

*/Par Jēkabpils pilsētas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu  
un izmantošanu/*

Jēkabpilī

2018.gada 1. oktobrī

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, domes priekšsēdētāja vietnieces sociālos jautājumos Līgas Kļaviņas personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MĒRNICĪBAS DATU CENTRS"**, reģistrācijas Nr.40003831048, tās izpilddirektors Unas Krutovas personā, kura darbojas uz pilnvaras pamata, turpmāk – **Sabiedrība**, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse/-es, savstarpēji vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu un Aizsargjoslu likuma 33.pantu, ievērojot to, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības, un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Jēkabpils pilsētas pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas ar attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Jēkabpils pilsētas domes 2018.gada 27.septembra lēmumu "Par deleģēšanas līguma "Par augstas detalizācijas topogrāfijas uzturēšanu Jēkabpils pilsētā" noslēgšanu" (protokols Nr.22, 4.§) noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Mērnīcības Datu Centrs", noslēdza šādu Deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

**1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi**

1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrībai veikt, un Sabiedrība apņemas veikt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sestajā daļā noteiktos Pašvaldības pārvaldes uzdevumus, turpmāk – Uzdevumi:

- 1.1.1. izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai;
- 1.1.2. veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datu bāzes sadarbību ar centrālo datu bāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, veikt teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu, ar Sabiedrības rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē;
- 1.1.3. veikt informācijas par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33.pantu;
- 1.1.4. uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Jēkabpils pilsētas pašvaldības administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē. Datu bāzē ietilpst digitalizētas kartes, turpmāk – Datu bāze;



- 1.1.5. nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas, aktualizācijas un izplatīšanas kārtību, veicot iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu.
- 1.2. Sabiedrība apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu Uzdevumu veikšanu par saviem līdzekļiem.
- 1.3. Datu bāzes izmantošana, saskaņā ar Pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto kārtību, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, informācijas reģistrācija Datu bāzē, sagatavošana un izsniegšana no Datu bāzes, turpmāk – Pakalpojumi.

## **2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju Pušu parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 2.2. Puses Līguma darbības laikā var rakstveidā abpusēji vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu.

## **3. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 3.1. Pašvaldība ik pēc 6 (sešiem) mēnešiem veic vērtēšanu Sabiedrības darbībām saskaņā ar Līgumā noteiktajiem kritērijiem.
- 3.2. Uzdevumu izpildes novērtēšanas procesā Uzdevumu izpildes kvalitāti novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 3.2.1. pēc personu pieprasījuma izsniegto dokumentu pareizības un atbilstības normatīvajiem aktiem;
  - 3.2.2. iesniegumu un sūdzību skaits, to saturs un pamatotība, sniegto atbilžu atbilstība normatīvajiem aktiem;
  - 3.2.3. spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteikto termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevumu izpildi, tajā skaitā, savlaicīga informācijas aktualizācija;
  - 3.2.4. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;
  - 3.2.5. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;
  - 3.2.6. izcenojumu atbilstība, privātpersonām sniegtajiem Pakalpojumiem Uzdevumu ietvaros, Jēkabpils pilsētas domes lēmumam par maksu par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem, atbilstoši Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajai kārtībai.

## **4. Atskaišu sniegšanas kārtība**

- 4.1. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par reģistrēto darbu apjomu līdz katra nākamā mēneša 15.datumam par iepriekšējo mēnesi, nosūtot to uz Pašvaldības oficiālo elektronisko pasta adresi: [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv).
- 4.2. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā, līdz 25.aprīlim par iepriekšējo kalendāro gadu, sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti. Atskaitē Sabiedrība norāda (pievieno) informāciju par Uzdevumu izpildi, tai skaitā par Pakalpojumu sniegšanu privātpersonām, tiek norādīts:
  - 4.2.1. Serificētās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un komersanta nosaukums;
  - 4.2.2. Darba nosaukums (objekts);
  - 4.2.3. Topogrāfiskās informācijas, izpildmērījumu plāna, galveno būvasu, detālplānojumu, lokālplānojumu un būvju novietnes izpildmērījuma ievadīšana administratīvās teritorijas vienotajā Datu bāzē (norādot platību kvadrātmetros);
  - 4.2.4. Inženierkomunikāciju demontāžas akts;
  - 4.2.5. Būvju situācijas plāns.
- 4.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par Uzdevumu izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu.

## **5. Pašvaldības saistības**

- 5.1. Pašvaldība:
  - 5.1.1. nodod elektroniskā veidā Sabiedrībai iepriekšējo Datu bāzes kopiju 5 dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža, kas ietver:
    - 5.1.1.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti mērogā 1:500 (visas planšetes, kas aptver Jēkabpils pilsētas teritoriju) *dgn* un *dwg* formātos;



- 5.1.1.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc Pašvaldības pieprasījuma *dgn* un *dwg* formātos;
- 5.1.1.3. vienotās kartes ar izpilduzmērījumiem mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātā;
- 5.1.1.4. vienoto sarkano līniju plānu *dgn* un *dwg* formātā;
- 5.1.1.5. vienoto galveno būvasu nospraušanas plānu karti mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātos;
- 5.1.1.6. inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvasu nospraušanas plānus, zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus *dgn* un *dwg* formātos;
- 5.1.1.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.
- 5.1.2. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī veic citas Pašvaldības funkcijas;
- 5.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām, kuras noteiktas ar detālplānojumiem, kas apstiprināti pirms vienotās Datu bāzes izveides;
- 5.1.4. kopīgi ar Sabiedrību veic labojumus, ja tiek konstatēta kļūda iepriekš izveidotajā Datu bāzē;
- 5.1.5. ja Pašvaldība saņem no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota Datu bāzē, tā šo informāciju nekavējoties nodod Sabiedrībai;
- 5.1.6. ir atbildīga par Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā.
- 5.2. Pašvaldība uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, veido savas pastāvīgas, informatīvas datubāzes.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopēt digitālās kartes failus uz Pašvaldības servera.

## 6. Sabiedrības saistības

- 6.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi.
- 6.2. Sabiedrība, izpildot Uzdevumus:
  - 6.2.1. veido un uztur vienotu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas Datu bāzi ar mēroga noteiktību 1:500. Nepieciešamības gadījumā ar mēroga noteiktību 1:250 vai citā mērogā pēc Pašvaldības pieprasījuma;
  - 6.2.2. uztur digitālās kartes aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
  - 6.2.3. reģistrē un ievieto digitālajā kartē sertificēto personu inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru (Līguma pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa), par iesniegtās informācijas ievadi Datu bāzē;
  - 6.2.4. nodrošina ielu sarkano līniju ievadīšanu attiecīgajā digitālajā kartē un veic to uzskaiti;
  - 6.2.5. noformē un nosūta pasūtītajam būvju situācijas plānus;
  - 6.2.6. veic iesniegtās topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Sabiedrības rīcībā esošiem izpildmērījumiem un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas Datu bāzē;
  - 6.2.7. pastāvīgi bez maksas aktualizē digitālās kartes failus *AutoCAD.dwg* un *Microstation.dgn* formātos, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz *File Transfer Protocol* – datņu apmaiņas protokola (turpmāk – FTP) servera un nodrošina Pašvaldības darbiniekiem piekļuvi pie tā;
  - 6.2.8. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina Pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;
  - 6.2.9. līdz plkst.9:00 nodot Pašvaldībai digitālās kartes failus, kuros izdarītas izmaiņas iepriekšējā diennaktī, novietojot tos uz Sabiedrības uzturētā FTP servera;
  - 6.2.10. nodot Valsts zemes dienestam failus, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz Valsts zemes dienesta FTP servera. Informāciju nodod vienu reizi nedēļā laika periodā no piektdienas līdz svētdienai.
  - 6.2.11. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm.
  - 6.2.12. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar Pašvaldību šādā kārtībā:
    - 6.2.12.1. aktualizē Datu bāzi, vienu reizi diennaktī, automātiski autorizējoties atjaunojot datus uz Pašvaldības servera;



- 6.2.12.2. sagatavo FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus un vienas kalendārās nedēļas laikā no šī Līguma noslēgšanas brīža nodod tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogatā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.2.13. Pašvaldības pilnvarotais pārstāvis nekavējoties ziņo Sabiedrībai par visām konstatētajām neatbilstībām, pēc kā Sabiedrība:
- 6.2.13.1. divu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;
  - 6.2.13.2. astoņu darba stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;
  - 6.2.13.3. aktualizē digitālo karti divu darba dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas Datu bāzē;
  - 6.2.13.4. nodrošina tūlītēju pieeju Datu bāzē reģistrētiem datiem.
- 6.2.14. sniedz privātpersonām informāciju no Datu bāzes;
- 6.2.15. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;
- 6.2.16. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē <https://topografija.lv>.
- 6.3. Sabiedrība pārstāv Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot Datu bāzē inženiertopogrāfisko informāciju, izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.
- 6.4. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tai ir pienākums rīkoties ar gādīga saimnieka rūpību.
- 6.5. Reģistrēšanai iesniegto digitālo informāciju, kura neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Sabiedrība ir tiesīga neregistrēt un atdot iesniedzējam.
- 6.6. Sabiedrībai ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības iegūto līdzekļu robežās, tai skaitā nodrošināt materiālos resursus, paredzēto investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas efektivitāti, kā arī izmantot uzkrāto informāciju jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, tos piedāvājot Pašvaldībai, pēc kā Pašvaldība izvērtē to nepieciešamību un aktualitāti.
- 6.7. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 6.8. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
- 6.9. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskās vai Līgumam neatbilstošās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildītu Uzdevumu rezultātā.
- 6.10. Sabiedrībai nav tiesības ar šo Līgumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pienākumus un tiesības nodot citām personām.

## **7. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara**

- 7.1. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 7.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 7.3. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu uz laiku, līdz nepārvaramas varas apstākļi izbeigušies, bet ne ilgāk par trīs mēnešiem vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

## **8. Norēķinu kārtība**

- 8.1. Pakalpojumus privātpersonām Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā saskaņā ar Pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto kārtību, kuru izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai.
- 8.2. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos līdzekļus.



8.3. Finanšu līdzekļi, kas iegūti no Pakalpojumu sniegšanas privātpersonām tiek izmantoti Uzdevumu pienācīgas izpildes nodrošināšanai, kā arī Pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes uzlabošanai.

8.4. Pašvaldībai, tās iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām, Sabiedrība Līguma 1.3. apakšpunktā minētos Pakalpojumus sniedz bez maksas.

8.5. Sabiedrība sniedz privātpersonām Pakalpojumus Uzdevumu ietvaros, saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošo noteikumu noteikto kārtību.

8.6. Turpmāk, katru gadu līdz 1.martam, ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai priekšlikumus par Pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes uzlabošanu un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām nākamajam gadam, pievienojot pamatojumu, pēc kā Pašvaldība var izvērtēt un pārskatīt piedāvājuma pamatojumu.

#### **9. Kontroles veikšanas kārtība**

9.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

9.2. Pašvaldībai ir tiesības un pienākums veikt Uzdevumu izpildes kontroli. Kontrole sevī ietver Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību un to kvalitātes analīzi, saskaņā ar kritērijiem, kas noteikti Līguma 3.2. punkta apakšpunktos.

9.3. Sabiedrības darbību saistībā ar Uzdevumu izpildi uzrauga Jēkabpils pilsētas pašvaldības Būvniecības nodaļa vadītāja vietiece, Kristīne Garde, kristine.garde@jekabpils.lv, telefona numurs: 65283886.

9.4. Pašvaldība elektroniski, izmantojot oficiālo elektroniskā pasta adresi, informē Sabiedrību par Līguma 9.3. punktā norādītās kontaktpersonas maiņu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

9.5. Sabiedrības darbības rādītājus atbilstoši Līguma 4.1., 4.2. punktā norādītajam un normatīvo aktu nosacījumiem, Pašvaldība (Jēkabpils pilsētas pašvaldības Teritorijas plānošanas nodaļa) izvērtē reizi pusgadā.

#### **10. Īpašuma tiesības**

10.1. Datu bāze ir Pašvaldības īpašums.

10.2. Datu bāze netiek aizsargāta kā autortiesību objekts, jo, tās sagatavošanu un lietošanu nosaka normatīvie akti (Autortiesību likuma 6.panta pirmās daļas 3.punkts).

10.3. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai Datu bāzi, kas ietver:

10.3.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti mērogā 1:500, ar visām veiktajām izmaiņām līdz līgumattiecību izbeigšanas dienai (visas planšetes, kas aptver Jēkabpils pilsētas teritoriju) *dgn* un *dwg* formātos;

10.3.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc Pašvaldības pieprasījuma *dgn* un *dwg* formātos;

10.3.3. vienotās kartes ar izpilduzmērījumiem mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātā;

10.3.4. vienoto sarkano līniju plānu *dgn* un *dwg* formātā;

10.3.5. vienoto galveno būvasu nospraušanas plānu karti mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātos;

10.3.6. visus līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvasu nospraušanas plānus, zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus *dgn* un *dwg* formātos;

10.3.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.

#### **11. Līguma grozīšanas nosacījumi**

11.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

11.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem šajā Līgumā neparedzētos gadījumos Puses viena otru iepazīstina:

11.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;

11.2.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu.

#### **12. Līguma izbeigšanas nosacījumi**



12.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanas nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar šī Līguma 12.2.apakšpunktu.

12.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Pusi. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

12.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 12.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:

12.3.1. Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datu bāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datu bāzē;

12.3.2. mainās Pušu juridiskais statuss, un Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.4. Ja Līgums tiek izbeigts 12.3. punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.

12.5. Sabiedrībai ir tiesības, neievērojot Līguma 12.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Pašvaldībai, ja mainās Pušu juridiskais statuss, un, Pusēm turpinot, saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.6. Pusēm ir tiesības izbeigt līgumattiecības, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

### **13. Strīdu risināšanas nosacījumi**

13.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

13.2. Ja Puses nespēj panākt vienošanos 2 (divu) nedēļu laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju. Katra Puse nozīmē vienu ekspertu, kuri, savstarpēji vienojoties, izvēlas trešo ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar katras Puses nozīmētā eksperta darbu, sedz attiecīgā Puse, bet trešā eksperta darba izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

13.3. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīdu risinājums tālāk neapmierina vienu vai abas Puses, strīdi tiek izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### **14. Soda sankcijas**

14.1. Katra no Pusēm atlīdzina otrai ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos zaudējumus, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14.2. Ar zaudējumu atlīdzību saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar šajā Līgumā paredzēto strīdu risināšanas kārtību.

### **15. Noslēguma nosacījumi**

15.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo tiesību aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

15.2. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek veikti tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm pa pastu ierakstītā sūtījumā vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. Pušu pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā informēt par Līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma un citu rekvizītu maiņu.

15.3. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

15.4. Vienošanās, kas tiks rakstveidā slēgtas starp Pusēm Līguma darbības nodrošināšanai, kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

15.5. Puses apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apgūvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas Datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.

15.6. Līgums sastādīts valsts valodā uz 7 (septiņām) lapām un viena pielikuma uz 1 (vienas) lapas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katrs uz vienas lapas, 3 (trīs) eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru, viens eksemplārs tiek iesniegts Valsts Zemes dienestā.

#### 16. Pušu rekvizīti un paraksti:

##### Pašvaldība

##### Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV 5201

Reģ.Nr.90000024205

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV87UNLA0009013130793

[vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv)

##### Sabiedrība

##### SIA "MĒRNICĪBAS DATU CENTRS"

Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005

Reģ.Nr.40003831048

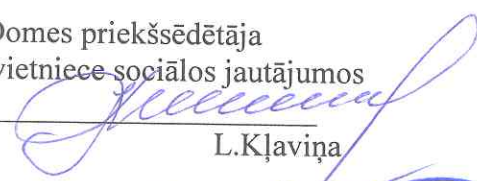
Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV32HABA0551013336553

[infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv)

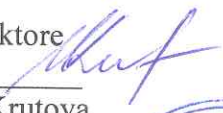
Domes priekšsēdētāja  
vietniece sociālos jautājumos

  
L.Kļaviņa

2018.gada 01. oktobrī



Izpilddirektore

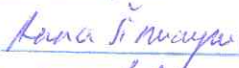
  
U.Krutova

2018.gada 1. oktobrī

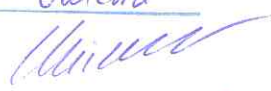


*Sveiciens At:*

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Juridiskās nodaļas jurists

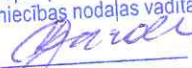
  
Kārlis Šimcūpijs

20 18. 1 oktobrī



**SAKĀNOTS**

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Būvniecības nodaļas vadītājas vietniece

  
K.Garde

20 18. 1 OKTOBRĪ



Pielikums

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM  
par Jēkabpils pilsētas augstas detalizācijas topogrāfiskās  
informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

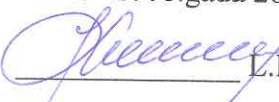
**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes reģistrācijas numura paraugs**

Reģistrācijas numurs piešķirams SIA "Mērniecības Datu Centrs" uzņēmuma darbiniekiem ievietojot mērniecības komersantu uzmērījumus Jēkabpils pilsētas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzē – digitālajās kartēs.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>MDC</b>                                                                         | <div style="text-align: center; font-size: small;">Dati ievadīti pašvaldības vienotajā digitālajā kartē.<br/>Uzmērījums reģistrēts ar Nr.</div> <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">AAAA BB 012345</div> <div style="text-align: center; font-size: small;">2008.gada 26.novembrī</div> |
| SIA "Mērniecības Datu Centrs"    Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005<br>Tālr.: +371 67496833    Fakss: +371 67387483    e-pasts: infodati@mdc.lv    www.mdc.lv |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

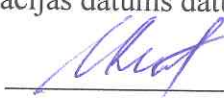
Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzmērījuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
  - 5601 Jēkabpils pilsēta.
2. BB – darba veids:
  - TP – topogrāfiskie darbi,
  - ID – inženierkomunikāciju izpilddokumentācija,
  - BA – būvasu nospraušanas akti,
  - EN – ēku novietņu shēmas,
  - ZI – zemes ierīcības projekti,
  - DP – detālplānojumi,
  - LP – lokālplānojumi,
  - BSP – būvju situācijas plāns,
  - DA – inženierkomunikāciju demontāžas akti,
  - RP – informācija robežplāniem un citiem darbiem, kas nav jāiesniedz MDC.
3. 012345 – uzmērījuma reģistrācijas numurs datu bāzē.
4. 2008.gada 26.novembrī – uzmērījuma reģistrācijas datums datu bāzē.

 L.Kļaviņa

Domes priekšsēdētāja

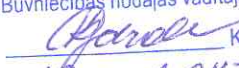
vietniece sociālos jautājumos

 U.Krutova

Izpilddirektore



**SĀSKAŅOTS**  
Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Būvniecības nodaļas vadītājas vietniece

 K.Garde  
20 18. gada 1. OKTOBRĪ