

## JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000024205

RUBEŅU PAMATSKOLA

Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, LV – 5229

Tālrunis **29388480**, elektroniskais pasts: [rabenepsk@edu.jekabpils.lv](mailto:rabenepsk@edu.jekabpils.lv)

---

### RĪKOJUMS

#### Jēkabpils novada Rubenes pagastā

2021.gada 27.augustā

Nr. RPSK /21/1-10/20

### Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rubeņu pamatskolā (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

#### II. Izglītības procesa organizēšana

4. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Jēkabpils novada pašvaldību nosaka Iestādes direktors, izdodot rīkojumu.
5. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.
6. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, vai valstī.
8. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, ievietojot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana**

9. Iestādes direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.
10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:
  - 10.1. Iestāde – pašvaldība;
  - 10.2. Iestādes direktors – darbinieki;
  - 10.3. Iestāde – izglītojamie;
  - 10.4. Iestāde – Vecāki;
  - 10.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors.
11. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
12. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.
13. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.
14. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam;
  - 14.2. MFD laboratorijai.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

Noteikumi ir ievietojami Jēkabpils novada pašvaldības tīmekļvietnē

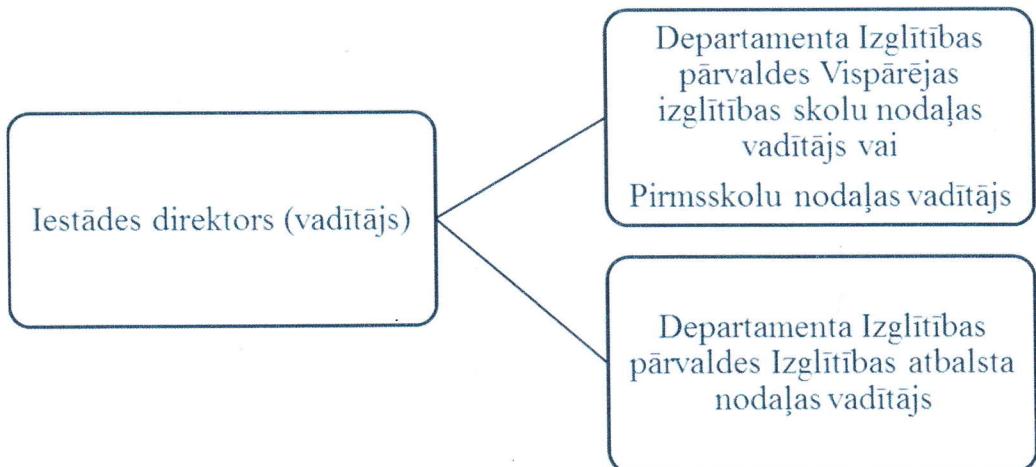
15. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
16. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
17. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 21.augusta iekšējos noteikumus Nr. RPSK/20/1-10/12 "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Pielikums

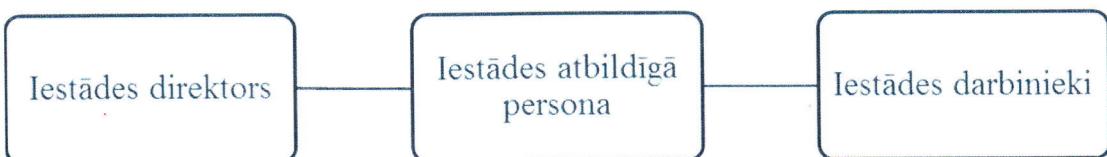
*Rubeņu pamatskolas iekšējiem  
noteikumiem “Izglītības procesa  
organizēšana, nodrošinot Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanu”*

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

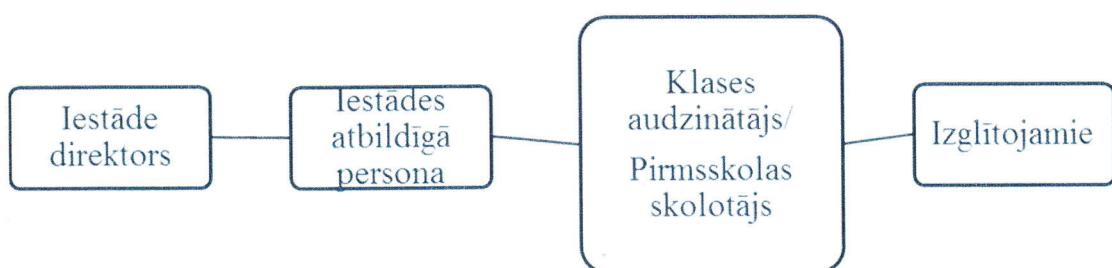
#### 1. Iestāde – pašvaldība



#### 2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



Direktore

*I.Kantāne*

I.Kantāne