

APSTIPRINĀTS

ar izpilddirektora vietnieka
09.03.2022. rīkojumu Nr. Nr.2.6-8/22/238/D

Iekšējā trauksmes celšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējā trauksmes celšanas kārtība nosaka, kā iestādē “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” (turpmāk – iestāde) tiek nodrošināta iespēja ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (turpmāk – celt trauksmi), kā notiek saņemto trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrēšana un izskatīšana, nodrošinot trauksmes cēlēja aizsardzību (turpmāk – kārtība).

2. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu aizsardzību.

II. Trauksmes celšana par iespējamiem pārkāpumiem

3. Nodarbinātie iestādē var celt trauksmi par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem iestādes vai struktūrvienību darbībā, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm, kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata, darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu (piemēram, par nodarbināto (amatpersonu) bezdarbību, nolaidību, korupciju, pašvaldības finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu, pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā, darba drošības apdraudējumu, privātās dzīves un personas datu aizsardzība u.c.).

4. Atsevišķos Trauksmes celšanas likumā noteiktajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad nodarbinātajam ir pamats uzskatīt, ka, ceļot trauksmi darba vietā, var sevi apdraudēt vai cita iemesla dēļ iekšēji ziņot nav efektīvi, trauksmi var celt, vēršoties kompetentā institūcijā.

5. Nodarbinātais var celt trauksmi, iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, par iespējamiem pārkāpumiem, iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti.

6. Konstatējot pārkāpumu iestādē, nodarbinātais ceļ trauksmi par konstatēto gadījumu, sniedzot skaidru un pārdomātu informāciju, ievērojot Iesnieguma likuma 3.pantu, vienā no šādiem veidiem:

6.1. izmanto Valsts kancelejas izstrādātā [trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu](http://www.trauksmescelejs.lv) (pieejams: www.trauksmescelejs.lv), to atsūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Klientu apkalpošanas nodaļā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV – 5201, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;

6.2. sūta uz elektroniskā pasta adresi trauksme@jekabpils.lv, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;

6.3. iesniedz personīgi Atbildīgajai personai, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;

6.4. iesniedz elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja ziņojumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas portālā un tīmekļvietnē.

6.5. izmanto pasta kasti pašvaldības telpā 1.stāvā pie galvenās ieejas Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā (ziņojumu un sūdzību pasts), kurā, nenorādot iesniedzēja identitāti, var anonīmi sniegt ziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem.

7. Nodarbinātais var celt trauksmi arī citos veidos, kas nav noteikti šajā kārtībā.

8. Anonīmu ziņojumu gadījumā ziņojumu izskatīs atbilstoši iespējām un nodarbinātajam netiks nodrošinātas Trauksmes cēlēju likumā paredzētās aizsardzības garantijas.

9. Pasta kastei (ziņojumu un sūdzību kastei) var piekļūt tikai ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu norīkota persona.

10. Komunikācijā ar iedzīvotājiem un nodarbinātajiem iestāde neatklāj informāciju par trauksmes cēlēja identitāti.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma reģistrēšana un izskatīšana

11. Ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu noteiktā atbildīgā persona (turpmāk – Atbildīgā persona) pēc personas iesnieguma saņemšanas ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu (ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu nesūta, ja trauksmes cēlējs lūdzis lēmumu nesūtīt vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta), izvērtē iestādē saņemtā iesnieguma pirmsšķietamo atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

12. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

13. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka trauksmes cēlēja ziņojums nav iestādes kompetencē, tā, izmantojot drošu sūtīšanas veidu, septiņu dienu laikā pārsūta ziņojumu kompetentās iestādes trauksmes cēlēju kontaktpersonai, par to informāciju sniedzot arī trauksmes cēlējam. Pārsūtot ziņojumu, Atbildīgā persona izmanto mājas lapā www.trauksmescelejs.lv pieejamās veidlapas.

14. Trauksmes cēlēja ziņojumu Atbildīgā persona reģistrē atsevišķā dokumentu vadības sistēmas reģistrā Namejā (turpmāk – iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrs).

15. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem iesniegumiem (trauksmes cēlēju ziņojumiem), tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

16. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja datus Atbildīgā persona pseidonimizē atbilstoši lietu nomenklatūrai, piešķirot attiecīgu numuru.

17. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzī dokumenta apritei un trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

18. Iesniegumam, kas nav noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums un sākotnēji reģistrēts saskaņā ar kārtību, kādā reģistrē fiziskās personas iesniegumus, bet par kuru tiek secināts, ka tā ir trauksmes celšana, veic atbilstošu atzīmi iesniegumu reģistrācijas reģistrā un veic atkārtotu reģistrāciju saskaņā ar kārtības 14.punktu.

19. Ja ir pieņemts lēmums par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod izpilddirektora vietniekam (viņa prombūtnes laikā – personai, kas aizvieto izpilddirektora vietnieku).

20. Trauksmes cēlēja ziņojumu izvērtē pēc būtības izpilddirektora vietnieka (viņa prombūtnes laikā – personas, kas aizvieto izpilddirektora vietnieku) norīkotas personas, kas sniedz rakstveida atzinumu.

21. Ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, personām rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav iestādes kompetencē, personas par to ziņo Atbildīgajai personai, kas ziņojumu papildus pārsūta izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju.

22. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

23. Gadījumā, ja Atbildīgā persona vai personas, kas izvērtē trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, tā ziņo par šo gadījumu izpilddirektora vietniekam, kurš aizvietošanas kārtībā norīko citu personu konkrētā uzdevuma izpildei.

24. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

25. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs vēlas, ka to reģistrē atbilstoši iestādē noteiktajai fizisko personu iesniegumu reģistrēšanas kārtībai, piezīmēs veic atzīmi par to, ka iesniegums sākotnēji tika pieteikts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu netika atzīts.

IV. Noslējuma jautājumi

26. Ne retāk kā reizi ceturksnī Atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju izpilddirektora vietniekam (neminot iesniedzēju identitātes datus) par iestādē saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā trauksmes cēlēju ziņojumi, bet par tādiem nav atzīti, kā arī par tiem iesniegumiem, kas pārsūtīti citām kompetentajām institūcijām.

27. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, iestāde sniedz vispārēju informāciju pašvaldības mājaslapā internetā www.jekabpils.lv, ievērojot Trauksmes celšanas likumā noteikto.

28. Trauksmes celšanas jautājumos, kas nav noteikti šajā kārtībā, personas rīkojas atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam.

Izpilddirektora vietnieks

A.Moskovska