces;
- 9.38. organizē pašvaldības autotransporta uzturēšanu, remontu un apdrošināšanu;
- 9.39. nodrošina pašvaldības projektos vai pasākumos iesaistīto personu (turpmāk – nodarbinātības projektos iesaistītās personas), kuras nodotas pašvaldības rīcībā, saistībā ar valsts un/vai pašvaldības finansētajām nodarbinātības programmām, darba organizāciju un koordināciju novada teritorijā;
- 9.40. iekasē nodevas par mājas dzīvnieku turēšanu;
- 9.41. sagatavo domes lēmumu projektus par turpmāko rīcību ar pašvaldības teritorijā esošām būvēm, kuras ir pilnīgi vai daļēji sagruvušas vai nonākušas tādā stāvoklī, ka to lietošana ir bīstama vai tās bojā ainavu un nodrošina domes lēmumu izpildi;
- 9.42. nosaka īres maksu pašvaldības dzīvokļos atbilstoši domes lēmumiem un noteiktajai kārtībai;
- 9.43. organizē sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīkla pilsētas (novada) nozīmes maršrutos, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto pašvaldības kompetenci;
- 9.44. koordinē publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošanas jautājumus;
- 9.45. koordinē saimnieciskās darbības sekmēšanu novada administratīvajā teritorijā;
- 9.46. administrē atļauju un licenču izsniegšanu, ja tas paredzēts normatīvajos aktos;
- 9.47. nodrošina civilās aizsardzības pasākumu izstrādi un ieviešanu;
- 9.48. Būvniecības informācijas sistēmā piešķir pilnvarojumus trešajām personām normatīvajos aktos noteikto darbību veikšanai, ja noslēgts attiecīgs pakalpojuma/būvniecības līgums, izņemot pilnvarojumu par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, ja vien līgumā un vai citā normatīvajā aktā nav noteikts citādi;
- 9.49. nodrošina sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem un cita veida nevalstiskajām organizācijām;
- 9.50. nodrošina pašvaldības mežu un meža zemes pārvaldību;
- 9.51. nodrošina pašvaldības meliorācijas sistēmu pārvaldīšanu;
- 9.52. ir pilnvarota pieņemt lēmumus par pašvaldībai piederošās lauksaimniecības zemes nomas tiesībām un slēgt nomas līgumus Domes noteiktajā kārtībā;
- 9.53. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem Pārvaldes kompetences ietvaros;
- 9.54. sagatavo budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 9.55. organizē līgumu slēgšanu Pārvaldes kompetences ietvaros un sagatavo nepieciešamos dokumentus līgumu noslēgšanai, nodrošina noslēgto līgumu saistību izpildi;
- 9.56. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 9.57. sagatavo domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, izpilddirektora un iestādes vadītāja rīkojuma projektus atbilstoši Pārvaldes kompetencei;
- 9.58. veic citus uzdevumus, kuri noteikti ar Domes lēmumiem.
10. Pārvaldei ir šādas tiesības:
 - 10.1. pieprasīt un saņemt no privātpersonām un publiskajām personām Pārvaldes uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 10.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 10.3. piedalīties domes sēdēs;
 - 10.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Jēkabpils novada dome, bet darba līgumu slēdz izpilddirektors.
12. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
 - 12.1. Projektu vadības nodaļa;
 - 12.2. Teritorijas plānošanas un īpašumu pārvaldīšanas nodaļa;
 - 12.3. Infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļa;
 - 12.4. Vides, dabas resursu un civilās aizsardzības nodaļa.
13. Pārvaldes vadītājs:
 - 13.1. organizē, realizē un kontrolē Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi un kontrolē Pārvaldes budžeta izpildi;
 - 13.2. organizē un plāno Pārvaldes darbu, un ir atbildīgs par Pārvaldes darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības;
 - 13.3. atbild par Pārvaldes funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu, domes lēmumu un Pārvaldes nolikuma prasībām;
 - 13.4. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 13.5. nepieciešamības gadījumā izstrādā Pārvaldes nolikuma grozījumu projektu;
 - 13.6. izstrādā un apstiprina Pārvaldes struktūrvienību reglamentus, saskaņojot tos ar iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Juridisko nodaļu;
 - 13.7. apstiprina Pārvaldes darbinieku amata aprakstus;
 - 13.8. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus;
 - 13.9. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 13.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;
 - 13.11. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi Pārvaldes darbības jomā;
 - 13.12. izstrādā un iesniedz Domei Pārvaldes darba atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Pārvaldes budžeta projektu;
 - 13.13. nodrošina Pārvaldes finanšu līdzekļu un materiālo vērtību racionālu izlietošanu;
 - 13.14. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 13.15. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas un citus līgumus Pārvaldes darba nodrošināšanai atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
 - 13.16. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 13.17. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā;
 - 13.18. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.
14. Pārvaldes vadītāju aizvieto izpilddirektora norīkots darbinieks.
15. Pārvalde ne retāk kā vienu reizi mēnesī iesniedz Domē pārskatu par budžeta līdzekļu izlietojumu un pēc Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma pārskatu par Pārvaldes darbību.
16. Pārvalde patstāvīgi veic dokumentu pārvaldību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Pārvaldes grāmatvedības kārtošanu un personu lietu kārtošanu nodrošina iestāde „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Pārvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
19. Pārvalde ir Domes pakļautībā. Dome ir tiesīga atcelt Pārvaldes pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.
20. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli nodrošina Dome.

21. Pārvaldes pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.
22. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par Pārvaldes darbu.

V. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
24. Nolikuma 9.35.apakšpunktā noteikto pienākumu Pārvalde uzsāk veikt vienlaicīgi ar attiecīgu Domes saistošo noteikumu spēkā stāšanos.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 92.§)

Nr.256

Par Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpussskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.); saskaņā ar 21.punktu – organizēt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu un 22. punktu –veikt attiecīgajā administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti.

Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktā ir noteikts, ka republikas pilsētas pašvaldībai jānodrošina pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības likuma 18.panta pirmajā un otrajā daļā ir noteikts, ka, lai īstenotu savas funkcijas izglītības jomā, pašvaldība izveido vismaz vienu izglītības speciālista amatu vai izglītības pārvaldes iestādi. Izglītības speciālistam un izglītības pārvaldes iestādes vadītājam ir nepieciešama akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā. Pašvaldības izglītības speciālistu darba samaksu un pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi finansē no attiecīgās pašvaldības budžeta.

Izglītības likuma 1.panta 9.punktā ir noteikts, ka izglītības pārvaldes iestāde ir valsts vai pašvaldības iestāde vai pašvaldības struktūrvienība, kas pilda izglītības pārvaldes funkcijas.

Izglītības likuma 18.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padoībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padoībā ir izglītības iestāde.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktā ir noteikts, ka [...] Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja [...].

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē nododot tās struktūrvienību vai vairākas struktūrvienības citai iestādei vai vairākām citām iestādēm vai nododot pārvaldes uzdevuma izpildi privātpersonai, — rezultātā sadalāmā iestāde turpina pastāvēt. Šajā gadījumā Jēkabpils novada domei lemjot par iestādi “Jēkabpils Izglītības pārvalde” jāņem vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā noteikto principu. Ņemot vērā minēto, iestāde “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” tiek veidota uz jau esošas iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” bāzes un iestādes „Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienība “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” bāzes, kur iestādes „Jēkabpils novada pašvaldība administrācija” struktūrvienība “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” tiek nodota iestādei “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde”.

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes viens no uzdevumiem būs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, nodrošināt stratēģiski izplānotu mūžizglītības procesa attīstību, gādāt par iespēju Jēkabpils novada iedzīvotājiem iegūt pieejamu un kvalitatīvu izglītību, sniegt organizatorisku un

metodisku palīdzību izglītības iestādēm. Tiek plānots, ka iestāde tai skaitā nodrošinās pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību un organizēs novada iedzīvotāju apmācību, piedāvājot formālās un neformālās, profesionālās izglītības programmu īstenošanu pieaugušajiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 4., 21. un 22.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III. nodaļu, 16.panta trešo daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Izglītības likuma 1.panta 9.punktu, 17.panta trešās daļas 1., 8., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 19., 20., 22., 24., 26.punktu, 18.pantu, Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlijā noteikumu Nr.398 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 9. un 17.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 57.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Mainīt iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” nosaukumu uz nosaukumu “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde”.
2. Nodot iestādes „Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienību “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” iestādei “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde”.
3. Apstiprināt iestādes “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Noteikt, ka iestāde “Jēkabpils novada Izglītības pārvalde” pilda izglītības iestādes funkcijas saskaņā ar nolikumu un iestādes vadītājs veic izglītības iestādes vadītāja pienākumus.
5. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
6. Iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” vadītājam 10 darbdienu laikā aktualizēt Izglītības kvalitātes valsts dienestā informāciju par apstiprināto iestādes nolikumu un informēt par reģistrā norādāmās informācijas izmaiņām.
7. Pilnvarot iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” vadītāju veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.
8. Uzdot izpilddirektoram Guntaram Gogulim veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības attiecībā uz iestādes vadītāju.
9. Lēmuma 1. – 4.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
10. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikums uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un
Izglītības likuma 18.panta pirmo daļu un 22.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada pašvaldības iestāde "Jēkabpils novada Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Jēkabpils novada domes pakļautībā.
2. Padotību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā realizē pašvaldības izpilddirektors.
3. Iestādes atrašanās vieta ir adresēs: Draudzības aleja 26, Jēkabpils, Jēkabpils novads un Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
4. Pārvaldes mērķis ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, nodrošināt stratēģiski izplānotu mūžizglītības procesa attīstību, gādāt par iespēju Jēkabpils novada iedzīvotājiem iegūt pieejamu un kvalitatīvu izglītību, sniegt organizatorisku un metodisku palīdzību izglītības iestādēm.
5. Pārvaldes struktūrvienība - "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs" pilda izglītības iestādes funkcijas. Struktūrvienības adrese ir: Jaunā iela 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
6. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Jēkabpils novada dome.
7. Pārvalde tiek finansēta no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Jēkabpils novada domes apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei.
8. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Pārvalde pilda šādas funkcijas:
 - 9.1. pilda normatīvajos aktos noteiktās izglītības pārvaldes un izglītības atbalsta iestādes funkcijas;
 - 9.2. gādā par iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšanu pirmsskolas, pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā;
 - 9.3. nodrošina politikas plānošanas dokumentu izstrādi izglītības politikas jomā;
 - 9.4. organizē vispārējās profesionālās ievirzes, interešu izglītības un mūžizglītības apguves pieejamību;
 - 9.5. sniedz atbalstu izglītības iestādēm to funkciju veikšanā;
 - 9.6. uzrauga izglītības iestāžu sniegtā pakalpojuma kvalitāti;
 - 9.7. organizē pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām izglītības iestādēs;
 - 9.8. nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību;
 - 9.9. nodrošina pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
 - 9.10. nodrošina savstarpējo norēķinu administrēšanu par izglītības iestāžu pakalpojumiem.

10. Pārvaldes galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. izstrādā izglītības tai skaitā pieaugušo izglītības stratēģiju, nodrošināt tās izpildi;
 - 10.2. koordinē kopējo izglītības attīstības projektu sagatavošanu un īstenošanu izglītības iestādēs;
 - 10.3. izstrādā un nodrošina izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu kvalitātes kontroles sistēmu;
 - 10.4. nodrošina atbalstu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai šajās izglītības iestādēs un piedalīties izglītības iestāžu akreditācijā un programmu licencēšanā;
 - 10.5. veicina vispārējās izglītības programmu izstrādi un īstenošanu vispārējās izglītības iestādēs, sniedz atzinumus par izglītības iestādes atbilstību programmas īstenošanai;
 - 10.6. sniedz atbalstu izglītības iestādēm speciālās izglītības programmu izstrādāšanā atbilstoši iestādes vajadzībām;
 - 10.7. sagatavo domes lēmuma projektus par izglītības programmu licencēšanu, nodrošina licenču izsniegšanu un uzskaiti par interešu izglītības programmu īstenošanu;
 - 10.8. sniedz atbalstu pašvaldības dibinātajām izglītības iestādēm nodrošinot bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā;
 - 10.9. nodrošina pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām;
 - 10.10. veicina izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
 - 10.11. nodrošina obligātā izglītības vecuma sasniegušo bērnu uzskaiti un sniedz informāciju izglītības iestādēm un citām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 10.12. sadarbojas ar kompetentajām institūcijām, ja obligāto izglītības vecuma sasniegušais bērns neapmeklē izglītības iestādi;
 - 10.13. plāno un koordinē transportu izglītojamo nokļūšanai izglītības iestādēs un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu;
 - 10.14. organizē novadu un valsts mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību, skašu un projektu un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu laišķumu norisi;
 - 10.15. izdod rīkojumus par centralizēto eksāmenu norises nodrošināšanu;
 - 10.16. nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 10.17. risina jautājumus, kas saistīti ar ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācību;
 - 10.18. sniedz priekšlikumus izglītības iestāžu nodrošināšanai ar mācību un metodisko literatūru un mācību līdzekļiem;
 - 10.19. organizē bērnu un jauniešu profesionālo orientāciju un karjeras izglītību;
 - 10.20. koordinē izglītības pasākumus un plāno budžeta līdzekļus pasākumu nodrošināšanai;
 - 10.21. sniedz priekšlikumus par novada izglītības iestāžu perspektīvo attīstību, tajā skaitā par izglītības iestāžu dibināšanu, slēgšanu vai reorganizēšanu un sniedz atzinumus par izglītības procesu, to pilnveidošanu;
 - 10.22. organizē pedagogu profesionālo pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu;
 - 10.23. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, izlietošanas uzskaiti, glabāšanu, iznīcināšanu un sniegt atskaites kompetentajām iestādēm;
 - 10.24. saskaņo pedagogisko darbinieku tarifikāciju, nodrošināt tarifikāciju iesniegšanu apstiprināšanai;
 - 10.25. sniedz priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pašvaldības izglītības iestāžu un izglītības atbalsta iestāžu pedagogu algām;
 - 10.26. sadarbībā ar izglītības iestāžu vadītājiem izstrādā priekšlikumus par prioritātēm izglītības iestāžu finansēšanai un sniedz atzinumus par izglītības iestāžu tāmēm budžeta gadam;
 - 10.27. saskaņo izglītības iestāžu iesniegtās izglītības iestāžu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtības un uzrauga to izpildi;

- 10.28. nodrošina datu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē, Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju datubāzē un citās datubāzēs, kas ietilpst Pārvaldes kompetencē;
- 10.29. koordinē izglītības iestāžu kolektīvu piedalīšanos skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos;
- 10.30. izvērtē izglītojamo spējas un attīstības līmeni, sniedz atzinumus (psihologs), novērtēšanas ziņojumus (logopēds) un izvērtējumus (speciālais pedagogs);
- 10.31. sniedz atbalstu vecākiem un citām ieinteresētām personām par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības procesa nodrošināšanu, atbalsta pasākumu nepieciešamību, iekļaujošas izglītības vides veidošanu;
- 10.32. sniedz atzinumus par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- 10.33. nodrošina konsultācijas un nodarbības pie logopēda izglītojamiem ar runas un valodas traucējumiem, pie speciālā pedagoga izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, pie psihologa izglītojamo psihisko izziņas procesu, uzvedības un aktivitātes, emocionālo traucējumu korekcijā;
- 10.34. sagatavo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai pašvaldības izglītības iestādēs nepieciešamās specifiskās iepirkuma vajadzībām;
- 10.35. sniedz konsultācijas vecākiem un citām ieinteresētajām personām par iespēju iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 10.36. veicina un pilnveido sadarbību ar ģimenes ārstiem, sociālās palīdzības dienestiem, ārstnieciskajām iestādēm, nevalstiskajām organizācijām valsts un pašvaldības iestādēm;
- 10.37. koordinē izglītības iestāžu svētku organizēšanu;
- 10.38. koordinē interešu un profesionālās ievirzes izglītību;
- 10.39. koordinēt, plāno un organizē Jēkabpils novada iedzīvotāju apmācību, piedāvājot formālās un neformālās, profesionālās izglītības programmu īstenošanu pieaugušajiem;
- 10.40. izstrādā ar pieaugušo izglītību saistīto projektus un finansējuma piesaisti, nodrošina projektu īstenošanu;
- 10.41. organizē un vada kursus, seminārus un konferences, izsniedz apliecības, nodrošina kursu, semināru un konferenču klausītāju reģistrāciju un uzskaiti;
- 10.42. koordinē veselības veicināšanas pasākumu ieviešanu;
- 10.43. nodrošina savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu pakalpojumiem administrēšanu, tai skaitā:
 - 10.43.1. noteiktajā kārtībā slēdz līgumus ar pakalpojumu saņēmējiem par novada iestāžu pakalpojumiem;
 - 10.43.2. noteiktajā kārtībā slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzēju par citu pašvaldību sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 10.43.3. pārbauda un salīdzina izglītības iestāžu un pašvaldību iesniegtos skolēnu/audzēkņu sarakstus;
 - 10.43.4. veic aprēķināto un samaksāto summu uzskaiti un parādu piedziņu;
- 10.44. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
- 10.45. noteikto funkciju un uzdevumu ietvaros nodrošina informācijas apriti ar valsts un pašvaldību kompetentajām institūcijām;
- 10.46. kompetences ietvaros piedalās domes lēmumu, tai skaitā normatīvo aktu sagatavošanā;
- 10.47. veic citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.
11. Pārvaldei ir šādas tiesības:
 - 11.1. pārstāvēt Jēkabpils novada pašvaldību Pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
 - 11.2. ierosināt pieņemt darbā vai atbrīvot no darba pašvaldības izglītības iestāžu vadītājus;

- 11.3. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, privātpersonām izglītības jautājumu risināšanā;
- 11.4. apturēt vai atcelt izglītības iestāžu lēmumus, rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām;
- 11.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī paskaidrojumus no personām, kas nepieciešama uzdevumu veikšanai;
- 11.6. piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti Pārvaldes kompetencē esoši jautājumi;
- 11.7. kontrolēt un uzraudzīt izglītības iestāžu darbu, izglītības norisi, dokumentāciju, pieprasīt novērst konstatētos trūkumus vai nepilnības, vai pārkāpumus;
- 11.8. sasaukt izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju un domes priekšsēdētāju izglītības un kultūras jautājumus;
- 11.9. kontrolēt pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritorijas apsaimniekošanu un remontdarbu veikšanu atbilstoši savai kompetencei;
- 11.10. apmeklēt iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem un izglītojamajiem, pārbaudīt izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa norisi, dokumentāciju un pieprasīt novērst ar izglītību saistītu normatīvo aktu pārkāpumus noteiktos termiņos;
- 11.11. slēgt līgumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 11.12. sniegt priekšlikumus normatīvo aktu projektu izstrādē un sagatavot lēmumu projektus Pārvaldes kompetences jomā;
- 11.13. sniegt maksas pakalpojumus, kurus ir apstiprinājusi Dome;
- 11.14. atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt Jēkabpils novada pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai;
- 11.15. pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai;
- 11.16. citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
12. Pārvaldes pārraudzībā atrodas šādas Domes izveidotas iestādes:
 - 12.1. Aknīstes vidusskola;
 - 12.2. Antūžu pamatskola;
 - 12.3. Ābeļu pamatskola;
 - 12.4. Brāļu Skrindu Atašienes vidusskola;
 - 12.5. Dignājas pamatskola;
 - 12.6. Jēkabpils 2. vidusskola;
 - 12.7. Jēkabpils 3. vidusskola;
 - 12.8. Jēkabpils Valsts ģimnāzija;
 - 12.9. Krustpils pamatskola;
 - 12.10. Mežāres pamatskola;
 - 12.11. Rubeņu pamatskola;
 - 12.12. Biržu pamatskola;
 - 12.13. Salas vidusskola;
 - 12.14. Sūnu pamatskola;
 - 12.15. Variešu sākumskola;
 - 12.16. Viesītes vidusskola;
 - 12.17. Vīpes pamatskola;
 - 12.18. Zasas vidusskola;
 - 12.19. Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs;
 - 12.20. Arvīda Žilinska Jēkabpils Mūzikas skola;
 - 12.21. Viesītes Mūzikas un mākslas skola;
 - 12.22. Sēlijas Sporta skola;
 - 12.23. Jēkabpils Mākslas skola;
 - 12.24. Jēkabpils Sporta skola;
 - 12.25. Jēkabpils novada Aknīstes pirmsskolas izglītības iestāde "Biķīte";
 - 12.26. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis";

- 12.27. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Bērziņš";
- 12.28. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaigznīte";
- 12.29. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Kāpēcītis";
- 12.30. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš";
- 12.31. Jēkabpils novada Salas pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte";
- 12.32. Jēkabpils novada Viesītes pirmsskolas izglītības iestāde "Zilīte".
13. Pārraudzības ietvaros Nolikuma 12.punktā noteiktajās iestādēs Pārvaldei ir tiesības pārbaudīt iestādes lēmuma tiesiskumu, atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu.

III. Pārvaldes darba organizācija un struktūra

14. Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata normatīvo aktu un Domes noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz izpilddirektors.
15. Pārvaldes nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pārvaldes darbu (tajā skaitā nosaka Pārvaldes struktūru, apstiprina struktūrvienību reglamentus un kārtību par izglītojošo darbību), uzdevumu un funkciju izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
 - 16.2. atbild par Pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 16.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 16.4. pārstāv Pārvaldi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izstrādā Pārvaldes nolikuma grozījumu projektu;
 - 16.6. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus, apstiprina Pārvaldes darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 16.7. apstiprina struktūrvienību reglamentus, tai skaitā izglītības iestādes "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs", saskaņojot tos ar iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Juridisko nodaļu;
 - 16.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;
 - 16.9. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi izglītības jomā;
 - 16.10. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 16.11. izstrādā un iesniedz Domei Pārvaldes darba atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Pārvaldes budžeta projektu un kontrolē tā izpildi;
 - 16.12. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 16.13. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas, savstarpējo norēķinu par izglītības iestāžu pakalpojumiem un citus līgumus Pārvaldes darba nodrošināšanai Domes noteiktajā kārtībā;
 - 16.14. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 16.15. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 16.16. pilda Pārvaldes pakļautībā esošās struktūrvienības - izglītības iestādes "Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs" direktora funkcijas;
 - 16.17. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt Pārvaldi valsts un pašvaldības institūcijās;
 - 16.18. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā, normatīvajos aktos vai noteikti ar Domes lēmumu vai izpilddirektora rīkojumu.
17. Pārvaldes vadītājam ir viens vietnieks. Pārvaldes vadītāja vietnieka pienākumus nosaka Pārvaldes vadītājs.

18. Pārvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Pārvaldes vadītāja vietnieks vai izpilddirektora norīkots Pārvaldes darbinieks.

IV. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana

19. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Pārvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
20. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē. Domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
21. Pārvalde dokumentu pārvaldību kārtā patstāvīgi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
22. Pārvaldes personāla lietvedību kārtošānu un grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

V. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
24. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādes “Jēkabpils Izglītības pārvalde” nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2018.gada 8.februāra lēmumu Nr. 54 “Par nolikuma apstiprināšanu”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 93.§)

Nr.257

Par Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 8.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām citām iestādēm, — rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveido jaunu iestādi.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē nododot tās struktūrvienību vai vairākas struktūrvienības citai iestādei vai vairākām citām iestādēm vai nododot pārvaldes uzdevuma izpildi privātpersonai, — rezultātā sadalāmā iestāde turpina pastāvēt.

Lai rūpētos par kultūru un sekmētu tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu pašvaldībai uz esošo iestāžu bāzes jāizveido iestāde "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde".

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 8.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Kultūras institūciju likuma 2.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 58.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Reorganizēt apvienojot iestādes "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde", "Jēkabpils Kultūras pārvalde", "Mežāres kultūras nams", "Atašienes kultūras nams", "Krustpils pagasta kultūras nams", "Zilānu kultūras nams", "Antūžu kultūras nams", "Variešu kultūras nams", "Vīpes pagasta klubs", "Viesītes kultūras pils" un izveidot iestādi "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde".
2. Apstiprināt iestādes "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde" nolikumu saskaņā ar pielikumu un noteikt, ka iestādes amatu sarakstu un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas nosaka dome ar atsevišķu lēmumu.
3. Iestādei "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde" nodot:
 - 3.1. iestādes "Aknīstes novada pašvaldības administrācija" struktūrvienību: Kultūras nodaļa;
 - 3.2. iestādes "Salas novada administrācija" struktūrvienības: Salas kultūras nams, Sēlpils kultūras nams, Biržu tautas nams;
 - 3.3. iestādes "Viesītes novada pašvaldība" struktūrvienības: Lones Tautas nams, Rites Tautas nams, Elkšņu kultūras nams.

4. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīga ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
5. Iestādes “Jēkabpils novada Kultūras pārvalde” vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai.
6. Izpilddirektoram G.Gogulim veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1. un 3.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā, Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.
7. Lēmuma 1., 2. un 3.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes nolikums uz 5 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada Kultūras pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk arī dome) izveidota pastarpinātas pārvaldes iestāde, kas rūpējas par kultūru un sekmē tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Jēkabpils novada pašvaldībā.
2. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumu, domes lēmumu un citu normatīvo aktu prasības.
3. Pārvaldes darbību finansē no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvaldei ir sava budžeta tāme, ko apstiprina dome.
4. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Jēkabpils novada dome.
5. Pārvaldes adrese ir: Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
6. Pārvalde atrodas Jēkabpils novada domes padotībā. Padotību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā realizē pašvaldības izpilddirektors.
7. Pārvalde īsteno pašvaldības autonomās funkcijas rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Jēkabpils novada pašvaldībā.
8. Pārvalde patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru, radošajām apvienībām, fondiem, nacionālajām kultūras biedrībām, juridiskām un fiziskām personām realizē pašvaldības funkcijas kultūrā Jēkabpils novadā.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 9.1. Jēkabpils novada kultūrpolitikas vadlīnijām atbilstošas kultūras stratēģijas izstrāde, īstenošana un kultūrvides veidošana;
 - 9.2. Nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana, tautas tradīciju mērķtiecīga izmantošana Jēkabpils novada pasākumos;
 - 9.3. Kultūrizglītības procesa nodrošināšana;
 - 9.4. Latvijas Republikas svētku un atceres dienu atzīmēšana novadā;
 - 9.5. Dziesmu un deju svētku norises nodrošināšana atbilstoši pašvaldības kompetencei;
 - 9.6. Starptautisku kultūras attiecību nodrošināšana ar Jēkabpils sadraudzības pilsētām, ārvalstu institūcijām, veicinot pozitīvu novada tēlu kultūras jomā;
 - 9.7. Sadarboties ar kompetentām institūcijām valsts un starptautiskas nozīmes kultūrvēsturiskā nemateriālā mantojuma un kultūras infrastruktūras saglabāšanā uzturēšanā un attīstīšanā;
 - 9.8. veicināt latviešu vēsturisko zemju kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību;

- 9.9. sadarboties ar vēsturiskajās zemēs ietilpstošām pašvaldībām un veicināt attiecīgās latviešu vēsturiskās zemes kultūrvēsturiskās vides saglabāšanu, attīstību un iedzīvotāju kopējās identitātes izjūtu;
- 9.10. atbalstīt attiecīgo latviešu zemju kultūrvēsturiskās vides saglabāšanu un iedzīvotāju kopējās identitātes izjūtu;
- 9.11. veicināt latviešu vēsturisko zemju kultūrvēsturiskās vides savstarpēju iepazīšanu un popularizēšanu.
10. Pārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 10.1. izstrādāt un iesniegt Jēkabpils novada domei kultūras pasākumu gada plānu apstiprināšanai, nodrošināt tā izpildi;
 - 10.2. koordinēt amatierkolektīvu darbību, organizēt skates, konkursus un festivālus šajā jomā, kā arī sniegt pašvaldības dibinātiem kolektīviem nepieciešamo nodrošinājumu Dziesmu un deju svētku starplaikā, kā arī Dziesmu un deju svētku laikā;
 - 10.3. veicināt un nodrošināt Jēkabpils novada reprezentāciju starptautiskā līmenī, aktivizējot pakļautības struktūrvienību un tautas mākslas kolektīvu starptautisko sadarbību;
 - 10.4. veidot un uzturēt informācijas bāzi par Jēkabpils novadā notiekošiem un plānotiem kultūras un mākslas pasākumiem;
 - 10.5. organizēt kultūras pasākumus;
 - 10.6. rosināt sabiedrībā interesi par kultūru un popularizēt kultūras vērtības;
 - 10.7. veicināt jebkura sabiedrības locekļa iespēju sevi radoši izpaust un pilnveidot amatiermākslā un tautas mākslā;
 - 10.8. veicināt iedzīvotāju ar speciālām vajadzībām iekļaušanos kultūrizglītības procesā;
 - 10.9. veicināt privāto iniciatīvu kultūras pasākumu rīkošanā Jēkabpils novadā;
 - 10.10. plānot pakļautības struktūrvienību tīkla attīstību;
 - 10.11. pārvaldīt Pārvaldes rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 10.12. iesniegt Jēkabpils novada domei Pārvaldes budžeta projektu un kontrolēt apstiprinātā budžeta izpildi;
 - 10.13. iesniegt pārskatus un atskaites par Pārvaldes darbību saskaņā ar normatīvo aktu un Jēkabpils novada pašvaldības prasībām;
 - 10.14. atbilstoši Pārvaldes kompetencei izskatīt iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 10.15. slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus Pārvaldes darba nodrošināšanai;
 - 10.16. piesaistīt papildus finansējumu funkciju nodrošināšanai;
 - 10.17. risināt pakļautības struktūrvienību materiāli tehniskās apgādes, personāla, darba organizācijas un darba samaksas jautājumus;
 - 10.18. apsaimniekot Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus, tai skaitā Krustpils kultūras centrs, Jēkabpils Tautas nams, Krustpils saliņa, Kena parka estrāde;
 - 10.19. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;
 - 10.20. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
 - 10.21. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Jēkabpils novada domes lēmumiem.
11. Pārvaldei ir tiesības:
 - 11.1. Sniegt maksas pakalpojumus, kurus ir apstiprinājusi Jēkabpils novada dome;
 - 11.2. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 11.3. Iesniegt domei un valsts institūcijām priekšlikumus par kultūras attīstības jautājumiem.

- 11.4. Iesniegt Kultūras ministrijai priekšlikumus par jautājumiem, kuru izlemšana ir tās kompetencē;
- 11.5. Vērsties ar prasībām un sūdzībām par trešo personu prettiesisku rīcību;
- 11.6. Izstrādāt un iesniegt Jēkabpils novada domei priekšlikumus par Pārvaldes struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu, likvidāciju;
- 11.7. Slēgt nomas līgumus par Pārvaldes apsaimniekošanā nodotajiem nekustamajiem īpašumiem kultūras, sporta, atpūtas un izklaides pasākumu organizēšanai. Piesaistīt trešās personas nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodrošināšanai.
12. Pārvaldes pārraudzībā atrodas šādas Domes izveidotas iestādes:
 - 12.1. Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka;
 - 12.2. Jēkabpils vēstures muzejs;
 - 12.3. Viesītes muzejs "Sēlija".
13. Pārraudzības ietvaros Nolikuma 12.punktā noteiktajās iestādēs Pārvaldei ir tiesības pārbaudīt iestādes lēmuma tiesiskumu, atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība

12. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes direktors, kam ir augstākā izglītība, zināšanas kultūras organizēšanas darbā. Pārvaldes direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Jēkabpils novada dome. Darba līgumu ar Pārvaldes direktoru slēdz izpilddirektors.
13. Pārvaldes nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
14. Pārvaldes direktors:
 - 14.1. organizē, realizē un kontrolē Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi un kontrolē Pārvaldes budžeta izpildi;
 - 14.2. organizē un plāno Pārvaldes darbu, un ir atbildīgs par Pārvaldes darbību, realizējot Pārvaldes uzdevumus un tiesības;
 - 14.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 14.4. nepieciešamības gadījumā izstrādā Pārvaldes nolikuma grozījumu projektu;
 - 14.5. apstiprina Pārvaldes struktūrvienību reglamentus, saskaņojot tos ar iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Juridisko nodaļu;
 - 14.6. apstiprina Pārvaldes darbinieku amata aprakstus;
 - 14.7. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus;
 - 14.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;
 - 14.9. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Jēkabpils novada domei par normatīvo aktu izstrādi kultūras jomā;
 - 14.10. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 14.11. izstrādā un iesniedz Jēkabpils novada domei Pārvaldes darba atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Pārvaldes budžeta projektu;
 - 14.12. nodrošina Pārvaldes finanšu līdzekļu un materiālo vērtību racionālu izlietošanu;
 - 14.13. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 14.14. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, sadarbības, nomas un citus līgumus Pārvaldes darba nodrošināšanai atbilstoši Jēkabpils novada domes noteiktajai kārtībai;
 - 14.15. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
 - 14.16. saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem lēmumu par Nolikuma 10.18.apakšpunktā noteikto objektu un 16.punktā noteikto struktūrvienību telpu iznomāšanu kultūras pasākumu organizēšanai un slēgt nomas līgumus;
 - 14.17. pilnvaro darbiniekus pārstāvībai iestādēs un tiesā;
 - 14.18. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.

15. Pārvaldes direktoram ir vietnieks, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes direktors. Pārvaldes direktora vietnieka pienākumus nosaka pārvaldes direktors.
16. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
 - 16.1. Administrācija;
 - 16.2. Gārsenes Tautas nams;
 - 16.3. Antūžu un Variešu tautas nams;
 - 16.4. Asares Tautas nams;
 - 16.5. Atašienes Tautas nams;
 - 16.6. Ābeļu Tautas nams;
 - 16.7. Biržu Tautas nams;
 - 16.8. Dunavas Tautas nams;
 - 16.9. Elkšņu Tautas nams;
 - 16.10. Jēkabpils Tautas nams;
 - 16.11. Kalna un Leimaņu tautas nams;
 - 16.12. Krustpils kultūras centrs
 - 16.13. Spungēnu Tautas nams;
 - 16.14. Lones Tautas nams;
 - 16.15. Mežāres Tautas nams;
 - 16.16. Rītes Tautas nams;
 - 16.17. Rubenes Tautas nams;
 - 16.18. Salas Tautas nams;
 - 16.19. Sēlpils Tautas nams;
 - 16.20. Viesītes kultūras centrs "Sēlija";
 - 16.21. Vīpes Tautas nams;
 - 16.22. Zasas Tautas nams;
 - 16.23. Zīlānu Tautas nams.
17. Pārvaldes struktūrvienību darbību nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprināti reglamenti.
18. Pārvaldē darbojas konsultatīvā padome, kas sastāv no struktūrvienību vadītājiem. Konsultatīvo padomi vada Pārvaldes vadītājs. Konsultatīvā padome sniedz atzinumu par Pārvaldes darba gada plānu un pārvaldes budžeta finansējumu. Konsultatīvās padomes atzinumiem ir konsultatīvs raksturs. Pēc Pārvaldes direktora ierosinājuma Konsultatīvajā padomē var izskatīt jebkuru citu jautājumu.

IV. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par Pārvaldes darbību

19. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes direktors. Pārvaldes direktors ir atbildīgs par Pārvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
20. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē. Jēkabpils novada domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
21. Pārvalde kārtā patstāvīgi lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
22. Pārvaldes personāla lietvedības kārtošānu un grāmatvedības kārtošānu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".

V. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
24. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 24.1.Iestādes "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 27.12.2018. lēmumu Nr.320 (sēdes protokols Nr.16, 2.punkts);
 - 24.2.Iestādes "Jēkabpils Kultūras pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2009.gada 26.novembra lēmumu Nr. 523 "Par Kultūras pārvaldes izveidošanu";

- 24.3. Iestādes “Mežāres kultūras nams” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2016.gada 18.februāra lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 18.punkts);
- 24.4. Iestādes “Atašienes kultūras nams” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2010.gada 20.oktobra lēmumu (sēdes protokols Nr. 16, 34.punkts);
- 24.5. Iestādes “Krustpils pagasta kultūras nams” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2010.gada 20.oktobra lēmumu (sēdes protokols Nr. 16, 35.punkts);
- 24.6. Iestādes “Zilānu kultūras nams” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2010.gada 20.oktobra lēmumu (sēdes protokols Nr. 16, 36.punkts);
- 24.7. Iestādes “Antūžu kultūras nams” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2010.gada 20.oktobra lēmumu (sēdes protokols Nr. 16, 33.punkts);
- 24.8. Iestādes “Variešu kultūras nams” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2010.gada 20.oktobra lēmumu (sēdes protokols Nr. 16, 32.punkts);
- 24.9. Iestādes “Vīpes pagasta klubs” nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2010.gada 20.oktobra lēmumu (sēdes protokols Nr. 16, 38.punkts);
- 24.10. Iestādes “Viesītes kultūras pils” nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 2009.gada 30.septembra lēmumu Nr.19, prot.Nr.8.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 94.§)

Nr.258

Par Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Bibliotēku likuma 6.panta trešajā daļā ir noteikts, ka Pašvaldības bibliotēku dibina, reorganizē un likvidē attiecīgā pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

Bibliotēku likuma 7.panta otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības bibliotēka ir pašvaldības izveidota iestāde vai tās struktūrvienība, kuras valdījumā atrodas bibliotēkas krājums.

Bibliotēku likuma 8.pantā ir noteikta kārtība bibliotēkas reģistrācijai un reģistrācijai nepieciešamie dokumenti.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā ir noteikts, ka iestādi reorganizē nododot tās struktūrvienību vai vairākas struktūrvienības citai iestādei vai vairākām citām iestādēm vai nododot pārvaldes uzdevuma izpildi privātpersonai, — rezultātā sadalāmā iestāde turpina pastāvēt.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 1.punktā ir noteikts, ka iestādi likvidē pievienojot citai iestādei, — rezultātā pievienojamā iestāde beidz pastāvēt.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Bibliotēku likuma 6.panta trešo daļu, 7.panta otro daļu, 8.pantu, 13.pantu, 15.panta otro daļu, 29.panta pirmo un ceturto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Ministru kabineta 2001.gada 7.augusta noteikumus Nr. 355 “Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi” un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 61.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izveidot iestādi “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” un apstiprināt iestādes nolikumu saskaņā ar pielikumu un noteikt, ka iestādes amatu sarakstu un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas nosaka dome ar atsevišķu lēmumu.
2. Iestādei “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” nodot:
 - 2.1. iestādes “Jēkabpils Kultūras pārvalde” struktūrvienības “Jēkabpils galvenā bibliotēka” un “Jēkabpils pilsētas bibliotēka”;
 - 2.2. iestādes “Aknīstes novada pašvaldības administrācija” struktūrvienības: Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka, Gārsenes bibliotēka un Asares bibliotēka;
 - 2.3. iestādes “Jēkabpils novada Kultūras pārvalde” struktūrvienības: Ābeļu bibliotēka, Dignājas bibliotēka, Dunavas bibliotēka, Kalna bibliotēka, Leimaņu bibliotēka, Rubeņu bibliotēka, Zasas bibliotēka;

- 2.4. iestādes “Salas novada administrācija” struktūrvienības: Salas bibliotēka, Biržu bibliotēka, Sēlpils 1.bibliotēka, Sēlpils 2.bibliotēka;
- 2.5. iestādes “Viesītes novada pašvaldība” struktūrvienības: Saukas pagasta Saukas bibliotēka, Saukas pagasta Lones bibliotēka, Rites pagasta Rites bibliotēka, Elkšņu pagasta Elkšņu bibliotēka.
3. Nodot iestādes: “Viesītes bibliotēka”, “Krustpils pagasta bibliotēka”, “Kūku bibliotēka”, “Zīlānu bibliotēka”, “Mežāres bibliotēka”, “Variešu bibliotēka”, “Vīpes pagasta bibliotēka”, “Atašienes bibliotēka” iestādei “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” un noteikt, ka šajā punktā minēto nododamo iestāžu funkcijas un uzdevumus pilda iestādes “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” attiecīga struktūrvienība.
4. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
5. Uzdot iestādes “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai, nepieciešamības gadījumā veikt darbības bibliotēkas akreditācijai.
6. Pilnvarot iestādes “Jēkabpils Kultūras pārvalde” vadītāju veikt nepieciešamās darbības iestādes “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” reģistrācijas izmaiņām Kultūras ministrijas bibliotēku reģistrā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot Bibliotēku padomes atzinuma saņemšanu.
7. Izpilddirektoram G.Gogulim veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1., 2. un 3.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā, Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.
8. Lēmuma 1., 2. un 3.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
9. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas nolikums uz 5 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka (turpmāk - Bibliotēka) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk arī Dome) izveidota pastarpinātas pārvaldes iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
2. Bibliotēka veic Bibliotēku likuma noteiktās reģiona galvenās bibliotēkas un vietējas nozīmes bibliotēkas funkcijas.
3. Bibliotēka savā darbībā ievēro Satversmi, likumu, domes lēmumu un citu normatīvo aktu prasības.
4. Bibliotēkas darbību finansē no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Bibliotēkai ir sava budžeta tāme, ko apstiprina Dome.
5. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Jēkabpils novada dome.
6. Bibliotēka atrodas Jēkabpils novada domes padotībā. Padotību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā realizē iestāde “Jēkabpils novada Kultūras pārvalde”.
7. Bibliotēkas adrese ir: Rīgas iela 212, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202.
8. Bibliotēkai ir struktūrvienības, kuras veic vietējas nozīmes bibliotēku funkcijas šādās adresēs:
 - 8.1. Jēkabpils novada Asares bibliotēka, Vecmuiža, Asare, Jēkabpils novads, LV-5210;
 - 8.2. Jēkabpils novada Atašienes bibliotēka, Liepu iela 14a, Atašiene, Jēkabpils novads, LV-5211.
 - 8.3. Jēkabpils novada Ābeļu bibliotēka, Pagastmāja, Ābeļi, Jēkabpils novads, LV-5212;
 - 8.4. Jēkabpils novada Biržu bibliotēka, Biržu iela 11, Birži, Jēkabpils novads, LV-5230;
 - 8.5. Jēkabpils novada Dignājas bibliotēka, Kamenes, Dignāja, Jēkabpils novads, LV-5215;
 - 8.6. Jēkabpils novada Dunavas bibliotēka, Dunavas skola, Dunava, Jēkabpils novads, LV-5216;
 - 8.7. Jēkabpils novada Elkšņu bibliotēka, Pagastmāja, Elkšņi, Jēkabpils novads, LV-5217;
 - 8.8. Jēkabpils novada Gārsenes bibliotēka, Labieši, Gārsene, Jēkabpils novads, LV-5218;
 - 8.9. Jēkabpils novada Kalna bibliotēka, Atvari, Vidsala, Jēkabpils novads, LV-5220;
 - 8.10. Jēkabpils novada Krustpils bibliotēka, Kalmītes, Spungēni, Jēkabpils novads, LV-5206;
 - 8.11. Jēkabpils novada Kūku bibliotēka, Kūkas 36, Kūkas, Jēkabpils novads, LV-5222;
 - 8.12. Jēkabpils novada Leimaņu bibliotēka, Mežvijas, Mežgale, Jēkabpils novads, LV-5223;
 - 8.13. Jēkabpils novada Lones bibliotēka, Pagastmāja, Lone, Jēkabpils novads, LV-5224;
 - 8.14. Jēkabpils novada Mežāres bibliotēka, Druvasnieki 16a, Mežāre, Jēkabpils novads, LV-5226;
 - 8.15. Jēkabpils novada Rites bibliotēka, Pagastmāja, Cīruļi, Rite, Jēkabpils novads, LV-5228;
 - 8.16. Jēkabpils novada Rubeņu bibliotēka, Svīres, Rubeņi, Jēkabpils novads, LV-5229;

- 8.17. Jēkabpils novada Salas bibliotēka, Susējas iela 9, Sala, Jēkabpils novads, LV-5230;
- 8.18. Jēkabpils novada Saukas bibliotēka, Sauka 3-7, Sauka, Jēkabpils novads, LV-5224;
- 8.19. Jēkabpils novada Sēlpils 1.bibliotēka, Rūtas, Sēlija, Jēkabpils novads, LV-5232;
- 8.20. Jēkabpils novada Sēlpils 2.bibliotēka, Bērziņi, Sēlpils, Jēkabpils novads, LV-5232;
- 8.21. Jēkabpils novada Valdemāra Anciņa Aknīstes bibliotēka, adrese: Skolas iela 16A, Aknīste, Jēkabpils novads, LV – 5208;
- 8.22. Jēkabpils novada Variešu bibliotēka, Variešu centrs, Varieši, Jēkabpils novads, LV-5236;
- 8.23. Jēkabpils novada Viesītes bibliotēka, Smilšu 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237;
- 8.24. Jēkabpils novada Vīpes ~~pagasta~~ bibliotēka, Vālodzīte, Vīpe, Jēkabpils novads, LV-5238;
- 8.25. Jēkabpils novada Zasas bibliotēka, Zaļā iela 8, Zasa, Jēkabpils novads, LV-5239;
- 8.26. Jēkabpils novada Zilānu bibliotēka, Laukezera iela 4, Zilāni, Jēkabpils novads, LV-5222;
- 8.27. Jēkabpils pilsētas bibliotēka, Andreja Pormaļa iela 11, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

II. Bibliotēkas funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Bibliotēka īsteno pašvaldības funkciju kultūras jomā veicot pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošinot bibliotēkā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
10. Bibliotēkai ir šādi uzdevumi:
 - 10.1. attīstīt bibliotēkas par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu sabiedrības attīstībā;
 - 10.2. veidot novada publisko un skolu bibliotēku elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datu bāzi, veikt bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu;
 - 10.3. rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkās, lietotāju apmācību;
 - 10.4. veikt bibliotēkām nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkārō apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu;
 - 10.5. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus, izglītojošas interešu aktivitātes iedzīvotāju grupām;
 - 10.6. sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem;
 - 10.7. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;
 - 10.8. koordinēt novada bibliotēku dalību valsts nozīmes lasītveicināšanas projektos;
 - 10.9. veikt metodisko un konsultatīvo darbu bērnu un jauniešu apkalpošanas jautājumos;
 - 10.10. veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām;
 - 10.11. sagatavot ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību;
 - 10.12. sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā;
 - 10.13. nodrošināt reģiona galvenās bibliotēkas un vietējas nozīmes funkcijas;
 - 10.14. veikt citus normatīvajos aktos un Jēkabpils novada domes noteiktos uzdevumus.
11. Bibliotēkai kā reģiona galvenajai bibliotēkai ir šādi uzdevumi:
 - 11.1. sniegt konsultatīvu un metodisko palīdzību novada publiskajām bibliotēkām, organizēt bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus;
 - 11.2. veikt vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu bibliotēku metodisko pārraudzību un to darbības kvalitātes kontroli;
 - 11.3. apkopot ikgadējo statistisko pārskatu par novada bibliotēku darbību;
 - 11.4. vākt, apkopot un analizēt informāciju par novada bibliotēku darbu, popularizēt to darba

- pieredzi;
- 11.5. koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību novadā;
 - 11.6. pārraudzīt novada publisko un skolu bibliotēku elektroniskā kopkataloga un Novadpētniecības datu bāzes veidošanas procesu
 - 11.7. veikt novada depozīt bibliotēkas (mazizmantotu iespaidarbu glabāšana) funkciju;
 - 11.8. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 11.9. veikt citus normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktos pienākumus.
 12. Bibliotēkai ir šādas tiesības:
 - 12.1. patstāvīgi veikt darbību, saskaņā ar šajā nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību;
 - 12.2. saņemt no Jēkabpils novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei un rīkoties ar tiem;
 - 12.3. sniegt maksas pakalpojumus, kurus ir apstiprinājusi Jēkabpils novada dome.
 - 12.4. var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem un normatīvajiem aktiem;
 - 12.5. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai - darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai un darba procesu uzlabošanai;
 - 12.6. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespaidarbus un citus dokumentus;
 - 12.7. reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 12.8. sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, saskaņā ar normatīvajiem aktiem apvienoties asociācijās, apvienībās, piedalīties to darbībā;
 - 12.9. sniegt priekšlikumus Jēkabpils novada domei par bibliotēkas darbību.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība

13. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs. Bibliotēkas vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Jēkabpils novada dome. Darba līgumu ar Bibliotēkas vadītāju slēdz izpilddirektors.
14. Bibliotēkas nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
15. Bibliotēkas vadītājs:
 - 15.1. organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības, kontrolē bibliotēkas budžeta izpildi;
 - 15.2. atbild par Bibliotēkas funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu, domes lēmumu un bibliotēkas nolikuma prasībām;
 - 15.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 15.4. nepieciešamības gadījumā izstrādā Bibliotēkas nolikuma grozījumu projektu;
 - 15.5. izstrādā un apstiprina Bibliotēkas struktūrvienību reglamentus, saskaņojot tos ar iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Juridisko nodaļu;
 - 15.6. izstrādā un apstiprina Bibliotēkas lietošanas noteikumus;
 - 15.7. izstrādā Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
 - 15.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.
 - 15.9. nodrošina Bibliotēkas finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 15.10. apstiprina Bibliotēkas darbinieku amata aprakstus;

- 15.11. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus;
- 15.12. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 15.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par bibliotēkas darbību;
- 15.14. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Jēkabpils novada domei par normatīvo aktu izstrādi Bibliotēkas darbības jomā;
- 15.15. izstrādā un iesniedz Jēkabpils novada domei Bibliotēkas darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
- 15.16. nodrošina Bibliotēkas finanšu līdzekļu un materiālo vērtību racionālu izlietošanu;
- 15.17. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
- 15.18. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas un citus līgumus Bibliotēkas darba nodrošināšanai atbilstoši Jēkabpils novada domes noteiktajai kārtībai;
- 15.19. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro*, tai skaitā bibliotēku krājumus, norakstīšanu;
- 15.20. pilnvaro darbiniekus pārstāvībai iestādēs un tiesā;
- 15.21. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.
16. Bibliotēkai ir sekojošas struktūrvienības:
 - 16.1. Administrācija;
 - 16.2. Lasītāju apkalpošanas nodaļa;
 - 16.3. Resursu apstrādes nodaļa;
 - 16.4. Bērnu un jauniešu nodaļa;
 - 16.5. Jēkabpils novada Asares bibliotēka;
 - 16.6. Jēkabpils novada Atašienes bibliotēka;
 - 16.7. Jēkabpils novada Ābeļu bibliotēka;
 - 16.8. Jēkabpils novada Biržu bibliotēka;
 - 16.9. Jēkabpils novada Dignājas bibliotēka;
 - 16.10. Jēkabpils novada Dunavas bibliotēka;
 - 16.11. Jēkabpils novada Elkšņu bibliotēka;
 - 16.12. Jēkabpils novada Gārsenes bibliotēka;
 - 16.13. Jēkabpils novada Kalna bibliotēka;
 - 16.14. Jēkabpils novada Krustpils bibliotēka;
 - 16.15. Jēkabpils novada Kūku bibliotēka;
 - 16.16. Jēkabpils novada Leimaņu bibliotēka;
 - 16.17. Jēkabpils novada Lones bibliotēka;
 - 16.18. Jēkabpils novada Mežāres bibliotēka;
 - 16.19. Jēkabpils novada Rites bibliotēka;
 - 16.20. Jēkabpils novada Rubeņu bibliotēka;
 - 16.21. Jēkabpils novada Salas bibliotēka;
 - 16.22. Jēkabpils novada Saukas bibliotēka;
 - 16.23. Jēkabpils novada Sēlpils 1.bibliotēka;
 - 16.24. Jēkabpils novada Sēlpils 2.bibliotēka;
 - 16.25. Jēkabpils novada Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka;
 - 16.26. Jēkabpils novada Variešu bibliotēka;
 - 16.27. Jēkabpils novada Viesītes bibliotēka;
 - 16.28. Jēkabpils novada Vīpes ~~pagasta~~ bibliotēka;
 - 16.29. Jēkabpils novada Zasas bibliotēka;
 - 16.30. Jēkabpils novada Zilānu bibliotēka;
 - 16.31. Jēkabpils pilsētas bibliotēka.
17. Bibliotēkas vadītājam ir vietnieks, vietnieka pienākumus nosaka bibliotēkas vadītājs.
18. Bibliotēkas struktūrvienību darbību nosaka bibliotēkas vadītāja apstiprināti reglamenti.
19. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus

apstiprina Bibliotēkas vadītājs.

IV. Bibliotēkas tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par bibliotēkas darbību

20. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina Bibliotēkas vadītājs. Bibliotēkas vadītājs ir atbildīgs par Bibliotēkas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
21. Bibliotēkas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē. Jēkabpils novada domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
22. Bibliotēka kārtoti patstāvīgi lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
23. Bibliotēkas personāla lietvedības kārtošānu un grāmatvedības kārtošānu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".

V. Noslēguma jautājumi

24. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
25. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 25.1. iestādes "Viesītes novada Viesītes bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 2018.gada 16.augusta lēmumu Nr. 10 (protokols Nr. 11);
 - 25.2. iestādes "Atašienes bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2019.gada 20.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 2.pkt.);
 - 25.3. iestādes "Krustpils pagasta bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2019.gada 20.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 2.pkt.);
 - 25.4. iestādes "Kūku bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2019.gada 20.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 2.pkt.);
 - 25.5. iestādes "Zīlānu bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2019.gada 20.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 2.pkt.);
 - 25.6. iestādes "Mežāres bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2019.gada 20.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 2.pkt.);
 - 25.7. iestādes "Variešu bibliotēka" kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2017.gada 19.aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr. 6, 3.pkt.);
 - 25.8. iestādes "Vīpes pagasta bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada domes 2019.gada 20.marta lēmumu (sēdes protokols Nr. 3, 2.pkt.);
 - 25.9. iestādes "Jēkabpils Kultūras pārvalde" struktūrvienības "Jēkabpils pilsētas bibliotēka" nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2015.gada 10.septembra lēmumu Nr.257 (protokols Nr.23, 7.š).

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 95.§)

Nr.259

Par Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centra nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Tūrisma likumā ir noteikti pienākumi pašvaldībām veicināt un attīstīt tūrisma objektu saglabāšanu, ilgtspējīgu attīstību un iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām, veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un piedalās tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā. Lai attīstītu tūrismu Jēkabpils novadā, ir nepieciešams izveidot iestādi "Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs", kas nodrošinās tūrisma attīstību, sniegs palīdzību tūrisma pakalpojumu izmantošanā un informēs par tūrisma objektiem un pakalpojumiem Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Tūrisma likuma 8.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 62.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izveidot iestādi "Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs" un apstiprināt iestādes nolikumu saskaņā ar pielikumu un noteikt, ka iestādes amatu sarakstu un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas nosaka dome ar atsevišķu lēmumu.
2. Iestādei "Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs" nodot iestādes "Aknīstes novada pašvaldības administrācija" Tūrisma nodaļas Aknīstes novada tūrisma informācijas punktu.
3. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīga ieraksta veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
4. Iestādes "Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs" vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai vai saņemšanai.
5. Pilnvarot izpilddirektoru Guntaru Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības, un konkursu organizēšanai.
6. Lēmuma 1. un 2.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centra nolikums uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centra nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs (turpmāk – TIC) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas sniedz palīdzību tūrisma pakalpojumu izmantošanā un informē par tūrisma objektiem un pakalpojumiem Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā.
2. TIC savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada domes lēmumus, rīkojumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus.
3. TIC adrese ir Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
4. TIC tiek finansēta no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Domes apstiprinātai TIC budžeta tāmei.
5. Padotību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā realizē pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – Izpilddirektors).
6. TIC ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.
7. Lēmumu par TIC izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.

II. TIC funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. TIC uzdevums ir informēt ceļotājus par tūrisma iespējām Jēkabpils novadā un popularizēt tūrisma objektus gan Latvijā, gan ārvalstīs.
9. TIC savas kompetences ietvaros pilda šādas funkcijas:
 - 9.1. organizē un veicina tūrisma attīstību Jēkabpils novadā, sadarbojoties ar Domi, Jēkabpils novada pašvaldības iestādēm, valsts pārvaldes un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām;
 - 9.2. izstrādā un ievieš Jēkabpils novada tūrisma attīstības stratēģiju;
 - 9.3. apkopo un uztur informāciju par Jēkabpils novadā esošo kultūrvēsturisko mantojumu un citiem tūrisma objektiem, kā arī veicina to saglabāšanu Jēkabpils novadā;
 - 9.4. veicina tūrisma objektu izmantošanu tūrisma vajadzībām;
 - 9.5. plāno un organizē tūrisma veicinošas aktivitātes;
 - 9.6. izstrādā un īsteno vietējos, reģionālos un starptautiskos tūrisma projektus;
 - 9.7. uztur Jēkabpils novada tūrisma informatīvo vietni;
 - 9.8. veicina gidu tīkla attīstību;
 - 9.9. sniedz vietējiem un ārzemju ceļotājiem, kā arī iedzīvotājiem objektīvu informāciju par tos interesējošām apmešanās, ēdināšanas, brīvā laika pavadīšanas, kultūras pasākumiem u.c. iespējām Jēkabpils novadā un iespēju robežās visā Latvijā;
 - 9.10. apkopo, sistematizē un atjauno informāciju par tūrisma objektiem, pakalpojumiem un tūrisma pakalpojumu sniedzējiem Jēkabpils novadā, izmantojot vienotu tūrisma informācijas datubāzi;
 - 9.11. izstrādā un popularizē dažādus Jēkabpils novada tūrisma maršrutus (autotūristiem, velotūristiem u.c.);
 - 9.12. sniedz konsultācijas un informatīvo atbalstu Domei ar tūrisma saistītu projektu sagatavošanā;
 - 9.13. nodrošina tūrisma informācijas centru un punktu darbību, informatīvo stendu un norādes zīmju izvietojumu atbilstoši Domes noteiktajam;

- 9.14. veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga un aktīva dzīvesveida popularizēšanu Jēkabpils novadā;
- 9.15. veicina un attīsta labvēlīgu vidi privātai komercdarbībai tūrisma jomā;
- 9.16. sagatavo, izdod un izplata informatīvos un kartogrāfiskos izdevumus par tūrisma pakalpojumiem Jēkabpils novadā;
- 9.17. sadarbojas ar tūrisma pakalpojumu sniedzējiem, kā arī citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem un tūrisma nozares asociācijām nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
- 9.18. informē par tūrisma iespējām Jēkabpils novadā, izmantojot plašsaziņas līdzekļus, ievietojot ar tūrismu saistītu informāciju dažādos informatīvos izdevumos un interneta vidē, tai skaitā Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā;
- 9.19. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 9.20. veic citus uzdevumus, ko noteikti normatīvajos aktos un Domes lēmumos.
10. TIC tiesības:
 - 10.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām TIC funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 10.2. iesniegt Domei un valsts institūcijām priekšlikumus par tūrisma attīstību;
 - 10.3. vērsties ar prasībām un sūdzībām par trešo personu prettiesisku rīcību.

III. TIC darba organizācija

11. TIC darbu vada TIC vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome normatīvo aktu un Jēkabpils novada domes noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar TIC vadītāju slēdz Izpilddirektors.
12. TIC nolikumu, struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
13. TIC vadītāja tiešā pakļautībā ir projekta koordinators, tūrisma organizators, sabiedrisko attiecību speciālists, tūrisma informācijas konsultants.
14. TIC vadītājs:
 - 14.1. organizē TIC funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 14.2. ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību;
 - 14.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 14.4. ir atbildīgs par TIC noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 14.5. nepieciešamības gadījumā izstrādā TIC nolikuma grozījumu projektu;
 - 14.6. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus, apstiprina TIC darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 14.7. apstiprina struktūrvienību reglamentus, saskaņojot tos ar iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Juridisko nodaļu;
 - 14.8. atbild par TIC budžeta sastādīšanu un izpildi;
 - 14.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par TIC darbību;
 - 14.10. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Jēkabpils novada domei par normatīvo aktu izstrādi tūrisma jomā;
 - 14.11. savas kompetences ietvaros dod norādījumus TIC darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 14.12. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas un citus līgumus TIC darba nodrošināšanai Jēkabpils novada domes noteiktajā kārtībā;
 - 14.13. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 14.14. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par TIC kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 14.15. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt TIC valsts un pašvaldības institūcijās;
 - 14.16. nodrošina TIC darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.17. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;

- 14.18. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv TIC attiecībās ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un privātpersonām;
- 14.19. sniedz ziņojumus par TIC darbību;
- 14.20. atbild par TIC funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un TIC nolikuma prasībām;
- 14.21. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību;
- 14.22. nodrošina TIC pārstāvja klātbūtni Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs pēc nepieciešamības;
- 14.23. atbilstoši kompetencei, sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 14.24. atbilstoši kompetencei sagatavot domes lēmumu projektus, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora rīkojumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
- 14.25. veic citus pienākumus, kas noteikti ar Domes lēmumu, Izpilddirektora rīkojumu vai citos normatīvajos aktos un amata aprakstā.
15. TIC vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto izpilddirektora norīkots darbinieks.
16. TIC savu darbu koordinē ar Jēkabpils novada pašvaldības struktūrvienībām un citām organizācijām.
17. TIC darbinieku un TIC vadītāja amata pienākumi tai skaitā ir noteikti amata aprakstos.

IV. TIC tiesiskuma nodrošināšana

18. TIC darbības tiesiskumu nodrošina TIC vadītājs. TIC vadītājs ir atbildīgs par TIC iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
19. TIC izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē. Jēkabpils novada domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
20. TIC dokumentu pārvaldību kārtoti patstāvīgi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
21. TIC personāla lietvedības kārtošānu un grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

V. Noslēguma jautājums

22. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 96.§)

Nr.260

Par Jēkabpils Vēstures muzeja nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 8.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām citām iestādēm, — rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveido jaunu iestādi.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 3.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē nododot tās struktūrvienību vai vairākas struktūrvienības citai iestādei vai vairākām citām iestādēm vai nododot pārvaldes uzdevuma izpildi privātpersonai, — rezultātā sadalāmā iestāde turpina pastāvēt.

Muzeju likuma 7.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka muzejs ir pastāvīga un publiski pieejama institūcija, kura kalpo sabiedrībai un tās attīstībai un kura iegūst, uzkrāj, saglabā, pēta, popularizē un eksponē materiālo un nemateriālo cilvēces mantojumu un vidi, lai sekmētu pētniecību, sabiedrības izglītošanu un sniegtu sabiedrībai emocionālu baudījumu, un kuras darbība, īstenojot muzeja funkcijas, nav vērsta uz peļņas gūšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 8.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Muzeju likuma 7.pantu, 7.prim panta ceturto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 63.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt iestādes "Jēkabpils Vēstures muzejs" nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Pievienot iestādei "Jēkabpils Vēstures muzejs" iestādi "Vīpes amatniecības centrs "Māzers"".
3. Iestādei "Jēkabpils Vēstures muzejs" nodot:
 - 3.1. iestādes "Aknīstes novada pašvaldības administrācija" struktūrvienības "Tūrisma nodaļa" Aknīstes novadpētniecības muzeju un struktūrvienību "Gārsenes pils";
 - 3.2. iestādes "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde" struktūrvienību "Sēlijas prasmju muzejs" un struktūrvienību "Amatniecības centrs "Rūme"";
4. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.

5. Iestādes “Jēkabpils Vēstures muzejs” vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai.
6. Izpilddirektoram G.Gogulim veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1., 2. un 3.punkta izpildei, nodrošinot, tai skaitā, Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.
7. Lēmuma 1., 2. un 3.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Jēkabpils Vēstures muzeja nolikums uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils Vēstures muzeja nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils Vēstures muzejs (turpmāk - Muzejs) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas rūpējas par Jēkabpils novada un tās apkārtnes pagātnes garīgo un materiālo vērtību, kā arī mūsdienu vēstures liecību vākšanu, saglabāšanu un izpēti.
2. Muzejs savā darbībā ievēro Satversmi, Muzeju likumu, citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
3. Muzejs darbojas Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā, bet iestādes “Jēkabpils novada Kultūras pārvalde” pārraudzībā.
4. Muzejs tiek finansēts no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Domes apstiprinātajai Muzeja budžeta tāmei.
5. Muzeja nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Dome.
6. Muzejam ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.
7. Muzeja adrese ir Rīgas iela 216B, Jēkabpils, LV - 5202.
8. Muzeju izveido, reorganizē vai likvidē Dome, pieņemot attiecīgu lēmumu.

II. Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Muzeja mērķis ir apzināt, vākt, glabāt, pētīt un popularizēt liecības par Jēkabpils novada vēsturi, it īpaši parādot Jēkabpils - kā Sēlijas kultūrvēsturiskā novada lielākās pilsētas savdabību un īpašo nozīmi Latvijas kultūrvidē, restaurēt un saglabāt Krustpils viduslaiku pili, veicinot tās aktīvu iekļaušanos kultūras tūrismā, kā arī popularizēt Sēlijas un Latgales kultūrvēsturiskā novada savdabību un īpašo nozīmi Latvijas kultūrvidē.
10. Muzejam ir šādas funkcijas:
 - 10.1. veicināt latviešu vēsturisko zemju kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību;
 - 10.2. veicināt latviešu vēsturisko zemju kultūrvēsturiskās vides savstarpēju iepazīšanu un popularizēšanu;
 - 10.3. apzināt, vākt, glabāt, pētīt un popularizēt liecības par Jēkabpils novada vēsturi, tai skaitā apzināt vākt, glabāt, pētīt un popularizēt Sēlijas un Latgales kultūrvēsturiskā novada savdabību un īpašo nozīmi Latvijas kultūrvidē;
 - 10.4. restaurēt un saglabāt Krustpils viduslaiku pili, veicinot tās aktīvu iekļaušanos kultūras tūrismā.
11. Muzejam ir šādi pārvaldes uzdevumi pašvaldības funkcijai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Latviešu vēsturisko zemju likuma 4.pantu:
 - 11.1. veikt muzeja mērķim atbilstoša krājuma komplektēšanu;
 - 11.2. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, uzskaiti un pārvaldību;
 - 11.3. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību sabiedrībai;
 - 11.4. veikt pētniecību par Jēkabpils novada vēsturi;
 - 11.5. veikt izglītojošo darbu muzejā;

- 11.6. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.
12. Muzejam ir šādi pārvaldes uzdevumi pašvaldības funkcijai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Tūrisma likuma 8.pantu:
 - 12.1. nodrošināt resursus un pasākumus kultūras tūrisma attīstībai Jēkabpils novadā, iekļaujot tajā Krustpils viduslaiku pili un citus Muzeja pārvaldībā esošos objektus kā kultūras tūrisma objektu;
 - 12.2. popularizēt Jēkabpils novada tūrisma iespējas;
 - 12.3. nodrošināt Krustpils viduslaiku pili kā tūrisma objekta saglabāšanu un attīstīšanu;
 - 12.4. nodrošināt Sēlijas un Latgales kultūrvēsturiskā novada popularizēšanu;
 - 12.5. attīstīt un popularizēt Sēlijas un Latgales kultūrvēsturiskā novada tradicionālo amatniecību;
 - 12.6. veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā.
13. Lai nodrošinātu noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, Muzejs veic šādas darbības:
 - 13.1. veido informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
 - 13.2. nodrošina pastāvīgo ekspozīciju pieejamību un izstāžu veidošanu, kā arī izglītojošo pasākumu organizēšanu;
 - 13.3. nodrošina gida pakalpojumus ekspozīciju padziļinātai iepazīšanai Krustpils viduslaiku pilī, Brīvdabas nodaļā „Sēļu sēta”, Aknīstes muzejā, vēsturiskajā istabā Gārsenes pilī un Sēlijas prasmju muzejā;
 - 13.4. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus, un organizē to izdošanu,
 - 13.5. atjauno un apsaimnieko Krustpils viduslaiku pili, Sēlijas prasmju muzeju, Aknīstes muzeju, Vīpes amatniecības centru “Māzers, amatniecības centru “Rūme”, vēsturisko istabu Gārsenes pilī un Brīvdabas nodaļu „Sēļu sēta”;
 - 13.6. sagatavo informāciju Sēlijas un Latgales vēsturisko zemju un kultūrtelpu attīstības plānam;
 - 13.7. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar Muzeja mērķi finansējuma piesaistīšanai;
 - 13.8. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām Muzeja darbības jautājumos;
 - 13.9. piedalās starptautisku projektu realizācijā;
 - 13.10. nodrošina Muzeja pasākumu publicitāti;
 - 13.11. pēta sabiedrības pieprasījumu pakalpojumiem un analizē Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu, klientu apmierinātības rādītājus par sniegtajiem pakalpojumiem un informācijas sniegšanas sabiedrībai pieejamību;
 - 13.12. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
 - 13.13. veic citus normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktos uzdevumus.
14. Muzeja pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši kārtējā gada budžetam.
15. Muzejam ir šādas tiesības:
 - 15.1. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, saskaņā ar Domes apstiprināto cenrādi. Priekšlikumus pakalpojumu maksas izcenojumiem apstiprināšanai iesniedz Muzeja direktors,
 - 15.2. savas darbības nodrošināšanai iegūt papildus finansējumu: ziedojumus, dāvinājumus, valsts/pašvaldību dotācijas, ārvalstu finansiālu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistīšanai,
 - 15.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos,
 - 15.4. veikt iepirkumus Muzeja krājuma papildināšanai,
 - 15.5. slēgt darījumus savas darbības nodrošināšanai Domes noteiktajā kārtībā.

III. Muzeja darba organizācija un struktūra

16. Muzeja darbu vada un organizē Muzeja direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata normatīvo aktu un Jēkabpils novada domes noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Muzeja direktoru slēdz izpilddirektors.
17. Pārvaldes nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
18. Muzejam ir šādas struktūrvienības:
 - 18.1. Administrācija;
 - 18.2. Komunikācijas nodaļa;
 - 18.3. Saimnieciskā nodaļa;
 - 18.4. Brīvdabas nodaļa "Sēļu sēta" ar adresi: Filozofu iela 6, Jēkabpils;
 - 18.5. Vīpes amatniecības centrs "Māzers" ar adresi: "Vālodzīte", Vīpe, Vīpes pagasts, Jēkabpils novads;
 - 18.6. Gārsenes pils vēsturiskā istaba ar adresi: "Labieši", Gārsene, Gārsenes pagasts, Jēkabpils novads;
 - 18.7. Aknīstes novadpētniecības muzejs ar adresi: Miera iela 1A, Aknīste, Jēkabpils novads;
 - 18.8. Sēlijas prasmju muzejs ar adresi: "Ozollejas", Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads;
 - 18.9. Sēļu amatniecības centrs "Rūme" ar adresi: "Rūme", Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads.
19. Struktūrvienību nolikumus apstiprina Muzeja direktors.
20. Muzeja direktors:
 - 20.1. organizē, realizē un kontrolē Muzeja funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 20.2. kontrolē budžeta izpildi Muzeja darbības jomā;
 - 20.3. organizē un plāno Muzeja darbu, un ir atbildīgs par Muzeja darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības, kā arī atbild par saimniecisko un finansiālo darbību, finanšu un materiāli tehnisko resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 20.4. vada un organizē administratīvo darbu un nodrošina Muzeja darbības nepārtrauktību;
 - 20.5. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 20.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesību aizsardzības iestādēs, citās institūcijās un attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām, tiesā;
 - 20.7. nosaka Muzeja darbinieku amata pienākumus, uzdevumus un kompetenci, izstrādā un apstiprina amata aprakstus, organizē kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 20.8. pieņem darbā un atlaiž no darba Muzeja darbiniekus, slēdz darba līgumus;
 - 20.9. pieņem lēmumus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 20.10. izstrādā un iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai Muzeja darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Muzeja budžeta projektu;
 - 20.11. savas kompetences ietvaros slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas līgumus Domes noteiktajā kārtībā;
 - 20.12. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 20.13. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs;
 - 20.14. pilnvarot darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā;
 - 20.15. atbildīgs par Muzeja budžeta izlietojumu atbilstoši apstiprinātajai tāmei;
 - 20.16. nepieciešamības gadījumā izstrādā Muzeja nolikuma grozījumu projektu;
 - 20.17. apstiprina Muzeja struktūrvienību vadītāju izstrādātos struktūrvienību nolikumus;
 - 20.18. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi muzeju jomā;
 - 20.19. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā;

21. Muzeja direktoram var būt vietnieki, kurus pieņem darbā un atlaiž no darba Muzeja direktors.

IV. Muzeja finanšu līdzekļi

22. Muzeja finanšu līdzekļus veido:
- 22.1. Domes budžeta dotācijas,
 - 22.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem,
 - 22.3. fizisku un juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi,
 - 22.4. projektu konkursos piesaistītie finanšu līdzekļi.
23. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprināto finansējumu, Domes lēmumiem, saistošajiem noteikumiem un atbilstoši veicamiem pārvaldes uzdevumiem noteikto pašvaldības funkciju ietvaros.
24. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti ievērojot normatīvos aktus par finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu, publiskajiem iepirkumiem, interešu konfliktu, veicot lietderības pārbaudi un finanšu līdzekļu racionālu izlietojumu kā krietnam un rūpīgam saimniekam esot u.c. normatīvos aktus.

V. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana

25. Muzeja darbības tiesiskumu nodrošina Muzeja direktors.
26. Muzeja darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Muzeja direktoram.
27. Muzeja direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, bet Domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Muzejs sniedz pieprasītus pārskatus pēc Jēkabpils novada domes un Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma.
29. Muzejs kārtro patstāvīgi lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
30. Muzeja personāla lietvedību un grāmatvedības kārtošānu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".
31. Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Muzeja darbību.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
33. Atzīt par spēku zaudējušu:
- 33.1. Vīpes amatniecības centrs "Māzers" nolikumu;
 - 33.2. Gāršenes pils vēsturiskās istabas nolikumu;
 - 33.3. Aknīstes novadpētniecības muzeja nolikumu;
 - 33.4. Sēlijas prasmju muzeja nolikumu;
 - 33.5. Sēļu amatniecības centrs "Rūme" nolikumu;
 - 33.6. Jēkabpils Vēstures muzeja nolikumu.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs (paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 97.§)

Nr.261

Par Jēkabpils novada administratīvās pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktā ir noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi reorganizē apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām citām iestādēm, — rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveido jaunu iestādi.

Jēkabpils novadā ir sešas iestādes: Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Aknīstes novada pašvaldības administrācija, Jēkabpils novada pašvaldības administrācija, Krustpils novada pašvaldības administrācija, Salas novada administrācija un Viesītes novada pašvaldība, kuras reorganizējot jāapvieno un jāizveido jauna iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu, 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 65.§),

Jēkabpils novada dome nolēmj:

1. Reorganizēt apvienojot iestādes: Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Aknīstes novada pašvaldības administrācija, Jēkabpils novada pašvaldības administrācija, Krustpils novada pašvaldības administrācija, Salas novada administrācija un Viesītes novada pašvaldība un izveidot jaunu iestādi “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
2. Iestādei “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” pievienot iestādes: “Atašienes pagasta pārvalde”, “Krustpils pagasta pārvalde”, “Kūku pagasta pārvalde”, “Mežāres pagasta pārvalde”, “Variešu pagasta pārvalde” un “Vīpes pagasta pārvalde”, Aknīstes novada dzimtsarakstu nodaļa.
3. Apstiprināt iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
5. Iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai.
6. Pilnvarot izpilddirektoru Guntaru Goguli veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību jautājumos lēmuma 1.punkta izpildei, nodrošinot tai skaitā Darba likumā noteiktās darbinieku izvērtēšanas darbības.
7. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam.

Pielikumā: Jēkabpils novada administratīvās pārvaldes nolikums uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī nodrošina Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu (turpmāk – centrālā administrācija).
2. Iestādes adrese ir: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
3. Centrālā administrācija savā darbībā ievēro Satversmi, likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, kā arī Domes lēmumus.
4. Centrālā administrācija savā darbībā izmanto Jēkabpils novada pašvaldības zīmogu, veidlapas un atvērtos kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
5. Lēmumu par centrālās administrācijas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.
6. Centrālā administrācija tiek finansēta no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Domes apstiprinātai centrālās administrācijas budžeta tāmei.

II. Centrālās administrācijas kompetence un darba organizācija

7. Centrālajai administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 7.2. veikt likumā “Par pašvaldībām” noteiktās pagasta un pilsētu pārvaldu funkcijas Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
 - 7.3. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 7.4. nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 7.5. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildes organizēšanu;
 - 7.6. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem un veikt iepirkumus atbilstoši Domes lēmumiem;
 - 7.7. atbilstoši kompetencei, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 7.8. atbilstoši kompetencei, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora uzdevumā sagatavot domes lēmumu projektus, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora rīkojumu projektus, pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 7.9. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 7.10. nodrošināt Domes izveidoto iestāžu centralizētas grāmatvedības kārtotāšanu, izņemot pašvaldības aģentūrai “Jaunāmuiža”;

- 7.11. nodrošināt kapitālsabiedrību pārvaldības sistēmas izveidošanu un darbības nodrošināšanu;
- 7.12. nodrošināt Domes sniegtā komercdarbības atbalsta uzskaites sistēmas izveidošanu;
- 7.13. nodrošināt datu aizsardzības kontroles sistēmas izveidošanu;
- 7.14. nodrošināt informācijas un tehnoloģiju iekārtu darbības pārraudzību, drošu, nepārtrauktu informācijas tehnoloģiju infrastruktūras un informācijas sistēmu apkopi un konfigurēšanu;
- 7.15. nodrošināt juridisko atbalstu, veikt Domes lēmumu tiesiskuma papildpārbaudi;
- 7.16. nodrošināt korupcijas un interešu konflikta izveidošanās risku novēršanas sistēmas izveidošanu un tās kontroli;
- 7.17. nodrošināt nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu, pieņemt lēmumus atbilstoši Domes noteiktajam pilnvarojumam;
- 7.18. sagatavot un vizēt līgumu projektus, kurus paraksta priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks;
- 7.19. sniegt atzinumus par apstrīdētajiem administratīvajiem aktiem un iestādes/amatpersonu rīcību;
- 7.20. nodrošināt Jēkabpils novada pašvaldības publicitāti, reklāmu, atpazīstamību īstenojot dažādas komunikācijas un mārketinga aktivitātes, tajā skaitā izmantojot sociālos tīklus;
- 7.21. nodrošināt personāla lietu kārtošānu visām pašvaldības iestādēm, izņemot vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādēm un pašvaldības aģentūrai "Jaunāmuiža";
- 7.22. nodrošināt darba drošības sistēmas izveidošanu un uzturēšanu;
- 7.23. nodrošināt dokumentu pārvaldības sistēmas veidošanu un organizēšanu un dokumentu uzglabāšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai un nodošanu arhīvā;
- 7.24. piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un apkaro žūpību un netiklību;
- 7.25. nodrošināt administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu;
- 7.26. veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
- 7.27. piedalīties pašvaldības budžeta izstrādē;
- 7.28. nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas (iekšējais audits) ieviešanu un uzturēšanu;
- 7.29. pildīt Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra funkcijas saskaņā ar Domes lēmumiem;
- 7.30. nodrošināt pagastu un pilsētu, izņemot Jēkabpils pilsētā, labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana, atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole, pretplūdu pasākumi, kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 7.31. nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu uzturēšanu, plāno uzturēšanas darbus un organizē īpašumu apdrošināšanu pašvaldības īpašumiem, kuri atrodas ārpus Jēkabpils pilsētas teritorijas;
- 7.32. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 7.33. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojumiem.
8. Centrālajai administrācijai ir šādas tiesības:
 - 8.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām centrālās administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 8.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 8.3. piedalīties domes sēdēs;
 - 8.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
9. Centrālajai administrācijai ir šādas struktūrvienības:

- 9.1. Jēkabpils novada Būvvalde;
- 9.2. Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 9.3. Juridiskā nodaļa;
- 9.4. Iepirkumu nodaļa;
- 9.5. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 9.6. Personāla vadības nodaļa;
- 9.7. Finanšu ekonomikas nodaļa;
- 9.8. Grāmatvedības nodaļa;
- 9.9. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- 9.10. Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa;
- 9.11. Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa;
- 9.12. Audita un kvalitātes vadības nodaļa;
- 9.13. Jēkabpils novada pašvaldības policija;
- 9.14. Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļa.
10. Centrālās administrācijas vadītājs ir izpilddirektora vietnieks. Centrālās administrācijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda izpilddirektors.
11. Centrālās administrācijas funkcijas, kuras tiek pildītas kapitālsabiedrību pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmas ietvaros, atrodas izpilddirektora funkcionālā pakļautībā.
12. Centrālās administrācijas struktūrvienības darbojas uz apstiprinātu reglamentu pamata, kurus apstiprina Dome.
13. Centrālās administrācijas vadītājs:
 - 13.1. organizē centrālās administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 13.2. pārvalda centrālās administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 13.3. sagatavo centrālās administrācijas darbinieku amatu un algu sarakstu;
 - 13.4. pieņem darbā un atlaiž no tā centrālās administrācijas darbiniekus, slēdz darba līgumus;
 - 13.5. nosaka centrālās administrācijas amatpersonu un darbinieku pienākumus;
 - 13.6. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 13.7. izveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu, nodrošina pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcāpārbaudes kārtības ieviešanu un uzturēšanu;
 - 13.8. slēdz saimnieciskus darījumus centrālās administrācijas darba nodrošināšanai atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
 - 13.9. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
 - 13.10. nepieciešamības gadījumā izstrādā centrālās administrācijas nolikuma grozījumu projektu;
 - 13.11. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par centrālās administrācijas darbību;
 - 13.12. izstrādā un iesniedz Jēkabpils novada domei centrālās administrācijas darba atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo centrālās administrācijas budžeta projektu;
 - 13.13. nodrošina centrālās administrācijas finanšu līdzekļu un materiālo vērtību racionālu izlietošanu;
 - 13.14. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 13.15. veic citus domes, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora dotus uzdevumus.
14. Finanšu ekonomikas nodaļa atbilstoši Jēkabpils novada domes noteiktajai kārtībai pilda nodokļu administrācijas funkcijas un nodaļas vadītājs ir pilnvarots pieņemt lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem un citus lēmumus, kas skar nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu.

III. Centrālās administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

15. Centrālās administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina centrālās administrācijas vadītājs. Centrālās administrācijas vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
16. Centrālās administrācija ir Jēkabpils novada domes pakļautībā. Dome ir tiesīga atcelt centrālās administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.
17. Centrālās administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.
18. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par centrālās administrācijas darbu.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
20. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 20.1. Iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2010.gada 21.janvāra lēmumu Nr.21;
 - 20.2. Iestādes "Aknīstes novada pašvaldības administrācija" nolikumu;
 - 20.3. Iestādes "Jēkabpils novada pašvaldības administrācija" nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2014.gada 28.augusta lēmumu Nr.188 (protokols Nr.10);
 - 20.4. Iestādes "Krustpils novada pašvaldības administrācija" nolikumu;
 - 20.5. Iestādes "Salas novada administrācija" nolikumu, kas apstiprināts ar Salas novada domes 2017.gada 26.oktobra lēmumu (protokols Nr.13, 3.punkts);
 - 20.6. Iestādes "Viesītes novada pašvaldība" nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 2017.gada 19.oktobra lēmumu (prot. Nr.16 lēmums Nr.1);
 - 20.7. Iestādes "Atašienes pagasta pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada pašvaldības domes 2012.gada 21.novembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 18, 10.punkts);
 - 20.8. Iestādes "Krustpils pagasta pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada pašvaldības domes 2012.gada 21.novembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 18, 10.punkts);
 - 20.9. Iestādes "Kūku pagasta pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada pašvaldības domes 2012.gada 21.novembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 18, 10.punkts);
 - 20.10. Iestādes "Mežāres pagasta pārvalde" nolikums, kas apstiprināts ar Krustpils novada pašvaldības domes 2012.gada 21.novembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 18, 10.punkts);
 - 20.11. Iestādes "Variešu pagasta pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada pašvaldības domes 2012.gada 21.novembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 18, 10.punkts);
 - 20.12. Iestādes "Vīpes pagasta pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Krustpils novada pašvaldības domes 2012.gada 21.novembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 18, 10.punkts).

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 98.§)

Nr.262

Par Jēkabpils novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 12.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām it piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkaro župību un netiklību.

Likuma "Par policiju" 1.pantā ir noteikts, ka policija ir apbruņota militarizēta valsts vai pašvaldības institūcija, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Jēkabpils novada pašvaldības policija.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 12.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma "Par policiju" 1.pantu, 15.panta ceturto daļu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus un Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 78.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Jēkabpils novada pašvaldības policija" nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada pašvaldības policijas nolikums uz 8 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada pašvaldības policija (turpmāk - Pašvaldības policija) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība.
2. Pašvaldības policija ir apbruņota militarizēta institūcija, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
3. Pašvaldības policiju izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Pašvaldības policija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus, Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojumus.
5. Pašvaldības policija atrodas Administrācijas vadītāja pakļautībā. Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus saskaņo Jēkabpils novada pašvaldības policijas priekšnieks, bet apstiprina un paraksta Administrācijas vadītājs.
6. Pašvaldības policijas adrese ir Brīvības iela 45, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
7. Pašvaldības policijai ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.

II. Pašvaldības policijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

8. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir:
 - 8.1. piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
 - 8.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 8.3. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 8.4. savas kompetences ietvaros izpildīt administratīvos sodus;
 - 8.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā;
 - 8.6. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
 - 8.7. veikt citu normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.
9. Lai izpildītu nolikumā noteiktos uzdevumus, Pašvaldības policija pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, kā arī:
 - 9.1. kontrolē Latvijas Republikas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu un pašvaldības saistošo noteikumu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildi, sastāda administratīvā pārkāpuma protokolus un administratīvā pārkāpuma protokolus–lēmumus, uzliek naudas sodus un sagatavo dokumentāciju piedziņas veikšanai;
 - 9.2. veic preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;
 - 9.3. reģistrē informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas un reģistrē Pašvaldības policijas veiktos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā;

- 9.4. kontrolē transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
- 9.5. kontrolē ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
- 9.6. uzrauga lēmumu izpildi par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem;
- 9.7. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā:
 - 9.7.1. veic glābšanas un evakuācijas darbus,
 - 9.7.2. sniedz palīdzību cietušajiem,
 - 9.7.3. nodrošina iedzīvotāju uzskaiti sadarbībā ar citiem atbildīgajiem dienestiem,
 - 9.7.4. informē iedzīvotājus un sadarbības iestādes par pastāvošiem riskiem un iespējamiem apdraudējumiem un pasākumiem bīstamības novēršanai vai samazināšanai,
 - 9.7.5. sadarbībā ar citiem dienestiem koordinē transporta un cilvēku kustību saskaņā ar Civilās aizsardzības komisijas norādījumiem,
 - 9.7.6. nepieciešamības gadījumā ierobežo personu pulcēšanos un pārvietošanos attiecīgajā teritorijā vai tās daļā uz laiku;
 - 9.7.7. nodrošina uzraudzību un drošību evakuētajās teritorijās,
 - 9.7.8. pilda citus Civilās aizsardzības komisijas norādījumus.
- 9.8. nodrošina sabiedrisko kārtību un drošību Administrācijas vadītāja noteiktajos objektos;
- 9.9. nodrošina sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzību atsevišķu pasākumu norises vietās un atsevišķos objektos, kurus organizē iestādes, privātpersonas vai personu apvienības;
- 9.10. sniedz Domes apstiprinātos maksas pakalpojumus;
- 9.11. sadarbojas ar Valsts policiju un citām institūcijām normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildē;
- 9.12. kontrolē transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu atbilstoši Ceļu satiksmes noteikumiem. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir tiesības izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par transportlīdzekļa apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu.
- 9.13. pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus vai uzdevumus;
- 9.14. veic citus uzdevumus, ja tie nav pretrunā ar likumu “Par policiju” un citiem normatīvajiem aktiem.
10. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likuma "Par policiju" 12.panta 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 14.¹, 14.³, 15., 17., 20., 21., 24., 26., 27., 28., 32 un 34.punktā.
11. Pašvaldības policijas darbiniekiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesības:
 - 11.1. pieņemt lēmumu par transportlīdzekļa atzīšanu par ilgstoši atstātu uz ceļa;
 - 11.2. sastādīt un parakstīt protokolu par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu;
 - 11.3. pieņemt lēmumu par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu;
 - 11.4. sastādīt un parakstīt protokolu par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz citu - stāvēšanai atļautu - vietu;
 - 11.5. sagatavot un parakstīt brīdinājuma uzlīmi par transportlīdzekļa atzīšanu par ilgstoši atstātu uz ceļa;
 - 11.6. sagatavot un parakstīt brīdinājumu par transportlīdzekļa atzīšanu par ilgstoši atstātu uz ceļa;
 - 11.7. pieņemt lēmumu par transportlīdzekļa atzīšanu par atmestu nolietotu transportlīdzekli;
 - 11.8. pieņemt lēmumu par atmestā transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu;
 - 11.9. sagatavot un parakstīt brīdinājuma uzlīmi par nolietota transportlīdzekļa atzīšanu par atmestu;
 - 11.10. sagatavot un parakstīt brīdinājumu par nolietota transportlīdzekļa atzīšanu par atmestu;
 - 11.11. sagatavot un parakstīt protokolu par atmesta nolietota transportlīdzekļa nodošanu apstrādes uzņēmumam.
12. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot pienākumus, ir tiesības:

- 12.1. lietot likuma "Par policiju" 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;
- 12.2. likuma "Par policiju" 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamieročus;
- 12.3. uzsākt lietvedības administratīvo pārkāpumu lietās un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus vai pieņemt lēmumu par attiešanos uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību par pārkāpumiem, kurus saskaņā ar Administratīvās atbildības likuma normām izskata Jēkabpils novada domes Administratīvā komisija.

III. Pašvaldības policijas darba organizācija

13. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs, saskaņā ar Domes noteikto kārtību.
14. Pašvaldības policijas darbu organizē un vada Pašvaldības policijas priekšnieks, kurš:
 - 14.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbību un pienākumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 14.2. nodrošina policijas darbības tiesiskumu;
 - 14.3. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās uzdevumiem un pienākumiem;
 - 14.4. organizē Pašvaldības policijas darbības plāna un budžeta izstrādi, ir atbildīgs par to izpildi;
 - 14.5. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 14.6. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 14.7. nodrošina Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi;
 - 14.8. nodrošina Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un kontrolē to izpildi;
 - 14.9. ir tiesīgs atcelt prettiesiskus Pašvaldības policijas darbinieku pieņemtos lēmumus;
 - 14.10. pieņem lēmumu par personas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 14.11. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
15. Pašvaldības policijas priekšnieku un viņa vietnieku, ja tāds paredzēts, ieceļ amatā Dome, ja saņemta Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana.
16. Pašvaldības policijai ir šādas struktūrvienības:
 - 16.1. Patruļpolicijas nodaļa;
 - 16.2. Administratīvo procesu un iesniegumu izskatīšanas nodaļa.
17. Pašvaldības policijas priekšnieka tiešā pakļautībā ir policijas priekšnieka vietnieks, lietvedis, uzskaites grupas inspektors un nodaļu vadītāji.
18. Pašvaldības policijas darbinieks savus darba pienākumus pilda darba specifikai piemērotā, vienota parauga formas tērpā, pie kura redzamā vietā ir piestiprināta Jēkabpils novada pašvaldības atšķirības zīme un citas atšķirības zīmes.
19. Pašvaldības policijas darbiniekam tiek izsniegta dienesta apliecība, kurai ir šādi rekvizīti: pašvaldības teritorijas nosaukums, darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, ieņemamā amata nosaukums, fotogrāfija formas tērpā, Administrācijas vadītāja apstiprinājuma uzraksts.
20. Veicot darba pienākumus, Pašvaldības policijas darbinieks nēsā līdzī Pašvaldības policijas priekšnieka izsniegto dienesta apliecību un nepieciešamības gadījumā to ir pienākums uzrādīt.
21. Pašvaldības policijas darbinieka formas tērpa atšķirības zīmes, tā izsniegšanas un aprites nosacījumi noteikti nolikuma 1.pielikumā "Jēkabpils novada pašvaldības policijas darbinieku formas tērpu lietošanas kārtība.
22. Pašvaldības policijas darbības finansēšana, materiāli tehniskā nodrošināšana un darbinieku darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā saskaņā ar normatīvajiem

aktiem un no budžeta līdzekļiem.

23. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

24. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
25. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas pašvaldības policijas nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2015.gada 22.oktobra lēmumu Nr.331 "Par Jēkabpils pilsētas pašvaldības policijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu".

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS DARBINIEKU FORMAS TĒRPU LIETOŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Jēkabpils novada pašvaldības policijas (turpmāk - Pašvaldības policija) darbinieki saskaņā ar šo nolikumu un pēc darba līguma noslēgšanas brīža ir tiesīgi saņemt un atbilstoši prasībām nēsāt formas tērpu.

1.2. Pašvaldības policijas formas tērpa virsdrēbēm ir noteikta melnā krāsa, krekliem zila un balta krāsa.

2. Formas tērpi iedalījums pa sezonām - vasaras un ziemas

2.1. Pašvaldības policijas darbinieku pāreju no/uz vasaras vai ziemas formas tērpa nēsāšanu nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks.

2.2. Vasaras formas tērps sastāv no: vasaras cepures ar nagu, ar uzrakstu "pašvaldības policija", uzvalka vai biksēm/svārkiem, krekla (balta vai zilas krāsas), t-krekla (balta vai melnas krāsas), krekla ar īsām piedurknēm, sarkana (karmīnsarkana) kaklasaite, melnām kurpēm vai vasaras zābakiem, melnām zeķēm, melnas jostas, dzeltenzaļas atstarojošas vestes, operatīvās vestes.

2.3. Ziemas formas tērps sastāv no: ziemas cepures ar nagu un kokardi vai adītas cepures ar uzrakstu "pašvaldības policija", siltās virsjakas ar uzrakstu "pašvaldības policija", uzvalka vai biksēm, pulovera un krekla, zābakiem, pusvilnas melnām zeķēm, melnas jostas, atstarojošas vestes.

3. Aizliegumi Pašvaldības policijas darbiniekiem, nēsājot formas tērpu

3.1. Formas tērpa priekšmetus jaukt ar civilo apģērbu.

3.2. Dienesta pienākumus pildīt netīrā, nekārtīgā, saplēstā negludinātā formas tērpā vai bez atšķirības zīmēm.

4. Pašvaldības policijas atšķirības zīmes izvietojums uz formas tērpa

4.1. Atšķirības zīmes vienādi izvietojamas uz vasaras un ziemas formas tērpa.

4.2. Uzšuve ar uzrakstu "pašvaldības policija" izvietojama uz formas tērpa kreisās piedurknes, 60 mm attālumā no pleca līnijas nošuves.

4.3. Uzšuve ar Pašvaldības policijas darbinieka uzvārdu un vārda pirmo burtu izvietojama uz formas tērpa krūts labajā pusē.

4.4. Uzšuve ar uzrakstu "pašvaldības policija" formas tērpam izvietojama krūts kreisajā pusē.

4.5. Cepurei priekšā pa vidu uzraksts "pašvaldības policija".

5. Pašvaldības policijas amata atšķirības zīmes

5.1. Pašvaldības policijas darbinieks atbilstoši ieņemtajam amatam nēsā uz formas tērpa uzplečiem atšķirības zīmes (skat. Tabulu Nr.1):

5.1.1. Priekšnieks – trīs lielas sešstūra zvaigznes (izšūtas zelta krāsā) izvietotas vienā rindā gareniski pa uzpleča vidu

5.1.2. Priekšnieka vietnieks - divas lielas sešstūra zvaigznes (izšūtas zelta krāsā) izvietotas vienā rindā gareniski pa uzpleča vidu;

5.1.3. Vecākais inspektors – trīs mazas (izšūtas zelta krāsā) sešstūru zvaigznes ar sešiem maziem stariem izvietotas pa vidu uzplečiem;

5.1.4. Inspektors - divas mazas (izšūtas zelta krāsā) sešstūru zvaigznes ar sešiem maziem stariem izvietotas pa vidu uzplečiem;

- 5.1.5. Vecākais kārtībnieks – trīs zeltītas joslas, izvietotas uzpleču malā;
- 5.1.6. Kārtībnieks – divas zeltītas joslas, izvietotas uzpleču malā;
- 5.1.7. Jaunākais kārtībnieks – uzpleči bez uzšuvēm.

6. Pašvaldības policijas darbinieku formas tērpa apgādes norma un nēsāšanas laiks

6.1. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem amatus un kam noteikta amata pakāpe saņem bezmaksas formu: (skat. tabulu Nr.2).

7. Rīcība ar Pašvaldības policijas darbinieku formas tērpu

7.1. Formas tērpa priekšmeti, ja tie neatkarīgi no nēsātāja ir kļuvuši nēsāšanai nederīgi līdz nēsāšanas termiņa izbeigšanai, tad, atsevišķos gadījumos tiek pieņemts Pašvaldības policijas priekšnieka lēmums par tā ātrāku atjaunošanu, pamatojoties uz Pašvaldības policijas darbinieka ziņojuma un aktu, ko sastāda izpilddirektora vai Administrācijas vadītāja izveidota komisija.

7.2. Ja kāds formas tērpa priekšmets nēsātāja vainas dēļ ir kļuvis nēsāšanai nederīgs vai pazaudēts, tad to Pašvaldības policijas darbinieks iegādājas no saviem līdzekļiem.

7.3. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības nodod formu Pašvaldības policijai.

Atšķirības zīmes
Pašvaldības policijas amata pakāpju atšķirības zīmes



Policijas priekšnieks



Policijas priekšnieka vietnieks



Vecākais inspektors



Inspektors



Vecākais kārtībnieks



Kārtībnieks



Jaunākais kārtībnieks

Pašvaldības policijas darbinieku formas tērpa apgādes norma un nēsāšanas laiks

Nr.p.k.	Priekšmeta nosaukums	Skaits (gab.)	Nēsāšanas laiks (gadi)
1.	Vasaras cepure ar nagu	2	2
2.	Ziemas cepure ar nagu	1	4
3.	Adīta cepure	1	2
4.	Uzvalks	1	3
5.	Ziemas virsjaka	1	3
6.	Ziemas bikses	1	3
7.	Pulovers	1	2
8.	Vējjaka	1	3
9.	Lauku forma	1	1
10.	Vasaras bikses	1	1
11.	Svārki	1	1
12.	Krekls (zils) ar īsām un garām piedurknēm	2	1
13.	Krekls (balts) ar īsām garām piedurknēm	2	1
14.	T- kreklis balts un melns	2	1
15.	kaklasaite (karmīnsarkana)	1	1
16.	kurpes	1	1
17.	zābaki (ziemas)	1	2
18.	zābaki	1	2
19.	šalle	1	5
20.	cimdi	1	2
21.	sikсна	1	3
22.	operatīvā veste	1	4
23.	atšķirības zīmes izsniedz kopā ar formas tērpu vai atsevišķi	2 komplekti katram	3

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 99.§)

Nr.263

Par Jēkabpils Sporta centra nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6. punktu pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

Sporta likuma 7.pantā ir noteiktas pašvaldības tiesības veicinot veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā.

Ministru kabineta 2020. gada 4. martā rīkojuma Nr. 95 "Par nozaru politiku pamatnostādņem 2021.-2027. gada plānošanas periodam" 8.punktā ir noteiktas Sporta politikas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam un noteikts šāds mērķis: palielināt Latvijas iedzīvotāju īpatsvaru, kuri nodarbojas ar fiziskām vai sportiskām aktivitātēm. Kā potenciāli iespējamās rīcības virzienus var minēt sporta nozares finansēšanas un pārvaldības sistēmas pilnveidi, sabiedrības iesaisti sportiskajās aktivitātēs, jaunatnes sporta (it īpaši talantu) un augstu sasniegumu sporta attīstību, sportisko aktivitāšu lomu un kvalitāti dažādās izglītības pakāpēs, sporta infrastruktūras attīstību, kā arī sporta ekonomiskos aspektus.

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Lai sporta pakalpojuma sniegšanu organizētu pēc iespējas tuvāk iedzīvotājiem un, lai vienveidotu pakalpojuma sniegšanas standartu, iestādē "Jēkabpils Sporta centrs" jāapvieno sporta organizatorus, kuri ir Jēkabpils novada pašvaldībā iekļauto Viesītes (1,5 amata vienības), Salas (0,5 amata vienības) un Jēkabpils (1 amata vienības) novados. Iestādei "Jēkabpils Sporta centrs" struktūrā jāizveido jaunas amata vienības Jēkabpils novada pašvaldībā iekļauto Aknīstes novada un Krustpils novada teritorijās.

Nemot vērā, ka likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā ir noteikts, ka tikai un vienīgi dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, tad Jēkabpils novada domei ir jāpieņem lēmums par iestādes "Jēkabpils Sporta centrs" nolikuma apstiprināšanu, nemainot iestādes statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma III. nodaļu, 16.panta otro daļu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Sporta likuma 7.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktos principus, Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 64.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt iestādes "Jēkabpils Sporta centrs" nolikumu saskaņā ar pielikumu un noteikt, ka iestādes amatu sarakstu un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas nosaka dome ar atsevišķu lēmumu.
2. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīga ieraksta veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
3. Iestādes "Jēkabpils Sporta centrs" vadītājam veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības, kas skar darba tiesiskās attiecības.

4. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam veselības un sociālo pakalpojumu jautājumos.

Pielikumā: iestādes “Jēkabpils Sporta centra” nolikums uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Iestādes “Jēkabpils Sporta centra” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iestādes “Jēkabpils Sporta centrs” (turpmāk tekstā – Centrs) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) dibināta pastarpinātās pārvaldes iestāde.
2. Centrs īsteno pašvaldības autonomo funkciju veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu Jēkabpils novada pašvaldībā.
3. Centrs savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Centra pakļautību nodrošina Jēkabpils novada dome. Domei un pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Centra darbību.
5. Padotību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā realizē pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors).
6. Centra darbību finansē no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Centram ir sava budžeta tāme, ko apstiprina Dome.
7. Lēmumu par Centra izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.
8. Centra adrese ir Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV -5201.

II. Centra funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Centra funkcijas ir:
 - 9.1. izstrādāt un īstenot Jēkabpils novada veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas stratēģiju;
 - 9.2. pārvaldīt Centra rīcībā esošo mantu un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 9.3. apsaimniekot Centra uzdevumu izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus, tai skaitā:
 - 9.3.1. Mežaparka ielā 7, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā Radžu ūdenskrātuve;
 - 9.3.2. Neretas ielā 121, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā slēpošanas kalns „Mežaparks”;
 - 9.3.3. Brīvības ielā 289, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā stadions;
 - 9.3.4. Brīvības ielā 2J, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā Jēkabpils sporta namu;
 - 9.3.5. Andreja Pormaļa ielā 106, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā viesu māju “Vārpa”;
 - 9.3.6. Latgales ielā 55, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā Pils rajona slidotavu;
 - 9.3.7. Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā Jēkabpils sporta halli;
 - 9.3.8. Šķēršļu joslu pie Sūnu pamatskolas;
 - 9.3.9. Sporta zāle “Spungēni”, Krustpils pagasts, Jēkabpils novads.
 - 9.4. sagatavot sportistus Latvijas, Baltijas, Eiropas un pasaules mēroga sacensībām un tajās piedalīties;
 - 9.5. veicināt privāto iniciatīvu sporta pasākumu rīkošanā Jēkabpils novadā.
10. Centra uzdevumi ir:
 - 10.1. apkopot informāciju par Jēkabpils novadā notiekošiem un plānotiem sporta pasākumiem;
 - 10.2. sadarboties ar valsts sporta organizācijām, uzlabot sporta darba kvalitāti.
 - 10.3. organizēt sacensības un treniņnometnes;
 - 10.4. uzturēt Centra mājaslapu;
 - 10.5. apsaimniekot un uzturēt stadionu, sporta namu, viesu māju, Radžu ūdenskrātuvi, slēpošanas kalnu, slidotavu, slēpošanas trases, sporta spēļu laukumus, sporta halli un

- citus Centram nodotus objektus;
- 10.6. veidot jaunus sporta un veselīga dzīvesveida objektus;
- 10.7. organizēt licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medības Radžu ūdenskrātuvē;
- 10.8. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domē Centra uzturēšanai nepieciešamo izdevumu tāmes, realizēt to izpildi;
- 10.9. iesniegt pārskatus un atskaites par Centra darbību saskaņā ar normatīvo aktu un Domes prasībām;
- 10.10. atbilstoši Centra kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 10.11. slēgt līgumus Centra darba nodrošināšanai atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 10.12. piesaistīt papildus finansējumu funkciju un uzdevumu nodrošināšanai;
- 10.13. nodrošināt peldētapmācības programmu īstenošanu;
- 10.14. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 10.15. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.
- 11. Centram ir tiesības:
 - 11.1. sniegt maksas pakalpojumus, kurus ir apstiprinājusi Dome;
 - 11.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām un privātpersonām Centra funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 11.3. iesniegt Domei un valsts institūcijām priekšlikumus par veselīga dzīvesveida un sporta attīstību;
 - 11.4. vērsties ar prasībām un sūdzībām par trešo personu prettiesisku rīcību.

III. Centra darba organizācija

- 12. Centra darbu vada Centra direktors. Centra direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Jēkabpils novada dome, bet darba līgumu slēdz izpilddirektors.
- 13. Centra nolikumu, struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
- 14. Centram ir struktūrvienības:
 - 14.1. Administrācija, adrese Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 14.2. Sporta un atpūtas komplekss, kurā ietilpst:
 - 14.2.1. Jēkabpils sporta halle, Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 14.2.2. Stadions, Brīvības iela 289, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 14.2.3. Viesu māja "Vārpa", Andreja Pormaļa iela 106, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
 - 14.3. Jēkabpils sporta nams, adrese Brīvības iela 2J, Jēkabpils, Jēkabpils novads ;
 - 14.4. Radžu ūdenskrātuve, adrese, Mežaparka iela 7, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 14.5. Slēpošanas kalns „Mežaparks”, adrese Neretas iela 121, Jēkabpils, Jēkabpils novads;
 - 14.6. Sporta zāle "Spungēni", adrese: Krustpils pagasts, Jēkabpils novads.
- 15. Administrācijas vadītājs ir Centra direktora vietnieks. Direktora vietnieka pienākumus nosaka Centra direktors.
- 16. Centra struktūrvienību darbu nosaka Centra direktora apstiprināti reglamenti.
- 17. Centra direktors:
 - 17.1. realizē Centra funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 17.2. nodrošina Centra darbības tiesiskumu;
 - 17.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 17.4. atbild par Centra budžeta sastādīšanu un izpildi;
 - 17.5. organizē un plāno Centra darbu, un ir atbildīgs par Centra darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības;
 - 17.6. sniedz priekšlikumus par Centra nolikuma grozījumiem;
 - 17.7. apstiprina Centra struktūrvienību vadītāju izstrādātos struktūrvienību reglamentus un apstiprina Centra darbinieku amata aprakstus;

- 17.8. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus;
- 17.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Centra darbību;
- 17.10. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi veselīga dzīvesveida un sporta jomā;
- 17.11. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 17.12. izstrādā un iesniedz Domei Centra darba atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Centra budžeta projektu;
- 17.13. nodrošina Centra finanšu līdzekļu un mantas racionālu izlietošanu;
- 17.14. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām un privātpersonām;
- 17.15. slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, un citus līgumus Centra darba nodrošināšanai;
- 17.16. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā;
- 17.17. pieņem lēmumu par nolikuma 9.3. apakšpunktā norādīto nekustamo īpašumu (ēku, būvju vai to daļu) nodošanu iznomāšanai, paraksta nomas līgumu, kā arī pieņem citus lēmumus un veic visas nepieciešamās darbības atbilstoši Ministru kabineta izdotajiem Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumiem un slēdz nomas līgumus;
- 17.18. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikušā vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
- 17.19. pārstāv Centru valsts, pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās organizācijās, ar privātpersonām un tiesā.
18. Centra direktora vietnieks aizvieto Centra direktoru viņa prombūtnes laikā. Citus Centra direktora vietnieka pienākumus nosaka Centra direktors.

IV. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

19. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors. Centra direktors ir atbildīgs par Centra iekšējās kontroles un lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
20. Centrs ir Jēkabpils novada domes pakļautībā. Dome ir tiesīga atcelt Centra pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.
21. Centra izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē. Domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
22. Centrs ne retāk kā vienu reizi mēnesī iesniedz Domē pārskatu par budžeta līdzekļu izlietojumu un pēc Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma pārskatu par Centra darbību. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par Centra darbu.
23. Centrs patstāvīgi veic dokumentu pārvaldību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
24. Centra grāmatvedības kārtošā nodrošina iestāde „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.

V. Noslēguma jautājumi

25. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
26. Nolikuma 10.7.apakšpunktā noteikto uzdevumu Centrs beidz pildīt vienlaicīgi ar attiecīgu Domes saistošo noteikumu spēkā stāšanos.
27. Atzīt par spēku zaudējušu iestādes “Jēkabpils sporta centrs” nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2014.gada 30.aprīļa lēmumu Nr.175 “Par Jēkabpils sporta centra nolikumu”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 100.§)

Nr.264

Par Viesītes muzeja “Sēlija” nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

Muzeju likuma 7.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka muzejs ir pastāvīga un publiski pieejama institūcija, kura kalpo sabiedrībai un tās attīstībai un kura iegūst, uzkrāj, saglabā, pēta, popularizē un eksponē materiālo un nemateriālo cilvēces mantojumu un vidi, lai sekmētu pētniecību, sabiedrības izglītošanu un sniegtu sabiedrībai emocionālu baudījumu, un kuras darbība, īstenojot muzeja funkcijas, nav vērsta uz peļņas gūšanu.

Viesītes novada dome bija izveidojusi iestādi Viesītes muzejs “Sēlija”. Ņemot vērā, ka Jēkabpils novada dome nemainīs šīs iestādes statusu, tad nepieciešams Jēkabpils novada domei pieņemt lēmumu par šīs iestādes nolikuma apstiprināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 8.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 27.pantu, 28.pantu, 30.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.panta pirmo daļu, 101.pantu, Muzeju likuma 7.pantu, 7.prim panta ceturto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 79.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt iestādes “Viesītes muzejs “Sēlija”” nolikumu saskaņā ar pielikumu un noteikt, ka iestādes amatu sarakstu un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas nosaka dome ar atsevišķu lēmumu.
2. Vienas pieturas aģentūrai nodrošināt attiecīgu ierakstu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā.
3. Iestādes “Viesītes muzejs “Sēlija”” vadītājam veikt attiecīgas izmaiņas valsts amatpersonu sarakstā, attiecīgos reģistros un veikt nepieciešamās darbības nepieciešamo atļauju pārreģistrēšanai.
4. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: Viesītes muzejs “Sēlija” nolikums uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Viesītes muzejs “Sēlija” nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viesītes muzejs “Sēlija” (turpmāk - Muzejs) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas rūpējas par Jēkabpils novada un tās apkārtnes pagātnes garīgo un materiālo vērtību, kā arī mūsdienu vēstures liecību vākšanu, saglabāšanu un izpēti.
2. Muzejs savā darbībā ievēro Satversmi, Muzeju likumu, citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
3. Muzejs darbojas Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā, bet iestādes “Jēkabpils novada kultūras pārvalde” pārraudzībā.
4. Muzejs tiek finansēts no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Jēkabpils novada domes apstiprinātajai Muzeja budžeta tāmei.
5. Muzeja nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Dome.
6. Muzejam ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.
7. Muzeja adrese ir A.Brodeles iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV- 5237.
8. Muzejam ir struktūrvienības:
 - 8.1. Mazā Bānīša komplekss – A. Brodeles iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237;
 - 8.2. Paula Stradiņa skola – Peldu iela 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237;
 - 8.3. Mārtiņa Buclera fotogrāfijas kabinets – „Pagastmāja”, Lone, Saukas pagasts, Jēkabpils novads, LV- 5224.
9. Muzeju izveido, reorganizē vai likvidē Dome, pieņemot attiecīgu lēmumu.

II. Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

10. Muzeja mērķis ir apzināt, vākt, glabāt, pētīt un popularizēt liecības par Jēkabpils novada vēsturi, parādot Sēlijas kultūrvēsturiskā novada savdabību un īpašo nozīmi Latvijas kultūrvidē.
11. Muzejam ir šādas funkcijas:
 - 11.1. popularizēt Sēlijas kultūrvēsturiskā novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, balstoties uz muzeja zinātniski pētnieciskā darba rezultātiem;
 - 11.2. izveidot un realizēt stabilu programmu izglītojošajam darbam ar sabiedrību;
 - 11.3. pilnveidot muzeja ekspozīcijas un pabeigt telpu un teritorijas iekārtošanu muzeja misijas realizēšanai;
 - 11.4. radīt Augšzemes un Sēlijas tradicionālās kultūras pētījumu pamatu amatniecības attīstības veicināšanai novadā;
 - 11.5. izveidot Sēliju pārstāvošu tūrisma piedāvājumu, iekļaujoties Latvijas tūrisma aprītē.
12. Muzejam ir šādi pārvaldes uzdevumi pašvaldības funkcijai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Tūrisma likuma 8.pantu:
 - 12.1. realizēt muzeja krājuma politiku, papildināt un dokumentēt muzeja krājumu, nodrošināt tā saglabāšanu atbilstoši Noteikumiem par nacionālo muzeja krājumu. Ievadīt priekšmetus Nacionālajā muzeja krājuma kopkatalogā;

- 12.2. strādāt ar muzeja krājumu, izmantojot to muzeja un Sēlijas kultūrvēsturiskā novada popularizēšanai;
- 12.3. iekārtot ekspozīcijas un izstādes, pamatojoties uz savāktajām ziņām, materiāliem un priekšmetiem, apkopojot un parādot Jēkabpils novada un Sēlijas kultūras vērtības;
- 12.4. veikt izpēti darbu, organizējot ekspedīcijas, strādājot ar materiāliem bibliotēkās, arhīvos, sadarbojoties ar iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, citiem muzejiem, privātajām kolekcijām un privātpersonām;
- 12.5. izglītēt un informēt sabiedrību par muzeja darbu un Jēkabpils novada kā Sēlijas daļas kultūrvēsturi, izmantojot masu medijus un uzturot muzeja mājas lapu;
- 12.6. nostiprināt un attīstīt muzeja materiāli tehnisko bāzi un resursus muzeja ilglaicīgas un sekmīgas darbības nodrošināšanai.
13. Lai nodrošinātu noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, Muzejs veic šādas darbības:
 - 13.1. veido informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
 - 13.2. nodrošina pastāvīgo ekspozīciju pieejamību un izstāžu veidošanu, kā arī izglītojošo pasākumu organizēšanu;
 - 13.3. nodrošina gida pakalpojumus ekspozīciju padziļinātai iepazīšanai;
 - 13.4. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus, un organizē to izdošanu,
 - 13.5. atjauno un apsaimnieko Muzejam nodotos nekustamos īpašumus;
 - 13.6. sagatavo informāciju Sēlijas vēsturisko zemju un kultūrtelpu attīstības plānam;
 - 13.7. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar Muzeja mērķi finansējuma piesaistīšanai;
 - 13.8. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām Muzeja darbības jautājumos;
 - 13.9. piedalās starptautisku projektu realizācijā;
 - 13.10. nodrošina Muzeja pasākumu publicitāti;
 - 13.11. pēta sabiedrības pieprasījumu pakalpojumiem un analizē Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu, klientu apmierinātības rādītājus par sniegtajiem pakalpojumiem un informācijas sniegšanas sabiedrībai pieejamību;
 - 13.12. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
 - 13.13. veic citus normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktos uzdevumus.
14. Muzejs pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši kārtējā gada budžetam.
15. Muzejam ir šādas tiesības:
 - 15.1. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, saskaņā ar Domes apstiprināto cenrādi. Priekšlikumus pakalpojumu maksas izcenojumiem apstiprināšanai iesniedz Muzeja direktors;
 - 15.2. savas darbības nodrošināšanai iegūt papildus finansējumu: ziedojumus, dāvinājumus, valsts/pašvaldību dotācijas, ārvalstu finansiālu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistīšanai;
 - 15.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām Muzeja darbības jautājumos;
 - 15.4. veikt iepirkumus Muzeja krājuma papildināšanai;
 - 15.5. slēgt darījumus savas darbības nodrošināšanai Domes noteiktajā kārtībā.

III. Muzeja darba organizācija un struktūra

16. Muzeja darbu vada un organizē Muzeja direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata normatīvo aktu un Jēkabpils novada domes noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Muzeja direktoru slēdz izpilddirektors.
17. Muzeja un tās struktūrvienību amata vienību sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
18. Muzeja direktors:
 - 18.1. organizē, realizē un kontrolē Muzeja funkciju un uzdevumu izpildi;

- 18.2. kontrolē budžeta izpildi Muzeja darbības jomā;
- 18.3. organizē un plāno Muzeja darbu, un ir atbildīgs par Muzeja darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības, kā arī atbild par saimniecisko un finansiālo darbību, finanšu un materiāli tehnisko resursu lietderīgu izmantošanu;
- 18.4. vada un organizē administratīvo darbu un nodrošina Muzeja darbības nepārtrauktību;
- 18.5. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
- 18.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesību aizsardzības iestādēs, citās institūcijās un attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām, tiesā;
- 18.7. nosaka Muzeja darbinieku amata pienākumus, uzdevumus un kompetenci, izstrādā un apstiprina amata aprakstus, organizē kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 18.8. pieņem darbā un atlaiž no darba Muzeja darbiniekus, slēdz darba līgumus;
- 18.9. pieņem lēmumus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
- 18.10. izstrādā un iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai Muzeja darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Muzeja budžeta projektu;
- 18.11. savas kompetences ietvaros slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas līgumus Domes noteiktajā kārtībā;
- 18.12. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
- 18.13. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā;
- 18.14. atbildīgs par Muzeja budžeta izlietojumu atbilstoši apstiprinātajai tāmei;
- 18.15. nepieciešamības gadījumā izstrādā Muzeja nolikuma grozījumu projektu;
- 18.16. apstiprina Muzeja struktūrvienību vadītāju izstrādātos struktūrvienību reglamentus;
- 18.17. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Jēkabpils novada domei par normatīvo aktu izstrādi muzeju jomā;
- 18.18. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.

IV. Muzeja finanšu līdzekļi

19. Muzeja finanšu līdzekļus veido:
 - 19.1. Domes budžeta dotācijas,
 - 19.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem,
 - 19.3. fizisku un juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi,
 - 19.4. projektu konkursos piesaistītie finanšu līdzekļi.
20. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprināto finansējumu, Jēkabpils novada domes lēmumiem, saistošajiem noteikumiem un atbilstoši veicamiem pārvaldes uzdevumiem noteikto pašvaldības funkciju ietvaros.
21. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti ievērojot normatīvos aktus par finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu, publiskajiem iepirkumiem, interešu konfliktu, veicot lietderības pārbaudi un finanšu līdzekļu racionālu izlietojumu kā krietnam un rūpīgam saimniekam esot u.c. normatīvos aktus.

V. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana

22. Muzeja darbības tiesiskumu nodrošina Muzeja direktors.
23. Muzeja darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Muzeja direktoram.
24. Muzeja direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē, bet domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Muzejs sniedz pieprasītus pārskatus pēc Jēkabpils novada domes un Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma.
26. Muzejs kāro patstāvīgi lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

27. Muzeja personāla lietvedību un grāmatvedības kārtošanu nodrošina iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
28. Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Muzeja darbību.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
30. Atzīt par spēku zaudējušu Viesītes muzeja “Sēlija” nolikumu, kurš apstiprināts ar Viesītes novada domes 2016.gada 17.februāra lēmumu Nr.19.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs (paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 101.§)

Nr.265

Par Jēkabpils novada būvvaldes reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Jēkabpils novada būvvalde.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Būvniecības likuma 7.pantu un 12.pantu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 10 un 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 66.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Jēkabpils novada būvvalde" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada būvvaldes reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada būvvaldes reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) budžeta un ir pakļauta iestādes vadītājam.
2. Būvvalde nodrošina ar būvniecības procesu saistītā administratīvā procesa tiesiskuma kontroli saskaņā ar Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā. Padotību likumā „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā realizē Administrācijas vadītājs.
3. Būvvalde savā darbībā rīkojas saskaņā ar Satversmi, Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Civillikumu, Teritorijas attīstības plānošanas likumu, speciālajiem būvnoteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām, vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumiem un Jēkabpils novada domes lēmumiem.
4. Būvvaldes adrese ir Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
5. Būvvaldes darbību finansē no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Būvvalde veic tai noteiktās funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, sadarbībā ar Ekonomikas ministriju, Valsts kontroles biroju un citām valsts un pašvaldības institūcijām.
7. Būvvaldei ir veidlapa un apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu.
8. Lēmumu par Būvvaldes izveidošanu, reorganizēšanu un likvidāciju pieņem Jēkabpils novada dome (turpmāk – Dome).

II. Būvvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas pilsētvides un lauku teritorijas veidošana, būvniecības administratīvā procesa tiesiskuma nodrošināšana, realizācija un kontrole Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā.
10. Būvvaldei ir šādi uzdevumi:
 - 10.1. nodrošināt būvniecības administratīvā procesa tiesiskuma kontroli, tai skaitā veikt būvdarbu administratīvo prasību ievērošanas kontroli un pieņemt būves ekspluatācijā;
 - 10.2. sniegt konsultācijas par būvniecības administratīvā procesa kārtību un ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;
 - 10.3. informēt par būvniecības procesa tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām vai paredzētajām būvēm.
11. Būvvaldes veicot noteiktos uzdevumus Jēkabpils novada teritorijā pārbauda un kontrolē šādu būvniecības principu un šādu tehnisko prasību ievērošanu:
 - 11.1. arhitektoniskās kvalitātes princips, ciktāl tas attiecas uz būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē;

- 11.2. pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā (ja tāds ir izstrādāts) un detālplānojumā (ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem) noteiktās prasības;
- 11.3. normatīvajos aktos noteiktās būves novietojuma prasības.
12. Būvvalde savas kompetences ietvaros:
 - 12.1. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;
 - 12.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā informē sabiedrību par paredzamo būvniecības procesu Jēkabpils novadā un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 12.3. izdot izziņas atbilstoši Būvvaldes kompetencei;
 - 12.4. pieņem lēmumus par būves atzīšanu kā vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu;
 - 12.5. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošināt tā glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 12.6. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
 - 12.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
13. Būvvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no pašvaldības darbiniekiem, valsts un pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, kas nepieciešami tās kompetences ietvaros.
14. Būvvaldei ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
15. Būvvaldei ir tiesības nepieņemt dokumentus izskatīšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Būvvaldei ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
17. Pārkāpuma konstatācijas gadījumā Būvvalde administratīvā pārkāpuma procesu veic atbilstoši Administratīvās atbildības likumā noteiktajai kārtībai.

III. Būvvaldes darba organizācija

18. Būvvaldes struktūru un tās amatpersonu un darbinieku skaitu nosaka Dome.
19. Būvvaldes darbu organizē Būvvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Būvvaldes vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
20. Būvvaldes vadītājs:
 - 20.1. vada, plāno un organizē Būvvaldes darbu;
 - 20.2. ir atbildīgs par Būvvaldei noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 20.3. organizēt Būvvaldes sēdes;
 - 20.4. nepieciešamības gadījumā izstrādā Būvvaldes reglamenta grozījumu projektu;
 - 20.5. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Jēkabpils novada domei par normatīvo aktu izstrādi būvniecības jomā;
 - 20.6. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Būvvaldes darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 20.7. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Būvvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 20.8. veicina Būvvaldes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 20.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un privātpersonām;
 - 20.10. sniedz ziņojumus par Būvvaldes darbību;

- 20.11. atbild par būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un būvvaldes reglamenta prasībām;
- 20.12. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību.
- 20.13. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos un amata aprakstā.
- 21. Būvvaldes vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks.
- 22. Būvvalde savu darbu koordinē ar Jēkabpils novada pašvaldības struktūrvienībām un citām organizācijām.
- 23. Būvvaldes darbinieku un Būvvaldes vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.

IV. Noslēguma jautājums

- 10. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 102.§)

Nr.266

Par Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Jēkabpils novada pagastu un pilsētu pārvalde.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 69.prim pantu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 67.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļas reglaments uz 4 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļas (turpmāk – Pārvalde) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība.
2. Pārvalde Jēkabpils novada teritorijā fiziskām un juridiskām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām”, citos valstī spēkā esošajos normatīvajos aktos, domes saistošajos noteikumos un lēmumos noteikto pašvaldības pakalpojumu pieejamību, kā arī doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Pārvalde darbojas saskaņā ar šo reglamentu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu “Par pašvaldībām”, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus un izpilddirektora rīkojumus.
4. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.
5. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.
6. Pārvalde sadarbībā ar Administrācijas struktūrvienību “Klientu apkalpošanas nodaļa” organizē likumā “Par pašvaldībām” 69.prim pantā noteikto uzdevumu izpildi.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas un uzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt pagastu un pilsētu, izņemot Jēkabpils pilsētā, labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana, ja nav nepieciešama būvniecības dokumentācija, atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole, pretplūdu pasākumi, kapsētu un uzturēšana);
 - 7.2. plānot un organizēt pašvaldības nekustamo īpašumu uzturēšanu, plānot uzturēšanas darbus un organizēt īpašumu apdrošināšanu pašvaldības īpašumiem, kuri atrodas ārpus Jēkabpils pilsētas teritorijas, izņemot izglītības iestādes;
 - 7.3. nodrošināt vietējo iedzīvotāju un uzņēmēju iesaistīšanu pašvaldības autonomo funkciju un jautājumu risināšanā pārvaldes teritorijā;
 - 7.4. nodrošināt elektroiekārtu un elektroietaišu ekspluatāciju pašvaldības nekustamajos īpašumos, kuri atrodas ārpus Jēkabpils pilsētas;
 - 7.5. uzskaitīt neizīrētos pašvaldības dzīvokļus, nodrošināt to pieejamību pašvaldības dzīvokļu apskatei tām personām, kuras reģistrētas palīdzības reģistros;
 - 7.6. sadarboties ar Jēkabpils novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, t.sk. pašvaldības sociālo pabalstu izmaksāšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 7.7. sadarboties ar Jēkabpils novada bāriņtiesu bāriņtiesas pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā Pārvaldē;
 - 7.8. nodrošināt Administrācijas struktūrvienības “Klientu apkalpošanas nodaļa” darbības vajadzībām nepieciešamo aprikojumu, nodaļai pildot normatīvajos aktos noteiktās pagasta un pilsētu pārvaldes funkcijas;

- 7.9. nodrošināt pašvaldības projektos vai pasākumos iesaistīto personu, kuras nodotas pašvaldības rīcībā, saistībā ar valsts un/vai pašvaldības finansētajām nodarbinātības programmām, darba organizāciju un koordināciju novada teritorijā atbilstoši iestādes "Jēkabpils novada Attīstības pārvalde" pilnvarotās personas rīkojumiem;
- 7.10. atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanu, ja pakalpojuma sniegšanas tiesības nav nodotas citai personai, veicināt kvalitatīvu un vides prasībām atbilstošu komunālo pakalpojumu pieejamību;
- 7.11. plānot darbus, kas tiek izpildīti par pašvaldības finanšu līdzekļiem un nepieciešami, lai nodrošinātu Jēkabpils novada lauku teritorijas, Aknīstes pilsētas un Viesītes pilsētas teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, nodrošinot nepārtrauktu un kvalitatīvu komunālo pakalpojumu sniegšanu, t.sk.: ēku un būvju signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas, attālināto skaitītāju mērījumu nolasīšanas, mēriekārtu uzturēšanas un verifikācijas, liftu un pacelāju darbības nodrošināšanas, elektroiekārtu un elektroietaišu uzturēšanas, telpu uzkopšanas un tīrīšanas, kurināmā (dīzeļdegvielas, dabasgāzes, malkas u.c.), autotransporta degvielas sagādes, ēkām un būvēm piegulošo teritoriju uzkopšanas un tīrīšanas, īpašumu ikdienas uzturēšanas un nelielo remontdarbu veikšanas kontroli u.c.;
- 7.12. plānot un organizēt darbus, kurus izpilda par pašvaldības finanšu līdzekļiem, organizē līgumu slēgšanu to izpildi un nodrošināt plānoto darbu izpildes kontroli, kas nepieciešami Jēkabpils novada lauku teritorijas, Aknīstes pilsētas un Viesītes pilsētas teritorijas sanitārās tīrības nodrošināšanai un labiekārtojuma uzturēšanai, t.sk., parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšana un apsaimniekošana, t.sk. zāles pļaušana un krūmu ciršana, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšana, kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu uzturēšana, klejojošo dzīvnieku ķeršanas nodrošināšana, sabiedrisko tualetu (t.sk. pārvietojamo) uzturēšana, bērnu rotaļu laukumu un publisko sporta minilaukumu uzturēšana, sabiedriskā transporta pieturvietu, pilsētas ietvju un auto stāvlaukumu, Jēkabpils novada kapsētu apsaimniekošana, kuras atrodas ārpus Jēkabpils pilsētas, labiekārtojuma objektu, vides objektu t.sk. strūklaku uzturēšana u.c.;
- 7.13. plānot un organizēt bīstamo koku ciršanu Jēkabpils novada parkos, skvēros un Jēkabpils novada kapsētās, kas atrodas ārpus Jēkabpils pilsētas;
- 7.14. kontrolē ceļu un ielu apgaismojumu ārpus Jēkabpils pilsētas;
- 7.15. plānot ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbus ārpus Jēkabpils pilsētas, uzraudzīt darbu kvalitāti;
- 7.16. informēt iestādi "Jēkabpils novada Attīstības pārvalde" par pašvaldības mežu un meliorācijas sistēmu stāvokli;
- 7.17. nodrošināt feldšerpunktu darbību Dignājas un Dunavas pagastos;
- 7.18. atbilstoši kompetencei sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 7.19. atbilstoši kompetencei sagatavo domes lēmumu projektus rīkojumu projektus, līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
- 7.20. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora vai Administrācijas vadītāja rīkojumiem.
8. Domes noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 8.1. nodrošina saimniecisko jautājumu risināšanu Domes noteiktā budžeta ietvaros;
 - 8.2. iesaistās civilās aizsardzības pasākumos;
 - 8.3. iesaistās dabas un tehnoloģisku avāriju seku likvidēšanā;
 - 8.4. sniedz organizatorisku atbalstu likuma "Par pašvaldībām" 69.prim panta funkciju pildīšanai;

- 8.5. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, ja tas nav nodots apsaimniekošanā citai personai, slēdz nekustamā īpašuma nomas līgumus Domes noteiktajā kārtībā;
- 8.6. nodrošina daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldību, ja šāda tiesība nav nodota citai personai;
- 8.7. plāno un veic kapsētu uzturēšanas darbus izņemot Jēkabpils pilsētas teritorijā;
- 8.8. plāno teritorijas labiekārtošanas darbus;
- 8.9. nodrošina sadarbību, telpas un saimniecisko jautājumu kārtošana iestāžu “Jēkabpils novada Bāriņtiesa”, “Jēkabpils novada Kultūras pārvalde”, “Jēkabpils novada Sociālais dienests”, “Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka” un “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” funkciju izpildei;
- 8.10. plāno un organizē Pārvaldes kompetencē esošo uzdevumu izpildi, sagatavo budžeta pieprasījumu Domes noteiktajā kārtībā;
- 8.11. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 8.12. veic citus Domes uzdevumus.

III. Tiesības

9. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem, pašvaldības kapitālsabiedrībām un iestādēm, kā arī no sadarbības partneriem, kas nepieciešami lietas pilnīgai izskatīšanai.
10. Pārvaldei ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
11. Pārvaldei ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai
12. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.
13. Pārvaldei ir tiesības nepieņemt dokumentus izskatīšanai, ja netiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības.
14. Pārvaldei ir tiesības iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

IV. Pārvaldes darba organizācija

15. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītāju amatā ieceļ un atbrīvo no amata Dome.
16. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka pagastu un pilsētu pārvaldnieku skaitu un to pārziņā esošos pagastus un pilsētas, kurās attiecīgais pārvaldnieks veic pārvaldnieka funkcijas. Pagastu un pilsētu pārvaldniekus amatā ieceļ Dome ar atsevišķu lēmumu.
17. Pārvaldes reglamentu, struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
18. Dome ir izveidojusi šādas pagasta pārvaldes:
 - 18.1. Aknīstes pagasta pārvalde;
 - 18.2. Aknīstes pilsētas pārvalde;
 - 18.3. Gārsenes pagasta pārvalde;
 - 18.4. Asares pagasta pārvalde;
 - 18.5. Ābeļu pagasta pārvalde;
 - 18.6. Dignājas pagasta pārvalde;
 - 18.7. Dunavas pagasta pārvalde;
 - 18.8. Zasas pagasta pārvalde;
 - 18.9. Rubenes pagasta pārvalde;

- 18.10. Kalna pagasta pārvalde;
- 18.11. Leimaņu pagasta pārvalde;
- 18.12. Saukas pagasta pārvalde;
- 18.13. Elkšņu pagasta pārvalde;
- 18.14. Rites pagasta pārvalde;
- 18.15. Krustpils pagasta pārvalde;
- 18.16. Variešu pagasta pārvalde;
- 18.17. Kūku pagasta pārvalde;
- 18.18. Vīpes pagasta pārvalde;
- 18.19. Atašienes pagasta pārvalde;
- 18.20. Mežāres pagasta pārvalde;
- 18.21. Salas pagasta pārvalde;
- 18.22. Sēlpils pagasta pārvalde;
- 18.23. Viesītes pagasta pārvalde;
- 18.24. Viesītes pilsētas pārvalde.
19. Pārvaldes vadītājs:
 - 19.1. nodrošina un atbild par Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 19.2. nodrošina Pārvaldes darbības tiesiskumu;
 - 19.3. atbild par Pārvaldes budžeta sastādīšanu un izpildi;
 - 19.4. organizē un plāno Pārvaldes darbu, un ir atbildīgs par Pārvaldes darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības;
 - 19.5. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes reglamenta grozījumiem;
 - 19.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;
 - 19.7. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Domei par normatīvo aktu izstrādi Pārvaldes pārziņas jomā;
 - 19.8. veicina darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 19.9. izstrādā un iesniedz Domei Pārvaldes darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Pārvaldes budžeta projektu;
 - 19.10. nodrošina Pārvaldes finanšu līdzekļu un mantas racionālu izlietošanu;
 - 19.11. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām un privātpersonām;
 - 19.12. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā;
20. Pārvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Pārvaldes vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
21. Pārvaldes darbinieku un Pārvaldes vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
22. Pārvalde savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām.

V. Noslēguma jautājums

23. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs (paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 103.§)

Nr.267

Par Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.262 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Dzimtsarakstu nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 15.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta trešo daļu, 13.panta ceturto daļu, 14.pantu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 68.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļas reglaments uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļas reglaments

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes izveidotās iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta un ir pakļauta Administrācijas vadītājam jautājumos par Nodaļas finansiālo un saimniecisko darbību.
2. Nodaļas uzraudzību veic tieslietu ministrs ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta starpniecību. Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments uzrauga normatīvo aktu ievērošanu civilstāvokļa aktu reģistrācijā, kā arī metodiski vada Nodaļu.
3. Nodaļa savā darbā ievēro Satversmi, likumus, citus tiesību aktus un šo reglamentu.
4. Nodaļa savas funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.
5. Nodaļai ir zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Nodaļas pilnu nosaukumu.

II. Galvenie uzdevumi

6. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
- 6.1. veikt civilstāvokļa aktu – laulības, dzimšanas un miršanas reģistrāciju Jēkabpils novadā;
- 6.2. veidot vienotu Jēkabpils novada dzimtsarakstu arhīva fondu, nodrošināt arhīva dokumentu uzskaiti, glabāšanu, izmantošanu;
- 6.3. kārtot civilstāvokļa aktu reģistru atjaunošanas, labošanas, papildināšanas un anulēšanas lietas, pamatojoties uz ieinteresētās personas iesniegumu vai tiesas spriedumu;
- 6.4. izdarīt labojumus un papildinājumus civilstāvokļa aktu reģistros, pamatojoties uz ieinteresētās personas iesniegumu, tiesas spriedumu vai administratīvu aktu;
- 6.5. izsniegt atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistru apliecības, izziņas vai reģistru norakstus;
- 6.6. veikt Jēkabpils novada baznīcās noslēgto laulības reģistru noformēšanu;
- 6.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņu;
- 6.8. organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu Nodaļā;
- 6.9. veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos;
- 6.10. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzī politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
- 6.11. kompetences ietvaros sniegt atzinumus par citiem pašvaldības dokumentiem;
- 6.12. veikt citus uzdevumus, kuri izriet no normatīvajiem aktiem un Jēkabpils novada domes lēmumiem.

III. Tiesības

7. Nodaļas vadītājam ir tiesības dot ieteikumus domes iestāžu un struktūrvienību atbildīgajām personām jautājumos, kas skar civilstāvokļa aktu reģistrācijas jomu.
8. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.

9. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt domes darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
10. Nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

11. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
12. Nodaļas vadītājs:
 - 12.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 12.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 12.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 12.4. rūpējas par Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 12.5. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
 - 12.6. organizē un vada Nodaļas darbu;
 - 12.7. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
 - 12.8. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
13. Nodaļas darbinieku un Nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
14. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām un citām iestādēm un institūcijām.
15. Nodaļas amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību un pieņemtos lēmumus ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

16. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 104.§)

Nr.268

Par Grāmatvedības nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Grāmatvedības nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 69.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Grāmatvedības nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Grāmatvedības nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Grāmatvedības nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienības “Grāmatvedības nodaļa” uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Grāmatvedības nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļa nodrošina grāmatvedības uzskaites vienotu kārtošanu visām Jēkabpils novada pašvaldības izveidotajām iestādēm, nodrošinot grāmatvedības uzskaites centralizētu izpildi, izņemot pašvaldības aģentūrai “Jaunāmuiža”.
4. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
5. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
6. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
7. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Nodaļas uzdevumi

6. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
- 6.1. veikt grāmatvedības uzskaiti un kārtot grāmatvedības reģistrus atbilstoši likumam “Par grāmatvedību” un citiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru noteiktajā termiņā nodot glabāšanai arhīvā;
- 6.2. nodrošināt kontu atvēršanu kredītiestādēs un Valsts kasē;
- 6.3. veikt skaidras un bezskaidras naudas darījumus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 6.4. izstrādāt Jēkabpils novada pašvaldības normatīvo aktu projektus, kas reglamentē grāmatvedības uzskaiti;
- 6.5. veikt saimniecisko darījumu iegrāmatošanu atbilstošajos reģistros;
- 6.6. uzskaitīt materiālās vērtības;
- 6.7. aprēķināt un izmaksāt darba algas pašvaldības darbiniekiem paredzētajos datumos;
- 6.8. aprēķināt, ieturēt un pārskaitīt nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā;
- 6.9. veikt bilances posteņu inventarizāciju un sagatavot datus materiālo vērtību inventarizācijai;
- 6.10. nodrošināt Eiropas Savienības finansēto projektu grāmatvedības uzskaiti un maksājumu kontroli;
- 6.11. nodrošināt pašvaldības finanšu informācijas datu uzkrāšanu informācijas sistēmās, to apkopošanu un analīzi;
- 6.12. sniegt informāciju par pašvaldības finanšu resursu izlietojumu domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, izpilddirektoram un Administrācijas vadītājam un pēc pieprasījuma sagatavot un sniegt analītiskos datus atbilstoši informācijas sistēmu iespējām;

- 6.13. nodrošināt pašvaldības aizņēmumu un sniegto galvojumu maksājumu izpildi;
- 6.14. sagatavot un sniegt atskaites un pārskatus par finansiāliem darījumiem attiecīgajām organizācijām un institūcijām;
- 6.15. sagatavot un iesniegt Valsts kasē mēneša pārskatus par pašvaldības budžeta izpildi;
- 6.16. nodrošināt pašvaldības finanšu (ceturkšņa, gada u.c.) pārskatu sagatavošanu Valsts kasei, veikt sagatavoto datu analīzi un informēt domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektoru un Administrācijas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām;
- 6.17. sagatavot un iesniegt informāciju pašvaldības publisko pārskatu sagatavošanai;
- 6.18. sagatavot un iesniegt pašvaldības konsolidēto gada pārskatu;
- 6.19. līdzdarboties ārējās un iekšējās finanšu revīzijas veikšanas laikā;
- 6.20. pārstāvēt pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
- 6.21. kompetences ietvaros sniegt atzinumus par citiem pašvaldības dokumentiem;
- 6.22. nodrošināt piešķirtā valsts atbalsta uzskaiti un veikt piešķirtā valsts atbalsta par darbībām, kas nav saistītas ar saimniecisko darbību uzskaiti;
- 6.23. veikt pašvaldības iestāžu sniegto komunālo pakalpojumu uzskaiti;
- 6.24. nodrošina kases funkcijas Domes noteiktajās pagasta pārvaldēs;
- 6.25. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
- 6.26. sagatavot budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 6.27. sagatavot domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojuma projektus atbilstoši nodaļas kompetencei;
- 6.28. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu projektus uz iesniegumiem;
- 6.29. veikt citus pienākumus, kas izriet no normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

III. Nodaļas tiesības

7. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt no visām struktūrvienībām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, biedrībām un nodibinājumiem jebkuru grāmatvedības uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus no minēto institūciju amatpersonām.
8. Kompetences ietvaros Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
9. Grāmatvedības nodaļai ir arī tiesības:
 - 9.1. atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai;
 - 9.2. ierobežot vai pārtraukt pašvaldības iestāžu finansēšanu, kā arī investīciju un citu projektu apmaksu no pašvaldības budžeta, ja nav iesniegti normatīvajos aktos par pašvaldības budžeta līdzekļu finansējuma piešķiršanas kārtību noteiktie dokumenti;
 - 9.3. ziņot domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, izpilddirektoram vai Administrācijas vadītājam par konstatētajiem finanšu vadības un uzskaites trūkumiem;
 - 9.4. ierosināt veikt auditu pašvaldības iestādēs par grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo normatīvo aktu prasību neievērošanu saistībā ar budžeta līdzekļu izlietojumu.
10. Grāmatvedības nodaļai ir tiesības iesniegt priekšlikumus par naudas līdzekļu racionālu izlietošanu un savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus pašvaldības darba uzlabošanas jautājumos.
11. Grāmatvedības nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

12. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
13. Nodaļas vadītājs:
 - 13.1. veica galvenā grāmatveža pienākumus;
 - 13.2. ir atbildīgs par Nodaļas uzdevumu un domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojumu savlaicīgu izpildi;
 - 13.3. kā kredītrīkotājs ar otrā paraksta tiesībām paraksta norēķinu dokumentus;
 - 13.4. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 13.5. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 13.6. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 13.7. sekmē Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 13.8. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
 - 13.9. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām Administrācijas struktūrvienībām un iestādēm;
 - 13.10. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem, tai skaitā, prēmēšanu;
 - 13.11. sniedz atzinumu par Nodaļas darbinieku noslogotību un iespējamo papildus pienākumu veikšanu;
 - 13.12. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
 - 13.13. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
 - 13.14. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
 - 13.15. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
14. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
15. Nodaļas vadītāja un Nodaļas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
16. Nodaļa savu darbu koordinē ar struktūrvienībām, citām iestādēm un kapitālsabiedrībām.

V. Noslēguma jautājums

17. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 105.§)

Nr.269

Par Finanšu ekonomikas nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Finanšu ekonomikas nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 70.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Finanšu ekonomikas nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Finanšu ekonomikas nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Finanšu ekonomikas nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienības “Finanšu ekonomikas nodaļa” uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Finanšu ekonomikas nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
5. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Galvenie uzdevumi

7. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. nekustamā īpašuma nodokļa par zemi un ēkām (turpmāk - NĪN) administrēšana, tai skaitā:
 - 7.1.1. aprēķināt nodokli un izsūtīt maksāšanas paziņojumus NĪN maksātājiem;
 - 7.1.2. sagatavot un pieņemt lēmumu par NĪN atlaižu piemērošanu;
 - 7.1.3. izstrādāt saistošos noteikumus par NĪN atlaižu piemērošanu;
 - 7.1.4. veikt darbības NĪN parādu piedziņai;
 - 7.1.5. sniegt skaidrojumus un konsultācijas par nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu.
 - 7.2. Piedalīties pašvaldības budžeta izstrādē, tai skaitā:
 - 7.2.1. sniegt norādījumus un konsultācijas pašvaldības iestādēm un Administrācijas struktūrvienībām (tāmes izpildītājiem) par budžeta pieprasījumu sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanas kārtību;
 - 7.2.2. apkopot budžeta pieprasījumus un savas kompetences ietvaros tos izvērtēt;
 - 7.2.3. atbilstoši Budžeta komisijas lēmumiem sagatavot budžeta projektu, izdevumu tāmes, to grozījumus;
 - 7.2.4. izstrādāt un iesniegt izskatīšanai domes komitejās saistošos noteikumus par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un tā grozījumiem;
 - 7.2.5. sadarbībā ar tāmes izpildītājiem analizēt budžeta ieņēmumu un izdevumu izpildi;
 - 7.2.6. savas kompetences ietvaros sekot budžeta līdzekļu izlietošanas atbilstībai apstiprinātajām tāmēm (apropriācijai);
 - 7.2.7. sniegt skaidrojumus tāmes izpildītājiem par budžeta ieņēmumu un izdevumu funkcionālo un ekonomiskās klasifikācijas pielietojumu, izmaiņām un citos saistītos jautājumos;
 - 7.2.8. norādīt izdevumu kodus - pēc funkcionālās un ekonomiskās klasifikācijas - rēķiniem, kuru apmaksa veicama pēc to novada budžeta iestāžu (pasākumu) tāmēm, kuru grāmatvedības uzskaiti veic Administrācija.
 - 7.3. piedalīties materiālu, aprēķinu, analīžu sagatavošanā Budžeta komisijai, Finanšu komitejai;

- 7.4. piedalīties gada publiskā pārskata sagatavošanā;
- 7.5. kompetences ietvaros analizēt un prognozēt ar Domes un Administrācijas darbību saistītos procesus;
- 7.6. kompetences ietvaros sniegt atzinumus par citiem pašvaldības dokumentiem;
- 7.7. piedalīties dokumentu sagatavošanā, iesniegšanai Pašvaldības aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē, tai skaitā: sagatavot domes lēmuma projektu par aizņēmuma ņemšanu vai galvojuma sniegšanu, nodrošināt nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Pašvaldības aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē;
- 7.8. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
- 7.9. sagatavot budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 7.10. sagatavot domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojuma projektus atbilstoši nodaļas kompetencei;
- 7.11. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu projektus uz iesniegumiem;
- 7.12. veikt citus pienākumus, kuri izriet no normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

III. Tiesības

8. Nodaļas vadītājam ir tiesības dot ieteikumus pašvaldības iestāžu un Administrācijas struktūrvienību atbildīgajām personām jautājumos, kas skar finanšu, budžeta un nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas jomu.
9. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem, pašvaldības kapitālsabiedrībām, kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas un iestādēm, kā arī no sadarbības partneriem, kas nepieciešami darba uzdevumu veikšanai.
10. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
11. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt Domes darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
12. Nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

13. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
14. Nodaļas vadītājs:
 - 14.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 14.2. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem, tai skaitā, prēmēšanu;
 - 14.3. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
 - 14.4. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
 - 14.5. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
 - 14.6. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 14.7. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;

- 14.8. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
- 14.9. rūpējas par Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 14.10. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
- 14.11. organizē un vada Nodaļas darbu;
- 14.12. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
- 14.13. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 15. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
- 16. Nodaļas darbinieku un Nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
- 17. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām, iestādēm un citām pašvaldības organizācijām.

V. Noslēguma jautājums

- 18. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 106.§)

Nr.270

Par Klientu apkalpošanas nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Klientu apkalpošanas nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 71.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Klientu apkalpošanas nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Klientu apkalpošanas nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Klientu apkalpošanas nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienības “Klientu apkalpošanas nodaļa” uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Klientu apkalpošanas nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļa nodrošina efektīvu dokumentu pārvaldību un dokumentu arhivēšanu Administrācijā un Domē.
4. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
5. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Nodaļas uzdevumi

6. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 6.1. tehniski nodrošināt Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja ikdienas darbu;
 - 6.2. pildīt likumā “Par pašvaldībām” noteikto pagasta un pilsētu pārvaldes funkcijas: izsniedz izziņas atbilstoši pašvaldības kompetencei un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem, pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, pieņem attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizē atbildes sniegšanu attiecīgajām personām, nodrošina to, ka ir pieejama informācija par domes pieņemtajiem lēmumiem;
 - 6.3. pildīt Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra funkcijas saskaņā ar Domes lēmumiem;
 - 6.4. organizēt klientu pierakstu pie domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietniekiem, deputātiem un izpilddirektora;
 - 6.5. nodrošināt domes, komiteju, komisiju, darba grupu sēžu dokumentu kārtošānu;
 - 6.6. nodrošināt saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, instrukciju un tamlīdzīgu dokumentu glabāšanu, uzskaiti, klasificēšanu, kā arī spēkā esošo noteikumu grupēšanu, konsolidēšanu;
 - 6.7. koordinēt un nodrošināt dokumentu aprites plūsmu Elektronisko dokumentu vadības sistēmā Namejs;
 - 6.8. reģistrēt Administrācijā saņemtos un nosūtāmos dokumentus atbilstoši noteiktajai kārtībai;
 - 6.9. sagatavot dokumentus nosūtīšanai pa pastu un elektroniski atbilstoši noteiktajai kārtībai;
 - 6.10. sniegt klientiem informāciju par pakalpojumu saņemšanas kārtību, secību un iesniegšanai nepieciešamajiem dokumentiem;
 - 6.11. organizēt pašvaldības zīmoga glabāšanu, tā lietošanu un lietošanas kontroli;
 - 6.12. izgatavot dokumentu atvasinājumus un apliecināt to pareizību;
 - 6.13. organizēt dokumentu sagatavošanu glabāšanai arhīvā;
 - 6.14. veidot un uzturēt glabājamo dokumentu uzskaiti, sastādīt lietu aprakstus;

- 6.15. sakārtot, atlasīt dokumentus iznīcināšanai un nodot vai pieņemt dokumentus ar arhīva vērtību valsts zonālajā arhīvā;
- 6.16. nodrošināt personas sniegto ziņu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 6.17. sniegt informāciju par personas deklarēto, reģistrēto dzīvesvietu vai papildus adresi klientam atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6.18. pieņemt lēmumus par personas deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu vai noraidīšanu, pēc šo ziņu pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.19. ieturēt maksājumus no klientiem par sniegtajiem pakalpojumiem un administrētajiem nodokļiem un nodevām, izmantojot maksājumu karšu nolasīšanas terminālu;
- 6.20. sagatavot, izsniegt tirdzniecības atļaujas un tirdzniecības organizēšanas atļaujas;
- 6.21. sagatavo lēmuma projektus par atļaujas izsniegšanu publiska pasākuma rīkošanai vai par atteikumu izsniegt atļauju publiska pasākuma rīkošanai, vai par iesnieguma izskatīšanas atlikšanu norādīto trūkumu novēršanai un izsniedz atļauju publiska pasākuma rīkošanai;
- 6.22. ievietot un aktualizēt normatīvajos aktos noteiktajos termiņos vai pēc nepieciešamības informāciju www.latvija.lv par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 6.23. ievietot un aktualizēt informāciju publisko personu un iestāžu saraksta reģistrā;
- 6.24. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdz politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
- 6.25. sagatavot budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 6.26. sagatavot domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojuma projektus atbilstoši nodaļas kompetencei;
- 6.27. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu projektus uz iesniegumiem;

III. Tiesības

7. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt no visām Administrācijas struktūrvienībām, iestādēm informāciju un dokumentus, kas nepieciešami darba uzdevumu veikšanai.
8. Kompetences ietvaros Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
9. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
10. Nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

12. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
13. Nodaļas vadītājs:
 - 13.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 13.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 13.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 13.4. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 13.5. sekmē Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 13.6. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
 - 13.7. organizē un vada Nodaļas darbu;
 - 13.8. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm;
 - 13.9. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.

14. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
15. Nodaļas darbinieku un Nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
16. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām.

V. Noslēguma jautājums

17. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 107.§)

Nr.271

Par Personāla vadības nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir personāla nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 71.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Personāla vadības nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Personāla vadības nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Personāla vadības nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Personāla vadības nodaļas uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Personāla vadības nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
5. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Galvenie uzdevumi

7. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. nodrošināt personāla politikas plānošanas, ieviešanas un pārraudzības procesus, pilnveidot tos;
 - 7.2. izstrādāt un aktualizēt Jēkabpils novada pašvaldības iestāžu darbinieku amatu sarakstus un amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas;
 - 7.3. uzturēt aktuālo informāciju par darbiniekiem elektroniskajā personāla uzskaites informācijas sistēmā KADRI, kā arī nodrošināt personāla datu kvantitatīvo un kvalitatīvo analīzi;
 - 7.4. sagatavot, reģistrēt un uzglabāt pašvaldības iestāžu, izņemot vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādēm un pašvaldības aģentūrai “Jaunāmuiža” (turpmāk – Iestāde), darbinieku, kuri nodarbināti pagaidu sabiedriskajos darbos un nodarbinātajiem bērniem un jauniešiem dokumentus, kuri saistīti ar personāla jautājumiem;
 - 7.5. sagatavot un uzturēt Administrācijas valsts amatpersonu sarakstu un iesniegt ziņošanai Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā;
 - 7.6. izstrādāt un aktualizēt amata aprakstu formu, metodiski vadīt un koordinēt pašvaldības iestāžu darbinieku un pašvaldības iestāžu vadītāju amata aprakstu sagatavošanu un regulāru to aktualizēšanu;
 - 7.7. organizēt un nodrošināt Iestāžu, Iestāžu vadītāju personāla atlases procesu, noformēt pieņemšanu darbā;
 - 7.7. sagatavot domes lēmumu projektus par Iestāžu vadītāju iecelšanu amatā un domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora vai Administrācijas vadītāja uzdevumā lēmumu, rīkojumu projektus par citiem ar personālu saistītiem jautājumiem;
 - 7.8. koordinēt Administrācijas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu izvērtēšanu un izstrādāt darbinieku apmācības plānus un darbinieku individuālos attīstības plānus;
 - 7.9. organizēt Iestāžu motivācijas pasākumus, apmācību projektus;
 - 7.10. apkopot un analizēt Administrācijas darbinieku atskaites par komandējumiem, mācību pasākumiem;
 - 7.11. organizēt Administrācijas darbinieku, Iestāžu vadītāju ikgadējo un ārkārtas novērtēšanu, un piedalīties Iestāžu darbinieku novērtēšanā;

- 7.12. organizēt pašvaldības iestāžu darbinieku aptauju par svarīgiem personāla vadības jautājumiem;
- 7.13. noformēt Iestāžu praktikanu prakses dokumentāciju, plānot un koordinēt praksi sadarbībā ar Administrācijas struktūrvienībām;
- 7.14. konsultēt Domes deputātus, izpilddirektoru, Administrācijas vadītāju, Administrācijas darbiniekus un Iestāžu vadītājus personāla vadības un darba tiesību jautājumos ar mērķi nodrošināt vienotu personāla vadības principu ievērošanu un ārējo normatīvo aktu piemērošanu personāla vadības jautājumos pašvaldības iestādēs;
- 7.15. nodrošināt un sniegt konsultācijas darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu sistēmas vienlīdzīgai piemērošanai pašvaldībā;
- 7.16. sagatavot un reģistrēt rīkojumus, izziņas, darba līgumus un citus dokumentus, kas saistīti ar personāla jautājumiem.
- 7.17. izstrādāt metodiskos norādījumus darbam ar personāla dokumentiem;
- 7.18. izstrādāt Jēkabpils novada pašvaldības normatīvo aktu projektus, kas reglamentē personāla politikas īstenošanu;
- 7.19. saturiski uzturēt Jēkabpils novada pašvaldības iekšējo mājas lapu "Portal";
- 7.20. klasificēt un grupēt Administrācijas izdotos rīkojumus, nodrošinot to pieeju un pielietošanu darbinieku darba vajadzībām;
- 7.21. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdz politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
- 7.22. sagatavot budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 7.23. nodrošināt darba drošības pasākumu ieviešanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 7.24. sagatavot domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, vietnieku, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojuma projektus atbilstoši nodaļas kompetencei;
- 7.25. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu projektus uz iesniegumiem;
- 7.26. veikt citus uzdevumus, kuri izriet no normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

III. Tiesības

8. Nodaļas vadītājam ir tiesības dot ieteikumus pašvaldības iestāžu un Administrācijas struktūrvienību atbildīgajām personām jautājumos, kas skar personāla vadības jomu.
9. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestādēm, kas nepieciešami darba uzdevumu veikšanai.
10. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
11. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt Domes darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
12. Nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

13. Nodaļas darbu organizē nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
14. Nodaļas vadītājs:
 - 14.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 14.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 14.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 14.4. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 14.5. rūpējas par Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.6. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;

- 14.7. organizē un vada Nodaļas darbu;
- 14.8. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
- 14.9. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
- 14.10. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
- 14.11. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
- 14.12. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem, tai skaitā, prēmēšanu;
- 14.13. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 15. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
- 16. Nodaļas darbinieku un Nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
- 17. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām, iestādēm un citām pašvaldības organizācijām.

V. Noslēguma jautājums

- 18. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 108.§)

Nr.272

Par Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta septīto daļu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 72.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienības “Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa” uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
5. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Galvenie uzdevumi

7. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. Nodrošināt Jēkabpils novada pašvaldības publicitāti, reklāmu, atpazīstamību īstenojot dažādas komunikācijas un mārketinga aktivitātes, tajā skaitā izmantojot sociālos tīklus;
 - 7.2. Nodrošināt Jēkabpils novada pašvaldības publiskās informācijas sagatavošanu, kvalitāti, oficiālā viedokļa paušanu un informācijas izplatīšanu, informēt plašsaziņas līdzekļus par aktivitātēm, sagatavot atbildes uz plašsaziņas līdzekļu iesniegtajiem jautājumiem;
 - 7.3. Izstrādāt un koordinēt vienotu korporatīvo stilu pašvaldības tēla popularizēšanai, konsultēt iestādes, struktūrvienības un pašvaldības amatpersonas vienota korporatīvā stila ievērošanas un stila izstrādes jautājumos;
 - 7.4. Kompetences ietvaros pieņemt lēmumus par pašvaldības sociālajos tīklos izvietojamās informācijas publicēšanas veidu, saturu un vizuālo risinājumu un sniedz ieteikumus un norādījumus iestāžu, institūciju pārstāvjiem par iesniedzamās informācijas veidu publicēšanai;
 - 7.5. Veidot un koordinēt pašvaldības sabiedriskās attiecības ar citām pašvaldībām, valsts institūcijām un privātpersonām;
 - 7.6. Realizēt pašvaldības funkcijas iedzīvotāju informēšanā par pašvaldības darbu un lēmumiem, veidot sabiedrisko domu un novada tēlu;
 - 7.7. Sagatavot izdošanai un izplatīšanai novada teritorijā informatīvo izdevumu “Jēkabpils Novada vēstis”;
 - 7.8. Nodrošināt oficiālo prezentāciju un prezentācijas priekšmetu sagatavošanu, uzglabāšanu, izsniegšanu;
 - 7.9. Koordinēt un sadarbībā ar citām Administrācijas struktūrvienībām uzturēt un papildināt pašvaldības mājaslapu, iekšējo informācijas sistēmu „Portal” un citas Jēkabpils novada pašvaldības iekšējās informācijas sistēmu vietnes;

- 7.10. Veicināt Ielu komiteju iesaistīšanu pašvaldības saiknes ar iedzīvotājiem nodrošināšanā;
- 7.11. Abonēt avīzes un žurnālus Administrācijas vajadzībām;
- 7.12. Organizēt preses konferences un citus mediju pakalpojumus;
- 7.13. Veicināt sadarbību ar ārvalstu sadraudzības pilsētām un pašvaldībām, veidot sadarbību ar jaunām ārvalstu pilsētām un pašvaldībām;
- 7.14. Organizēt iedzīvotāju apmierinātības aptaujas pēc pašvaldības aktualitātēm un apkopot to rezultātus;
- 7.15. Organizēt delegāciju uzņemšanu, oficiālās vizītes, novada pašvaldības rīkotos pasākumus, pieņemšanu pie domes priekšsēdētāja pašvaldībā un kompetences ietvaros nodrošināt tulkošanu, kā arī nepieciešamības gadījumā tās vadīt;
- 7.16. Sniegt konsultāciju darbiniekiem par viedokļa formulēšanu komunikācijai ar plašsaziņas līdzekļiem vai trešajām personām;
- 7.17. Sagatavot Jēkabpils novada pašvaldības ikgadējo publisko gada pārskatu un nodrošināt tā publicitāti;
- 7.18. Koordinēt fotografēšanas un ar to saistīto pakalpojumu organizēšanu pašvaldības pasākumos, organizēt ārpalpojuma nodrošināšanu;
- 7.19. Savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzī politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
- 7.20. Sagatavot budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 7.21. Sagatavot domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, vietnieku, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojuma projektus atbilstoši nodaļas kompetencei;
- 7.22. Pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbildi projektus uz iesniegumiem.

III. Nodaļas tiesības

8. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un informāciju no Administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestādēm, kas nepieciešami darba uzdevumu veikšanai.
9. Nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.
10. Nodaļai ir tiesības piedalīties pašvaldības institūciju sēdēs un sanāksmēs;
11. Kompetences ietvaros Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām. Priekšlikuma sniegšanas gadījumā, konkrēti jānorāda neatbilstība un priekšlikumus to novēršanai.
12. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai

IV. Darba organizācija

13. Nodaļas darbu organizē nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
14. Nodaļas vadītājs:
 - 14.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 14.2. organizē un vada Nodaļas darbu;
 - 14.3. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 14.4. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 14.5. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;

- 14.6. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
- 14.7. sekmē Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 14.8. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem;
- 14.9. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
- 14.10. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
- 14.11. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
- 14.12. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
- 14.13. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
15. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
16. Nodaļas darbinieku un Nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
17. Nodaļa savu darbu koordinē ar Jēkabpils novada pašvaldības struktūrvienībām un citām pašvaldības un valsts organizācijām.

V.

Noslēguma jautājums

18. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 109.§)

Nr.273

Par Informācijas tehnoloģiju nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 73.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Informācijas tehnoloģiju nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Informācijas tehnoloģiju nodaļas reglaments uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Informācijas tehnoloģiju nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Informācijas tehnoloģiju nodaļas uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
5. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Galvenie uzdevumi

7. Reglamenta 8. punktā minētie uzdevumi, ja vien nav minēts citādāk, veicami sekojošās prioritāšu grupās:
 - 7.1. Administrācija un iestāde “Jēkabpils novada attīstības pārvalde”;
 - 7.2. Pašvaldības izglītības iestādes;
 - 7.3. Citas iepriekšējos punktos neminētas pašvaldības iestādes.
8. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 8.1. nodrošināt drošu, nepārtrauktu informācijas tehnoloģiju infrastruktūras un informācijas sistēmu apkopi un konfigurēšanu, ieviest uzlabojumus un jauninājumus, nodrošinot pakāpenisku atjaunošanu;
 - 8.2. apzināt un analizēt vajadzības un prasības informācijas tehnoloģiju jomā;
 - 8.3. organizēt vai koordinēt nepieciešamo informācijas tehnoloģiju infrastruktūras un informācijas sistēmu iegādi;
 - 8.4. veikt vismaz uz serveriem esošo unikālo datu kopiju veidošanu un glabāšanu;
 - 8.5. nodrošina datu aizsardzības tehnisko pasākumu ieviešanu un uzturēšanu;
 - 8.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt savstarpēju datu apmaiņu ar pašvaldību un valsts institūcijām;
 - 8.7. tehniski uzturēt iekšējo informācijas sistēmu vietnes;
 - 8.8. organizēt un nodrošināt informācijas sistēmu lietotāju piekļuves tiesību piešķiršanu, anulēšanu, uzturēt aktuālu piešķirto piekļuves tiesību reģistru un veikt uzskaiti informācijas sistēmām, kuras ir Administrācijas pārziņā vai turējumā,
 - 8.9. nodrošināt vienotā optiskā tīkla un lokālo datortīkla darbību, administrēšanu un izbūves organizēšanu;
 - 8.10. nodrošināt interneta protokola tālrunu darbību;
 - 8.11. kompetences ietvaros sniegt atzinumus par pašvaldības dokumentiem;
 - 8.12. sekot jaunāko tehnoloģiju attīstībai informātikas nozarē valstī un pasaulē un, izvērtējot to nepieciešamību un efektivitāti, īstenot darbībā;
 - 8.13. konsultēt darbiniekus informācijas tehnoloģiju infrastruktūras un informācijas sistēmu lietošanas jautājumos;
 - 8.14. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;

- 8.15. sagatavot budžeta tāmes un dokumentus finansējuma pieprasījumiem no pašvaldības budžeta;
- 8.16. sagatavot domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, vietnieku un Izpilddirektora rīkojuma projektus atbilstoši Nodaļas kompetencei;
- 8.17. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu projektus uz iesniegumiem;
- 8.18. veikt citus uzdevumus, kuri izriet no normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

III. Nodaļas tiesības

9. Pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju no Administrācijas struktūrvienībām un Jēkabpils novada pašvaldības iestādēm.
10. Nodaļas vadītājam ir tiesības dot ieteikumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību atbildīgajām personām jautājumos, kas skar informācijas tehnoloģiju lietošanas jomu.
11. Atteikties veikt darbības, ja tas ir pretrunā ar spēkā esošajiem iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem un/vai var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību.
12. Pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

13. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru darbā pieņem Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
14. Nodaļas vadītājs:
 - 14.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 14.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 14.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 14.4. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 14.5. sekmē Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.6. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
 - 14.7. organizē un vada Nodaļas darbu;
 - 14.8. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām Administrācijas struktūrvienībām un pašvaldības iestādēm;
 - 14.9. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem, tai skaitā, prēmēšanu;
 - 14.10. sniedz atzinumu par Nodaļas darbinieku noslogotību un iespējamo papildus pienākumu veikšanu;
 - 14.11. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
 - 14.12. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
 - 14.13. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
 - 14.14. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
15. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto ar Administrācijas vadītāja rīkojumu noteikts Nodaļas darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītāja noteiktie pienākumi un tiesības.
16. Nodaļas darbinieku un nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
17. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām, Jēkabpils novada pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām.

V. Noslēguma jautājums

18. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 110.§)

Nr.274

Par Iepirkumu nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Iepirkumu nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 74.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Iepirkumu nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Iepirkumu nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Iepirkumu nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienības “Iepirkumu nodaļa” uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Iepirkumu nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
4. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
5. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Nodaļas uzdevumi

7. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. nodrošināt iepirkumu komisijas darbību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkumu komisijas nolikumu;
 - 7.2. vizēt vai sniegt atzinumus par pašvaldības līgumiem, kurus paraksta Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors, un citu juridiska rakstura dokumentu projektiem, sekojot to atbilstībai normatīvo aktu prasībām;
 - 7.3. atbilstoši dotajam uzdevumam pārstāvēt pašvaldību tiesvedības procesos, kuros Dome vai pašvaldība ir lietas dalībniece, sagatavot tiesvedības dokumentus, ja tas saistīts ar publiskajiem iepirkumiem;
 - 7.4. saistībā ar iepirkumu veikšanu pašvaldībā pārstāvēt pašvaldību Iepirkumu uzraudzības birojā un citās valsts un pašvaldības institūcijās;
 - 7.5. piedalīties strīdu izskatīšanā, kas saistīti ar publisko iepirkumu veikšanu vai organizēšanu. Pārstāvēt pašvaldības intereses Iepirkumu uzraudzības birojā un tiesā, sastādīt tiesvedības dokumentus;
 - 7.6. sniegt domes deputātiem, pašvaldības amatpersonām, pašvaldības iestādēm un Administrācijas darbiniekiem konsultācijas par iepirkumu organizēšanas jautājumiem, tai skaitā par procedūrām, ko neregulē Publisko iepirkumu likums;
 - 7.7. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu uz fizisku vai juridisku personu iesniegumiem projektus;
 - 7.8. sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem iepirkumu jomā;
 - 7.9. atbilstoši kompetencei ievietot un aktualizēt normatīvajos aktos noteiktajos termiņos vai pēc nepieciešamības informāciju pašvaldības mājas lapā;
 - 7.10. nodrošināt iepirkumu organizēšanas un norises kārtību un atbilstību normatīvo aktu prasībām atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai un kompetencei;
 - 7.11. sniegt metodisku palīdzību publisko iepirkumu procedūru organizēšanā Jēkabpils novada pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām;
 - 7.12. nodrošināt pašvaldības ikgadējā iepirkumu plāna sagatavošanu atbilstoši pašvaldības struktūrvienību iesniegtajiem priekšlikumiem, tā saskaņošanu atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai un tā aktualizēšanu atbilstoši izpildei;
 - 7.13. nodrošināt sagatavotā pašvaldības ikgadējā iepirkumu plāna publicēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

- 7.14. nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, nodrošinot to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 7.15. protokolēt iepirkuma procesa gaitu un nodrošināt iepirkuma procedūras norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 7.16. sniegt priekšlikumus par iepirkumu organizēšanu pašvaldības iestādēs (centralizācija vai decentralizācija, u.tml.);
- 7.17. koordinēt centralizēto publisko iepirkumu procesu Jēkabpils novada pašvaldības institūcijās atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 7.18. sagatavot un saskaņot publisko iepirkumu līgumus, kontrolēt to atbilstību iepirkumu procedūru dokumentiem un iepirkumu komisijas lēmumiem;
- 7.19. kontrolēt specifikāciju kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus, to uzlabošanai;
- 7.20. apkopot un sastādīt statistisko informāciju par iepirkumiem Jēkabpils novada pašvaldībā, pašvaldības iestādēs, iesniegt atskaides Iepirkumu uzraudzības birojam un pašvaldības vadībai pēc tās pieprasījuma;
- 7.21. nodrošināt dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai un nodošanu arhīvā;
- 7.22. veikt citus uzdevumus, kuri izriet no normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

III. Tiesības

8. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem, pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, kā arī no sadarbības partneriem, kas nepieciešami lietas pilnīgai izskatīšanai.
9. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
10. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tās var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
11. Nodaļai ir tiesības:
 - 10.1. pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai;
 - 10.2. nepieņemt dokumentus izskatīšanai, ja netiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 10.3. piesaistīt pašvaldības darbiniekus un citus speciālistus iepirkumu specifikāciju sagatavošanai;
 - 10.4. sagatavot iepirkumu specifikācijas vai izdarīt tajās grozījumus par to informējot iesniedzēju;
 - 10.5. atgriezt iepirkumu iesniegumus un specifikācijas pārstrādei, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.

IV. Darba organizācija

12. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru darbā pieņem
13. Nodaļas vadītājs:
 - 13.1. atbild par Nodaļas noteikto uzdevumu un domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un Administrācijas vadītāja rīkojumu savlaicīgu izpildi;
 - 13.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 13.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 13.4. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 13.5. veicina Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 13.6. atbild par dokumentu saglabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 13.7. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām un pašvaldības iestādēm;
 - 13.8. sekmē Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 13.9. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;

- 13.10. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem;
- 13.11. sniedz atzinumu par Nodaļas darbinieku noslogotību un iespējamo papildus pienākumu veikšanu;
- 13.12. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
- 13.13. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
- 13.14. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
- 13.15. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
14. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
15. Nodaļas vadītāja un Nodaļas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
16. Nodaļa savu darbu koordinē ar Jēkabpils novada pašvaldības struktūrvienībām un citām pilsētas un valsts organizācijām.

V. Noslēguma jautājums

16. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 111.§)

Nr.275

Par Juridiskās nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Juridiskā nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 75.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Juridiskā nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Juridiskās nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Juridiskās nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Juridiskās nodaļas uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Juridiskā nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļa ir pakļauta Administrācijas vadītājam.
5. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Nodaļas uzdevumi

7. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. veikt tiesiskuma papildpārbaudi, vīzē vai sniedz atzinumus par Domes normatīvo aktu, lēmumu, Domes priekšsēdētāja, vietnieka, izpilddirektora vai Administrācijas vadītāja rīkojumu, pašvaldības līgumu, kurus paraksta Domes priekšsēdētājs, vietnieks, izpilddirektors vai Administrācijas vadītājs, un citu juridiska rakstura dokumentu projektiem, sekojot to atbilstībai normatīvo aktu prasībām;
 - 7.2. sniegt domes deputātiem, pašvaldības iestādēm un Administrācijai juridiskas konsultācijas, sniegt atzinumus un skaidrojumus, kas nepieciešami darba jautājumu risināšanai;
 - 7.3. sagatavot pašvaldības normatīvos aktu un līgumu projektus, atbilstoši kompetencei sagatavo domes lēmumu projektus;
 - 7.4. sniegt atzinumus par apstrīdētajiem administratīvajiem aktiem un iestādes/amatpersonu rīcību;
 - 7.5. nodrošināt nodaļā iesniegto Domes un Administrācijas dokumentu atbilstības pārbaudi ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām, veikt tiesiskuma papildpārbaudi;
 - 7.6. vīzēt vai sniegt atzinumus par pašvaldības līgumiem, kurus paraksta Domes priekšsēdētājs, vietnieks, izpilddirektors vai Administrācijas vadītājs un citu juridiska rakstura dokumentu projektiem, sekojot to atbilstībai normatīvo aktu prasībām;
 - 7.7. atbilstoši dotajam uzdevumam pārstāvēt Domes tiesvedības procesos, kuros Dome ir lietas dalībiece, sagatavot tiesvedības dokumentus;
 - 7.8. uzturēt tiesu lietu reģistru par tiesvedībām, kurās iesaistīta pašvaldība;
 - 7.9. piedalīties Domes komisiju un komiteju darbībā un sniegt atzinumu par to darbības tiesiskumu;
 - 7.10. sagatavot pašvaldības normatīvos aktu un līgumu projektus, piedalīties domes lēmumu sagatavošanā;
 - 7.11. pēc augstākstāvošas amatpersonas uzdevuma sagatavot atbilžu uz fizisku vai juridisku personu iesniegumiem projektus;
 - 7.12. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un atzinumus par normatīvo aktu projektiem, sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem;
 - 7.13. nodrošināt dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai un nodošanu arhīvā;

- 7.14. sniegt atzinumus un sagatavot lēmumu projektus par pašvaldības amatpersonu nodokļu jautājumos pieņemto lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa summas pārskatīšanas rezultātiem apstrīdēšanu domes priekšsēdētājam;
- 7.15. sniegt atzinumus un sagatavot lēmumu projektus par piespiedu izpildes apstrīdēšanu gadījumos, kad iesniegtas sūdzības par pašvaldības amatpersonu nodokļu jautājumos paredzētajām vai veiktajām darbībām;
- 7.16. atbilstoši kompetencei ievietot un aktualizēt normatīvajos aktos noteiktajos termiņos vai pēc nepieciešamības informāciju pašvaldības mājas lapā;
- 7.17. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus, kas saistīti ar kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem;
- 7.18. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

III. Tiesības

8. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem, pašvaldības kapitālsabiedrībām un iestādēm, kā arī no sadarbības partneriem, kas nepieciešami lietas pilnīgai izskatīšanai.
9. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
10. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
11. Nodaļai ir tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.
12. Nodaļai ir tiesības nepieņemt dokumentus izskatīšanai, ja netiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

IV. Darba organizācija

13. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir pakļauts Administrācijas vadītājam.
14. Jautājumos, kas saistīti ar kapitālsabiedrību pārvaldības uzdevumiem nodaļa ir izpilddirektora funkcionālā pakļautībā.
15. Nodaļas vadītājs:
 - 15.1. vada un organizē Nodaļas darbu;
 - 15.2. atbild par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 15.3. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 15.4. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 15.5. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 15.6. veicina Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 15.7. atbild par dokumentu saglabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 15.8. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
 - 15.9. dod rīkojumus pakļautībā esošajiem darbiniekiem;
 - 15.10. nosaka kārtību, kādā veicami un izpildāmi Nodaļas uzdevumi un funkcijas;
 - 15.11. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem, tai skaitā, prēmēšanu;
 - 15.12. sniedz atzinumu par Nodaļas darbinieku noslogotību un iespējamo papildus pienākumu veikšanu;
 - 15.13. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
 - 15.14. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
 - 15.15. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
 - 15.16. organizēt domstarpību risināšanu jautājumos, kuru izpildē jāsadarbojas ar citām pašvaldības struktūrvienībām;

- 15.17. darba pienākumu veikšanai piedalās domes komiteju, komisiju, darba grupu sēdēs;
- 15.18. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 16. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
- 17. Nodaļas vadītāja un Nodaļas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
- 18. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām un pašvaldības un valsts organizācijām.

V. Noslēguma jautājums

- 19. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 112.§)

Nr.276

Par Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 76.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas reglaments uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienības “Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa” uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes „Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
5. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Nodaļas uzdevumi

6. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 6.1. sniegt informāciju un sagatavot dokumentus kapitāla daļu turētāja funkciju pildīšanai un lēmumu pieņemšanai dalībnieku sapulcēs pašvaldības kapitālsabiedrībās; veikt citus atbildīgā darbinieka pienākumus;
 - 6.2. regulāri un vispusīgi izvērtēt kapitālsabiedrību darbības efektivitāti un Stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu un uzdoto uzdevumu sasniegšanu;
 - 6.3. veikt pašvaldības kapitālsabiedrību saimnieciskās darbības un finanšu rādītāju analīzi;
 - 6.4. veikt darbības kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģiju projektu iesniegšanai dalībnieku sapulcei apstiprināšanai un tās īstenošanas uzraudzīšanai;
 - 6.5. izskatīt sabiedrības gada pārskatus, valdes ziņojumus un valdes priekšlikumus par peļņas izlietošanu, sagatavot par tiem ziņojumu un iesniegt to dalībnieku sapulcei;
 - 6.6. uzraudzīt kapitālsabiedrību ikgadējo budžetu sastādīšanu un to izpildi;
 - 6.7. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumus par sabiedrību darbības uzlabošanu,
 - 6.8. ierosināt pasākumus kapitālsabiedrības darbības kontrolei, kā arī ar kapitālsabiedrības darbību saistīto risku novērtēšanai un pārvaldīšanai;
 - 6.9. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumus par būtiskākajām politikām, kurās definēti kapitālsabiedrības darbības principi attiecībā uz risku pārvaldību, interešu konflikta novēršanu, korupcijas apkarošanu, korporatīvo pārvaldību un citiem jautājumiem;
 - 6.10. uzraudzīt kapitālsabiedrības informācijas pieejamības nodrošināšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, it īpaši informācijas publiskošanu attiecīgā mājaslapā internetā par kapitālsabiedrības vispārējiem stratēģiskiem mērķiem, ziņas par kapitālsabiedrības darbības un komercdarbības veidiem un citu obligāti publicējamo informāciju;
 - 6.11. nodrošināt, ka ne vēlāk kā līdz katra gada 1. oktobrim tiek sagatavots un publicēts pašvaldības mājas lapā ikgadējais pārskats par atvasinātai publiskai personai piederošām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām;
 - 6.12. piedalīties pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanā normatīvajos aktos un Jēkabpils novada domes noteiktajos termiņos;
 - 6.13. sagatavot lēmumu projektus un citus dokumentus kapitālsabiedrību pārraudzības jautājumos;
 - 6.14. veidot un uzturēt nepieciešamo informāciju un lietas par pašvaldības kapitālsabiedrībām un piederošām kapitāla daļām u.c.

- 6.15. kontrolēt pašvaldības kapitālsabiedrībām sniegtā komercdarbības atbalsta un piešķirto atļādzības maksājumu atbilstošu izlietojumu;
- 6.16. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 6.17. veikt citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos un Domes lēmumos.

III. Tiesības

7. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem, pašvaldības kapitālsabiedrībām un iestādēm, kā arī no sadarbības partneriem, kas nepieciešami Nodaļas uzdevumu veikšanai.
8. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
9. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt pašvaldības darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
10. Nodaļai ir tiesības nepieņemt dokumentus izskatīšanai, ja netiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

IV. Darba organizācija

11. Nodaļas darbu organizē Nodaļas vadītājs.
12. Nodaļas vadītājs:
 - 12.1. atbild par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 12.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 12.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 12.4. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 12.5. veicina Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 12.6. atbild par dokumentu saglabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 12.7. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
 - 12.8. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
13. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
14. Nodaļas vadītāja un Nodaļas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
15. Nodaļa savu darbu koordinē ar Jēkabpils novada pašvaldības struktūrvienībām un citām pilsētas un valsts organizācijām.

V. Noslēguma jautājums

16. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 113.§)

Nr.277

Par Audita un kvalitātes vadības nodaļas reglamenta apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021. gada 1. jūliju, apvienojoties Aknīstes novada un Jēkabpils novada pašvaldībām, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, Krustpils novada, Salas novada un Viesītes novada pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība, kura saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ir jaunizveidotajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.261 ir apstiprināts iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" nolikums, saskaņā ar kuru ir noteikts, ka iestādes viena no struktūrvienībām ir Audita un kvalitātes vadības nodaļa.

Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktā ir noteikts, ka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" struktūrvienību reglamentus apstiprina Jēkabpils novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" 9.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 77.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt "Audita un kvalitātes vadības nodaļa" reglamentu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Audita un kvalitātes vadības nodaļas reglaments uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Gluha 65207310

Audita un kvalitātes vadības nodaļas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" Audita un kvalitātes vadības nodaļas uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Audita un kvalitātes vadības nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās iestādes "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde" (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kas tiek uzturēta no pašvaldības budžeta.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Nodaļa funkcionāli ir pakļauta Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Nodaļas struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Dome.
6. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.

II. Galvenie uzdevumi

7. Nodaļas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. Pašvaldības institūciju iekšējās kontroles sistēmas, funkcijas, iekšējās procedūras un kārtības novērtēšana;
 - 7.2. Novērtēt un sniegt atzinumu par iestāžu tiesisku, efektīvu, lietderīgu un ekonomisku darbību atbilstoši kompetencei, izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un pieejamiem resursiem;
 - 7.3. Novērtēt iestāžu darbību, nodrošinot labu pārvaldību;
 - 7.4. Identificēt korupcijas riskus un riskam pakļautos amatus, sniegt priekšlikumus korupcijas risku novēršanai, kā arī ieteikt novēršanas pasākumu efektivitātes un lietderības novērtēšanu katru gadu;
 - 7.5. Novērtēt un sniegt atzinumu par kapitālsabiedrību, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas efektīvu, lietderīgu un ekonomisku darbību atbilstoši kompetencei, izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un pieejamiem resursiem;
 - 7.6. Izstrādāt kvalitātes vadības sistēmas procesus un procedūras;
 - 7.7. Labas pārvaldības nodrošināšanai nepārtraukti pilnveidot kvalitātes vadības sistēmas procesus un procedūras;
 - 7.8. Uzturēt un attīstīt Kvalitātes vadības sistēmu, nodrošināt ISO 9001 sertifikāta uzturēšanu;
 - 7.9. Secinājumu sniegšana priekšsēdētājam un izpilddirektoram par:
 - 7.9.1. iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un atbilstību iestāžu izvirzīto mērķu sasniegšanai;
 - 7.9.2. iesniegtās finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pilnīgumu;
 - 7.9.3. iestādes darbības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības izstrādātajai stratēģijai, politikai, apstiprinātajiem rīcības plāniem, funkcijām un personālsastāva amatu aprakstiem;
 - 7.9.4. efektīvu un ekonomisku tiesisku iestādes līdzekļu izmantošanu, kontroli un aizsargāšanu no finansiālajiem zaudējumiem, materiālo vērtību un naudas līdzekļu saglabāšanu;
 - 7.9.5. kapitālsabiedrību pārvaldību, tās pilnveidošanu.
 - 7.10. Pārbaudīt pašvaldības mantas un finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un tāmēm.

- 7.11. Pārbaudīt pašvaldības institūciju amatpersonu finansiālas darbības likumību un lietderību;
- 7.12. Pārbaudīt vai pašvaldības finanšu līdzekļi, kustamā un nekustamā manta tiek apsaimniekota atbilstoši domes lēmumiem un iedzīvotāju interesēm.
- 7.13. Novērtēt Domes, priekšsēdētāja, vietnieka un izpilddirektora noteiktās atbilstošās procedūras un iekšējās kontroles pasākumus, šo kontroles pasākumu efektivitāti un lietderību, sniegt ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem.
- 7.14. Pārbaudīt tās sistēmas, kuras pašvaldības vadība izveidojusi, lai nodrošinātu pašvaldības politikas un stratēģijas, plānu, procedūru, likumu un noteikumu ievērošanu.
- 7.15. Pārbaudīt pašvaldības plānotās un sistemātiskās darbības, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu pietiekamu pārlicēbi, ka pašvaldības institūciju darbības rezultāti (produkts vai pakalpojumi) atbilst noteiktām kvalitātes prasībām.
- 7.16. Sniegt konsultācijas, ieteikumus iestādes darbības uzlabošanai.
- 7.17. Nodrošināt datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā fizisko personu datu aizsardzības pasākumus.
- 7.18. Kompetences ietvaros sniegt atzinumus par citiem pašvaldības dokumentiem.
8. Veicot auditus, Nodaļas pienākums ir:
 - 8.1. audita laikā netraucēt auditējamās iestādes darbu, neiejaukties iestādes vadīšanā;
 - 8.2. savā profesionālajā darbībā Nodaļai jārīkojas godīgi un objektīvi;
 - 8.3. revīzijas laikā iegūto informāciju Nodaļai ir tiesīgs izpaust trešajai personai tikai ar domes priekšsēdētāja atļauju;
 - 8.4. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
9. Nodaļa ir atbildīga par auditējamās iestādes izsniegto dokumentu oriģinālu saglabāšanu.

III. Tiesības

10. Nodaļas vadītājam ir tiesības dot ieteikumus pašvaldības iestāžu un Administrācijas struktūrvienību atbildīgajām personām jautājumos, kas skar Nodaļas noteikto kompetences jomu.
11. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus no Administrācijas darbiniekiem, pašvaldības kapitālsabiedrībām, kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas un iestādēm, kā arī no sadarbības partneriem, kas nepieciešami darba uzdevumu veikšanai.
12. Nodaļai ir tiesības netraucēti apmeklēt auditējamās institūcijas darba telpas u.c. objektus, kur glabājas materiālās vērtības un naudas līdzekļi, lai nepieciešamības gadījumos varētu tos pārbaudīt, vai arī pieprasīt administrācijai veikt faktisko kontroli (inventarizāciju) par naudas un materiālo vērtību stāvokli un saglabāšanu.
13. Audita gaitā, lai savāktu nepieciešamo informāciju, ir tiesības izmantot dažādas pārbaudes metodes: novērošanu; testēšanu; aptaujas; pārrunas; anketēšanu; intervijas ar auditējamās institūcijas darbiniekiem; dokumentācijas, procedūru, normatīvo aktu izpēti un analīzi un organizējot pretpārbaudes citās Jēkabpils novada pašvaldības iestādēs.
14. Nodaļai ir tiesības dot priekšlikumus apturēt vai atcelt Domes lēmumus, priekšsēdētāja rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām.
15. Nodaļai ir tiesības atteikties veikt darbības, ja tas var nelabvēlīgi ietekmēt Domes darbību un ziņot par to augstākstāvošai amatpersonai.
16. Tiesības pieprasīt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu darba uzdevumu veikšanai.

IV. Darba organizācija

17. Nodaļas darbu organizē nodaļas vadītājs, kuru pieņem darbā Administrācijas vadītājs. Nodaļas vadītājs funkcionāli ir pakļauts Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.
18. Nodaļas vadītājs:
 - 18.1. ir atbildīgs par Nodaļas noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 18.2. savas kompetences ietvaros dod norādījumus Nodaļas darbiniekiem, kontrolē to izpildi;
 - 18.3. nodrošina darba disciplīnas ievērošanu Nodaļā;
 - 18.4. nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Nodaļā;
 - 18.5. rūpējas par Nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 18.6. atbild par materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu;
 - 18.7. organizē un vada Nodaļas darbu;
 - 18.8. pārstāv Nodaļu attiecībās ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
 - 18.9. organizē Nodaļas darbinieku sanāksmes;
 - 18.10. piedalās sūdzību izskatīšanā par pakļautībā esošo darbinieku rīcību;
 - 18.11. saskaņo Nodaļas darbinieku iekļaušanu komisiju, darba grupu vai tamlīdzīgu veidojumu sastāvā;
 - 18.12. sniedz priekšlikumus par Nodaļas darbinieku darba stimulēšanas pasākumiem, tai skaitā, prēmēšanu;
 - 18.13. veic citus amata aprakstā noteiktos pienākumus.
19. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Administrācijas vadītāja norīkots darbinieks, kuram aizvietošanas laikā ir visi Nodaļas vadītājam noteiktie pienākumi un tiesības.
20. Nodaļas darbinieku un Nodaļas vadītāja amata pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
21. Nodaļa savu darbu koordinē ar Administrācijas struktūrvienībām, iestādēm un citām pašvaldības organizācijām.

V. Noslēguma jautājums

22. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 114.§)

Nr.278

Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā

Jēkabpils novada dome 2021.gada 1.jūlijā pieņēma lēmumu Nr. 7 “Par Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu”, saskaņā ar kuru tika nolemts apstiprināt Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošos noteikumus Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Nolikums).

Nolikumā ir nepieciešams izdarīt grozījumus atbilstoši 2021.gada 23.septembra Jēkabpils novada domes pieņemtajiem lēmumiem, saskaņā ar kuriem tiek izveidotas iestādes, noteiktas to funkcijas, uzdevumi un kompetences un apstiprināti iestāžu nolikumi.

Tāpat grozījumi jāizdara, jo Jēkabpils novada dome ar 2021.gada 18.augustu ir izveidojusi Jēkabpils novada pašvaldības vēlēšanu komisiju, līdz ar to tā jāiekļauj domes izveidoto iestāžu sarakstā.

Jēkabpils novada pašvaldība ir saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) atzinumu par Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Atzinums), saskaņā ar kuru nepieciešams izdarīt redakcionālus precizējumus un izteikt normas jaunā redakcijā.

VARAM savā Atzinumā ir norādījis, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 24.panta otrās daļas 2.punktu Nolikumā nepieciešams uzskaitīt pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienības, kas nodrošina domes darba organizatorisku un tehnisku apkalpošanu (piemēram, juridiskā nodaļa, finanšu un ekonomikas nodaļa, attīstības nodaļa, teritorijas plānošanas nodaļa, Vienas pieturas aģentūra u.tml.).

No VARAM Atzinuma secināms, ka VARAM likumā “Par pašvaldībām” lietoto terminu “administrācija” attiecinā tikai uz vienu domes izveidoto iestādi – centrālo administrāciju. Līdz ar to Nolikums ir papildināms ar iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” struktūrvienību uzskaiti.

Nolikuma 15.2.apakšpunktā ir noteikts, ka domes priekšsēdētājs izskata Domē saņemto korespondenci un izdara rezolūcijas. VARAM savā Atzinumā ir norādījis, ka domes priekšsēdētāja funkcijās neietilpst domē saņemtās korespondences aprites organizēšana, šāds pienākums atbilst pašvaldības centrālās administrācijas vai pašvaldības izpilddirektora kompetencei.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 84.2.apakšpunktu rezolūcija ir viena no dienesta atzīmēm, pie tam dienesta atzīmes izdara dokumenta saņemšanas vai izpildes procesā.

Likuma “Par pašvaldībām” 62.pantā noteikta priekšsēdētāja kompetence, no kura uzskaitījuma ir secināms, ka priekšsēdētājs, piemēram, koordinējot jautājumu izskatīšanu komitejās un ierosinot jautājumu izskatīšanu domē un komitejās pēc būtības uz saņemtajiem ierosinājumiem izdara dienesta atzīmes, par dokumentu virzību. Ņemot vērā minēto, Jēkabpils novada pašvaldība nevar piekrist VARAM iebildumam, ka domes priekšsēdētāja kompetencē nav izskatīt Domē ienākošo korespondenci un izdarīt uz tās dienesta atzīmes.

VARAM Atzinumā ir norādīts, ka noteikumu 16.2. apakšpunkts noteic, ka domes priekšsēdētāja vietnieks bez papildus pilnvarojuma paraksta līgumus un citus juridiskus dokumentus. Vērš uzmanību, ka likuma “Par pašvaldībām” 62. panta otrais punkts noteic, ka domes priekšsēdētājs paraksta līgumus un citus juridiska rakstura dokumentus. Ņemot vērā minēto, domes priekšsēdētājs vienpersoniski nevar pilnvarot kādu no amatpersonām parakstīt līgumus pašvaldības vārdā, tādēļ lūdz precizēt saistošo noteikumu 16.2. apakšpunktu un attiecīgi arī saistošo noteikumu 92. punktu.

Likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 2.punktā ir noteikts, ka: Domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi. Domes priekšsēdētājs pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām.

Nolikuma 16.2.apakšpunktā ir noteikts, ka domes priekšsēdētājs bez īpaša papildus pilnvarojuma paraksta līgumus un citus dokumentus, savukārt Nolikuma 92.punktā ir noteikts, ka jebkuru līgumu, ko slēdz pašvaldība var parakstīt domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors.

Nolikuma 16.2. un 92.punktos ir noteikts Jēkabpils novada domes pilnvarojums Jēkabpils novada pašvaldības amatpersonām parakstīt līgumus, pārstāvēt Jēkabpils novada pašvaldību, līdz ar to nevar tikt veikti precizējumi vai grozījumi Nolikumā, jo no VARAM Atzinuma nav skaidri saprotama izteiktā iebilduma būtība.

VARAM Atzinumā ir norādīts, ka likuma “Par pašvaldībām” 61. pantā noteikts, ka, ja kāds no domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā domes kārtējā sēdē ir tiesības prasīt ieraksta precizēšanu. Līdz ar to lūdza precizēt saistošo noteikumu 61. punktu atbilstoši likumā noteiktajām deputāta tiesībām.

Likuma “Par pašvaldībām” 61.pantā ir noteikta kārtība par atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai valžu, komisiju vai darba grupu izveidošanu.

Likuma “Par pašvaldībām” 37.panta trešajā daļā ir noteikts, ka, ja kāds no domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā domes kārtējā sēdē ir tiesības prasīt ieraksta precizēšanu.

Nolikuma 61.punktā ir noteikts, ka deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā kārtējā domes sēdē.

Ņemot vērā Likuma “Par pašvaldībām” 37.panta trešo daļu, Nolikuma 61.punkts būtu precizējams un izsakāms jaunā redakcijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 6.punktu, 23.pantu, 24.pantu, 25.panta pirmo daļu, 33.panta trešo daļu, 34.panta otro daļu, 43.prim panta pirmo un ceturto daļu, 50.panta 3.punktu un 6.punktu, 52.panta otro daļu, 69.divi prim panta pirmo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas lēmumu, 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 80.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošos noteikumus Nr.14 “Grozījumi Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošajos noteikumos Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” un paskaidrojuma rakstu.
2. Nosūtīt nolikumu zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai triju dienu laikā pēc nolikuma parakstīšanas.
3. Publicēt lēmuma 1.punktā noteiktos saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Pēc pašvaldības nolikuma pieņemšanas nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību pašvaldības domes ēkā, pagastu un pilsētu pārvaldēs, kā arī to publicēt pašvaldības mājas lapā.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošie noteikumi Nr.14 “Grozījumi Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošajos noteikumos Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” un paskaidrojuma raksts uz 3 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

23.09.2021.

Saistošie noteikumi Nr.14

**Grozījumi Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošajos noteikumos Nr.1
“Jēkabpils novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23.pantu un 24.pantu*

Izdarīt Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums”, (Latvijas Vēstnesis, 2021, 127.Nr.; Latvijas Vēstnesis, 2021, 164.Nr.) šādus grozījumus:

1. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:
“4. Pašvaldības funkciju izpildei Dome ir izveidojusi šādas iestādes:
4.1. Jēkabpils novada administratīvā pārvalde, kurai ir izveidotas šādas struktūrvienības:
4.1.1. Jēkabpils novada Būvvalde;
4.1.2. Jēkabpils novada Dzimtsarakstu nodaļa;
4.1.3. Juridiskā nodaļa;
4.1.4. Iepirkumu nodaļa;
4.1.5. Klientu apkalpošanas nodaļa;
4.1.6. Personāla vadības nodaļa;
4.1.7. Finanšu ekonomikas nodaļa;
4.1.8. Grāmatvedības nodaļa;
4.1.9. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
4.1.10. Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa;
4.1.11. Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa;
4.1.12. Audita un kvalitātes vadības nodaļa;
4.1.13. Jēkabpils novada pašvaldības policija;
4.1.14. Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļa.
4.2. Jēkabpils novada Sociālais dienests;
4.3. Pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”;
4.4. Jēkabpils novada Bāriņtiesa;
4.5. Jēkabpils novada Izglītības pārvalde;
4.6. Aknīstes vidusskola;
4.7. Antūžu pamatskola;
4.8. Ābeļu pamatskola;
4.9. Brāļu Skrindu Atašienes vidusskola;
4.10. Dignājas pamatskola;
4.11. Jēkabpils 2. vidusskola;
4.12. Jēkabpils 3. vidusskola;
4.13. Jēkabpils Valsts ģimnāzija;
4.14. Krustpils pamatskola;
4.15. Mežāres pamatskola;
4.16. Rubeņu pamatskola;
4.17. Bīržu pamatskola;
4.18. Salas vidusskola;
4.19. Sūnu pamatskola;
4.20. Variešu sākumskola;
4.21. Viesītes vidusskola;

- 4.22. Vīpes pamatskola;
- 4.23. Zasas vidusskola;
- 4.24. Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs;
- 4.25. Arvīda Žilinska Jēkabpils Mūzikas skola;
- 4.26. Viesītes Mūzikas un mākslas skola;
- 4.27. Sēlijas Sporta skola;
- 4.28. Jēkabpils Mākslas skola;
- 4.29. Jēkabpils Sporta skola;
- 4.30. Jēkabpils novada Aknīstes pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte";
- 4.31. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis";
- 4.32. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes "Bērziņš";
- 4.33. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte";
- 4.34. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes "Kāpēcītis";
- 4.35. Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš";
- 4.36. Jēkabpils novada Salas pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte";
- 4.37. Jēkabpils novada Viesītes pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte";
- 4.38. Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka;
- 4.39. Jēkabpils Vēstures muzejs;
- 4.40. Viesītes muzejs "Sēlija";
- 4.41. Jēkabpils Sporta centrs;
- 4.42. Jēkabpils novada Kultūras pārvalde;
- 4.43. Jēkabpils novada Tūrisma informācijas centrs;
- 4.44. Jēkabpils novada Attīstības pārvalde;
- 4.45. Jēkabpils novada pašvaldības vēlēšanu komisija."

2. Izteikt 6.punktu šādā redakcijā:

"6. Centrālā administrācija nodrošina vienotu grāmatvedības uzskaites kārtošānu visām Jēkabpils novada pašvaldības iestādēm, veicot centralizētu grāmatvedības uzskaiti, izņemot nolikuma 4.3.apakšpunktā noteikto iestādi."

3. Izteikt 7.punktu šādā redakcijā:

"7. Centrālā administrācija pilda 3. punktā noteikto pagasta un pilsētas pārvaldes funkcijas, izņemot Jēkabpils valstspilsētā. Pārvaldes vadītāji atrodas izpilddirektora vietnieka pakļautībā, bet domes pārraudzībā."

4. Izteikt 9.punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

"Iestāžu nolikumus un Centrālās administrācijas struktūrvienību reglamentus apstiprina Dome."

5. Izteikt 22.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

"22.2. slēdz darba līgumus ar iestāžu vadītājiem;"

6. Izteikt 23.punktu šādā redakcijā:

"23.Izpilddirektoram ir viens vietnieks, kurš ir Centrālās administrācijas vadītājs un pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās administrācijas darbiniekus."

7. Izteikt 61.punktu šādā redakcijā:

"61. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un izteikt pretenzijas par to. Ja kāds no deputātiem nepiekrīt ierakstam Domes sēdes protokolā, tad viņam ir tiesības prasīt protokola ieraksta precizēšanu nākamajā kārtējā domes sēdē."

8. Aizstāt 89.punkta otrajā teikumā vārdu "Domes" ar vārdu "Komitejas".

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Jēkabpils novada domes 23.09.2021. saistošo noteikumu Nr.14 “Grozījumi Jēkabpils novada domes 01.07.2021. saistošajos noteikumos Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Nolikumā ir nepieciešams izdarīt grozījumus atbilstoši 2021.gada 23.septembra Jēkabpils novada domes pieņemtajiem lēmumiem, saskaņā ar kuriem tiek izveidotas iestādes, noteiktas to funkcijas, uzdevumi un kompetences un apstiprināti iestāžu nolikumi. Tāpat grozījumi jāizdara, jo Jēkabpils novada dome ar 2021.gada 18.augustu ir izveidojusi Jēkabpils novada pašvaldības vēlēšanu komisiju, līdz ar to tā jāiekļauj domes izveidoto iestāžu sarakstā. Jēkabpils novada pašvaldība ir saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Jēkabpils novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums”, saskaņā ar kuru nepieciešams izdarīt redakcionālus precizējumus un izteikt normas jaunā redakcijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem tiek precizēts Jēkabpils novada domes izveidoto iestāžu saraksts. Tiek precizēti iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” pienākumi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz budžetu.
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Par saistošo noteikumu piemērošanu var griezties Jēkabpils novada pašvaldībā.
5. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 115.§)

Nr.279

Par pedagogu amatu vienību un darba likmju sarakstu (BJC)

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 13. un 27.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 10.maija noteikumu Nr.354 "Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu" 1.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 21.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt iestādes "Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs" pedagogu amatu vienību un darba likmju sarakstu.
2. Lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 3.1. Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 10.oktobra lēmuma Nr.492 "Par pedagogu amatu vienību sarakstiem" 9.pielikumu;
 - 3.2. Aknīstes novada domes 20.12.2017. lēmuma (prot. Nr.20, 4.3§) Aknīstes bērnu un jauniešu centra amatu sarakstu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Pedagogu amatu vienību un darba likmju saraksts, Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Strapcāne 65207055

"Par pedagogu amatu vienību un darba likmju sarakstu
Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs "

Pedagogu amatu vienību un darba likmju saraksts Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesiju klasifikatora kods	Kategorija	Amata vienību skaits no valsts mērķdotācijām	Amata vienību skaits no valsts mērķdotācijām interešu izglītībai	Amata vienību skaits no pašvaldības finansējuma	Amata vienību skaits no cita līdzfinansējuma	Amata vienības kopā
1	Direktors	1345 03	L40		0.4	0.6		1
2	Direktora vietnieks (izglītības jomā)	1345 04	L40		0.485	0.515		1
3	Struktūrvienības vadītājs	134521	L40			1		1
4	Izglītības metodīķis	2351 01	L40		0.481	1.819		2.3
5	Interesešu izglītības skolotājs	2359 06	S30		10.529	3.633	0.8	14.962
	Kopā				11.895	7.567	0.8	20.262

Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R. Ragainis

LĒMUMS

Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 116.§)

Nr.280

Par grozījumu Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumā Nr.132 "Par amatu sarakstiem"

Ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.132 "Par amatu sarakstiem" tika apstiprināts iestādes Jēkabpils novada Salas pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" amatu saraksts.

Jēkabpils novada pašvaldībā 30.08.2021. saņemts Salas pārvaldes iesniegums ar lūgumu precizēt pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" amatiem "pavārs" un "pavāra palīgs" amatu līmeni un mēnešalgu grupu.

Pārskatot Jēkabpils novada Bāriņtiesas pienākumus un nepieciešamo noslodzi, tika konstatēts, ka nepieciešams precizēt Jēkabpils novada bāriņtiesas locekļu skaitu.

Jēkabpils novada pašvaldībā 05.09.2021. saņemts Salas pārvaldes iesniegums ar lūgumu precizēt Biržu pamatskolas amatu sarakstu. Amatu sarakstā nav iekļauts 0,8 amata vienības aukle.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 29.01.2013. noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 26., 27., 28.punktu, Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumu Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" 21., 22., 23.punktu, Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu" 2.punktu, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 81. un 82.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 18.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Iestādes "Jēkabpils novada Salas pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte"" amatu sarakstā amatiem "Pavārs" un "Pavāra palīgs" mainīt amata līmeni un mēnešalgas grupu no "II A, (2)" uz "III, (4)" un maksimālo mēnešalgu no "530" uz "705".

2. Iestādes "Jēkabpils novada Bāriņtiesa" amatu sarakstā precizēt bāriņtiesas locekļa amata nosaukumu (neparedzot konkrētu teritoriālo iedalījumu) un paredzēt, ka kopā ir 15 bāriņtiesas locekļu amata vietas.

3. Iestādes "Biržu pamatskola" amatu sarakstu papildināt ar 0,8 amata vienībām "auklis".

4. Izdarīt Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumā Nr.132 "Par amatu sarakstiem" (turpmāk – Lēmums) šādu grozījumu:

4.1. Izteikt Lēmuma 27.pielikuma 5. un 9.punktu šādā redakcijā (1.pielikums);

4.2. Izteikt Lēmuma 1.pielikumu jaunā redakcijā (2.pielikums).

4.3.Papildināt Lēmuma 15.pielikumu ar 11.punktu šādā redakcijā (3.pielikums)

5. Lēmuma 4.1.punkts stājas spēkā 01.09.2021.

6. Lēmuma 4.2.punkts stājas spēkā 01.11.2021.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 1. Jēkabpils novada Salas pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte" amatu saraksta grozījums uz 1 lp.

2. Jēkabpils novada Bāriņtiesas amatu saraksta grozījums uz 1 lp.

3. Biržu pamatskolas amatu saraksta grozījums uz 1 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

27.pielikums

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes

19.08.2021. lēmumu Nr.132

Pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte"

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukums	Profesijas kod	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Stāsts, mēneša	Mēneša algas <i>euro</i>
5	Pavārs	5120 02	1.6	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
9	Pavāra palīgs	9412 01	0.4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
		Kopā:	16.75			

1.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
19.08.2021. lēmumu Nr.132

Jēkabpils novada Bāriņtiesa

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
1	Bāriņtiesas priekšsēdētājs	1344 05	1	1. Administratīvā vadība	IV A, (13)	1,917
2	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks	1344 06	1	45. Bāriņtiesas	III, (11)	1382
3	Bāriņtiesas loceklis	3412 06	15	45. Bāriņtiesas	II,(9)	1190
4	Psihologs	2634 01	1	45. Bāriņtiesas	II,(9)	1190
5	Bāriņtiesas sēžu sekretārs	334,216	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
6	Lietvedis	334,104	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093

Kopā: 20

15.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
19.08.2021. lēmumu Nr.132

Biržu pamatskola

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
11	Auklis	531,101	0.8	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	I,(4)	705
		Kopā:	13.8			

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 117.§)

Nr.281

Par grozījumu Jēkabpils pilsētas domes 08.02.2018. lēmumā Nr.57 "Par amatu sarakstiem"

Ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.132 "Par amatu sarakstiem" tika apstiprināts iestādes Jēkabpils novada Sociālais dienests amatu saraksts.

Izvērtējot iestādes sniegtos pakalpojumus un ņemot vērā noteikto centralizēto grāmatvedības uzskaites kartību visā pašvaldībā, tika nolemts amata vienību "kasieris" pārcelt no iestādes Jēkabpils Sociālais dienests uz iestādi Jēkabpils novada administratīvā pārvalde Grāmatvedības nodaļu.

Ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.132 "Par amatu sarakstiem" apstiprinātais amatu saraksts stājas spēkā ar 01.11.2021. Attiecībā uz iestādi Jēkabpils novada administratīvā pārvalde vēl nav pieņemts lēmums par amatu saraksta apstiprināšanu. Līdz ar to iestādē Jēkabpils Sociālais dienests būtu jālikvidē amata vieta "kasieris" ar 01.11.2021. bet amata vieta Jēkabpils novada administratīvā pārvalde vēl nav apstiprināta.

Lai nodrošinātu iestādes Jēkabpils novada Sociālais dienests pakalpojumu nepārtrauktību, amata vienība "kasieris" jāiekļauj iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" Grāmatvedības nodaļas amatu sarakstā līdz brīdim, kamēr tiks apstiprināts iestādes Jēkabpils novada administratīvā pārvalde amatu saraksts.

Saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības (2017.gada 18.septembra sadarbības līgums Nr.4.-8.3.3/153) un Jēkabpils pilsētas pašvaldības (2017.gada 13.septembrī sadarbības līgums Nr.4.-8.3.3/148) sadarbības līgumu un ņemot vērā ka Jēkabpils novada pašvaldība ir tiesību un saistību pārņēmējs (saskaņā ar 2020.gada 10.jūnija Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 5.panta otro daļu, pielikuma 19.punktu un Ministru kabineta 2020.gada 10.novembra noteikumu Nr.671 "Pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales kārtība pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas" 1.punktu, 12.5. un 12.6. apakšpunktu), ņemot vērā 2017.gada 13.septembra sadarbības līguma Nr.4.-8.3.3/148 grozījumus, karjeras konsultantiem noteikts darbības pagarinājums vēl par vienu pilnu mācību gadu, 2021./2022. mācību gadā.

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 6.septembrī saņemts Jēkabpils Izglītības pārvaldes iesniegums ar lūgumu veikt izmaiņas Pedagogu karjeras konsultantu darba slodzēs pēc 2021./2022.m.g. izglītojamo skaita vispārējās izglītības iestādēs.

Šobrīd visā Jēkabpils novadā paredzētas 2,49 karjeras konsultantu amata likmes.

Lai visā novadā nodrošinātu karjeras konsultantu pakalpojuma nepārtrauktību un ņemot vērā ka no 2021.gada 1.jūlija Jēkabpils novada pašvaldība pārņem novadā iekļauto pašvaldību (Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Aknīstes novada pašvaldība, Jēkabpils novada pašvaldība, Krustpils novada pašvaldība, Salas novada pašvaldība un Viesītes novada pašvaldība) institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības, karjeras konsultantu amata likmes jāiekļauj Jēkabpils Izglītības pārvaldes amatu sarakstā.

Jēkabpils bāriņtiesas amatu sarakstā līdz 31.10.2021. ir paredzēta amata vieta apkopējs.

Pārskatot pakalpojumu nodrošināšanu pašvaldības iestādēs, nolemts amata vienību apkopējs (likme - 0,5) no Jēkabpils bāriņtiesas un amata vienību apkopējs (likme - 0,5) no Jēkabpils Kultūras pārvaldes ar 01.01.2022. pārcelt uz Attīstības pārvaldes Infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļu. ņemot vērā, ka Attīstības pārvaldes amatu saraksts stāties spēkā ar 01.01.2022. un, lai nodrošinātu darba nepārtrauktību, 0,5 apkopējas amata vienība no Jēkabpils bāriņtiesas jāpārceļ uz Jēkabpils Kultūras pārvaldi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 29.01.2013. noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 26., 27., 28.punktu,

Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumu Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" 21., 22., 23.punktu, Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu" 2.punktu, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 81. un 82.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 47.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Iestādes "Jēkabpils pilsētas pašvaldība" amatu sarakstu papildināt ar 1 amata vienību – kasieris.
2. Iestādes "Jēkabpils Izglītības pārvalde" amatu sarakstu papildināt ar 2,49 amata vienībām – karjeras konsultants.
3. Iestādes "Jēkabpils Kultūras pārvalde" amatu sarakstu papildināt ar 0,5 amata vienību – apkopējs.
4. Izdarīt Jēkabpils pilsētas domes 08.02.2018. lēmumā Nr.57 "Par amatu sarakstiem" (turpmāk – Lēmums) šādu grozījumu:
 - 4.1. Papildināt Lēmuma 1.pielikumu ar 27.¹punktu šādā redakcijā (1.pielikums);
 - 4.2. Izteikt Lēmuma 7.pielikuma 7.punktu šādā redakcijā (2.pielikums);
 - 4.3. Izteikt Lēmuma 3.pielikuma 18.punktu šādā redakcijā (3.pielikums).
5. Lēmuma 4.1. un 4.3. punkts ir spēkā no 01.11.2021.
6. Lēmuma 4.2.punkts ir spēkā no 02.09.2021.
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: 1. Jēkabpils pilsētas pašvaldības amatu saraksta grozījums uz 1 lp.
2. Jēkabpils Izglītības pārvaldes amatu saraksta grozījums uz 1 lp.
3. Jēkabpils Kultūras pārvaldes amatu saraksta grozījums uz 1 lp

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upmace 65207411

1.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils pilsētas domes
08.02.2018. lēmumu Nr.57

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
Grāmatvedības nodaļa						
24	Galvenais grāmatvedis	1211 04	1	14. Grāmatvedība	VA,(12)	1647
25	Galvenā grāmatveža vietnieks	1211 05	1	14. Grāmatvedība	IV, (11)	1382
26	Vecākais grāmatvedis	2411 01	7	14. Grāmatvedība	IIIA, (9)	1190
27	Grāmatvedis	3313 01	7	14.Grāmatvedība	III, (8)	1093
27 (1)	Kasieris	4211 13	1	14. Grāmatvedība	I, (5)	802

7.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.281

Jēkabpils izglītības pārvalde

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
7	Pedagogs karjeras konsultants*	235,915	2.49	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287

Kopā: 13.49

*spēkā no 02.09.2021. līdz 31.12.2021.

3.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils pilsētas domes
23.09.2021. lēmumu Nr.281

Jēkabpils Kultūras pārvalde

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
	Administratīvā nodaļa					
18	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021 (protokols Nr.9, 118.§)

Nr.282

Par amatu sarakstiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 26., 27., 28.punktiem, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumu Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" 21., 22., 23.punktiem, ņemot vērā Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumus Nr.461 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, ņemot vērā Aknīstes Bērnu un jauniešu centra direktores E.Ķiķēnas iesniegumu un Jēkabpils Bērnu un jauniešu centra direktora O.Elkšņa iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 02.09.2021.) un Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 02.09.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 14.§), Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 20.§)

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs” amatu sarakstu un amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas (pielikumā).
2. Lēmuma pielikums stājas spēkā 01.01.2022.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs” amatu saraksts uz 1 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upmace 65207411

1.pielikums**APSTIPRINĀTS**

ar Jēkabpils novada domes

23.09.2021. lēmumu Nr.282

Jēkabpils novada bērnu un jauniešu centrs

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
1	Jaunatnes lietu speciālists	2422 27	1	35.Politikas ieviešana	III, (10)	1287
2	Jaunatnes darbinieks	2422 57	4	35.Politikas ieviešana	II (9)	1190
3	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIB, (8)	1093
4	Dežurants	5419 11	1	4. Apsardze un uzraudzība	IB, (4)	705
5	Apkopējs	9112 01	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
6	Repetitors	432,102	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
7	Palīgstrādnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
8	Palīgstrādnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530

Kopā: 13

LĒMUMS
Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 119.§)

Nr.283

Par amatu sarakstiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 26., 27., 28.punktiem, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumu Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" 21., 22., 23.punktiem, ņemot vērā Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumus Nr.461 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, ņemot vērā Finanšu komitejas 09.09.2021. lēmumu (protokols Nr.4, 37.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstus un amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas. Amatu saraksti pievienoti šī lēmuma 1.-10.pielikumos.
2. Lēmuma 1.-10.pielikumi stājas spēkā 01.01.2022.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim.

Pielikumā: Jēkabpils novada pašvaldības iestāžu amatu saraksti 1. - 10.pielikumi uz 10 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upmace 65207411

1.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils novada administratīvā pārvalde

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
1	Izpildītājs	1112 38	1	1. Administratīvā vadība	IVE (16)	2,441
2	Izpildītāja vietnieks	1112 39	1	1. Administratīvā vadība	IV B2 (15)	2353
	Jēkabpils novada dzimtsarakstu nodaļa					
3	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
4	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks	1213 24	3	46. Dzimtsarakstu pakalpojumi	II, (9)	1190
5	Dzimtsarakstu inspektors	2422 29	1	46. Dzimtsarakstu pakalpojumi	I, (7)	996
	Grāmatvedības nodaļa					
6	Nodaļas vadītājs, galvenais grāmatvedis	1213 23	1	14. Grāmatvedība	VB, (13)	1917
7	Galvenā grāmatveža vietnieks	1211 05	1	14. Grāmatvedība	VA, (12)	1647
8	Vecākais grāmatvedis	2411 01	7	14. Grāmatvedība	III B, (10)	1287
9	Grāmatvedis	3313 01	25	14. Grāmatvedība	III A, (9)	1190
10	Vecākais kasieris	4311 02	1	14. Grāmatvedība	II (8)	1093
11	Kasieris	4311 02	1	14. Grāmatvedība	II (8)	1093
	Finanšu ekonomikas nodaļa					
12	Finanšu ekonomikas nodaļas vadītājs	1213 23	1	12.1. Finanšu analīze un vadība	IVB, (13)	1917
13	Finanšu ekonomikas nodaļas vadītāja vietnieks	1213 24	1	12.1. Finanšu analīze un vadība	IV A, (12)	1647
14	Galvenais ekonomists	2631 15	2	12.1. Finanšu analīze un vadība	II C, (10)	1287
15	Ekonomists	2631 02	6	12.1. Finanšu analīze un vadība	II A, (9)	1190
16	Galvenais nodokļu ekonomists	2631 15	1	12.1. Finanšu analīze un vadība	II C, (10)	1287
17	Nodokļu ekonomists	2631 09	4	12.1. Finanšu analīze un vadība	II A, (9)	1190
	Klientu apkalpošanas nodaļa					
18	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
19	Pasvaldības sekretārs	3343 49	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
20	Vecākais klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	3	23. Klientu apkalpošana	III B (9)	1190
21	Klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	6	23. Klientu apkalpošana	III B (9)	1190
22	Klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	7	23. Klientu apkalpošana	III A, (8)	1093
23	Komisijas sekretārs	3343 53	3	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
24	Datu analītiķis	2511 04	1	18.6. Informācijas apkopošana un analīze: Statistika	III, (9)	1190
	Personāla vadības nodaļa					
25	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
26	Vecākais personāla speciālists	2423 07	1	30. Personāla vadība	IV A (10)	1287
27	Personāla speciālists	2423 07	3	30. Personāla vadība	IV A (10)	1287
28	Darba aizsardzības speciālists	2263 01	2	6. Darba aizsardzība	III (8)	1093
	Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļa					
29	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	IV, (12)	1647
30	Sabiedrisko attiecību speciālists	2432 08	2	24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	II (9)	1190
31	Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas speciālists	2432 08	2	24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	II (9)	1190
	Informācijas tehnoloģiju nodaļa					
32	Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs	1330 03	1	19.5. Informācijas tehnoloģijas: Sistēmu administrēšana un uzturēšana	IV B (13)	1917
33	Vecākais datortikla administrators	2523 02	2	19.5. Informācijas tehnoloģijas: Sistēmu administrēšana un uzturēšana	IIIB, (11)	1382
34	Datorsistēmu un datortīklu administrators	2522 01	8	19.5. Informācijas tehnoloģijas: Sistēmu administrēšana un uzturēšana	III, (10)	1287
	Iepirkumu nodaļa					
35	Iepirkumu nodaļas vadītājs	1213 23	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	VB, (13)	1917
36	Jurists (iepirkumu komisijas priekšsēdētājs)	2611 01	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	VA, (12)	1647
37	Jurists (iepirkumu speciālists)	2611 01	5	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IV, (11)	1382
38	Komisijas sekretārs	3343 53	2	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
	Juridiskā nodaļa					
39	Juridiskās nodaļas vadītājs	121.323	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	VB, (13)	1917
40	Jurists	2611 01	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	VA, (12)	1647

41	Jurists	2611 01	5	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IV, (11)	1382
	Kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa					
42	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
43	Eksperts	2422 10	2	12.1. Finanšu analīze un vadība	IIC, (10)	1287
	Audīta un kvalitātes vadības nodaļa					
44	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
45	Iekšējais auditors -jurists	2411 08	1	15. Iekšējais audīts	III (10)	1287
46	Iekšējais auditors	2411 08	1	15. Iekšējais audīts	III (10)	1287
47	Kvalitātes vadības speciālists	2423 14	1	27. Kvalitātes vadība	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada būvvalde					
48	Būvvaldes vadītājs	1213 23	1	51. Teritorijas plānošana	V,(13)	1,917
49	Būvvaldes vadītāja vietnieks	1213 24	1	51. Teritorijas plānošana	IVB, (12)	1647
50	Arhitekts	2161 01	1	51. Teritorijas plānošana	IVB, (12)	1647
51	Būvinspektors	2422 54	3	51. Teritorijas plānošana	IVB, (12)	1647
52	Būvinspektora palīgs	2422 55	4	51. Teritorijas plānošana	IV A (11)	1382
	Jēkabpils novada pašvaldības policija					
53	Pašvaldības policijas priekšnieks	1349 08	1	1. Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
54	Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks	1349 09	1	28.4. Pašvaldības policija	III, (11)	1382
55	Lietvedis	3341 04	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze. Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
56	Uzskaites grupas inspektors	3355 14	1	28.4. Pašvaldības policija	IIB, (8)	1093
	Patruļpolicijas nodaļa					
57	Pašvaldības policijas vecākais inspektors	3355 14	1	28.4. Pašvaldības policija	IIC, (9)	1190
58	Pašvaldības policijas vecākais kārtībnieks	3355 33	4	28.4. Pašvaldības policija	IIB, (8)	1093
59	Pašvaldības policijas kārtībnieks	3355 34	5	28.4. Pašvaldības policija	IIA, (7)	996
60	Jaunākais kārtībnieks	3355 37	4	28.4. Pašvaldības policija	I, (6)	899
	Administratīvo procesu un iesniegumu izskatīšanas nodaļa					
61	Pašvaldības policijas vecākais inspektors	3355 08	1	28.4. Pašvaldības policija	IIC, (9)	1190
62	Pašvaldības policijas inspektors	3355 14	7	28.4. Pašvaldības policija	IIB, (8)	1093
	Jēkabpils novada administratīvo teritoriju nodaļa					
	Akmīstes pilsētas pārvalde					
63	Pārvaldes vadītājs (Akmīstes pilsēta, Akmīstes pagasts, Gārsenes pagasts, Asares pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
64	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
65	Autobusa vadītājs	8331 01	2	41. Transportlīdzekļa vadīšana	III (7)	996
66	Automobiļa vadītājs	8322 01	2	41. Transportlīdzekļa vadīšana	II (6)	899
67	Elektromontieris	7411 02	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV (5)	802
68	Sētnieks	9613 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
69	Apkopējs	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
70	Remontstrādnieks	9313 02	0.25	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Akmīstes pagasta pārvalde					
71	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
72	Strādnieks	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
73	Uzkopšanas darbu meistars	5153 04	1	3. Apsaimniekošana	II A (6)	899
74	Traktora vadītājs	8341 05	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	I (5)	802
75	Labiekārtošanas strādnieks*	9214 03	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Asares pagasta pārvalde					
76	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
77	Remontstrādnieks	9313 02	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
78	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
79	Palīgstrādnieks*	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
80	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Gārsenes pagasta pārvalde					
81	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
82	Remontstrādnieks	9313 02	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
83	Palīgstrādnieks*	9329 09	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
84	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
85	Apkopējs	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
86	Sētnieks	9613 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500

	Viesītes pilsētas pārvalde					
87	Pārvaldes vadītājs (Viesītes pilsēta, Viesītes pagasts, Saukas pagasts, Rītes pagasts, Elkšņu pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
88	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	5153 02	1	3. Apsaimniekošana	II A, (6)	899
89	Sētnieks	9613 01	10	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
90	Elektriķis	7411 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV (5)	802
91	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
92	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
93	Kapsētas pārzinis	5151 20	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
94	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
95	Galdnieks	7522 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
96	Santehniķis	7126 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
97	Apkopējs	9112 01	0.7	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
98	Palīgstrādnieks*	9329 09	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
99	Apkopējs	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Viesītes pagasta pārvalde					
100	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
101	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
102	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
103	Koka zāģētājs	7523 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
104	Celtnieks	7111 02	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
105	Elektrotīklu elektriķis	7411 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V (7)	996
106	Kapsētas pārziņa palīgs**	5151 21	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Elkšņu pagasta pārvalde					
107	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
108	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
109	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
110	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
111	Labiekārtošanas strādnieks*	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
112	Kapsētas pārziņa palīgs*	5151 21	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Rītes pagasta pārvalde					
113	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
114	Apkopējs	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
115	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
116	Labiekārtošanas strādnieks*	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
117	Kapsētas pārziņa palīgs*	5151 21	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
118	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Saukas pagasta pārvalde					
119	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
120	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
121	Palīgstrādnieks***	9329 09	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
122	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
123	Kapsētas pārziņa palīgs*	5151 21	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
124	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Salas pagasta pārvalde					
125	Pārvaldes vadītājs (Salas pagasts, Sēlpils pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
126	Autobusa vadītājs	8331 01	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	II (6)	899
127	Apkopējs	9112 01	1.75	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
	Sēlpils pagasta pārvalde					
128	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
129	Tehniskais strādnieks	9333 08	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	I (5)	802
130	Tehniskais strādnieks	9333 08	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
131	Sētnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
132	Palīgstrādnieks***	9329 09	2.7	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Kūku pagasta pārvalde					
133	Pārvaldes vadītājs (Kūku pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
134	Apkopējs	9112 01	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
135	Santehniķis	7126 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V (7)	996
136	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV (5)	802

137	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
138	Palīgstrādnieks***	9329 09	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
Ābeļu pagasta pārvalde						
139	Pārvaldes vadītājs (Ābeļu pagasts, Dunavas pagasts, Dignājas pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
140	Traktora vadītājs	8341 05	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	I (5)	802
141	Palīgstrādnieks	9329 09	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
142	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
143	Palīgstrādnieks*	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
144	Rūpnīcas/ katlu kurinātājs*	8182 01	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
Dignājas pagasta pārvalde						
145	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
146	Apkopējs	9112 01	1.2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
147	Ārsta palīgs / feldšeris	2240 01	0.5	5.1. Ārstniecības pakalpojumi	IA (8)	1093
148	Palīgstrādnieks*	9329 09	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
149	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
Dunavas pagasta pārvalde						
150	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
151	Elektriķis	7400 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
152	Remontstrādnieks	9313 02	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
153	Sētnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
154	Apkopējs	9112 01	1.3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
155	Ārsta palīgs / feldšeris	2240 01	0.5	5.1. Ārstniecības pakalpojumi	IA (8)	1093
156	Palīgstrādnieks*	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
157	Rūpnīcas/ katlu kurinātājs*	8182 01	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
158	Apkopējs	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
Rubenes pagasta pārvalde						
159	Pārvaldes vadītājs (Rubeņu pagasts, Zasas pagasts, Kalna pagasts, Leimaņu pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
160	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
161	Santehniķis	7126 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V (7)	996
162	Veselības aprūpes speciālists	5322 02	0.5	5.2. Ārstniecība: Aprūpe	II, (6)	899
163	Daiļdārznieks	6113 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV (5)	802
164	Automobiļa vadītājs	8322 01	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	II (6)	899
165	Sanitārs	5321 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
166	Apkopējs***	9112 01	2.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
167	Palīgstrādnieks*	9329 09	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
168	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
Zasas pagasta pārvalde						
169	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
170	Automobiļa vadītājs	8322 01	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	II (6)	899
171	Parka dārznieks	6113 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV (5)	802
172	Remontstrādnieks	7233 02	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
173	Santehniķis	7126 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
174	Palīgstrādnieks	9329 09	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
175	Sētnieks (parks)	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
176	Apkopējs	9112 01	1.3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
177	Vecākais elektriķis	7411 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V (7)	996
178	Palīgstrādnieks*	9329 09	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
179	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
180	Rūpnīcas/ katlu kurinātājs*	8182 01	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
181	Kurinātājs, apkures iekārtu operators*	8182 13	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
Kalna pagasta pārvalde						
182	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIC, (9)	1093
183	Remontstrādnieks	9313 02	0.3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
184	Apkopējs***	9112 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
185	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
186	Palīgstrādnieks*	9329 09	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500

	Leimaņu pagasta pārvalde					
187	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	II C, (9)	1093
188	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
189	Palīgstrādnieks*	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
190	Apkures/krašņu kurinātājs*	8182 04	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
191	Rūpnīcas/ katlu kurinātājs*	8182 01	7	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Mežāres pagasta pārvalde					
192	Pārvaldes vadītājs (Atašienes pagasts, Vīpes pagasts, Mežāres pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
193	Apkopējs	9112 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
194	Labiekārtošanas strādnieks	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
195	Palīgstrādnieks***	9329 09	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
196	Santehniķis	7126 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V	
	Atašienes pagasta pārvalde					
197	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	II C, (9)	1093
198	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
199	Autobusa vadītājs	8331 01	1.75	41. Transportlīdzekļa vadīšana	III (7)	996
200	Palīgstrādnieks***	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
201	Apkures/krašņu kurinātājs*	8182 04	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
202	Strādnieks	9214 03	0.75	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Vīpes pagasta pārvalde					
203	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	II C, (9)	1093
204	Apkopējs	9112 01	1.3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
205	Apkures/krašņu kurinātājs*	8182 04	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
206	Strādnieks	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
	Variešu pagasta pārvalde					
207	Pārvaldes vadītājs (Variešu pagasts, Krustpils pagasts)	1213 23	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
208	Palīgstrādnieks***	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
209	Apkures/krašņu kurinātājs*	8182 04	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
210	Apkopējs	9112 01	2.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A (2)	530
211	Autobusa vadītājs	8331 01	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	III (7)	996
212	Santehniķis	7126 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V (7)	996
	Krustpils pagasta pārvalde					
213	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	II C, (9)	1093
214	Strādnieks	9214 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
215	Santehniķis	7126 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V (7)	996
216	Palīgstrādnieks***	9329 09	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
217	Apkures/krašņu kurinātājs*	8182 04	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
218	Apkopējs	9112 01	2.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500

Kopa 408.8

* darbinieks veic sezonas rakstura darbu

*** darbinieks sezonas laikā veic kurinātāja pienākumus

2.pielikums

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes

23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils novada attīstības pārvalde

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga euro
1	Pārvaldes vadītājs	1213 05	1	1. Administratīvā vadība	IVB, (14)	2264
2	Referents	2422 04	1	32. Projektu vadība	IIC,(10)	1287
3	Jurists	3323 01	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IIIB, (10)	1287
	Projektu vadības nodaļa					
4	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	1.Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
5	Būvinženieris	2142 01	4	20. Inženiertehniskie darbi	IV, (12)	1,647
6	Vecākais projekta vadītājs	2422 01	2	32. Projektu vadība	III B, (11)	1,647
7	Projekta vadītājs	2422 01	6	32. Projektu vadība	IIC, (10)	1287
8	Referents nevalstisko organizāciju darba jautājumos	2422 04	1	32. Projektu vadība	IIC,(10)	1287
9	Lietvedis	3341 04	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
	Teritorijas plānošanas un īpašumu pārvaldīšanas nodaļa					
10	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	51. Teritorijas plānošana	V,(13)	1,917
11	Nekustamā īpašuma speciālists	333,409	10	3. Apsaimniekošana	III (10)	1287
12	Lietvedis	2422 04	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
13	Zemes ierīcības inženieris	2165 07	2	20. Inženiertehniskie darbi	III, (10)	1287
14	Arhitekts	2161 01	1	51. Teritorijas plānošana	IVB, (12)	1647
15	Ainavu arhitekts	2162 01	1	51. Teritorijas plānošana	III, (10)	1287
16	Vides dizaina speciālists	3432 51	1	51. Teritorijas plānošana	III, (10)	1287
17	Teritorijas plānotājs	2164 01	2	51. Teritorijas plānošana	III, (10)	1287
18	Mežsaimniecības inženieris	2149 24	1	20. Inženiertehniskie darbi	IV, (12)	1,647
	Infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļa					
19	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	20. Inženiertehniskie darbi	V, (13)	1917
20	Būvinženieris	2142 01	2	20. Inženiertehniskie darbi	IV, (12)	1,647
21	Ceļu būvinženieris	2142 15	2	20. Inženiertehniskie darbi	IV, (12)	1,647
22	Energo pārvaldnieks	2149 14	1	20. Inženiertehniskie darbi	IV, (12)	1,647
23	Komunālās saimniecības vadītājs	5151 03	2	3. Apsaimniekošana	IV, (11)	1382
24	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3.Apsaimniekošana	II C (9)	1190
25	Saimniecības vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	IIIB, (8)	1093
26	Automobiļa vadītājs	8322 06	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	II (6)	899
27	Nodarbinātības organizators	3333 02	1	3. Apsaimniekošana	IIIB, (8)	1093

28	Palīgstrādnieks	9329 09	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
29	Mikroautobusa vadītājs	8322 06	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	II, (6)	899
30	Ēkas uzraugs	9112 01	3	13.Fiziskais un kvalificētais darbs	IIIB (3)	608
31	Sētnieks	9613 01	1	13.Fiziskais un kvalificētais darbs	IIIB (3)	608
32	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Vides, dabas resursu un civilās aizsardzības nodaļa					
33	Nodaļas vadītājs	1213 23	1	26.3. Kontrole un uzraudzība	V (12)	1647
34	Vides aizsardzības speciālists (piesārņojošo darbību esošās un plānotās darbības ietekmes izvērtēšana un kontrole)	2133 01	1	26.3. Kontrole un uzraudzība	III B (10)	1287
35	Vides aizsardzības speciālists (dabas resursu esošās un plānotās darbības ietekmes izvērtēšana un kontrole)	2133 01	4	26.3. Kontrole un uzraudzība	III B (10)	1287
36	Civilās aizsardzības inženieris	3119 04	0.5	26.3. Kontrole un uzraudzība	III A (9)	1190

Kopā 63.5

3.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils Sporta centrs

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
	Administrācija					
1	Direktors	1431 03	1	1. Administratīvā vadība	IVB, (14)	2264
2	Direktora vietnieks	1431 14	1	1.Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
3	Sporta speciālists	342,205	1	48.Sporta organizēšana un profesionālais sports	III,(10)	1287
4	Sporta organizators	2359 08	6	48. Sporta organizēšana un profesionālais sports	II, (8)	1093
5	Lietvedis	3341 04	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
6	Sabiedrisko attiecību speciālists	1222 04	1	24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	II, (9)	1190
7	Jurists	2611 01	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IIIB, (10)	1287
8	Elektrotehniķis	3113 02	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV, (5)	802
9	Autobusa vadītājs	8331 01	5	41. Transportlīdzekļa vadīšana	III, (7)	996
10	Fizioterapeits	226,402	1	5.1.Ārstniecība: Ārstniecības pakalpojumi	IVA,(12)	1647
11	Sporta ārsts	2212 36	1	5.1.Ārstniecība: Ārstniecības pakalpojumi	IVA,(12)	1647

	Sporta un atpūtas komplekss					
	Jēkabpils sporta halle					
12	Jēkabpils sporta un atpūtas kompleksa vadītājs	143,113	1	1.Administratīvā vadība	II A, (13)	1917
13	Klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	3	23. Klientu apkalpošana	III A, (8)	1093
14	Apkopējs	9112 01	5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A, (2)	530

15	Ledus halles vadītājs	5151 03	1	3. Apsaimniekošana	II B, (8)	1093
16	Ledus halles tehniskais speciālists	3113 10	2	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
17	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
18	Uzkopšanas darba vadītājs	5151 19	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
19	Medicīnas māsa	3221 01	1	5.2. Ārstniecība: Aprūpe	III, (7)	996
	Stadions					
20	Viesnīcas administrators	4224 02	1	23. Klientu apkalpošana	IIA,(6)	899
21	Viesnīcas klientu reģistrators	4224 02	3	23. Klientu apkalpošana	I,(4)	705
22	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Viesu māja "Vārpa"					
23	Dežurants	5419 11	3	4. Apsardze un uzraudzība	IB,(4)	705
24	Palīgstrādnieks	9329 09	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
	Radžu ūdenskrātuve					
25	Inspektors	242,207	1	3. Apsaimniekošana	IIB, (8)	1093
26	Dežurants	5419 11	1	4. Apsardze un uzraudzība	IB,(4)	705
	Jēkabpils sporta nams					
27	Sporta treneris	3422 03	4	48. Sporta organizēšana un profesionālais sports	II, (8)	1093
28	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
29	Siltumiekārtu apkalpošanas atslēdznieks	7233 12	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IV , (5)	802
30	Dežurants	5419 11	2	4. Apsardze un uzraudzība	IB,(4)	705
31	Apkopējs	9112 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Slēpošanas kalns "Mežaparks"					
32	Dežurants	5419 11	2	4. Apsardze un uzraudzība	IB,(4)	705
	Sporta zāle Spuņģēni					
33	Dežurants	5419 11	1	4. Apsardze un uzraudzība	IB,(4)	705

Kopā

60

4.pielikums

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes

23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils novada Izglītības pārvalde

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga euro
1	Izglītības pārvaldes vadītājs	1345 03	1	1. Administratīvā vadība	IV A, (13)	1917
2	Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks	1345 04	1	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	IV (12)	1647
3	Izglītības darba speciālists	2422 42	3	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287
4	Jurists	2611 01	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IIIB, (10)	1287
5	Pedagogs karjeras konsultants*	2359 15	2.49	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287
6	Logopēds	2266 03	1	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287
7	Psihologs	2634 01	2	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287
8	Speciālais pedagogs	2352 03	1	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287
9	Referents	2422 04	2	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
10	Veselības veicināšanas koordinētājs	2269 05	1	32.Projektu vadība	I, (8)	1093
	Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs					
11	Izglītības darba speciālists	2422 42	1	29.Pedagoģijas darbības atbalsts	II, (10)	1287

* spēkā līdz 31.05.2022.

Kopā**16.49**

|

|

5.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža"

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
	Administrācija					
1	Direktore	1343 01	1	1. Administratīvā vadība	IVB, (14)	2264
2	Galvenā grāmatvede	1211 04	1	14. Grāmatvedība	IV, (11)	1382
3	Grāmatvede	4311 01	1	14. Grāmatvedība	II, (8)	1093
4	Grāmatvedības uzskaitvede	4311 03	1	14. Grāmatvedība	I, (5)	802
5	Personāla speciālists/ lietvedis	2423 06	1	30. Personāla vadība	II, (8)	1093
6	Darba aizsardzības speciālists	3119 04	0.5	6. Darba aizsardzība	III, (8)	1093
7	Kvalitātes vadības speciālists	2423 13	0.5	27. Kvalitātes vadība	II, (8)	1093
8	Jurists	2611 01	0.5	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IIIB, (10)	1287
	Sociālās aprūpes personāls					
9	Sociālais darbinieks	2635 01	2	39. Sociālais darbs	IIIA, (8)	1093
10	Sociālais aprūpētājs	3412 01	4	39. Sociālais darbs	IIB, (5)	802
11	Interesu pulciņa audzinātājs	3412 09	1	39. Sociālais darbs	IIA, (4)	705
12	Sociālais rehabilitētājs	3412 02	2	39. Sociālais darbs	IIB, (5)	802
13	Psihologs	2634 08	1	39. Sociālais darbs	IIIB, (9)	1190
	Medicīnas aprūpes personāls					
14	Ģimenes ārsts	2211 03	0.2	5.1. Ārstniecības pakalpojumi	IVA, (12)	1647
15	Feldšeris	2240 01	1	5.1. Ārstniecības pakalpojumi	IA, (8)	1093
16	Pamatdarbības struktūrvienības vadītājs(pilngadīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā)	1343 03	1	23. Klientu apkalpošana	IV, (10)	1287

17	Medicīnas māsa	3221 01	4.75	5.2. Ārstniecība: Aprūpe	II, (6)	899
18	Māsas palīgs	5321 03	1	5.2. Ārstniecība: Aprūpe	IB, (5)	802
19	Masieris/ fizisko aktivitāšu organizētājs	3255 01	1	5.1. Ārstniecības pakalpojumi	IIA, (9)	1190
20	Aprūpētāja	5322 02	40.4	39. Sociālais darbs	I, (3)	608
21	Aprūpētāja	5322 02	1	39. Sociālais darbs	I, (3)	608
22	Apkopēja	911201	6	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Saimnieciskais personāls					
23	Saimniecības struktūrvienības vadītājs	1219 27	1	3. Apsaimniekošana	IIB, (8)	1093
24	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	5153 02	1	3. Apsaimniekošana	III, (10)	1287
25	Mantzinis	4321 02	1	2. Apgāde (iepirkšana)	I, (5)	802
26	Mantzinis	4321 02	1	2. Apgāde (iepirkšana)	I, (5)	802
27	Noliktavas pārzine	4321 03	1	2. Apgāde (iepirkšana)	II, (7)	996
28	Ēkas un teritorijas uzraugs	9629 07	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
29	Sētnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
30	Automobiļa vadītājs	8322 01	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	III, (7)	996
31	Elektriķis	7411 01	0.7	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
32	Galdnieks/ tehniskais strādnieks	7522 02	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
33	Šuvēja	7531 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
34	Santehniķis/ tehniskais strādnieks	7126 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
35	Traktortehnikas vadītājs/ tehniskais strādnieks	8341 06	1	41. Transportlīdzekļa vadīšana	I, (5)	802
36	Gadījuma darbu strādnieks	9622 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
37	Apdares darbu strādnieks/ tehniskais strādnieks	7123 02	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
38	Veļas mazgātāja	9121 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
39	Veļas mazgātāja	9121 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
40	Apkures/krāšņu kurinātājs	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
41	Attīrīšanas iekārtas operators/ tehniskais strādnieks	3132 17	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
	Ēdināšanas personāls					
42	Virtuves vadītāja	5120 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	V, (7)	996
43	Pavārs	5120 02	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
44	Virtuves darbinieks	9412 02	6	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
	KOPĀ		110.05			

|

6.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils novada tūrisma informācijas centrs

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
1	Centra vadītājs	1431 05	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
2	Projekta koordinators	2422 02	1	32. Projektu vadība	IIA, (9)	1190
3	Tūrisma organizators	3339 42	1	57. Tūrisma organizēšana	II (9)	1190
4	Sabiedrisko attiecību speciālists	2432 08	1	24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	II, (9)	1190
5	Tūrisma informācijas konsultants	4221 03	2	57. Tūrisma organizēšana	II (9)	1190

Kopā: 6

7.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils novada kultūras pārvalde

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalgaeuro
	Administrācija					
1	Direktors	1431 01	1	1. Administratīvā vadība	IVB, (14)	2264
2	Direktora vietnieks	1431 02	1	1. Administratīvā vadība	IIB, (12)	1647
3	Producents	2422 01	1	32. Projektu vadība	IIA, (9)	1190
4	Referents	2422 04	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība	III, (8)	1093
5	Jurists	2611 01	1	21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	IIIB, (10)	1287
6	Projekta koordinators	2422 02	1	32. Projektu vadība	I, (8)	1093
7	Sabiedrisko attiecību speciālists	2432 08	1	24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	II, (9)	1190
8	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
	Jēkabpils Tautas nams					
9	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	1. Administratīvā vadība	I, (11)	1382
10	Kultūras pasākumu organizators	3435 20	1	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
11	Noformēšanas mākslinieks	3432 11	1	33. Radošie darbi	II, (8)	1093
12	Mantzinis	4321 02	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
13	Skaņu operators	3521 11	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
14	Gaismotājs	3521 28	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
15	Kasieris	4311 02	1	14. Grāmatvedība	I, (5)	802
16	Apkopējs	9112 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
17	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
18	Deju kolektīva vadītājs	2653 12	0.45	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
19	Amatierteātra režisors	265411	0.25	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
20	Kormeistars	2652 21	0.2	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
21	Deju kolektīva repetitors	2653 13	0.2	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
22	Režisora asistents	2654 09	0.25	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
23	Dirigents	2652 01	0.2	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
	Krustpils kultūras centrs					
24	Kultūras centra vadītājs	1431 11	1	1. Administratīvā vadība	I, (11)	1382
25	Mākslinieciskais vadītājs	265,416	1	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
26	Kultūras pasākumu organizators	3435 20	1	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
27	Noformēšanas mākslinieks	3432 11	1	33. Radošie darbi	II, (8)	1093
28	Mantzinis	4321 02	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899

29	Skaņu operators	3521 11	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
30	Gaismotājs	3521 28	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
31	Kasieris	4311 02	1	14. Grāmatvedība	I, (5)	802
32	Apkopējs	9112 01	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
33	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
34	Amatiermākslas kolektīva vadītājs	265,230	0.2	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
35	Deju kolektīva vadītājs	2653 12	0.6	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
36	Ansambļa vadītājs	2652 18	0.8	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
37	Orķestra diriģents	2652 17	0.16	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
38	Kormeistars	2652 21	0.45	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
39	Deju kolektīva repetitors	2653 13	0.6	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
40	Diriģents	2652 01	0.7	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
	Gāršenes Tautas nams					
41	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
42	Kultūras pasākumu organizators	3435 20	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
	Asares Tautas nams					
43	Tautas nama vadītājs	1431 11	0.5	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
44	Apkopējs	9112 01	0.4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Viesītes kultūras centrs "Sēlija"					
45	Kultūras centra vadītājs	1431 11	1	1. Administratīvā vadība	I, (11)	1382
46	Interjera noformētājs	3432 30	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
47	Kultūras pasākumu organizators	3435 20	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
48	Apkopējs	9112 01	3	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
49	San tehnikis	7126 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
50	Dežurants	9629 05	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A, (2)	530
51	Skaņu operators	3521 11	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
52	Gaismotājs	3521 28	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
53	Garderobiste	9629 03	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
54	Apkures krāšņu kurinātājs	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A, (2)	530
55	Kora vadītājs-diriģents	2652 24	0.8	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
56	Deju kolektīva vadītājs	2653 12	1.2	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
57	Pirmsskolas bērnu deju kolektīva vadītājs	2653 12	0.4	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
58	Kormeistars	2652 21	0.4	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
59	Amatieru teātra pulciņa vadītājs	2654 11	0.4	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
60	Koncertmeistars	2652 21	0.8	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
61	Pūtēju orķestra vadītājs	2652 16	0.4	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
62	Interesu pulciņa vadītājs	3435 28	0.3	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
	Lones Tautas nams					
63	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
64	Deju kolektīva vadītājs	2653 12	0.6	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
	Rītes Tautas nams					
65	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
66	Ansambļa vadītājs	2652 18	0.35	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
67	Deju kolektīva vadītājs	2653 12	0.2	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
	Elkšņu Tautas nams					

68	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
69	Ansambļa vadītājs	2652 18	0.35	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
70	Interesu pulciņa vadītājs	3435 28	0.3	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
	Salas Tautas nams					
71	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
72	Kultūras pasākumu organizators	3435 20	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
73	Noformēšanas mākslinieks	3432 11	1	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
74	Skatuves strādnieks	9333 04	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II B, (3)	608
75	Skaņu operators	3521 11	0.5	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
76	Apkopējs	9112 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A, (2)	530
	Sēlpils Tautas nams					
77	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
78	Skaņu operators	3521 11	0.2	33. Radošie darbi	IA, (6)	899
79	Skatuves strādnieks	9333 04	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II B, (3)	608
80	Apkures krāšņu kurinātājs	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A, (2)	530
	Biržu Tautas nams					
81	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
82	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II A, (2)	530
83	Skatuves strādnieks	9333 04	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	II B, (3)	608
84	Apkures/krāšņu kurinātājs*	8182 04	4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III (4)	705
	Atašienes Tautas nams					
85	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
	Spungēnu Tautas nams					
86	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
	Mežāres Tautas nams					
87	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
	Antūžu un Variešu Tautas nams					
88	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
	Vīpes Tautas nams					
89	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
	Zilānu Tautas nams					
90	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
	Dunavas Tautas nams					
91	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
92	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Ābeļu Tautas nams					
93	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
	Kalna un Leimaņu Tautas nams					
94	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	III, (9)	1190
95	Apkopējs	9112 01	1.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
96	Sētnieks	9613 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Rubenes Tautas nams					
97	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
98	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Zasas Tautas nams					

99	Tautas nama vadītājs	1431 11	1	33. Radošie darbi	IB, (7)	996
100	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
		Kopā	96.16			

8.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils vēstures muzejs

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
	Administrācija					
1	Direktors	1349 33	1	1. Administratīvā vadība	IV A, (13)	1,917
2	Galvenais krājuma glabātājs	2621 10	1	18.4. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
3	Lietvedis	3341 04	1	18.3. Informācijas apkopošana un analīze	III, (8)	1093
	Komunikācijas nodaļa					
4	Komunikāciju nodaļas vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
5	Ekspozīciju un izstāžu kurators	2621 05	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	II, (8)	1093
6	Eksponātu uzraugs	5419 12	3.5	4. Apsardze un uzraudzība	IIB, (6)	899
7	Muzejpedagogs	2621 06	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	II, (8)	1093
8	Vecākais klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	1	23. Klientu apkalpošana	II A, (6)	899
9	Klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	0.5	23. Klientu apkalpošana	II A, (6)	899
	Saimnieciskā nodaļa					
10	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
11	Apkopējs	9112 01	2	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
12	Sētnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Brīvdabas nodaļa "Sēļu sēta"					
13	Vēstures un Brīvdabas "Sēļu sēta" nodaļas vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
14	Eksponātu uzraugs	5419 12	1.5	4. Apsardze un uzraudzība	IIB, (6)	899
15	Parka dārznieks	6113 03	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	III, (4)	705
	Sēlijas prasmju muzejs					
16	Muzeja vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
17	Apkopējs	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Aknīstes novadpētniecības muzejs					

18	Muzeja vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
19	Apkopējs	9112 01	1.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Vīpes amatniecības centrs "Māzers"					
20	Vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
21	Izglītojošā darba un darba ar apmeklētājiem speciālists	2621 11	0.45	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	II, (8)	1093
22	Apkopēja	9112 01	0.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Sēļu amatniecības centrs "Rūme"					
23	Vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
	Gārsenes pils vēsturiskā istaba					
24	Pils pārvaldnieks	1213 23	0.5	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	III, (9)	1190
25	Apkopēja	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
26	Saimniecības pārzinis	5151 11	1	3. Apsaimniekošana	IIA, (6)	899
27	Tūrisma gids	5113 03	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze	I (6)	899

Kopā: 28.45

9.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
23.09.2021. lēmumu Nr.283

Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga euro
	Administrācija					
1	Direktors	1431 01	1	1. Administratīvā vadība	IV B, (14)	2264
2	Direktora vietnieks	1431 02	1	1. Administratīvā vadība	II B, (12)	1647
3	Multimēdiju dizaina speciālists	3433 01	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
4	Apkopējs	9112 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Lasītāju apkalpošanas nodaļa					
5	Lasītāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	134932	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
6	Vecākais bibliotekārs	2622 02	2	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
7	Bibliotēku informācijas speciālists	3433 02	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Bērnu un jauniešu nodaļa					
8	Bērnu literatūras nodaļas vadītājs	134932	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
9	Vecākais bibliotekārs	2622 02	2	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Resursu apstrādes nodaļa					
10	Resursu apstrādes nodaļas vadītājs	134932	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
11	Bibliogrāfs	2622 01	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
12	Sistēmbibliotekārs	2622 05	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Jēkabpils pilsētas bibliotēka					
13	Pilsētas bibliotēkas vadītājs	134934	1	1. Administratīvā vadība	I, (11)	1382
	Resursu un datu pārvaldības nodaļa					
14	Resursu un datu pārvaldības nodaļas vadītājs	134932	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
15	Bibliogrāfs	2622 01	2	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
16	Multimēdiju dizaina speciālists	3433 01	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Lietotāju apkalpošanas nodaļa					

17	Lietotāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	134932	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
18	Vecākais bibliotekārs	2622 02	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
19	Sistēmbibliotekārs	2622 05	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
20	Bibliotekārs	3433 01	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Bērnu un jauniešu apkalpošanas nodaļa					
21	Bērnu un jauniešu apkalpošanas nodaļas vadītājs	134932	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
22	Vecākais bibliotekārs	2622 02	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
23	Bibliotekārs	3433 01	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
24	Bibliotēku informācijas speciālists	3433 02	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
25	Apkopējs	9112 01	1.5	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
	Jēkabpils novada Asares bibliotēka					
26	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Atašienes bibliotēka					
27	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Ābeļu bibliotēka					
28	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Dignājas bibliotēka					
29	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Dunavas bibliotēka					
30	Bibliotēkas vadītājs (Dunava, Tadenava)	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Gārsenes bibliotēka					
31	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Kalna bibliotēka					
32	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	0.6	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
33	Bibliotekārs	3433 01	0.4	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Jēkabpils novada Krustpils bibliotēka					
34	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Kūku bibliotēka					

35	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Leimaņu bibliotēka					
36	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Mežāres bibliotēka					
37	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Rītes bibliotēka					
38	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Elkšņu bibliotēka					
39	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Rubeņu bibliotēka					
40	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Salas bibliotēka					
41	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
42	Bibliotekārs	3433 01	0.5	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Jēkabpils novada Lones bibliotēka					
43	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Saukas bibliotēka					
44	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Sēlpils 2. bibliotēka					
45	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	0.5	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Sēlpils 1. bibliotēka					
46	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Valdemāra Anciņa Aknīstes bibliotēka					
47	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
48	Bibliotekārs	3433 01	2	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093
	Jēkabpils novada Viesītes bibliotēka					
49	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
50	Bibliotekārs	3433 01	2	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093

	Jēkabpils novada Vīpes bibliotēka					
51	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Zasas bibliotēka					
52	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Zilānu bibliotēka					
53	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Biržu bibliotēka					
54	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
	Jēkabpils novada Variešu bibliotēka					
55	Bibliotēkas vadītājs	1349 34	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	III, (10)	1287
56	Bibliotekārs	3433 01	1	18.2. Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi	II, (8)	1093

59.5

10.pielikums
APSTIPRINĀTS
 ar Jēkabpils novada domes
 23.09.2021. lēmumu Nr.283

Viesītes muzejs "Sēlija"

Nr.	Struktūrvienību un amatu nosaukumi	Profesijas kods	Vienības	Amatu saime, apakšsaime	Amatu līmenis, mēnešalgas grupa	Maksimālā mēnešalga <i>euro</i>
1	Muzeja vadītājs	1213 23	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze: Muzeju pakalpojumi	IV, (10)	1287
2	Krājumu glabātājs	2621 03	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze: Muzeju pakalpojumi	II, (8)	1093
3	Izglītojošā darba un darba ar apmeklētājiem speciālists	2621 11	1	18.5. Informācijas apkopošana un analīze: Muzeju pakalpojumi	II, (8)	1093
	Ekspozīciju un izstāžu kurators	2621 05	0.5	18.5. Informācijas apkopošana un analīze: Muzeju pakalpojumi	II, (8)	1093
4	Apkures /krāšņu kurinātājs	8182 04	0.6	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	IIA, (2)	530
5	Sētnieks	9613 01	1	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500
6	Apkopēja	9112 01	0.4	13. Fiziskais un kvalificētais darbs	I, (1)	500

Kopā 5.5

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 120.§)

Nr.284

Par veselības apdrošināšanu

Atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk- Likums) 37.panta pirmajai daļai, valsts vai pašvaldības institūcija var apdrošināt amatpersonu (darbinieku) veselību atbilstoši tai piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, bet obligāti apdrošina amatpersonu (darbinieku) veselību vai amatpersonas (darbiniekus) apdrošina pret nelaimes gadījumiem šajā likumā noteiktajos gadījumos, ja šīs amatpersonas (darbinieki), veicot amata (dienesta, darba) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam). Valsts un pašvaldību institūcijas neapdrošina to amatpersonu (darbinieku) veselību, kurām šajā likumā noteikta apmaksāta veselības aprūpe. Saskaņā ar Likuma 37.panta otrās daļas pirmo teikumu, amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru.

Ievērojot Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 5.panta otro daļu, pielikuma 19.punktu un Ministru kabineta 2020.gada 10.novembra noteikumu Nr.671 "Pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales kārtība pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas" 1.punktu, 12.5.apakšpunktu, izriet, ka Jēkabpils novada pašvaldība pārņem novadā iekļauto pašvaldību (Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Aknīstes novada pašvaldība, Jēkabpils novada pašvaldība, Krustpils novada pašvaldība, Salas novada pašvaldība un Viesītes novada pašvaldība) institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības.

Jēkabpils pilsētas pašvaldība 2021.gada jūnijā izsludināja iepirkumu "Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana" (identifikācijas Nr.JPP 2021/36).

Jēkabpils novadā iekļauto pašvaldību budžetā 2021.gadam ir paredzēti līdzekļi pašvaldības iestāžu darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšanai.

Plānotais apdrošināmo darbinieku skaits līdz 1100, polises izmaksas ne vairāk par 150 *euro* ar iespēju darbiniekiem iegādāties papildus programmas ar polises cenām saskaņā ar iepirkuma rezultātiem. Darbiniekiem jāpiedalās ar līdzmaksājumu polises iegādē.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmo un otro daļu, Bāriņtiesu likuma 3.panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 5.panta otro daļu, Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2020.gada 10.novembra noteikumu Nr.671 "Pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales kārtība pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas" 1.punktu, 12.5.apakšpunktu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apdrošināt darbinieku (amatpersonu) veselību, ievērojot zemāk minēto:
 - 1.1. apdrošināmās personas ir:
 - 1.1.1. domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, domes komitejas (Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas, Attīstības un tautsaimniecības komitejas) priekšsēdētājs, domes deputāts, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, ja minētās personas nodrošina lēmumā noteikto līdzmaksājumu;
 - 1.1.2. saskaņā ar apstiprinātiem amatu un amata mēnešalgu sarakstiem pašvaldības iestāžu vadītāji un darbinieki, kuri pilda amata pienākumus ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus un kuriem izbeidzies pārbaudes termiņš un, ja minētās personas nodrošina lēmumā noteikto līdzmaksājumu;
 - 1.1.3. saskaņā ar apstiprinātiem amatu sarakstiem un tarifikāciju pašvaldības izglītības iestāžu pedagogi, kuri pilda amata pienākumus ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus un kuriem izbeidzies

pārbaudes termiņš un, ja minētās personas nodrošina lēmumā noteikto līdzmaksājumu. Gadījumā, ja pedagogs nodarbināts vairākās pašvaldības iestādēs, tad veselības apdrošināšana tiek veikta tikai vienā iestādē un attiecīgā pedagoga pienākums ir ziņot visām pašvaldības iestādēm, kurās tas nodarbināts, un norādīt, kurā iestādē viņš saņems veselības apdrošināšanu. Iestādes vadītājam ir pienākums pārliecināties, kur pedagogs saņems veselības apdrošināšanu.

- 1.2. darba tiesisko attiecību vai amata pilnvaru izbeigšanās gadījumā apdrošinātajai personai ir:
 - 1.2.1. jāizpērk apdrošinātajai personai izsniegtā polise. Šādā gadījumā apdrošinātā persona kompensē pašvaldības izdevumu daļu par polises iegādi proporcionāli polises darbības laikam mēnešos pēc 1.2.punktā nosacījuma iestāšanās līdz polises darbības beigu termiņam;
 - 1.2.2. jānodod apdrošināšanas polise darba devējam pēdējā darba dienā pirms darba attiecību izbeigšanas (apdrošinātās personas veselības apdrošināšana ar šo brīdi tiek izbeigta un apdrošinātās personas personiskos finanšu līdzekļus, kas izlietoti par papildu apdrošināšanas programmu iegādi, pašvaldība neatlīdzina).
- 1.3. Apdrošināmo personu skaits tiek papildināts atbilstoši darbinieku (amatpersonu) un pedagogu izmaiņām, izņemot apdrošināšanas perioda pēdējos 3 (trīs) mēnešus.
- 1.4. Ja darba tiesiskās attiecības tiek turpinātas citā Jēkabpils novada pašvaldības iestādē, apdrošināmajai personai ir tiesības turpināt izmantot saņemto apdrošināšanas polisi.
- 1.5. Apdrošināmajai personai jāpieņem lēmuma 1.2. un 1.5.punkta izpildi. Uz lēmuma pieņemšanas dienu tiek noteikts, ka pašvaldība sedz divas trešdaļas no polises cenas, bet ne vairāk kā 100,00 *euro* (viens simts eiro un 00 centi) vienam darbiniekam. Darbinieka līdzmaksājuma apmērs tiks precizēts pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas. Līdzmaksājuma izmaksas tiek ieturētas no apdrošināmo personu mēnešalgas, ja saņemts attiecīgs iesniegums vai apdrošināmajai personai veicot iemaksu pašvaldības kontā.
2. Pilnvarot izpilddirektoru Guntaru Goguli pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas par veselības apdrošināšanas pakalpojumu noteikt līdzmaksājuma apmēru.
3. Noteikt, ka par polišu izsniegšanu un administrēšanu atbildīgs ir katras iestādes vadītāja norīkots darbinieks.
4. Iestāžu vadītājiem nodrošināt lēmuma 1.2. un 1.5.punkta izpildi.
5. Noteikt, ka lēmuma 1.-4.punktā noteiktie noteikumi piemērojami ar dienu, kad noslēgts iepirkuma līgums.
6. Noteikt ka lēmuma 1.2. punkts netiek piemērots Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt konkrētās administrācijas izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upmace 65207411

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 121.§)

Nr.285

Par izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr.66 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" 2.§ nolēma atsavināt nekustamo īpašumu "Liependželi", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads ar kadastra numuru 5676 007 0300, pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā ar augšupejošu soli par izsoles nosacīto cenu 22070,00 *euro* (divdesmit divi tūkstoši septiņdesmit eiro un 00 centi).

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5676 007 0300 sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5676 007 0298, "Liependželi", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads 9,57 ha platībā.

2021.gada 2.augustā oficiālā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (publikācijas Nr.:2021/146.IZ43) un pašvaldības interneta mājas lapā www.jekabpils.lv tika izsludināta izsole par Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5676 007 0300, "Liependželi", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads. Izsoles rīkotājs- Jēkabpils novada pašvaldība. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli. Izsoles laiks un vieta: 2021.gada 3.septembrī, plkst. 14.00, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, 2.stāva konferenču zālē.

Noteiktajā termiņā uz izsoli pieteicās divi dalībnieki, abi izpildīja izsoles noteikumus un tika pieļauti pie izsoles.

Izolē augstāko cenu 28670,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti septiņdesmit eiro un 00 centi) nosolīja N.B., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), ar kuru slēdzams pirkuma līgums.

2021.gada 3.septembrī N.B. sniedza mutisku apliecinājumu par samaksas veidu, izvēloties, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, samaksāt nosolīto cenu 14 dienu laikā no izsoles dienas. N.B. nosolīto summu 28670,00 *euro*, atskaitot iemaksāto drošības naudu 2207,00 *euro* (12.08.2021. maksājuma uzdevums Nr.735), atlikušo daļu 26463,00 *euro* apmērā samaksāja: 06.09.2021.maksājuma uzdevums Nr.752- 10000,00 *euro*; 06.09.2021. maksājuma uzdevums Nr.753-10000,00 *euro* un 07.09.2021. – 6463,00.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, 27.punktu, 77.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, 30.panta pirmo daļu, 34.panta otro daļu, 44.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr.66 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu",

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Liependželi", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads, ar kadastra Nr.5676 007 0300, 03.09.2021. mutiskas izsoles vispārējā kārtībā rezultātus.

2. Noslēgt pirkuma līgumu ar N.B., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), par nekustamo īpašumu "Liependželi", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads, ar kadastra Nr.5676 007 0300, atsavināšanu visā tā sastāvā par 28670,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti septiņdesmit eiro un 00 centi) saskaņā ar pielikumā esošo līgumu.

3. Iekļaut lēmuma 2.punktā minēto finansējumu tāmē "Jēkabpils novada pašvaldības teritorijas attīstība" (budžeta klasifikācijas kods 06.200.03).

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram R.Spēkam.

Pielikumā: Pirkuma līgums uz 2 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Stupāne 65237625

PIRKUMA LĪGUMS

Jēkabpils novadā

2021.gada__.

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts Pārdevējs, no vienas puses, un

N.B., personas kods (*svītrots*), turpmāk saukts Pircējs no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī Līgumslēdzēji,

atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktam, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr.66 "Par nekustamā īpašuma atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu", Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.285 "Par izsoles rezultātu apstiprināšanu" noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5676 007 0300, "Liependželi", Mežāres pagasts, Jēkabpils novads, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5676 007 0298, 9,57 platībā, turpmāk tekstā - Īpašums.

1.2 Pārdevēja īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Mežāres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000612791.

2. ZEMESGABALA PIRKŠANAS NOTEIKUMI

2.1. Šī Līguma parakstīšanas brīdī Pircējam ir zināms Īpašuma stāvoklis un kvalitāte, un viņš piekrīt to iegādāties.

2.2. Īpašuma tiesības pāriet Pircējam ar 100% pirkuma maksas nomaksu Pārdevējam, bet pienākums rīkoties ar to, kā ar savu īpašumu (izņemot atsavināšanu, apgrūtināšanu u.tml. darbības) ar no tā izrietošajiem pienākumiem, no Īpašuma faktiskā nodošanas brīža Pircēja lietošanā. Līdz pilnīgai maksājuma saistību nokārtošanai ar Pārdevēju par Īpašumu, Pircējam nav tiesību jebkāda veidā atsavināt, iznomāt vai iekļāt Īpašumu vai tā daļu.

2.3. Pārdevējs nodod Īpašumu Pircējam no pilnīgas Īpašuma pirkuma cenas un procentu, ja tādi ir jāmaksā, samaksas.

2.4. Slēdzot šo Līgumu, Līgumslēdzēji apzinās tā nozīmi, atzīst to par pareizu, kā arī atsakās apstrīdēt un prasīt tā atcelšanu pārmērīga zaudējuma dēļ.

3. GARANTIJAS

3.1. Pārdevējs apliecina, ka tam ir tiesības atsavināt Īpašumu.

3.2. Pārdevējs apliecina, ka Īpašums nav nevienam citam atsavināts, nav nodots patapinājumā, izīrēts vai iznomāts, tajā skaitā par to nav un nebūs spēkā esošu priekšlīgumu, rokas naudas līgumu vai jebkādu ar iznomāšanu, patapināšanu vai citādu lietošanu, kā arī atsavināšanu saistītu līgumu, tas nav apgrūtināts ar jebkādam lietu tiesībām un/vai parādiem un/vai citiem apgrūtinājumiem, izņemot kā reģistrēts Mežāres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000612791, Līguma parakstīšanas dienā.

3.3. Pārdevējam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Līguma 4.1.punktā noteiktās samaksas saņemšanas pilnā apmērā ir pienākums parakstīt nostiprinājuma lūgumu Īpašums tiesību nostiprināšanai uz Pircēja vārda un nodot Pircējam visus dokumentus par Īpašumu, kas nepieciešami Īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Īpašuma pirkuma cena ir 28670,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti septiņdesmit eiro un 00 centi).

4.2. Līgumslēdzēji konstatē un apliecina, ka Līguma 4.1.punktā minēto Īpašuma pirkuma cenu Pircējs ir samaksājis līdz Līguma parakstīšanas dienai.

4.3. Izdevumus, kas saistīti ar nostiprinājuma līguma sagatavošanu un apliecināšanu, kā arī Īpašuma koroborāciju Mežāres pagasta zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, sedz Pircējs.

5. ATBILDĪBA

5.1. Līgumslēdzēji ir atbildīgi par šā Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Līgumslēdzēji kompensē viens otram zaudējumus, kuri ir radušies šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes rezultātā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KARTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt tikai ar Līgumslēdzēju rakstveida vienošanos.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA

7.1. Strīdus, kuri ir radušies šā Līguma izpildes laikā, tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8. ATPAKAĻPIRKUMA TIESĪBAS

8.1. Ja Pircējs nepilda šā līguma noteikumus, Pārdevējam ir tiesības uz Īpašuma vai tā daļas atpakaļpirkumu.

8.2. Pārdevējs savas atpakaļpirkuma tiesības realizē pamatojoties uz vienpusēju gribas izpausmi, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pircēju.

8.3. Veicot atpakaļpirkumu, Īpašuma vai tās daļas cena tiek noteikta ne lielāka par 4.1.punktā noteikto. Ja Pircējs ir veicis Īpašuma uzlabojumus, kurus atzīst par tādiem arī Pārdevējs, tad atpakaļpirkuma summu nosaka, Līgumslēdzējiem vienojoties.

8.4. Pārdevējs atpakaļpirkumu ir tiesīgs realizēt no brīža, kad Pircējs nepilda Līguma noteikumus.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgums ir saistošs Līgumslēdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.2. Pircējs par saviem līdzekļiem veic Īpašuma tiesību reģistrāciju uz sava vārda.

9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 3(trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens tiek nodots Pārdevējam, divi - Pircējam.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

A/S SEB banka

Kods UNLALV2X

Konts LV87UNLA0009013130793

E-pasts: pasts@jekabpils.lv

Pircējs

N.B.

Personas kods (*svītrots*)

(*adrese*)

Tālr. (*svītrots*)

E-pasts: (*svītrots*)

_____ R.Ragainis

_____ N.B.

LĒMUMS

Jēkabpilī

23.09.2021. (protokols Nr.9, 122.§)

Nr.286

Par nekustamā īpašuma atsavināšanu

1.

Jēkabpils pilsētas pašvaldībā 2021.gada 20.aprīlī saņemts SIA "NSK", reģistrācijas numurs 45403044313, juridiskā adrese: Nameja iela 20-32, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, iesniegums, ar lūgumu atsavināt Jēkabpils pilsētas pašvaldībai piekritošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5601 001 1610, Artilērijas iela 16A, Jēkabpils, Jēkabpils novads.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 001 1610, Artilērijas iela 16A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 001 1610, 0.5748 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pēc Jēkabpils pilsētas domes 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.10 "Jēkabpils pilsētas Teritorijas plānojuma 2019.-2030. gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – Jēkabpils pilsētas teritorijas plānojums), zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5601 001 1610 Artilērijas iela 16A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā atrodas jauktas centra apbūves teritorijā (kods - JC3). Pašreizējais zemes lietošanas mērķis - pārējās sabiedriskās nozīmes objektu apbūves teritorijā.

Nekustamā īpašuma apgrūtinājumi: drošības aizsargjoslas teritorija gar dzelzceļu pa kuru pārvadā naftu, naftas produktus, bīstamas ķīmiskās vielas un produktus – 0,0749 ha platībā; ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar dzelzceļu pilsētās un cienos – 0,0749 ha platībā; ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija – 0,0077 ha platībā.

Nekustamais īpašums neietilpst Jēkabpils novada attīstības programmas integrēto teritoriju investīciju projektu realizācijas zonās.

Ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2021.gada 28.maija lēmumu (protokols Nr.5, 4.§) tika nolemts Nekustamo īpašumu atsavināt, pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā, ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.pantu Jēkabpils novada pašvaldībai Nekustamais īpašums nav nepieciešams autonomo funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro un trešo daļu, ņemot vērā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, 17.punktu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 28.05.2021. lēmumu (protokols Nr.5, 4.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1.1. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 001 1610, Artilērijas iela 16A, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā visā tā sastāvā, pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā, ar augšupejošu soli.

1.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai organizēt lēmuma 1.1.punktā minētā nekustamā īpašuma novērtēšanu.

1.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

1.3.1. priekšsēdētāja: Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

1.3.2. locekļi:

1.3.2.1. Regīna Mālniece – Nekustamā īpašuma speciāliste;

1.3.2.2. Vineta Verečinska - Nekustamā īpašuma speciāliste;

1.3.2.3. Inese Lapiņa – Nekustamā īpašuma speciāliste, veikt arī sekretāres pienākumus.

1.4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Jēkabpils pilsētas pašvaldībā 2021.gada 14.janvārī saņemts D.S., personas kods (*svītrots*), adrese: (*svītrots*), iesniegums, ar lūgumu atsavināt pašvaldībai piekrītošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0462, Sporta iela 21, Jēkabpilī, Jēkabpils novads.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 5601 001 0462, Sporta iela 21, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0462, 0.2061 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pēc Jēkabpils pilsētas pašvaldības 20.06.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.10 “Jēkabpils pilsētas Teritorijas plānojuma 2019.-2030. gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – Jēkabpils pilsētas teritorijas plānojums), zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5601 001 0462 Sporta iela 21, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā atrodas savrupmāju apbūves teritorijā (kods – DzS1). Pašreizējais zemes lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve.

Nekustamajam īpašumam apgrūtinājumi nav noteikti.

Nekustamais īpašums neietilpst Jēkabpils novada attīstības programmas integrēto teritoriju investīciju projektu realizācijas zonās.

Ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2021.gada 28.janvāra lēmumu (protokols Nr.1, 12.§) tika nolemts Nekustamo īpašumu atsavināt, pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā, ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.pantu Jēkabpils novada pašvaldībai Nekustamais īpašums nav nepieciešams autonomo funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro un trešo daļu, ņemot vērā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, 17.punktu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 28.01.2021. lēmumu (protokols Nr.1, 12.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

2.1. Atsavināt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5601 001 0462, Sporta iela 21, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā visā tā sastāvā, pārdodot to izsolē vispārējā kārtībā, ar augšupejošu soli.

2.2. Pašvaldības īpašumu nodaļai organizēt lēmuma 2.1.punktā minētā nekustamā īpašuma novērtēšanu.

2.3. Apstiprināt nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu:

2.4. priekšsēdētāja: Santa Lazare – Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;

2.4.1. locekļi:

2.4.1.1. Regīna Mālniece – Nekustamā īpašuma speciāliste;

2.4.1.2. Vineta Verečinska - Nekustamā īpašuma speciāliste;

2.4.1.3. Inese Lapiņa – Nekustamā īpašuma speciāliste, veikt arī sekretāres pienākumus.

2.5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Lazare 65207415

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 123.§)

Nr.287

Par grozījumu domes 19.08.2021. lēmumā Nr.118 "Par nolikuma apstiprināšanu"

Jēkabpils novada dome 19.08.2021. pieņēma lēmumu Nr.118 "Par nolikuma apstiprināšanu", tostarp, apstiprinot Mežāres pamatskolas nolikumu (turpmāk - Nolikums).

Nolikumu nepieciešams papildināt ar speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8. un 27.punktu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 "Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" 17.punktu, 19.¹ punktu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.118 "Par nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātajā Mežāres pamatskolas nolikumā (lēmuma 5.pielikums) šādu grozījumu:

Papildināt nolikumu ar 14.5.apakšpunktu šādā redakcijā:

"14.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem."

2. Lēmuma 1.punktā minētās izglītības iestādes vadītājam aktualizēt izglītības iestādes nolikumu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumos Nr.397 "Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" noteiktajai kārtībai.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Golovceva 26605796

Šinkarjuka 65283780

LĒMUMS

Jēkabpils

23.09.2021. (protokols Nr.9, 124.§)

Nr.288

Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāju

Pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora 03.09.2021. rīkojumu Nr. 9-8/21/132 "Par atklāto konkursu uz Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja, 1 bāriņtiesas locekļa (pilda priekšsēdētāja vietnieka pienākumus) un 16 bāriņtiesas locekļu amatiem" tika izsludināts konkurss uz Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu.

Pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora 14.09.2021. rīkojumu Nr.9-8/21/161 "Par komisijas izveidošanu (Bāriņtiesa)" tika izveidota pretendentu izvērtēšanas komisija uz vakanto Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu.

Pretendentu izvērtēšanas komisija 22.09.2021. izvērtēja trīs uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu saņemtos pretendentu pieteikumus un lēma, ka uz Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu tiek virzīta Ina Gusāre.

Atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktam tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus.

Atbilstoši likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" 4.panta pirmās daļas 16.punktam publiskas personas iestādes vadītājs ir valsts amatpersona.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu, ņemot vērā likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" 4.panta pirmās daļas 16.punktu, 20.panta piekto daļu, Bāriņtiesu likuma 3.panta divi prim daļu, 9.pantu, Ministru kabineta 2002.gada 22.oktobra noteikumu Nr. 478 "Kārtība, kādā aizpildāmas, iesniedzamas, reģistrējamas un glabājamās valsts amatpersonu deklarācijas un aizpildāmi un iesniedzami valsts amatpersonu saraksti" 19.punktu, ņemot vērā Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.120 "Par Jēkabpils novada Bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu", Pretendentu izvērtēšanas komisijas 22.09.2021. lēmumu (protokols Nr.2),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Iecelt par Jēkabpils novada Bāriņtiesas priekšsēdētāju Inu Gusāri, personas kods (svītrots), ar 2021.gada 1.novembri.

2. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram G.Gogulim veikt visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības, lai nodrošinātu lēmuma izpildi.

3. Vienas pieturas aģentūrai Ministru kabineta 2002.gada 22.oktobra noteikumu Nr. 478 "Kārtība, kādā aizpildāmas, iesniedzamas, reģistrējamas un glabājamās valsts amatpersonu deklarācijas un aizpildāmi un iesniedzami valsts amatpersonu saraksti" noteiktajā kārtībā paziņot Valsts ieņēmumu dienestam par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt domes priekšsēdētāja vietniekam veselības un sociālo pakalpojumu jautājumos.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Upmace 65207411

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 125.§)

Nr.289

Par publisko iepirkumu veikšanu

Jēkabpils novada pašvaldībā 2021.gada 16.septembrī saņemts un reģistrēts ar Reģ.Nr. 8-3/21/1353 Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jēkabpils ūdens” (turpmāk – SIA “Jēkabpils ūdens”) 2021.gada 14.septembra iesniegums. Iesniegumā tiek norādīts, ka SIA „Jēkabpils ūdens” plāno pieteikties finansējuma saņemšanai atjaunojamos energoresursus izmantojošu enerģiju ražojošu iekārtu iegādei un uzstādīšanai saražotās enerģijas izmantošanai pašpatēriņam divos objektos: Veselu iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads (ūdens ieguve, uzkrāšana, sagatavošana, padeve) un Daugavsalas iela 3, Jēkabpils, Jēkabpils novads (notekūdeņu attīrīšana un novadīšana) "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" saskaņā ar noteikumiem, kādā īsteno darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pāreja uz ekonomiku ar zemu oglekļa emisijas līmeni visās nozarēs" 4.2.2. specifisko atbalsta mērķi "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" (turpmāk - 4.2.2. SAM) un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.1. pasākumu "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību infrastruktūrā ekonomiskās situācijas uzlabošanai", kas paredz "Piektās atlases kārtas "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību infrastruktūrā ekonomiskās situācijas uzlabošanai" (turpmāk – piektā atlases kārta) ietvaros specifisko atbalstu īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā".

Nemot vērā, ka saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras rekomendācijām publisko iepirkumu veikšanai ir jāpiemēro Publisko iepirkumu likuma regulējums, SIA “Jēkabpils ūdens” lūdz Jēkabpils novada domi organizēt visas (būvprojekts, autoruzraudzība, būvniecība, būvuzraudzība) publisko iepirkuma procedūras SIA “Jēkabpils ūdens” vajadzībām, kas saistītas ar minētā projekta realizēšanu.

Publisko iepirkumu likuma 17.panta pirmā daļa paredz, ka centralizēto iepirkumu institūcija var iepirkt preces un pakalpojumus, kā arī veikt iepirkumus, lai noslēgtu iepirkuma līgumus un vispārīgās vienošanās citu pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, tai skaitā citu valstu pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, vajadzībām. Šādā gadījumā centralizēto iepirkumu institūcija piemēro Publisko iepirkumu likuma prasības.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Publisko iepirkumu likuma 17.panta pirmo daļu, 24.pantu, 25.pantu, 26.pantu, ņemot vērā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmumu Nr.293 "Par iepirkuma komisijas sastāvu apstiprināšanu", ņemot vērā SIA “Jēkabpils ūdens” 14.09.2021. iesniegumu (reģistrācijas Nr. 8-3/21/1353),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Uzdot iestādes “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” Iepirkumu nodaļai sagatavot publiskā iepirkuma procedūras dokumentāciju projekta (turpmāk – Projekts) realizācijai.
2. Iestādes “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” Iepirkumu komisijai organizēt, veikt iepirkuma procedūras un izvēlēties piegādātāju Projekta realizācijai.
3. Publiskā iepirkuma procedūras dokumentos paredzēt, ka iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīto pretendentu slēdz SIA “Jēkabpils ūdens”.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Meldrāja 65207325

IZŅEMTS NO DARBA KĀRTĪBAS

LĒMUMA PROJEKTS

Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 126.§)

Nr.290

Par publiskā iepirkuma centralizāciju

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 127.§)

Nr.291

Par grozījumu 24.08.2017. lēmumā Nr.298 "Par komisiju sastāvu apstiprināšanu"

Jēkabpils novada pašvaldībā 15.09.2021. saņemts iesniegums no Jēkabpils pilsētas domes Dzīvokļu sadales komisijas priekšsēdētājas Aļonas Vaņuhovas ar lūgumu atbrīvot viņu no amata pienākumu pildīšanas komisijā.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komitejās, komisijas, valdēs un darba grupās. Savukārt Dzīvokļu sadales komisijas nolikuma 23.punkts paredz, ka komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un locekļi var tikt izslēgti no komisijas sastāva ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24. un 27.punktu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 20.panta piekto daļu, ņemot vērā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Jēkabpils pilsētas domes Dzīvokļu sadales komisijas nolikuma (apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības 20.06.2013. lēmumu Nr.246 "Par nolikuma apstiprināšanu") 11. un 23.punktu, Aļonas Vaņuhovas 15.09.2021. iesniegumu,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmumā Nr.298 "Par komisiju sastāvu apstiprināšanu" šādu grozījumu:
Svītrot lēmuma 1.1.1.apakšpunktu.
2. Vienas pieturas aģentūrai 15 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņot Valsts ieņēmumu dienestam par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Moskovska 65207326

LĒMUMS
Jēkabpils novadā

23.09.2021. (protokols Nr.9, 128.§)

Nr.292

Par tiesībām īstenot Eiropas Savienības un valsts budžeta programmas projektu

Jēkabpils pilsētas dome ar 04.07.2019. lēmumu Nr.325 “Par piedalīšanos projektu konkursā ar projekta iesniegumu “Starptautiska tūrisma maršruta “Strūves ģeodēziskais loks” izveide” nolēma piedalīties kā vadošais partneris projekta LLI-477 “Starptautiska tūrisma maršruta “Strūves ģeodēziskais loks” izveide” īstenošanā. 17.06.2020. parakstīts Finansēšanas līgums un 31.07.2020. parakstīts Partnerības līgums starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību, Salas novada pašvaldību un Anykščiū reģionālā parka direkciju. Projekta mērķis ir uzlabot Strūves ģeodēzisko loka punktu tūrisma infrastruktūru Latvijā un Lietuvā, lai kultūras mantojums būtu pieejams un pievilcīgs iekļaušanai pārrobežu un starptautiskā tūrisma maršrutos. Projekta īstenošanas laiks ir 24 mēneši – līdz 30.06.2022.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta pirmo teikumu ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunieievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Attiecīgi Jēkabpils novada pašvaldība ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības, Aknīstes novada pašvaldības, Jēkabpils novada pašvaldības, Krustpils novada pašvaldības, Salas novada pašvaldības un Viesītes novada pašvaldības tiesību un saistību pārņēmēja. Līdz ar to pēcuzraudzībā un īstenošanā esošajiem Eiropas Savienības un valsts budžeta līdzfinansētiem projektiem ir attiecināma finansējuma saņēmēja maiņa. Lai pārrobežu projekta programmas nosacījumiem veiktu izmaiņas šādu projektu partnerībā, ir nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības domes lēmums par projektu saistību pārņemšanu/nodošanu un projekta īstenošanu – kāda iestāde turpmāk īsteno projektu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2., 7. un 10.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, pielikuma 13.punktu, Ministru kabineta 2020.gada 10.novembra noteikumu Nr. 671 “Pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales kārtība pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas” 14.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 04.07.2019. lēmumu Nr.325 “Par piedalīšanos projektu konkursā ar projekta iesniegumu “Starptautiska tūrisma maršruta “Strūves ģeodēziskais loks” izveide”,

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Uzdot Jēkabpils novada pašvaldības iestādei “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” organizēt līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu grozījumus ar atbildīgo institūciju par finansējuma saņēmēja maiņu Eiropas Savienības (ES) fondu un valsts budžeta programmu līdzfinansētos projektos, norādot Jēkabpils novada pašvaldību kā saistību pārņēmēju.

2. Uzdot Jēkabpils novada pašvaldības iestādei “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” turpināt nodrošināt ieviešanā un pēcuzraudzībā esošo projektu plānoto aktivitāšu īstenošanu, koordinēšanu, uzraudzību un kontroli, nodrošināt projektā sasniedzamo rezultātu ilgtspēju, saglabāt projektā radītās vērtības un to īpašumtiesības, uzglabāt ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju, kā arī nodrošināt līgumos, kas saistīti ar projekta aktivitāšu ieviešanu, pielīgto saistību izpildi.

3. Noteikt, ka Jēkabpils novada pašvaldība kā tiesību un saistību pārņēmēja pārņem visas ar projektu uzņemtās saistības un ir atbildīga par projekta rādītāju, mērķu sasniegšanu un uzturēšanu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram G.Gogulim.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis