

Jēkabpilī

2019.gada 13.maijā

Aknīstes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000026441, adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62.panta 4.punktu un Aknīstes novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Aknīstes novada pašvaldības nolikums" rīkojas domes priekšsēdētāja Vija Dzene, no vienas puses, un

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils pilsētas domes 2013.gada 29.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.43 "Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikums" rīkojas domes priekšsēdētāja vietniece Kristīne Ozola, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses, pamatojoties uz:

1. Aknīstes novada pašvaldības domes 2019.gada 27.marta lēmumu Nr.83 "Par Aknīstes novada pašvaldības funkcijas deleģējumu Jēkabpils pilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldei";
2. Jēkabpils pilsētas domes 2019.gada 9.maija lēmumu Nr.212, "Par deleģēšanas līguma slēgšanu";
3. likuma "Par pašvaldībām" 10.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktu, 2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagogiski medicīniskajām komisijām" 6.punktu, slēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Aknīstes novada pašvaldība deleģē Jēkabpils pilsētas pašvaldībai veikt Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktā noteikto Aknīstes novada pašvaldības funkcijās ietilpstošo uzdevumu: nodrošināt pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošinot šādus komisijas pienākumus:
 - 1.1.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, izvērtēt Aknīstes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniedz atzinumus par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:
 - pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
 - speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;
 - vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei;
 - 1.1.2. ja nepieciešams, izvērtē pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās pamatizglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai;
 - 1.1.3. ja nepieciešams, organizē pašvaldības komisijas izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās bērns;
 - 1.1.4. veicina pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
 - 1.1.5. konsultē pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;
 - 1.1.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei;

- 1.1.7. nodrošina metodisku un organizatorisku atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;
- 1.1.8. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1. līdz 4.klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos, turpmāk tekstā Deleģētais uzdevums.
- 1.2. Līguma 1.1.punktā noteikto Deleģēto uzdevumu Jēkabpils pilsētas pašvaldība uzsāk pildīt no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma izbeigšanās dienai.

2. Pušu pienākumi un tiesības

- 2.1. Aknīstes novada pašvaldība ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 2.2. Izbeidzoties līgumam, Aknīstes novada pašvaldība nodrošina Aknīstes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Aknīstes novada pašvaldība ir tiesīga pieprasīt informāciju no Jēkabpils pilsētas pašvaldības par Deleģētā uzdevuma izpildi.
- 2.4. Jēkabpils pilsētas pašvaldība ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņēmusies, nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildi.
- 2.5. Jēkabpils pilsētas pašvaldība pēc Aknīstes novada pašvaldības pieprasījuma nodrošina informācijas sniegšanu. Netiek izpausta informācija, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.6. Ja Jēkabpils pilsētas pašvaldības rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Deleģētā uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Aknīstes novada pašvaldību, Jēkabpils pilsētas pašvaldība zaudējumus Aknīstes novada pašvaldībai var atlīdzināt regresa kārtībā.
- 2.7. Pēc Līguma izbeigšanās Jēkabpils pilsētas pašvaldība nodod visu dokumentāciju, kas saistīta ar Deleģētā uzdevuma izpildi.
- 2.8. Aknīstes novada pašvaldība sedz izdevumus Jēkabpils pilsētas pašvaldībai par Deleģētā uzdevuma izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.9. Aknīstes novada pašvaldība sniedz Jēkabpils pilsētas pašvaldībai deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju.

3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš

- 3.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz vienu gadu.
- 3.2. Deleģēšanas līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 3.3. Līgumu var uzteikt, ja otrs līdzējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
- 3.4. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un savstarpējo norēķinu kārtība

- 4.1. Deleģētā uzdevuma izpilde tiek vērtēta pēc Deleģētā uzdevuma izpildes atbilstības šim Līgumam, normatīvajiem aktiem un kvalitātei. Kā novērtējuma kritēriji ir: termiņu ievērošana, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits.
- 4.2. Aknīstes novada pašvaldība par Deleģētā uzdevuma izpildi sedz Jēkabpils pilsētas pašvaldībai izdevums šādā apmērā:
 - 4.2.1. par viena izglītojamā izpēti un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšanu 20,00 euro;
 - 4.2.2. par viena izglītojamā izpēti un rekomendācijas sniegšanu, ko veic psihologs 17,00 euro;
 - 4.2.3. par viena izglītojamā izpēti un rekomendācijas sniegšanu ko veic speciālais pedagogs vai logopēds 12,00 euro;
 - 4.2.4. par izbraukuma sēdi skolā par viena izglītojamā izpēti un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšanu 20,00 euro + ceļa izdevumi, par katru nākamo izglītojamā izpēti un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšanu 20,00 euro.
 - 4.2.5. par individuālo izglītības plānu sagatavošanu vienam izglītojamajam 28,00 euro;
 - 4.2.6. speciālistu konsultācijas pedagogiem, vecākiem un citām personām speciālās izglītības jautājumos 7,00 euro;
 - 4.2.7. konsultācijas semināra veidā par vienu semināru 150,00 euro, papildus tiek segti ceļa izdevumi par nokļūšanu semināra vietā.

- 4.2.8. speciālista piedalīšanās vecāku sanāksmē 30,00 *euro*.
- 4.3. Jēkabpils pilsētas pašvaldība veic Līguma 4.2.punktā noteikto pakalpojumu uzskaiti par katru mēnesi un līdz nākamā mēneša 10.datumam iesniedz pārskatu Aknīstes novada pašvaldībai.
- 4.4. Aknīstes novada pašvaldība 10 (desmit) dienu laikā izskata pārskatu un pārskaita Jēkabpils pilsētas pašvaldībai izdevums, kas uzskaitīti iesniegtajā pārskatā vai iesniedz pamatotu pretenziju.
- 4.5. Jēkabpils pilsētas pašvaldība saņemot pretenziju Līguma 4.4.punktā noteiktajā gadījumā, novērs konstatētos trūkumus un pārskatu atkārtoti iesniedz Aknīstes novada pašvaldībai.

5. Uzraudzības kārtība un pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Jēkabpils pilsētas pašvaldība attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Aknīstes novada pašvaldības pakļautībā.
- 5.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 6.2. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumus, kas pieņemti Deleģētā uzdevuma izpildes rezultātā apstrīdami Aknīstes novada domē.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Katra Līgumā iesaistītā Puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas šī Līguma ietvaros. Aknīstes novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Aknīstes vidusskolas direktori Aiju Voitiški, mob.t. Nr. 22016140, e-pasts: aija.akniste@inbox.lv, savukārt Jēkabpils pilsētas pašvaldība – Sarmīti Safronovu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece, mob.Nr.20371543, e-pasts: sarmite.safronova@edu.jekabpils.lv.
- 7.4. Rēķini saskaņā ar Līguma 4.3.punktā noteikto pārskatu tiek sagatavoti elektroniski bez rekvizīta "paraksts" ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu un rēķini tiek nosūtīti uz Aknīstes novada pašvaldības elektroniskā pasta adresi: akniste@akniste.lv līdz nākamā mēneša 10.datumam.
- 7.5. Pēc rēķina saņemšanas, apmaksu veic 15 dienu laikā.
- 7.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam.
- 7.7. Visiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti

Aknīstes novada pašvaldība

Skolas iela 7, Aknīste,
Aknīstes novads, LV-5208
Reģistrācijas Nr. 90000026441
Banka: AS „SEB banka”
Konta Nr.LV82UNLA0009012130037

Domes priekšsēdētāja


/V. Dzene/

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201
Reģistrācijas Nr. 90000024205,
Banka: AS „SEB banka”
Konta Nr.LV87UNLA0009013130793

Domes priekšsēdētāja vietniece


/K.Ozola/

Jēkabpils pilsētas pašvaldība
Jurists
20.11.gada 13. novembrī
A.Kozlovskis